



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# PLAN OPERATIVO ANUAL 1° AJUSTE 2021

ENERO DE 2021





### **RESOLUCIÓN MINISTERIAL MDPyEP N° 025.2021**

En la ciudad de Nuestra Señora de La Paz – Bolivia, 28 de enero de 2021

#### **VISTOS:**

El Informe Técnico INF/MDPyEP/DGP N° 0009/2021, elaborado por la Dirección General de Planificación, todo lo que convino ver, se tuvo presente, y;

#### **CONSIDERANDO:**

Que la Constitución Política del Estado en los numerales 3) y 4) del Parágrafo I del Artículo 175, determina que las Ministras y Ministros de Estado tienen entre sus atribuciones la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente, y dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, en el Artículo 6 establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los objetivos y planes estratégicos de la entidad.

Que la Ley N° 777 de 25 de enero de 2016, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, en el parágrafo III de su Artículo 23 determina que las Máximas Autoridades Ejecutivas de las Entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la Ley citada, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación e mediano plazo y conforme a normativa vigente.

Que la Ley N° 1356, de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado Gestión 2021 y el Decreto Supremo N° 4434 de 30 de Diciembre, 2020, tiene por objeto reglamentar la aplicación de la Ley N° 1356.

Que el Numeral 22 del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, establece como una de las atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, emitir Resoluciones Ministeriales en el marco de sus competencias; facultad a ser ejercida por el Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural en virtud a su designación dispuesto mediante Decreto Presidencial N° 4080 de 14 noviembre de 2019.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, establecen los procedimientos para la elaboración del Plan Operativo Anual de las Entidades Públicas, así como los mecanismos para realizar las evaluaciones que deben efectuarse periódicamente y al final del ejercicio fiscal, a fin de medir la gestión pública. La evaluación del cumplimiento de los objetivos de gestión y del desarrollo de las operaciones programadas, debe considerar los indicadores de eficiencia y eficacia; disponiendo la norma citada en su Artículo 11 que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva; y la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que el Artículo 20 de las citadas Normas Básicas, prevé que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando



existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que el Artículo 26 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N°074.2018 de 30 de abril de 2018, determina que cuando las conclusiones y recomendaciones de la evaluación detectan el cambio de objetivos y de productos o resultados esperados, los Directores Generales y Jefes de Unidad y Responsables de Proyectos del Ministerio, en coordinación con la Dirección General de Planificación, deberán proceder a la reformulación de su POA, el mismo que debe ser conocido y aprobado por el (la) Ministro(a). La reformulación del POA sólo deberá realizarse en los siguientes casos: a) Modificaciones en las asignaciones de los techos presupuestarios mediante incrementos o disminuciones. b) Por la variación de objetivos programados, debido a la evidencia de la imposibilidad de su realización por factores ajenos (desastres naturales, conflictos sociales, cambios de disposiciones legales) a la gestión interna de la entidad. c) Cambio o ampliación de la misión de la entidad. d) Cambio de política institucional. e) Ajustes a la estructura de la entidad. La reformulación del POA deberá ser aprobada mediante Resolución Ministerial y deberá estar plenamente justificada y no debe responder a la deficiente gestión interna de la entidad, realizándose hasta el 31 de julio de cada año.

Que mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 124.2018 de 02 de julio de 2018, aprueba el Sistema Informático de Planificación y Presupuesto WARA II y su manual de usuario.

Que la Resolución Ministerial MDPyEP N° 190.2020, de 14 de septiembre de 2020, aprueba el Plan Operativo Anual (POA) 2021, el Anteproyecto de Presupuesto Anual de la gestión 2021 y el ajuste del Presupuesto Plurianual periodo 2021-2024 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y de las Entidades Desconcentradas bajo su dependencia.

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0009/2021, elaborado por el Programador del Sistema Informático, el Profesional en Planificación Sectorial e Institucional, Profesional en Análisis de Proyectos Productivos, vía el Director General de Planificación y dirigido al Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, señalan que los ajustes al POA 2021 fueron generados por las áreas organizacionales en el sistema WARA II, toda vez que una vez aprobado el Presupuesto General del Estado 2021 mediante Ley N° 1356, se verificó diferencias en relación al presupuesto solicitado en el anteproyecto de presupuesto, por lo que la Dirección General de Planificación comunica a las áreas organizacionales del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural deben proceder a realizar los ajustes correspondientes al POA 2021 y registrar en el sistema WARA II el presupuesto aprobado en el SIGEP y procedan a revisar la relación de las operaciones y tarea del POA 2021.

Que el Informe citado, señala que el POA 2021, el Anteproyecto de Presupuesto Anual de la gestión 2021 y el ajuste del Presupuesto Plurianual periodo 2021-2025 del Ministerio de





Desarrollo Productivo y Economía Plural – MDPyEP fue aprobado mediante Resolución Ministerial MDPyEP N° 190.2020, el cual contemplo un presupuesto total de Bs196.554.859 (Ciento Noventa y Seis Millones Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs19.132.911 (Diecinueve Millones Ciento Treinta y Dos Mil Novecientos Once 00/100 Bolivianos) corresponden a gasto corriente y Bs3.421.948 (Tres Millones Cuatrocientos Veintiún Mil Novecientos Cuarenta y Ocho 00/100 Bolivianos) a inversión pública; pero el presupuesto aprobado para el MDPyEP mediante Ley N°1356, tuvo una disminución de Bs8.305.397 (Ocho millones Trescientos Cinco Mil Trescientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos), teniendo como presupuesto consolidado y aprobado Bs188.249.462 (Ciento Ochenta y Ocho Millones Doscientos Cuarenta y Nueve Mil Cuatrocientos Sesenta y Dos 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs184.827.514 (Ciento Ochenta y Cuatro Millones Ochocientos Veintisiete Mil Quinientos Catorce 00/100 Bolivianos) corresponden a gasto corriente y Bs3.421.948 (Tres Millones Cuatrocientos Veintiún Mil Novecientos Cuarenta y Ocho 00/100 Bolivianos) a inversión pública. En este sentido se ha realizado las modificaciones presupuestarias aprobada en el Presupuesto General del Estado 2021 y en las instancias con recortes significativos como fueron para la administración central, IBMETRO y SENAPI, también tuvieron que ajustar las operaciones y tareas de acuerdo a las necesidades de las Áreas, que implicó la modificación de la programación de la tarea y sus metas; asimismo el Informe citado señala además que las áreas organizacionales han ajustado las operaciones y tareas en función del presupuesto aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en la que consideraron no afectar los resultados propuestos por el MDPyEP para la gestión 2021.

Que el Informe citado, concluye que las áreas organizacionales dependientes del MDPyEP, han ajustado el Plan Operativo Anual POA 2021, de acuerdo al presupuesto aprobado para el MDPyEP mediante Ley N° 1356, tuvo una disminución de Bs8.305.397 (Ocho Millones Trescientos Cinco Mil Trescientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos), teniendo como presupuesto consolidado y aprobado Bs188.249.462 (Ciento Ochenta y Ocho Millones Doscientos Cuarenta y Nueve Mil Cuatrocientos Sesenta y Dos 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs184.827.514 (Ciento Ochenta y Cuatro Millones Ochocientos Veintisiete Mil Quinientos Catorce 00/100 Bolivianos) corresponden a gasto corriente y Bs3.421.948 (Tres Millones Cuatrocientos Veintiún Mil Novecientos Cuarenta y Ocho 00/100 Bolivianos) a inversión pública; en este sentido los ajustes fueron realizados por las áreas organizacionales en el Sistema WARA II bajo directa responsabilidad de los mismo, en el marco de sus competencias y atribuciones, procediendo la Dirección General de Planificación con la consolidación del documento del POA 2021 del MDPyEP de acuerdo a la normativa vigente; y recomienda la aprobación del ajuste el POA 2021 mediante Resolución Ministerial.

Que mediante Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UGJ N° 0025/2021, la Dirección General de Asuntos Jurídicos concluye que la solicitud del ajuste del Plan Operativo Anual POA 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural aprobado mediante Resolución Ministerial





Nº 190.2020, de 14 de septiembre de 2020 no contravienen las disposiciones legales en actual vigencia, correspondiendo su aprobación mediante Resolución Ministerial.

Que mediante Decreto Presidencial Nº 4389 de 09 de noviembre de 2020, el Sr. Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, LUIS ALBERTO ARCE CATAFORA, designó al ciudadano NESTOR HUANCA CHURA como Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

**POR TANTO:**

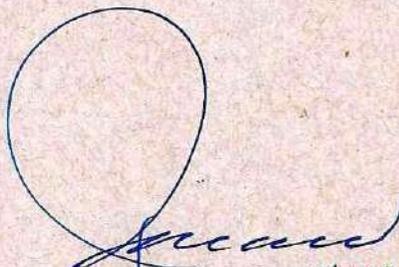
El Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso específico de sus atribuciones conferidas por Ley:

**RESUELVE:**

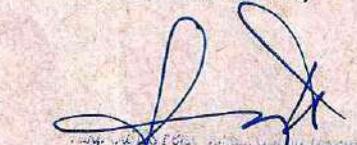
**PRIMERO.- APROBAR** el ajuste del Plan Operativo Anual (POA) 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural aprobado mediante Resolución Ministerial MDPyEP Nº 190.2020, de 14 de septiembre de 2020 de conformidad al Informe INF/MDPyEP/DGP Nº 0009/2021 elaborado por la Dirección General de Planificación; adjunto a la presente, el informe y el "Plan Operativo Anual Ajustado 2021" que forman parte integrante e indisoluble de la presente Resolución.

**SEGUNDO.-** Las Direcciones Generales de Asuntos Administrativos y de Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, quedan encargadas de realizar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

  
Néstor Huanca Chura  
MINISTRO  
MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

Es Conforme,

  
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS  
JURÍDICOS  
Ministerio de Desarrollo Productivo y  
Economía Plural



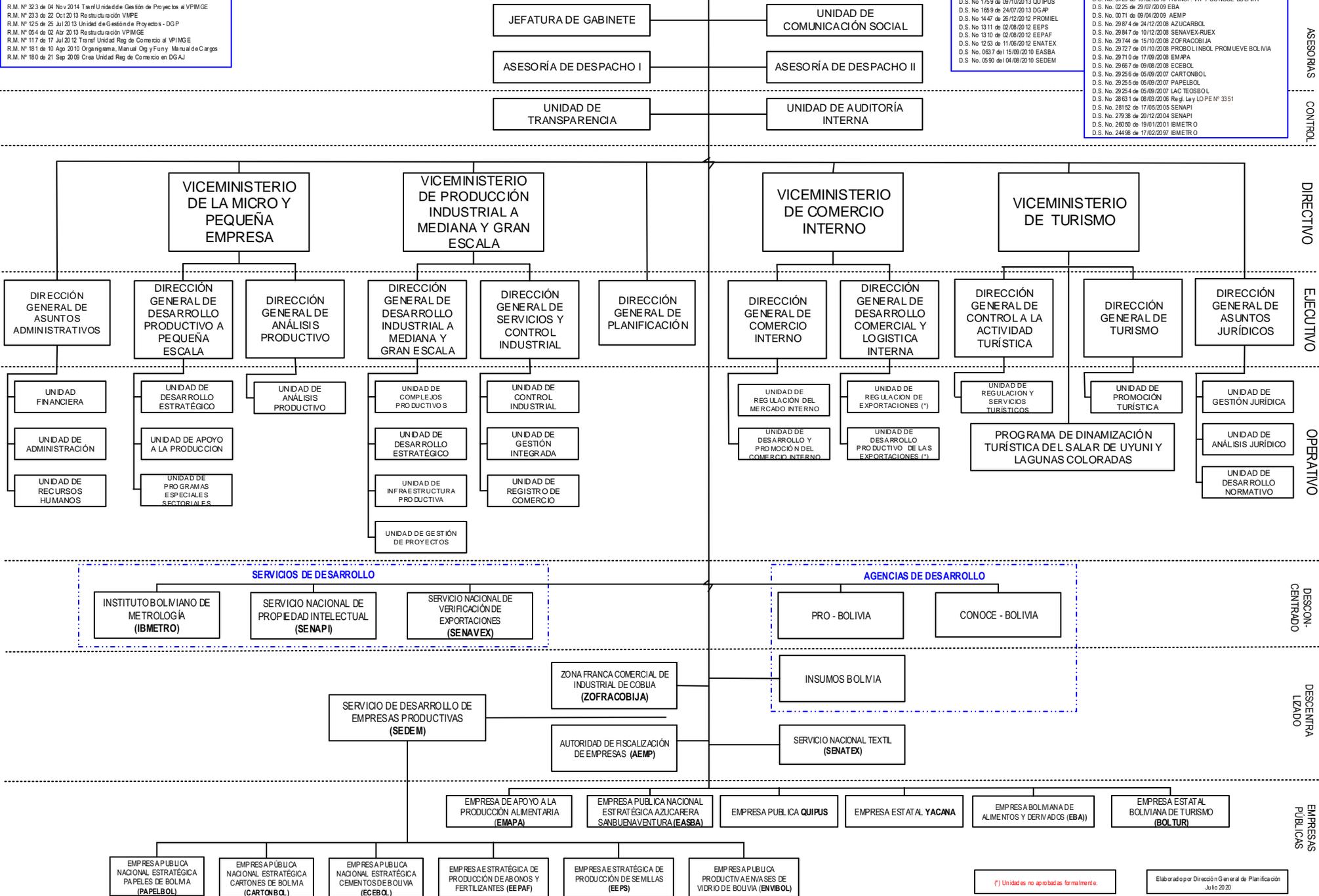
# ORGANIGRAMA MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

**MINISTRO(A)**

R.M. N° 523 de 04 Nov. 2014 Transferencia de Gestión de Proyectos al VPIMGE  
R.M. N° 23 de 22 Oct 2013 Restitución VIMPE  
R.M. N° 125 de 25 Jul 2013 Unidad de Gestión de Proyectos - DGP  
R.M. N° 054 de 02 Abr. 2013 Restitución VPIMGE  
R.M. N° 117 de 17 Jul 2012 Transf. Unidad Reg. de Comercio al VPIMGE  
R.M. N° 181 de 10 Ago. 2010 Organigrama, Manual Org. y Func. Manual de Cargos  
R.M. N° 180 de 21 Sep. 2009 Crear Unidad Reg. de Comercio en DGAJ

ORGANIGRAMA SEGÚN:  
D.S. No. 29894 de 07/02/09  
D.S. No. 4257 de 04/06/2020 Transf. de Turismo y entid. ad. al MDPyEP  
D.S. No. 2005 de 22/05/2014 BOL TUR  
D.S. No. 3556 de 13/05/2018 Fusión EBA, LAC TEGOBOL y PROMIEL  
D.S. No. 3540 de 25/04/2018 Modific. VICE, Supr. Promueve Bolivia  
D.S. No. 2946 de 12/10/2016 Crear Azucarbol y Santa Sanikayu  
D.S. No. 2765 de 14/05/2016 SENATEX  
D.S. No. 2329 de 15/04/2015 ENVIBOL  
D.S. No. 2132 de 02/10/2014 SANIKAYU  
D.S. No. 1979 de 16/04/2014 YACANA  
D.S. No. 1759 de 09/10/2013 QUIPUS  
D.S. No. 1659 de 24/07/2013 DGAP  
D.S. No. 1447 de 26/12/2012 PROMIEL  
D.S. No. 1311 de 02/08/2012 EEPs  
D.S. No. 1310 de 02/08/2012 EEPAP  
D.S. No. 1253 de 11/06/2012 ENATEX  
D.S. No. 0637 de 15/09/2012 EASBA  
D.S. No. 0590 de 04/08/2010 SEDEM

D.S. No. 0429 de 10/02/2010 TRANSF. VIT y CONOCE BOLIVIA  
D.S. No. 0225 de 29/07/2009 ERA  
D.S. No. 0071 de 09/04/2009 AEMP  
D.S. No. 29574 de 24/12/2008 AZUCARBOL  
D.S. No. 29847 de 10/12/2008 SENAVEXRUEX  
D.S. No. 29744 de 15/10/2008 ZOFRACOBOLIA  
D.S. No. 29727 de 01/10/2008 PROBOLINBOL PROMUEVE BOLIVIA  
D.S. No. 29710 de 17/09/2008 EMPA  
D.S. No. 29667 de 09/08/2008 ECEBOL  
D.S. No. 29256 de 05/09/2007 CARTONBOL  
D.S. No. 29255 de 05/09/2007 PAPELBOL  
D.S. No. 29254 de 05/09/2007 LAC TEGOBOL  
D.S. No. 29251 de 05/09/2007 Regl. Ley LOPE N° 3351  
D.S. No. 28152 de 17/05/2005 SENAPI  
D.S. No. 27938 de 20/12/2004 SENAPI  
D.S. No. 26050 de 19/01/2001 IBMETRO  
D.S. No. 24438 de 17/02/2007 IBMETRO



(\*) Unidades no aprobadas formalmente.



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# UNIDADES TRANSVERSALES

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DM	385,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL						385,653.00	0.00
TOTAL GENERAL						385,653.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2021	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.05.01.	100	Gestion de politicas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural	100 % Politicas publicas generadas y en implementacion	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	Informes, resoluciones, notas, actas, etc.	04/01/21	31/12/21	DM	20000	385,653.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>												385,653.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>												385,653.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.05.	100	Gestion de politicas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural																
12.05.01.	100	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas publicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DM

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-1 DIRECCION Y COORDINACION DE POLITICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						81,200.00
DM	Pasajes al Interior del país	Varios	1	81,200.00	81,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	04/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						84,768.00
DM	Pasajes al Exterior del País	Varios	1	84,768.00	84,768.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	04/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						131,053.00
DM	Viáticos por Viajes al Interior del País	Varios	1	131,053.00	131,053.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	04/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						58,632.00
DM	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Varios	1	58,632.00	58,632.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	04/01/2021
26910	Gastos de Representación						30,000.00
DM	Gastos de Representación	Varios	1	30,000.00	30,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>385,653.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>385,653.00</b>		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGAA	51,421,237.00	0.00
TOTAL PARCIAL						51,421,237.00	0.00
TOTAL GENERAL						51,421,237.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.01.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios del MDPyEP.	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de Solicitudes atendidas y procesadas de acuerdo a normativa vigente	Proceso de contratación de bienes y servicios, consultorías y obras ejecutadas de acuerdo a normativo y con sus respectivos documentos de respaldo.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	141,782.26	0.00
12.01.02.				Administrar los bienes de consumo (materiales y suministros) del la Administración Central del MDPyEP.	100% de solicitudes atendidas respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes	100% de Solicitudes respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes	Fomrularios de solicitud de ingreso y salida debidamente llenados y firmados, Kardex de inventarios.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000	127,481.89 890,005.00	0.00 0.00
12.01.03.				Verificar y realizar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de solicitudes de pago atendidas	100% de Solicitudes de pago atendidas	Solicitudes de pago realizado.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000	3,966,898.89 532,600.00	0.00 0.00
12.01.04.				Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Vehiculos en buen funcionamiento y una administración adecuada al uso de combustible de los vehiculos del MDPyEP.	100% de Solicitudes de Mantenimiento y combustibles atendidas a los conductores de los vehiculos asignados.	Informes Elaborados, Bitacoras y solicitudes de pago realizadas.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000 80000	337,881.89 200,400.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00
12.01.05.				Realizar el control mediante el ingreso y salida, asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes de ingreso, salida, actas de asignación y devolución de activos fijos realizados.	100% de Solicitudes de ingreso, salida, actas de asignación y devolución de activos fijos realizados.	Actas de asignación y devolución, Formularios de ingreso y salida debidamente firmados.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000 40000	296,781.89 5,000.00 57,000.00	0.00 0.00 0.00
12.01.06.				Realizar la Baja y Disposición de Activos de la administración central del MDPyEP.	100% de las solicitudes atendidas	100% de Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados	Documentos, informes, resoluciones.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	229,981.89	0.00
12.01.07.				Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP.	100% de los Bienes con cobertura de pólizas de seguro	1 Bienes con cobertura de pólizas de seguro	1 Informe y 1 Contrato	04/01/21	31/12/21	UA	20000	399,981.89	0.00
12.06.01.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.	Archivo Central organizado, clasificado y disponible para consulta de usuarios internos y externos..	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de la documentación transferida a Archivo Central.	100% de documentación de Archivo Central organizada y ordenada de acuerdo a un plan de trabajo previamente establecido.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	118,381.89	0.00
12.06.02.				Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externo.	100% de solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	100% de Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	Registros de consulta y constancia de préstamos de la documentación de Archivo Central.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	109,981.89	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.06.03.				Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	100% de las solicitudes de transferencia atendidas.	100% de Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	Actas de recepción de documentación realizada por las diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP debidamente verificados y firmados.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	109,981.89	0.00
12.07.01.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.	Contar con sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico funcionando adecuadamente	Realizar el soporte técnico y mantenimiento de los equipos de computación y redes de la administración central del MDPyEP.	Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.	100% de Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.	Fichas de soporte técnico y de backups.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000 40000	219,281.89 50,000.00 97,500.00	0.00 0.00 0.00
12.07.02.				Administrar y realizar el mantenimiento de los sistemas y servidores (CDP) del MDPyEP.	Sistemas y servidores (CPD) en óptimas condiciones para su funcionamiento.	100% de Sistemas y servidores (CPD) en óptimas condiciones para su funcionamiento.	Fichas de atención a solicitudes.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 40000	601,581.89 97,500.00	0.00 0.00
12.07.03.				Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a requerimientos de las áreas organizacionales del MDPyEP.	100% de las solicitudes atendidas	100% de Solicitudes de implementación de sistemas de información atendidas	Informes u otros documentos de atención.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 40000	260,016.95 70,000.00	0.00 0.00
12.14.01.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Solicitudes atendidas y procesadas mediante comprobantes C31 y registro de C21 Estados Financieros Consolidados aprobados y remitidos al MEFP.	12 Informes elaborados	Comprobantes C21 y C31 generados y Estados Financieros consolidados y remitidos al MEFP .	04/01/21	31/12/21	UF	20000 80000	35,000.00 553,567.00	0.00 0.00
12.14.02.				Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP y elaborar Información Presupuestaria que contenga los aspectos descritos.	12 Informes presupuestarios Anteproyecto del Presupuesto 2021 aprobado y remitido al MEFP Certificaciones Presupuestarias emitidas	12 Informes elaborados	Anteproyecto del Presupuesto 2021 aprobado y remitido al MEFP Informes mensuales remitidos Certificaciones Presupuestarias emitidas Presupuesto vigente aprobado y sus modificaciones	04/01/21	31/12/21	UF	20000	1,640,000.00	0.00
12.14.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	12 Flujos Financieros Plan Anual de Cuotas de Caja y sus modificaciones registrados en el SIGEP Títulos y valores actualizados	12 Informes elaborados	Flujos Financieros presentados al MEFP Plan Anual de Cuota de Caja aprobado y sus modificaciones registrados en el SIGEP Reporte de control de Títulos y Valores	04/01/21	31/12/21	UF	20000	4,500.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.15.01.	10	Complementación de instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.	Manuales y Reglamentos para la gestión de Recursos Humanos actualizados y/o elaborados de acuerdo a normativa vigente.	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamentos y Manuales elaborados y difundidos al personal dándoles el lineamiento para los diferentes trabajos que se realizan en la Institución	3 Reglamento y manuales actualizados según norma vigente	Informes, Resoluciones Ministeriales, comprobantes de defunción al personal del Ministerio.	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.01.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP, con capacitación orientado a prestar servicios eficiencia y eficacia	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado, orientado a prestar servicios con eficiencia y eficacia	1 Programa Anual de Capacitación elaborado	Informe técnico y formularios de detección de necesidades de capacitación con autorización de la autoridad correspondiente	01/03/21	29/10/21	URH			
12.16.02.				Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Personal capacitado según el Plan de Capacitación, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la entidad	12 Cursos realizados	Convocatorias, informes técnicos, certificados, circulares.	01/03/21	29/10/21	URH	20000	80,000.00	0.00
12.16.03.				Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual Aprobada con Resolución Ministerial	1 Programación Operativa Anual Individual	Resolución Ministerial	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.04.				Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento Solicitud de contratación o designación adjuntando el POAI, certificación presupuestaria (contrato eventual) informe técnico, para el proceso de designación o contratación.	Procesos de contratación y designación concluidos	100% de 100% de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados	Memorándum de Designación y Contratos	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.05.				Realizar las gestiones para la firma de acuerdo individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizables del MDPyEP.	Acuerdos Individuales de Pasantía y trabajos dirigidos con estudiantes, egresados y/o profesionales Firmados (con todas aquellas instituciones que suscribieron acuerdos con el Ministerio).	100% de 100% de Acuerdos Individuales de pasantias e informes finales	Acuerdos Individuales de pasantias e informes finales	04/01/21	31/12/21	URH	20000	25,000.00	0.00
12.16.06.				Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	1 100% del personal programado para evaluación del desempeño, evaluado	Formularios de evaluación de desempeño e informe técnico	01/09/21	31/12/21	URH			
12.16.07.				Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	Files de Personal actualizados	100% de 100% de Files aperturados, actualizados	File actualizados y verificados	04/01/21	31/12/21	URH	20000	20,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.16.08.				Digitalizar los files de personal del MDPyEP	File digitalizados	100% de 100% de File digitalizados	Documentación contenida en los files digitalizada	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.09.				Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de Vacaciones aprobado	1 1 Programa Anual de vacaciones	Programa Anual de Vacaciones Nota de Solicitud de Aprobación	04/01/21	28/02/21	URH			
12.16.10.				Realizar la reasignación de ítem por Readección Salarial con Memorándum al personal de planta con la nueva Escala Salarial del Ministerio de acuerdo a la disposición Final Segunda de la Ley N.- 1356 de 28 de diciembre de 2020 del Presupuesto General del Estado 2021.	Ítems reasignados al Personal mediante Memorándum por Readección Salarial de acuerdo a la nueva escala salarial	100% Memorándums de Reasignación de ítem requeridos, elaborados	Memorándums de Reasignación de ítem por Readección Salarial recepcionados	01/01/21	31/01/21	URH			
12.17.01.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% de los servidores públicos son remunerados mensualmente por sus funciones	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP's, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	Personal del MDPyEP afiliado o dado de baja de los Entes Gestores de Salud y AFP's, respectivamente	100% de 100% de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado	Formularios de alta y baja de los Entes Gestores de Salud y Formulario de Novedades de Ingreso y Retiro (FDNIR) de las AFP's	04/01/21	31/12/21	URH	20000	20,000.00	0.00
12.17.02.				Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente	Informes Mensuales para el pago de Sueldos elaborados y Planillas salariales aprobadas, boletas de pago entregadas al personal.	100% de 100% de Informes y Planillas requeridos realizados	Informes Mensuales para el pago de Sueldos, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros Planillas de Pago de Sueldos y Salarios, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros	04/01/21	31/12/21	URH	10000 30000	39,049,959.00 665,727.00	0.00 0.00
12.17.03.				Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Servidores/públicas reciben el pago de refrigerio correspondiente a la provisión de alimentación ligera.	100% de 100% de Informes y Planillas requeridos realizados	Informes de refrigerio y Planillas de pago de refrigerio	04/01/21	31/12/21	URH	30000	402,462.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											51,421,237.00	0.00	
TOTAL GENERAL											51,421,237.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
12.01.01.	20	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	Solicitudes atendidas y procesadas de acuerdo a normativa vigente		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.02.	10	Administrar los bienes de consumo (materiales y suministros) de la Administración Central del MDPyEP.	Solicitudes atendidas respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.03.	20	Verificar y realizar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	Solicitudes de pago atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.04.	15	Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Solicitudes de Mantenimiento y combustibles atendidas a los conductores de los vehículos asignados.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.05.	10	Realizar el control mediante el ingreso y salida, asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes de ingreso, salida, actas de asignación y devolución de activos fijos realizados.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.06.	5	Realizar la Baja y Disposición de Activos de la administración central del MDPyEP.	Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.07.	5	Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP.	Bienes con cobertura de pólizas de seguro		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.06.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.																
12.06.01.	50	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de la documentación transferida a Archivo Central.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.		100.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
12.06.02.	30	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externo.	Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.06.03.	20	Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.07.01.	50	Realizar el soporte técnico y mantenimiento de los equipos de computación y redes de la administración central del MDPyEP.	Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.02.	30	Administrar y realizar el mantenimiento de los sistemas y servidores (CDP) del MDPyEP.	Sistemas y servidores (CPD) en óptimas condiciones para su funcionamiento.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.03.	20	Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a requerimientos de las áreas organizacionales del MDPyEP.	Solicitudes de implementación de sistemas de información atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.																
12.14.01.	30	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Informes elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.14.02.	30	Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP y elaborar Información Presupuestaria que contenga los aspectos descritos.	Informes elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.14.03.	40	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Informes elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.15.	10	Complementación de instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.																
12.15.01.	100	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamento y manuales actualizados según norma vigente		3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
12.16.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.																
12.16.01.	20	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.02.	10	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación- PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Cursos realizados		12.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.16.03.	20	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.04.	8	Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento Solicitudes de contratación o designación adjuntando el POAI, certificación presupuestaria (contrato eventual) informe técnico, para el proceso de designación o contratación.	100% de Memorandum de designación y contratos elaborados y firmados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.05.	5	Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizarles del MDPyEP.	100% de Acuerdos Individuales de pasantias e informes finales		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.06.	10	Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	100% del personal programado para evaluación del desempeño, evaluado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.07.	8	Actualizar la documentación de files de personal del MDPyEP	100% de Files aperturados, actualizados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.08.	7	Digitalizar los files de personal del MDPyEP	100% de File digitalizados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.09.	6	Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	1 Programa Anual de vacaciones		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.10.	6	Realizar la reasignación de ítem por Readequación Salarial con Memorándum al personal de planta con la nueva Escala Salarial del Ministerio de acuerdo a la disposición Final Segunda de la Ley N.- 1356 de 28 de diciembre de 2020 del Presupuesto General del Estado 2021.	100% Memorándums de Reasignación de ítem requeridos, elaborados		100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
12.17.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
12.17.01.	25	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y las AFP's, según designaciones, contratos y/o desvinculaciones, con el registro y archivo correspondiente.	100% de formularios de alta y baja de AFP y Ente Gestor de Salud procesado		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.17.02.	25	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente	100% de Informes y Planillas requeridos realizados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.17.03.	25	Elaborar planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	100% de Informes y Planillas requeridos realizados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						3,800.00
UF	Comisiones y Gastos Bancarios	Global	1	3,800.00	3,800.00	Gastos por servicios que prestan las instituciones bancarias	04/01/2021
11220	Bono de Antigüedad						327,750.00
URH	BONO DE ANTIGUEDAD	PERSONA	1	327,750.00	327,750.00	REMUNERACION DETERMINADA POR LA CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO PRESTADOS POR EL SERVIDOR PUBLICO	04/01/2021
11400	Aguinaldos						1,722,736.00
URH	PAGO DE AGUINALDOS	GLOBAL	1	1,722,736.00	1,722,736.00	REMUNERACION EXTRAORDINARIA ANUAL	04/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						166,000.00
URH	ASIGNACIONES FAMILIARES	GLOBAL	1	166,000.00	166,000.00	PAGO DE SUBSIDIOS DE PRENATAL, NATALIDAD, LACTANCIA Y SEPELIO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	04/01/2021
11700	Sueldos						20,345,076.00
URH	SUELDOS	MES	12	1,695,423.00	20,345,076.00	PARA PAGO DE SUELDOS O HABERES BASICOS MENSUALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE LA BASE DE LA ESCALA SALARIAL VIGENTE, APROBADA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.	04/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						2,067,282.00
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 418 C.S. PETROLERA	GLOBAL	1	26,733.00	26,733.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO SALUD	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	GLOBAL	1	2,018,926.00	2,018,926.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO SALUD	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 999 C.S. BANCA PRIV.	GLOBAL	1	21,623.00	21,623.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO SALUD	04/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						353,505.00
URH	PRIMA DE REISGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	GLOBAL	1	353,505.00	353,505.00	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO	04/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						620,185.00
URH	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	GLOBAL	1	620,185.00	620,185.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	04/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						413,457.00
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	GLOBAL	1	413,457.00	413,457.00	GASTO POR CONCEPTO DE APORTES PATRONALES PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL 2% DE LA BASE COTIZABLE DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas					665,727.00	
URH	PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL	GLOBAL	1	665,727.00	665,727.00	PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES DE LINEA.	04/01/2021
21200	Energía Eléctrica					225,000.00	
UA	Servicio de energia electrica	Global	1	225,000.00	225,000.00	Para pago por el gasto de consumo de energia electrica	04/01/2021
21400	Telefonia					336,000.00	
UA	Telefonia	Global	1	336,000.00	336,000.00	Para gastos destinados al pago de llamadas telefonica locales, al interior y exterior del pais, asi como el pago tarifario mensual y servicio de fax, incluye el pago por servicio de telefonia movil según normativa vigente.	04/01/2021
21600	Internet y Otros					250,000.00	
UA	Internet y Otros	Global	1	250,000.00	250,000.00	Para pago por gastos por servicio de internet, videoconferencias, transmisión de datos, dominio de paginas web, conexion de fibra optica, publicación y/o difusion de servicios y otros inherentes a este servicio.	04/01/2021
22500	Seguros					86,600.00	
UA	Seguros	Global	1	86,600.00	86,600.00	Gastos por contratación de seguros para personas, equipos, vehículos, muebles, inmuebles, instalaciones, producción y otros.	04/01/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles					1,197,940.00	
UA	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Global	1	1,197,940.00	1,197,940.00	Gastos para atender el mantenimiento y reparación de inmuebles, incluyendo el pago de expensas comunes, pago del mantenimiento mensual del edificio CCLP y edificio Litoral.	04/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos					200,400.00	
UA	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipo	Global	1	200,400.00	200,400.00	Gastos para atender el mantenimiento y reparación devehículos, equipos de tracción, transporte, elevación y otros queson ejecutados por terceros	04/01/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene					310,200.00	
UA	Lavandería, Limpieza e Higiene	Global	1	310,200.00	310,200.00	Gastos por servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigacion de bienes y lugares públicos realizados por terceros, incluye el pago mensual por el servicio de limpieza delos ambientes y oficinas.	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos					240,000.00	
UA	Servicio de Fotocopiado	Global	1	240,000.00	240,000.00	Para el contrato del servicio de fotocopias y anillados en dependientes del MDPyEP.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26610	Servicios Públicos						450,000.00
UA	Servicios Públicos	Global	1	450,000.00	450,000.00	Gastos destinados al pago de servicios de seguridad prestados por los Batallones de Seguridad Física dependientes de la Policía Boliviana, según convenio.	04/01/2021
26990	Otros						9,168.00
UA	Otros servicios no pesonales	Global	1	9,168.00	9,168.00	Gastos destinados al pago de servicios de terceros y otros que tengan duración definida en actividades propias de la entidad.	04/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						85,200.00
UA	Pago de Gastos por Refrigerios a personal policial	Global	1	85,200.00	85,200.00	Pago de refrigerios al personal de seguridad de la policía boliviana, según convenio interinstitucional.	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						279,600.00
UA	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	279,600.00	279,600.00	Gasto por servicio de alimentación que incluye los efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos (Servicio de Cafetería para el MDPyEP)	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>30,355,626.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						700.00
UF	Comisiones y Gastos Bancarios	Global	1	700.00	700.00	Gastos por servicios que prestan las instituciones bancarias	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						35,000.00
UF	Servicios de Imprenta, Fotocopia y Fotograficos.	ANUAL	1	35,000.00	35,000.00	Para impresión de afiches y otros.	04/01/2021
26990	Otros						1,640,000.00
UF	Otros Ingresos	GLOBAL	1	1,640,000.00	1,640,000.00	Otros Ingresos	04/01/2021
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						553,567.00
UF	Impuesto al calor agregado mercado interno	ANUAL	1	553,567.00	553,567.00	pago de impuestos	04/01/2021
11220	Bono de Antigüedad						203,016.00
URH	BONO DE ANTIGUEDAD	GLOBAL	1	203,016.00	203,016.00	REMUNERACION DETERMINADA POR LA CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR EL SERVIDOR PUBLICO	04/01/2021
11310	Bono de Frontera						29,592.00
URH	BONO FRONTERA	MES	12	2,466.00	29,592.00	PAGO DE BONO FRONTERA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	04/01/2021
11400	Aguinaldos						789,147.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
URH	PAGO DE AGUINALDOS	GLOBAL	1	789,147.00	789,147.00	REMUNERACION EXTRAORDINARIA ANUAL CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES	04/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						96,000.00
URH	ASIGNACIONES FAMILIARES	GLOBAL	1	96,000.00	96,000.00	PAGO DE SUBSIDIOS DE PRENATAL, NATALIDAD, LACTANCIA Y SEPELIO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	04/01/2021
11700	Sueldos						9,237,156.00
URH	SUELDOS	MES	12	769,763.00	9,237,156.00	PARA PAGO DE SUELDOS O HABERES BASICOS MENSUALES, DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, SOBRE LA BASE DE LA ESCALA SALARIAL VIGENTE APROBADA.	04/01/2021
12100	Personal Eventual						675,935.00
URH	EVENTUAL	MES	1	675,935.00	675,935.00	PAGO DE HABERES AL PERSONAL EVENTUAL	04/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						1,014,570.00
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 418 C.S. PETROLERA	GLOBAL	1	12,832.00	12,832.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 422 C. BANCARIA ESTATAL	GLOBAL	1	9,153.00	9,153.00	REGIMEN CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 429 C. UNIVERSITARIA	MES	12	1,751.00	21,012.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	GLOBAL	1	958,283.00	958,283.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 999 C.S. BANCA PRIV.	GLOBAL	1	13,290.00	13,290.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						173,491.00
URH	PRIMA DE REISGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	GLOBAL	1	173,491.00	173,491.00	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	04/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						304,371.00
URH	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	GLOBAL	1	304,371.00	304,371.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	04/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						202,914.00
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	GLOBAL	1	202,914.00	202,914.00	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	04/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						20,000.00
URH	GASTO ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA Y OTROS	GLOBAL	1	20,000.00	20,000.00	GASTO ESPECIALIZADO POR ATENCION MEDICA Y OTROS	04/01/2021
25700	Capacitación del Personal						80,000.00
URH	CAPACITACION AL PERSONAL	GLOBAL	1	80,000.00	80,000.00	CAPACITACION AL PERSONAL	04/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						25,000.00
URH	PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS	GLOBAL	1	25,000.00	25,000.00	PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas					402,462.00	
URH	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL	GLOBAL	1	402,462.00	402,462.00	GASTO POR CONCEPTO DE PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES DE LINEA.	04/01/2021
21100	Comunicaciones					60,000.00	
UA	Servicio de Courier	Global	1	60,000.00	60,000.00	Para pago de gastos por el envio de correspondencia al interior y exterior del pais	04/01/2021
21300	Agua					16,800.00	
UA	Agua	Global	1	16,800.00	16,800.00	Para pago por gastos de consumo de agua	04/01/2021
21400	Telefonia					294,000.00	
UA	Telefonia	Global	1	294,000.00	294,000.00	Para gastos destinados al pago de llamadas telefonica locales, al interior y exterior del pais, asi como el pago tarifario mensual y servicio de fax, incluye el pago por servicio de telefonia movil según normativa vigente.	04/01/2021
21600	Internet y Otros					248,000.00	
UA	Internet y otros	Global	1	248,000.00	248,000.00	Para pago por gastos por servicio de internet, videoconferencias, transmisión de datos, dominio de paginas web, conexión de fibra optica, publicación y/o difusión de servicios y otros inherentes a este servicio.	04/01/2021
22110	Pasajes al interior del país					30,000.00	
UA	Pasajes al interior del país	Global	1	30,000.00	30,000.00	Gastos por pasajes dentro del territorio nacional, pasajes interdepartamentales y al interior del departamento, incluye gastos por cobro de servicio de terminal aeroportuaria.	04/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País					70,000.00	
UA	Viáticos por viajes al interior del País	Global	1	70,000.00	70,000.00	Gastos destinados a cubrir el alojamiento y manutención del personal permanente, eventual y consultores individuales de línea que se encuentren en misión oficial.	04/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento					60,000.00	
UA	Fletes y Almacenamiento	Global	1	60,000.00	60,000.00	Gastos por concepto de fletes, terrestres, aéreos y marítimos, por transporte y almacenamiento de bienes y equipos en general, incluye gastos por carga y descarga y otros relacionados.	04/01/2021
22500	Seguros					93,400.00	
UA	Seguros	Global	1	93,400.00	93,400.00	Gastos por contratación de seguros para personas, equipos, vehículos, muebles, inmuebles, instalaciones, producción y otros.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22600	Transporte de Personal						25,200.00
UA	Transporte de Personal	Global	1	25,200.00	25,200.00	Gastos destinados al traslado del personal en comision de las instituciones públicas, incluye el traslado del personal para realizar funciones operativas. Además de gastos por la entrega y recepción de documentación, efectuados por personal de servicio o mensajería.	04/01/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						70,000.00
UA	Alquiler de Equipos y Maquinaria	Global	1	70,000.00	70,000.00	Gastos por el uso de equipos y maquinarias, tales como equipos electrónicos, de sonido, audiovisuales, vagones, elevadores, mezcladoras y otros.	04/01/2021
23400	Otros Alquileres						50,000.00
UA	Otros Alquileres	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para gastos por alquileres no especificados en las partidas anteriores, como de garajes, tinglados, ambientes no destinados a oficinas y otros. Incluye alquileres de muebles y enseres.	04/01/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						202,060.00
UA	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Global	1	202,060.00	202,060.00	Gastos para atender el mantenimiento y reparacion de inmuebles, incluyendo el pago de expensas comunes, pago del mantenimiento mensual del edificio CCLP y edificio Litoral.	04/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						85,000.00
UA	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	Global	1	85,000.00	85,000.00	Gastos para atender el mantenimiento y reparación de vehículos, equipos de tracción, transporte, elevación y otros que son ejecutados por terceros	04/01/2021
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						20,000.00
UA	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Global	1	20,000.00	20,000.00	Gastos para atender el mantenimiento y reparación de muebles y enseres, equipos de oficina, de comunicación y otros que son ejecutados por terceros.	04/01/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						417,600.00
UA	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Global	1	417,600.00	417,600.00	Gastos por instalación de redes de datos LAN y redes eléctricas internas, soporte técnico, mantenimiento y actualización de software y otras ejecutadas por terceros.	04/01/2021
25210	Consultorias por Producto						150,000.00
UA	Consultorias por Producto	Global	1	150,000.00	150,000.00	Gastos destinados a la contratación de terceros bajo la modalidad de trabajo por producto, cuya relación contractual está sujeta al régimen administrativo, que no forman parte de un proyecto de inversión, constituyendo gastos de funcionamiento o de operación, de acuerdo a normativa vigente.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25230	Auditorías Externas						180,000.00
UA	Auditorías Externas	Global	1	180,000.00	180,000.00	Gastos destinados a la realización de revalorización de activos fijos efectuados por terceros de acuerdo a normativa vigente.	04/01/2021
25500	Publicidad						90,000.00
UA	Servicio de Publicidad	Global	1	90,000.00	90,000.00	Gastos para la publicación de Resoluciones Ministeriales en diferentes medios de circulación nacional y otros gastos publicitarios del MDPyEP-	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						80,000.00
UA	Servicio de Imprenta y Fotocopiado	Global	1	80,000.00	80,000.00	Para el contrato del servicio de fotocopias y anillados en dependientes del MDPyEP	04/01/2021
25900	Servicios Manuales						35,000.00
UA	Servicios Manuales	Global	1	35,000.00	35,000.00	Gastos ocasionales destinados al pago de servicios de terceros como: albañilería, carpintería, herrería, cerrajería, plomería, jardinería, estibadores y otros servicios manuales.	04/01/2021
26200	Gastos Judiciales						80,000.00
UA	Gastos Judiciales	Global	1	80,000.00	80,000.00	Gastos que se realizan como consecuencia de acciones judiciales, servicios notariales y otros relacionados.	04/01/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						74,000.00
UA	Derechos sobre Bienes Intangibles	Global	1	74,000.00	74,000.00	Gastos que se realizaran por la compra de licencias y Fireware para el MDPyEP.	04/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						67,200.00
UA	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	67,200.00	67,200.00	Gastos por pago de incentivo a estudiantes que cumplen funciones temporales por trabajos dirigidos y pasantías en varias unidades organizacionales del MDP y EP según convenio, así como por trabajos de investigación realizados por estudiantes de las universidades públicas y privadas.	04/01/2021
26990	Otros						1,116,449.00
UA	Otros	Global	1	1,116,449.00	1,116,449.00	Gastos destinados al pago de servicios de terceros y otros que tengan duración definida en actividades propias de la entidad.	04/01/2021
31300	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales						5,000.00
UA	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	Global	1	5,000.00	5,000.00	Gastos para la adquisición de flores silvestres y otros productos agroforestales y agropecuarios en bruto.	04/01/2021
32100	Papel						81,806.00
UA	Papel	Global	1	81,806.00	81,806.00	Gastos destinados a la adquisición de papel de escritorio y otros para el MDPyEP	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32200	Productos de Artes Gráficas						70,640.00
UA	Productos de Artes Graficas	Global	1	70,640.00	70,640.00	Gastos para la adquisición de productos de artes gráficas y otros relacionados. Incluye gastos destinados a la adquisición de artículos hechos de papel y cartón	04/01/2021
32300	Libros, Manuales y Revistas						8,000.00
UA	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	8,000.00	8,000.00	Gastos destinados a la adquisición de libros, manuales y revistas para bibliotecas y oficinas.	04/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						34,800.00
UA	Periódicos y Boletines	Global	1	34,800.00	34,800.00	Gastos para la compra y suscripción de periódicos y boletines, incluye gacetas oficiales	04/01/2021
33200	Confecciones Textiles						50,000.00
UA	Confecciones Textiles	Global	1	50,000.00	50,000.00	Gastos destinados a la adquisición de tapices, alfombras, sábanas, toallas, sacos de fibra, colchones, carpas, cortinas y otros textiles similares	04/01/2021
33300	Prendas de Vestir						35,000.00
UA	Prendas de Vestir	Global	1	35,000.00	35,000.00	Gastos destinados a la adquisición de ropa de trabajo, distintivos y accesorios, independientemente del material de fabricación y otras de seguridad industrial de trabajo establecidas por disposiciones en vigencia.	04/01/2021
33400	Calzados						15,000.00
UA	Calzados	Global	1	15,000.00	15,000.00	Gastos destinados a la compra de calzados o zapatos de uso exclusivo de servidores públicos por razones de seguridad industrial de trabajo establecidas por disposiciones en vigencia.	04/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						200,400.00
UA	Combustible, Lubricantes y Derivados para consumo	Global	1	200,400.00	200,400.00	Gastos para la adquisición de gasolina , alcohol, aceites, grasas y otros.	04/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						5,000.00
UA	Productos Químicos y Famaceuticos	Global	1	5,000.00	5,000.00	Gastos para la adquisición de compuestos químicos, tales como ácidos, sales, bases industriales, salitres, cálcareos, pinturas, colorantes, incluyendo productos básicos para botiquines.	04/01/2021
34300	Llantas y Neumáticos						60,812.00
UA	LLantas y Nuemáticos	Global	1	60,812.00	60,812.00	Gastos destinados para la compra de aros, llantas y neumáticos para utilización en los vehículos de la institución, incluye equipos de tracción, transporte y elevación.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34400	Productos de Cuero y Caucho						5,000.00
UA	Productos de Cuero y Caucho	Global	1	5,000.00	5,000.00	Gastos destinados a la compra de cueros, pieles, curtidos y sin curtir, maletines, portafolios y otros artículos confeccionados con cuero, además de artículos elaborados con caucho.	04/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						35,000.00
UA	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	35,000.00	35,000.00	Gasto en la adquisición de productos en cuya elaboración se utilizaron minerales no metálicos y otros productos en cuya elaboración se utilizó material plástico.	04/01/2021
34600	Productos Metálicos						40,000.00
UA	Productos Metálicos	Global	1	40,000.00	40,000.00	Gastos destinados a la adquisición de productos elaborados con base en hierro, acero aluminio, cobre, zinc, bronce y otras aleaciones; además de envases y otros artículos de hojalata, ferretería, estructuras metálicas acabadas y demás productos metálicos.	04/01/2021
34800	Herramientas Menores						20,000.00
UA	Herramientas Menores	Global	1	20,000.00	20,000.00	Gastos para la adquisición de herramientas y equipos menores para uso de transporte, de construcción, tales como destornilladores, alicates, martillos, tenazas, cerruchos, picos, palas, tarrajas y otras herramientas no activables.	04/01/2021
39100	Material de Limpieza						30,000.00
UA	Material de Limpieza	Global	1	30,000.00	30,000.00	Gastos destinados a la adquisición de materiales como jabones, detergentes, desinfectantes, paños, ceras, cepillos, escobas y otros.	04/01/2021
39300	Utensilios de Cocina y Comedor						3,000.00
UA	Utensilios de Cocina y Comedor	Global	1	3,000.00	3,000.00	Gastos destinados a la adquisición de menajes de cocina y vajilla de comedor.	04/01/2021
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						3,000.00
UA	Material menor	Global	1	3,000.00	3,000.00	Gastos por la compra de materiales medicos y quirurgicos para la Administracion central del MDPyEP.	04/01/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						400,000.00
UA	Útiles de Escritorio y Oficina	Global	1	400,000.00	400,000.00	Gastos destinados a la adquisición de útiles de escritorio como ser tintas, lápices, bolígrafos, engrapadoras, perforadoras, calculadoras, medios magnéticos, tóner para impresoras y fotocopiadoras y otros destinados al funcionamiento de oficinas.	04/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						70,747.00
UA	Útiles y Materiales Eléctricos	Global	1	70,747.00	70,747.00	Gastos para la adquisición de focos, cables eléctricos y de transmisión de datos, sockets, tubos fluorescentes, accesorios de radios, lámparas de escritorio, electrodos, planchas, linternas, conductores, aisladores, fusibles, baterías, pilas, interruptores, conmutadores, enchufes y otros relacionados.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39800	Otros Repuestos y Accesorios						115,000.00
UA	Otros Respuestos y Accesorios	Global	1	115,000.00	115,000.00	Gastos destinados a la compra de repuestos y accesorios para los equipos comprendidos en el sub grupo 43000	04/01/2021
39990	Otros Materiales y Suministros						25,000.00
UA	Otros Materiales y Suministros	Global	1	25,000.00	25,000.00	Gastos para la compra de todos aquellos materiales y suministros que no se clasificaron en las partidas anteriores.	04/01/2021
43500	Equipo de Comunicaciones						195,000.00
UA	Equipo de Comunicaciones	Global	1	195,000.00	195,000.00	Gastos destinados a la adquisición de equipos para la transmisión y recepción de datos, equipos de posicionamiento y medición, centrales telefónicas, aparatos telefónicos, equipos de telefonía IP, antenas de comunicación Wi-Fi, Access Point, redes de área amplia, equipos de vigilancia y otros relacionados.	04/01/2021
43600	Equipo Educacional y Recreativo						7,000.00
UA	Equipo Educacional y Recreativo	Global	1	7,000.00	7,000.00	Gastos destinados a la compra de bienes duraderos destinados a la enseñanza y a la recreación, muebles especializados como pizarrones.	04/01/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						50,000.00
UA	Otra Maquinaria y Equipo	Global	1	50,000.00	50,000.00	Gastos para la adquisición de maquinaria y equipo especializado no contempladas en las partidas anteriores, incluye ventiladores y/o extractores de aire cámaras fotográficas digitales, cámaras de video digital y otros.	04/01/2021
49100	Activos Intangibles						70,000.00
UA	Activos Intangibles	Global	1	70,000.00	70,000.00	Gastos destinados a la adquisición de derechos y licencias para el uso de bienes, adquisición y actualización de versiones de programas de computación.	04/01/2021
85100	Tasas						5,000.00
UA	Tasas	Global	1	5,000.00	5,000.00	Pago por la prestación efectiva de un servicio público individualizado en el contribuyente, como el arancel de derechos reales, peajes, valores fiscales y otros	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>20,737,835.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - MDPYEP</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
26990	Otros						20,000.00
URH	OTROS	GLOBAL	1	20,000.00	20,000.00	otros gastos	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>20,000.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 90-0-3 PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
12100	Personal Eventual						263,711.00
URH	PERSONAL EVENTUAL	MES	1	263,711.00	263,711.00	PAGO DE HABERES MENSUALES AL PERSONAL EVENTUAL	04/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						26,371.00
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	MES	1	26,371.00	26,371.00	REGIMEN CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						4,509.00
URH	PRIMA DE REISGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	MES	1	4,509.00	4,509.00	PRIMA DE REISGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	04/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						7,911.00
URH	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	MES	1	7,911.00	7,911.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	04/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						5,274.00
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	MES	1	5,274.00	5,274.00	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>307,776.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>51,421,237.00</b>		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGP	134,925.00	0.00
TOTAL PARCIAL						134,925.00	0.00
TOTAL GENERAL						134,925.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.09.01.	60	Articular los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y dependencia del MDPyEP	Documentos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes de mediano y corto plazo elaborados	Evaluar del PSDI y PEI 2016-2020 y seguimiento del PSDI 2020 del MDPyEP, de acuerdo a los lineamientos del Órgano Rector	Informe de Evaluación PSDI-PEI 2016-2020 Informe de seguimiento PSDI 2020	2 Número de informe de evaluación y seguimiento	Informes, actas y notas de remisión al órgano rector	04/01/21	31/12/21	DGP	20000	10,752.00	0.00
12.09.02.				Formulación de PSDI y PEI para el nuevo periodo quinquenal	Documentos del PSDI 2021-2025 y PEI 2021-2025	2 Número de Documento elaborado	Informes, actas, PSDI y PEI consolidados y notas de remisión al órgano rector	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	60,262.00 13,500.00	0.00 0.00
12.09.03.				Revisión de la alineación de los PEE y PEI, con el PSDI, de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción del MDPyEP	Documentos de los PEE y PEI de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción alineados al PSDI del MDPyEP	10 Número de Documento elaborado	Informes de alineación al PSDI	01/07/21	31/12/21	DGP	30000	825.00	0.00
12.09.04.				Formulación y/o Ajuste del Plan Operativo Anual consolidado del MDPyEP	Documento POA 2022 y 2 ajustes de POA 2021 aprobados con Resolución Ministerial	3 Numero de Documento POA aprobado con RM	Documento POA 2022 y Ajuste del POA 2021 con Resolución Ministerial	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	3,400.00 10,800.00	0.00 0.00
12.09.05.				Seguimiento del Plan Operativo Anual 2021 y Evaluación del POA 2020	Informes trimestrales de seguimiento consolidados al POA 2021, mediante monitoreo al registro mensual en el Sistema de las unidades del MDPyEP. Informe anual de evaluación consolidado al POA 2020	5 Número de Informes elaborados	Informes de seguimiento, Reportes mensuales en el Sistema WARA II Informes semestrales de evaluación a la ejecución del POA	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	4,900.00 10,800.00	0.00 0.00
12.09.06.				Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP	Certificados POA aprobados	100% de Porcentaje de atención de solicitudes de certificación	Formularios de certificación aprobados en el Sistema	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.09.07.				Mantenimiento y/o Ajustes en los modulos e interfaces del SISTEMA WARA II	Sistema Informatico Ajustado y en operación.	Porcentaje de avance en las tareas de administracion, actualizacion y desarrollo del sistema	Registros y base de datos actualizados en el servidor web del Sistema WARA.	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.01.	40	Coordinar la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición	Programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI del MDPyEP	Seguimiento a indicadores Físico Presupuestario de ejecución y avance de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, las instituciones bajo su dependencia y tuición (llenado SISIN-WEB y remisión al VIPFE)	Informes trimestrales de seguimiento basados en el registro mensual de proyectos inscritos en el Sistema SISINWEB	16 Numero de informes de seguimiento	Informes trimestrales de seguimiento - Reportes mensuales impresos y carta de remisión al VIPFE	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.02.				Priorización sectorial de los proyectos de inversión publica de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector	Proyectos priorizados con dictamen sectorial	100% de Porcentaje de atención de solicitudes de priorización sectorial	Informes de priorización sectoriales	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	7,768.00 450.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.10.03.				Seguimiento del estado de créditos FINPRO y BCB	Información sistematizada y actualizada de los créditos FINPRO y BCB	2 Informes semestrales elaborados	Informe de seguimiento semestral de los créditos FINPRO y BCB Matriz de seguimiento FINPRO y BCB	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.04.				Seguimiento de Fideicomisos de crédito, de capital de operaciones e inversión y de comercialización sobre los informes de los Viceministerios designados según Resolución Ministerial N° 358/2014	Información sistematizada, actualizada e integrada de los Fideicomisos	5 Numero de informes de seguimiento	- Informe trimestral y anual - Matriz actualizada de información integral de Fideicomisos	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.05.				Monitoreo de financiamientos, registro y seguimiento a los convenios vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional de fondos externos; en coordinación con los viceministerios.	Evaluación de financiamientos vigentes ante instancias pertinentes, matriz actualizada con información de convenios de financiamiento externo de los viceministerios, programas, proyectos del MDPyEP.	100% de Porcentaje de atención de gestiones de financiamiento solicitadas	- Notas - Informes - Actas de reunión - Matiz consolidada	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	9,668.00 1,800.00	0.00 0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>												134,925.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>												134,925.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.09.	60	Articular los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y dependencia del MDPyEP																
12.09.01.	20	Evaluar del PSDI y PEI 2016-2020 y seguimiento del PSDI 2020 del MDPyEP, de acuerdo a los lineamientos del Órgano Rector	Número de informe de evaluación y seguimiento		2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.09.02.	10	Formulación de PSDI Y PEI para el nuevo periodo quinquenal	Número de Documento elaborado		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.09.03.	10	Revisión de la alineación de los PEE y PEI, con el PSDI de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción del MDPyEP	Número de Documento elaborado		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
12.09.04.	20	Formulación y/o Ajuste del Plan Operativo Anual consolidado del MDPyEP	Numero de Documento POA aprobado con RM		3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
12.09.05.	20	Seguimiento del Plan Operativo Anual 2021 y Evaluación del POA 2020	Número de Informes elaborados		5.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
12.09.06.	10	Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP	Porcentaje de atención de solicitudes de certificación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.09.07.	10	Mantenimiento y/o Ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema		100.00	4.00	7.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	100.00
12.10.	40	Coordinar la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición																
12.10.01.	25	Seguimiento a indicadores Físico Presupuestario de ejecución y avance de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, las instituciones bajo su dependencia y tuición (llenado SISIN-WEB y remisión al VIPFE)	Numero de informes de seguimiento		16.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	16.00
12.10.02.	20	Priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector	Porcentaje de atención de solicitudes de priorización sectorial		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.03.	20	Seguimiento del estado de créditos FINPRO y BCB	Informes semestrales elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
12.10.04.	15	Seguimiento de Fideicomisos de crédito, de capital de operaciones e inversión y de comercialización sobre los informes de los Viceministerios designados según Resolución Ministerial N° 358/2014	Numero de informes de seguimiento		5.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
12.10.05.	20	Monitoreo de financiamientos, registro y seguimiento a los convenios vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional de fondos externos; en coordinación con los viceministerios.	Porcentaje de atención de gestiones de financiamiento solicitadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGP

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-4 GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL E INSTITUCIONAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
21600	Internet y Otros						1,500.00
DGP	12.09.01.Servicios de suscripción Zoom	suscripción	1	1,500.00	1,500.00	Reuniones virtuales con todas las unidades y/o entidades dependientes del MDPyEP	15/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						32,000.00
DGP	12.09.01 pasajes al interior del pais	Pasajes	6	800.00	4,800.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones y de seguimiento de la DGP	04/01/2021
DGP	12.09.02 pasajes al interior del pais	Pasajes	22	800.00	17,600.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones para elaboración del PSDI y PEI	15/01/2021
DGP	12.10.05 pasajes al interior del pais	Pasajes	6	800.00	4,800.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones y de seguimiento de la DGP	15/01/2021
DGP	12.10.02 Pasajes al interior del país	Pasajes	6	800.00	4,800.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones para priorizar proyectos	18/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						18,550.00
DGP	12.09.02 viaticos al interior del pais	Días	22	371.00	8,162.00	Reuniones de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones para elaboración del PSDI y PEI	15/01/2021
DGP	12.10.05 viaticos al interior del pais	Dias	8	371.00	2,968.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones y de seguimiento de la DGP	15/01/2021
DGP	12.10.02 Viáticos por viajes al interior del País	Dias	8	371.00	2,968.00	Participación en reuniones de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones para priorizar proyectos	18/01/2021
DGP	12.09.01 Viáticos al interior del país	Dias	12	371.00	4,452.00	Reuniones de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones y de seguimiento de la DGP	04/01/2021
23400	Otros Alquileres						12,000.00
DGP	12.09.02 Alquiler de salon para evento del PSDI - PEI	Taller	3	1,500.00	4,500.00	Formulacion del PSDI - PEI y Presupuesto Plurianual	15/03/2021
DGP	12.10.05 Alquiler de salon para Taller de convenio entre el MDPyEP y la cooperacion internacional.	Taller	1	1,500.00	1,500.00	Taller o Reuniones de Convenio y cooperacion internacional	15/01/2021
DGP	12.09.05 Alquiler de salon para evento de Seguimiento POA 2021	Taller	1	1,500.00	1,500.00	Evento o Taller del Seguimiento a los Indicadores de actividades del MDPyEP	01/03/2021
DGP	12.09.04 Alquiler de salon para evento de Formulcion y POA 2021	Taller	2	1,500.00	3,000.00	Capacitación Formulacion del POA 2022.	16/08/2021
DGP	12.09.05 Alquiler de salon para evento de evaluacion del POA 2020	Taller	1	1,500.00	1,500.00	Capacitación Evaluación del POA 2020.	06/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						32,700.00
DGP	12.09.05 Imprenta y Fotocopiado de documetos	Hojas	9500	0.20	1,900.00	Documentos y anillados varios relacionados al seguimiento del POA 2021	04/01/2021
DGP	12.09.02 Documento PSDI y PEI	Ejemplares	1000	30.00	30,000.00	Difusión del PSDI y PEI	01/09/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGP

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGP	12.09.04 Imprenta y Fotocopiado de documetos	Hojas	2000	0.20	400.00	Documentos y anillados varios.	04/01/2021
DGP	12.10.05 Imprenta y Fotocopiado de documetos	Hojas	2000	0.20	400.00	Documentos, anillados o publicaciones varias.	15/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares					38,175.00	
DGP	12.09.04 Refrigerios, para evento de Formulcion POA 2021.	Participantes	120	90.00	10,800.00	Formulacion del POA 2022.	16/08/2021
DGP	12.10.05 Refrigerios, Taller de convenio entre el MDPyEP y la cooperacion internacional.	Participantes	20	90.00	1,800.00	Taller o Reuniones de Convenio y coopertacion internacional	15/01/2021
DGP	12.09.03 Refrigerios, reuniones en marco a la alineacion del PEE y PEI	Participantes	55	15.00	825.00	Revision y Alineacion del PEE - PEI	01/07/2021
DGP	12.09.05 Refrigerios, para evento de Seguimiento POA 2021	Participantes	60	90.00	5,400.00	Evento o Taller del Seguimiento a los Indicadores de Proyectos del MDPyEP	01/03/2021
DGP	12.09.02 Refrigerios, Almuerzos para participantes en talleres del PSDI - PEI	Participantes	150	90.00	13,500.00	Formulacion del PSDI - PEI	15/03/2021
DGP	12.09.05 Refrigerios, para evento de evaluación POA 2020.	Participantes	60	90.00	5,400.00	Evaluación POA 2020.	04/01/2021
DGP	12.10.02 Refrigerios, almuerzos para participantes en talleres de preinversión Publica.	Participantes	30	15.00	450.00	Reuniones sobre Proyectos de Preinversión Publica de MDPyEP	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					134,925.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					134,925.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGAJ	141,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						141,000.00	0.00
TOTAL GENERAL							141,000.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.08.01.	50	Prestar asesoramiento y desarrollar normativa a los viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	Asesoramiento prestado y normativa desarrollada.	Asesorar legalmente a los viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	Asesoramiento legal a viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP, prestado.	100% de asesoramiento legal prestado.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ	20000	29,000.00	0.00
12.08.02.				Elaborar y revisar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas.	Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas, desarrollada y revisada.	100% de normativa desarrollada.	Informes Legales, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.08.03.				Elaborar y revisar Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales.	Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales, elaboradas y revisadas.	100% de resoluciones elaboradas.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales, Notas Internas y Externas	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.08.04.				Elaborar y revisar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos	Convenios y Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos, elaborados y revisados.	100% de convenios y acuerdos elaborados.	Informes Legales, Convenios y Acuerdos, Notas Internas y Externas	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.08.05.				Elaborar y revisar Reglamentos del MDPyEP.	Reglamentos del MDPyEP, elaborados y revisados.	100% de reglamentos elaborados.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.18.01.	50	Patrocinar y gestionar procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales atendidos.	Representar, patrocinar, gestionar y realizar seguimiento a procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	Procesos administrativos y judiciales atendidos.	100% de procesos administrativos y judiciales atendidos.	Informes Legales, Memoriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas, Notificaciones, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ	20000	89,000.00	0.00
12.18.02.				Elaborar, revisar y registrar contratos conforme a normativa legal vigente.	Contratos elaborados, revisados y registrados según normativa vigente.	100% de contratos elaborados y registrados.	Informes Legales, Contratos, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.18.03.				Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	Recursos jerárquicos del MDPyEP atendidos.	100% de recursos jerárquicos atendidos.	Informes Legales, Resoluciones Ministeriales, Notas Internas y Externas.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.18.04.				Organizar, registrar y archivar (digital y físico), la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	Documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, organizada, registrada y archivada.	100% de documentación organizada, registrada y archivada	Registros físicos y digitalmente.	01/01/21	31/12/21	DGAJ	20000 30000	20,000.00 3,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												141,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												141,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.08.	50	Prestar asesoramiento y desarrollar normativa a los viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.																
12.08.01.	20	Asesorar legalmente a los viceministerios, unidades organizacionales, entidades desconcentradas y descentralizadas del MDPyEP.	asesoramiento legal prestado.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.02.	20	Elaborar y revisar Anteproyectos de Ley, Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Resoluciones Supremas.	normativa desarrollada.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.03.	20	Elaborar y revisar Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales y Multiministeriales.	resoluciones elaboradas.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.04.	20	Elaborar y revisar Convenios, Acuerdos Interinstitucionales, e Intergubernativos	convenios y acuerdos elaborados.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.05.	20	Elaborar y revisar Reglamentos del MDPyEP.	reglamentos elaborados.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.18.	50	Patrocinar y gestionar procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.																
12.18.01.	30	Representar, patrocinar, gestionar y realizar seguimiento a procesos administrativos y judiciales del MDPyEP.	procesos administrativos y judiciales atendidos.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.18.02.	25	Elaborar, revisar y registrar contratos conforme a normativa legal vigente.	contratos elaborados y registrados.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.18.03.	25	Atender recursos jerárquicos del MDPyEP.	recursos jerárquicos atendidos.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.18.04.	20	Organizar, registrar y archivar (digital y físico), la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	documentación organizada, registrada y archivada		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	DGAJ

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-3 GESTIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO Y NORMATIVO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						54,000.00
DGAJ	Pasajes al interior del país	Global	1	54,000.00	54,000.00	Atención de trámites, procesos y asesoramiento legal en distintas regiones del país.	04/01/2021
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						40,000.00
DGAJ	pasajes al exterior	global	1	40,000.00	40,000.00	Atención a trámites, asesoramiento y representación legal en distintas regiones del país.	04/01/2021
22600	Transporte de Personal						2,000.00
DGAJ	Transporte del personal	Global	1	2,000.00	2,000.00	Transporte para el personal para realizar diligencias dentro de la ciudad de La Paz.	04/01/2021
26200	Gastos Judiciales						20,000.00
DGAJ	Gastos Judiciales	Global	1	20,000.00	20,000.00	Cancelación de gastos judiciales.	04/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						2,000.00
DGAJ	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Global	1	2,000.00	2,000.00	Contratar estudiantes para ayudar con las actividades y tareas de la Dirección.	04/01/2021
26990	Otros						20,000.00
DGAJ	Otros	Global	1	20,000.00	20,000.00	Otros gastos.	04/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						3,000.00
DGAJ	Periódicos y boletines	Global	1	3,000.00	3,000.00	Compra de periódicos.	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>141,000.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>141,000.00</b>		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UT	50,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						50,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						50,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.03.01.	70	Transparencia de la Gestión Pública	Gestión Pública con manejo transparente	Planificación, organización y apoyo a la MAE en el proceso de Rendición de Cuentas y asistencia por este concepto a las entidades bajo dependencia del MDPyEP	Participación de actores del Control Social y ciudadanía en general	2 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	Informe y Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	04/01/21	31/12/21	UT	20000 30000	30,000.00 10,000.00	0.00 0.00
12.03.02.				Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía	Contar con información oportuna y confiable	3 Informe de seguimiento y evaluación a página web	Informe y documentos de seguimiento y evaluación a página web	04/01/21	31/12/21	UT			
12.03.03.				Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Oportunidad en la tramitación de denuncias	100% de Denuncias atendidas	Informe Final de gestión de denuncias	04/01/21	31/12/21	UT	20000	3,500.00	0.00
12.04.01.	30	Implementar mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP	Mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP implementados	Socialización del Código de Ética y Ley 004, así como temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	Concientizar al Personal sobre los alcances de la Ética Pública y temas de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	2 Talleres de socialización	Planillas de asistencia de talleres realizados	04/01/21	31/12/21	UT	20000	6,500.00	0.00
12.04.02.				Seguimiento a procesos de contratación	Identificar oportunamente posibles actos de corrupción en procesos de contratación	100% de Informes de asistencia a apertura de procesos de contratación	Informes de asistencia a la apertura de procesos de contratación	04/01/21	31/12/21	UT			
TOTAL PARCIAL												50,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												50,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.03.	70	Transparencia de la Gestión Pública																
12.03.01.	40	Planificación, organización y apoyo a la MAE en el proceso de Rendición de Cuentas y asistencia por este concepto a las entidades bajo dependencia del MDPyEP	Audiencia de Rendición Pública de Cuentas		2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.03.02.	20	Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía	Informe de seguimiento y evaluación a pagina web		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
12.03.03.	40	Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Denuncias atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.04.	30	Implementar mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP																
12.04.01.	50	Socialización del Código de Ética y Ley 004, así como temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	Talleres de socialización		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
12.04.02.	50	Seguimiento a procesos de contratación	Informes de asistencia a apertura de procesos de contratación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	UT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-7 GESTIÓN DE TRANSPARENCIA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						2,000.00
UT	Pasajes al interior del país	Ruta	2	1,000.00	2,000.00	A requerimiento	15/04/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						1,500.00
UT	Viáticos por viajes al interior del País	Dia	4	375.00	1,500.00	A requerimiento	15/04/2021
23400	Otros Alquileres						10,000.00
UT	Alquiler de ambiente	Hora	8	1,250.00	10,000.00	Se tiene previsto que cada Rendición de Cuentas dure 4 horas	27/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						26,500.00
UT	Material a distribuirse a los participantes	impresiones	600	33.33	20,000.00	Socializar el contenido de la Rendicion Publica de Cuentas	27/01/2021
UT	Material a distribuirse a los participantes	impresiones	300	21.67	6,500.00	Socializar el Código de Ética al personal del MDPyEP	07/09/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,000.00
UT	Refrigerio para participantes	Racion	600	16.67	10,000.00	Se tiene previsto la participación de 300 personas en cada Rendición Publica de Cuentas (enero y marzo).	27/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>50,000.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>50,000.00</b>		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

**META DEL PDES:** Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

**RESULTADO DEL PDES:** Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

**ACCIÓN DEL PDES:** Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UAI	25,695.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						25,695.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>						25,695.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.02.01.	100	Evaluar el grado de eficacia y eficiencia de las operaciones y, el cumplimiento del ordenamiento jurídico-administrativo, procurando el mejoramiento de los procesos operativos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP.	Informes de auditoría con pronunciamiento sobre la eficacia de los controles y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de los mismos, así como la eficacia y/o eficiencia de las operaciones; asimismo el pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.	Examen de confiabilidad de los registros, estados de ejecución presupuestarios de recursos y gastos consolidados; y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2020.	Informes de auditoría para verificar si el control interno relacionado con el registro de las operaciones y la presentación de la información financiera ha sido diseñado e implementado para el logro de los objetivos de la Entidad.	1 Un (1) Informe de Control Interno	Informes de Control Interno y legajo de papeles de trabajo.	04/01/21	26/02/21	UAI			
12.02.02.				Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2019.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Un (1) Informe de seguimiento	Informes de seguimiento y legajo de papeles de trabajo.	01/02/21	26/02/21	UAI			
12.02.03.				Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2018.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Un (1) Informe de seguimiento	Informes de seguimiento y legajo de papeles de trabajo.	01/02/21	26/02/21	UAI			
12.02.04.				Relevamiento de Información Específica sobre la asignación y uso de recursos para la entrega de Canasta Familiar a beneficiarios (COVID - 19).	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoría.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	22/03/21	26/04/21	UAI			
12.02.05.				Relevamiento de información específica, sobre la posible existencia de doble percepción de sueldos, al 31 de diciembre de 2020.	Pronunciamiento sobre la existencia o no de doble percepción de sueldos en la Entidad.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe Interno y papeles trabajo que respalda.	01/04/21	06/05/21	UAI			
12.02.06.				Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, al segundo semestre de la gestión 2020.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento oportuno del procedimiento referido a la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.	1 Un (1) Informe de Auditoría	Un informe de auditoría y legajo de papeles de trabajo.	01/04/21	13/05/21	UAI			
12.02.07.				Relevamiento de Información Específica a los Fondos Rotativos y Fondos en Avance, al 31 de diciembre de 2020 del MDPyEP.	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoría.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	12/04/21	14/05/21	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.02.08.				Relevamiento de Información Especifica de donaciones recibidas, relacionadas con la previsión, contención y tratamiento de la infección por el Coronavirus (COVID - 19) del MDPyEP, gestión 2020.	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	12/04/21	14/05/21	UAI			
12.02.09.				Auditoria Operacional a la Generación de Estadística de Ratios Financieros sectoriales del Registro de Comercio - Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala.	Informe sobre la eficacia o no de las operaciones.	1 Un (1) Informe de Auditoria Operacional	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	17/05/21	06/07/21	UAI			
12.02.10.				Auditoria Especial a los pagos realizados por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, por multas y gastos judiciales a las Administradoras de Fondo de Pensiones BBVA PREVISIÓN S.A. y Futuro de Bolivia S.A. del GOB 040 ?Ministerio de Comercio Exterior e Inversión?, por los importes de Bs210.423.21 y Bs57.014.87, gestiones 1997 al 2005.	Informes con indicios de responsabilidad civil.	1 Un (1) Informe Preliminar	Informes Preliminar y Complementario de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	24/05/21	13/07/21	UAI			
12.02.11.				Relevamiento de Información Especifica al Apoyo del Fondo PROLECHE a Unidades Productivas del Complejo Lácteo ejecutado por PROBOLIVIA.	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	01/06/21	07/07/21	UAI	20000	12.847.50	0.00
12.02.12.				Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe de la Auditoria Operacional sobre la eficacia del proceso de elaboración, evaluación de proyectos de pre inversión y monitoreo en fase de implementación a las plantas y proyectos realizados por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Dirección Gral de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala - VPIMGE, por el periodo gestión 2018 y primer semestre de la gestión 2019.	Pronunciamento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Un (1) Informe de seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo.	01/06/21	30/06/21	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.02.13.				Relevamiento de Información Específica a los Servicios de Investigación e Innovación brindados por los Centros de Innovación Productiva de PROBOLIVIA.	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo	14/06/21	20/07/21	UAI	20000	12,847.50	0.00
12.02.14.				Auditoria Operacional a la gestión y asesoramiento en el diseño y ejecución de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión. - Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa.	Informe de pronunciamiento sobre la eficacia o no, y/o recomendaciones de control interno que mejoren la eficacia del mismo.	1 Un (1) Informe de Auditoria Operacional	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	26/07/21	13/09/21	UAI			
12.02.15.				Actualización del Relevamiento de Información Específica Construcción Casa Cultural ALBA de la Ciudad de La Paz, del ex Ministerio de Culturas y Turismo.	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	26/07/21	30/08/21	UAI			
12.02.16.				Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Relevamiento de información específica sobre la formulación del Plan Estratégico Institucional 2016-2020 y Programa Operativo Anual 2017.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Un (1) Informe de seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo.	09/08/21	27/08/21	UAI			
12.02.17.				Actualización del Relevamiento de Información Específica Construcción del Centro Cultural la Sombrereria, del ex Ministerio de Culturas y Turismo.	Informe sobre la auditabilidad o no de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	16/08/21	17/09/21	UAI			
12.02.18.				Auditoria Operacional a la elaboración de fichas de estructura de costos directos para la fabricación de productos identificados - Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa.	Informe de pronunciamiento sobre la eficacia o no de la operación y/o recomendaciones de control interno que mejoren la eficacia del mismo.	1 Un (1) Informe de Auditoria Operacional	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	29/09/21	08/11/21	UAI			
12.02.19.				Auditoria Operacional a la Gestión de los Complejos Productivos - DGDIMGE, gestiones 2016 al 2020.	Informe de pronunciamiento sobre la eficacia o no del proceso sustantivo de mayor ponderación que coadyuva el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	1 Un (1) Informe de Auditoria Operacional	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	04/10/21	22/11/21	UAI			
12.02.20.				Actividades previas para la ejecución de la Auditoria de Confabilidad, gestión 2021.	Pronunciamiento sobre las actividades en calidad de observadores en el cierre presupuestario, contable y de tesorería de la Entidad.	1 Un (1) Informe Interno	Informe Interno y papeles trabajo que respalda.	01/12/21	31/12/21	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.02.21.				Auditorias por excepción a solicitud de la MAE o de la CGE.	Informe de pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y si corresponde la determinación de responsabilidades por la función pública.	100% de Un (1) Informe de Auditoria	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	04/01/21	31/12/21	UAI			
TOTAL PARCIAL												25,695.00	0.00
TOTAL GENERAL												25,695.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.02.	100	Evaluar el grado de eficacia y eficiencia de las operaciones y, el cumplimiento del ordenamiento jurídico-administrativo, procurando el mejoramiento de los procesos operativos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP.																
12.02.01.	15	Examen de confiabilidad de los registros, estados de ejecución presupuestarios de recursos y gastos consolidados; y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2020.	Un (1) Informe de Control Interno		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.02.	2	Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2019.	Un (1) Informe de seguimiento		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.03.	2	Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2018.	Un (1) Informe de seguimiento		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.04.	3	Relevamiento de Información Específica sobre la asignación y uso de recursos para la entrega de Canasta Familiar a beneficiarios (COVID - 19).	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.05.	3	Relevamiento de información específica, sobre la posible existencia de doble percepción de sueldos, al 31 de diciembre de 2020.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.06.	3	Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, al segundo semestre de la gestión 2020.	Un (1) Informe de Auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.07.	3	Relevamiento de Información Específica a los Fondos Rotativos y Fondos en Avance, al 31 de diciembre de 2020 del MDPyEP.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.08.	3	Relevamiento de Información Específica de donaciones recibidas, relacionadas con la prevención, contención y tratamiento de la infección por el Coronavirus (COVID - 19) del MDPyEP, gestión 2020.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.09.	8	Auditoría Operacional a la Generación de Estadística de Ratios Financieros sectoriales del Registro de Comercio - Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala.	Un (1) Informe de Auditoria Operacional		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.10.	10	Auditoría Especial a los pagos realizados por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, por multas y gastos judiciales a las Administradoras de Fondo de Pensiones BBVA PREVISIÓN S.A. y Futuro de Bolivia S.A. del GOB 040 ?Ministerio de Comercio Exterior e Inversión?, por los importes de Bs210.423,21 y Bs57.014,87, gestiones 1997 al 2005.	Un (1) Informe Preliminar		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.02.11.	3	Relevamiento de Información Específica al Apoyo del Fondo PROLECHE a Unidades Productivas del Complejo Lácteo ejecutado por PROBOLIVIA.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.12.	2	Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe de la Auditoría Operacional sobre la eficacia del proceso de elaboración, evaluación de proyectos de pre inversión y monitoreo en fase de implementación a las plantas y proyectos realizados por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Dirección Gral de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala - VPIMGE, por el periodo gestión 2018 y primer semestre de la gestión 2019.	Un (1) Informe de seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.13.	3	Relevamiento de Información Específica a los Servicios de Investigación e Innovación brindados por los Centros de Innovación Productiva de PROBOLIVIA.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.14.	8	Auditoría Operacional a la gestión y asesoramiento en el diseño y ejecución de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión. - Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa.	Un (1) Informe de Auditoría Operacional		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.15.	3	Actualización del Relevamiento de Información Específica Construcción Casa Cultural ALBA de la Ciudad de La Paz, del ex Ministerio de Culturas y Turismo.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.16.	2	Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Relevamiento de información específica sobre la formulación del Plan Estratégico Institucional 2016-2020 y Programa Operativo Anual 2017.	Un (1) Informe de seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.17.	3	Actualización del Relevamiento de Información Específica Construcción del Centro Cultural la Sombrerera, del ex Ministerio de Culturas y Turismo.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.18.	8	Auditoría Operacional a la elaboración de fichas de estructura de costos directos para la fabricación de productos identificados - Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa.	Un (1) Informe de Auditoría Operacional		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
12.02.19.	8	Auditoría Operacional a la Gestión de los Complejos Productivos - DGDIMGE, gestiones 2016 al 2020.	Un (1) Informe de Auditoría Operacional		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.02.20.	3	Actividades previas para la ejecución de la Auditoría de Confiabilidad, gestión 2021.	Un (1) Informe Interno		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
12.02.21.	5	Auditorías por excepción a solicitud de la MAE o de la CGE.	Un (1) Informe de Auditoría		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	UAI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-5 CONTROL INTERNO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país					9,000.00	
UAI	Pasajes al interior del país	global	10	900.00	9,000.00	Se tiene programado ejecutar el Relevamiento de Información Especifica a PRO BOLIVIA, con viajes a la ciudad de Santa Cruz y Cochabamba.	28/06/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País					16,695.00	
UAI	Viaticos al interior del país	global	45	371.00	16,695.00	Se tiene programado ejecutar el Relevamiento de Información Especifica a PRO BOLIVIA, con viajes a la ciudad de Santa Cruz y Cochabamba.	28/06/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					25,695.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					25,695.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UCS	444,347.00	0.00
TOTAL PARCIAL						444,347.00	0.00
TOTAL GENERAL						444,347.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.11.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional	Conocimiento de la información difundida en formato analógico y digital, y percepción noticiosa relacionada con el MDPyEP y sus entidades dependientes	Registro de información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales.	Conocimiento de la información oportuna de la MAE y las autoridades del MDPyEP	790 Número de reportes de Monitoreo	Reportes de información mediante mensajería instantánea.	04/01/21	31/12/21	UCS			
12.11.02.				Elaboración de reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP	Conocimiento de la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con áreas del ministerio	12 Numero de reportes realizados	Reportes de información de identificación de conflictos (recortes de periódicos o recopilación de hechos informativos difundido por otros medios)	04/01/21	31/12/21	UCS			
12.11.03.				Cobertura informativa de actividades institucionales y monitoreos a detalle de temas específicos, actualización del sitio Web de la unidad de Comunicación Social a petición de la MAE.	Actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa	430 Número de coberturas	Coberturas registradas en audio, texto o audiovisuales	04/01/21	31/12/21	UCS	20000	44,000.00	0.00
12.12.01.	35	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Difusión de los logros institucionales del MDPyEP y posicionamiento de la imagen institucional	Producción de material impreso, gráfico (artes), audiovisual y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Se cuenta con material de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a coyuntura informativa	609 Número de productos en comunicacion	Publicaciones: boletines, bálticos, trípticos, cartillas, spots, videos institucionales; material de escritorio, adhesivos u otros	04/01/21	31/12/21	UCS	20000	140,674.00	0.00
12.12.02.				Producción para redes sociales virtuales de material gráfico (artes, portadas, postales y otros), audiovisuales (spots y videos) y notas de prensa del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Se cuenta con material de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a coyuntura informativa, con fines de distribución y difusión por redes sociales: facebook, twitter, página web, otros	737 Número de materiales producidos	Materiales posteados: Artes, postales, spots, videos, notas de prensa u otros.	04/01/21	31/12/21	UCS	20000	140,673.00	0.00
12.12.03.				Elaboración de material informativo de una norma o un compendio actualizado de normativa generado o relacionado con las atribuciones del MDPyEP	Difusión de las políticas generadas por el MDPyEP	1 Documento realizado	Material del documento informativo de la norma o el compendio realizado	04/01/21	31/12/21	UCS			
12.12.04.				Actualización del personal de las unidades de comunicación del MDPyEP o sus entidades dependientes en la utilización de las TIC y organización de eventos de socialización	Se ha dinamizado la difusión de información institucional mediante las TIC y se conoce la forma de organización de los eventos de socialización informativa	1 taller realizado	Registro de los talleres de capacitación, muestras fotográficas o materiales utilizados	04/01/21	31/12/21	UCS			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.13.01.	35	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional	MDPyEP posee productos y materiales de comunicación sobre gestión institucional	Coordinación de agenda en medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión institucional	24 Número de tours de medios realizado	Registro de cobertura del tours de medios y entrevistas	04/01/21	31/12/21	UCS	20000 30000	105,000.00 14,000.00	0.00 0.00
12.13.02.				Distribución y difusión de productos comunicacionales relativos a información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; y prioritariamente por medios digitales: página web, Twitter, Facebook y otros	Flujo sostenido de difusión informativa de las tareas y actividades de gestión de la institución	632 Número de materiales difundidos	Flujo sostenido de difusión informativa de las tareas y actividades de gestión de la institución	04/01/21	31/12/21	UCS			
TOTAL PARCIAL												444,347.00	0.00
TOTAL GENERAL												444,347.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.11.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional																
12.11.01.	40	Registro de informacion noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales.	Número de reportes de Monitoreo		790.00	64.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	790.00
12.11.02.	20	Elaboración de reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP	Numero de reportes realizados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.11.03.	40	Cobertura informativa de actividades institucionales y monitoreos a detalle de temas específicos, actualización del sitio Web de la unidad de Comunicación Social a petición de la MAE.	Número de coberturas		430.00	34.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	430.00
12.12.	35	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
12.12.01.	40	Producción de material impreso, gráfico (artes), audiovisual y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Número de productos en comunicacion		609.00	48.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	609.00
12.12.02.	40	Producción para redes sociales virtuales de material gráfico (artes, portadas, postales y otros), audiovisuales (spots y videos) y notas de prensa del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Número de materiales producidos		737.00	55.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	737.00
12.12.03.	10	Elaboración de material informativo de una norma o un compendio actualizado de normativa generado o relacionado con las atribuciones del MDPyEP	Documento realizado		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.12.04.	10	Actualización del personal de las unidades de comunicación del MDPyEP o sus entidades dependientes en la utilización de las TIC y organización de eventos de socialización	taller realizado		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.13.	35	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
12.13.01.	40	Coordinación de agenda en medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Número de tours de medios realizado		24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
12.13.02.	60	Distribución y difusión de productos comunicacionales relativos a información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; y prioritariamente por medios digitales: página web, Twitter, Facebook y otros	Número de materiales difundidos		632.00	49.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	632.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-6 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						23,000.00
UCS	Viajes dentro del territorio nacional, para coordinar con la MAE.	pasajes	1	23,000.00	23,000.00	Viajes programados por la Unidad de Comunicación Social, así como por el Despacho Ministerial con el objetivo de coordinar actividades, realizar la cobertura, tomas de imágenes y videos para difusión informativa de la Institución y llevar adelante las gestiones del Despacho	04/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						21,000.00
UCS	Viáticos por viajes al interior del país, para coordinar actividades con la MAE.	Viáticos	1	21,000.00	21,000.00	Viajes programados por la Unidad de Comunicación Social, así como por el Despacho Ministerial con el objetivo de coordinar actividades, realizar la cobertura, tomas de imágenes y videos para difusión informativa de la Institución y llevar adelante las gestiones del Despacho	04/01/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						20,000.00
UCS	Equipos de sonido para eventos, ferias y otros	alquiler	1	20,000.00	20,000.00	Alquileres de equipos de sonido para que brinden la animación y acompañamiento musical durante la realización de ferias, eventos y otros	04/01/2021
23400	Otros Alquileres						85,000.00
UCS	Alquileres de stands y otros	alquiler	1	85,000.00	85,000.00	Alquileres de salón, stand y/o pabellón de las ferias, eventos y otros	04/01/2021
25500	Publicidad						140,673.00
UCS	Difusión, prensa, materiales audiovisuales, paginas web.	publicidad	1	140,673.00	140,673.00	Distintas campañas de publicidad para la difusión de varios materiales audiovisuales y varias publicaciones en prensa, paginas web.	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						140,674.00
UCS	Servicio de elaboración de material de difusión para el MDPyEP	Impresión	1	140,674.00	140,674.00	Servicios de impresión de material de difusión elaborados en el MDPyEP y las distintas entidades dependientes	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						5,000.00
UCS	Refrigerios para capacitación y conferencias de prensa de la MAE	Capacitación	1	5,000.00	5,000.00	Refrigerios para capacitación y conferencias de prensa de la MAE	04/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						9,000.00
UCS	Accesorios multiples para diferentes equipos de la Unidad de Comunicación Social	accesorios	1	9,000.00	9,000.00	Accesorios múltiples para diferentes equipos de comunicación (microfonos, tarjetas de memoria, discos de memoria externa, lente camara fotografica, etc)	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>444,347.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					444,347.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# VICEMINISTERIOS



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (VMPE)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.(06.)  
 META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)  
 ACCIÓN DEL PDES: Desarrollo integral con servicios financieros y no financieros a las micro y pequeñas empresas.(06.09.179.08.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.32.-09.	Diseño e implementación de una gestión integral de las MYPES con relación al acceso a servicios financieros y no financieros, así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas.	Diseñar e implementar acciones para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica, buscando la eficiencia de las MyPE, artesanos, actores de la economía social comunitaria y su articulación al mercado.	Se han realizado acciones que permitan el acceso a servicios financieros y/o financieros así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas, con énfasis en los actores de la economía comunitaria.		VMPE	799,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						799,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						799,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.01.01.	10	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMIA SOCIAL COMUNITARIA	ACCIONES QUE PERMITEN PROMOVER CON EFICIENCIA LA EJECUCIÓN Y AVANCE DE LA ECONOMÍA SOCIAL COMUNITARIA	COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMIA SOCIAL COMUNITARIA.	EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA DE AL MENOS 90%	100 % DE EFECTIVIDAD	INFORMES DE SEGUIMIENTO MEDIANTE REPORTES GENERADOS EN SISTEMA WARA II	04/01/21	31/12/21	DV-VMPE	20000	79.900.00	0.00
09.02.01.	9	Se han desarrollado mecanismos y herramientas de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado	Las MyPE y Artesanos cuentan con espacios y medios consolidados para la promoción de su producción.	Asistencia y apoyo técnico a Despacho Ministerial y Viceministerios	Informes técnicos, documentos, presentaciones, cuadros y gráficos elaborados	100% de Grado de atención a peticiones de asistencia y apoyo técnico	Informes técnicos, documentos, presentaciones y cuadros presentados	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000	8.100.00	0.00
09.02.02.				Gestión de la información de complejos productivos priorizados y Turismo a través de la implementación de nuevas herramientas.	Información estadística cuantitativa , cualitativa, geográfica, documental, normativa, hemerográfica actualizada y con el mayor grado de desagregación en productos estratégicos	64 Número de Bases de Datos actualizados	5 Bases de Datos actualizadas mensualmente y 1 trimestralmente	04/01/21	31/12/21	UAPRO			
09.02.03.				Actualización y mantenimiento del Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP).	Plataforma virtual del Sistema Integrado de Información productiva prestando servicios permanentes de provisión de información productiva	84 Número de módulos del SIIP actualizados y mantenidos	Funcionamiento permanente de 7 módulos de información del SIIP	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000	59.378.00	0.00
09.02.04.				Elaboración y publicación de boletines sectoriales de coyuntura	Boletines sectoriales de coyuntura elaborados y publicados	12 Número de Boletines de Coyuntura publicados	1 Boletín de Coyuntura publicado mensualmente	04/01/21	31/12/21	UAPRO			
09.02.05.				Actualización y mantenimiento del Sistema Territorial de Apoyo a la Producción (SITAP)	Plataforma virtual del Sistema Territorial de Apoyo a la Producción prestando servicios permanentes de provisión de información gerencializada	48 Número de módulos del SITAP actualizados y mantenidos	Funcionamiento permanente de 4 módulos de información del SITAP	04/01/21	31/12/21	UAPRO			
09.02.06.				Desarrollo y presentación de documentos de Análisis Estratégico Sectorial y Regional	Documentos de Análisis Estratégico Sectorial y/o Regional	Número de Documentos de Análisis Sectorial presentados	Documentos de Trabajo de Análisis Estratégico Sectorial, Geográfico o Diagnóstico, presentado y/o publicado	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000	28.644.00	0.00
09.02.07.				Socialización de información productiva y apoyo a la investigación sectorial especializada	Socialización a Organizaciones sociales, ETAS y otros actores en información productiva y económica.	5 Número de eventos de capacitación realizados	Al menos 5 Cursos, talleres o seminarios de capacitación realizados	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000 30000	27.376.00 12.332.00	0.00 0.00
09.03.01.	9	Se han generado condiciones para la apropiación de la innovación en la MYPE	Las mypes acceden a insumos, materia prima, maquinaria y servicios de los CETIP y otros para crear nuevos productos o mejorar los existentes.	Fortalecimiento de la RED de CETIP	2 EDTP formulados para la fortalecimientos de CETIP y gestión de la sostenibilidad financiera en coordinación con VPIMGE (Fuente Fondo de Apoyo a la MyPE ? FONDESFI).	2 N° de EDTP aprobados CETIP implementados	Documento desarrollado	01/07/21	31/12/21	UDE	20000 30000	24.142.00 610.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.03.02.				Gestionar proyectos de transferencia tecnológica (público privadas) para la MYPE y artesanos en articulación con instancias públicas y de cooperación.	2 proyectos de transferencia tecnológica para mejorar la eficiencia productiva en MYPEs y Artesanos que contemple: Mercado virtual de maquinaria reacondicionada, incentivos tributarios para nueva tecnología (depreciación acelerada).	2 Nro de Proyectos elaborados	Proyectos desarrollados	01/07/21	31/12/21	UDE	20000 30000	3.301.00 600.00	0.00 0.00
09.03.03.				Realizar el seguimiento y monitoreo al PROMYPE	Planes de mejora monitoreados a través de la participación en los comités técnico y administrativo	% de planes de mejora monitoreados	Informes, actas y notas	01/03/21	31/12/21	UDE	20000	3.855.00	0.00
09.04.01.	9	Se han desarrollado mecanismos y herramientas de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado	Las MyPE y Artesanos cuentan con espacios y medios consolidados para la promoción de su producción.	Fondo Nacional Concursable para Ferias Virtuales y Presenciales	Un FONDO NACIONAL con recursos del VMPE, VCI (Autorizaciones Previas), Cooperación para la implementación de ferias de la producción nacional MYPE, Artesanal, OECA y OECOM	1 Fondo implementado	Informes, actas, notas y proyectos	01/02/21	31/12/21	UDE	20000	49.226.00	0.00
09.04.02.				Implementación de mecanismos para promover la comercialización de la producción nacional	Un proyecto de Decreto Supremo (Reglamento modificado del MDPyEP) que reactive el uso de la aplicación móvil y una segunda fase de la medida proyectada.	1 Decreto Supremo aprobado que reglamente el uso del aplicativo móvil	Decreto elaborado, aprobado e implementado	01/06/21	30/06/21	UDE	20000	26.794.00	0.00
09.04.03.				Implementación de la Plataforma Virtual de Promoción y Comercialización de la MYPE, Artesanía y ECOM.	Una plataforma implementada orientada a la promoción y comercialización de la producción nacional (Capacitación en el uso de la plataforma, Difusión de la plataforma)	1 1 Plataforma en funcionamiento	Plataforma implementada	02/08/21	31/08/21	UDE	20000 30000	42.131.00 2.750.00	0.00 0.00
09.04.04.				Apoyar el acceso de la MYPE, Artesanos y ECOM en las Compras Estatales.	Una Base de datos de la producción nacional categorizada en un catálogo digital.	1 1 Catálogo aprobado	Catálogo digital desarrollado	03/05/21	31/05/21	UDE	20000 30000	24.326.00 5.000.00	0.00 0.00
09.04.05.				Desarrollar instrumentos técnicos para la mejora de la productividad y promover la comercialización y consumo de la producción nacional.	1 documento técnico que promueva la mejora de la productividad y el consumo de la producción nacional en instituciones públicas o privadas.	1 Nro de Documentos técnicos aprobados	Documento desarrollado	02/08/21	31/08/21	UDE	20000	17.334.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.05.01.	9	Se han generado espacios para promover la adecuación y mejora de la normativa relacionada a las MyPES y artesanos.	mypes y artesanos cuentan con servicios adecuados a sus características, apoyados e institucionalizados mediante normativa expresa.	Elaboración de la Propuesta de Ley de Asignación Presupuestaria Subnacional para el Desarrollo Productivo Manufacturero	1 propuesta de Ley elaborada	1 N° De propuesta de Ley enviada a la ALP	Informes, actas, notas y documento de propuesta	01/09/21	30/09/21	UDE	20000	15,484.00	0.00
09.05.02.				Desarrollar propuestas que analicen, identifiquen y planteen ajustes o nueva normativa orientada a mejorar las condiciones de las MYPES, en coordinación con instancias público/privadas.	5 Propuesta de desarrollo y ajuste normativo en favor a MYPES	5 Número de Documento elaborado	Informes, actas, notas y documento de propuesta	01/02/21	29/10/21	UDE	20000	9,842.00	0.00
09.06.01.	9	Se han generado acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de la MyPE y Artesanos	Acciones desarrolladas para el fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas de la MyPE y Artesanos (Estándares, convenios, herramientas, referentes, otros)	Coorganizar eventos de certificación de competencias con Pro Bolivia.	Trámites atendidos/trámites solicitados	100% de Número de trámites atendidos /Número de tramites solicitados	Infomes, actas	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	11,785.00 5,250.00	0.00 0.00
09.06.02.				Elaborar o adecuar estándares ocupacionales de la micro y pequeña empresa y artesanía	2 Estándares elaborados y aprobados por el VMPE	2 N° de estándares elaborados	Documento de estandar elaborado	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	32,384.00 2,880.00	0.00 0.00
09.06.03.				Ampliar la Red de formación técnica.	2 Convenios firmados y aprobados por las instancias correspondientes, con instituciones públicas y/o privadas.	2 Nro de convenios firmados	2 convenios aprobados por las instancias correspondientes	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	3,388.00	0.00
09.06.04.				Organizar procesos formativos con miembros de la RFT	3 actividades desarrolladas con la RFT	3 N° de procesos formativos realizados	Informe técnico	01/04/21	29/10/21	UAP	30000	4,320.00	0.00
09.06.05.				Elaborar o implementar referentes curriculares	2 Referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas publicas o privadas	2 N° de referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas publicas o privadas.	2 Referentes curriculares	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	18,048.00 1,200.00	0.00 0.00
09.06.06.				Desarrollar el Programa Nacional de Formación Productiva Integral para la MyPE y Artesanos.	Una propuesta del programa Nacional de formación Integral productiva elaborado	1 Número de Programa Nacional de Formación Elaborado.	Propueta de Programa nacional de formación elaborado	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	25,655.00	0.00
09.06.07.				Desarrollar herramientas de mejora de productividad para la MyPE y Artesanos	4 herramientas de mejora de la productividad elaboradas para la MyPE y Artesanos	4 Número de herramientas elaboradas.	Herramientas elaboradas	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	7,393.00	0.00
09.06.08.				Implementar procesos formativos a la MyPE y Artesanos, con base en los contenidos de asistencia técnica y los puntos críticos identificados para la MyPE y Artesanos.	2 procesos formativos implementados que considera 2 contenidos de asistencia técnica elaborados en base a 2 puntos críticos identificados.	2 Número de procesos formativos implementados para la MyPE y Artesanos	Informe técnico	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	52,562.00 9,240.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.07.01.	9	Promover y realizar acciones para el seguimiento al micro crédito productivo de manufactura promovidos por el estado y del sistema financiero regulado	Acciones realizadas para el seguimiento al micro crédito productivo de manufactura promovidos por el estado y del sistema financiero regulado (Boletines, informes de seguimiento e instrumentos)	Realizar el seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES	65 boletines/informes	65 N° de boletines o informes elaborados	Boletines, informes remitidos a la DGP	04/01/21	31/12/21	UAP			
09.07.02.				Responder y realizar seguimiento a los requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a la MyPE	Requerimientos de información atendidos	100% de N° requerimientos de información atendidos / N° requerimientos de información solicitados	Informes generados	04/01/21	31/12/21	UAP			
09.07.03.				Crear o Modificar, instrumentos de financiamiento a la MyPE	2 instrumentos creados/modificados	2 N° de instrumentos creados o modificados	Instrumentos creados/modificados	04/01/21	31/12/21	UAP			
09.08.01.	9	Promover y desarrollar acciones para mejorar las condiciones del sector artesanal en sus diferentes formas de expresión en el marco del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal (PRONART).	70 Unidades Familiares o Asociativas de Artesanos acceden a servicios diferenciados del PRONART.	Implementar acciones que promueven la identificación, formación, protección y reconocimiento a las unidades familiares o asociativas artesanales en el marco del (PRONART) en coordinación con los tres niveles del estado e instituciones.	4 acciones implementadas fortalecen la información oficial y los mecanismos de formación, protección y reconocimiento de la actividad artesanal en sus diferentes formas de expresión.	4 N° de Acciones implementadas en el marco del programa (PRONART).	Informes técnicos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	6,758.00	0.00
09.08.02.				Gestión y asesoramiento en el diseño y ejecución de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión considerando los productos y centros artesanales vinculados a rutas y servicios turísticos.	3 proyectos con recursos asignados por las ETA, que fortalecen las capacidades productivas del sector artesanal vinculadas en el marco del PRONART.	3 N° de Proyectos gestionados con las ETA.	Acuerdos con ETA e institucionales. Documentos EDTP de proyectos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	6,981.00	0.00
09.08.03.				Implementar una Estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía, además de la inclusión en la oferta de los destinos, rutas y circuitos turísticos.	6 eventos de promoción estratégica y posicionamiento de la actividad artesanal en el mercado interno y externo.	6 N° de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.	Documento de estrategia. Informes técnicos	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	75,579.00	0.00
09.09.01.	9	Apoyar a la estrategia de intervención sobre la economía social comunitaria con la implementación del Programa Nacional de Fortalecimiento de Capacidades Productivas Locales e Institucionales para la Provisión a la Alimentación Complementaria Escolar (PRONAFOCAP-ACE).	5 GAM articulados con Unidades Productivas de base comunitaria y socios estratégicos para la provisión a la ACE.	Promover la implementación del Programa PRONAFOCAP-ACE en articulación con GAM, actores de la economía social comunitaria y socios estratégicos de los ámbitos territoriales municipales.	5 GAM articulados con actores de la Economía Social Comunitaria y socios estratégicos a través de proyectos para la provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	5 N° de Acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE, con la asignación concurrente de recursos.	Acuerdos con GAM. Informes técnicos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	7,095.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.09.02.				Apoyar a los GAM en la adecuación normativa y reglamentación para dinamizar los procesos de provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	5 Propuestas de normativa o procedimientos formulados o adecuados para la provisión a la ACE por los actores de la economía social comunitaria.	5 N° de Acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE, con la asignación concurrente de recursos.	Propuesta de reglamentos y normas municipales.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	46,271.00 1,000.00	0.00 0.00
09.09.03.				Fortalecer el desarrollo de las capacidades productivas y de acceso a la información de los actores de la economía social comunitaria para la provisión a la ACE.	5 Unidades Productivas de base comunitaria registradas y fortalecidas en sus capacidades productivas como proveedores a la ACE	5 N° de Unidades Productivas de base comunitaria fortalecidas proveen a la ACE.	Registros de información productiva.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	6,450.00 3,000.00	0.00 0.00
09.10.01.	9	Desarrollar acciones para consolidar la agregación de valor y la articulación al mercado del programa nacional de agricultura urbana y periurbana (PNAUP).	800 Unidades Productivas AUP articuladas al mercado proveen productos con valor agregado.	Asesoramiento y seguimiento a los proyectos concurrentes de agricultura urbana y periurbana implementados con GAD o GAM, para fortalecer los procesos de agregación de valor y comercialización.	800 Unidades Productivas AUP han consolidado los procesos en la agregación de valor y articulación a mercado, en el marco de los proyectos concurrentes implementados con GAM o GAD.	800 N° de unidades productivas AUP consolidadas y articuladas al mercado.	Acuerdos con GAD o GAM. Base de datos de información productiva y ventas.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	6,916.00 1,000.00	0.00 0.00
09.10.02.				Gestión y asesoramiento en la elaboración y ejecución de proyectos con GAD o GAM para desarrollar unidades productivas de agricultura urbana y periurbana con centros de agregación de valor y buenas prácticas de manufactura orientadas al mercado.	4 proyectos con recursos asignados por las ETA, que desarrollan 800 unidades productivas familiares o municipales de AUP con centros de agregación de valor y articuladas al mercado.	4 N° de proyectos con recursos asignados por las ETA	Documentos EDTP de proyectos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	11,058.00	0.00
09.11.01.	9	Coadyuvar en el monitoreo y seguimiento de programas y proyectos de desarrollo en beneficio de unidades familiares y asociaciones de artesanos, unidades productivas de agricultura urbana y periurbanas, unidades productivas de base comunitaria y otros actores de la economía	3 Programas o proyectos cuentan con un sistema de seguimiento y monitoreo implementado	Desarrollar e implementar sistemas de seguimiento y monitoreo de los Programas y Proyectos en el marco del PRONART, PRONAFOCAP ACE y PNAUP.	Desarrollar e implementar sistemas de seguimiento y monitoreo de los Programas y Proyectos en el marco del PRONART, PRONAFOCAP ACE y PNAUP.	3 Número de sistemas de seguimiento y monitoreo desarrollados.	Herramienta técnica del sistema.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	10,662.00 1,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												799,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												799,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.01.	10	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMÍA SOCIAL COMUNITARIA																
09.01.01.	100	COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMÍA SOCIAL COMUNITARIA.	100 % DE EFECTIVIDAD		100.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00
09.02.	9	Se han desarrollado mecanismos y herramientas de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado																
09.02.01.	25	Asistencia y apoyo técnico a Despacho Ministerial y Viceministerios	Grado de atención a peticiones de asistencia y apoyo técnico		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.02.02.	15	Gestión de la información de complejos productivos priorizados y Turismo a través de la implementación de nuevas herramientas.	Número de Bases de Datos actualizados		64.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	64.00
09.02.03.	8	Actualización y mantenimiento del Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP).	Número de módulos del SIIP actualizados y mantenidos		84.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
09.02.04.	15	Elaboración y publicación de boletines sectoriales de coyuntura	Número de Boletines de Coyuntura publicados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
09.02.05.	7	Actualización y mantenimiento del Sistema Territorial de Apoyo a la Producción (SITAP)	Número de módulos del SITAP actualizados y mantenidos		48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
09.02.06.	15	Desarrollo y presentación de documentos de Análisis Estratégico Sectorial y Regional	Número de Documentos de Análisis Sectorial presentados		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
09.02.07.	15	Socialización de información productiva y apoyo a la investigación sectorial especializada	Número de eventos de capacitación realizados		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
09.03.	9	Se han generado condiciones para la apropiación de la innovación en la MYPE																
09.03.01.	30	Fortalecimiento de la RED de CETIP	N° de EDTP aprobados CETIP implementados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
09.03.02.	30	Gestionar proyectos de transferencia tecnológica (público privadas) para la MYPE y artesanos en articulación con instancias públicas y de cooperación.	Nro de Proyectos elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
09.03.03.	40	Realizar el seguimiento y monitoreo al PROMYPE	% de planes de mejora monitoreados		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
09.04.	9	Se han desarrollado mecanismos y herramientas de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado																
09.04.01.	20	Fondo Nacional Concursable para Ferias Virtuales y Presenciales	1 Fondo implementado		100.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.04.02.	20	Implementación de mecanismos para promover la comercialización de la producción nacional	Decreto Supremo aprobado que reglamente el uso del aplicativo móvil		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.04.03.	20	Implementación de la Plataforma Virtual de Promoción y Comercialización de la MYPE, Artesanía y ECOM.	1 Plataforma en funcionamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.04.04.	20	Apoyar el acceso de la MYPE, Artesanos y ECOM en las Compras Estatales.	1 Catalogo aprobado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.04.05.	20	Desarrollar instrumentos técnicos para la mejora de la productividad y promover la comercialización y consumo de la producción nacional.	Nro de Documentos técnicos aprobados		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.05.	9	Se han generado espacios para promover la adecuación y mejora de la normativa relacionada a las MyPES y artesanos.																
09.05.01.	50	Elaboración de la Propuesta de Ley de Asignación Presupuestaria Subnacional para el Desarrollo Productivo Manufacturero	N° De propuesta de Ley enviada a la ALP		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.05.02.	50	Desarrollar propuestas que analicen, identifiquen y planteen ajustes o nueva normativa orientada a mejorar las condiciones de las MYPES, en coordinación con instancias público/privadas.	Número de Documento elaborado		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
09.06.	9	Se han generado acciones para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas y productivas que mejoren la gestión de la MyPE y Artesanos																
09.06.01.	10	Coorganizar eventos de certificación de competencias con Pro Bolivia.	Número de trámites atendidos /Número de tramites solicitados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.06.02.	10	Elaborar o adecuar estándares ocupacionales de la micro y pequeña empresa y artesanía	N° de estándares elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.06.03.	10	Ampliar la Red de formación técnica.	Nro de convenios firmados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
09.06.04.	10	Organizar procesos formativos con miembros de la RFT	N° de procesos formativos realizados		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
09.06.05.	10	Elaborar o implementar referentes curriculares	N° de referentes curriculares elaborados o implementados en entidades formativas publicas o privadas.		2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.06.06.	20	Desarrollar el Programa Nacional de Formación Productiva Integral para la MyPE y Artesanos.	Número de Programa Nacional de Formación Elaborado.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
09.06.07.	10	Desarrollar herramientas de mejora de productividad para la MyPE y Artesanos	Número de herramientas elaboradas.		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
09.06.08.	20	Implementar procesos formativos a la MyPE y Artesanos, con base en los contenidos de asistencia técnica y los puntos críticos identificados para la MyPE y Artesanos.	Número de procesos formativos implementados para la MyPE y Artesanos		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.07.	9	Promover y realizar acciones para el seguimiento al micro crédito productivo de manufactura promovidos por el estado y del sistema financiero regulado																
09.07.01.	40	Realizar el seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPEs	N° de boletines o informes elaborados		65.00	2.00	5.00	5.00	5.00	8.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	65.00
09.07.02.	30	Responder y realizar seguimiento a los requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a la MyPE	N° requerimientos de información atendidos / N° requerimientos de información solicitados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.07.03.	30	Crear o Modificar, instrumentos de financiamiento a la MyPE	N° de instrumentos creados o modificados		2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.08.	9	Promover y desarrollar acciones para mejorar las condiciones del sector artesanal en sus diferentes formas de expresión en el marco del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal (PRONART).																
09.08.01.	20	Implementar acciones que promueven la identificación, formación, protección y reconocimiento a las unidades familiares o asociativas artesanales en el marco del (PRONART) en coordinación con los tres niveles del estado e instituciones.	N° de Acciones implementadas en el marco del programa (PRONART).		4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
09.08.02.	30	Gestión y asesoramiento en el diseño y ejecución de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión considerando los productos y centros artesanales vinculados a rutas y servicios turísticos.	N° de Proyectos gestionados con las ETA.		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
09.08.03.	50	Implementar una Estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía, además de la inclusión en la oferta de los destinos, rutas y circuitos turísticos.	N° de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	6.00
09.09.	9	Apoyar a la estrategia de intervención sobre la economía social comunitaria con la implementación del Programa Nacional de Fortalecimiento de Capacidades Productivas Locales e Institucionales para la Provisión a la Alimentación Complementaria Escolar (PRONAFOCAP-ACE).																
09.09.01.	30	Promover la implementación del Programa PRONAFOCAP-ACE en articulación con GAM, actores de la economía social comunitaria y socios estratégicos de los ámbitos territoriales municipales.	N° de Acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE, con la asignación concurrente de recursos.		5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.09.02.	35	Apoyar a los GAM en la adecuación normativa y reglamentación para dinamizar los procesos de provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	N° de Acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE, con la asignación concurrente de recursos.		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00
09.09.03.	35	Fortalecer el desarrollo de las capacidades productivas y de acceso a la información de los actores de la economía social comunitaria para la provisión a la ACE.	N° de Unidades Productivas de base comunitaria fortalecidas proveen a la ACE.		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00
09.10.	9	Desarrollar acciones para consolidar la agregación de valor y la articulación al mercado del programa nacional de agricultura urbana y periurbana (PNAUP).																
09.10.01.	45	Asesoramiento y seguimiento a los proyectos concurrentes de agricultura urbana y periurbana implementados con GAD o GAM, para fortalecer los procesos de agregación de valor y comercialización.	N° de unidades productivas AUP consolidadas y articuladas al mercado.		800.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00	800.00
09.10.02.	55	Gestión y asesoramiento en la elaboración y ejecución de proyectos con GAD o GAM para desarrollar unidades productivas de agricultura urbana y periurbana con centros de agregación de valor y buenas prácticas de manufactura orientadas al mercado.	N° de proyectos con recursos asignados por las ETA		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
09.11.	9	Coadyuvar en el monitoreo y seguimiento de programas y proyectos de desarrollo en beneficio de unidades familiares y asociaciones de artesanos, unidades productivas de agricultura urbana y periurbanas, unidades productivas de base comunitaria y otros actores de la economía																
09.11.01.	100	Desarrollar e implementar sistemas de seguimiento y monitoreo de los Programas y Proyectos en el marco del PRONART, PRONAFOCAP ACE y PNAUP.	Número de sistemas de seguimiento y monitoreo desarrollados.		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA Y LA ECONOMÍA COMUNITARIA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						18,256.00
DV-VMPE	Pasajes al interior del país para autoridades del VMPE	Servicio	2	9,128.00	18,256.00	Pasajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						23,232.00
DV-VMPE	Pasajes al exterior del país para autoridades del VMPE	Servicio	2	11,616.00	23,232.00	Pasajes al Exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						19,850.00
DV-VMPE	Viaticos por viajes al interior del país para autoridades del VMPE	Servicio	10	1,985.00	19,850.00	Viaticos por viajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						14,840.00
DV-VMPE	Viaticos por viajes al exterior del país para autoridades del VMPE	Servicio	10	1,484.00	14,840.00	Viaticos por viajes al exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
26910	Gastos de Representación						3,722.00
DV-VMPE	Gastor por representacion contemplados en la gestión	Servicio	1	3,722.00	3,722.00	Gastos de representación necesarios expresamente por las disposiciones legales vigentes. por el VMPE	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>79,900.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-2 ANALISIS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						15,276.00
DGAP	Pasajes al interior del país para autoridades del VMPE	Servicio	2	7,638.00	15,276.00	Pasajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						2,850.00
DGAP	Pasajes al exterior del país para autoridades del VMPE	Servicio	1	2,850.00	2,850.00	Pasajes al Exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						12,100.00
DGAP	Viaticos por viajes al interior del país para autoridades del VMPE	Servicio	10	1,210.00	12,100.00	Viaticos por viajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						5,250.00
DGAP	Viaticos por viajes al exterior del país para autoridades del VMPE	Servicio	5	1,050.00	5,250.00	Viaticos por viajes al exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						28,644.00
DGAP	Servicio para la Impresión de los boletines informativos, banners, y similares del VMPE durante la gestión	Servicio	1	28,644.00	28,644.00	Servicio necesario para la Impresión de los boletines informativos que emite el VMPE durante la gestión, banners, y otros similares	04/01/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						55,697.00
DGAP	Utilización de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual. Incluye certificaciones digitales.	Servicio	1	55,697.00	55,697.00	se precisa de la utilización de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual, para el normal desarrollo de las actividades del VMPE	04/01/2021
26990	Otros						3,681.00
DGAP	Gastos por servicios en actividades del VMPE durante la gestión	Servicio	1	3,681.00	3,681.00	Gastos por servicios en actividades del VMPE durante la gestión	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						12,332.00
DGAP	Gastos por alimentación	Servicio	1	12,332.00	12,332.00	Gastos necesarios para cubrir la alimentación en eventos, reuniones, seminarios y otros, propios del VMPE	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					135,830.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-5 APOYO A LOS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN LA MEJORA DE SUS PROCESOS DE PRODUCCIÓN</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						47,232.00
DGDPPE	Pasajes al interior del país	Servicio	1	16,000.00	16,000.00	Viajes para la articulación con GAMs, GADs y para el fortalecimiento de los CETIPS	04/01/2021
DGDPPE	Pasajes al interior del país	Servicio	1	31,232.00	31,232.00	Pasajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						29,190.00
DGDPPE	Pasajes al exterior del país para autoridades del VMPE	Servicio	1	29,190.00	29,190.00	Pasajes al Exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						37,615.00
DGDPPE	Viaticos por viajes al interior del País	Servicio	1	31,535.00	31,535.00	Viaticos por viajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
DGDPPE	Viaticos por viajes al interior del País	Servicio	1	6,080.00	6,080.00	Viajes para la articulación con GAMs, GADs y para el fortalecimiento de los CETIPS	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22220	Viaticos por viajes al exterior del País				29,000.00		29,000.00
DGDPPE	Viaticos por viajes al exterior del País	Servicio	1	29,000.00	29,000.00	Viaticos por viajes al exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
23400	Otros Alquileres				56,200.00		56,200.00
DGDPPE	Alquiler necesarios para el desarrollo de las actividades del VMPE	Servicio	1	56,200.00	56,200.00	Alquileres de espacios físicos o virtuales, equipos de sonido, etc para el desarrollo de los eventos de formación y articulación de las MYPEs	04/01/2021
25500	Publicidad				32,800.00		32,800.00
DGDPPE	Servicio de Publicidad	Servicio	1	700.00	700.00	Servicio de publicidad necesario para dar conocer a la ciudadanía en general e informar respecto a las actividades y propuestas que brinda el VMPE en beneficio de las MYPEs, eventos, y otros durante la gestión.	04/01/2021
DGDPPE	Servicio de Publicidad	Servicio	1	32,100.00	32,100.00	Pago de mecanismos digitales para la socialización de las actividades de la UDE de acuerdo al material de promoción desarrollado por la UNICOM	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos				52,875.00		52,875.00
DGDPPE	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Servicio	1	33,575.00	33,575.00	Servicio necesario para la Impresión de los boletines informativos que emite el VMPE durante la gestión, banners, y otros similares.	04/01/2021
DGDPPE	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Servicio	1	19,300.00	19,300.00	Material impreso para la socialización de las actividades de la UDE de acuerdo al material de promoción desarrollado por la UNICOM	04/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías				14,000.00		14,000.00
DGDPPE	Pago por trabajos dirigidos y pasantía	Servicio	1	4,000.00	4,000.00	Contrato de pasantes para coadyuvar la parte operativa de las actividades de la UDE	04/01/2021
DGDPPE	Pago por trabajos dirigidos y pasantía	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Se precisa contratar pasantes que refuercen el desarrollo de las actividades programadas	04/01/2021
26990	Otros				68,738.00		68,738.00
DGDPPE	Otros	Servicio	1	10,270.00	10,270.00	Prevee el pago de extras por mantenimiento de plataforma u otros	04/01/2021
DGDPPE	Otros	Servicio	1	58,468.00	58,468.00	Gastos por servicios en actividades del VMPE durante la gestión	04/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas				800.00		800.00
DGDPPE	Gastos por Refrigerios	Servicio	1	800.00	800.00	Prevee el desarrollo de talleres de AT especifica para MYPES	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares				26,050.00		26,050.00
DGDPPE	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Servicio	1	4,000.00	4,000.00	Prevee el desarrollo de talleres de AT especifica para MYPES	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGDPPE	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Servicio	1	22,050.00	22,050.00	Gastos necesarios para cubrir la alimentación en eventos, reuniones, seminarios y otros, propios del VMPE	04/01/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						5,000.00
DGDPPE	Útiles de escritorio y oficina	Lote	1	5,000.00	5,000.00	Prevee el material necesario para el desarrollo de talleres presenciales con las MYPES	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					399,500.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-6 PROGRAMA NACIONAL DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL Y DE LA ECONOMÍA COMUNITARIA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						31,244.00
DGDPPE	Pasajes al interior del país	Servicio	1	31,244.00	31,244.00	Pasajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						25,970.00
DGDPPE	Viáticos interior	Servicio	1	25,970.00	25,970.00	Pasajes al Exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
23400	Otros Alquileres						13,305.00
DGDPPE	Alquiler necesarios para el desarrollo de las actividades del VMPE	Servicio	1	13,305.00	13,305.00	Se precisa del Alquileres para el desarrollo normal y correcto de las actividades programadas del VMPE durante la gestión.	04/01/2021
25500	Publicidad						8,251.00
DGDPPE	Servicio de Publicidad	Servicio	1	8,251.00	8,251.00	Servicio de publicidad necesario para dar conocer a la ciudadanía en general e informar respecto a las actividades y propuestas que brinda el VMPE en beneficio de las MYPES, eventos, y otros durante la gestión.	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						10,000.00
DGDPPE	Impresiones del VMPE	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Servicio necesario para la impresión de boletines, comunicados, banners entre otros, que permitan la difusión de información referente al VMPE.	04/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						12,000.00
DGDPPE	Pasantías	Servicio	1	12,000.00	12,000.00	Se precisa contratar pasantes que refuercen el desarrollo de las actividades programadas	04/01/2021
26990	Otros						77,000.00
DGDPPE	Otros	Servicio	1	77,000.00	77,000.00	Gastos por servicios en actividades del VMPE durante la gestión	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						6,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGDPPE	Alimentación	Servicio	1	6,000.00	6,000.00	Gastos necesarios para cubrir la alimentación en eventos, reuniones, seminarios y otros, propios del VMPE	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					183,770.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					799,000.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# **VICEMINISTERIO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA (VPIMGE)**

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha avanzado significativamente para que \$us10.000 MM del PIB correspondan al sector agropecuario y agroindustrial en el futuro inmediato.(06.02.148.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Establecimiento y funcionamiento de parques industriales.(06.02.148.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.14.-05.	Impulso y fortalecimiento de los parques industriales, infraestructura productiva en todo el territorio nacional.	Desarrollar y fortalecer la gestión de los parques industriales, zonas francas e infraestructura productiva y tecnológica en todo el territorio nacional.	Se han generado las condiciones para el desarrollo de los emprendimientos productivos.		VPIMGE	443,681.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						<b>443,681.00</b>	<b>0.00</b>

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se han puesto en funcionamiento por lo menos 13 Complejos Productivos Territoriales priorizados.(06.02.150.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Gestión de los complejos productivos.(06.02.150.15.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.25.-06.	Impulso del programa de inversión en complejos productivos y gestiones para su implementación.	Consolidar el programa de inversión en complejos productivos territoriales y concretar su implementación.	Se han generado las condiciones para el fortalecimiento de la diversificación de la matriz productiva, así como las economías locales de todos los actores de la economía plural.		VPIMGE	809,589.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						<b>809,589.00</b>	<b>0.00</b>

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)

**META DEL PDES:** Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)

**RESULTADO DEL PDES:** Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)

**ACCIÓN DEL PDES:** Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas.(06.09.179.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.27.-08.	Fortalecimiento de los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social y reglamentación técnica.	Fortalecer los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social, reglamentación técnica, implementación de mecanismos de desburocratización y generación de información estadística de registro de comercio.	Las unidades productivas, cuentan y aplican instrumentos y procesos de gestión ambiental y responsabilidad social.		VPIMGE	167,038.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						167,038.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>						1,420,308.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
05.01.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva	Parques Industriales y/o tecnológicos, zonas francas y zonas economicas especiales fortalecidas	Desarrollo y análisis de políticas e instrumentos técnicos para el fortalecimiento de parques industriales , parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas economicas especiales	Políticas elaboradas, documentos técnicos revisados y/o elaborados	100% de Números de documentos elaborados sobre numero de solicitudes realizadas	Informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UIP	20000 30000	8,500.00 1,250.00	0.00 0.00
05.01.02.				Desarrollar programas proyectos y acciones para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales.	Programas proyectos desarrollados para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales.	100% de Numero de programas y proyectos realizados para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UIP	10000 20000 30000	56,150.00 126,415.00 4,752.00	0.00 0.00 0.00
05.01.03.				Desarrollo de propuestas y/o modificación de normativas para parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Desarrollo de normativa para la creación, modificación, fortalecimiento parque industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	100% de Numero de propuestas de normativas revisadas o elaboradas	Informes técnicos Normas promulgadas	04/01/21	15/12/21	UIP	20000	8,655.00	0.00
05.01.04.				Monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Zonas Francas Industriales fortalecidas a través del monitoreo y seguimiento	100% de Numero de acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación	Informes tecnicos	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	6,103.00	0.00
05.01.05.				Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura de ZOFRACOBIA	ZOFRACOBIA fortalecida a través del seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura	100% de Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBIA	Informes técnicos reportes	04/01/21	15/12/21	UCP	20000 30000	228,856.00 3,000.00	0.00 0.00
05.01.06.				Evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios inherentes a infraestructura productiva	Unidades productivas autorizadas para gozar de los beneficios establecidas en normativa vigente	100% de Numero de Solicitudes evaluadas	Informes tecnicos	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.01.01.	5	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero	Estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero realizadas	Impulso de la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Eficacia en la ejecución.	100% de Acciones realizadas	Informes técnicos, actas de reunión.	04/01/21	31/12/21	DV-VPIMGE	20000	38,236.00	0.00
06.02.01.	17	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos	Caracterizaciones, normativas y documentos técnicos elaborados, actualizados y/o revisados y promovida la articulación con los sectores productivos	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Normas que permiten dinamizar, apoyar o mejorar el seguimiento a los sectores productivos priorizados	2 Número de normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	Normas propuestas, revisadas y/o modificadas, informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UCP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.02.02.				Análisis estadístico normativo económico y productivo de los complejos productivos identificados para la propuesta de acciones en el mediano y largo plazo	Análisis estadístico, normativa, económico o productiva actualizada para conocimiento y planteamiento de acciones para el desarrollo de dos complejos productivos identificados	2 Número de estudios técnicos y caracterizaciones elaborados	Estudios técnicos y caracterizaciones	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.02.03.				Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos identificados	Acciones de articulación y apoyo a sectores productivos identificados	100% de Numero de acciones atendidas por numero de acciones solicitadas	Reportes, informes, actas, documentos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP	20000 30000	25,204.00 1,250.00	0.00 0.00
06.03.01.	22	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.	Actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos con seguimiento y control.	Homologar Planes de Zafra para la molienda de caña de azúcar para la producción de azúcar y alcohol	Información de molienda de caña de azúcar planificada para la zafra 2021.	8 Número de planes homologados	Planes de zafra homologados	17/05/21	31/08/21	UCP	20000	13,339.00	0.00
06.03.02.				Aprobar de Planes de Producción de azúcar y alcohol en la industria	Planes homologados que brindan información de la producción de azúcar y alcohol planificada para la zafra 2021	8 Número de planes aprobados	Planes de producción aprobados	17/05/21	31/08/21	UCP			
06.03.03.				Actualizar el Registro de Ingenios	Capacidades productivas del complejo de la caña de azúcar actualizadas	1 Número de informes elaborados	Informe Técnico elaborado	01/03/21	30/04/21	UCP			
06.03.04.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la zafra 2021 del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Información de producción de Ingenios azucareros e instituciones cañeras con derechos propietarios actualizada	4 Número de informes elaborados	Informe Técnico elaborado	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	20,936.00	0.00
06.03.05.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Azúcar producida en la zafra 2021 abastece el mercado interno de azúcar	12 Reportes mensuales	Reportes	04/01/21	17/12/21	UCP	20000	7,113.00	0.00
06.03.06.				Realizar el seguimiento, monitoreo al sector productivo oleaginoso	Información de producción del sector sojero actualizada	4 Número de informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	20,936.00	0.00
06.03.07.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de soja y subproductos para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Subproductos de soja (HSS, HIS y cascavilla) destinadas al mercado interno para abastecer a productores pecuarios	12 Reportes mensuales	Reportes	04/01/21	17/12/21	UCP	20000	16,339.00	0.00
06.03.08.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lácteos	Información de producción lechera	4 Número de informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.03.09.				Realizar el seguimiento y monitoreo al complejo productivo territorial de carnes en cuanto a la producción avícola y porcina	Se dispone de información de la producción de pollo, huevo y producción porcina de los productores para el planteamiento de acciones de apoyo al sector	6 Número de informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.03.10.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Disponibilidad y abastecimiento de cemento nacional para el mercado interno	4 Número de informes elaborados	Informes tecnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.03.11.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos trigo	Complejo productivo de granos con seguimiento a traves de 4 informes de seguimiento al complejo.	4 Número de informes elaborados	Informes tecnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.04.01.	22	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos públicos del sector.	Emprendimientos productivos con seguimiento y evaluación.	Realizar gestiones de desembolso, de acuerdo al análisis de la información emitidas por las empresas productivas financiados con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017	Solicitudes Procesadas con Informes Técnicos de Observación y/o Desembolsos realizado	6 Emprendimientos(empresas) con Proyectos desembolsados con seguimiento y evaluación	Solicitudes Procesadas con Informes Técnicos de Observación y/o Desembolsos	04/01/21	31/12/21	UDE			
06.04.02.				Supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Informes técnicos de seguimiento realizado.	14 Fideicomiso con Supervisión, Seguimiento y Control	Informes técnicos de seguimiento.	04/01/21	31/12/21	UDE			
06.04.03.				Evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA	Informes técnicos trimestrales y Reportes mensuales de seguimiento y monitoreo realizado.	16 Empresas con proyectos, con reportes de seguimiento y monitoreo del estado y desempeño de las empresas beneficiarias con creditos FINPRO, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA realizado	Informes técnicos trimestrales y Reportes mensuales de seguimiento y monitoreo.	04/01/21	31/12/21	UDE	20000 30000	18,490.00 1,250.00	0.00 0.00
06.05.01.	17	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera.	Acciones de implementación de tecnología e innovación.	Apoyo en la implementación y fortalecimiento de estrategias de reducción de la brecha tecnológica para mejorar la productividad en los complejos productivos.	Al menos cuatro acciones de tecnología e innovación en implementación.	Porcentaje de Avance	Informes, reportes de implementación, talleres, actas, acuerdos o convenios.	04/01/21	31/12/21	UDE			
06.05.02.				Generación y canalización de Oferta de tecnología a ETAs a través de la dotación de equipos de computación	Equipos de computación dotados a los Municipios beneficiados.	5,000 Equipos de computación entregados	Actas de Entrega definitiva	04/01/21	31/12/21	UDE	20000 30000 40000	29,420.00 580.00 342,453.00	0.00 0.00 0.00
06.05.03.				Gestión de cierre del programa Educación con Revolución Tecnológica	Informes de cierre del programa	2 Informes Técnicos de cierre realizados	Informes de cierre técnico	04/01/21	31/12/21	UDE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.06.01.	17	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.	Promoción de la inversión productiva en el marco de los complejos productivos priorizados	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Estudios de preinversión o Programas elaborados	4 Estudios de preinversión elaborados	Documento de Estudio de Diseño Técnico de Preinversión o Documento de Programa	04/01/21	17/12/21	UGP	10000 20000 30000	184.785.00 45.450.00 9.504.00	0.00 0.00 0.00
06.06.02.				Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETA s, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Estudios de Preinversión evaluados y revisados.	100% de Numero de solicitudes atendidas , numero de solicitudes realizadas 100%	Informes técnicos	04/01/21	17/12/21	UGP	20000	6.000.00	0.00
06.06.03.				Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	Proyectos en gestión de financiamiento	4 Proyectos de Preinversión o Informes Técnicos de Condiciones Previas en gestión de financiamiento	Notas, informes, actas o Convenios de Financiamiento.	04/01/21	17/12/21	UGP			
06.06.04.				Seguimiento y monitoreo físico a Proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos del MDPyEP y/o entidades públicas bajo tuición del MPDyEP	12 Reportes en fichas de seguimiento.	Fichas de Seguimiento o informes técnicos.	04/01/21	17/12/21	UGP	20000	27.054.00	0.00
06.06.05.				Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades, para la promoción de inversiones en el país .	Soporte tecnico a proyectos productivos del MDPyEP, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	100% de Numero de solicitudes atendidas , numero de solicitudes realizadas 100%	Informes Técnicos, Actas o notas internas o externas.	04/01/21	17/12/21	UGP	30000	1.250.00	0.00
08.01.01.	4	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Calidad	Sistema fortalecido mediante la verificación de cumplimiento de atribuciones y competencias, personal técnico competente y difusión.	Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Verificación del cumplimiento de atribuciones y competencias de los organismos de Calidad	1 Seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Informe	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.01.02.				Gestionar acciones de mejora con los Organismos del SNMAC ejerciendo como Comisión Ejecutiva.	4 acciones de coordinación con los Organismos del SNMAC.	4 Acciones de coordinación	Actas o informes.	04/01/21	31/12/21	UGI	30000	600.00	0.00
08.01.03.				Desarrollar un Foro sobre la Infraestructura de la Calidad y sus componentes	100 representantes de unidades productivas e instituciones relacionadas participantes	100 Participantes	Actas, informes, listas de participantes, fotografías o imágenes.	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.02.01.	4	Promocionar la cultura de la calidad, en coordinación con las instituciones involucradas	Cultura de Calidad difundida con todas las instancias involucradas a nivel nacional	Elaborar la Política Nacional de la Calidad	Política Nacional de la Calidad elaborada	1 Política elaborada	Informe	01/02/21	31/12/21	UGI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.02.02.				Elaborar herramientas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	3 Herramientas elaboradas	3 Herramientas elaboradas	Documentos de herramientas técnicas	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.02.03.				Llevar a cabo el Premio Nacional a la Excelencia.	Premio realizado y reconocimientos otorgados	Porcentaje de avance	Actas, informes o documentos	04/01/21	31/12/21	UGI	20000 30000	21,464.00 2,000.00	0.00 0.00
08.03.01.	5	Desarrollar acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad, en coordinación con las instituciones involucradas.	Acciones realizadas en apoyo a las unidades productivas para la aplicación de gestión de calidad.	Diseñar un Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	1 Programa diseñado y elaborado de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas.	Porcentaje de avance	Documento elaborado	01/02/21	31/12/21	UGI			
08.03.02.				Gestionar la implementación del Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	Gestión realizada	Porcentaje de avance	Actas y/o informes	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.03.03.				Ejercer como Punto de Contacto y Secretaria Ejecutiva del CODEX ALIMENTARIUS BOLIVIA	Punto de Contacto y Secretaria Ejecutiva del CODEX ALIMENTARIUS BOLIVIA gestionada	100% de Porcentaje de avance	Actas y/o informes	04/01/21	31/12/21	UGI	20000 30000	1,500.00 1,000.00	0.00 0.00
08.03.04.				Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC	Participación de la representación Bolivia ante el CAC, de acuerdo a la planificación establecidas.	100% de Porcentaje de avance	Actas y/o informes	01/02/21	31/12/21	UGI			
08.03.05.				Realizar capacitación a personal de unidades productivas públicas y privadas, en la aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	160 representantes de unidades productivas aplican herramientas de mejores prácticas de calidad	160 Personal de Unidades productivas capacitadas	Listas de participación, fotografías de reuniones virtuales y/o grabaciones, actas o informes	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.04.01.	3	Promover la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.	Las Unidades Productivas del Sector Industrial Manufacturero público y privado, aplican la Normativa Ambiental Vigente.	Gestionar la actualización de la plataforma en línea del Sistema de Información Ambiental Industrial.	Llenado en línea de información ambiental industrial en pleno desarrollo.	3 informes elaborados	Informe de seguimiento a la actualización del SIAI	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.04.02.				Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial para realizar análisis estadísticos y así poder generar propuestas de reglamentos.	Se contará con informes trimestrales que reflejen información actualizada a partir del SIAI.	4 Informes Trimestrales	Informes	04/01/21	31/12/21	UGI	20000	3,000.00	0.00
08.04.03.				Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en el Sistema de Gestión Ambiental Industrial.	30 plantas públicas o privadas cuentan con conocimiento en el Sistema de Gestión Ambiental Industrial.	30 Representantes de plantas publicas o privadas	Informe por capacitación	01/02/21	31/12/21	UGI	20000	1,478.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.05.01.	3	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la implementación de la PML entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial.	280 personas de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, universidades e institutos.	280 Participantes	Listas de participantes	01/03/21	31/12/21	UGI	20000	2,442.00	0.00
08.05.02.				Elaboración de la Política de Producción Más Limpia.	Propuesta de Política de Producción Más Limpia.	1 Propuesta de Política	Informe	04/01/21	31/12/21	UGI	20000 30000	2,442.00 1,500.00	0.00 0.00
08.05.03.				Promover las Guías Técnicas Generadas de Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación	20 unidades industriales públicas y/o privadas, capacitadas para la implementación de las guías técnicas de PML	20 unidades industriales capacitadas	Registro de capacitación.	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.06.01.	6	Promoción para Implementación de la Economía Circular en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la Economía Circular para su implementación entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Elaborar la propuesta de Política de Economía Circular	1 propuesta de Política generada sobre Economía Circular	1 Documento elaborado	Documento elaborado	01/03/21	31/10/21	UGI	20000 30000	2,442.00 1,000.00	0.00 0.00
08.06.02.				Elaborar una Guía Técnica sobre Economía Circular	1 Guía técnica elaborada referente a Economía Circular	1 Documento elaborado	1 Guía Técnica	04/01/21	30/11/21	UGI	20000	1,500.00	0.00
08.06.03.				Capacitación de la Economía Circular en Unidades Productivas (personal técnico, productores y responsables), e instituciones públicas o privadas.	100 personas de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, con conocimientos en Economía Circular	100 Participantes	Listas de participantes	01/03/21	31/12/21	UGI	20000 30000	2,442.00 1,000.00	0.00 0.00
08.07.01.	10	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial.	Representantes de Unidades Productivas e instituciones relacionadas al tema de RSE, con conocimiento en la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Difundir, sensibilizar, brindar asistencia técnica, asesoramiento o capacitación en la implementación del modelo de Sistema de Gestión de RSE a las Unidades Productivas.	Unidades Productivas con conocimiento del tema de RSE.	50 Representantes de Unidades Productivas sensibilizadas en tema de RSE.	Actas de reunión, lista de participantes o informe técnico.	01/02/21	30/11/21	UGI	20000	4,709.00	0.00
08.07.02.				Desarrollar una metodología para la elaboración de herramientas de medición de aplicación del sistema de gestión de la RSE por Unidades Productivas, considerando características de la empresa micro, pequeña, mediana y grande.	Metodología para la elaboración de herramientas de medición para el nivel de aplicabilidad de la RSE.	1 Documento Metodológico.	Informe Técnico.	01/02/21	30/11/21	UGI			
08.07.03.				Brindar capacitación en el tema de Responsabilidad Social Empresarial a los sectores: académico, gremio empresarial, instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Sector académico, gremio empresarial e instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal, con conocimiento del tema de RSE.	100 Representantes de diferentes sectores, capacitados en el tema de RSE.	Cartas, actas de reunión, lista de participantes o informe técnico.	01/02/21	30/11/21	UGI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.07.04.				Identificar en el marco de la RSE regiones y sectores más vulnerables, para el desarrollo de prácticas socialmente responsables, articulados con instancias gubernamentales del nivel central, departamental y municipal, y el gremio empresarial.	Regiones y sectores más vulnerables identificados, para el desarrollo de prácticas socialmente responsables.	1 Documento	Informe Técnico.	01/02/21	30/11/21	UGI			
08.07.05.				Desarrollar un Encuentro Internacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Diferentes sectores Nacionales e Internacionales sensibilizados en el tema de RSE.	250 Representantes de diferentes sectores, sensibilizados en el tema de RSE.	Lista de participantes o informe técnico.	19/04/21	23/04/21	UGI			
08.07.06.				Elaborar una metodología, para articular empresas socialmente responsables con centros educativos, para promover y priorizar el consumo de la empresa micro y pequeña.	Promoción de la RSE en centros educativos.	1 Convenio, Acuerdo o Resolución.	Documento Metodológico o informe técnico.	01/02/21	31/08/21	UGI			
08.07.07.				Implementar y promocionar la categoría Responsabilidad Social Empresarial en el Premio Nacional a la Excelencia para Vivir Bien.	Unidades Productivas inscritas a la Categoría de RSE del Premio a la Excelencia para Vivir Bien.	15 Unidades Productivas inscritas a la Categoría de RSE.	Informe Técnico.	01/07/21	31/08/21	UGI	20000	16,500.00	0.00
08.08.01.	18	Fortalecer la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.	Se han regulado los parámetros de calidad de productos manufacturados, cumpliendo los Objetivos Legítimos establecidos en los diferentes Acuerdos Internacionales de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Aprobación de Tres (3) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, aprobados con normativa legal.	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Normativa Legal de aprobación.	04/01/21	31/12/21	UCI	20000	16,500.00	0.00
08.08.02.				Notificación de Tres (3) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	Reportes de los Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	04/01/21	31/12/21	UCI			
08.08.03.				Elaboración de Seis (6) Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, elaboradas por la Comisión Técnica.	Informes y/o actas de reuniones de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, remitidas al VPIMGE.	Informes y/o actas de reunión de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la conformidad y/o Normativas Complementarias.	01/03/21	30/11/21	UCI	20000 30000	17,217.00 3,660.00	0.00 0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.08.04.				Elaboración de Seis (6) Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Determinación de la viabilidad de elaborar Reglamentos Técnicos de productos manufacturados específicos.	6 Número de Informes remitidos a Despacho Ministerial.	Informes de Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos remitidos a Despacho Ministerial para su aprobación.	01/02/21	30/07/21	UCI			
08.09.01.	12	Fortalecer el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de capacitaciones, participación en reuniones y otras actividades complementarias.	Se ha fortalecido el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional con el desarrollo de diferentes actividades en el marco de los Acuerdos Internacionales.	Seguimiento y control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Cumplimiento de las regulaciones industriales vigentes, para productos manufacturados.	100% de Informes sobre el seguimiento y control.	Informes sobre el seguimiento y control.	04/01/21	31/12/21	UCI			
08.09.02.				Análisis de notificaciones internacionales de medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial de Comercio.	Exportadores toman conocimiento de los proyectos de medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, previa vigencia en los países destinos de exportación.	24 Número de informes remitidos al VPIMGE.	Informes de análisis de medidas notificadas a la Organización Mundial de Comercio.	04/01/21	31/12/21	UCI			
08.09.03.				Participar en reuniones de la OMC, CAN, ALADI y/o MERCOSUR, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Transmitir la posición país a los miembros de la OMC, CAN, ALADI y MERCOSUR, con relación a temas referidos a Obstáculos Técnicos al Comercio.	100% de Actas de participación.	Actas de reuniones.	04/01/21	31/12/21	UCI	20000	19,862.00	0.00
08.09.04.				Capacitar a doscientas (200) personas en Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Las Instituciones Públicas, el sector Productivo y Académico, adquieren conocimiento sobre la Reglamentación Técnica.	200 Número de personas capacitadas.	Actas de participación y/o registro electrónico de las capacitaciones.	01/03/21	30/09/21	UCI	20000 30000	2,760.00 2,800.00	0.00 0.00
08.09.05.				Difundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Empresas del sector industrial toman conocimiento de la importancia de las medidas emitidas en el marco del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	30 Número de participantes	Actas de participación.	02/08/21	31/08/21	UCI	20000 30000	1,380.00 840.00	0.00 0.00
08.10.01.	12	Realizar el seguimiento, control y fiscalización al Concesionario del Registro de Comercio	Fiscalización de la calidad de servicio e identificar problemas y/o debilidades para implementar medidas correctivas y mejoras en el Servicio del Registro de Comercio de Bolivia en beneficio del sector empresarial	Elaboración de 24 informes y generación de 24 reportes estadísticos de seguimiento y control financiero del Concesionario del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesión y Gaceta Electrónica	Informes mensuales sobre el comportamiento de las recaudaciones realizadas por el Concesionario de Registro de Comercio y generación de reportes estadísticos para la toma de decisiones	48 Informes y reportes estadísticos elaborados	Informes elaborados (2 al mes) Reportes estadísticos de ingresos emitidos (2 al mes)	01/01/21	31/12/21	URC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.10.02.				Elaboración de 4 Informes de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas y calidad del Servicio del Registro de Comercio	Informes trimestrales de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas, calidad del Servicio del Registro de Comercio y de supervisión del proceso de verificación realizado al Concesionario.	4 Informes elaborados	Informes elaborados	01/03/21	31/12/21	URC	20000	11,779.00	0.00
08.10.03.				Elaboración de 4 informes sobre el seguimiento y control del Contrato de Concesión del Registro de Comercio de Bolivia	Seguimiento y control al Contrato de Concesión del Registro de Comercio en coordinación con el Concesionario	4 Informes elaborados	Informes elaborados	03/03/21	31/12/21	URC	20000	5,748.00	0.00
08.11.01.	9	Implementar y promover el uso de mecanismos de desburocratización de trámites para la creación y funcionamiento de unidades económicas en el Registro de Comercio	Desburocratización e innovación tecnológica en los trámites del Registro de Comercio para la creación y funcionamiento de unidades económicas con el objetivo de promover la formalización y desarrollo empresarial en el país.	Planificar el desarrollo e implementación de mecanismos de desburocratización en coordinación con el Concesionario del Registro de Comercio	Aprobar la implementación de mecanismos de desburocratización en beneficio de los usuarios del Registro de Comercio	Informes elaborados	Actas de reunión y Informes técnicos y legales sobre la implementación de mecanismos de desburocratización en los trámites del Registro de Comercio	01/01/21	31/12/21	URC			
08.11.02.				Generar estrategias de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados	Seguimiento al plan de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados a cargo del Concesionario del Registro de Comercio para fomentar la formalidad de las empresas	Un plan de comunicación y difusión	Actas de reuniones y Plan de comunicación y difusión	01/02/21	31/08/21	URC			
08.11.03.				Organización de talleres presenciales y/o virtuales dirigidos al sector empresarial para la socialización y capacitación de los mecanismos de desburocratización implementados en el Registro de Comercio	Socializar y capacitar al sector empresarial sobre los procedimientos de trámites, el uso de los mecanismos de desburocratización e innovación tecnológica implementados en el Registro de Comercio, y articular con otras entidades públicas y privadas en materia de registro de empresas, promoviendo la formalización y el desarrollo empresarial	40 Talleres realizados	Informe sobre los resultados obtenidos en los talleres	01/01/21	31/12/21	URC	20000 30000	6,973.00 10,500.00	0.00 0.00
08.12.01.	9	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Difundir información estadística del Sector Productivo para el análisis y toma de decisiones.	Consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio y Generación de estadísticas sobre Demografía y Ratios Financieros de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Base de datos del Registro de Comercio consistenciada y Base de datos de Demografía y Ratios Financieros de Unidades Económicas.	28 Resúmenes estadísticos elaborados	28 Reportes Estadísticos	01/01/21	31/12/21	URC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.12.02.				Mantenimiento, readecuación y seguimiento para el buen funcionamiento de los Formularios Electrónicos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas como parte del trámite de la actualización de matrícula de comercio en línea	Encuesta Anual de Unidades Económicas electrónica mantenida, readecuada para su correcto funcionamiento	Formularios Electronicos y Base de Datos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas readecuados de acuerdo a requerimiento.	Encuesta electrónica correspondiente, en producción en el subdominio encuestae.actualiza2020.produccion.gob.bo en funcionamiento continuo de acuerdo a los parámetros recibidos	01/01/21	31/12/21	URC			
08.12.03.				Generación de estadísticas del Registro de Comercio a través de la Encuesta Anual de Unidades Económicas	Base de Datos de la encuesta consistenciada	Base de datos de la encuesta consistenciada	Publicación de los resultados de la Encuesta Anual de Unidades Económicas	01/01/21	31/12/21	URC			
08.13.01.	5	Elaborar Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitudes realizadas por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio. Mantener la Base de datos actualizada de la documentación Generada en la Unidad de Registro de Comercio	Emisión de Resoluciones Administrativas y autorizaciones de solicitud de información estadística. Base de datos actualizada.	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas	Emisión de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas emitidas	Resoluciones Administrativas firmadas	01/01/21	31/12/21	URC			
08.13.02.				Atender las solicitudes de información de base de datos, registro de comercio e información estadística y otros requerimientos de usuarios	Emisión de Notas de Autorización de información estadística solicitada por los usuarios del Registro de Comercio	100% de Notas de Autorización emitidas	Notas de Autorización	01/01/21	31/12/21	URC			
08.13.03.				Consolidar la base de datos de la documentación generada en la Unidad de Registro de Comercio, Cartas Externas, Notas Internas, Resoluciones Administrativas, Hojas de ruta archivadas	Base de datos de la documentación generada en la Unidad de Registro de Comercio y Carpetas con documentación ordenada en fisico	Base de datos actualizada. Carpetas con documentación ordenada en fisico.	Base de datos actualizada en excel y carpetas con documentación ordenada en fisico.	01/01/21	31/12/21	URC			
<b>TOTAL PARCIAL</b>												1,420,308.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>												1,420,308.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
05.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva																
05.01.01.	20	Desarrollo y análisis de políticas e instrumentos técnicos para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Números de documentos elaborados sobre numero de solicitudes realizadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.02.	20	Desarrollar programas proyectos y acciones para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales.	Numero de programas y proyectos realizados para el fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.03.	20	Desarrollo de propuestas y/o modificación de normativas para parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas económicas especiales	Numero de propuestas de normativas revisadas o elaboradas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.04.	10	Monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Numero de acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.05.	15	Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura de ZOFRACOBIBA	Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBIBA		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.06.	15	Evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios inherentes a infraestructura productiva	Numero de Solicitudes evaluadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.01.	5	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero																
06.01.01.	100	Impulso de la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Acciones realizadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.02.	17	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos																
06.02.01.	25	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Número de normas elaboradas, revisadas y/o modificadas		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
06.02.02.	35	Análisis estadístico normativo económico y productivo de los complejos productivos identificados para la propuesta de acciones en el mediano y largo plazo	Número de estudios técnicos y caracterizaciones elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
06.02.03.	40	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos identificados	Numero de acciones atendidas por numero de acciones solicitadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.03.	22	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.																
06.03.01.	7	Homologar Planes de Zafra para la molienda de caña de azúcar para la producción de azúcar y alcohol	Número de planes homologados		8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.03.02.	7	Aprobar de Planes de Producción de azúcar y alcohol en la industria	Número de planes aprobados		8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.03.03.	7	Actualizar el Registro de Ingenios	Número de informes elaborados		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.03.04.	7	Realizar el seguimiento y monitoreo a la zafra 2021 del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Número de informes elaborados		4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.03.05.	7	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Reportes mensuales		12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00
06.03.06.	7	Realizar el seguimiento, monitoreo al sector productivo oleaginoso	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
06.03.07.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de soya y subproductos para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Reportes mensuales		12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00
06.03.08.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lacteos	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
06.03.09.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al complejo productivo territorial de carnes en cuanto a la producción avícola y porcina	Número de informes elaborados		6.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
06.03.10.	15	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
06.03.11.	13	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos trigo	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
06.04.	22	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos públicos del sector.																
06.04.01.	50	Realizar gestiones de desembolso, de acuerdo al análisis de la información emitidas por las empresas productivas financiados con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017	Emprendimientos(empresas) con Proyectos desembolsados con seguimiento y evaluación		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
06.04.02.	20	Supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Fideicomiso con Supervisión, Seguimiento y Control		14.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	14.00
06.04.03.	30	Evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA	Empresas con proyectos, con reportes de seguimiento y monitoreo del estado y desempeño de las empresas beneficiarias con créditos FINPRO, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA realizado		16.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	16.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.05.	17	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera.																
06.05.01.	50	Apoyo en la implementación y fortalecimiento de estrategias de reducción de la brecha tecnológica para mejorar la productividad en los complejos productivos.	Porcentaje de Avance		100.00	0.00	0.00	3.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	7.00	100.00
06.05.02.	25	Generación y canalización de Oferta de tecnología a ETAs a través de la dotación de equipos de computación	Equipos de computación entregados		5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	5,000.00
06.05.03.	25	Gestión de cierre del programa Educación con Revolución Tecnológica	Informes Técnicos de cierre realizados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00
06.06.	17	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.																
06.06.01.	20	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Estudios de preinversión elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
06.06.02.	20	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Numero de solicitudes atendidas , numero de solicitudes realizadas 100%		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.06.03.	20	Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	Proyectos de Preinversión o Informes Técnicos de Condiciones Previas en gestión de financiamiento		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
06.06.04.	20	Seguimiento y monitoreo físico a Proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Reportes en fichas de seguimiento.		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
06.06.05.	20	Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades, para la promoción de inversiones en el país .	Numero de solicitudes atendidas , numero de solicitudes realizadas 100%		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.01.	4	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Calidad																
08.01.01.	35	Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
08.01.02.	35	Gestionar acciones de mejora con los Organismos del SNMAC ejerciendo como Comisión Ejecutiva.	Acciones de coordinación		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.01.03.	30	Desarrollar un Foro sobre la Infraestructura de la Calidad y sus componentes	Participantes		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
08.02.	4	Promocionar la cultura de la calidad, en coordinación con las instituciones involucradas																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.02.01.	30	Elaborar la Política Nacional de la Calidad	Política elaborada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
08.02.02.	30	Elaborar herramientas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	Herramientas elaboradas		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
08.02.03.	40	Llevar a cabo el Premio Nacional a la Excelencia.	Porcentaje de avance		100.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
08.03.	5	Desarrollar acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad, en coordinación con las instituciones involucradas.																
08.03.01.	20	Diseñar un Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	Porcentaje de avance		100.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.03.02.	20	Gestionar la implementación del Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	Porcentaje de avance		100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	100.00
08.03.03.	20	Ejercer como Punto de Contacto y Secretaria Ejecutiva del CODEX ALIMENTARIUS BOLIVIA	Porcentaje de avance		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.03.04.	20	Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC	Porcentaje de avance		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.03.05.	20	Realizar capacitación a personal de unidades productivas públicas y privadas, en la aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	Personal de Unidades productivas capacitadas		160.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00	0.00	40.00	0.00	160.00
08.04.	3	Promover la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.																
08.04.01.	15	Gestionar la actualización de la plataforma en línea del Sistema de Información Ambiental Industrial.	informes elaborados		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
08.04.02.	35	Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial para realizar análisis estadísticos y así poder generar propuestas de reglamentos.	Informes Trimestrales		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.04.03.	50	Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en el Sistema de Gestión Ambiental Industrial.	Representantes de plantas publicas o privadas		30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	30.00
08.05.	3	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero																
08.05.01.	25	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial.	Participantes		280.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	280.00
08.05.02.	50	Elaboración de la Política de Producción Más Limpia.	Propuesta de Política		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.05.03.	25	Promover las Guías Técnicas Generadas de Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación.	unidades industriales capacitadas		20.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	20.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.06.	6	Promoción para Implementación de la Economía Circular en el Sector Industrial Manufacturero																
08.06.01.	25	Elaborar la propuesta de Política de Economía Circular	Documento elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
08.06.02.	25	Elaborar una Guía Técnica sobre Economía Circular	Documento elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
08.06.03.	25	Capacitación de la Economía Circular en Unidades Productivas (personal técnico, productores y responsables), e instituciones públicas o privadas.	Participantes		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	100.00
08.07.	10	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial.																
08.07.01.	20	Difundir, sensibilizar, brindar asistencia técnica, asesoramiento o capacitación en la implementación del modelo de Sistema de Gestión de RSE a las Unidades Productivas.	Representantes de Unidades Productivas sensibilizadas en tema de RSE.		50.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
08.07.02.	10	Desarrollar una metodología para la elaboración de herramientas de medición de aplicación del sistema de gestión de la RSE por Unidades Productivas, considerando características de la empresa micro, pequeña, mediana y grande.	Documento Metodológico.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
08.07.03.	20	Brindar capacitación en el tema de Responsabilidad Social Empresarial a los sectores: académico, gremio empresarial, instituciones gubernamentales del nivel central, departamental y municipal.	Representantes de diferentes sectores, capacitados en el tema de RSE.		100.00	0.00	40.00	40.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.07.04.	10	Identificar en el marco de la RSE regiones y sectores más vulnerables, para el desarrollo de prácticas socialmente responsables, articulados con instancias gubernamentales del nivel central, departamental y municipal, y el gremio empresarial.	Documento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.07.05.	10	Desarrollar un Encuentro Internacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Representantes de diferentes sectores, sensibilizados en el tema de RSE.		250.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
08.07.06.	10	Elaborar una metodología, para articular empresas socialmente responsables con centros educativos, para promover y priorizar el consumo de la empresa micro y pequeña.	Convenio, Acuerdo o Resolución.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.07.07.	10	Implementar y promocionar la categoría Responsabilidad Social Empresarial en el Premio Nacional a la Excelencia para Vivir Bien.	Unidades Productivas inscritas a la Categoría de RSE.		15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
08.08.	18	Fortalecer la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
08.08.01.	30	Aprobación de Tres (3) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.		100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	100.00
08.08.02.	25	Notificación de Tres (3) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.		100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	100.00
08.08.03.	25	Elaboración de Seis (6) Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Informes y/o actas de reuniones de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, remitidas al VPIMGE.		100.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	100.00
08.08.04.	20	Elaboración de Seis (6) Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Número de Informes remitidos a Despacho Ministerial.		6.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
08.09.	12	Fortalecer el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de capacitaciones, participación en reuniones y otras actividades complementarias.																
08.09.01.	25	Seguimiento y control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Informes sobre el seguimiento y control.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.09.02.	25	Análisis de notificaciones internacionales de medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial de Comercio.	Número de informes remitidos al VPIMGE.		24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
08.09.03.	25	Participar en reuniones de la OMC, CAN, ALADI y/o MERCOSUR, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Actas de participación.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.09.04.	15	Capacitar a doscientas (200) personas en Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Número de personas capacitadas.		200.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	200.00
08.09.05.	10	Difundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Número de participantes		30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
08.10.	12	Realizar el seguimiento, control y fiscalización al Concesionario del Registro de Comercio																
08.10.01.	45	Elaboración de 24 informes y generación de 24 reportes estadísticos de seguimiento y control financiero del Concesionario del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesión y Gaceta Electrónica	Informes y reportes estadísticos elaborados		48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.10.02.	30	Elaboración de 4 Informes de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas y calidad del Servicio del Registro de Comercio	Informes elaborados		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.10.03.	25	Elaboración de 4 informes sobre el seguimiento y control del Contrato de Concesión del Registro de Comercio de Bolivia	Informes elaborados		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.11.	9	Implementar y promover el uso de mecanismos de desburocratización de trámites para la creación y funcionamiento de unidades económicas en el Registro de Comercio																
08.11.01.	36	Planificar el desarrollo e implementación de mecanismos de desburocratización en coordinación con el Concesionario del Registro de Comercio	Informes elaborados		100.00	5.00	5.00	5.00	10.00	20.00	5.00	5.00	15.00	5.00	5.00	15.00	5.00	100.00
08.11.02.	28	Generar estrategias de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados	Un plan de comunicacion y difusion		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.11.03.	36	Organización de talleres presenciales y/o virtuales dirigidos al sector empresarial para la socialización y capacitación de los mecanismos de desburocratización implementados en el Registro de Comercio	Talleres realizados		40.00	2.00	3.00	3.00	4.00	6.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	2.00	40.00
08.12.	9	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio																
08.12.01.	40	Consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio y Generación de estadísticas sobre Demografía y Ratios Financieros de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Resúmenes estadísticos elaborados		28.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	28.00
08.12.02.	25	Mantenimiento, readecuación y seguimiento para el buen funcionamiento de los Formularios Electrónicos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas como parte del trámite de la actualización de matrícula de comercio en línea	Formularios Electronicos y Base de Datos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas readecuados de acuerdo a requerimiento.		100.00	7.00	8.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	25.00	15.00	5.00	100.00
08.12.03.	35	Generación de estadísticas del Registro de Comercio a través de la Encuesta Anual de Unidades Económicas	Base de datos de la encuesta consistenciada		100.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
08.13.	5	Elaborar Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitudes realizadas por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio. Mantener la Base de datos actualizada de la documentación Generada en la Unidad de Registro de Comercio																
08.13.01.	50	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas emitidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
08.13.02.	33	Atender las solicitudes de información de base de datos, registro de comercio e información estadística y otros requerimientos de usuarios	Notas de Autorización emitidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.13.03.	17	Consolidar la base de datos de la documentación generada en la Unidad de Registro de Comercio, Cartas Externas, Notas Internas, Resoluciones Administrativas, Hojas de ruta archivadas	Base de datos actualizada. Carpetas con documentación ordenada en físico.		100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	20.00	5.00	5.00	8.00	10.00	20.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 11-0-1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO E INDUSTRIAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						25,681.00
DV-VPIMGE	Pasajes al interior del País	Pasajes	1	25,681.00	25,681.00	Pasajes para traslado de personal al Interior del País	31/03/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						12,555.00
DV-VPIMGE	Viaticos por viajes al interior del país	Viaticos	27	465.00	12,555.00	Viaticos para viajes al interior del país	31/03/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>38,236.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 11-0-2 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO DE COMPLEJOS PRODUCTIVOS</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
12100	Personal Eventual						206,440.00
DGDIMGE	CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL DE APOYO A LA UNIDAD	GLOBAL	1	206,440.00	206,440.00	CONTRATACIÓN DE UN INGENIERO CIVIL, UN INGENIERO ELECTRÓNICO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PREINVERSIÓN Y UN PORTERO PARA EL CUIDADO DE KALLUTACA	04/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						20,644.00
DGDIMGE	PAGOS DE SALUD AL PERSONAL EVENTUAL DE APOYO A LA UNIDAD	GLOBAL	1	20,644.00	20,644.00	CONTRATACIÓN DE UN INGENIERO CIVIL, UN INGENIERO ELECTRÓNICO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PREINVERSIÓN Y UN PORTERO PARA EL CUIDADO DE KALLUTACA	04/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						3,530.00
DGDIMGE	PAGO DE PRIMA DE RIESGO	GLOBAL	1	3,530.00	3,530.00	PAGO DE PRIMA DE RIESGO DEL PERSONAL EVENTUAL	04/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						6,193.00
DGDIMGE	APORTE PATRONAL PERSONAL EVENTUAL	GLOBAL	1	6,193.00	6,193.00	PAGO DE APORTE PATRONAL DEL PERSONAL EVENTUAL	04/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						4,128.00
DGDIMGE	APORTE PATRONAL	GLOBAL	1	4,128.00	4,128.00	PAGO DE APORTE PATRONAL DE PERSONAL EVENTUAL	04/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						131,080.00
DGDIMGE	PAGO DE PASAJES PARA EL PERSONAL DE LA DGDI	GLOBAL	1	131,080.00	131,080.00	PAGO DE PASAJES PARA EL PERSONAL DE PLANTA Y PERSONAL EVENTUAL DE LA DGDI	04/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						70,454.00
DGDIMGE	PAGO DE VIÁTICOS	GLOBAL	1	70,454.00	70,454.00	PAGO DE VIÁTICOS DEL PERSONAL DE PLANTA Y EVENTUAL DE LA DGDI	04/01/2021
23400	Otros Alquileres						5,000.00
DGDIMGE	PAGO DE ALQUILERES	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	PARA EL PAGO DE ALQUILERES	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						24,000.00
DGDIMGE	PASANTIAS	GLOBAL	1	24,000.00	24,000.00	APOYO PARA LA UNIDADES DE LA DIRECCION	04/01/2021
26990	Otros						120,000.00
DGDIMGE	Otros	GLOBAL	1	120,000.00	120,000.00	Obras y mantenimiento de PI Callutaca	01/02/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						14,256.00
DGDIMGE	PAGO DE REFRIGERIOS	GLOBAL	1	14,256.00	14,256.00	PAGO DE REFRIGERIOS PARA PERSONAL DE PLANTA Y PERSONAL EVENTUAL DE LA DGDI	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						5,000.00
DGDIMGE	PAGO DE REFRIGERIOS PARA REUNIONES Y TALLERES	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	PARA EL PAGO DE REFRIGERIOS EN TALLERES Y REUNIONES	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>610,725.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 12-0-1 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INDUSTRIAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						42,853.00
DGSCI	Pasajes al interior del País	Pasajes	1	42,853.00	42,853.00	Pasajes aereos y terrestres para el personal al interior del pais	31/03/2021
22120	Pasajes al exterior del País						8,334.00
DGSCI	Pasajes al exterior del país	Pasajes	1	8,334.00	8,334.00	Viajes para participar en las reuniones de la OMC, MERCOSUR y/o ALADI.	31/03/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						19,703.00
DGSCI	Viaticos por viajes al interior del país	Viaticos	1	19,703.00	19,703.00	Viaticos para el personal, para viajes al interior del pais	31/03/2021
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						11,528.00
DGSCI	Viaticos por viajes al exterior del país	Viaticos	1	11,528.00	11,528.00	Viaticos por viajes para participar en las reuniones de la OMC, MERCOSUR y/o ALADI.	31/03/2021
23400	Otros Alquileres						4,140.00
DGSCI	Alquiler de Salones	Alquiler	1	4,140.00	4,140.00	Alquiler de salon para realizar las capacitaciones y eventos programados.	31/03/2021
25500	Publicidad						33,000.00
DGSCI	Publicidad	Publicidad	1	33,000.00	33,000.00	Publicidad para difusión de actividades de la Dirección.	30/07/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						5,000.00
DGSCI	Material impreso para difusión	Material	1	5,000.00	5,000.00	Material para difusión de las actividades de la Dirección	31/03/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						7,500.00
DGSCI	Pasantes	Pasantía	30	250.00	7,500.00	Pasantes para apoyar en la ejecución de las actividades de la Dirección	31/03/2021
26990	Otros						10,080.00
DGSCI	Reconocimientos	Global	1	10,080.00	10,080.00	Elaboración de reconocimientos para el Premio Nacional a la Excelencia para el Vivir Bien	30/06/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						21,840.00
DGSCI	Alimentación	Refrigerio	1	21,840.00	21,840.00	Refrigerio para los talleres, encuentros y eventos de la Dirección.	31/03/2021
32300	Libros, Manuales y Revistas						3,060.00
DGSCI	Compra de Normas Técnicas	Normas	1	3,060.00	3,060.00	Compra de Normas Técnicas como base para la elaboración de Reglamentos Técnicos	31/03/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>167,038.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 15-0-1 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						50,400.00
DGDIMGE	PASAJES PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ZOFRACOBIA	GLOBAL	1	50,400.00	50,400.00	PASAJES PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD, PRESIDENTE DEL DIRECTORIO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ZOFRACOBIA	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						28,152.00
DGDIMGE	VIATICOS PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ZOFRACOBIA	GLOBAL	1	28,152.00	28,152.00	VIATICOS PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD Y PRESIDENTE DEL DIRECTORIO PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ZOFRACOBIA	02/01/2021
23400	Otros Alquileres						3,077.00
DGDIMGE	ALQUILER DE AMBIENTES U OTROS	GLOBAL	1	3,077.00	3,077.00	ALQUILER PARA SOSTENER EVENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ZOFRACOBIA	02/01/2021
26990	Otros						147,227.00
DGDIMGE	para personal eventual	GLOBAL	1	147,227.00	147,227.00	Presupuesto inicialmte programado para personal eventual	01/02/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						3,000.00
DGDIMGE	PAGO DE REFREGERIOS DE EVENTOS	GLOBAL	1	3,000.00	3,000.00	PAGO DE REFREGERIOS EN EVENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ZOFRACOBIA	02/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					<b>231,856.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 15-0-2 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESRROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22110	Pasajes al interior del país						16,000.00
DGDIMGE	Pasajes al Interior del Pais	global	20	800.00	16,000.00	Eventos a realizarse en los deptos.LP, SCR, CBBA y CH.	08/03/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						7,420.00
DGDIMGE	Viaticos por viajes al interior del pais	Viaticos	20	371.00	7,420.00	Pago de Estadia al Personal UDE	08/03/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						6,000.00
DGDIMGE	Pago por trabajos dirigidos y pasantias	Pasante	1	6,000.00	6,000.00	Remuneracion al Pasante por el apoyo tecnico a la UDE	18/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						580.00
DGDIMGE	Combustibles, lubricantes y derivados	Global	1	580.00	580.00	Compra de combustible para el transporte de vehiculos	08/03/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					30,000.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 15-0-2 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESRROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL</b>				<b>FUENTE: 41 Transferencias T.G.N.</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 113 Tesoro General de la Nación - Coparticipación Tributaria</b>	
43120	Equipos de Computacion						110,023.00
DGDIMGE	Equipos de Computación	Global	1	110,023.00	110,023.00	Compra de Computadoras	25/06/2021
<b>TOTAL FUENTE: 41 Transferencias T.G.N. (41 - 113)</b>					110,023.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 15-0-2 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESRROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL</b>				<b>FUENTE: 41 Transferencias T.G.N.</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 119 Tesoro General de la Nación ? Impuesto Directo a los Hidrocarburos</b>	
43120	Equipos de Computacion						232,430.00
DGDIMGE	Equipos de Computación	Global	1	232,430.00	232,430.00	Compra de Computadoras	25/06/2021
<b>TOTAL FUENTE: 41 Transferencias T.G.N. (41 - 119)</b>					232,430.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					1,420,308.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO (VCI)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero(05.)

META DEL PDES: Mercados justos.(05.05.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado de forma significativa la participación de la producción nacional en el mercado interno y masificado la distribución de alimentos estratégicos para la población con calidad a peso y precio justo.(05.05.142.)

ACCIÓN DEL PDES: Fortalecimiento y gestión del comercio interno.(05.05.142.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.07.-03.	Fortalecimiento al control de precios para evitar agio y especulación en el mercado interno.	Dinamizar, articular y proteger el mercado interno, así como el establecimiento de acciones medidas que contribuyan a mejorar las condiciones de acceso de productos y servicios nacionales en el mercado interno y externo.	Se ha avanzado en el crecimiento del Mercado Interno y su abastecimiento con productos nacionales, así como en la exportación de excedentes.		VCI	830,470.00	0.00
TOTAL PARCIAL						830,470.00	0.00
TOTAL GENERAL							830,470.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.01.01.	20	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno, externo, SENAPI y el control y monitoreo de precios del mercado interno.	Promulgación de normativas que se encuentren acorde a la realidad nacional en apoyo a la producción, promoción y comercialización nacional y de exportación de productos hechos en Bolivia,	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno y el control y monitoreo de precios del mercado interno.	Promulgación y publicación de la normativa referente al apoyo a la producción y comercialización de productos de carácter nacional	100% de Porcentaje de avance	estudio y aprobación de la normativa que se realizara y lagaceta oficial	04/01/21	31/12/21	DV-VCI	20000	60,000.00	0.00
03.02.01.	8	MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA LOGISTICO COMERCIAL DEL PAIS	Se ha mejorado el desempeño sistema logístico comercial nacional.	Implementar un mecanismo de monitoreo al desempeño logístico de complejos productivos priorizados.	Establecer indicadores en base al análisis de información logística nacional e internacional.	Matriz de indicadores elaborada	Matriz de indicadores para el monitoreo de desempeño logístico	01/03/21	30/06/21	URE	20000	2,000.00	0.00
03.02.02.				Implementar el proyecto de la Bolsa de Carga	Herramienta comercial que ofrece a los transportistas el lugar apropiado y el movimiento oportuno para contactar con cargadores directos que buscan proveedores de transporte para sus rutas fijas, oferta y demanda.	1 Proyecto elaborado.	Documento con el perfil de proyecto	01/03/21	30/06/21	URE			
03.02.03.				Elaborar una propuesta para dinamizar el comercio de MyPEs y PyMEs a través de un sistema de entregas de bienes de consumo final.	Construir en coordinación con la empresa de correos de Bolivia una propuesta para implementar un sistema de entregas de bienes de consumo final provenientes de las MyPEs y PyMEs.	Propuesta para la implementación de un Sistema de entregas de Delivery Postal elaborada conjuntamente con Correos de Bolivia.	Documento con la propuesta elaborada.	01/06/21	31/08/21	URE			
03.02.04.				Elaborar una propuesta para implementar un sistema por vía postal para las exportaciones para las MyPEs	Constituir en coordinación con la empresa de correos de Bolivia una propuesta para implementar un sistema de exportaciones por vía postal para pequeñas cuantías de las MyPEs.	Propuesta para la Implementación de Exportaciones por Vía Postal para las MyPEs elaborada en coordinación con correos de Bolivia.	Documento con la propuesta elaborada.	01/06/21	31/08/21	URE			
03.02.05.				Realizar un estudio para la implementación de una plataforma logística para el comercio interno y de exportación.	Facilitar las operaciones logísticas de importación y exportación a través del litoral del Pacífico (tales como: inspecciones aduaneras y sanitarias, nacionalización de la carga, emisión de documentos de embarque, entre otros) y a brindar facilidades para el desarrollo de operaciones de valor agregado a la carga (tales como: consolidación, embalaje y empaquetamiento final, manufacturas livianas, etc.).	Estudio para la implementación de plataforma logística en Puerto Villarroel.	Documento elaborado	01/04/21	30/09/21	URE	20000	66,225.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.02.06.				Proponer normativa para mejorar el desempeño del Sistema Logístico Comercial Nacional	Propuesta de norma que nombra al VCI como cabeza de sector en Logística.	Porcentaje de avance de la propuesta de norma	Propuesta de norma elaborada	01/03/21	31/05/21	URE	30000 40000	5,000.00 30,000.00	0.00 0.00
03.02.07.				Elaborar el Plan Nacional de Logística.	Plan Nacional de Logística elaborado.	1 Plan Nacional de Logística elaborado.	Actas, notas y otros documentos de respaldo	01/08/21	31/12/21	URE	20000 30000	12,000.00 8,000.00	0.00 0.00
03.03.01.	12	FACILITAR LA OPERATIVA DEL COMERCIO EXTERIOR	Estudios e instrumentos elaborados que facilitan la operativa de comercio exterior	Implementar el Sistema Informático del Complejo Oleaginoso.	Exportadores, OAP, VPIMGE, VCI, disponen de un sistema informático para la regulación del Complejo Oleaginoso.	1 Sistema informático multiusuario de monitoreo y cálculo de bandas de precios para el complejo oleaginoso implementado.	Sistema desarrollado	01/02/21	31/08/21	URE	20000 30000	90,379.00 2,000.00	0.00 0.00
03.03.02.				Emitir Certificados de Abastecimiento Interno y Precio Justo para priorizar el abastecimiento del mercado interno.	Mercado Interno abastecido de productos estratégicos que influyen en la canasta básica familiar.	3 3 informes elaborados	Certificados emitidos e informes de respaldo.	01/01/21	31/12/21	URE	20000 30000	1,250.00 6,000.00	0.00 0.00
03.03.03.				Emitir de certificados de elegibilidad de exportación de azúcar cruda y Autorizaciones Previas para alcohol anhidro, conforme establece la norma.	Mejor aprovechamiento de las condiciones de mercado para azúcar y sus derivados.	3 actualizaciones realizadas en la Plataforma	Certificados emitidos e informes de respaldo.	01/01/21	31/12/21	URE			
03.03.04.				Elaborar una propuesta de diseño y contenido para la publicación de boletines informativos de comercio.	Difundir información de comercio interno y externo para el público en general.	4 Boletines rediseñados	Boletín rediseñado	01/01/21	31/12/21	URE	20000	5,000.00	0.00
03.03.05.				Implementar el sitio web del VCI actualizando su diseño, contenido y servicios en línea.	Plataforma de Servicios Virtuales actualizado y en línea.	1 Sitio web del VCI diseñada e implementada.	Plataforma digital en línea.	01/02/21	30/06/21	URE	20000	1,500.00	0.00
03.03.06.				Brindar al sector exportador acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al comercio exterior	Cuatro eventos de capacitación en temas relacionados al comercio exterior.	4 Cuatro eventos de capacitación en temas relacionados al comercio exterior.	Actas, informes, fotos, y otros.	01/04/21	31/10/21				
03.04.01.	12	Fortalecimiento a la gestión de la oferta exportable	Lineamientos realizados al fortalecimiento de la oferta exportable de productos con valor agregado para la articulación de MyPES y organizaciones económicas productivas	Implementar un programa de inserción comercial artesanal.	Mejorar las condiciones para las exportaciones del sector artesanal.	Decreto supremo que restituye la certificación (Hand Made). Un perfil de proyecto y gestión del financiamiento para implementar el programa de desarrollo artesanal para la exportación."	Propuesta de norma para el sector artesanal	01/03/21	31/12/21	UDPE	20000 30000	18,571.00 2,000.00	0.00 0.00
03.04.02.				Implementar un proyecto de recuperación de diseños culturales para la exportación artesanal.	Artesanos cuentan con nueva canasta iconográfica para el desarrollo de nuevos productos artesanales con identidad plurinacional para su exportación.	Perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el proyecto de recuperación de diseños culturales para la exportación artesanal.	Propuesta de proyecto	01/03/21	31/12/21	UDPE	20000	33,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.04.03.				Implementar un programa de inserción comercial de productos altamente nutritivos.	Programa de acompañamiento y desarrollo de la oferta exportable que promueve la exportación con valor agregado de quinua, chia, amaranto, tarwi entre otros.	Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de inserción comercial de productos altamente nutritivos, elaborado.	Propuesta del proyecto	01/03/21	31/12/21	UDPE	20000	33,000.00	0.00
03.04.04.				Implementar un programa de inserción comercial de productos amazónicos.	Programa de acompañamiento y desarrollo de la oferta exportable que promueve la exportación con valor agregado de frutos amazónicos como ser copozú, camu camu entre otros.	Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de inserción comercial de productos amazónicos, elaborado.	Propuesta del proyecto	01/03/21	31/12/21	UDPE	20000	33,000.00	0.00
03.04.05.				Implementar un programa de fomento de exportación de software en coordinación con Universidades.	Programa de fomento de exportación de software.	"Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de fomento de exportación de software, elaborado. "	Propuesta del proyecto	01/03/21	31/12/21	UDPE	20000	3,000.00	0.00
03.05.01.	8	Coordinar con el SENADEX la actualización de políticas y mecanismos relacionadas a sus funciones.		Implementar el Sistema en Línea de tramitación del Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Exportadores se beneficiar del Régimen de suspensión de tributos aduaneros de importación de materias primas e insumos para producir bienes exportables.	1 Sistema informático de tramitación en línea 24/7 de solicitudes de incorporación de modificación, ampliación de plazo y retiro del RITEX, implementado	Un sistema implementado	01/02/21	31/03/21	UDPE	20000 30000	15,850.00 1,000.00	0.00 0.00
03.05.02.				Realizar inspecciones a las empresas exportadoras del RITEX en el marco del Reglamento del control y fiscalización del régimen.	13 empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	13 Numero de empresas RITEX controladas y fiscalizadas.	Comunicaciones, actas de reunión e informes.	01/02/21	30/11/21	UDPE	20000	17,225.00	0.00
03.05.03.				Administrar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX).	Atenciones realizadas a los trámites solicitados en el marco del Régimen de Admisión Temporal para Perfeccionamiento Activo (RITEX).	100% de 100% de Porcentaje de incorporaciones, modificaciones y ampliaciones de plazo atendidas.	Informes, Resoluciones Administrativas emitidas	01/01/21	31/12/21	UDPE			
03.05.04.				Dirigir el mecanismo de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen de Draw Back vigente en el país.	Resolución BiMinisterial aprobada para la aplicación de la restitución del GA	1 Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA.	Comunicaciones, actas de reunión, informes y Resolución BiMinisterial elaborada.	01/07/21	31/10/21	UDPE			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.05.05.				Efectuar las evaluaciones periódicas a los fideicomisos designados al VCI	Evaluación realizada a los Fideicomisos designados al VCI.	12 Numero de informes realizados.	Comunicaciones, actas de reunión e informes	01/01/21	31/12/21	UDPE			
03.05.06.				Coordinar con el SENADEX la actualización de políticas y mecanismos relacionadas a sus funciones.	.	2 Numero de informes elaborados	Informes elaborados	01/01/21	31/12/21	UDPE			
03.05.07.				Implementar un programa de visualización de la exportación de servicios.	Trabajar conjuntamente con el Viceministerio de Política Tributaria para modificar el Clasificador Arancelario Nacional para visualizar las exportaciones de servicios y a partir de ello promoverlas.	1 Estudio para la modificación del Clasificador arancelario para visualización de las exportaciones de servicios, realizado.	Documento elaborado, informes, actas y otros.	01/04/21	30/09/21	UDPE	20000	2.000.00	0.00
03.06.01.	20	Proponer políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación del mercado interno.	.	Implementar la firma digital para las Autorizaciones Previas de importación.	Procedimiento de tramitación de APs transparente y digitalizado	Sistema en línea de tramitación de APs con Firma Digital implementado	Sistema en Línea implementado.	01/02/21	31/05/21	URMI			
03.06.02.				Reformular y ampliar las atribuciones y competencias del SENADEX	Nueva instancia creada para la Regulación y promoción del comercio	Proyecto de Decreto Supremo para refundación del SENADEX elaborado Una Resolución ministerial para la reestructuración del SENADEX elaborado."	Propuesta de norma elaborada	01/02/21	31/03/21	URMI			
03.06.03.				Asistencia y participación en el Comité de evaluación de Autorizaciones Previas de importación.	Asistencia a Reuniones del Comité	12 Asistencia a las Reuniones	Actas, documentos aprobados, etc	01/01/21	31/12/21	URMI			
03.06.04.				Realizar estudios de identificación de cadenas de distribución de Complejos productivos priorizados.	Estudios de cadenas de distribución para los productos: cemento, carnicos y vegetales.	3 Estudios de cadenas productivas	Informes realizados.	01/02/21	30/11/21	URMI	20000	70,000.00	0.00
03.06.05.				Implementar, en coordinación con el Viceministerio de Lucha Contra el Contrabando, la Unidad Policial Especial de control al expendio de mercancías de contrabando en centros urbanos.	Mitigar y contener en los mercados de expendio urbanos la venta de productos de contrabando.	Intancia de control al expendio de mercancías de contrabando en centros urbanos, creada y en operación.	Propuesta del mecanismo de control planteada.	01/03/21	31/08/21	URMI	20000	15,562.00	0.00
03.07.01.	20	Proponer políticas, reglamentos e instrumentos para el desarrollo del mercado interno.	.	Implementar un Programa de Inteligencia Comercial para la Sustitución de Importaciones.	Sistema de información de inteligencia comercial implementado para la detección de oportunidades de instalación de emprendimientos para la sustitución de importaciones en los ámbitos de suministros industriales, bienes de consumo final y alimentos y bebidas (Primer año - Suministros industriales).	10 Estudios de mercado para sustitución de importaciones elaborados para el grupo de productos de insumos para la industria.	10 estudios de productos sustituibles elaborados.	01/05/21	31/12/21	UDPCI	20000 30000	25,000.00 300.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.07.02.				Implementar un proyecto de inserción al mercado del Subsidio de comerciantes minoristas Caserita .	Al menos tres mercados distritales son habilitados para distribuir productos vegetales, tuberculos y frutas para el subsidio prenatal.	3 Mercados distritales distribuyen el subsidio prenatal en La Paz y El Alto.	Proyecto elaborado e implementado en tres mercados.	01/02/21	30/09/21	UDPCI	20000	89,000.00	0.00
03.07.03.				Implementar un Programa de capacitación de comercio electrónico para las empresas nacionales.	Generación de un programa de capacitación para el uso de herramientas de comercio electrónico de MYPES y PyMES en el eje troncal.	3 Programa de capacitación de comercio electrónico para las empresas nacionales, en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.	Informes, actas listados de participación y otros.	01/06/21	31/08/21	UDPCI			
03.07.04.				Implementar y articular la billetera móvil con el sistema de cobro masivo para el mercado estatal y abierto.	Billetera Móvil implementada en su primera etapa para funcionarios públicos.	Billetera móvil implementada en su primera etapa para el sector público en su primer año.	Billetera móvil implementada en su primera etapa.	01/02/21	31/12/21	UDPCI	20000	1,500.00	0.00
03.07.05.				Implementar un Programa de Promoción y Fidelización del HECHO EN BOLIVIA.	HECHO EN BOLIVIA como marca definitiva de prestigio y compromiso con el desarrollo del país implementada.	"Una campaña mediática de concientización del HECHO EN BOLIVIA, implementada Un Decreto Supremo para la implementación del sello HECHO EN BOLIVIA en documentos oficiales implementado. Un stand con motivo del HECHO EN BOLIVIA en las principales Ferias	El plan de implementación de HECHO EN BOLIVIA diseñado, desarrollado e implementado.	01/02/21	31/10/21	UDPCI	20000	134,415.00	0.00
03.07.06.				Implementar un Programa Nacional de Ferias Itinerantes de Productores Comunitarios.	Eliminación de la cadena de intermediación de productos comunitarios.	27 Ferias itinerantes implementadas en La Paz y El Alto	Ferias realizadas	01/03/21	30/11/21	UDPCI	20000	13,500.00	0.00
03.07.07.				Implementar un Programa de captación de Inversiones para la sustitución de importaciones.	Instalaciones nuevos emprendimientos de sustitución de importaciones.	10 Reuniones de negocios de alto nivel organizados en La Paz, CBBA y SC con la asistencia de embajadores, Cónsules, empresarios e inversionistas (25 invitados).	Programa implementado	01/02/21	30/11/21	UDPCI	20000 30000	21,193.00 12,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
03.07.08.				Brindar a los sectores productivos acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al desarrollo al mercado interno.	Cuatro eventos de capacitación en temas relacionados al desarrollo del mercado interno.	4 Eventos de capacitación en temas relacionados al desarrollo del mercado interno.	Actas, informes, fotos, y otros.	01/04/21	30/11/21	UDPCI			
TOTAL PARCIAL												830,470.00	0.00
TOTAL GENERAL												830,470.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.01.	20	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno, externo, SENAPI y el control y monitoreo de precios del mercado interno.																
03.01.01.	100	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno y el control y monitoreo de precios del mercado interno.	Porcentaje de avance		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.	8	MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA LOGISTICO COMERCIAL DEL PAIS																
03.02.01.	10	Implementar un mecanismo de monitoreo al desempeño logístico de complejos productivos priorizados.	Matriz de indicadores elaborada		100.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.02.02.	10	Implementar el proyecto de la Bolsa de Carga	Proyecto elaborado.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
03.02.03.	10	Elaborar una propuesta para dinamizar el comercio de MyPEs y PyMEs a través de un sistema de entregas de bienes de consumo final.	Propuesta para la implementación de un Sistema de entregas de Delivery Postal elaborada conjuntamente con Correos de Bolivia.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.02.04.	10	Elaborar una propuesta para implementar un sistema por vía postal para las exportaciones para las MyPEs	Propuesta para la Implementación de Exportaciones por Vía Postal para las MyPEs elaborada en coordinación con correos de Bolivia.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.02.05.	15	Realizar un estudio para la implementación de una plataforma logística para el comercio interno y de exportación.	Estudio para la implementación de plataforma logística en Puerto Villarroel.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	40.00	0.00	0.00	100.00
03.02.06.	20	Proponer normativa para mejorar el desempeño del Sistema Logístico Comercial Nacional	Porcentaje de avance de la propuesta de norma		100.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.02.07.	25	Elaborar el Plan Nacional de Logística.	Plan Nacional de Logística elaborado.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.03.	12	FACILITAR LA OPERATIVA DEL COMERCIO EXTERIOR																
03.03.01.	17	Implementar el Sistema Informático del Complejo Oleaginoso.	Sistema informático multiusuario de monitoreo y cálculo de bandas de precios para el complejo oleaginoso implementado.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
03.03.02.	17	Emitir Certificados de Abastecimiento Interno y Precio Justo para priorizar el abastecimiento del mercado interno.	3 informes elaborados		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.03.03.	17	Emitir de certificados de elegibilidad de exportación de azúcar cruda y Autorizaciones Previas para alcohol anhidro, conforme establece la norma.	actualizaciones realizadas en la Plataforma		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.03.04.	17	Elaborar una propuesta de diseño y contenido para la publicación de boletines informativos de comercio.	Boletines rediseñados		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
03.03.05.	16	Implementar el sitio web del VCI actualizando su diseño, contenido y servicios en línea.	Sitio web del VCI diseñada e implementada.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
03.03.06.	16	Brindar al sector exportador acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al comercio exterior.	Cuatro eventos de capacitación en temas relacionados al comercio exterior.		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
03.04.	12	Fortalecimiento a la gestión de la oferta exportable																
03.04.01.	20	Implementar un programa de inserción comercial artesanal.	Decreto supremo que restituye la certificación (Hand Made). Un perfil de proyecto y gestión del financiamiento para implementar el programa de desarrollo artesanal para la exportación.*		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
03.04.02.	20	Implementar un proyecto de recuperación de diseños culturales para la exportación artesanal.	Perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el proyecto de recuperación de diseños culturales para la exportación artesanal.		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
03.04.03.	20	Implementar un programa de inserción comercial de productos altamente nutritivos.	Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de inserción comercial de productos altamente nutritivos, elaborado.		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
03.04.04.	20	Implementar un programa de inserción comercial de productos amazónicos.	Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de inserción comercial de productos amazónicos, elaborado.		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
03.04.05.	20	Implementar un programa de fomento de exportación de software en coordinación con Universidades.	*Un perfil de proyecto y gestión de financiamiento para implementar el programa de fomento de exportación de software, elaborado.*		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
03.05.	8	Coordinar con el SENAVEX la actualización de políticas y mecanismos relacionadas a sus funciones.																
03.05.01.	15	Implementar el Sistema en Línea de tramitación del Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo - RITEX.	Sistema informático de tramitación en línea 24/7 de solicitudes de incorporación de modificación, ampliación, de plazo y retiro del RITEX, implementado		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
03.05.02.	15	Realizar inspecciones a las empresas exportadoras del RITEX en el marco del Reglamento del control y fiscalización del régimen.	Numero de empresas RITEX controladas y fiscalizadas.		13.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	13.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
03.05.03.	20	Administrar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX).	100% de Porcentaje de incorporaciones, modificaciones y ampliaciones de plazo atendidas.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.05.04.	20	Dirigir el mecanismo de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen de Draw Back vigente en el país.	Resolución Bi Ministerial de Devolución del GA.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
03.05.05.	10	Efectuar las evaluaciones periódicas a los fideicomisos designados al VCI	Numero de informes realizados.		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
03.05.06.	10	Coordinar con el SENAVEX la actualización de políticas y mecanismos relacionadas a sus funciones.	Numero de informes elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
03.05.07.	10	Implementar un programa de visualización de la exportación de servicios.	Estudio para la modificación del Clasificador arancelario para visualización de las exportaciones de servicios, realizado.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
03.06.	20	Proponer políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación del mercado interno.																	
03.06.01.	20	Implementar la firma digital para las Autorizaciones Previas de importación.	Sistema en línea de tramitación de APs con Firma Digital implementado		100.00	0.00	20.00	20.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.06.02.	20	Reformular y ampliar las atribuciones y competencias del SENAVEX	Proyecto de Decreto Supremo para refundación del SENAVEX elaborado Una Resolución ministerial para la reestructuración del SENAVEX elaborado."		100.00	0.00	40.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.06.03.	20	Asistencia y participación en el Comité de evaluación de Autorizaciones Previas de importación.	Asistencia a las Reuniones		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.06.04.	20	Realizar estudios de identificación de cadenas de distribución de Complejos productivos priorizados.	Estudios de cadenas productivas		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
03.06.05.	20	Implementar, en coordinación con el Viceministerio de Lucha Contra el Contrabando, la Unidad Policial Especial de control al expendio de mercancías de contrabando en centros urbanos.	Intancia de control al expendio de mercancías de contrabando en centros urbanos, creada y en operación.		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.07.	20	Proponer políticas, reglamentos e instrumentos para el desarrollo del mercado interno.																	
03.07.01.	15	Implementar un Programa de Inteligencia Comercial para la Sustitución de Importaciones.	Estudios de mercado para sustitución de importaciones elaborados para el grupo de productos de insumos para la industria.		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
03.07.02.	10	Implementar un proyecto de inserción al mercado del Subsidio de comerciantes minoristas Caserita .	Mercados distritales distribuyen el subsidio prenatal en La Paz y El Alto.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.07.03.	10	Implementar un Programa de capacitacion de comercio electronico para las empresas nacionales.	Programa de capacitacion de comercio electronico para las empresas nacionales, en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
03.07.04.	15	Implementar y articular la billetera móvil con el sistema de cobro masivo para el mercado estatal y abierto.	Billetera móvil articulada al sistema de cobro masivo implementada y en operación para el sector público en su primer año.		100.00	0.00	40.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.07.05.	15	Implementar un Programa de Promoción y Fidelización del HECHO EN BOLIVIA.	*Una campaña mediática de concientización del HECHO EN BOLIVIA, implementada Un Decreto Supremo para la implementación del sello HECHO EN BOLIVIA en documentos oficiales implementado. Un stand con motivo del HECHO EN BOLIVIA en las principales Ferias		100.00	0.00	15.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
03.07.06.	15	Implementar un Programa Nacional de Ferias itinerantes de Productores Comunitarios.	Ferias itinerantes implementadas en La Paz y El Alto		27.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	27.00
03.07.07.	10	Implementar un Programa de captación de Inversiones para la sustitución de importaciones.	Reuniones de negocios de alto nivel organizados en La Paz, CBBA y SC con la asistencia de embajadores, Cónsules, empresarios e inversionistas (25 invitados).		10.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
03.07.08.	10	Brindar a los sectores productivos acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al desarrollo al mercado interno.	Eventos de capacitación en temas relacionados al desarrollo del mercado interno.		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VCI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 16-0-4 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DE DINAMIZACIÓN Y EXPANSIÓN DE MERCADOS Y LOGÍSTICA INTERNA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						34,000.00
DV-VCI	Pasajes al Interior del País	pasaje	1	34,000.00	34,000.00	El viceministro debe realizar viajes al interior del Estado para tener reuniones con los diferentes sectores productores	04/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						26,000.00
DV-VCI	Viaticos por viajes al Interior del País	pieza	1	26,000.00	26,000.00	El viceministro debe realizar viajes al interior del Estado para tener reuniones con los diferentes sectores productores	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					60,000.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 16-0-6 DISEÑO E IMPLEMENTACION DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE COMERCIO INTERNO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
21600	Internet y Otros						1,000.00
DGCI	Internet	Internet	1	1,000.00	1,000.00	Para cumplir los objetivos	31/12/2021
22110	Pasajes al interior del país						54,645.00
DGCI	Pasajes al Interior del País	Pasajes	1	54,645.00	54,645.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						30,790.00
DGCI	Viaticos al interior del país	Dias	1	30,790.00	30,790.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						15,000.00
DGCI	Alquiler de maquinaria	Alquiler	1	15,000.00	15,000.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021
23400	Otros Alquileres						20,193.00
DGCI	Alquileres	Alquiler	1	20,193.00	20,193.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021
25210	Consultorías por Producto						160,000.00
DGCI	Consultoria por producto	unidad	1	160,000.00	160,000.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021
25500	Publicidad						20,000.00
DGCI	Publicidad	Publicidad	1	20,000.00	20,000.00	Para cumplir los objetivos	31/12/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						15,000.00
DGCI	Servicios	fotocopiados	1	15,000.00	15,000.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021
25700	Capacitación del Personal						12,562.00
DGCI	Capacitacion	capacitacion	1	12,562.00	12,562.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021
26200	Gastos Judiciales						3,000.00
DGCI	Gastos	Gastos	1	3,000.00	3,000.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VCI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						10,000.00
DGCI	Pasantía	Unidad	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplir los objetivos	31/12/2021
26990	Otros						27,980.00
DGCI	Otros gastos	unidad	1	27,980.00	27,980.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						12,000.00
DGCI	Alimentación en eventos	unidad	1	12,000.00	12,000.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021
32500	Periódicos y Boletines						300.00
DGCI	Periódicos	Periódicos	1	300.00	300.00	Para cumplir los objetivos de la unidad	31/12/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					382,470.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 16-0-7 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO COMERCIAL Y LOGISTICAS INTERNA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
21600	Internet y Otros						5,000.00
DGDCL	Internet	Internet	1	5,000.00	5,000.00	para Cumplir Tareas asignadas	31/07/2021
22110	Pasajes al interior del país						42,900.00
DGDCL	Pasajes al Interior del País	Pasajes	1	42,900.00	42,900.00	Para cumplir tareas asignadas	31/12/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						26,346.00
DGDCL	Viaticos al interior del pais	Dias	1	26,346.00	26,346.00	Para cumplir las tareas	31/12/2021
23400	Otros Alquileres						5,000.00
DGDCL	Alquileres	Alquiler	1	5,000.00	5,000.00	para ejecutar las tareas	31/12/2021
25210	Consultorías por Producto						233,754.00
DGDCL	Consultoria por producto	Consultoria	1	233,754.00	233,754.00	Para ejecutar las tareas	31/12/2021
25500	Publicidad						5,000.00
DGDCL	Publicidad	Publicidad	1	5,000.00	5,000.00	para ejecutar las tareas	31/12/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						5,000.00
DGDCL	Servicio de vacaciones	fotocopia	1	5,000.00	5,000.00	Para ejecutar las tareas	31/12/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						2,500.00
DGDCL	Firma digital	unidad	1	2,500.00	2,500.00	Para ejecutar las tareas	31/12/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						8,500.00
DGDCL	Pasantías	Pasantía	1	8,500.00	8,500.00	Cumplir lo planificado	31/12/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VCI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,000.00
DGDCL	Gastos por alimentacion	Alimentacion	1	10,000.00	10,000.00	para ejecutar las tareas	31/12/2021
39100	Material de Limpieza						3,000.00
DGDCL	Material de limpieza	Material	1	3,000.00	3,000.00	para ejecutar lo planificado	31/12/2021
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						6,000.00
DGDCL	Materiales de escritorio	piezas	1	6,000.00	6,000.00	Para ejecutar lo planificado	31/12/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						5,000.00
DGDCL	Accesorios	Unidad	1	5,000.00	5,000.00	parar ejecutar lo planificado	31/12/2021
43500	Equipo de Comunicaciones						30,000.00
DGDCL	Equipos	Piezas	1	30,000.00	30,000.00	para cumplir los objetivos	31/12/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>388,000.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>830,470.00</b>		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# **VICEMINISTERIO DE TURISMO (VT)**

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.43.-16.	Desarrollo del turismo comunitario, patrimonial, cultural y agro turismo.	Apoyar emprendimientos turísticos promoviendo en mercadeo, formación y la inversión	-		VT ; CONOCEBOL	242,375.00	0.00
01.44.-13.	Gestión y desarrollo institucional del turismo interno y externo.	Implementar estrategias de promoción y difusión nacional e internacional de la Oferta Turística, impulsando, promoviendo y fortaleciendo el sector Turístico.	-		VT ; DV-VT	48,407.00	0.00
01.45.-15.	Promoción turística nacional para el fomento al turismo interno.	Fortalecer los emprendimientos de turismo comunitario y las ETAs para mejorar los servicios de la oferta turística en los destinos de Bolivia.	-		VT ; DGT	338,559.00	0.00
01.46.-14.	Fomento y promoción turística externa.	Desarrollar e implementar políticas para impulsar, promover, regular y controlar la actividad turística receptiva.	-		VT ; DGCAT	84,099.00	0.00
01.47.-17.	Ampliación y mejoramiento de infraestructura y servicios turísticos en destinos y zonas prioritizadas para el turismo.	Incrementar la calidad de los servicios turísticos del destino de Uyuni y Laguna de Colores para mejorar los ingresos económicos en la zona de influencia del programa.	-		VT ; PDUL	0.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						<b>713,440.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>713,440.00</b>	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
13.01.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo	Sentar presencia institucional y gestionar acuerdos y convenios para el sector de turismo, elaborar las propuestas del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional	Realizar la recepción de solicitudes de representación institucional del Viceministerio de Turismo	Se ha recepcionado, analizado y representado.	Atención de solicitudes recibidas	Notas recibidas, informes.	04/01/21	31/12/21				
13.01.02.				Efectuar la priorización y representación institucional oficial del Viceministro de Turismo.	Eventos de turismo a nivel nacional e internacional con representación institucional.	Participación en eventos de representación institucional	Informes de eventos de representación	04/01/21	31/12/21	DV-VT	20000 30000	35.207.00 2.300.00	0.00 0.00
13.01.03.				Asistir y participar en reuniones con las Gobernaciones, Consejos Nacionales de Turismo y actores del sector para elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo.	Se ha trabajado y coordinado con actores involucrados del sector turístico	2 2 reuniones realizadas con el Consejo de coordinación Sectorial de Turismo para el Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo	Informe de reuniones, videos y fotografías de respaldo.	04/01/21	31/12/21	DV-VT	30000	2.200.00	0.00
13.01.04.				Efectuar reuniones de seguimiento de la elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo	Talleres y eventos de seguimiento realizados para la elaboración de la planificación sectorial	Informe de avance	Informes, Reporte, grabaciones y fotografías	04/01/21	31/12/21	DV-VT	30000	2.200.00	0.00
13.01.05.				Ejecutar Campaña publicitaria informativa de las actividades realizadas por el Viceministerio de Turismo	Información de las actividades realizadas por el VMT, a través de medio de comunicación masivo	Informe de avance de publicación	Publicaciones en medios	04/01/21	31/12/21	DV-VT			
13.01.06.				Seguimiento a la producción del material promocional e informativo de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	Informe de las actividades de seguimiento a la producción de material promocional de las rutas turísticas.	Unidades de Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	04/01/21	31/12/21	DV-VT	20000	6.500.00	0.00
14.01.01.	10	Sesión del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo	Se ha realizado 2 sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo.	Realizar la reactivación del Consejo de Coordinación Sectorial	Se realizaron reuniones de concertación y diálogo.	9 Número de informes técnicos	Informes técnicos de las reuniones realizadas.	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	9.221.00 1.500.00	0.00 0.00
14.02.01.	20	Modificar los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Se ha modificado los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Realizar reuniones presenciales y/o virtuales de coordinación con el sector turístico para la modificación de los módulos técnicos de categorización.	Módulos técnicos de categorización actualizados	9 Numero de reuniones de coordinación	Informe técnicos, actas de reuniones, fotografías.	04/01/21	31/12/21	URST			
14.02.02.				Socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Empresas de servicios turísticos capacitadas en la aplicación de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización	Porcentaje de avance del proceso de socialización	Informe anual y reportes trimestrales del proceso de socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización	04/01/21	31/12/21	URST			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
14.03.01.	20	Construcción e implementación de legislación turística a nivel nacional	Se ha construido e implementado 2 reglamentos para el sector turístico a nivel nacional	Reordenar la normativa turística en función a la coyuntura de la actividad turística en Bolivia.	Normativa turística actualizada y ajustada según la coyuntura de la actividad turística en Bolivia.	Porcentaje de avance de la elaboración y Aprobación de la normativa turística.	Resolución Ministeriales, informes técnicos.	04/01/21	31/12/21	URST	20000	20,000.00	0.00
14.03.02.				Elaborar y aprobar el Reglamento Especifico Turístico en actividades de Riesgo y Aventura y de Turismo Comunitario.	Contar con los reglamentos específicos de actividades turísticas de Riesgo y Aventura y de Turismo Comunitario	Un reglamento específico de Actividades turísticas de Riesgo y Aventura.	Resolución Ministerial, informes técnicos, reglamentos en físico.	04/01/21	31/12/21	URST	20000	25,726.00	0.00
14.04.01.	20	Elaboración de estadísticas e indicadores del sector turismo.	Se han elaborado estadísticas e indicadores del sector turismo.	Crear los observatorios turísticos en festividades culturales	Análisis de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas que ayuden a incrementar el flujo de turistas nacionales e internacionales durante esas festividades.	6 Numero de observatorios realizados	Informe técnico, datos estadísticos del flujo de turistas nacionales e internacionales.	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	5,500.00 6,000.00	0.00 0.00
14.04.02.				Realizar el monitoreo de turistas nacionales	Análisis de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas que ayuden a incrementar el flujo de turistas nacionales	Porcentaje de avance del informe de análisis estadísticos anual de turistas nacionales	Informe anual del flujo de turistas nacionales	04/01/21	31/12/21	URST			
14.04.03.				Realizar el monitoreo de Turistas extranjeros en el territorio nacional	Análisis de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas que ayuden a incrementar el flujo de turistas extranjeros	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de turistas extranjeros	Reporte anual del flujo de turistas extranjeros en el territorio nacional	04/01/21	31/12/21	URST			
14.04.04.				Realizar el monitoreo de generación de divisas por turismo receptivo	Análisis de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas para incrementar la generación de divisas por turismo receptivo.	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de divisas por turismo receptivo	Reporte anual de datos Estadísticos de divisas por turismo receptivo.	04/01/21	31/12/21	URST			
14.05.01.	30	Control y Supervisión de la actividad turística	Se ha controlado y supervisado la actividad turística	Emisión de plaquetas para empresas de servicio de hospedaje turístico inscritos legalmente	Empresas de servicios de hospedaje turístico a nivel nacional legalmente constituidas y debidamente identificadas	1,000 Número de plaquetas entregadas	Reportes, informes técnicos, fotografías y videos	04/01/21	31/12/21	URST	20000	3,710.00	0.00
14.05.02.				Supervisar y controlar la implementación de los Protocolos de Bioseguridad en los prestadores de servicios turísticos	Se logrará elevar los estándares de calidad y controlar la correcta implementación de los protocolos de bioseguridad en el sector turístico	2 Número de inspecciones realizadas en el territorio nacional para supervisar la implementación de protocolos de bioseguridad	Reporte de implementación de los protocolos de bioseguridad en el sector turístico	04/01/21	31/12/21	URST	20000	5,442.00	0.00
14.05.03.				Autorización de prestadores de servicios turísticos	Se logrará acreditar a los prestadores de servicios turísticos, en todas sus categorías y clasificaciones, a nivel nacional	200 Numero de Licencias entregadas a operadores de servicios turísticos	Reporte de servicios turísticos acreditados mediante Licencias y Credenciales turísticos	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	6,000.00 1,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
15.01.01.	25	Promoción de los emprendimientos de turismo comunitario en Bolivia	Reportes de ferias realizadas, material de promoción impresos	Organización de una Rueda de Negocios presencial y/o virtual para impulsar la generación de alianzas estratégicas que se traduzcan en intenciones de negocio entre privados y los distintos Emprendimientos de Turismo Comunitario a nivel nacional.	Se realizó una Rueda de Negocios presencial y/o virtual con la concertación de las intenciones de negocio entre privados y los distintos Emprendimientos de Turismo Comunitario.	1 Rueda de Negocios realizada	Informe técnico de la rueda de negocios realizado a nivel nacional.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	1,200.00	0.00
15.01.02.				Promocionar y difundir los proyectos de los emprendimientos de turismo indígena-comunitario	Se realizó la promoción y difusión de los proyectos de los emprendimientos de turismo indígena-comunitario	2 Promoción y difusión de los reglamentos y módulos de Turismo Comunitario	Informe técnico de avance.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	1,200.00	0.00
15.01.03.				Organización y realización de una Feria Nacional (presencial y/o virtual) para promover los emprendimientos turísticos de Base Comunitaria en Bolivia organizada por el VT.	Feria Nacional (presencial y/o virtual) realizada para promover a los emprendimientos turísticos de Base Comunitaria en Bolivia organizada por el VT.	1 Feria Nacional de emprendimientos de turismo comunitario realizada por el VMT	Informes técnicos sobre la ejecución de la Feria Nacional realizada se cuenta con fotografías, videos, listado de asistentes e invitados, planilla de participantes.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000 30000	5,000.00 7,500.00	0.00 0.00
15.01.04.				Asistencia y participación a Ferias de Turismo Comunitario en el país destino determinado para el 2021	Se asistió y participó en Ferias Internacionales de Turismo (presenciales y/o virtuales)	1 Número de asistencias y participaciones en Ferias Internacionales de Turismo (presenciales y/o virtuales)	Informes técnicos de participación.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	16,759.00	0.00
15.01.05.				Realización y organización de talleres de capacitación en el uso de herramientas digitales para los emprendimientos turísticos de base comunitaria	Talleres de capacitación realizados	3 talleres de capacitación	informes técnicos, fotografías, videos, notas de prensa, registro de visitantes y participantes del evento internacional	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	1,200.00	0.00
15.01.06.				Organización y realización de una Feria Nacional (presencial y/o virtual) para promover el «Destino Turístico Bolivia»	Feria Nacional (presencial y/o virtual) realizada para promover el «Destino Turístico Bolivia»	1 Feria Nacional de Turismo	Informes técnicos de los avances.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	4,700.00	0.00
15.01.07.				Producción de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	Material audiovisual producido	18 Material de promoción audiovisual turístico del Desatino Bolivia	18 materiales impreso y audiovisuales	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	25,771.00	0.00
15.01.08.				Estrategias de posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional e internacional	Planes estratégicos de posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional e internacional	2 Estrategias de posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional e internacional	Informes técnicos de avance	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	1,200.00	0.00
15.02.01.	25	Capacitación a los Emprendimientos Turísticos Comunitarios en el uso herramientas de promoción digital	Se realizó 3 talleres de capacitación a Emprendimientos Turísticos Comunitarios en el uso de herramientas de promoción digital	Realización y organización de 3 talleres de capacitación en el uso de herramientas digitales para los emprendimientos turísticos comunitarios.	3 talleres de capacitación en herramientas de promoción digital realizados	3 Talleres de capacitación realizados	Informe de los 3 talleres de capacitación, fotografías, videos, listado de asistentes e invitados, planilla de participantes.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000 30000	1,200.00 1,125.00	0.00 0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
15.03.01.	25	Implementación de estrategias de promoción, de acuerdo a mercados objetivos	Incremento de los flujos de turismo interno y receptivo en el país	Producción de 18 unidades de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	18 materiales impresos y audiovisuales	18 Material audiovisual producido	Videos, spots, cápsulas y artes elaborados.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	1,200.00	0.00
15.03.02.				Difusión de material promocional por medios digitales	Material de promoción difundido en medios digitales	3 Número de visitantes en las Redes Sociales	Estadísticas de redes sociales utilizadas para la difusión del material promocional	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	1,200.00	0.00
15.03.03.				Participación en 3 Ferias Internacionales de Turismo Presencial y/o virtual	Se participó en las ferias internacional de turismo modo virtual y/o presencial.	3 Se posicionó el Destino Bolivia en la feria internacional de turismo en Argentina, Brasil y Perú	Informe técnicos, registro de visitantes al stand, fotos, videos.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	265,404.00	0.00
15.04.01.	25	Promoción Turística del Carnaval de Bolivia	Se resaltó el atractivo turístico de los Carnavales de Bolivia	Difusión y promoción de los carnavales de Bolivia en medios digitales	Se difundió y promocionó los distintos carnavales de Bolivia por medios digitales	5 Difusión de los carnavales en medios digitales	Estadísticas de redes sociales utilizadas para la difusión del material promocional de los carnavales de Bolivia	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	2,700.00	0.00
15.04.02.				Elaboración de merchandising promocional para el Destino Bolivia	Se elaboro material para el posicionamiento del Destino Bolivia entre los asistentes y visitantes a los carnavales de Bolivia	Difusión del Destino Bolivia a través del merchandising.	Merchandising elaborado para el Destino Bolivia	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	1,200.00	0.00
16.01.01.	100	Identificación de oportunidades para el desarrollo turístico comunitario e indígena, a través del conocimiento de los destinos emergentes identificados por las ETAs.	Generación de listado de proyectos que impulsen los emprendimientos turísticos indígenas-comunitarios potenciales en el país	Contactarse con las distintas ETAs a nivel nacional para conocer la situación actual de los proyectos de emprendimientos turísticos indígenas-comunitarios existentes	Generar un listado por departamento de los proyectos turísticos con base indígena-comunitaria	Base de datos de Proyectos de emprendimiento indígena-comunitario	Listado de proyectos potenciales de emprendimientos indígenas-comunitarios por departamento	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL	10000	242,375.00	0.00
16.01.02.				Presentar el informe de factibilidad de ejecución del listado de proyectos turísticos indígenas-comunitarios	Identificación real de los proyectos a ejecutar por gestión	Informe de proyectos a ejecutar	Informe de factibilidad de ejecución de proyectos	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL			
16.01.03.				Gestionar el financiamiento interno o externo para la ejecución de proyectos factibles de turismo indígena-comunitario	Captación de financiamiento para la ejecución de los proyectos factibles de turismo indígena-comunitario	Gestiones de financiamiento	Contratos, convenios de financiamiento de proyectos de turismo indígena-comunitario	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL			
16.01.04.				Promocionar y difundir los proyectos de los emprendimientos de turismo indígena-comunitario	Posicionamiento del producto turismo comunitario dentro del listado de destinos turísticos indígena-comunitario de las ETAs	Promoción y mercadeo de Proyectos de emprendimiento de turismo indígena-comunitario	Nivel de consumo del producto promocionado	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL			
17.01.01.	10	Generación de condiciones básicas para el desarrollo del turismo.	Se ha diversificado y dinamizado la oferta y demanda turística, y generación de condiciones básicas para el desarrollo del turismo.	Realizar el estudio integral histórico, geológico, arqueológico y antropológico de la gruta de las galaxias, (Colcha-K) Petroglifos, (Villazón, San Pedro de Quemes) y Ciudad Roma (San Antonio de Esmoruco) del destino turístico Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Se ha sistematizado, caracterizado y definido los antecedentes históricos, geológicos, arqueológicos y antropológicos de la ?Gruta de las Galaxias? (Colcha K), Petroglifos y/o pintura rupestre (Villazón, San Pedro de Quemes) y Ciudad Roma (San Antonio de Esmoruco) que permitan realizar su puesta en valor como parte del destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	1 informes de consultoría aprobados	Tres informes de consultoría aprobados por la contraparte.	04/01/21	31/12/21	PDUL			
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL													4

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
17.02.01.	10	Apoyo al fortalecimiento de servicios turísticos locales mediante la implementación de acciones de formación y capacitación turística a los emprendimientos y prestadores de servicios turísticos.	Se ha fortalecido y mejorado la prestación de los servicios turísticos locales, a través de la implementación de acciones de formación y capacitación turística a los emprendimientos y prestadores de servicios turísticos locales, en temas de sistemas de calidad, buenas prácticas, administración empresarial, e iniciativas de gestión de emprendimientos turísticos.	Realizar la formación y capacitación en gestión de emprendimientos turísticos (hotelería, transporte, guiaje y gastronomía) en Tahua, Llica, Colcha K, San Agustín y San Pedro de Quemes, Empresa XPERTA S.R.L.	Servicios turísticos capacitados y fortalecidos en hospedaje, guiaje y gastronomía.	1 informes de consultoría aprobados	Tres informes de consultoría aprobados por la contraparte	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.03.01.	10	Desarrollo de promoción turística, mediante diseño de marca destino y estrategia de posicionamiento.	Se ha reorientado y mejorado el posicionamiento nacional e internacional del destino turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores, a través de una eficaz e innovadora intervención de promoción, comercialización y comunicación turística en mercados nacionales e internacionales.	Desarrollar el diseño de la marca destino y elaboración de la estrategia de posicionamiento del Salar de Uyuni y las Lagunas de Colores, empresa TWO BRAINS (reinicio de actividades) mediante servicio de consultoría.	Diseño de la marca destino socializada y definida; estrategia de posicionamiento elaborada, productos de promoción de la marca destino, elaborados.	2 Informes del servicio elaborados y aprobados	Informes de consultoría aprobados por la contraparte	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.01.	70	Gestión y funcionamiento del Programa de Dinamización Turística del Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores - PDUL.	Programa de Dinamización Turística del Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores ? PDUL, gestionada y en fruncimiento.	Realizar la contratación de servicios no personales para el funcionamiento del programa.	Contratación de servicios no personales para el funcionamiento del Programa, realizados.	contratos suscritos	Contratos, facturas.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.02.				Realizar la compra de materiales y suministros para las actividades del programa.	Compra de materiales y suministros para las actividades del Programa, realizadas.	Materiales y suministros adquiridos.	Notas de requerimiento, facturas.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.03.				Realizar las gestiones para la continuidad de los servicios de consultoría de línea (especialistas) para la Unidad Ejecutora, mediante la suscripción de contratos modificatorios.	Especialistas base para la ejecución del Programa (UEP), gestionados y contratados mediante contratos modificatorios.	5 consultores de línea contratados	Contratos modificatorios.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.04.				Contratar y supervisar el servicio de auditoría externa, a los estados financieros del programa.	Servicio de auditoría externa, a los estados financieros del Programa, contratado y supervisado.	1 contrato suscrito para servicio de auditoría externa	Contrato de servicio de auditoría e informes.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.05.				Elaborar los descargos del fondo rotatorio y la solicitud de un nuevo desembolso de recursos al financiador.	Fondo rotatorio descargado, solicitud al financiador de un nuevo desembolso de recursos, realizados.	1 informe de descargo y solicitud de desembolso	Informe de descargo y nota de solicitud de desembolso.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.06.				Realizar la modificación y/o ajuste al manual de operaciones del programa.	Modificación y/o ajuste al manual de operaciones del programa, efectuado.	1 manual de operaciones modificado, ajustado y aprobado	Manual de operaciones modificado, ajustado y aprobado.	01/01/21	31/12/21	PDUL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
17.04.07.				Realizar la modificación y/o enmienda al contrato de crédito del PDUL.	Modificación y/o enmienda al contrato de crédito del PDUL, realizado.	1 Contrato de crédito, modificado y/o enmendado	Contrato de crédito.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.08.				Definir la inscripción presupuestaria del aporte local.	Inscripción presupuestaria del aporte local, definido.	1 informe de definición de inscripción presupuestaria del aporte local	Informes	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.09.				Realizar gestiones para la nueva ampliación del plazo del PDUL.	Gestiones para la nueva ampliación del plazo, realizadas.	1 informe de solicitud de ampliación de plazo	Informe, nota de solicitud de ampliación de plazo, nota de aceptación.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.10.				Realizar el reinicio de procesos de contratación paralizadas, de expediente de postulación del salar de Uyuni y las Lagunas de Colores, como patrimonio de la humanidad ante LA UNESCO; estudio de diseño técnico de preinversión para restaurantes turísticos y hoteles boutique.	Procesos de contratación que fueron paralizadas de expediente de postulación del Salar de Uyuni y las Lagunas de Colores, como patrimonio de la humanidad ante la UNESCO; estudio de diseño técnico de preinversión para restaurantes turísticos y hoteles boutique, reiniciados.	1 informe de requerimiento de reinicio de proceso de contratación.	Informe, TDRs.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
17.04.11.				Revisar y/o ajustar el Ajuste al Plan de Desarrollo Turístico del PDUL .	Ajuste al Plan de Desarrollo Turístico del PDUL , revisados y/o ajustados.	1 informe del documento de Ajuste al Plan de Desarrollo	Ajuste al Plan, informe.	01/01/21	31/12/21	PDUL			
TOTAL PARCIAL												713,440.00	0.00
TOTAL GENERAL												713,440.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
13.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo																
13.01.01.	15	Realizar la recepción de solicitudes de representación institucional del Viceministerio de Turismo	Atención de solicitudes recibidas		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
13.01.02.	15	Efectuar la priorización y representación institucional oficial del Viceministro de Turismo.	Participación en eventos de representación institucional		100.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	15.00	10.00	10.00	0.00	100.00
13.01.03.	15	Asistir y participar en reuniones con las Gobernaciones, Consejos Nacionales de Turismo y actores del sector para elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo.	2 reuniones realizadas con el Consejo de coordinación Sectorial de Turismo para el Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo		2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
13.01.04.	15	Efectuar reuniones de seguimiento de la elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo	Informe de avance		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	100.00
13.01.05.	20	Ejecutar Campaña publicitaria informativa de las actividades realizadas por el Viceministerio de Turismo	Informe de avance de publicación		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	100.00
13.01.06.	20	Seguimiento a la producción del material promocional e informativo de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	Unidades de Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia		100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	30.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
14.01.	10	Sesión del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo																
14.01.01.	100	Realizar la reactivación del Consejo de Coordinación Sectorial	Número de informes técnicos		9.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	2.00	1.00	9.00
14.02.	20	Modificar los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos																
14.02.01.	40	Realizar reuniones presenciales y/o virtuales de coordinación con el sector turístico para la modificación de los módulos técnicos de categorización.	Numero de reuniones de coordinación		9.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	9.00
14.02.02.	60	Socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de avance del proceso de socialización		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00
14.03.	20	Construcción e implementación de legislación turística a nivel nacional																
14.03.01.	50	Reordenar la normativa turística en función a la coyuntura de la actividad turística en Bolivia.	Porcentaje de avance de la elaboración y Aprobación de la normativa turística.		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	20.00	10.00	10.00	0.00	100.00
14.03.02.	50	Elaborar y aprobar el Reglamento Específico Turístico en actividades de Riesgo y Aventura y de Turismo Comunitario.	Un reglamento específico de Actividades turísticas de Riesgo y Aventura.		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	30.00	10.00	10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	100.00
14.04.	20	Elaboración de estadísticas e indicadores del sector turismo.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
14.04.01.	40	Crear los observatorios turísticos en festividades culturales	Numero de observatorios realizados		6.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
14.04.02.	20	Realizar el monitoreo de turistas nacionales	Porcentaje de avance del informe de análisis estadísticos anual de turistas nacionales		100.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
14.04.03.	20	Realizar el monitoreo de Turistas extranjeros en el territorio nacional	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de turistas extranjeros		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00
14.04.04.	20	Realizar el monitoreo de generación de divisas por turismo receptivo	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de divisas por turismo receptivo		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	30.00	20.00	20.00	0.00	0.00	100.00
14.05.	30	Control y Supervisión de la actividad turística																
14.05.01.	20	Emisión de plaquetas para empresas de servicio de hospedaje turístico inscritos legalmente	Número de plaquetas entregadas		1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	1,000.00
14.05.02.	40	Supervisar y controlar la implementación de los Protocolos de Bioseguridad en los prestadores de servicios turísticos	Número de inspecciones realizadas en el territorio nacional para supervisar la implementación de protocolos de bioseguridad		2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
14.05.03.	40	Autorización de prestadores de servicios turísticos	Numero de Licencias entregadas a operadores de servicios turísticos		200.00	0.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	70.00	200.00
15.01.	25	Promoción de los emprendimientos de turismo comunitario en Bolivia																
15.01.01.	1	Organización de una Rueda de Negocios presencial y/o virtual para impulsar la generación de alianzas estratégicas que se traduzcan en intenciones de negocio entre privados y los distintos Emprendimientos de Turismo Comunitario a nivel nacional.	Rueda de Negocios realizada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
15.01.02.	2	Promocionar y difundir los proyectos de los emprendimientos de turismo indígena-comunitario	Promoción y difusión de los reglamentos y módulos de Turismo Comunitario		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
15.01.03.	2	Organización y realización de una Feria Nacional (presencial y/o virtual) para promover los emprendimientos turísticos de Base Comunitaria en Bolivia organizada por el VT.	Feria Nacional de emprendimientos de turismo comunitario realizada por el VMT		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
15.01.04.	1	Asistencia y participación a Ferias de Turismo Comunitario en el país destino determinado para el 2021	Número de asistencias y participaciones en Ferias Internacionales de Turismo (presenciales y/o virtuales)		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
15.01.05.	3	Realización y organización de talleres de capacitación en el uso de herramientas digitales para los emprendimientos turísticos de base comunitaria	Talleres de capacitación		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
15.01.06.	1	Organización y realización de una Feria Nacional (presencial y/o virtual) para promover el «Destino Turístico Bolivia»	Feria Nacional de Turismo		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
15.01.07.	10	Producción de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	Material de promoción audiovisual turístico del Destino Bolivia		18.00	0.00	4.00	2.00	4.00	2.00	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00
15.01.08.	2	Estrategias de posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional e internacional	Estrategias de posicionamiento del destino Bolivia a nivel nacional e internacional		2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
15.02.	25	Capacitación a los Emprendimientos Turísticos Comunitarios en el uso herramientas de promoción digital																
15.02.01.	100	Realización y organización de 3 talleres de capacitación en el uso de herramientas digitales para los emprendimientos turísticos comunitarios.	Talleres de capacitación realizados		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
15.03.	25	Implementación de estrategias de promoción, de acuerdo a mercados objetivos																
15.03.01.	40	Producción de 18 unidades de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	Material audiovisual producido		18.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	18.00
15.03.02.	30	Difusión de material promocional por medios digitales	Número de visitantes en las Redes Sociales		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
15.03.03.	3	Participación en 3 Ferias Internacionales de Turismo Presencial y/o virtual	Se posicionó el Destino Bolivia en la feria internacional de turismo en Argentina, Brasil y Perú		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
15.04.	25	Promoción Turística del Carnaval de Bolivia																
15.04.01.	5	Difusión y promoción de los carnavales de Bolivia en medios digitales	Difusión de los carnavales en medios digitales		5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
15.04.02.	50	Elaboración de merchandising promocional para el Destino Bolivia	Difusion del Destino Bolivia a traves del merchandising.		100.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
16.01.	100	Identificación de oportunidades para el desarrollo turístico comunitario e indígena, a través del conocimiento de los destinos emergentes identificados por las ETAs.																
16.01.01.	30	Contactarse con las distintas ETAs a nivel nacional para conocer la situación actual de los proyectos de emprendimientos turísticos indígenas-comunitarios existentes	Base de datos de Proyectos de emprendimiento indígena-comunitario		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
16.01.02.	30	Presentar el informe de factibilidad de ejecución del listado de proyectos turísticos indígenas-comunitarios	Informe de proyectos a ejecutar		100.00	0.00	0.00	0.00	20.00	30.00	40.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
16.01.03.	30	Gestionar el financiamiento interno o externo para la ejecución de proyectos factibles de turismo indígena-comunitario	Gestiones de financiamiento		100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
16.01.04.	10	Promocionar y difundir los proyectos de los emprendimientos de turismo indígena-comunitario	Promoción y mercadeo de Proyectos de emprendimiento de turismo indígena-comunitario		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	0.00	100.00
17.01.	10	Generación de condiciones básicas para el desarrollo del turismo.																
17.01.01.	100	Realizar el estudio integral histórico, geológico, arqueológico y antropológico de la gruta de las galaxias (Colcha-K) Petroglifos, (Villazón, San Pedro de Quemes) y Ciudad Roma (San Antonio de Esmoruco) del destino turístico Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	informes de consultoría aprobados		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.02.	10	Apoyo al fortalecimiento de servicios turísticos locales mediante la implementación de acciones de formación y capacitación turística a los emprendimientos y prestadores de servicios turísticos.																
17.02.01.	100	Realizar la formación y capacitación en gestión de emprendimientos turísticos (hotelería, transporte, guiaje y gastronomía) en Tahua, Llica, Colcha K, San Agustín y San Pedro de Quemes, Empresa XPERTA S.R.L.	informes de consultoría aprobados		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.03.	10	Desarrollo de promoción turística, mediante diseño de marca destino y estrategia de posicionamiento.																
17.03.01.	100	Desarrollar el diseño de la marca destino y elaboración de la estrategia de posicionamiento del Salar de Uyuni y las Lagunas de Colores, empresa TWO BRAINS (reinicio de actividades) mediante servicio de consultoría.	informes del servicio elaborados y aprobados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
17.04.	70	Gestión y funcionamiento del Programa de Dinamización Turística del Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores - PDUL.																
17.04.01.	5	Realizar la contratación de servicios no personales para el funcionamiento del programa.	contratos suscritos		100.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
17.04.02.	5	Realizar la compra de materiales y suministros para las actividades del programa.	Materiales y suministros adquiridos.		100.00	5.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
17.04.03.	5	Realizar las gestiones para la continuidad de los servicios de consultoría de línea (especialistas) para la Unidad Ejecutora, mediante la suscripción de contratos modificatorios.	consultores de línea contratados		5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
17.04.04.	10	Contratar y supervisar el servicio de auditoría externa, a los estados financieros del programa.	contrato suscrito para servicio de auditoría externa		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.05.	10	Elaborar los descargos del fondo rotatorio y la solicitud de un nuevo desembolso de recursos al financiador.	informe de descargo y solicitud de desembolso		1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
17.04.06.	15	Realizar la modificación y/o ajuste al manual de operaciones del programa.	manual de operaciones modificado, ajustado y aprobado		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.07.	5	Realizar la modificación y/o enmienda al contrato de crédito del PDUL.	Contrato de crédito, modificado y/o enmendado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.08.	10	Definir la inscripción presupuestaria del aporte local.	informe de definición de inscripción presupuestaria del aporte local		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.09.	10	Realizar gestiones para la nueva ampliación del plazo del PDUL.	informe de solicitud de ampliación de plazo		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.10.	15	Realizar el reinicio de procesos de contratación paralizadas, de expediente de postulación del salar de Uyuni y las Lagunas de Colores, como patrimonio de la humanidad ante LA UNESCO; estudio de diseño técnico de preinversión para restaurantes turísticos y hoteles boutique.	informe de requerimiento de reinicio de proceso de contratación.		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
17.04.11.	10	Revisar y/o ajustar el Ajuste al Plan de Desarrollo Turístico del PDUL .	informe del documento de Ajuste al Plan de Desarrollo		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 80-0-1 CONOCE BOLIVIA</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
12100	Personal Eventual						207,674.00
CONOCEBOL	(16.1.1) Sueldo del personal encargado de Conoce Bolivia	Global	1	207,674.00	207,674.00	Pago de sueldo al personal encargado de Conoce Bolivia, por realizar sus actividades correspondientes	04/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						20,767.00
CONOCEBOL	(16.1.1) Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	Global	1	20,767.00	20,767.00	Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	04/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						3,551.00
CONOCEBOL	(16.1.1) Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	Global	1	3,551.00	3,551.00	Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	04/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						6,230.00
CONOCEBOL	(16.1.1) Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	Global	1	6,230.00	6,230.00	Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	04/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						4,153.00
CONOCEBOL	(16.1.1) Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	Global	1	4,153.00	4,153.00	Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>242,375.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 81-0-1 LINEAS ESTRATÉGICAS Y SUPERVISIÓN</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						5,425.00
DV-VT	(13.1.2) pasajes para 1 persona en las rutas La Paz-Trinidad-La Paz, ruta La Paz-Santa Cruz-La Paz, ruta La Paz-Tarija-La Paz, ruta La Paz-Sucre-La Paz	Global	1	5,425.00	5,425.00	Se debe asistir a reuniones de representación por parte de la máxima autoridad en Turismo del país	01/02/2021
22120	Pasajes al exterior del País						17,500.00
DV-VT	(13.1.2) Pasaje internacional para asistir y participar en la Feria Internacional de Turismo ITB de Berlin para una persona	Servicio	1	17,500.00	17,500.00	Asistir y participar en la Feria Internacional ITB de Berlin para promocionar y posicionar el Destino Bolivia	01/03/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						6,486.00
DV-VT	(13.1.3) Viáticos por viajes al interior del país	día	6	1,081.00	6,486.00	Los desplazamientos de la Viceministra de Turismo debe cubrir los gastos de hospedaje y alimentación de los días en los cuales realice la representación en reuniones	08/02/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						5,796.00
DV-VT	(13.1.2) Viáticos por viaje internacional para asistir y participar en la Feria Internacional de Turismo ITB de Berlin para una persona, por 7 días	día	3	1,932.00	5,796.00	Asistir y participar en la Feria Internacional ITB de Berlin para promocionar y posicionar el Destino Bolivia	01/03/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						6,500.00
DV-VT	(13.1.6) Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	pieza	325	20.00	6,500.00	Promoción y difusión de las rutas turísticas de Bolivia	03/05/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						6,700.00
DV-VT	(13.1.2) Refrigerio para la representación institucional del Viceministerio de Turismo	Global	1	2,300.00	2,300.00	En las reuniones se solicitan refrigerios para la concurrencia de las actividades	08/02/2021
DV-VT	(13.1.3) Refrigerio para las reuniones con diferentes actores del sector turístico	Global	1	2,200.00	2,200.00	En las reuniones se solicitan refrigerios para la concurrencia de las actividades	08/02/2021
DV-VT	(13.1.4) Refrigerio para reuniones con el sector turístico	Global	1	2,200.00	2,200.00	En las reuniones se solicitan refrigerios para la concurrencia de las actividades	15/02/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>48,407.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 82-0-1 IMPULSO Y PROMOCIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						18,100.00
DGT	(15.1.1) Compra de pasajes al interior del país, para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo	Servicio	6	700.00	4,200.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la promoción y difusión de los módulos y reglamento de turismo comunitario.	21/09/2021
DGT	(15.2.1) Compra de pasajes al interior del país La Paz, Beni y Chuquisaca para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo	Servicio	4	900.00	3,600.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la realización de 3 talleres de capacitación.	08/03/2021
DGT	(15.3.1) Compra de pasajes al interior del país ruta La Paz-Cochabamba-La Paz, La Paz-Santa Cruz-La Paz, La Paz-Oruro-La Paz, La Paz-Potosí-La Paz, La Paz-Sucre-La Paz, La Paz-Trinidad-La Paz, La Paz	Servicio	10	1,030.00	10,300.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la producción de material audiovisual promocional sobre el Destino Bolivia.	08/03/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						12,260.00
DGT	(15.3.1) Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo por 54 días	día	10	633.00	6,330.00	Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo para la producción de material audiovisual promocional sobre el Destino Bolivia.	08/03/2021
DGT	(15.1.1) Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo por 10 días	día	10	222.00	2,220.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la promoción y difusión de los reglamento y módulos de turismo comunitario.	21/09/2021
DGT	(15.2.1) Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo por 15 días	día	10	371.00	3,710.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para realizar 3 talleres de capacitación.	08/03/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						6,559.00
DGT	(15.1.3) Alquiler de equipos de sonido	Servicio	1	6,559.00	6,559.00	Pago de servicio de alquiler de equipos de sonido para la realización de la Feria nacional de turismo comunitario.	06/09/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos					10,000.00	
DGT	(15.1.2) Servicios de impresión de catálogo para promoción y difusión de emprendimientos de turismo comunitario	Catálogo	500	20.00	10,000.00	Pago de servicio por impresión de catalogo promocional de los emprendimientos de turismo comunitario.	03/05/2021
26990	Otros					22,311.00	
DGT	Otros gastos	unidad	1	22,311.00	22,311.00	Para realizar otras compras	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares					8,625.00	
DGT	(15.2.1) Servicio de Refrigerios.	Servicio	75	15.00	1,125.00	Pago de servicio de Refrigerios para la Realizar los 3 talleres de capacitación	08/03/2021
DGT	(15.1.3) Servicio de Catering para La Feria Nacional de emprendimientos de turismo comunitario	Servicio	150	50.00	7,500.00	Pago de servicio de catering para el acto de entrega de certificaciones.	06/09/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>77,855.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 82-0-3 PROMOCIÓN TURÍSTICA NACIONAL E INTERNACIONAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22120	Pasajes al exterior del País					17,500.00	
DGT	(15.3.3) Pasajes al exterior del país para asistir y participar en la Feria Internacional de turismo ITB de Berlin	Servicio	1	17,500.00	17,500.00	Asistencia y participación en la Feria Internacional de Turismo ITB de Berlin	01/03/2021
22220	Viaticos por viajes al exterior del País					13,524.00	
DGT	(15.3.3) Viáticos por viajes al exterior del país para asistir y participar en la Feria Internacional de turismo ITB de Berlin	día	7	1,932.00	13,524.00	Asistencia y participación en la Feria Internacional de Turismo ITB de Berlin	01/03/2021
23400	Otros Alquileres					229,680.00	
DGT	(15.3.3) Alquiler de la superficie para armado del stand FIT Brasil	Servicio	1	114,840.00	114,840.00	Pago por servicio de alquiler de la superficie dentro de la infraestructura de la FIT Brasil	01/03/2021
DGT	(15.3.3) Alquiler de Mobiliarios y Enseres para armado y desarmado del Stand en la FIT Argentina	Servicio	1	114,840.00	114,840.00	Alquiler de mobiliarios, enseres y otros para armado y desarmado del stand Bolivia dentro de la infraestructura de la ITB de Berlin	01/03/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>260,704.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 83-0-1 ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país					18,995.00	
DGCAT	(14.1.1) Compra de pasajes al interior del país en la ruta ruta La Paz-Cochabamba-La Paz, para 4 funcionario del Viceministerio de Turismo	Servicio	6	700.00	4,200.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para realizar el relevamiento de informacion con el Consejo de Coordinacion Sectorial.	01/03/2021
DGCAT	(14.2.1) Compra de pasajes al interior del país en la ruta La Paz-Santa Cruz-La Paz, ruta La Paz-Beni-La Paz, para 3 funcionarios del Viceministerio de Turismo	Servicio	3	2,100.00	6,300.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para Realizar reuniones de coordinacion con el sector turistico para la modificacion de los modulos tecnicos de categorizacion	08/02/2021
DGCAT	(14.2.2) Compra de pasajes al interior del país en la ruta La Paz-Tarija-La Paz, para 1 funcionario del Viceministerio de Turismo	Servicio	10	849.50	8,495.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la Socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	06/09/2021

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22210	Viáticos por viajes al interior del País						8,162.00
DGCAT	(14.2.2) Pago de viáticos al interior del país para 1 funcionario del Viceministerio de Turismo por 2 días	día	2	371.00	742.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la Socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos.	06/09/2021
DGCAT	(14.2.1) Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo por 4 días	día	4	371.00	1,484.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para Realizar reuniones de coordinación con el sector turístico para la modificación de los modulos tecnicos de categorización.	08/02/2021
DGCAT	(14.1.1) Pago de viáticos al interior del país para 1 funcionario del Viceministerio de Turismo por 2 días	día	2	371.00	742.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para realizar el relevamiento de informacion con el Consejo de Coordinación Sectorial.	01/03/2021
DGCAT	(14.4.1) Pago de viáticos al interior del país para 1 funcionario del Viceministerio de Turismo por 10 días	día	10	371.00	3,710.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para Realizar observatorios turísticos en festividades culturales.	08/02/2021
DGCAT	(14.5.2) Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo por 4 días	día	4	371.00	1,484.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para Supervisar y controlar la implementación de los Protocolos de Bioseguridad en los prestadores de servicios turísticos.	08/02/2021
23400	Otros Alquileres						1,000.00
DGCAT	(14.1.1) Alquiler de ambientes	Global	1	1,000.00	1,000.00	Pago de servicio de alquiler de ambiente para reunion con el Consejo de Coordinación Sectorial.	01/03/2021
25210	Consultorías por Producto						40,000.00
DGCAT	(14.3.1) Contratacion de Consultor por producto	Servicio	1	20,000.00	20,000.00	Contratacion de Consultor por producto para Elaborar y aprobar el "Reglamento de Transporte Turistico Exclusivo"	05/04/2021
DGCAT	(14.3.2) Contratacion de Consultor por producto	Servicio	1	20,000.00	20,000.00	Contratacion de Consultor por producto para Elaborar y aprobar el Elaborar y aprobar el "Reglamento Turistico en actividades de Riesgo y Aventura"	05/04/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						6,000.00
DGCAT	(14.5.3) Impresión de Credenciales y Licencias Turísticas	Servicio	1	6,000.00	6,000.00	Pago de Impresión para las Credenciales de Guías de Turismo y Licencias de Funcionamiento para prestadores de Servicios Turísticos.	05/04/2021
26990	Otros						1,442.00
DGCAT	Compra de otros materiales	unidad	1	1,442.00	1,442.00	Compra de materiales para el control a la actividad turística	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						7,500.00
DGCAT	(14.4.1) Servicio de Refrigerios.	Servicio	6	1,000.00	6,000.00	Pago de servicio de Refrigerios para la Realizar observatorios turísticos en festividades culturales .	08/02/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGCAT	(14.1.1) Servicio de Catering.	Global	1	1,500.00	1,500.00	Pago de servicio de catering para el acto de entrega de certificaciones.	01/03/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						1,000.00
DGCAT	(14.5.3) Útiles de Escritorio y Oficina como : bolígrafos, micropuntas, hojas, carpetas de palanca, separadores, folders, etc.	lote	1	1,000.00	1,000.00	Compra de útiles de escritorio para el adecuado funcionamiento	05/04/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					84,099.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					713,440.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# ENTIDADES DESCONCENTRADAS



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# **INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA (IBMETRO)**

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)  
 ACCIÓN DEL PDES: Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas.(06.09.179.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.26.-07.	Incremento de los servicios de metrología y acreditación en todo el territorio nacional.	Ampliar los servicios de metrología y acreditación en función de la demanda de los sectores productivos nacionales, con mediciones confiables que apoyan la calidad en los sectores productivos y la defensa de los consumidores.	Las unidades productivas acceden a servicios de metrología y acreditación, que les permite ser mas competitivos y productivos, generando confianza en los consumidores.		IBMETRO	37,806,389.00	0.00
TOTAL PARCIAL						37,806,389.00	0.00
TOTAL GENERAL						37,806,389.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.01.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos	Se realizaron servicios en el ámbito voluntario en todo el territorio nacional.	Realizar servicios en magnitudes físicas	Servicios metroológicos de la Unidad Mecánica Física, realizados	7,455 cantidad de servicios metroológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DMIC	10000 20000 30000 40000 90000	2,316,546.00 994,047.00 523,258.00 416,000.00 228,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.01.02.				Realizar servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	Servicios en magnitudes termoelectricas y flujo realizados	4,988 cantidad de servicios metroológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DMIC	20000 30000 40000	245,148.00 177,940.00 572,762.00	0.00 0.00 0.00
07.01.03.				Realizar servicios en magnitudes quimicas	Servicios metroológicos de la Unidad de Metrología Química, realizados	1,682 cantidad de servicios metroológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DMIC	20000 30000 40000	70,656.00 315,000.00 156,061.00	0.00 0.00 0.00
07.02.01.	25	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.	Se realizaron servicios de control metroológico e inspecciones en todo el territorio nacional.	Realizar servicios de control metroológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Servicios de control metroológico realizados en todo el territorio nacional	48,999 Cantidad de verificaciones	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DML	10000 20000 30000 40000 80000	3,316,797.00 2,633,961.00 819,950.00 3,748,948.00 20,440.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.02.02.				Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Inspecciones realizadas para la seguridad de la población y protección al medio ambiente.	4,578 Cantidad de Inspecciones	Certificados	01/01/21	31/12/21	DML			
07.03.01.	25	Incremento de los servicios de Acreditación y la emisión de los certificados de conformidad.	Se acreditaron organismos y se emitieron certificados de conformidad	Acreditar la competencia técnica de Organismos de Evaluación de la Conformidad.	Reconocimiento de la competencia técnica de organismos de evaluación de la conformidad	80 Cantidad de organismos acreditados	Certificados de acreditación y notas de mantenimiento de la acreditación	01/01/21	31/12/21	DTA	10000 20000 30000	548,476.00 362,636.00 13,840.00	0.00 0.00 0.00
07.03.02.				Realizar cursos en temas de evaluación de la conformidad	Servicios de capacitación realizados	28 Cantidad de cursos	Informes de cursos	01/01/21	31/12/21	DTA	20000 30000	81,285.00 70,800.00	0.00 0.00
07.03.03.				Emitir certificados de conformidad para importación de vehículos automotores	Certificaciones realizadas	3,000 Certificados de conformidad	Certificados de conformidad	01/01/21	31/12/21	DTA	20000	17,184.00	0.00
07.04.01.	10	Asistencia técnica a las Unidades Productivas.	Se realizaron actividades de apoyo a Unidades Productivas	Asistencia técnica a Unidades Productivas	Las unidades productivas participantes han recibido recomendaciones en buenas practicas de medición para la mejora de sus procesos de producción.	10 unidades productivas asistidas tecnicamente	Informes de asistencia técnica	01/01/21	31/12/21	DMIC	30000 40000	50,000.00 1,446,800.00	0.00 0.00
07.04.02.				Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	Productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional evaluados.	10 cantidad de evaluaciones de desempeño realizadas	Informes de evaluaciones de desempeño	01/01/21	31/12/21	DMIC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.04.03.				Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones.	Sistema Internacional difundido en Unidades Educativas, Institutos y Universidades, fomentando el uso y aplicación correctos de éste sistema.	7 Cantidad de capacitaciones realizadas	Informes de capacitación.	01/01/21	31/12/21	DMIC			
07.05.01.	15	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados	Procesos optimizados que aseguren la calidad, oportunidad, gestión administrativa y transparencia	Optimizar procesos para su digitalización, donde se asegure la calidad, oportunidad, gestión administrativa y transparencia	Procesos optimizados y diagramados para digitalizar	5 Cantidad de procedimientos	Informes que contengan los Procedimientos aprobados	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 40000	103,952.00 5,000.00	0.00 0.00
07.05.02.				Evaluar todos los procesos del sistema de gestión de calidad integrado.	Procesos evaluados	10 Procesos evaluados	Informes de evaluación	01/01/21	31/12/21	DAF			
07.05.03.				Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoria Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Informes de la Unidad de Auditoria Interna con pronunciamiento y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de la eficacia de los procesos.	13 Cantidad de informes	Informes emitidos.	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	31,040.00 4,400.00	0.00 0.00
07.05.04.				Realizar actividades de fiscalización y transparencia de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de actividades para la prevención y lucha contra la corrupción y fortalecimiento en la gestión pública de IBMETRO	Asegurar que las actividades de prestación de servicios de IBMETRO se enmarquen en una Gestión Pública eficiente y transparente, con una cultura de calidad en el servicio y cero tolerancia a la corrupción.	33 33 tareas y actividades realizadas	Tareas y actividades realizadas.	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	81,210.00 19,000.00	0.00 0.00
07.05.05.				Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, Difundir y dar a conocer la importancia de las mediciones, además Promocionar los servicios del Instituto en el todo el territorio nacional.	Posicionamiento de la imagen institucional de IBMETRO mejorada.	78 Promoción y difusión de servicios e importancia de las mediciones realizados	Informes de promociones y difusiones realizadas.	01/01/21	31/12/21	DAF	20000	328,945.00	0.00
07.05.06.				Gestión administrativa financiera para la concreción de los objetivos de IBMETRO.	Objetivos de IBMETRO concretados a través de una gestión administrativa y financiera eficiente	0.08 Reporte del Ingreso Neto	Reporte de ejecución de ingresos y gastos	01/01/21	31/12/21	DAF	10000 20000 30000 50000 70000 80000 90000	3,366,547.00 2,632,811.00 1,297,506.00 6,764,285.00 182,573.00 3,388,600.00 50,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.05.07.				Implementar mecanismos que apoyen los planes de seguridad informática, interoperabilidad y gobierno electrónico.	Mecanismos informáticos implementados	14 Programas implementados	Programas implementados	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	242,941.00 17,280.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.05.08.				Fortalecimiento de la formación especializada del personal a través de eventos	Competencias fortalecidas del personal capacitado.	13 Cantidad de asesorías o entrenamientos	Informes.	01/01/21	31/12/21	DTA	20000 30000	38,388.00 2,400.00	0.00 0.00
07.05.09.				Recibir la Evaluación Par para solicitar el reconocimiento internacional de la DTA	Sistema de Gestión de la DTA, evaluado para el reconocimiento internacional.	1 Evaluación realizada	Informe	01/01/21	31/12/21	DTA	20000 30000	66,826.00 28,150.00	0.00 0.00
07.05.10.				Realizar fiscalizaciones a los servicios de metrología legal para asegurar la calidad de los servicios prestados	Servicios de metrología legal cumplen los requisitos técnicos, buenas prácticas y ética pública	55 Cantidad de fiscalizaciones	Informes de fiscalización	01/01/21	31/12/21	DML			
07.05.11.				Integrar en el sistema informático, los procesos internos de la DTA	Establecimiento de la línea base de tiempos de los procesos internos de la DTA	1 línea base establecida	Informes en base a reporte del sistema integrado	01/01/21	31/12/21		20000	8,000.00	0.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>												37,806,389.00	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>												<b>37,806,389.00</b>	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos																
07.01.01.	40	Realizar servicios en magnitudes físicas	cantidad de servicios metrológicos		7455.00	375.00	385.00	451.00	477.00	559.00	692.00	740.00	765.00	728.00	775.00	798.00	710.00	7,455.00
07.01.02.	35	Realizar servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	cantidad de servicios metrológicos		4988.00	330.00	348.00	600.00	350.00	360.00	600.00	380.00	370.00	600.00	370.00	360.00	320.00	4,988.00
07.01.03.	25	Realizar servicios en magnitudes químicas	cantidad de servicios metrológicos		1682.00	61.00	111.00	151.00	137.00	144.00	189.00	181.00	149.00	160.00	156.00	146.00	97.00	1,682.00
07.02.	25	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.																
07.02.01.	70	Realizar servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Cantidad de verificaciones		48999.00	3586.00	4075.00	4144.00	4157.00	4185.00	4293.00	4150.00	4186.00	4286.00	4132.00	4085.00	3720.00	48,999.00
07.02.02.	30	Realizar inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Cantidad de Inspecciones		4578.00	271.00	372.00	266.00	347.00	390.00	428.00	420.00	469.00	438.00	431.00	387.00	359.00	4,578.00
07.03.	25	Incremento de los servicios de Acreditación y la emisión de los certificados de conformidad.																
07.03.01.	60	Acreditar la competencia técnica de Organismos de Evaluación de la Conformidad.	Cantidad de organismos acreditados		80.00	0.00	6.00	7.00	7.00	8.00	7.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	80.00
07.03.02.	20	Realizar cursos en temas de evaluación de la conformidad	Cantidad de cursos		28.00	0.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	28.00
07.03.03.	20	Emitir certificados de conformidad para importación de vehículos automotores	Certificados de conformidad		3000.00	40.00	40.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	3,000.00
07.04.	10	Asistencia técnica a las Unidades Productivas.																
07.04.01.	20	Asistencia técnica a Unidades Productivas	unidades productivas asistidas técnicamente		10.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
07.04.02.	60	Evaluar las características de calidad de productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	cantidad de evaluaciones de desempeño realizadas		10.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
07.04.03.	20	Difundir el Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional a través de capacitaciones.	Cantidad de capacitaciones realizadas		7.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	7.00
07.05.	15	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados																
07.05.01.	10	Optimizar procesos para su digitalización, donde se asegure la calidad, oportunidad, gestión administrativa y transparencia	Cantidad de procedimientos		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00
07.05.02.	10	Evaluar todos los procesos del sistema de gestión de calidad integrado.	Procesos evaluados		10.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	10.00
07.05.03.	10	Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Cantidad de informes		13.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.05.04.	10	Realizar actividades de fiscalización y transparencia de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales, además de actividades para la prevención y lucha contra la corrupción y fortalecimiento en la gestión pública de IBMETRO	33 tareas y actividades realizadas		33.00	2.00	1.00	1.00	2.00	3.00	4.00	2.00	3.00	5.00	3.00	3.00	4.00	33.00
07.05.05.	10	Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO, Difundir y dar a conocer la importancia de las mediciones, además Promocionar los servicios del Instituto en el todo el territorio nacional.	Promoción y difusión de servicios e importancia de las mediciones realizados		78.00	4.00	6.00	10.00	5.00	12.00	6.00	7.00	12.00	6.00	3.00	3.00	4.00	78.00
07.05.06.	10	Gestión administrativa financiera para la concreción de los objetivos de IBMETRO.	Reporte del Ingreso Neto		0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.08	0.08
07.05.07.	10	Implementar mecanismos que apoyen los planes de seguridad informática, interoperabilidad y gobierno electrónico.	Programas implementados		14.00	0.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	14.00
07.05.08.	10	Fortalecimiento de la formación especializada del personal a través de eventos	Cantidad de asesorías o entrenamientos		13.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	0.00	13.00
07.05.09.	5	Recibir la Evaluación Par para solicitar el reconocimiento internacional de la DTA	Evaluación realizada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.05.10.	10	Realizar fiscalizaciones a los servicios de metrología legal para asegurar la calidad de los servicios prestados	Cantidad de fiscalizaciones		55.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	55.00
07.05.11.	5	Integrar en el sistema informático, los procesos internos de la DTA	línea base establecida		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 13-41041650000-0 CONST. LABORATORIOS Y OFICINAS DE IBMETRO REGIONAL SUCRE</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
42230	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado						3,152,020.00
DML	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Global	1	3,152,020.00	3,152,020.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
42240	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado						269,928.00
DML	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Global	1	269,928.00	269,928.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>3,421,948.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-1 SERVICIOS DE METROLOGÍA INDUSTRIAL Y CIENTIFICA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad						34,884.00
DMIC	Bono de Antigüedad	Global	1	34,884.00	34,884.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11400	Aguinaldos						147,985.00
DMIC	Aguinaldos	Global	1	147,985.00	147,985.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						96,000.00
DMIC	Asignaciones Familiares	Global	1	96,000.00	96,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11700	Sueldos						1,740,936.00
DMIC	Sueldos	Global	1	1,740,936.00	1,740,936.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						177,582.00
DMIC	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	177,582.00	177,582.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						30,367.00
DMIC	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	30,367.00	30,367.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						53,275.00
DMIC	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	53,275.00	53,275.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						35,517.00
DMIC	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	35,517.00	35,517.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
21100	Comunicaciones						2,500.00
DMIC	Comunicaciones	Global	1	2,500.00	2,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						213,400.00
DMIC	Pasajes al Interior del País	Global	1	213,400.00	213,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						120,456.00
DMIC	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	120,456.00	120,456.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22300	Fletes y Almacenamiento						205,288.00
DMIC	Fletes y Almacenamiento	Global	1	205,288.00	205,288.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22500	Seguros						32,204.00
DMIC	Seguros	Global	1	32,204.00	32,204.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22600	Transporte de Personal						30,600.00
DMIC	Transporte de Personal	Global	1	30,600.00	30,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos						115,512.00
DMIC	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Global	1	115,512.00	115,512.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						7,415.00
DMIC	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Global	1	7,415.00	7,415.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						34,000.00
DMIC	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	34,000.00	34,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25210	Consultorías por Producto						12,800.00
DMIC	Consultorías por Producto	Global	1	12,800.00	12,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea						448,476.00
DMIC	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	448,476.00	448,476.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25500	Publicidad						3,000.00
DMIC	Publicidad	Global	1	3,000.00	3,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						9,000.00
DMIC	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Global	1	9,000.00	9,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26700	Servicios de Laboratorios Especializados						20,000.00
DMIC	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						55,200.00
DMIC	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	55,200.00	55,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						68,400.00
DMIC	Productos de Artes Gráficas	Global	1	68,400.00	68,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32300	Libros, Manuales y Revistas						32,100.00
DMIC	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	32,100.00	32,100.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
33200	Confecciones Textiles						5,400.00
DMIC	Confecciones Textiles	Global	1	5,400.00	5,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33300	Prendas de Vestir						70,560.00
DMIC	Prendas de Vestir	Global	1	70,560.00	70,560.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33400	Calzados						26,600.00
DMIC	Calzados	Global	1	26,600.00	26,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						291,401.00
DMIC	Productos Químicos y Farmacéuticos	Global	1	291,401.00	291,401.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34400	Productos de Cuero y Caucho						3,925.00
DMIC	Productos de Cuero y Caucho	Global	1	3,925.00	3,925.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						66,465.00
DMIC	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	66,465.00	66,465.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34600	Productos Metálicos						198,005.00
DMIC	Productos Metálicos	Global	1	198,005.00	198,005.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34800	Herramientas Menores						5,500.00
DMIC	Herramientas Menores	Global	1	5,500.00	5,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39100	Material de Limpieza						8,000.00
DMIC	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Global	1	8,000.00	8,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						1,500.00
DMIC	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Global	1	1,500.00	1,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						38,340.00
DMIC	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Global	1	38,340.00	38,340.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						141,500.00
DMIC	Otros Repuestos y Accesorios	Global	1	141,500.00	141,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39990	Otros Materiales y Suministros						108,502.00
DMIC	Otros Materiales y Suministros	Global	1	108,502.00	108,502.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43400	Equipo Médico y de Laboratorio						2,570,623.00
DMIC	Equipo Médico y de Laboratorio	Global	1	2,570,623.00	2,570,623.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43500	Equipo de Comunicaciones						11,000.00
DMIC	Equipo de Comunicación	Global	1	11,000.00	11,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
43700	Otra Maquinaria y Equipo						10,000.00
DMIC	Otra Maquinaria y Equipo	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
96200	Devoluciones						228,000.00
DMIC	Devoluciones	Global	1	228,000.00	228,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>7,512,218.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-2 SERVICIOS DE METROLOGÍA LEGAL</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad						57,548.00
DML	Bono de Antigüedad	Global	1	57,548.00	57,548.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11400	Aguinaldos						214,779.00
DML	Aguinaldos	Global	1	214,779.00	214,779.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						94,000.00
DML	Asignaciones Familiares	Global	1	94,000.00	94,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11700	Sueldos						2,519,796.00
DML	Sueldos	Global	1	2,519,796.00	2,519,796.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						257,734.00
DML	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	257,734.00	257,734.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						44,073.00
DML	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	44,073.00	44,073.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						77,320.00
DML	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	77,320.00	77,320.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						51,547.00
DML	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	51,547.00	51,547.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						247,490.00
DML	Pasajes al Interior del País	Global	1	247,490.00	247,490.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						14,000.00
DML	Pasajes al Exterior del País	Global	1	14,000.00	14,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						282,733.00
DML	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	282,733.00	282,733.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						14,407.00
DML	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Global	1	14,407.00	14,407.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22300	Fletes y Almacenamiento						35,800.00
DML	Fletes y Almacenamiento	Global	1	35,800.00	35,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22500	Seguros						35,200.00
DML	Seguros	Global	1	35,200.00	35,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22600	Transporte de Personal						30,490.00
DML	Transporte de Personal	Global	1	30,490.00	30,490.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						31,000.00
DML	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Global	1	31,000.00	31,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23400	Otros Alquileres						148,600.00
DML	Otros Alquileres	Global	1	148,600.00	148,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						250,000.00
DML	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Global	1	250,000.00	250,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						55,000.00
DML	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	55,000.00	55,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea						1,257,828.00
DML	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	1,257,828.00	1,257,828.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25500	Publicidad						10,000.00
DML	Publicidad	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25700	Capacitación del Personal						50,000.00
DML	Capacitación del Personal	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						20,000.00
DML	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26990	Otros						151,413.00
DML	Otros	Global	1	151,413.00	151,413.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						5,000.00
DML	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						130,600.00
DML	Productos de Artes Gráficas	Global	1	130,600.00	130,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32300	Libros, Manuales y Revistas						8,500.00
DML	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	8,500.00	8,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33200	Confecciones Textiles						31,000.00
DML	Confecciones Textiles	Global	1	31,000.00	31,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33300	Prendas de Vestir						82,000.00
DML	Prendas de Vestir	Global	1	82,000.00	82,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33400	Calzados						50,000.00
DML	Calzados	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						130,000.00
DML	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Global	1	130,000.00	130,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						15,000.00
DML	Productos Químicos y Farmacéuticos	Global	1	15,000.00	15,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34300	Llantas y Neumáticos						110,000.00
DML	Llantas y Neumáticos	Global	1	110,000.00	110,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34400	Productos de Cuero y Caucho						34,050.00
DML	Productos de Cuero y Caucho	Global	1	34,050.00	34,050.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						80,000.00
DML	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	80,000.00	80,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34600	Productos Metálicos						35,700.00
DML	Productos Metálicos	Global	1	35,700.00	35,700.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34800	Herramientas Menores						15,000.00
DML	Herramientas Menores	Global	1	15,000.00	15,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39100	Material de Limpieza						5,000.00
DML	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						18,400.00
DML	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Global	1	18,400.00	18,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						24,700.00
DML	Otros Repuestos y Accesorios	Global	1	24,700.00	24,700.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39990	Otros Materiales y Suministros						45,000.00
DML	Otros Materiales y Suministros	Global	1	45,000.00	45,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
43400	Equipo Médico y de Laboratorio						300,000.00
DML	Equipo Médico y de Laboratorio	Global	1	300,000.00	300,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43500	Equipo de Comunicaciones						12,000.00
DML	Equipo de Comunicación	Global	1	12,000.00	12,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						15,000.00
DML	Otra Maquinaria y Equipo	Global	1	15,000.00	15,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
85100	Tasas						20,440.00
DML	Tasas	Global	1	20,440.00	20,440.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					7,118,148.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-3 SERVICIOS DE ACREDITACIÓN</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
11220	Bono de Antigüedad						6,024.00
DTA	Bono de Antigüedad	Global	1	6,024.00	6,024.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11400	Aguinaldos						35,886.00
DTA	Aguinaldos	Global	1	35,886.00	35,886.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						10,000.00
DTA	Asignaciones Familiares	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11700	Sueldos						424,608.00
DTA	Sueldos	Global	1	424,608.00	424,608.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						43,063.00
DTA	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	43,063.00	43,063.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						7,364.00
DTA	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	7,364.00	7,364.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						12,919.00
DTA	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	12,919.00	12,919.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						8,612.00
DTA	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	8,612.00	8,612.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					548,476.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-3 SERVICIOS DE ACREDITACIÓN</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						106,450.00
DTA	Pasajes al Interior del País	Global	1	106,450.00	106,450.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22120	Pasajes al exterior del País						49,000.00
DTA	Pasajes al Exterior del País	Global	1	49,000.00	49,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						71,974.00
DTA	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	71,974.00	71,974.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						31,878.00
DTA	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Global	1	31,878.00	31,878.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23400	Otros Alquileres						48,500.00
DTA	Otros Alquileres	Global	1	48,500.00	48,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						5,013.00
DTA	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	5,013.00	5,013.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25210	Consultorias por Producto						153,000.00
DTA	Consultorías por Producto	Global	1	153,000.00	153,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea						64,068.00
DTA	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	64,068.00	64,068.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25500	Publicidad						3,000.00
DTA	Publicidad	Global	1	3,000.00	3,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						15,200.00
DTA	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Global	1	15,200.00	15,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						4,000.00
DTA	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	4,000.00	4,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26990	Otros						22,236.00
DTA	Otros	Global	1	22,236.00	22,236.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						52,350.00
DTA	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	52,350.00	52,350.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						7,000.00
DTA	Productos de Artes Gráficas	Global	1	7,000.00	7,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32300	Libros, Manuales y Revistas						42,000.00
DTA	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	42,000.00	42,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33300	Prendas de Vestir						6,820.00
DTA	Prendas de Vestir	Global	1	6,820.00	6,820.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
33400	Calzados						5,400.00
DTA	Calzados	Global	1	5,400.00	5,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						1,620.00
DTA	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	1,620.00	1,620.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					689,509.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-4 APOYO ADMINISTRATIVO A SERVICIOS DE METROLOGÍA Y ACREDITACIÓN</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad						82,990.00
DAF	Bono de Antigüedad	Global	1	82,990.00	82,990.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11400	Aguinaldos						218,894.00
DAF	Aguinaldos	Global	1	218,894.00	218,894.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						82,000.00
DAF	Asignaciones Familiares	Global	1	82,000.00	82,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11700	Sueldos						2,543,736.00
DAF	Sueldos	Global	1	2,543,736.00	2,543,736.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						262,673.00
DAF	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	262,673.00	262,673.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						44,917.00
DAF	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	44,917.00	44,917.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						78,802.00
DAF	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	78,802.00	78,802.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						52,535.00
DAF	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	52,535.00	52,535.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
21100	Comunicaciones						294,653.00
DAF	Comunicaciones	Global	1	294,653.00	294,653.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
21200	Energía Eléctrica						246,294.00
DAF	Energía Eléctrica	Global	1	246,294.00	246,294.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
21300	Agua						93,801.00
DAF	Agua	Global	1	93,801.00	93,801.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
21400	Telefonía						210,257.00
DAF	TELEFONÍA	Global	1	210,257.00	210,257.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
21600	Internet y Otros						138,026.00
DAF	INTERNET	Global	1	138,026.00	138,026.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						95,722.00
DAF	Pasajes al Interior del País	Global	1	95,722.00	95,722.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						14,000.00
DAF	Pasajes al Exterior del País	Global	1	14,000.00	14,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						69,055.00
DAF	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	69,055.00	69,055.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						37,584.00
DAF	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Global	1	37,584.00	37,584.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						25,000.00
DAF	Fletes y Almacenamiento	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22500	Seguros						260,000.00
DAF	Seguros	Global	1	260,000.00	260,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22600	Transporte de Personal						10,000.00
DAF	Transporte de Personal	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23100	Alquiler de Inmuebles						240,000.00
DAF	ALQUILER DE INMUEBLES	Global	1	240,000.00	240,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23400	Otros Alquileres						142,840.00
DAF	Otros Alquileres	Global	1	142,840.00	142,840.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						80,000.00
DAF	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Global	1	80,000.00	80,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						30,500.00
DAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Global	1	30,500.00	30,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						25,000.00
DAF	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						59,500.00
DAF	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Global	1	59,500.00	59,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						16,000.00
DAF	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	16,000.00	16,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25210	Consultorías por Producto						211,400.00
DAF	Consultorías por Producto	Global	1	211,400.00	211,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea						217,077.00
DAF	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	217,077.00	217,077.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						12,200.00
DAF	Comisiones y Gastos Bancarios	Global	1	12,200.00	12,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						100,000.00
DAF	Lavandería, Limpieza e Higiene	Global	1	100,000.00	100,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25500	Publicidad						232,106.00
DAF	Publicidad	Global	1	232,106.00	232,106.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						80,400.00
DAF	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Global	1	80,400.00	80,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25700	Capacitación del Personal						63,640.00
DAF	Capacitación del Personal	Global	1	63,640.00	63,640.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25900	Servicios Manuales						9,600.00
DAF	Servicios Manuales	Global	1	9,600.00	9,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26200	Gastos Judiciales						11,200.00
DAF	Gastos Judiciales	Global	1	11,200.00	11,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						94,310.00
DAF	Derechos sobre Bienes Intangibles	Global	1	94,310.00	94,310.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26610	Servicios Públicos						93,600.00
DAF	Servicios Públicos	Global	1	93,600.00	93,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						14,800.00
DAF	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	14,800.00	14,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26990	Otros						154,799.00
DAF	Otros	Global	1	154,799.00	154,799.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						535,248.00
DAF	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	Global	1	535,248.00	535,248.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						24,800.00
DAF	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	24,800.00	24,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32100	Papel						33,000.00
DAF	Papel	Global	1	33,000.00	33,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						40,000.00
DAF	Productos de Artes Gráficas	Global	1	40,000.00	40,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						10,662.00
DAF	Periódicos y Boletines	Global	1	10,662.00	10,662.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						37,400.00
DAF	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Global	1	37,400.00	37,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						35,000.00
DAF	Productos Químicos y Farmacéuticos	Global	1	35,000.00	35,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						27,060.00
DAF	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	27,060.00	27,060.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34600	Productos Metálicos						31,500.00
DAF	Productos Metálicos	Global	1	31,500.00	31,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39100	Material de Limpieza						177,400.00
DAF	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Global	1	177,400.00	177,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39300	Utensilios de Cocina y Comedor						10,000.00
DAF	Utensilios de Cocina y Comedor	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						196,500.00
DAF	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Global	1	196,500.00	196,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						43,360.00
DAF	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Global	1	43,360.00	43,360.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						45,256.00
DAF	Otros Repuestos y Accesorios	Global	1	45,256.00	45,256.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39990	Otros Materiales y Suministros						82,000.00
DAF	Otros Materiales y Suministros	Global	1	82,000.00	82,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43500	Equipo de Comunicaciones						5,000.00
DAF	Equipo de Comunicación	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
57100	Incremento de Caja y Bancos						6,764,285.00
DAF	Incremento de Caja y Bancos	Global	1	6,764,285.00	6,764,285.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						3,360,000.00
DAF	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	Global	1	3,360,000.00	3,360,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
85100	Tasas						3,600.00
DAF	Tasas	Global	1	3,600.00	3,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
85400	Multas						25,000.00
DAF	Multas	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
96200	Devoluciones						50,000.00
DAF	Devoluciones	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>18,286,982.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-4 APOYO ADMINISTRATIVO A SERVICIOS DE METROLOGÍA Y ACREDITACIÓN</b>				<b>FUENTE: 46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares						182,573.00
DAF	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares	Global	1	182,573.00	182,573.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos (46 - 0)</b>					<b>182,573.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - IBMETRO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						19,260.00
DAF	Pasajes al Interior del País	Global	1	19,260.00	19,260.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						9,275.00
DAF	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	9,275.00	9,275.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23400	Otros Alquileres						9,000.00
DAF	Otros Alquileres	Global	1	9,000.00	9,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						9,000.00
DAF	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	9,000.00	9,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>46,535.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					37,806,389.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía científica y tecnológica con identidad propia.(04.)  
 META DEL PDES: Investigación y desarrollo de tecnología.(04.01.)  
 RESULTADO DEL PDES: Los complejos productivos y las empresas reciben servicios de transferencia tecnológica.(04.01.119.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Registro de propiedad intelectual con énfasis en complejos productivos.(04.01.119.02.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.02.-02.	Creación e implementación de Programas de facilitación en el registro de propiedad intelectual con énfasis en los Complejos Productivos priorizados.	Modernizar y posicionar el servicio de registro de propiedad intelectual, conocimientos tradicionales y marcas colectivas.	Se brinda seguridad jurídica a los derechos de propiedad intelectual y autoría.		SENAPI	25,239,830.00	0.00
TOTAL PARCIAL						25,239,830.00	0.00
TOTAL GENERAL						25,239,830.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.01.	25	Registrar y proteger la propiedad intelectual de patentes, signos distintivos, obras artísticas, literarias y científicas, dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados, garantizando el derecho de uso exclusivo, contribuyendo al desarrollo productivo, económico y social del Estado Plurinacional de Bolivia. * Estabilidad y Sostenibilidad del SENAPI	Registros a inventores, autores, titulares de marcas y modificaciones y/o renovaciones de registro derechos de autor y derechos conexos	Registrar, garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	Registros de inventores y diseñadores con registro de patente desarrollados	540 Registros de Propiedad Intelectual - Patentes	Registro de las bases de datos de Patentes	01/01/21	31/12/21	DPI	20000	24,000.00	0.00
02.01.02.				Registrar, procesar y garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	Registros y procesos de signos distintivos dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores económicos y complejos productivos priorizados.	15,033 Registros de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	Registro en la base de datos de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	01/01/21	31/12/21		10000 20000	1,252,527.00 48,000.00	0.00 0.00
02.01.03.				Registrar y otorgar seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias o científicas en derechos de autor y derechos conexos.	Declaraciones de autores de obras literarias, artísticas y científicas; Registro de Contratos y otros actos que versen sobre el derecho de autor; Visibilización de la importancia de la temática, desarrollados	6,319 Registros de Propiedad Intelectual - Derechos de autor Derechos Conexos	Resoluciones Administrativas emitidas de inscripción; Sistema de Derecho de Autor	01/01/21	31/12/21	DDA	10000 20000	244,461.00 30,000.00	0.00 0.00
02.01.04.				Emitir Resoluciones Administrativas para inscribir la obra solicitada	Resoluciones administrativas de registros resueltos de modificaciones y registros de renovaciones realizados	6,700 Resoluciones Administrativas de Modificación y renovación concedidas	Resoluciones Administrativas concedidas	01/01/21	31/12/21	DPI	20000	30,000.00	0.00
02.02.01.	25	Administrar medidas de protección para la defensa de derechos y/o salidas alternativas para la resolución de controversias, precautelando la seguridad jurídica del titular del registro. * Eficiencia en las conciliaciones de Controversias	Atención a las solicitudes de oposiciones, cancelaciones, nulidades, infracciones y conciliaciones dentro de los plazos establecidos por normativa vigente, desarrollados.	Procesar, resolver y precautelar los derechos de los solicitantes y/o titulares en conflictos de controversias sobre las solicitudes y registros de signos distintivos (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	actos definitivos de cancelaciones, nulidades y oposiciones, Actuaciones administrativas y Resoluciones desarrolladas y emitidas	679 Actos definitivos en procesos de oposición, nulidad y cancelación de signos distintivos	Resoluciones Administrativas emitidas y Actuaciones Administrativas	01/01/21	31/12/21	DPI	20000	24,000.00	0.00
02.02.02.				Aplicar mecanismos de defensa para la protección de derechos de propiedad intelectual sobre usos no autorizados por parte de un tercero.	Registros en resoluciones, inspecciones, autos, reglamentos, proyectos y talleres	398 Resoluciones Administrativas contra actos de infracción, medidas en frontera y medidas cautelares.	Tomas de razón Resoluciones Administrativas informes y notas	01/01/21	31/12/21	DAJ	10000 20000	257,541.00 20,000.00	0.00 0.00
02.02.03.				Resolver los procesos administrativos en recursos jerárquicos.	actos administrativos definitivos para resolver los recursos jerárquicos dentro del plazo establecido por la norma desarrollados.	120 Resoluciones de Procesos Jerárquicos.	Resoluciones Administrativas	01/01/21	31/12/21	DAJ			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.02.04.				Desarrollar y Actualizar Normativa de PI en base a programación y priorización.	Desarrollar y actualizar Normativa de PI acorde a la dinámica y entorno del sector.	Normativa Vigente	Reglamento Aplicable	01/01/21	31/12/21	DAJ	30000	5,000.00	0.00
02.02.05.				Proteger los derechos de autor y derechos conexos como instancia previa a la justicia ordinaria sustanciando procesos de Conciliación y Arbitraje, actuando como ente de asistencia técnica y legal imparcial.	Solicitudes de conciliación y arbitraje atendidos. Funcionamiento de las Sociedades de Gestión Colectiva legalmente constituidas en el país verificadas. Asesoramiento a Sociedades de Gestión Colectiva emergentes brindados.	37 Procesos de conciliación y arbitraje; Auditorías realizadas a las Sociedades de Gestión Colectiva legalmente constituidas e Informes o actas de asesoramiento a las Sociedades de Gestión Colectiva emergente	Expedientes de Audiencia de Conciliación; Auditorías realizadas a las Sociedades de Gestión Colectiva legalmente constituidas; Informes o actas de asesoramiento a las Sociedades de Gestión Colectiva emergente	01/01/21	31/12/21	DDA			
02.03.01.	25	Fomentar el registro y la protección de la propiedad intelectual e impulsar la innovación tecnológica enfatizando a las micro, pequeñas y medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados; entidades educativas y estatales para contribuir al desarrollo tecnológico y productivo. Gestionar procesos para salvaguardar, rescatar, proteger y conservar los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la Propiedad Intelectual de los derechos intangibles de las naciones y pueblos indígena originario campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos. * Fortalecimiento de procesos de Propiedad Intelectual a nivel nacional e internacional	Concientización y sensibilización sobre la importancia de proteger la producción intelectual en los campos literarios, artísticos o industriales. Convenios, herramientas, guías u otros que impulsan a las personas y las empresas públicas y privadas a innovar y crear tecnologías básicas o fundamentales que producen nuevos mercados, productos y servicios.  Normativa de salvaguarda y protección de derechos de Propiedad Intelectual en Conocimientos Tradicionales desarrolladas. Asociaciones con potencial comercial y/o denominaciones de origen identificadas. Acuerdos Interinstitucionales con Instituciones de Propiedad Intelectual a nivel mundial desarrollados.	Desarrollar capacitaciones virtuales y presenciales en Materia de: Patentes de invención, Patentes de modelos de utilidad, Registros de diseños industriales, Signos distintivos y Derecho de Autor y derechos conexos, en universidades, institutos técnico-tecnológicos, colegios y sectores productivos	Cursos, Seminarios y/o Talleres virtuales y/o presenciales sobre propiedad intelectual pertenecientes a empresas, universidades, institutos técnico-tecnológicos y colegios, desarrollados	148 Cursos, Seminarios y/o Talleres llevados a cabo bajo un programa de fortalecimiento sobre conocimientos en propiedad intelectual	Certificados de aprovechamiento del curso. Lista de participantes-capacitados	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA	20000 30000	64,500.00 31,250.00	0.00 0.00
02.03.02.				Programa educativo y de sensibilización en derechos de autor: Mi Primera Obra, Mi Primer Registro desarrollados	Beneficiados de unidades educativas que han sido declarados autores	489 Niños, niñas y adolescentes declarados como autores y autoras de obras literarias	Resoluciones Administrativas emitidas Lista de Asistencia y/o Acta de reunión	01/01/21	31/12/21	DDA			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.03.03.				Realizar concurso de Diseños e Innovaciones para incentivar e impulsar el desarrollo productivo a nivel nacional, con el objeto de registrar y transferir tecnología, desarrollados	concurso de diseño y transferencia de tecnología desarrollados	368 Propuestas de invención que benefician a los complejos y sectores productivos	Registros de inscritos al concurso, actas de premiación	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA	20000	269,000.00	0.00
02.03.04.				Publicar revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registros de diseños industriales; signos distintivos y derecho de autor y derechos conexos para universidades, institutos técnico-tecnológicos, empresas y otros.	Revistas, boletines y/o revistas con ideas, propuestas y maneras de innovar con orientación a las Micro, pequeñas empresas y complejos productivos, desarrollados y publicados	12 Publicación de revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad, registros de diseños industriales, signos distintivos y derecho de autor	Publicaciones realizadas y listas de entregas de las publicaciones desarrollados y publicados	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA			
02.03.05.				Desarrollar e implementar el programa de apoyo a la micro, pequeña y mediana empresa con énfasis en complejos productivos.	Talleres y/o seminarios impartidos a Micro, pequeñas y medianas empresas con énfasis en complejos productivos, desarrollados	6 Capacitación a sectores de la Micro y Pequeña Empresa-Complejos productivos	Lista de Asistencia y participación	01/01/21	31/12/21	DPI			
02.03.06.				Programa de propiedad Intelectual y Estado en coordinación con empresas e instituciones públicas en temas de derechos de autor y signos distintivos desarrollado	Programa de propiedad Intelectual en coordinación con Entidades públicas que han recibido capacitación, guía y asesoramiento para el registro de sus signos distintivos y obras ejecutadas.	44 Reuniones,talleres	Actas de reunión o convenios interinstitucionales Listas de participantes	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA			
02.03.07.				Difundir, socializar y coordinar con las entidades públicas, ministerios del área y organizaciones vinculadas a los conocimientos tradicionales de las naciones y pueblos indígenas originarios campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos que preserven su identidad cultural, idioma, tradición histórica, instituciones, territorialidad y cosmovisión en la fase preparatoria, para proponer conjuntamente un Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos Tradicionales.	Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos tradicionales desarrollado y validado con las entidades públicas y ministerios del área.	Documento del Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos tradicionales validado con las entidades públicas y representaciones de los pueblos indígenas originarios campesinos.	Documento de Anteproyecto de Ley final validado con las entidades públicas, y actores	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA ; DAJ			
02.03.08.				Gestionar el proceso de registro de marcas colectivas y/o denominaciones de origen.	Registro de marcas colectivas desarrollada y marca publicada	4 Registro de marcas colectivas y eventos de capacitación	-Registro en la base de datos. -Registro en el Sistema de Marcas. -Resolución Administrativa que autoriza el funcionamiento del consejo regulador.	01/01/21	31/12/21	DGE ; DPI	20000	4,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.03.09.				Coordinación y ejecución de capacitaciones (presenciales y virtuales) de Propiedad Intelectual con Instituciones de Propiedad Intelectual, la OMPI y la Organización Mundial del Comercio.	Acuerdos Interinstitucionales con Instituciones de Propiedad Intelectual a nivel mundial, logrados	28 Coordinación de reuniones con instituciones y organismos internacionales. - Elaboración de notas a diferentes instituciones internacionales	Notas, entrevistas, reuniones internacionales	01/01/21	31/12/21	DGE			
02.03.10.				Suscribir convenios con Oficinas de Propiedad Intelectual a nivel Latinoamérica, con Universidades e institutos técnico tecnológicos del país, con Empresas o asociaciones de micros, pequeñas, medianas y/o grandes empresas y con el Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y, el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas	Convenios suscritos de propiedad Intelectual a nivel Latinoamérica, con Universidades e institutos técnico tecnológicos del país, con Empresas o asociaciones de micros, pequeñas, medianas y/o grandes empresas y con el Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y, el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas	3 Documentos de Convenios	Convenios suscritos	01/01/21	31/12/21	DPI			
02.03.11.				Crear herramientas y metodologías de registro de denominaciones de origen.	Guía de evaluación inicial, lecciones aprendidas y herramientas para la gestión de denominaciones de origen desarrollado.	1 Documento guía validado por DPI	Documento guía validado por DPI	01/01/21	31/12/21	DPI			
02.04.01.	25	Desburocratizar, simplificar y socializar los procesos de registros que brinda el Senapi en áreas priorizadas para mejorar la calidad de atención a los usuarios. * Desburocratización y Fortalecimiento de la Gestión Administrativa	Tiempo de procesamiento de trámites de registro, pagos On line, notificaciones en plazo, gestión documental digital, ampliación de cobertura de atención al usuario y posicionamiento institucional, reducido	Realizar acciones de difusión, promoción y sensibilización de los servicios que presta el Senapi a MyPES, entidades educativas y organizaciones vinculadas al sector productivo mediante actividades en medios de comunicación (spots, cuñas, entrevistas),	Actividades de difusión y organización de eventos, posicionando la imagen institucional con una valoración positiva de la propiedad intelectual; difundiendo servicios, actividades, logros y aportes institucionales de manera coordinada y transversal con énfasis en los complejos productivos, desarrollados	472 Actividades de difusión y promoción del Registro de la Propiedad Intelectual	Registros en las bases de datos, actas, notas internas e informes, listas de participación de los eventos, Reporte del sistema de fichas y/o registro de atención al usuario. Registro de notificaciones realizadas en el sistema Hidra.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000	503.500.00	0.00
02.04.02.				Brindar una eficiente atención al usuario a nivel nacional, dando el asesoramiento con información especializada, general y notificar a los usuarios los actos y actuaciones administrativas emitidas dentro de los diferentes trámites que se sustentan en oficinas del SENAPI.	Absolver consultas de los usuarios y atención respecto a las notificaciones.	Actividades de atención al usuario en las 7 oficinas a nivel nacional y notificaciones realizadas.	Reporte del sistema de fichas y/o registro de atención al usuario. Registro de notificaciones realizadas en el sistema Hidra.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000	380.000.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.04.03.				Simplificación de trámites y mejora de la calidad en el servicio	Tres tipos de trámites simplificados y/o optimizados orientados a mejorar la calidad de atención: 1) Signos: 70% de registros otorgados en un plazo no mayor a 150 días (Trámites sin observaciones ni oposiciones). 2) Patentes: 70% de sus etapas estarán proyectadas para ingresar a un sistema de Gestión de Calidad la gestión 2022. 3) Implementación del Reglamento de Notificaciones	Trámites simplificados y/o mejorados orientados a mejorar la calidad de atención al usuario	Informes aprobados por la DGE de los cambios y mejoras aplicadas. Reglamento aprobado por la DGE.	01/01/21	31/12/21	DPI ; DAJ	20000	3,015.00	0.00
02.04.04.				Contribuir al desarrollo de la Gestión Institucional a través del asesoramiento legal, eficiente y oportuno, para la administración transparente de los recursos en el marco de la normativa legal vigente	Atención de los procesos recibidos conforme a los plazos establecidos en la norma.	231 Actividades de apoyo legal	Contratos, Resoluciones Administrativas e Informes legales.	01/01/21	31/12/21	DAJ	20000	90,400.00	0.00
02.04.05.				Acondicionar la infraestructura tecnológica con la implementación de dispositivos de almacenamiento y seguridad para los servicios proyectados; además realizar el soporte técnico y el mantenimiento de los equipos	Atención al soporte técnico requerido e implementación de seguridad y almacenamiento en la infraestructura tecnológica.	517 Servicios tecnológicos al usuario interno y externo	Contratos de compra e informes aprobados por el DGE, registro de atención de usuarios e informes de conformidad.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000 30000 40000	215,900.00 17,500.00 108,000.00	0.00 0.00 0.00
02.04.06.				Implementar proyectos enmarcados por lo establecido en la normativa y lineamientos del Gobierno Electrónico / Tecnologías de la Información y Comunicación	Actividades y tareas de ejecución del Plan Institucional de Gobierno Electrónico, con proyectos (Mejorar y actualización al sitio web, intranet, sistema de propiedad industrial, sistema de solicitudes y el sistema de fichas).	1,637 Proyectos implementados orientados al gobierno electrónico	Actas, informes de aprobación por de la DGE sobre la implementación de módulos y sistemas. Resoluciones Administrativas de Registro de trámites Digitales. Sistema de Derecho de Autor	01/01/21	31/12/21	DGE ; DPI ; DAJ	20000	41,000.00	0.00
02.04.07.				Encaminar al archivo central hacia un archivo digital con el procesamiento técnico-archivístico y digitalización	Expedientes registrados enmarcados en procesos técnicos de archivo	4,500 Registro de expedientes y archivos para la Gestión documental digital	Registro en la base de datos.	01/01/21	31/12/21	DAF	10000 20000	247,248.00 174,000.00	0.00 0.00
02.04.08.				Fortalecer la capacidad de los mecanismos financieros y administrativos del SENAPI, mediante la supervisión de la correcta implementación y funcionamiento de los sistemas de administración y control que regula la ley 1178 en los ámbitos de competencia que tiene el SENAPI.	Informes de resultados, estados financieros, inventarios, Anteproyecto y capacitaciones	10 Actividades de apoyo administrativo al usuario interno	Informes emitidos	01/01/21	31/12/21	DAF	10000 20000 30000 40000 80000	10,719,398.00 8,503,855.00 1,800,792.00 26,500.00 20,742.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.04.09.				Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad.	Auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE, desarrollados	7 Auditorías, seguimientos y revisiones.	Informes de auditorías presentados	01/01/21	31/12/21	DGE			
02.04.10.				Transparentar la eficiente y correcta ejecución de los resultados y recursos de la Entidad, el acceso a la Información, la prevención y lucha contra la corrupción del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual	Audiencias de rendición de cuentas talleres de socialización a los funcionarios talleres a la sociedad en general orientados a la prevención y lucha contra la corrupción. Reglamento actualizado e implementado	47 Actividades orientadas a la prevención y lucha contra la corrupción	Actas de los eventos, actas de los talleres y lista de participantes. Reglamento aprobado e implementado.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000 30000	23,101.00 5,400.00	0.00 0.00
02.04.11.				Realizar auditorías internas y externas de las Normas ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos	Auditorías internas y externas de gestión de calidad de las normas ISO 9001:2015, dentro de los procesos de Signos Distintivos, desarrollados	2 Norma ISO 9001:2020	Informes de Auditoría Interna y Informe de IBNORCA. Material de trabajo (memorándum, listas de apertura, plan de auditoría, listas de verificación a los requisitos de la normas ISO)	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	46,000.00 2,000.00	0.00 0.00
02.04.12.				Control y Seguimiento de las actividades de las direcciones y áreas a nivel nacional que responda a los lineamientos y políticas de desburocratización de las entidades públicas.	Documento Final declaración formal en el sistema WARAA II e informes	32 Actividades que se desarrollen dentro de la planificación operativa anual 2021	Formulario 5A SISTEMA DIGITAL WARAA II MDPy EP e informes	01/01/21	31/12/21	DGE			
02.04.13.				Fortalecer la autosostenibilidad económica de la Institución a través del uso eficiente de los recursos generados por los servicios prestados.	Incremento de las recaudaciones del Senapi respecto a la gestión anterior	Recaudaciones por servicios de propiedad intelectual.	Registro en la base de datos	01/01/21	31/12/21	DAF			
02.04.14.				Precautelar los derechos y garantías que otorga la normativa vigente a través de la máxima instancia jurisdiccional y constitucional respectivamente; en materia penal hacer prevalecer los derechos que tiene el SENAPI respecto a la presunta comisión de delitos.	Procesos atendidos dentro los plazos establecidos por norma.	52 Acciones y procesos contenciosos.	Informes legales, memoriales y copias de los expedientes judiciales.	01/01/21	31/12/21	DAJ	20000	7,200.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												25,239,830.00	0.00
TOTAL GENERAL												25,239,830.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.01.	25	Registrar y proteger la propiedad intelectual de patentes, signos distintivos, obras artísticas, literarias y científicas, dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados, garantizando el derecho de uso exclusivo, contribuyendo al desarrollo productivo, económico y social del Estado Plurinacional de Bolivia. * Estabilidad y Sostenibilidad del SENAPI																
02.01.01.	25	Registrar, garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	Registros de Propiedad Intelectual - Patentes		540.00	33.00	36.00	39.00	43.00	43.00	44.00	46.00	47.00	54.00	54.00	51.00	50.00	540.00
02.01.02.	25	Registrar, procesar y garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	Registros de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).		15033.00	797.00	797.00	1017.00	1126.00	1182.00	1392.00	1392.00	1492.00	1517.00	1532.00	1407.00	1382.00	15,033.00
02.01.03.	25	Registrar y otorgar seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias o científicas en derechos de autor y derechos conexos.	Registros de Propiedad Intelectual - Derechos de autor Derechos Conexos		6319.00	137.00	417.00	563.00	568.00	573.00	588.00	593.00	583.00	583.00	588.00	568.00	558.00	6,319.00
02.01.04.	25	Emitir Resoluciones Administrativas para inscribir la obra solicitada	Resoluciones Administrativas de Modificación y renovación concedidas		6700.00	450.00	450.00	500.00	600.00	600.00	600.00	550.00	600.00	600.00	600.00	600.00	550.00	6,700.00
02.02.	25	Administrar medidas de protección para la defensa de derechos y/o salidas alternativas para la resolución de controversias, precautelando la seguridad jurídica del titular del registro. * Eficiencia en las conciliaciones de Controversias																
02.02.01.	20	Procesar, resolver y precautelar los derechos de los solicitantes y/o titulares en conflictos de controversias sobre las solicitudes y registros de signos distintivos (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	Actos definitivos en procesos de oposición, nulidad y cancelación de signos distintivos		679.00	25.00	35.00	41.00	47.00	54.00	56.00	63.00	66.00	68.00	74.00	75.00	75.00	679.00
02.02.02.	20	Aplicar mecanismos de defensa para la protección de derechos de propiedad intelectual sobre usos no autorizados por parte de un tercero.	Resoluciones Administrativas contra actos de infracción, medidas en frontera y medidas cautelares.		398.00	33.00	33.00	33.00	33.00	34.00	33.00	33.00	33.00	33.00	34.00	33.00	33.00	398.00
02.02.03.	20	Resolver los procesos administrativos en recursos jerárquicos.	Resoluciones Administrativas de Procesos Jerárquicos.		120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
02.02.04.	20	Desarrollar y Actualizar Normativa de PI en base a programación y priorización.	Normativa Vigente		100.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	100.00
02.02.05.	20	Proteger los derechos de autor y derechos conexos como instancia previa a la justicia ordinaria sustanciando procesos de Conciliación y Arbitraje, actuando como ente de asistencia técnica y legal imparcial.	Procesos de conciliación y arbitraje; Auditorias realizadas a las Sociedades de Gestión Colectiva legalmente constituidas e informes o actos de asesoramiento a las Sociedades de Gestión Colectiva emergentes		37.00	0.00	1.00	2.00	3.00	1.00	2.00	2.00	2.00	7.00	2.00	0.00	15.00	37.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.03.	25	Fomentar el registro y la protección de la propiedad intelectual e impulsar la innovación tecnológica enfatizando a las micro, pequeñas y medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados; entidades educativas y estatales para contribuir al desarrollo tecnológico y productivo. Gestionar procesos para salvaguardar, rescatar, proteger y conservar los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la Propiedad Intelectual de los derechos intangibles de las naciones y pueblos indígena originario campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos. * Fortalecimiento de procesos de Propiedad Intelectual a nivel nacional e internacional																
02.03.01.	10	Desarrollar capacitaciones virtuales y presenciales en Materia de: Patentes de invención, Patentes de modelos de utilidad, Registros de diseños industriales, Signos distintivos y Derecho de Autor y derechos conexos, en universidades, institutos técnico-tecnológicos, colegios y sectores productivos	Cursos, Seminarios y/o Talleres llevados a cabo bajo un programa de fortalecimiento sobre conocimientos en propiedad intelectual		148.00	0.00	7.00	12.00	10.00	16.00	14.00	17.00	15.00	18.00	15.00	17.00	7.00	148.00
02.03.02.	10	Programa educativo y de sensibilización en derechos de autor: Mi Primera Obra, Mi Primer Registro desarrollados	Niños, niñas y adolescentes declarados como autores y autoras de obras literarias		489.00	7.00	12.00	19.00	23.00	28.00	44.00	48.00	63.00	66.00	66.00	60.00	53.00	489.00
02.03.03.	10	Realizar concurso de Diseños e Innovaciones para incentivar e impulsar el desarrollo productivo a nivel nacional, con el objeto de registrar y transferir tecnología, desarrollados	Propuestas de invención que benefician a los complejos y sectores productivos		368.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	353.00	3.00	0.00	0.00	0.00	368.00
02.03.04.	10	Publicar revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registros de diseños industriales; signos distintivos y derecho de autor y derechos conexos para universidades, institutos técnico-tecnológicos, empresas y otros.	Publicación de revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad, registros de diseños industriales, signos distintivos y derecho de autor		12.00	0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	1.00	12.00
02.03.05.	10	Desarrollar e implementar el programa de apoyo a la micro, pequeña y mediana empresa con énfasis en complejos productivos.	Capacitación a sectores de la Micro y Pequeña Empresa-Complejos productivos		6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
02.03.06.	10	Programa de propiedad Intelectual y Estado en coordinación con empresas e instituciones públicas en temas de derechos de autor y signos distintivos desarrollado	Reuniones,talleres		44.00	1.00	11.00	0.00	7.00	1.00	7.00	2.00	7.00	0.00	8.00	0.00	0.00	44.00
02.03.07.	10	Difundir, socializar y coordinar con las entidades públicas, ministerios del área y organizaciones vinculadas a los conocimientos tradicionales de las naciones y pueblos indígenas originarios campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos que preserven su identidad cultural, idioma, tradición histórica, instituciones, territorialidad y cosmovisión en la fase preparatoria, para proponer conjuntamente un Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos Tradicionales.	Documento del Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos tradicionales validado con las entidades públicas y representaciones de los pueblos indígenas originarios campesinos.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.03.08.	10	Gestionar el proceso de registro de marcas colectivas y/o denominaciones de origen.	Registro de marcas colectivas y eventos de capacitacion		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	4.00
02.03.09.	10	Coordinación y ejecución de capacitaciones (presenciales y virtuales) de Propiedad Intelectual con Instituciones de Propiedad Intelectual, la OMPI y la Organización Mundial del Comercio.	Coordinación de reuniones con instituciones y organismos internacionales. - Elaboración de notas a diferentes instituciones internacionales		28.00	1.00	2.00	3.00	5.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	3.00	4.00	3.00	28.00
02.03.10.	5	Suscribir convenios con Oficinas de Propiedad Intelectual a nivel Latinoamérica, con Universidades e institutos técnico tecnológicos del país, con Empresas o asociaciones de micros, pequeñas, medianas y/o grandes empresas y con el Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y, el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas	Documentos de Convenios		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
02.03.11.	5	Crear herramientas y metodologías de registro de denominaciones de origen.	Documento guía validado por DPI		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
02.04.	25	Desburocratizar, simplificar y socializar los procesos de registros que brinda el Senapi en áreas priorizadas para mejorar la calidad de atención a los usuarios. * Desburocratización y Fortalecimiento de la Gestión Administrativa																
02.04.01.	7	Realizar acciones de difusión, promoción y sensibilización de los servicios que presta el Senapi a MyPES, entidades educativas y organizaciones vinculadas al sector productivo mediante actividades en medios de comunicación (spots, cuñas, entrevistas).	Actividades de difusión y promoción del Registro de la Propiedad Intelectual		472.00	29.00	35.00	42.00	47.00	43.00	45.00	43.00	46.00	41.00	41.00	33.00	27.00	472.00
02.04.02.	7	Brindar una eficiente atención al usuario a nivel nacional, dando el asesoramiento con información especializada, general y notificar a los usuarios los actos y actuaciones administrativas emitidas dentro de los diferentes trámites que se sustentan en oficinas del SENAPI.	Actividades de atención al usuario en las 7 oficinas a nivel nacional y notificaciones realizadas.		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
02.04.03.	7	Simplificación de trámites y mejora de la calidad en el servicio	Trámites simplificados y/o mejorados orientados a mejorar la calidad de atención al usuario		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
02.04.04.	7	Contribuir al desarrollo de la Gestión Institucional a través del asesoramiento legal, eficiente y oportuno, para la administración transparente de los recursos en el marco de la normativa legal vigente	Actividades de apoyo legal		231.00	39.00	20.00	32.00	15.00	12.00	13.00	12.00	13.00	14.00	18.00	17.00	26.00	231.00
02.04.05.	7	Acondicionar la infraestructura tecnológica con la implementación de dispositivos de almacenamiento y seguridad para los servicios proyectados; además realizar el soporte técnico y el mantenimiento de los equipos	Servicios tecnológicos al usuario interno y externo		517.00	50.00	43.00	50.00	49.00	51.00	47.00	45.00	43.00	47.00	46.00	43.00	3.00	517.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.04.06.	7	Implementar proyectos enmarcados por lo establecido en la normativa y lineamientos del Gobierno Electrónico / Tecnologías de la Información y Comunicación	Proyectos implementados orientados al gobierno electrónico		1637.00	122.00	129.00	128.00	135.00	134.00	137.00	140.00	143.00	142.00	144.00	142.00	141.00	1,637.00
02.04.07.	7	Encaminar al archivo central hacia un archivo digital con el procesamiento técnico-archivístico y digitalización	Registro de expedientes y archivos para la Gestión documental digital		4500.00	150.00	250.00	300.00	400.00	450.00	450.00	350.00	400.00	450.00	450.00	450.00	400.00	4,500.00
02.04.08.	7	Fortalecer la capacidad de los mecanismos financieros y administrativos del SENAPI, mediante la supervisión de la correcta implementación y funcionamiento de los sistemas de administración y control que regula la ley 1178 en los ámbitos de competencia que tiene el SENAPI.	Actividades de apoyo administrativo al usuario interno		10.00	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
02.04.09.	7	Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad.	Auditorías, seguimientos y revisiones.		7.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	7.00
02.04.10.	7	Transparentar la eficiente y correcta ejecución de los resultados y recursos de la Entidad, el acceso a la Información, la prevención y lucha contra la corrupción del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual	Actividades orientadas a la prevención y lucha contra la corrupción		47.00	3.00	5.00	4.00	6.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	47.00
02.04.11.	7	Realizar auditorías internas y externas de las Normas ISO 9001:2015 en los procesos de Signos Distintivos	Norma ISO 9001:2020		2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
02.04.12.	7	Control y Seguimiento de las actividades de las direcciones y áreas a nivel nacional que responda a los lineamientos y políticas de desburocratización de las entidades públicas.	Actividades que se desarrollen dentro de la planificación operativa anual 2021		32.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	4.00	32.00
02.04.13.	7	Fortalecer la autosostenibilidad económica de la Institución a través del uso eficiente de los recursos generados por los servicios prestados.	Recaudaciones por servicios de propiedad intelectual.		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
02.04.14.	9	Precautelar los derechos y garantías que otorga la normativa vigente a través de la máxima instancia jurisdiccional y constitucional respectivamente; en materia penal hacer prevalecer los derechos que tiene el SENAPI respecto a la presunta comisión de delitos.	Acciones y procesos contenciosos.		52.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	52.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-1 ESTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL SENAPI</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						132,000.00
SENAPI	Ayudar en las tareas de DADC (01.03)	SERVICIOS	5	6,000.00	30,000.00	Ayudar en las tareas de DADC (01.03)	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de PAT (01.01)	SERVICIOS	4	6,000.00	24,000.00	Ayudar en las tareas de PAT	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de SIG (01.02)	SERVICIOS	8	6,000.00	48,000.00	Ayudar en las tareas de SIG (01.02)	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de MOD (01.04)	SERVICIOS	5	6,000.00	30,000.00	Ayudar en las tareas de MOD	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>132,000.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-2 DESBUROCRATIZACION Y MODERNIZACION DEL SENAPI</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						44,000.00
SENAPI	Ayudar en las tareas de OPO (02.02.01)	SERVICIOS	4	6,000.00	24,000.00	Ayudar en las tareas de OPO	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de DAJ (020202)	SERVICIOS	4	5,000.00	20,000.00	Se requiere la practica preprofesional de estudiantes para coadyuvar en el área de infracciones, notificaciones y el área jurídica administrativa.	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						5,000.00
SENAPI	Gastos por alimentación - Induccion a todas las Regionales (02.02.04)	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	Capacitación a empresarios, profesionales y estudiantes universitarios	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>49,000.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-3 FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE P.I.</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
23400	Otros Alquileres						64,500.00
SENAPI	Alquiler de locales para capacitaciones sobre Derechos de Autor (02.03.01)	SERVICIOS	6	2,000.00	12,000.00	Alquiler de locales para capacitaciones sobre Derechos de Autor	01/01/2021
SENAPI	Alquiler de locales para capacitaciones sobre Propiedad Industrial (02.03.01)	SERVICIOS	11	3,000.00	33,000.00	Capacitaciones P.I.	01/01/2021
SENAPI	Alquiler de locales para capacitaciones sobre los diferentes tipos de protección del área de Patentes (02.03.01)	SERVICIOS	5	2,500.00	12,500.00	El área de patentes tiene proyectado al menos la realización de 15 seminarios y/o talleres	01/01/2021
SENAPI	Alquiler de local para la premiación del concurso de Diseños y Modelos de utilidad del área de Patentes (02.03.01)	SERVICIOS	1	7,000.00	7,000.00	El área de patentes tiene proyectado realizar el concurso de Diseños y Modelos de Utilidad	01/01/2021
25210	Consultorías por Producto						4,000.00
SENAPI	Difusión y capacitación de diferentes tipos de protección en el área de Patentes a universidades, institutos técnico-tecnológicos. Temas del Curso Patentes N-2. Asesoramiento al usuario.	SERVICIOS	1	4,000.00	4,000.00	Difusión y capacitación de los diferentes tipos de protección en el área de Patentes a personal de universidades, institutos técnico-tecnológicos, colegios, empresas públicas y privadas. Organización del Concurso del área de Patentes. Gestionar registros de los diferentes tipos de protección en el área de Patentes en los sectores de difusión y capacitación realizados. Gestión y establecimiento de convenios con oficinas latinoamericanas, empresas, universidades y ministerios. Temas del Curso "Patentes N-2". Asesoramiento al usuario	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						1,500.00
SENAPI	Certificados del Concurso del área de Patentes 02.03.03	SERVICIOS	500	3.00	1,500.00	Es importante brindar certificados presentables a todos los participantes del concurso, ya que con ello se demuestra la seriedad del mismo por parte del SENAPI.	01/01/2021
26990	Otros						267,500.00
SENAPI	Registro gratuito de los productos ganadores en la categoría de Diseños 02.03.03	GLOBAL	6	500.00	3,000.00	El registro de los productos ganadores representa la importancia de haber participado en el concurso y haber confiado en el SENAPI para resguardar la protección intelectual de lo elaborado.	01/01/2021
SENAPI	Registro gratuito de los productos ganadores en la categoría de Diseños 02.03.03	GLOBAL	6	1,050.00	6,300.00	El registro de los productos ganadores representa la importancia de haber participado en el concurso y haber confiado en el SENAPI para resguardar la protección intelectual de lo elaborado.	01/01/2021
SENAPI	Premios para Concurso del área de Patentes en la categoría de Modelos de Utilidad 02.03.03	GLOBAL	3	10,500.00	31,500.00	El concurso representa una actividad que da a conocer a la población boliviana la existencia de un ente que protegé los productos elaborados, generados e innovados por personas profesionales y no profesionales, donde dichos productos representan un beneficio técnico y/o estético a la población. Además, de esta forma el SENAPI es difundido y conocido como un ente regulador de protección intelectual.	01/01/2021
SENAPI	Premios para Concurso del área de Patentes en la categoría de Diseños 02.03.03	GLOBAL	1	225,500.00	225,500.00	El concurso representa una actividad que da a conocer a la población boliviana la existencia de un ente que protege los productos elaborados, generados e innovados por personas profesionales y no profesionales, donde dichos productos representan un beneficio técnico y/o estético a la población. De esta manera se coadyuva con el fomento a la protección de modelos de utilidad y diseños industriales. Así también, el SENAPI es difundido y conocido como un ente regulador de protección intelectual.	01/01/2021
SENAPI	Estatuillas del Concurso del área de Patentes 02.03.03	GLOBAL	6	200.00	1,200.00	Las estatuillas corresponden a un recuerdo y regalo por parte de la institución a los ganadores del primer, segundo y tercer lugar de las diferentes categorías del concurso.	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						31,250.00
SENAPI	Gastos por alimentación - Acto de Premiación del concurso de Diseños y Modelos de Utilidad 02.03.01	SERVICIOS	350	25.00	8,750.00	El acto de premiación del concurso de Diseños y Modelos de Utilidad debe ser un acto estilo cocktail, motivo por el que se debe contratar un servicio de catering	01/01/2021
SENAPI	Gastos por alimentación - Seminarios y/o Talleres 02.03.01	SERVICIOS	150	25.00	3,750.00	La dirección de propiedad industrial tiene programado para la gestión 2021 realizar, al menos 6 seminarios y/o talleres virtuales y/o presenciales es por ello que para los asistentes presenciales será necesario la contratación de un servicio de refrigerio.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Gastos por alimentación - Seminarios y/o Talleres 02.03.01	SERVICIOS	150	25.00	3,750.00	El área de Patentes tiene programado para la gestión 2021 realizar, al menos 15 seminarios y/o talleres virtuales y/o presenciales es por ello que para los asistentes presenciales será necesario la contratación de un servicio de refrigerio.	01/01/2021
SENAPI	Gastos por alimentación - ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN 02.03.01	SERVICIOS	15	1,000.00	15,000.00	Gastos por alimentación - ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SIMILARES DE LA DIRECCIÓN DE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					368,750.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-4 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad						146,548.00
SENAPI	Bono de Antigüedad	GLOBAL	1	146,548.00	146,548.00	Bono de Antigüedad	01/01/2021
11400	Aguinaldos						549,357.00
SENAPI	Aguinaldos	GLOBAL	1	549,357.00	549,357.00	Aguinaldos	01/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						118,000.00
SENAPI	Asgnaciones Familiares	GLOBAL	1	118,000.00	118,000.00	Asgnaciones Familiares	01/01/2021
11700	Sueldos						6,445,740.00
SENAPI	Sueldos	GLOBAL	12	537,145.00	6,445,740.00	Sueldos	01/01/2021
12100	Personal Eventual						3,735,720.00
SENAPI	TECNICO I-TECNICO EN CONTABILIDAD 02.04.08	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO I-TECNICO EN CONTABILIDAD	01/01/2021
SENAPI	ADMINSITRATIVO - ASISTENTE I 02.04.04	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINSITRATIVO - ASISTENTE I	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I - TECNICO EN DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS 02.01.03	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	TECNICO I - TECNICO EN DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EN PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN PROCESOS DE OPOSICIONES A REGISTRO DE SIGNOS DISTITIVOS A MARCAS 02.01.02	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	TECNICO II - TECNICO EN PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN PROCESOS DE OPOSICIONES A REGISTRO DE SIGNOS DISTITIVOS A MARCAS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EN RENOVACIONES Y LIMITACIONES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS 02.01.02	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	TECNICO II - TECNICO EN RENOVACIONES Y LIMITACIONES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EN MODIFICACIONES DE TRANSFERENCIAS DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO II - TECNICO EN MODIFICACIONES DE TRANSFERENCIAS DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS	01/01/2021
SENAPI	TÉCNICO I - ASISTENTE COORDINADOR Y MONITOREO DE DIRECCIÓN DE PROPIEDAD INDUSTRIAL 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TÉCNICO I - ASISTENTE COORDINADOR Y MONITOREO DE DIRECCIÓN DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	01/01/2021

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	GLOBAL	12	9,400.00	112,800.00	RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL TARIJA	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL TARIJA	01/01/2021
SENAPI	TÉCNICO II - EN EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TÉCNICO II - EN EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS	01/01/2021
SENAPI	TÉCNICO III - PROYECTISTA DE RESOLUCIONES EN ANUALIDADES, CADUCIDADES, ABANDONO, DESISTIMIENTOS, DENEGATORIA. 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TÉCNICO III - PROYECTISTA DE RESOLUCIONES EN ANUALIDADES, CADUCIDADES, ABANDONO, DESISTIMIENTOS, DENEGATORIA POR PLAZO DE PATENTES DE INVENCION, DISEÑOS INDUSTRIALES, MODELOS DE UTILIDAD Y ESQUEMA DE TRAZADO DE CIRCUITOS INTEGRADOS	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR BIBLIOTECA1. 02.01.02	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR BIBLIOTECA1.	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - SOPORTE E INFRAESTRUCTURA.	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO II - SOPORTE E INFRAESTRUCTURA.	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 3.	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 3.	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 2	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 2	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 1	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 1	01/01/2021
SENAPI	ENCARGADO REGIONAL POTOSI	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	ENCARGADO REGIONAL POTOSI	01/01/2021
SENAPI	ENCARGADO REGIONAL BENI	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	ENCARGADO REGIONAL BENI	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO LEGAL REGIONAL SANTA CRUZ	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO II - TECNICO LEGAL REGIONAL SANTA CRUZ	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EN ATENCION AL USUARIO EN VENTANILLA UNICA Y DIFUSION REGIONAL SUCRE	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO II - TECNICO EN ATENCION AL USUARIO EN VENTANILLA UNICA Y DIFUSION REGIONAL SUCRE	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL SUCRE	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL SUCRE	01/01/2021
SENAPI	TÉCNICO II - OFICIAL DE DILIGENCIAS 2, SANTA CRUZ	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TÉCNICO II - OFICIAL DE DILIGENCIAS 2, SANTA CRUZ	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVO EN ASESORAMIENTO AL USUARIO.	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVO EN ASESORAMIENTO AL USUARIO.	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - EN DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - EN DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL II - RESPONSABLE DE PLANIFICACION.	GLOBAL	12	9,400.00	112,800.00	PROFESIONAL II - RESPONSABLE DE PLANIFICACION.	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL ORURO	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL ORURO	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I - ATENCION AL USUARIO, DIFUSION Y DILIGENCIAS DE NOTIFICACION EL ALTO	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	TECNICO I - ATENCION AL USUARIO, DIFUSION Y DILIGENCIAS DE NOTIFICACION EL ALTO	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - OFICIAL DE DILIGENCIAS EL ALTO	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - OFICIAL DE DILIGENCIAS EL ALTO	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - MENSAJERO / CHOFER	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - MENSAJERO / CHOFER	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA ADM LEGAL REGIONAL COCHABAMBA	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ANALISTA ADM LEGAL REGIONAL COCHABAMBA	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	TECNICO III - TECNICO DISEÑADOR GRAFICO 02.04.08	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - TECNICO DISEÑADOR GRAFICO	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL II - ESPECIALISTA EN PROCESOS JURIDICO ADMINISTRATIVO. 02.02.02	GLOBAL	12	10,135.00	121,620.00	PROFESIONAL II - ESPECIALISTA EN PROCESOS JURIDICO ADMINISTRATIVO.	01/01/2021
SENAPI	ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I - TECNICO EN CONTRATACIONES Y SERVICIOS GENERALES.	GLOBAL	12	6,707.00	80,484.00	TECNICO I - TECNICO EN CONTRATACIONES Y SERVICIOS GENERALES.	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE ARCHIVO CENTRAL. 02.04.07	GLOBAL	12	9,400.00	112,800.00	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE ARCHIVO CENTRAL.	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR EN DERCHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS 02.01.03	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR EN DERCHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - PROFESIONAL EN FISCALIZACION Y CONSTITUCION DE SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA 02.01.03	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL EN FISCALIZACION Y CONSTITUCION DE SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR JURIDICO ADMINISTRATIVO 02.02.02	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR JURIDICO ADMINISTRATIVO	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRIVO - AUXILIAR ADM EN PROCESO DE INFRAACION 02.02.02	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRIVO - AUXILIAR ADM EN PROCESO DE INFRAACION	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS Y PLANILLAS	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS Y PLANILLAS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I - TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO I - TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - ASISTENTE II 02.04.07	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - ASISTENTE II	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCA DENOMINATIVA Y FIGURATIVA 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO III - ANALISTA DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCA DENOMINATIVA Y FIGURATIVA	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EXAMINADOR ASISTENTE DE SIGNOS DISTINTIVOS PARA EL REGISTRO DE MARCAS PARA PROTECCION SERVICIOS Y PRODUCTOS 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO II - TECNICO EXAMINADOR ASISTENTE DE SIGNOS DISTINTIVOS PARA EL REGISTRO DE MARCAS PARA PROTECCION SERVICIOS Y PRODUCTOS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA EN SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCAS DENOMINATIVAS Y FIGURATIVAS. 02.01.02	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	TECNICO III - ANALISTA EN SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCAS DENOMINATIVAS Y FIGURATIVAS.	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA TECNICO LEGAL EN RESOLUCION DE RECURSOS DE REVOCATORIA DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS 02.01.02	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	TECNICO III - ANALISTA TECNICO LEGAL EN RESOLUCION DE RECURSOS DE REVOCATORIA DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - PROYECTISTA DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE DENEGATORIAS DE REGISTRO 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - PROYECTISTA DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE DENEGATORIAS DE REGISTRO	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA DE REQUISITOS FORMALES DE PATENTES DE INVENCION, MODELOS DE UTILIDAD, DISEÑOS INDUSTRIALES Y ESQUEMAS DE TRAZADO DE CIRCUITOS INTEGRALES 02.01.02	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	TECNICO III - ANALISTA DE REQUISITOS FORMALES DE PATENTES DE INVENCION, MODELOS DE UTILIDAD, DISEÑOS INDUSTRIALES Y ESQUEMAS DE TRAZADO DE CIRCUITOS INTEGRALES	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	TECNICO I - ASISTENTE DEL AREA DE OPOSICIONES 1 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO I - ASISTENTE DEL AREA DE OPOSICIONES 1	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I - ASISTENTE DEL AREA DE OPOSICIONES 2 (02.01.02)	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO I - ASISTENTE DEL AREA DE OPOSICIONES 2	01/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						1,032,801.00
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud 02.04.07	GLOBAL	1	21,185.00	21,185.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud 02.04.08	GLOBAL	1	202,055.00	202,055.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud 02.01.02	GLOBAL	1	107,319.00	107,319.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud 02.01.03	GLOBAL	1	20,946.00	20,946.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud	GLOBAL	1	659,229.00	659,229.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud 02.02.02	GLOBAL	1	22,067.00	22,067.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						176,609.00
SENAPI	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo 02.02.02	GLOBAL	1	3,773.00	3,773.00	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
SENAPI	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo 02.04.08	GLOBAL	1	34,551.00	34,551.00	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
SENAPI	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	GLOBAL	1	112,728.00	112,728.00	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
SENAPI	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo 02.01.03	GLOBAL	1	3,582.00	3,582.00	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
SENAPI	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo 02.01.02	GLOBAL	1	18,352.00	18,352.00	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
SENAPI	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo 02.04.07	GLOBAL	1	3,623.00	3,623.00	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						309,840.00
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3% 02.04.07	GLOBAL	1	6,355.00	6,355.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3%	GLOBAL	1	197,769.00	197,769.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3% 02.04.08	GLOBAL	1	60,616.00	60,616.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3% 02.02.02	GLOBAL	1	6,620.00	6,620.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3% 02.01.03	GLOBAL	1	6,284.00	6,284.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3% 02.01.02	GLOBAL	1	32,196.00	32,196.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						206,560.00
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda 02.01.03	GLOBAL	1	4,189.00	4,189.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda 02.02.02	GLOBAL	1	4,413.00	4,413.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda 02.04.08	GLOBAL	1	40,411.00	40,411.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda	GLOBAL	1	131,846.00	131,846.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda 02.01.02	GLOBAL	1	21,464.00	21,464.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda 02.04.07	GLOBAL	1	4,237.00	4,237.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
21100	Comunicaciones						96,000.00
SENAPI	Servicios de Correspondencia y Courier	SERVICIOS	12	8,000.00	96,000.00	servicio recurrente utilizado en la Entidad, se ampliara el servicio a las regionales de Beni, Pando y Potosí	01/01/2021
21200	Energía Eléctrica						225,000.00
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Reg. Pando)	SERVICIOS	12	500.00	6,000.00	nueva regional	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Archivo Central)	SERVICIOS	12	1,250.00	15,000.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Of Central)	SERVICIOS	12	13,500.00	162,000.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de energia electrica (Reg. Cbba.)	SERVICIOS	12	400.00	4,800.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de energia electrica (Reg. SC)	SERVICIOS	12	1,600.00	19,200.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Reg. Beni)	SERVICIOS	12	500.00	6,000.00	nueva regional	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Reg. Potosi)	SERVICIOS	12	500.00	6,000.00	nueva regional	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Reg. Sucre)	SERVICIOS	12	500.00	6,000.00	servicio recurrente	01/01/2021
21300	Agua						18,000.00
SENAPI	Servicio de Agua Potable (Of Central)	SERVICIOS	12	1,500.00	18,000.00	servicio recurrente	01/01/2021
21400	Telefonia						119,400.00
SENAPI	Telefonía (ENTEL)	SERVICIOS	12	9,950.00	119,400.00	servicio recurrente	01/01/2021
21600	Internet y Otros						277,800.00
SENAPI	Servicio de Internet (AXS) archivo central	SERVICIOS	12	350.00	4,200.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Internet (ENTEL)	SERVICIOS	12	15,500.00	186,000.00	apertura de otras regionales	01/01/2021
SENAPI	Alquiler de fibra optica(oututel)	SERVICIOS	12	800.00	9,600.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Internet (AXS) (Of. Central)	SERVICIOS	12	6,500.00	78,000.00	servicio recurrente	01/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						244,373.00
SENAPI	Pasajes - SOA 02.04.11	SERVICIOS	1	32,718.00	32,718.00	Implementación del SOA y SGC	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - DAF	SERVICIOS	1	78,530.00	78,530.00	Pasajes - DAF GESTION	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - SABS	SERVICIOS	1	7,853.00	7,853.00	Verificación e inventario de Activos Fijos	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - TRANS 02.04.10	SERVICIOS	1	6,660.00	6,660.00	Capacitación y gestión de denuncias	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - ARCHIVO 02.04.07	SERVICIOS	1	3,482.00	3,482.00	Capacitación a funcionarios de la Regional Santa Cruz, respecto a técnicas, procesos técnicos archivísticos y manejo documental.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Pasajes - SISTEMAS 02.04.05	SERVICIOS	1	10,906.00	10,906.00	Renovacion del cableado estructurado de red, Mantenimiento preventivo y correctivo a todo el Parque informatico de la Oficina Regional.	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - DADC 02.03.01	SERVICIOS	1	19,961.00	19,961.00	Participación en actividades relacionadas al Derecho de Autor	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - COM 02.04.01	SERVICIOS	1	5,393.00	5,393.00	Asesoramiento manejo de imagen institucional	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - DPI 02.03.01	SERVICIOS	1	31,752.00	31,752.00	Capacitación e inducción en procesos que se tramitan en el Area de modificaciones. Difusión de Concurso de Diseños y Modelos de utilidad	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - DAJ 02.02.02	SERVICIOS	1	47,118.00	47,118.00	Atención de Acciones de Infracción	01/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						100,000.00
SENAPI	Pasajes - DAF	SERVICIOS	1	100,000.00	100,000.00	Pasajes - DAF, Pasajes al exterior Conferencias, seminarios, invitaciones.	01/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						195,811.00
SENAPI	Viáticos - SOA	SERVICIOS	1	55,650.00	55,650.00	Implementación del SOA y SGC	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - TRANS	SERVICIOS	1	3,710.00	3,710.00	Pago de viáticos	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - ARCHIVO	SERVICIOS	1	742.00	742.00	Pago de viáticos	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - DAF	SERVICIOS	1	48,972.00	48,972.00	Viáticos - DAF	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - SISTEMAS	SERVICIOS	1	7,420.00	7,420.00	Renovacion del cableado estructurado de red, Mantenimiento preventivo y correctivo a todo el Parque informatico de la Oficina Regional.	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - DADC	SERVICIOS	1	12,243.00	12,243.00	Participación en actividades relacionadas al Derecho de Autor	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - COM	SERVICIOS	1	3,710.00	3,710.00	Pago de viáticos	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - DPI	SERVICIOS	1	27,748.00	27,748.00	Capacitación e inducción en procesos que se tramitan en el Area de modificaciones. Difusión de Concurso de Diseños y Modelos de utilidad	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - DAJ	SERVICIOS	1	31,164.00	31,164.00	Atención de Acciones de Infracción	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - SABS	SERVICIOS	1	4,452.00	4,452.00	Verificación e inventario de Activos Fijos	01/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						60,000.00
SENAPI	Viáticos - DAF	SERVICIOS	1	60,000.00	60,000.00	Viáticos - DAF	01/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						25,000.00
SENAPI	Gastos por envío a las Regionales y Otros	GLOBAL	1	25,000.00	25,000.00	Gastos por envío a las Regionales y Otros	01/01/2021
22500	Seguros						90,000.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Contratacion de una poliza de seguros multiriesgo para los activos fijos de la institucion	GLOBAL	1	90,000.00	90,000.00	Contratacion de una poliza de seguros multiriesgo para los activos fijos de la institucion	01/01/2021
22600	Transporte de Personal						10,800.00
SENAPI	TRANSPORTE PERSONAL - NOTIFICADORES(400) - ARCHIVO(350) Y SABS	GLOBAL	12	900.00	10,800.00	servicio requerido para cumplir tareas	01/01/2021
23100	Alquiler de Inmuebles						2,546,400.00
SENAPI	Arrendamiento de inmuebles (oficinas)	GLOBAL	1	2,546,400.00	2,546,400.00	Arrendamiento de inmuebles (oficinas)	01/01/2021
23400	Otros Alquileres						52,100.00
SENAPI	Alquileres para la Participación en ferias, tanto productivas como educativas 02.04.10	GLOBAL	3	700.00	2,100.00	A convocatoria del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	01/01/2021
SENAPI	Alquileres para la Participación en ferias, tanto productivas como educativas 02.04.01	GLOBAL	1	50,000.00	50,000.00	Participación en ferias para cuayubar al posicionamiento de la imagen institucional	01/01/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						63,000.00
SENAPI	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles como ser el pintado, remodelacion de ambientes del SENAPI entre otros	GLOBAL	3	15,000.00	45,000.00	servicio regular para mantenimiento del inmueble	01/01/2021
SENAPI	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo mensual de 1 (un) Ascensor	GLOBAL	12	600.00	7,200.00	servicio regular necesario	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento preventivo de bombas de agua	GLOBAL	12	900.00	10,800.00	Mantenimiento preventivo de bombas de agua	01/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						198,500.00
SENAPI	mantenimiento de vehiculos	GLOBAL	2	50,000.00	100,000.00	servicio regular necesario y posible adquisición de un vehículo al que se le hará mantenimiento	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento y traslado de camaras de seguridad analogicas 02.04.05	GLOBAL	1	18,000.00	18,000.00	Para seguridad de los ambientes que resguardan la documentacion fisica y elementos que conforman los tramites concluidos.	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento de los equipos de refrigeración y UPS. 02.04.05	GLOBAL	4	2,500.00	10,000.00	Para mantener los equipos del Centro de procesamiento de datos operando de forma continua.	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento de los equipos perimetrales 02.04.05	GLOBAL	2	4,000.00	8,000.00	Para la actualizacion y optimizacion de los equipos perimetrales y plataforma de virtualizacion de servidores.	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento de equipos de computacion, escaner e impresora	GLOBAL	2	25,000.00	50,000.00	Mantenimiento de equipos de computacion, escaner e impresora	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento de fotocopiadoras	GLOBAL	5	2,500.00	12,500.00	servicio regular necesario	01/01/2021
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						30,000.00
SENAPI	Mantenimiento de muebles, estantes, escritorios, sillas, sillones	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	servicio regular necesario	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación					23,000.00	
SENAPI	Configuración y migración de los datos y parámetros a plataforma de software libre 02.04.06	GLOBAL	2	4,000.00	8,000.00	Para la implementación de soluciones informáticas enmarcadas en la línea del Gobierno Digital.	01/01/2021
SENAPI	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	01/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros					16,000.00	
SENAPI	Gastos especializados por atención Médica y Otros - Preocupacional	GLOBAL	160	100.00	16,000.00	Gastos especializados por atención Médica y Otros - Preocupacional	01/01/2021
25210	Consultorías por Producto					634,000.00	
SENAPI	Consultoría por Producto - Gestionar la implementación Conocimientos Tradicionales y Saberes Ancestrales 02.04.04	GLOBAL	1	90,000.00	90,000.00	Gestionar la implementación Conocimientos Tradicionales y Saberes Ancestrales	01/01/2021
SENAPI	Consultoría por Producto - Resoluciones de renovaciones (A) y modificaciones de marca (TM,CN,CD,FU,LU), años 2002-2013, sistematizados depurados y/o adicionados en HIDRA 02.04.02	GLOBAL	1	128,000.00	128,000.00	Actualizar el sistema de signos HIDRA a través de la depuración de los datos de Renovaciones y Modificaciones de Marca (emitidos en los años 2002-2013) con el objeto de brindar información fidedigna de acuerdo a resoluciones concedidas en libros de biblioteca para la consulta de usuarios internos (funcionarios) y usuarios externos (público marcarío)	01/01/2021
SENAPI	Consultoría por Producto - Documentación Digitalizada y compartida en una base de Datos 02.04.07	GLOBAL	1	150,000.00	150,000.00	Documentación Digitalizada y compartida en una base de Datos	01/01/2021
SENAPI	Consultoría por Producto - 3 spots y 3 cuñas para el posicionamiento institucional y de los servicios que brinda el Senapi 02.04.01	GLOBAL	1	26,000.00	26,000.00	Elaboración y difusión de 3 spots y 3 cuñas para el posicionamiento institucional y de los servicios que brinda el Senapi con traducción de lenguaje de señas e idiomas oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia	01/01/2021
SENAPI	Consultoría por Producto - Documentación Digitalizada y compartida en una base de Datos 02.04.02	GLOBAL	1	240,000.00	240,000.00	Documentación Digitalizada y compartida en una base de Datos	01/01/2021
25230	Auditorías Externas					40,000.00	
SENAPI	Auditorías Externas - ISO 02.04.11	GLOBAL	1	40,000.00	40,000.00	Es necesario contar con auditorías externas de seguimiento con el fin de mantener la certificación ISO 9001:2015	01/01/2021
25300	Comisiones y Gastos Bancarios					1,600.00	
SENAPI	REGISTRO DE COMISIONES BANCARIAS	GLOBAL	4	400.00	1,600.00	Se debe considerar el cobro mensual por el mantenimiento de las cuentas fiscales del senapi (cuenta recaudadora y cuenta del fondo rotativo) así como el cobro por certificaciones de titularidad y saldos que se solicita para el examen de confiabilidad del MDPyEP	01/01/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene					330,000.00	
SENAPI	Servicio de limpieza - Oficina Central - Archivo y regional del Alto, Cbba y SC	GLOBAL	12	27,500.00	330,000.00	Servicio de limpieza - Oficina Central - Archivo y regional del Alto, Cbba y SC	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25500	Publicidad						240,000.00
SENAPI	Merchandising 02.04.01	GLOBAL	1	50,000.00	50,000.00	Promoción y difusión de la imagen institucional en actividades y eventos	01/01/2021
SENAPI	Publicidad en medios de comunicación, realizacion de cuñas radiales, spots y otros 02.04.01	GLOBAL	1	90,000.00	90,000.00	Difusión de campañas y productos de comunicación en medios	01/01/2021
SENAPI	Publicidad en medios de comunicación, realizacion de cuñas radiales, spots y otros para difusión de concurso gestionado por DPI 02.04.01	GLOBAL	1	100,000.00	100,000.00	Difusión de productos comunicacionales en medios de comunicación para campaña de DPI	01/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						374,000.00
SENAPI	Impresión de papel membretado institucional	GLOBAL	1200	75.00	90,000.00	para uso necesario de las areas	01/01/2021
SENAPI	servicio de empaste de documentacion	GLOBAL	1	70,000.00	70,000.00	necesario para mantener bien archivada y ordenada la documentacion	01/01/2021
SENAPI	Impresión de dípticos y afiches sobre el concurso gestionado por DPI 02.04.01	GLOBAL	1	4,000.00	4,000.00	Difusión del concurso gestionado por DPI	01/01/2021
SENAPI	Material informativo impreso 02.04.01	GLOBAL	1	115,000.00	115,000.00	Informar al público sobre los servicios que brinda el Senapi y para el posicionamiento de la imagen institucional	01/01/2021
SENAPI	Impresión de revistas informativas 02.04.01	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	Coayubar a la difusión de la propiedad industrial	01/01/2021
SENAPI	IMPRESIÓN DE RECIBOS Y TITULOS VALORES	GLOBAL	2	40,000.00	80,000.00	Previsionar las cantidades necesarias de ambos ya que se van emitiendo de acuerdo al ingreso de tramites en plataforma.	01/01/2021
25700	Capacitación del Personal						61,400.00
SENAPI	Capacitacion en Herramientas de Desarrollo de Sistemas y administracion de Infraestructura Tecnologica. 02.04.05	GLOBAL	8	800.00	6,400.00	Para aumentar el conocimiento y asi plantear otras soluciones practicas a las demandas de nuestros usuarios.	01/01/2021
SENAPI	Analisis y Relevamiento de informacion de los Sistemas Administrativos Privativos.02.04.05	GLOBAL	2	5,000.00	10,000.00	Para el analisis y proyeccion de la implementacion de una solucion propia de los sistemas administrativos	01/01/2021
SENAPI	Capacitacion al Personal	GLOBAL	1	45,000.00	45,000.00	Capacitacion al Personal	01/01/2021
25900	Servicios Manuales						105,000.00
SENAPI	Trabajos manuales Participación en ferias, tanto productivas como educativas 02.04.01	GLOBAL	1	35,000.00	35,000.00	Promocionar la imagen institucional y lo servicios que brinda el Senapi en ferias	01/01/2021
SENAPI	Servicio de plomería de cambio de chapas, cambio de llave, cambio de grifos en general (Of Central - Archivo- regional Alto)	GLOBAL	2	35,000.00	70,000.00	servicio regular necesario	01/01/2021
26200	Gastos Judiciales						7,200.00
SENAPI	Gastos Judiciales 02.04.14	GLOBAL	12	600.00	7,200.00	Gastos Judiciales	01/01/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						9,015.00
SENAPI	TOKENS (FIRMAS DIGITALES) 02.04.03	GLOBAL	9	335.00	3,015.00	IMPLEMENTACIÓN DE LOS TRÁMITES VIRTUALES.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Derechos sobre bienes Intangibles 02.04.04	GLOBAL	1	400.00	400.00	Derechos sobre bienes Intangibles	01/01/2021
SENAPI	Adquisicio de Token y renovacion de licencia de firmas digitales	GLOBAL	14	400.00	5,600.00	necesario para ser utilizado en la actualidad	01/01/2021
26610	Servicios Publicos						171,144.00
SENAPI	Seguridad y vigilancia (Of. Central, CBBA y SC)	GLOBAL	12	14,262.00	171,144.00	Seguridad y vigilancia (Of. Central, CBBA y SC)	01/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						87,000.00
SENAPI	Ayudar en las tareas de SOA 02.04.11	GLOBAL	1	6,000.00	6,000.00	En el área existe una sola persona que no abastece con el relevamiento de la información de la entidad a nivel nacional	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de BIBLIOTECA 02.04.02	GLOBAL	2	6,000.00	12,000.00	Ayudar en las tareas de BIBLIOTECA	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de ARCHIVO 02.04.07	GLOBAL	4	6,000.00	24,000.00	Coadyuvar en la aplicación de procesos técnicos archivísticos (preparación física: Limpieza de fojas, Restauración de documentos, Cambio de carpetillas (si es necesario), Identificación de datos relevantes en la tapa. Descripción: registro en el Sistema de Información de Archivo Central (inventario analítico). Apoyo en los servicios brindados por Archivo (prestamo, consulta y transferencias documentales).	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de CONTABILIDAD	GLOBAL	2	6,000.00	12,000.00	Coadyuvar en actividades propias del area	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de SISTEMAS 02.04.06	GLOBAL	3	6,000.00	18,000.00	Los compañeros, conformarán el equipo de pruebas y gestión de calidad de los sistemas de información.	01/01/2021
SENAPI	Ayuda en las tareas de comunicación 02.04.01	GLOBAL	1	6,000.00	6,000.00	Apoyo en la difusión de material institucional	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de SABS	GLOBAL	3	3,000.00	9,000.00	Ayudar en las tareas de SABS	01/01/2021
26990	Otros						3,502,927.00
SENAPI	Construcción de inmueble	GLOBAL	1	3,501,127.00	3,501,127.00	Construccion de inmueble en la ciudad de Santa Cruz y Chuquisaca para oficinas del SENAPI	01/01/2021
SENAPI	Renovacion del Dominio senapi.gob.bo 02.04.05	GLOBAL	1	1,000.00	1,000.00	Para mantener vigente nuestra presencia en la web mediante nuestro portal senapi.gob.bo.	01/01/2021
SENAPI	Otros - ROE	GLOBAL	1	800.00	800.00	Otros - ROE	01/01/2021
31110	Gastos por Refrigierios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						574,992.00
SENAPI	Gastos por Refrigierios al Personal de Permanente, Eventuales y Consultores Individuales de Línea	GLOBAL	12	47,916.00	574,992.00	Gastos por Refrigierios al Personal de Permanente, Eventuales y Consultores Individuales de Línea	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						9,900.00
SENAPI	Gastos por alimentación - Capacitación al personal 02.04.05	GLOBAL	1	2,500.00	2,500.00	Capacitación a los funcionarios en el manejo de escritorio con entorno Open Source. Capacitación a los funcionarios, inducción sobre los sistema de información y aspectos de seguridad informática.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Gastos por alimentación - Auditorias Internas y Externas 02.04.11	GLOBAL	2	1,000.00	2,000.00	Con el fin de ser eficiente con el tiempo, es necesario realizar las auditorias en horario continuo. Esto se aplica tanto a auditorias internas como externas	01/01/2021
SENAPI	Gastos por alimentación - Capacitación 02.04.10	GLOBAL	12	450.00	5,400.00	12 Actividades capacitación institucional y rendicion de cuentas	01/01/2021
32100	Papel						89,000.00
SENAPI	Adquisición de papel reciclado, tamaño carta y oficio	GLOBAL	2000	22.00	44,000.00	necesario para cumplir las tareas de los funcionarios	01/01/2021
SENAPI	Adquisición de papel blanco carta y oficio para fotoc.	GLOBAL	1500	30.00	45,000.00	necesario para cumplir las tareas de los funcionarios	01/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						88,000.00
SENAPI	Adquisición de cajas de archivo y Adquisición de escritorio (folder, sobre manilas, archivadores palancas, folder tamaño oficio con fastener de plastico incluido)	GLOBAL	1	88,000.00	88,000.00	necesario para cumplir las tareas de los funcionarios	01/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						14,400.00
SENAPI	Suscripción medios de prensa escrita	GLOBAL	12	1,200.00	14,400.00	necesario para tener conocimiento de informacion nacional e internacional	01/01/2021
33200	Confecciones Textiles						30,000.00
SENAPI	Persianas, alfombras cortinas - Reg., cortinas	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	necesaria para cobertura de ventanas y oficinas	01/01/2021
33300	Prendas de Vestir						160,500.00
SENAPI	Compra de Guardapolvo, gorro, gafas de protección personal - Archivo Central, barbijos, trajes, mascararas protectoras para ofical central y regionales	GLOBAL	1	69,500.00	69,500.00	proteccion personal ante el polvo, para uso del personal por epoca de pandemia	01/01/2021
SENAPI	Prendas de vestir	GLOBAL	1	91,000.00	91,000.00	Prendas de vestir	01/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						78,600.00
SENAPI	Combustibles, Lubricantes, Derivados y otras Fuentes de Energía, alcohol, gas licuado	GLOBAL	1	78,600.00	78,600.00	resguardar la salud del personal	01/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						5,200.00
SENAPI	Productos Químicos y Farmaceuticos	GLOBAL	1	3,000.00	3,000.00	Productos Químicos y Farmaceuticos	01/01/2021
SENAPI	Recarga de extintores, botiquin de primeros auxilios	GLOBAL	6	200.00	1,200.00	medio de seguridad	01/01/2021
SENAPI	carpicola para archivo central	GLOBAL	2	500.00	1,000.00	se cuenta aun con el material en archivo, solo se requiere 2 valdes	01/01/2021
34300	Llantas y Neumáticos						10,000.00
SENAPI	Llantas	GLOBAL	1	10,000.00	10,000.00	mantenimiento de vehiculos que apoyan actividades del SENAPI	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						30,000.00
SENAPI	Aquisicion de vidrios, mamparas entre otros, destinados a ambientes del SENAPI - vidones p/gasolina	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	mantener en buen estado los escritorios	01/01/2021
34600	Productos Metálicos						3,000.00
SENAPI	Aquisicion de materiales metalicos como ser chapas, grifos, llaves de paso	GLOBAL	1	3,000.00	3,000.00	para el mantenimiento del edificio	01/01/2021
34800	Herramientas Menores						15,000.00
SENAPI	herramientas, respuesto y accesorios para vehículos	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	necesario para el vehiculo y posible adquisicion de un vehiculo	01/01/2021
39100	Material de Limpieza						36,000.00
SENAPI	Aquisicion de material de limpieza destinado a uso de las oficinas de archivo central, oficinas regionales y servidores publicos y productos de desinfeccion por pandemia	GLOBAL	1	36,000.00	36,000.00	Aquisicion de material de limpieza destinado a uso de las oficinas de archivo central, oficinas regionales y servidores publicos y productos de desinfeccion por pandemia	01/01/2021
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						606,100.00
SENAPI	Aquisicion de material de escritorio, Tonner para impresoras y fotocopiadoras de la institucion, pinceles, papel hilado para uso de pantentes - DPI	GLOBAL	1	606,100.00	606,100.00	Aquisicion de material de escritorio, Tonner para impresoras y fotocopiadoras de la institucion, pinceles, papel hilado para uso de pantentes - DPI	01/01/2021
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						39,000.00
SENAPI	Adquisicion de materiales electricos como ser tuvos fluorescentes, focos, cables destinados a uso de las oficinas de la institucion	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	requeridos para la Entidad	01/01/2021
SENAPI	Compra de Material de red 02.04.05	GLOBAL	1	9,000.00	9,000.00	Atender la totalidad de soporte y asistencia técnica a los funcionarios de la institución	01/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						36,000.00
SENAPI	Compra de accesorios 02.04.05	GLOBAL	1	6,000.00	6,000.00	Atender la totalidad de soporte y asistencia técnica a los funcionarios de la institución	01/01/2021
SENAPI	Otros Repuestos y Accesorios COM (teclado, mouse, memoria RAM, Tarjeta madre y otros)	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	para dotar a los funcionarios que lo requieran	01/01/2021
43500	Equipo de Comunicaciones						57,000.00
SENAPI	Grabadora Portatil DADC y Teléfonos IP SIST	GLOBAL	1	17,000.00	17,000.00	necesario para el desolvimiento de sus funciones y para mantener comunicado al personal.	01/01/2021
SENAPI	Ampliacion de las camaras de seguridad. 02.04.05	GLOBAL	1	40,000.00	40,000.00	Para la proteccion de los ambientes donde se genera la informacion digital y resguarda la documentacion fisica.	01/01/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						9,500.00
SENAPI	Adquisicion de aspiradora, deshumidificador y ventilador para Archivo	GLOBAL	1	9,500.00	9,500.00	equipos necesarios para el trabajo de archivo	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
49100	Activos Intangibles						68,000.00
SENAPI	Renovacion de la solucion Antivirus 02.04.05	GLOBAL	1	19,000.00	19,000.00	Para la seguridad de la informacion digital generada en cada equipo de escritorio de nuestra institucion.	01/01/2021
SENAPI	Renovacion del soporte tecnico y garantia de equipos. 02.04.05	GLOBAL	1	45,000.00	45,000.00	Para obtener actualizaciones y soporte tecnico de parte del fabricante, ante fallas fisicas o logicas propias del equipo.	01/01/2021
SENAPI	Renovacion del certificado de SSL 02.04.05	GLOBAL	1	4,000.00	4,000.00	Para brindar seguridad a los usuarios de nuestros sistemas y portal web.	01/01/2021
85100	Tasas						20,742.00
SENAPI	Pagos por aranceles, peajes y otros	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	Pago de tasas. Ej. Peajes en viajes terrestres con el vehiculo institucional	01/01/2021
SENAPI	Pago saneamiento de terreno	GLOBAL	1	15,742.00	15,742.00	Pago saneamiento de terreno	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					24,656,579.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - SENAPI</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
23400	Otros Alquileres						14,000.00
SENAPI	Alquiler de locales para Rendición Publica de Cuentas (dos) 02.04.10	SERVICIOS	2	7,000.00	14,000.00	Rendición Publica de Cuentas (dos)	01/01/2021
25500	Publicidad						12,500.00
SENAPI	Publicidad en medio de prensa escrita 02.04.01	SERVICIOS	2	5,000.00	10,000.00	Rendición Publica de Cuentas (dos)	01/01/2021
SENAPI	PUBLICIDAD EN BOLIGRAFOS 02.04.01	SERVICIOS	1000	2.50	2,500.00	Rendición Publica de Cuentas (dos)	01/01/2021
26990	Otros						7,001.00
SENAPI	Participación y Control Social 02.04.10	SERVICIOS	1	7,001.00	7,001.00	Control Social	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					33,501.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					25,239,830.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES (SENAVEX)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero(05.)

META DEL PDES: Mercados justos.(05.05.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha fomentado la comercialización de productos ecológicos y orgánicos, mediante el sello social boliviano y el sello ecológico boliviano.(05.05.144.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementación del Sello Social Boliviano para fines de certificación de uso de mano de obra e insumos locales provenientes de la producción agropecuaria nacional en la transformación e industrialización de alimentos.(05.05.144.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.08.-04.	Certificación Sello Social Boliviano implementado.	Apoyar a la protección del mercado interno y la emisión de certificaciones de sellos distintivos de la producción nacional en el marco de la normativa vigente.	-		SENAVEX	0.00	0.00
TOTAL PARCIAL						0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.(06.)  
 META DEL PDES: Aprovechamiento de los beneficios de los tratados comerciales, con promoción a la exportación de los productos elaborados en el país.(06.12.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado al 28% la participación del valor de las exportaciones de la industria manufacturera en el total exportado.(06.12.189.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Acciones integrales de apoyo a los exportadores.(06.12.189.06.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.37.-11.	Desarrollo de acciones integrales de apoyo a los exportadores.	Apoyar al sector exportador para el acceso a preferencias arancelarias de las cuales Bolivia se beneficia.	Se ha disminuido el tiempo de atención de los requerimientos de los exportadores.		SENAVEX	9,717,530.00	0.00
TOTAL PARCIAL						9,717,530.00	0.00
TOTAL GENERAL						9,717,530.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
04.01.01.	50	APOYAR A LA PROTECCIÓN DEL MERCADO INTERNO	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS	DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE AUTORIZACIONES PREVIAS	SISTEMA IMPLEMENTADO	1 SISTEMA DESARROLLADO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/09/21	31/12/21				
04.01.02.				ATENDER SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN AL REGISTRO ÚNICO DEL IMPORTADOR (RUI)	IMPORTADORES DEBIDAMENTE REGISTRADOS	100% de NRO. DE RUI EMITIDOS	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.01.03.				ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	SOLICITUDES API APROBADAS, A LOS IMPORTADORES	100% de NRO. DE SOLICITUDES APROBADAS	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.01.04.				ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN PRESENTADAS POR LA ADUANA NACIONAL	SOLICITUDES API EMITIDAS A LA ADUANA	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.01.05.				CAPACITAR O SOCIALIZAR EL SERVICIO API	SOCIALIZACION DEL SERVICIO API A LOS IMPORTADORES	2 2 CAPACITACIONES REALIZADAS	Informe, nota, acta, lista de participantes, tripticos, videos informativos, guia.	04/01/21	31/12/21				
04.01.06.				ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN API	PROPUESTA PRESENTADA	1 1 NORMATIVA ACTUALIZADA	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.02.01.	50	SERVICIOS VINCULADOS AL INCENTIVO DEL CONSUMO A LA PRODUCCIÓN NACIONAL	SOLICITUDES EMITIDAS	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO	SOLICITUDES EMITIDAS DE CBPyBPP	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.02.02.				ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DEL SELLO HECHO EN BOLIVIA	SOLICITUDES EMITIDAS DE SHEB	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	04/01/21	31/12/21				
04.02.03.				ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DEL SELLO SOCIAL BOLIVIANO	SOLICITUDES EMITIDAS DE SSB	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.02.04.				SOCIALIZAR LOS SERVICIOS VINCULADOS AL MERCADO INTERNO	SOCIALIZACION DEL SERVICIOS DEL MERCADO INTERNO	2 2 SOCIALIZACIONES REALIZADAS	Informe, nota, acta, lista de participantes, tripticos, videos informativos, guia.	04/01/21	31/12/21				
04.02.05.				ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ACTUALIZACIÓN AL REGLAMENTO DE MERCADO INTERNO	PROPUESTA PRESENTADA	1 1 NORMATIVA ACTUALIZADA	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.02.06.				ELABORAR PROPUESTAS DE MEJORA DEL SISTEMA INFORMATICO PARA LA OPERATIVA DE ESTE SERVICIOS (AGETIC)	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	1 PROPUESTA ELABORADA	Informe, nota, acta.	04/01/21	30/06/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.01.01.	25	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN	UNIDADES PRODUCTIVAS BENEFICIADAS DE LOS DISTINTOS ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PREFERENCIALES EN LOS QUE PARTICIPA BOLIVIA.	PROCEDIMIENTO DE DDJJ ENFOCADO EN LA NUEVA PLATAFORMA INFORMÁTICA	PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRESENTADO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	30/06/21				
11.01.02.				GUÍA DE LLENADO DE DDJJ ENFOCADO EN LA NUEVA PLATAFORMA INFORMÁTICA	PRESENTACIÓN DE LA GUÍA DE LLENADO DE DDJJ	GUÍA PRESENTADA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	30/06/21				
11.01.03.				DESARROLLO, PRUEBAS E IMPLEMENTACIÓN DE LAS DDJJ	MODULO IMPLEMENTADO	1 MODULO IMPLEMENTADO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	30/04/21				
11.01.04.				REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DESARROLLADOS EN LA GESTIÓN 2020	PROCEDIMIENTOS REVISADOS	1 DOCUMENTO AJUSTADO ANUAL	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	30/06/21				
11.01.05.				CREACIÓN DEL REPOSITORIO DIGITAL DE CONSULTA PARA CERTIFICADOS DE ORIGEN	REPOSITORIO DIGITAL PARA CONSULTA DE CERTIFICADOS DE ORIGEN EMITIDOS	REPOSITORIO DIGITAL DE CERTIFICADOS DE ORIGEN EMITIDOS	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	04/01/21	31/12/21				
11.01.06.				DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	MODULO IMPLEMENTADO	1 DESARROLLO DE MODULO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	30/06/21				
11.01.07.				DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL- COD.	MODULO DESARROLLADO	1 DESARROLLO DE MODULO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	30/07/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.01.08.				HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL COD	PUESTA EN PRODUCCIÓN COD	1 HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA COD	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	02/08/21	31/12/21				
11.01.09.				ELABORACION DE GUIAS Y DOCUMENTOS DE APOYO PARA EL SECTOR EXPORTADOR, PARA LA OPERATIVIZACION DEL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN.	GUÍAS ELABORADAS PARA LA CERTIFICACIÓN DE ORIGEN	1 DESARROLLO DE MODULO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	05/01/21	30/06/21				
11.01.10.				REVISIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN DEL SENAVEX	SISTEMA ACTUALIZADO	REVISIÓN EJECUTADAS	INFORMES	01/06/21	30/11/21				
11.01.11.				APOYAR AL VCI EN EL PROYECTO DE VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR DE BOLIVIA- VUCEB	INTEGRACIÓN A LA VUCEB	INTEGRACIÓN - VUCEB	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/03/21	31/12/21				
11.01.12.				RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	LICENCIAS ACTUALIZADAS	2 LICENCIAS ACTUALIZADAS	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	31/12/21				
11.01.13.				DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, PARA LOS EXPORTADORES.	APLICACIÓN DESARROLLADA	1 APLICACIÓN DESARROLLADA	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	31/03/21				
11.01.14.				PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO OFICINA NACIONAL Y REGIONALES SANTA CRUZ Y COCHABAMBA	PROYECTO	PROYECTO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/07/21	31/12/21				
11.01.15.				SOPORTE INFORMÁTICO A CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS	SOPORTE REALIZADOS	100% de SOPORTE REALIZADOS	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	31/12/21				
11.01.16.				IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MARKETING DIGITAL PARA LOS SERVICIOS DEL SENAVEX	PLAN DE MARKETING DIGITAL IMPLEMENTADO	3 SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MARKETING DIGITAL	INFORMES	01/01/21	31/12/21				
11.01.17.				CAPACITACIÓN INTEGRAL AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE EXPORTACIÓN	USUARIOS EXTERNOS (EXPORTADORES) CAPACITADOS PARA EFECTIVIZAR UNA EXPORTACIÓN	100% de NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL	REGISTRO ÚNICO DE EXPORTADORES RUEX, ELABORACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS, Y EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	05/01/21	31/12/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.01.18.				MONITOREO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PREFERENCIALES DE LOS QUE SE BENEFICIA BOLIVIA	MONITOREO EFECTUADO	100% de AC/RP MONITOREADO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNION, CONVENIOS, CORREOS ELECTRONICOS.	01/01/21	31/12/21				
11.01.19.				CONTROL Y VERIFICACIÓN A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS	REPORTE TRIMESTRAL	3 CONTROL EFECTUADO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNION, CONVENIOS, CORREOS ELECTRONICOS.	01/01/21	31/12/21				
11.01.20.				ACTUALIZACIÓN O MEJORA DE LA INFORMACIÓN EN LA INTRANET	ACTUALIZACION REALIZADA	1 ACTUALIZACIÓN REALIZADA	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	30/03/21				
11.02.01.	25	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	RE CERTIFICACIÓN NORMA ISO 9001:2015	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGO	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	1 PROPUESTA ELABORADA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, COMUNICADOS, CIRCULARES, INSTRUCTIVOS	01/02/21	30/03/21				
11.02.02.				SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015 (CONSULTORIA EN LINEA)	SEGUIMIENTO REALIZADO	1 INFORME DE CONSULTORÍA	INFORME DE CONSULTORÍA	01/10/21	31/12/21				
11.03.01.	25	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL PERSONAL A TRAVÉS DE CURSOS, TALLERES PROGRAMADOS	CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN EJECUTADO	NÚMERO DE CURSOS PROGRAMADOS/CURSOS EJECUTADOS	CURSOS DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN CONTRATADOS.	01/03/21	31/12/21		20000	61,400.00	0.00
11.03.02.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIONES IMPORTACIONES Y MERCADO INTERNO	PROCEDIMIENTO APROBADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/02/21	31/05/21				
11.03.03.				ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTO DE FONDO ROTATIVO Y CAJA CHICA DEL SISTEMA DE TESORERÍA	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/06/21	31/08/21				

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.03.04.				ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE FONDOS EN AVANCE DEL SISTEMA DE TESORERÍA	PROCEDIMIENTO APROBADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/09/21	30/11/21				
11.03.05.				SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	PERCEPCIÓN DE RECURSOS SEGÚN LO PROGRAMADO	100% de RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	REPORTES DEL SIGEP	01/01/21	31/12/21				
11.03.06.				PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE GASTOS PROGRAMADA	100% de CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	REPORTES DEL SIGEP	01/01/21	31/12/21		10000 20000 30000 40000 80000	5.903.708.00 1.713.227.00 679.216.00 21.100.00 1.337.379.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
11.03.07.				ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL TARIFAR DE LOS SERVICIOS DEL SENAVEX	INFORME PRESENTADO AL VCI	INFORME PROGRAMADO/INFORME PRESENTADO	1 INFORME	03/05/21	30/07/21				
11.03.08.				DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALMACENES (SOLICITUDES, INGRESOS, SALIDAS DE ALMACÉN Y CONTROL POSTERIOR DE CERTIFICADOS DE ORIGEN.)	REQUISITOS FUNCIONALES DEFINIDOS.	INFORMES PROGRAMADO/INFORMES PRESENTADOS	INFORMES	01/01/21	30/06/21				
11.04.01.	25	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178	REALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS EN OFICINA CENTRAL Y LAS RRCC	CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN OFICINA CENTRAL Y REGIONALES	INFORMES PROGRAMADOS/INFORMES EJECUTADOS	2 INFORMES DE INVENTARIO (JULIO Y DICIEMBRE)	01/07/21	31/12/21				
11.04.02.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/03/21	31/05/21				
11.04.03.				DESARROLLO INFORMÁTICO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ARCHIVO	SISTEMA DE ARCHIVO IMPLEMENTADO	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS	INFORME DE SATISFACCIÓN DE USO DE LAS UNIDADES DEL SENAVEX	01/07/21	29/10/21				
11.04.04.				ADMINISTRACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO DEL SENAVEX (2008 A 2021), ASÍ COMO, CUSTODIA Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN.	CONSULTORÍA CON INFORME DE RECEPCIÓN POSITIVO	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS	INFORME DE RECEPCIÓN	01/07/21	29/10/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.04.05.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE VACACIONES	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/02/21	30/04/21				
11.04.06.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN.	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	03/05/21	30/07/21				
11.04.07.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	02/08/21	29/10/21				
11.04.08.				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/07/21	31/12/21				
11.04.09.				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMATICO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE MOVIMIENTO DE PERSONAL (ASISTENCIA, COMISIONES, PERMISOS, VACACIONES, CONTROL TELETRABAJO) .	CONSULTORÍA CON INFORME DE RECEPCIÓN POSITIVO	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS	INFORME DE RECEPCIÓN	01/02/21	30/07/21		20000	1,500.00	0.00
TOTAL PARCIAL											9,717,530.00	0.00	
TOTAL GENERAL											9,717,530.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.01.	50	APOYAR A LA PROTECCIÓN DEL MERCADO INTERNO																
04.01.01.	16	DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE AUTORIZACIONES PREVIAS	SISTEMA DESARROLLADO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
04.01.02.	16	ATENDER SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN AL REGISTRO ÚNICO DEL IMPORTADOR (RUI)	NRO. DE RUI EMITIDOS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.01.03.	16	ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	NRO. DE SOLICITUDES APROBADAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.01.04.	16	ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN PRESENTADAS POR LA ADUANA NACIONAL	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.01.05.	16	CAPACITAR O SOCIALIZAR EL SERVICIO API	2 CAPACITACIONES REALIZADAS		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
04.01.06.	20	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN API	1 NORMATIVA ACTUALIZADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
04.02.	50	SERVICIOS VINCULADOS AL INCENTIVO DEL CONSUMO A LA PRODUCCIÓN NACIONAL																
04.02.01.	17	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.02.	17	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DEL SELLO HECHO EN BOLIVIA	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.03.	17	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DEL SELLO SOCIAL BOLIVIANO	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.04.	17	SOCIALIZAR LOS SERVICIOS VINCULADAS AL MERCADO INTERNO	2 SOCIALIZACIONES REALIZADAS		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
04.02.05.	17	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ACTUALIZACIÓN AL REGLAMENTO DE MERCADO INTERNO	1 NORMATIVA ACTUALIZADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
04.02.06.	15	ELABORAR PROPUESTAS DE MEJORA DEL SISTEMA INFORMATICO PARA LA OPERATIVA DE ESTE SERVICIOS (AGETIC)	PROPUESTA ELABORADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.	25	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN																
11.01.01.	5	PROCEDIMIENTO DE DDJJ ENFOCADO EN LA NUEVA PLATAFORMA INFORMÁTICA	PROCEDIMIENTO PRESENTADO		100.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.02.	5	GUÍA DE LLENADO DE DDJJ ENFOCADO EN LA NUEVA PLATAFORMA INFORMÁTICA	GUÍA PRESENTADA		100.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.03.	5	DESARROLLO, PRUEBAS E IMPLEMENTACIÓN DE LAS DDJJ	MODULO IMPLEMENTADO		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.01.04.	5	REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DESARROLLADOS EN LA GESTIÓN 2020	DOCUMENTO AJUSTADO ANUAL		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.05.	5	CREACIÓN DEL REPOSITORIO DIGITAL DE CONSULTA PARA CERTIFICADOS DE ORIGEN	REPOSITORIO DIGITAL DE CERTIFICADOS DE ORIGEN EMITIDOS		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
11.01.06.	5	DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	DESARROLLO DE MODULO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.07.	5	DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL- COD.	DESARROLLO DE MODULO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.08.	5	HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL COD	HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA COD		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.01.09.	5	ELABORACION DE GUIAS Y DOCUMENTOS DE APOYO PARA EL SECTOR EXPORTADOR, PARA LA OPERATIVIZACION DEL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN.	DESARROLLO DE MODULO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.10.	5	REVISIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN DEL SENAVEX	REVISIÓN EJECUTADAS		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	100.00
11.01.11.	5	APOYAR AL VCI EN EL PROYECTO DE VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR DE BOLIVIA- VUCEB	INTEGRACIÓN - VUCEB		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
11.01.12.	5	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	LICENCIAS ACTUALIZADAS		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
11.01.13.	5	DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, PARA LOS EXPORTADORES.	APLICACIÓN DESARROLLADA		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.14.	5	PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO OFICINA NACIONAL Y REGIONALES SANTA CRUZ Y COCHABAMBA	PROYECTO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	100.00
11.01.15.	5	SOPORTE INFORMÁTICO A CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS	SOPORTE REALIZADOS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.01.16.	5	IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MARKETING DIGITAL PARA LOS SERVICIOS DEL SENAVEX	SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MARKETING DIGITAL		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
11.01.17.	5	CAPACITACIÓN INTEGRAL AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE EXPORTACIÓN	NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.01.18.	5	MONITOREO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PREFERENCIALES DE LOS QUE SE BENEFICIA BOLIVIA	AC/RP MONITOREADO		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.01.19.	5	CONTROL Y VERIFICACIÓN A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS	CONTROL EFECTUADO		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.01.20.	5	ACTUALIZACIÓN O MEJORA DE LA INFORMACIÓN EN LA INTRANET	ACTUALIZACIÓN REALIZADA		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.	25	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015																
11.02.01.	50	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGO	PROPUESTA ELABORADA		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.02.	50	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015 (CONSULTORIA EN LINEA)	INFORME DE CONSULTORÍA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.03.	25	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE																
11.03.01.	12	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL PERSONAL A TRAVÉS DE CURSOS, TALLERES PROGRAMADOS	NÚMERO DE CURSOS PROGRAMADOS/CURSOS EJECUTADOS		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
11.03.02.	12	ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIONES IMPORTACIONES Y MERCADO INTERNO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.03.03.	12	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTO DE FONDO ROTATIVO Y CAJA CHICA DEL SISTEMA DE TESORERÍA	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.03.04.	12	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTO DE FONDOS EN AVANCE DEL SISTEMA DE TESORERÍA	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	100.00
11.03.05.	12	SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.03.06.	12	PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.03.07.	14	ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL TARIFAR DE LOS SERVICIOS DEL SENAVEX	INFORME PROGRAMADO/INFORME PRESENTADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.03.08.	14	DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALMACENES (SOLICITUDES, INGRESOS, SALIDAS DE ALMACÉN Y CONTROL POSTERIOR DE CERTIFICADOS DE ORIGEN.)	INFORMES PROGRAMADO/INFORMES PRESENTADOS		100.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.04.	25	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
11.04.01.	12	REALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS EN OFICINA CENTRAL Y LAS RRCCO	INFORMES PROGRAMADOS/INFORMES EJECUTADOS		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
11.04.02.	12	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO		100.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.04.03.	12	DESARROLLO INFORMÁTICO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ARCHIVO	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	100.00
11.04.04.	12	ADMINISTRACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO DEL SENAVEX (2008 A 2021), ASÍ COMO, CUSTODIA Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN.	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	100.00
11.04.05.	12	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE VACACIONES	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO		100.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.04.06.	12	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN.	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.04.07.	12	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	100.00
11.04.08.	8	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	100.00
11.04.09.	8	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE MOVIMIENTO DE PERSONAL (ASISTENCIA, COMISIONES, PERMISOS, VACACIONES, CONTROL TELETRABAJO).	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS		100.00	0.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-1 APOYO ADMINISTRATIVO A LA VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES SENAVEX</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad						66,397.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	10	6,639.70	66,397.00	SEGUN LEY	02/01/2021
11400	Aguinaldos						126,069.00
SENAVEX	PLANILLA	ANUAL	1	126,069.00	126,069.00	PAGO SEGUN LEY PARA LA OF NACIONAL Y REGIONALES DEL SENAVEX	04/12/2021
11600	Asignaciones Familiares						23,000.00
SENAVEX	ASIGNACION FAMILIAR	MESES	10	2,300.00	23,000.00	LEY 3460	21/01/2021
11700	Sueldos						1,446,432.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	12	120,536.00	1,446,432.00	SEGUN ESCALA SALARIAL R.M. N°447]	31/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						151,283.00
SENAVEX	CNS	MESES	11	13,753.00	151,283.00	SEGURO DE SALUD PARA EL PERSONAL DEL SENAVEX	31/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						25,869.00
SENAVEX	PRIMA RIESGO	MESES	10	2,586.90	25,869.00	DESCUENTO POR LEY	31/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						45,385.00
SENAVEX	APORTE SOLIDARIO	MESES	10	4,538.50	45,385.00	DESCUENTO POR LEY	31/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						30,257.00
SENAVEX	APORTE VIVIENDA	MESES	10	3,025.70	30,257.00	DESCUENTO POR LEY	31/01/2021
21100	Comunicaciones						24,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,000.00	24,000.00	SERVICIO DE COURIER - CORRESPONDENCIA NACIONAL Y REGIONALES DEL SENAVEX	01/01/2021
21200	Energía Eléctrica						29,160.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,430.00	29,160.00	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
21300	Agua						7,200.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	600.00	7,200.00	SERVICIO DE AGUA PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
21400	Telefonia						74,004.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	6,167.00	74,004.00	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
21600	Internet y Otros						57,600.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	4,800.00	57,600.00	SERVICIO DE INTERNET PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						14,375.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	10	1,437.50	14,375.00	PASAJES AEREOS Y TERRESTRES PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						14,175.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	1	14,175.00	14,175.00	PASAJE AEREO AL EXTERIOR DEL PAIS BRUSELAS - MONTEVIDEO	01/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						8,904.00
SENAVEX	VIATICOS	DIAS	24	371.00	8,904.00	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS CON EL OBJETO DE CAPACITACION EN TALLERES, SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y OTROS	01/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						19,210.00
SENAVEX	VIATICOS	DIAS	10	1,921.00	19,210.00	VIATICOS POR VIAJE A BRUSELAS - MONTEVIDEO	01/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						2,734.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	1	2,734.00	2,734.00	TRASLADO DOCUMENTOS DE LAS OFICINAS REGIONALES A LA OFICINA NACIONAL	01/01/2021
22500	Seguros						17,500.00
SENAVEX	PROCESOS	PROCESO	4	4,375.00	17,500.00	SEGURO AUTOMOTRIZ (DOS VEHICULOS OFICIALES) Y MULTIRIESGO PARA LA OFICINA NACIONAL DEL SENVEX	01/01/2021
22600	Transporte de Personal						3,360.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	280.00	3,360.00	ENTREGA CORRESPONDENCIA Y OTROS	01/01/2021
23100	Alquiler de Inmuebles						60,000.00
SENAVEX	ALQUILER	MESES	12	5,000.00	60,000.00	ARRENDAMIENTO DE AMBIENTE PARA ARCHIVO Y OTROS	01/01/2021
23400	Otros Alquileres						19,200.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	1,600.00	19,200.00	ALQUILER DE AMBIENTES STAND , OTROS	01/05/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						20,000.00
SENAVEX	SERVICIOS	SERVICIOS	4	5,000.00	20,000.00	MANTENIMIENTO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX Y OTROS	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						13,230.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	1	13,230.00	13,230.00	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DEL VEHICULO OFICIAL DE LA DGE SENAVEX	19/03/2021
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						3,600.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	4	900.00	3,600.00	MANTENIMIENTO DE LOS MUEBLES (ESCRITORIO, PUERTAS, SILLAS) Y OTROS EN GENERAL DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	19/03/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						7,000.00
SENAVEX	PROCESOS	PROCESO	2	3,500.00	7,000.00	MANTENIMIENTO DE LINEAS INTERNAS, MATERIAL ELECTRICO, SOPORTE TECNICO Y OTROS.	19/03/2021
25210	Consultorías por Producto						20,400.00
SENAVEX	CONSULTORIA	SERVICIO	1	20,400.00	20,400.00	DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALMACENES	31/01/2021
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						930.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	10	93.00	930.00	COMISIONES BANCARIAS DE TRES CUENTAS FISCALES DEL SENAVEX	31/01/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						25,200.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,100.00	25,200.00	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
25500	Publicidad						12,925.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	5	2,585.00	12,925.00	PUBLICIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SENAVEX	30/06/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						31,000.00
SENAVEX	COMPRA	SERVICIO	1	31,000.00	31,000.00	FOTOCOPIADO E IMPRESION DE DOCUMENTOS EN BASE A HOJA DE CALCULO	25/03/2021
25700	Capacitación del Personal						2,000.00
SENAVEX	SERVICIO	CURSO	1	2,000.00	2,000.00	CAPACITACION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA AL PERSONAL DEL SENAVEX Y GESTION DE NEGOCIOS	22/04/2021
25900	Servicios Manuales						5,000.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	2	2,500.00	5,000.00	REQUERIMIENTO DE PERSONAL	15/02/2021
26200	Gastos Judiciales						1,000.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	2	500.00	1,000.00	REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD JURIDICA DEL SENAVEX	14/04/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26910	Gastos de Representación						4,500.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	3	1,500.00	4,500.00	GASTOS DE REPRESENTACION POR VIAJE AL EXTERIOR	31/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						4,500.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	9	500.00	4,500.00	PASANTES EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION	02/05/2021
26990	Otros						79,178.00
SENAVEX	VARIOS	MESES	11	7,198.00	79,178.00	A REQUERIMIENTO	01/03/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						61,776.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	5,148.00	61,776.00	SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						15,500.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	4	3,875.00	15,500.00	A REQUERIMIENTO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	04/01/2021
32100	Papel						9,760.00
SENAVEX	SERVICIO	PAQUETE	1	9,760.00	9,760.00	PAPEL BOND Y PAPEL RECICLADO	19/04/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						17,600.00
SENAVEX	SERVICIO	PROCESO	2	8,800.00	17,600.00	CAJAS DE ARCHIVO Y TAPAS DE CARTON	19/04/2021
32300	Libros, Manuales y Revistas						70.00
SENAVEX	SERVICIO	PIEZAS	1	70.00	70.00	PARA PUBLICIDAD	06/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						280.00
SENAVEX	COMPRA	VARIOS	1	280.00	280.00	A REQUERIMIENTO	06/01/2021
33300	Prendas de Vestir						13,770.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	51	270.00	13,770.00	PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL DEL SENAVEX	21/06/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						5,400.00
SENAVEX	COMPRA	MESES	12	450.00	5,400.00	COMPRA COMBUSTIBLE PARA VEHICULO OFICIAL SENAVEX OF NACIONAL	05/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						4,500.00
SENAVEX	COMPRA	MESES	1	4,500.00	4,500.00	MEDICAMENTOS CON BOTIQUIN PAR ALA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	12/02/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34300	Llantas y Neumáticos						4,000.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	4	1,000.00	4,000.00	REEMPLAZO PARA VEHICULO OFICIAL DE LA OF NAL DEL SENAVEX	30/06/2021
39100	Material de Limpieza						12,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	6,000.00	12,000.00	A REQUERIMIENTO	21/05/2021
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						90,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	1	90,000.00	90,000.00	COMPRA DE TONER Y MATERIAL DE ESCRITORIO	14/04/2021
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						3,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	3	1,000.00	3,000.00	A REQUERIMIENTO	19/04/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						19,500.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	3	6,500.00	19,500.00	A REQUERIMIENTO	05/08/2021
39990	Otros Materiales y Suministros						3,000.00
SENAVEX	SERVICIO	PROCESO	3	1,000.00	3,000.00	A REQUERIMIENTO	24/06/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						6,400.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	1	6,400.00	6,400.00	ESTUFAS, EXTRACTOR DE AIRE OF NACIONAL SENAVEX	11/05/2021
85400	Multas						1,500.00
SENAVEX	PROCESOS	NOTIFICACION	1	1,500.00	1,500.00	PREVISION PAGO MULTAS CNS - SIN	23/03/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>2,764,633.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-2 GESTIÓN DEL SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES -SENAVEX</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
11220	Bono de Antigüedad						72,358.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	11	6,578.00	72,358.00	SEGUN LEY	31/01/2021
11400	Aguinaldos						264,243.00
SENAVEX	PLANILLA	ANUAL	1	264,243.00	264,243.00	PAGO SEGUN LEY PARA LAS RRCO DEL SENAVEX	04/12/2021
11600	Asignaciones Familiares						24,000.00
SENAVEX	ASIGNACION FAMILIAR	MESES	12	2,000.00	24,000.00	LEY 3460	19/01/2021
11700	Sueldos						3,098,556.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	12	258,213.00	3,098,556.00	SEGUN ESCALA SALARIAL R.M. N°447	31/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						317,091.00
SENAVEX	CNS	MESES	10	31,709.10	317,091.00	SEGURO DE SALUD CNS PARA EL PERSONAL DE LAS REGIONALES DEL SENAVEX	31/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						54,223.00
SENAVEX	PRIMA RIESGO	MESES	10	5,422.30	54,223.00	DESCUENTO POR LEY	31/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						95,127.00
SENAVEX	APORTE SOLIDARIO	MESES	10	9,512.70	95,127.00	DESCUENTO POR LEY	31/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						63,418.00
SENAVEX	APORTE VIVIENDA	MESES	10	6,341.80	63,418.00	DESCUENTOS POR LEY	31/01/2021
21100	Comunicaciones						8,400.00
SENAVEX	SERVICIOS	MESES	12	700.00	8,400.00	SERVICIO DE COURIER PARA EL ENVIO RRCO	01/01/2021
21200	Energía Eléctrica						29,160.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,430.00	29,160.00	ENERGIA ELECTRICA PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	01/01/2021
21300	Agua						5,640.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	470.00	5,640.00	AGUA PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	01/01/2021
21400	Telefonia						45,696.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	3,808.00	45,696.00	SERVICIO DE TELEFONIZ PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	31/01/2021
21600	Internet y Otros						47,340.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	3,945.00	47,340.00	SERVICIO INTERNET PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	31/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						20,475.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	10	2,047.50	20,475.00	PASAJES AEREOS Y TERRESTRES PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS RRCOs DEL SENAVEX	15/02/2021
22120	Pasajes al exterior del País						14,175.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	1	14,175.00	14,175.00	PASAJES AEREOS AL EXTERIOR DEL PAIS BRUSELAS - MONTEVIDEO	15/05/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						17,808.00
SENAVEX	VIATICOS	VIAJES	48	371.00	17,808.00	VIATICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS RRCOs DEL SENAVEX	19/04/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						11,528.00
SENAVEX	VIATICOS	VIAJES	1	11,528.00	11,528.00	VIATICOS POR VIAJE A BRUSELAS - MONTEVIDEO	21/04/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22300	Fletes y Almacenamiento						14,400.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	8	1,800.00	14,400.00	TRASLADO DE STAND PARA PARTICIPACION EN FERIAS DE LA PAZ , ENVIO AL ARCHIVO CENTRAL Y OTROS	15/05/2021
22500	Seguros						13,500.00
SENAVEX	PROCESOS	PROCESO	1	13,500.00	13,500.00	A REQUERIMIENTO	01/01/2021
22600	Transporte de Personal						2,040.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	170.00	2,040.00	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, TRANSPORTE DE PERSONAL Y OTROS	14/02/2021
23100	Alquiler de Inmuebles						239,496.00
SENAVEX	ALQUILER	MESES	12	19,958.00	239,496.00	ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA RRCOs ARCHIVO Y OTROS	01/01/2021
23400	Otros Alquileres						52,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	4	13,000.00	52,000.00	ALQUILER DE AMBIENTE, STAND, OTROS	01/01/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						33,200.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	8	4,150.00	33,200.00	MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES DEL SENAVEX	24/05/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						7,500.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	2	3,750.00	7,500.00	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE LAS RRCOs SENAVEX	21/06/2021
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						2,700.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	3	900.00	2,700.00	A REQUERIMIENTO	27/06/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						2,000.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	1	2,000.00	2,000.00	A REQUERIMIENTO	24/05/2021
25210	Consultorías por Producto						11,000.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	1	11,000.00	11,000.00	CONSULTORIA POR PRODUCTO AUDITORIA SGC	21/09/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						75,600.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	6,300.00	75,600.00	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS REGIONALES DEL SENAVEX	01/01/2021
25500	Publicidad						9,425.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	4	2,356.25	9,425.00	PUBLICIDAD PARA FORTALECIMIENTO DEL SENAVEX	18/04/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						59,600.00
SENAVEX	COMPRA	SERVICIO	1	59,600.00	59,600.00	SERVICIO DE IMPRESION DE CERTIFICADOS DE ORIGEN, PAPEL, HOJAS MEMBRETADAS	11/03/2021
25700	Capacitación del Personal						61,400.00
SENAVEX	SERVICIO	CURSO	1	61,400.00	61,400.00	CAPACITACION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA AL PERSONAL DEL SENAVEX	21/06/2021
25900	Servicios Manuales						3,150.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	3	1,050.00	3,150.00	REQUERIMIENTO DEL PERSONAL	19/05/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						1,500.00
SENAVEX	PASANTIA	MESES	3	500.00	1,500.00	PASANTIAS DE LA UCO RRCOs	16/04/2021
26990	Otros						23,986.00
SENAVEX	VARIOS	MESES	10	2,398.60	23,986.00	A REQUERIMIENTO	15/05/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						166,320.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	13,860.00	166,320.00	SERVICIO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DE LAS RRCOs DEL SENAVEX	19/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						11,200.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	4	2,800.00	11,200.00	A REQUERIMIENTO DE LAS OFICINAS RRCOs SENAVEX	25/01/2021
32100	Papel						10,540.00
SENAVEX	COMPRA	PAQUETE	340	31.00	10,540.00	COMPRA DE PAPEL BOND Y RECICLADO OFICINAS RRCOs	18/05/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						31,000.00
SENAVEX	SERVICIO	PIEZAS	1	31,000.00	31,000.00	COMPRA DE AGENDAS, ARCHIVADORES DE PALANCA Y PAPEL RILLADO	14/03/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						4,500.00
SENAVEX	COMPRA	MESES	12	375.00	4,500.00	COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULO OFICIAL EN LAS RRCOs	12/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						3,000.00
SENAVEX	COMPRA	MESES	1	3,000.00	3,000.00	COMPRA DE MEDICAMENTOS CON BOTIQUIN PARA LAS RRCOs	19/08/2021
34300	Llantas y Neumáticos						4,000.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	4	1,000.00	4,000.00	REEMPLAZO DE LLANTAS PARA VEHICULO OFICIAL DE LA RRCO SENAVEX	21/04/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39100	Material de Limpieza						12,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	6,000.00	12,000.00	COMPRA STOCK EN ALMACEN	18/02/2021
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						81,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	1	81,000.00	81,000.00	COMPRA MATERIAL DE ESCRITORIO y TONER OFICINAS RRCOs	19/02/2021
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						4,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	2,000.00	4,000.00	A REQUERIMIENTO	09/06/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						7,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	3,500.00	7,000.00	A REQUERIMIENTO	15/08/2021
39990	Otros Materiales y Suministros						2,000.00
SENAVEX	SERVICIO	PROCESO	2	1,000.00	2,000.00	A REQUERIMIENTO	18/07/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						12,700.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	1	12,700.00	12,700.00	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO RRCOs RIBERALTA, CBBA, SCZ	14/06/2021
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						1,265,879.00
SENAVEX	IMPUESTOS	MESES	10	126,587.90	1,265,879.00	PAGO DE IMPUESTOS	15/01/2021
85100	Tasas						70,000.00
SENAVEX	CONVENIO	ANUAL	1	70,000.00	70,000.00	PAGO MEMBRECIA DE LA OIC	14/10/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					6,486,874.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-3 DESBUROCRATIZACION DE SERVICIOS DEL SENAVEX</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						17,813.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	10	1,781.30	17,813.00	PASAJES AEREOS Y TERRESTRES PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE LA DGE SENAVEX	14/06/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						11,278.00
SENAVEX	VIATICOS	DIAS	10	1,127.80	11,278.00	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS CON EL OBJETO DE CAPACITACION, TALLERES , SEGUIMIENTO , VERIFICACION Y OTROS	14/06/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						299,536.00
SENAVEX	SERVICIO	PROCESO	1	299,536.00	299,536.00	LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO	21/07/2021
26910	Gastos de Representación						1,711.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAVEX	VIAJES	SERVICIO	1	1,711.00	1,711.00	GASTOS POR VIAJE AL EXTERIOR	21/06/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					330,338.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-98 PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS - SENAVEX</b>			<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>		
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						82,500.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	1	82,500.00	82,500.00	COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD	18/02/2021
43400	Equipo Médico y de Laboratorio						2,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	1	2,000.00	2,000.00	COMPRA DE INSUMOS PARA BIOSEGURIDAD	14/02/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					84,500.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - SENAVEX</b>			<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>		
26990	Otros						6,400.00
SENAVEX	SERVICIOS	VARIOS	1	6,400.00	6,400.00	A REQUERIMIENTO DE LA OF NAL DEL SENAVEX	18/07/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					6,400.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 29-0-1 APOYO A LA ADMINISTRACION AL COMERCIO INTERNO</b>			<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>		
25210	Consultorías por Producto						12,000.00
SENAVEX	CONSULTORIA	SERVICIO	1	12,000.00	12,000.00	CONSULTOR POR PRODUCTO COMERCIO INTERNO	11/05/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						32,785.00
SENAVEX	COMPRA	SERVICIO	1	32,785.00	32,785.00	SERVICIO DE IMPRESION DE CERTIFICADOS API, PAPEL, HOJAS MEMBRETADAS	14/02/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					44,785.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					9,717,530.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

# PRO-BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Erradicación de la extrema pobreza(01.)  
 META DEL PDES: Erradicación de la pobreza extrema material y reducción significativa de la pobreza moderada.(01.01.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales.(01.01.05.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Programa vaso de leche(01.01.05.03.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.01.-01.	Promoción del consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	Se han desarrollado acciones que coadyuvan al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo percapita.		PROBOL	46,848,330.00	1,860,000.00
<b>TOTAL PARCIAL</b>						<b>46,848,330.00</b>	<b>1,860,000.00</b>

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista.(06.)  
 META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se han mejorado los procesos de producción en las MyPEs.(06.09.181.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Centros de innovación productiva y tecnológica y mecanismos de acceso a tecnología y/o formación por parte de unidades productivas.(06.09.181.01.)

CODIGO P.E.I. (1)	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I. (2)	ACCIONES DE CORTO PLAZO (3)	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS (4)	INDICADOR (5)	AREA EJECUTORA (6)	PRESUPUESTO (TGN) (7)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES) (8)
01.06.-10.	Implementación de Centros de Innovación Productiva y Tecnológica en diferentes rubros para mejorar la productividad.	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas.	Se han fortalecido las capacidades en innovación y transferencia tecnológica, buscando la productividad y diversificación.		PROBOL	6,161,297.00	4,250,011.00
TOTAL PARCIAL						6,161,297.00	4,250,011.00
TOTAL GENERAL							59,119,638.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.01.01.	30	Estrategia para incrementar el consumo de productos lácteos en el marco del Fondo PROLECHE.	Contribución al incremento del consumo de leche por persona a 64,5 litros/año	Activaciones de promoción del consumo de lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas / niños, adulto mayores y mujeres en gestación	6 activaciones de promoción del consumo de productos lácteos realizadas	6 Eventos realizados	Monitoreo de medios de comunicación, RRSS y archivos fotográficos.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000	252.609,00 121.216,00	0,00 0,00
01.01.02.				Producción y difusión de spots televisivos, cuñas radiales y publicaciones en medios masivos e impresos con temáticas específicas al incremento del consumo de leche y resultados del Fondo Proleche	4 campañas de publicidad realizadas	4 campañas de publicidad	Monitoreo de publicidad. Alcance del mensaje según audiencia por reiting de cada medio de comunicación.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	25.000,00	0,00
01.01.03.				Organización y participación en ferias para promocionar el consumo de leche y su derivados con alcance nacional.	4 ferias, interinstitucionales y departamentales con participación del Fondo PROLECHE.	4 Eventos realizados	Cobertura de medios de comunicación, monitoreo de repercusiones en Redes Sociales, archivos fotográficos y video	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000	138.367,00 117.031,00	0,00 0,00
01.01.04.				Difusión en Redes Sociales (RRSS) sobre la importancia del consumo de leche y resultados del Fondo Proleche	Seguidores en RRSS.	6.000 seguidores en RRSS	Likes compartidos e interacción con los seguidores.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
01.02.01.	70	Apoyo del Fondo PROLECHE a Industrias y Unidades Productivas del Complejo Productivo Lácteo	Se fortalece al Complejo Productivo Lácteo a través del apoyo a industrias nacionales lácteas y unidades productivas lecheras.	Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, a través de las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	Se ha realizado el 100 % de transferencias directas a las industrias en el marco del precio justo.	Transferencias Directas	Informes técnicos de transferencias, estados de cuentas, comprobantes de ejecución presupuestaria.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	70000	28.421,670,00	0,00
01.02.02.				Implementación, seguimiento y cierre de iniciativas productivas y proyectos con medición de resultados de los mismos.	Se tienen Iniciativas Productivas aprobadas, ejecutadas y con cierre al final del periodo de la gestión 2021	% de ejecución en transferencias a Iniciativas Productivas	Informes, actas, carpetas y proyectos de iniciativas productivas	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000 70000	1.718.505,00 6.599,00 5.000.000,00	0,00 0,00 0,00
01.02.03.				Diseño, implementación de Proyectos para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo	Productores de Leche incrementan la producción de leche con la implementación de los proyectos	3 Proyectos de Inversión en las tres cuencas Lecheras (Altiplano, Valles, Trópico)	Documentos de proyectos de inversión elaborados, aprobados y ejecutados durante la gestión 2021, convenios con asociaciones de productores e industrias lácteas, dictamen SISIN, informes de avance.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 90000	1.590.949,00 9.380.384,00	0,00 0,00
01.02.04.				Gestión administrativa y operativa del fondo Proleche	Se mejora la oferta de servicios a la Productores e Industrias Lácteas mediante la operación administrativa de la oficina nacional de PROBOLIVIA	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Proleche	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31)	01/01/21	31/12/21	PROBOL	70000	0,00	1.860.000,00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.02.05.				Auditoria Externa para las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas desde de la primera etapa del Fondo pro Leche	Auditoria Externa con informes de hallazgos	1 Auditoria, implementada en la gestión 2021	Informes de evaluación e informe de auditoria	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	76,000.00	0.00
01.02.06.				Gestionar e impulsar un comité técnico de normalización que permita actualizar la Norma Boliviana 33013/2013	Norma Boliviana actualizada acorde a las necesidades actuales del sector	1 Documento de Norma, actualizado	Documento Norma Boliviana	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
01.02.07.				Cierre de iniciativas productivas de la gestión 2019	Iniciativas productivas con informes de cierre	38 Iniciativas productivas con cierre en 9 meses	Informes, actas de cierre	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.01.01.	15	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas	Se han realizado 14 acciones desarrolladas a nivel regional y local para el fomento a las micro y pequeñas empresas	Compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	Se cuentan con compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	6 Compromisos de apoyo compartido	acta/acuerdos firmados por autoridades con competencia con toma de decisión	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	8,710.00
10.01.02.				Alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas	Se ha mejorado los modelos de comercialización, capacitación y de producción, mediante el establecimiento de alianzas entre MYPES y empresas privadas	2 alianzas establecidas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada	Convenio carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	6,710.00
10.01.03.				Acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	Se ha mejorado la difusión de información para las MYPE, mediante el establecimiento de un sistema de información	5 Acuerdos/cartas de interés con proveedores con cobertura nacional/local	Convenio carta de intenciones suscritos por Probolivia	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.01.04.				Usuarios activos en el sistema de informaci?n	Se cuenta con un sistema de información interactivo con usuarios del programa en funcionamiento	1,000 Usuarios activos en el sistema de información	Usuarios activos del sistema	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.01.05.				Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE II	Se mejora la oferta de servicios a las MYPE mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales de PRO BOLIVIA	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31)	01/01/21	31/12/21	PROBOL	10000 20000 30000	0.00 0.00 0.00	3,013,751.00 244,820.00 111,760.00
10.02.01.	15	Apoyo y fomento a la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.	Se han realizado 6 acciones desarrolladas para el impulso de procesos de innovación y fortalecimiento de capacidades productivas.	Asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) con PM con y sin transferencia.	Se ha mejorado las capacidades de MYPES mediante la implementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones	1,278 MYPES con PM con transferencia de activos productivos y PM sin transferencia de activos productivos	contratos de financiamiento/Informes de aprobación de planes de mejora	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	625,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.02.02.				Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	Se ha transferidos 3.500.000 de bolivianos en activos productivos a MYPES	3.500.000 Millones de bolivianos ejecutados para adquirir activos productivos	comprobante de pago c-31	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	21.840,00
10.02.03.				Innovaciones en procesos, productos, organizaci?n y comercializaci?n identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con PML)	Se promueve la innovaci?n para las MYPE	3 Innovaciones para la mejora de la producci?n y comercializaci?n de productos de las MYPE	ficha de innovaci?n aprobada por DGE	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	8.710,00
10.02.04.				Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de certificaci?n en coordinaci?n con el SPCC (40% mujeres).	Se realizan y aprueban los procesos de certificaci?n de competencias en coordinaci?n con el SPCC	700 Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de CPC	Nota interna de remisi?n de procesos de CPC al VPME	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	128.710,00
10.03.01.	15	Servicios estrategicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientaci?n a la consolidaci?n y crecimiento de la MYPE	Se han realizado 2 acciones desarrolladas orientadas para la consolidaci?n y crecimiento de la MYPE	Acuerdos con entidades financieras aliadas para la atenci?n de necesidades de financiamiento de MYPE	Se mejora el entorno financiero con las MYPE registradas en PROBOLIVIA, mediante el establecimiento de acuerdos con entidades financieras	1 Acuerdo firmado con entidad financiera	Acuerdos/convenios suscrito por Pro Bolivia	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	50.000,00
10.03.02.				MYPES que promocionan productos a trav?s de redes sociales, participaci?n en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	Las MYPES mejoran sus capacidades comercializadoras mediante la utilizaci?n de redes sociales, participaci?n en ferias, el uso de marcas colectivas y misiones	200 MYPES comercializan sus productos a traves de redes	Informes de evaluaci?n de los resultados obtenidos de las MYPE tras la implementaci?n de la propuesta para acceso a mercados	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.01.	10	Servicios de investigaci?n e innovaci?n (investigaci?n aplicada, ensayos de laboratorio e innovaci?n en procesos y productos) brindados por los CETIPs.	Se han realizado 9 Servicios de investigaci?n e innovaci?n concluidos para mejorar los procesos y/o productos en los Complejos Productivos con intervenci?n de PRO BOLIVIA	Desarrollo de investigaci?n e innovaci?n que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba	Servicio de investigaci?n e innovaci?n brindado para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Cuero.	5 Investigaciones e innovaciones para la soluci?n de cuellos de botella en el sector cuero	Documentos, informes, tesis, planes de innovaci?n	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.02.				Desarrollo de investigaci?n e innovaci?n que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto.	Se ha brindado servicios de investigaci?n e innovaci?n para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Textil.	1 Investigaci?n e innovaci?n para la soluci?n de cuellos de botella en el sector textil	Documentos, informes, tesis, planes de innovaci?n	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.03.				Desarrollo de investigaci?n e innovaci?n que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosi.	Se ha brindado servicio de investigaci?n e innovaci?n para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Textil.	1 Investigaci?n e innovaci?n para la soluci?n de cuellos de botella en el sector textil	Documentos, informes, tesis, planes de innovaci?n	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.04.				Desarrollo de investigaci?n e innovaci?n que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto.	Se ha brindado servicio de investigaci?n e innovaci?n para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Madera	1 Investigaci?n e innovaci?n para la soluci?n de cuellos de botella en el sector madera	Documentos, informes, tesis, planes de innovaci?n.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.04.05.				Implementación de alternativas de mejora de procesos, productos y/o gestión desarrollados en la gestión 2019.	Proceso productivo mejorados en los CPT.	1 alternativas para la mejora de procesos y/o productos implementados en el CETIP	Prototipo como producto del proceso y/o producto implementado.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.05.01.	10	Servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación y asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.	Se han realizado 36.926 servicios de desarrollo Productivo y transferencia tecnológica a través de los CETIPs.	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de sus ingresos.	40 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21		20000	0.00	30,000.00
10.05.02.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	Se ha realizado servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	40 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21				
10.05.03.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de sus ingresos.	53 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21				
10.05.04.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	se ha realizado servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	69 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21				
10.05.05.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de sus ingresos.	36,000 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21				
10.05.06.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	360 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21				
10.05.07.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de sus ingresos.	155 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.05.08.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	209 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21				
10.05.09.				Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnológica e Innovación Productiva CETIPs en operación.	Se tiene 100 % grado de avance de la gestión de financiamiento y operativa de los CETIPs en operación.	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs	Documentos, contratos, informes de seguimiento, evaluación, actas.	01/01/21	31/12/21			1,036,189.00 130,321.00 170,792.00 372,453.00	0.00 0.00 0.00 0.00
10.06.01.	15	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	Se han realizado 9 acciones a favor de MyPEs, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAP's, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	Certificación y Acreditación a MyPEs, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	MyPEs nuevas registradas, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAP's, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	1,700 Registros realizados	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.02.				Renovación de certificación y acreditación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas e ICAP's a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	Unidades Productivas renovadas y acreditadas, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	2,000 Renovación de certificación y acreditación	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.03.				Atención a Unidades Productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO-BOLIVIA.	Unidades Productivas y público en general atendidas para orientar y facilitar el registro de Unidades Productivas.	3,000 Solicitudes Atendidas	Lista de atención en plataforma	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.04.				Funcionamiento del Sistema interactivo de información que permite sistematizar y difundir reporte de logros alcanzados por las acciones de PRO BOLIVIA, medidos en el registro, en base a los indicadores de Valor Agregado, Transformación Productiva e incremento de ingresos.	Sistema de información en funcionamiento que difunde información de Unidades Productivas en función a los logros y resultados alcanzados por PRO BOLIVIA.	5 Difusiones de información de acciones realizadas por las unidades operativas de Pro Bolivia	Informes	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.05.				Atención a las unidades Productivas Lacteas a través de la plataforma de servicios PROBOLIVIA	Unidades productivas Lacteas que realicen su activación nueva o renovación.	16 Registros realizados	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	58,788.00	0.00
10.06.06.				Actividades Móviles de registros de Unidades productivas a nivel nacional	Unidades Productivas renovadas y acreditadas, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	12 publicaciones en la pagina web de las empresas registradas en la plataforma PROBOLIVIA	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.06.07.				Verificación de campo de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedor a Unidades Productivas, empresas lácteas.	Numero de verificaciones de unidades productivas.	424 visitas a unidades productivas a nivel nacional.	Informes y reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21				
10.06.08.				Boletín informativo trimestral de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedor a Unidades Productivas, empresas lácteas.	Reportes Informativos de la URS a través de boletines trimestrales	4 "Informes, reportes del sistema"	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.09.				Convenios estratégicos con empresas publicas y privadas.	Convenio/carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	10 Convenio/carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	Informes, Actas de reunión	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.10.				Gestión Administrativa y operativa de la unidad de registros	Se mejora la oferta de servicios a los registros mediante la operacion administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de registros.	Informes y reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	10000 20000 90000	333,427.00 25,363.00 1,292.00	0.00 0.00 0.00
10.07.01.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	100% de cumplimiento en la ejecución física-financiera de PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las unidades organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Se ha realizado el cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	100% de % de ejecución eficaz	Resoluciones administrativas, Decreto Supremo, convenios, procesos judiciales, etc	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.07.02.				Gestión en la transparencia mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública y resolución de denuncias interpuestas en PRO BOLIVIA.	Se ha realizado las acciones desarrolladas en el marco de la gestión de transparencia y lucha contra la corrupción en PRO BOLIVIA.	100% de % de ejecución eficaz institucional	Informes emitidos, archivos del rea de TLCC, reportes al sistema de informaciqn del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, archivo de la unidad de TLCC del MDPyEP.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000	7,403.00 6,038.00	0.00 0.00
10.07.03.				Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución física de PRO BOLIVIA	% de ejecución eficaz institucional	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	50,000.00	0.00
10.07.04.				Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución financiera de PRO BOLIVIA	% de ejecución eficaz institucional	Informes, documentos, reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, procesos de contratación.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	10000 20000 30000	2,887,590.00 738,739.00 342,902.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL											53,009,627.00	6,110,011.00	
TOTAL GENERAL											59,119,638.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.01.	30	Estrategia para incrementar el consumo de productos lácteos en el marco del Fondo PROLECHE.																
01.01.01.	40	Activaciones de promoción del consumo de lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas / niños, adulto mayores y mujeres en gestación	Eventos realizados		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	6.00
01.01.02.	30	Producción y difusión de spots televisivos, cuñas radiales y publicaciones en medios masivos e impresos con temáticas específicas al incremento del consumo de leche y resultados del Fondo Proleche	campañas de publicidad		4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.03.	20	Organización y participación en ferias para promocionar el consumo de leche y su derivados con alcance nacional.	Eventos realizados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.04.	10	Difusión en Redes Sociales (RRSS) sobre la importancia del consumo de leche y resultados del Fondo Proleche	seguidores en RRSS		6000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
01.02.	70	Apoyo del Fondo PROLECHE a Industrias y Unidades Productivas del Complejo Productivo Lácteo																
01.02.01.	10	Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, a través de las transferencias directas a las Industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	Transferencias Directas		100.00	14.00	10.00	11.00	6.00	5.00	8.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	100.00
01.02.02.	20	Implementación, seguimiento y cierre de iniciativas productivas y proyectos con medición de resultados de los mismos.	% de ejecución en transferencias a Iniciativas Productivas		100.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
01.02.03.	10	Diseño, implementación de Proyectos para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo	Proyectos de Inversión en las tres cuencas Lecheras (Altiplano, Valles, Trópico)		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
01.02.04.	20	Gestión administrativa y operativa del fondo Proleche	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Proleche		100.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	100.00
01.02.05.	10	Auditoría Externa para las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas desde de la primera etapa del Fondo pro Leche	Auditoría, implementada en la gestión 2021		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.06.	20	Gestionar e impulsar un comité técnico de normalización que permita actualizar la Norma Boliviana 33013/2013	Documento de Norma, actualizado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
01.02.07.	10	Cierre de iniciativas productivas de la gestión 2019	Iniciativas productivas con cierre en 9 meses		38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	0.00	0.00	0.00	38.00
10.01.	15	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.01.01.	20	Compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	Compromisos de apoyo compartido		6.00	0.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
10.01.02.	20	Alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas	alianzas establecidas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
10.01.03.	20	Acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	Acuerdos/cartas de interés con proveedores con cobertura nacional/local		5.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10.01.04.	10	Usuarios activos en el sistema de informaci?n	Usuarios activos en el sistema de informaci?n		1000.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	1,000.00
10.01.05.	30	Gesti?n administrativa y operativa del programa PROMYPE II	% de avance en la gesti?n administrativa-financiera y operativa de Promype		100.00	4.00	4.00	11.00	11.00	11.00	13.00	8.00	8.00	6.00	8.00	8.00	8.00	100.00
10.02.	15	Apoyo y fomento a la producci?n de la micro y peque?a empresa mediante servicios de asistencia t?cnica, capacitaci?n, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovaci?n, bajo principios de producci?n mas limpia.																
10.02.01.	30	Asistencia t?cnica especializada y capacitaci?n (40% lideradas por mujeres) con PM con y sin transferencia.	MYPES con PM con transferencia de activos productivos y PM sin transferencia de activos productivos		1278.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	158.00	1,278.00
10.02.02.	30	Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	Millones de bolivianos ejecutados para adquirir activos productivos		3500000.00	0.00	0.00	750000.00	750000.00	750000.00	1250000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00
10.02.03.	20	Innovaciones en procesos, productos, organizaci?n y comercializaci?n identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con PML)	Innovaciones para la mejora de la producci?n y comercializaci?n de productos de las MYPE		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	3.00	
10.02.04.	20	Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de certificaci?n en coordinaci?n con el SPCC (40% mujeres)	Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de CPC		700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00
10.03.	15	Servicios estrategicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientaci?n a la consolidaci?n y crecimiento de la MYPE																
10.03.01.	50	Acuerdos con entidades financieras aliadas para la atenci?n de necesidades de financiamiento de MYPE	Acuerdo firmado con entidad financiera		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.03.02.	50	MYPES que promocionan productos a trav?s de redes sociales, participaci?n en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	MYPES comercializan sus productos a traves de redes		200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
10.04.	10	Servicios de investigaci?n e innovaci?n (investigaci?n aplicada, ensayos de laboratorio e innovaci?n en procesos y productos) brindados por los CETIPs.																
10.04.01.	20	Desarrollo de investigaci?n e innovaci?n que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba	Investigaciones e innovaciones para la soluci?n de cuellos de botella en el sector cuero		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	5.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.04.02.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto.	Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector textil		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.04.03.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosí.	Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector textil		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.04.04.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto.	Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector madera		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.04.05.	20	Implementación de alternativas de mejora de procesos, productos y/o gestión desarrollados en la gestión 2019.	alternativas para la mejora de procesos y/o productos implementados en el CETIP		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.05.	10	Servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación y asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.																
10.05.01.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		40.00	1.00	2.00	4.00	4.00	4.00	6.00	1.00	4.00	4.00	6.00	3.00	1.00	40.00
10.05.02.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		40.00	1.00	2.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	2.00	2.00	1.00	40.00
10.05.03.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		53.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	53.00
10.05.04.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		69.00	1.00	2.00	3.00	3.00	14.00	14.00	5.00	7.00	9.00	5.00	3.00	3.00	69.00
10.05.05.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		36000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	36,000.00
10.05.06.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		360.00	12.00	18.00	17.00	23.00	47.00	58.00	37.00	36.00	35.00	29.00	24.00	24.00	360.00
10.05.07.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		155.00	14.00	10.00	8.00	17.00	15.00	9.00	14.00	17.00	14.00	17.00	10.00	10.00	155.00
10.05.08.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		209.00	11.00	11.00	14.00	17.00	17.00	21.00	24.00	22.00	21.00	16.00	17.00	18.00	209.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.05.09.	20	Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnológica e Innovación Productiva - CETIPs en operación.	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs		100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
10.06.	15	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.																
10.06.01.	30	Certificación y Acreditación a MyPEs, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	Registros realizados		1700.00	100.00	100.00	150.00	150.00	150.00	150.00	180.00	170.00	180.00	130.00	140.00	100.00	1,700.00
10.06.02.	10	Renovación de certificación y acreditación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas e ICAP's a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	Renovación de certificación y acreditación		2000.00	160.00	100.00	200.00	260.00	220.00	240.00	200.00	200.00	100.00	100.00	100.00	120.00	2,000.00
10.06.03.	5	Atención a Unidades Productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO-BOLIVIA.	Solicitudes Atendidas		3000.00	180.00	190.00	250.00	280.00	250.00	240.00	380.00	390.00	210.00	240.00	250.00	140.00	3,000.00
10.06.04.	10	Funcionamiento del Sistema interactivo de información que permite sistematizar y difundir reporte de logros alcanzados por las acciones de PRO BOLIVIA, medidos en el registro, en base a los indicadores de Valor Agregado, Transformación Productiva e incremento de ingresos.	Difusiones de información de acciones realizadas por las unidades operativas de Pro Bolivia		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
10.06.05.	15	Atención a las unidades Productivas Lacteas a travez de la plataforma de servicios PROBOLIVIA	Registros realizados		16.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	16.00
10.06.06.	5	Actividades Moviles de registros de Unidades productivas a nivel nacional	publicaciones en la pagina web de las empresas registradas en la plataforma PROBOLIVIA		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
10.06.07.	10	Verificación de campo de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedor a Unidades Productivas, empresas lacteas.	visitas a unidades productivas a nivel nacional.		424.00	20.00	20.00	20.00	40.00	52.00	38.00	43.00	21.00	60.00	30.00	40.00	40.00	424.00
10.06.08.	5	Boletín informativo trimestral de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedor a Unidades Productivas, empresas lacteas.	"Informes, reportes del sistema"		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
10.06.09.	5	Convenios estratégicos con empresas publicas y privadas.	Convenio/carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA		10.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	10.00
10.06.10.	5	Gestión Administrativa y operativa de la unidad de registros	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de registros.		100.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	100.00
10.07.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																
10.07.01.	20	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las unidades organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	% de ejecución eficaz		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
10.07.02.	20	Gestión en la transparencia mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública y resolución de denuncias interpuestas en PRO BOLIVIA.	% de ejecución eficaz institucional		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.07.03.	30	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional		100.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00		100.00
10.07.04.	30	Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional		100.00	3.00	4.00	5.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	10.00	10.00	8.00	8.00		100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 18-0-1 TRANSFERENCIAS DIRECTAS AL COMPLEJO PRODUCTIVO LACTEO - PROL (Administración Pro Leche)</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
12100	Personal Eventual						1,806,072.00
PROBOL	Personal Eventual	mes	12	150,506.00	1,806,072.00	Haberes al Personal Eventual de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						180,607.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	15,050.58	180,607.00	Previsión Social - Régimen de Corto Plazo de Personal Eventual de PROBOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						30,884.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	2,573.67	30,884.00	Previsión Social - Prima de riesgos profesionales régimen de largo plazo de Personal Eventual de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						54,182.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	4,515.17	54,182.00	Previsión Social - Aporte patronal Solidario para personal Eventual de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						36,121.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	3,010.08	36,121.00	Previsión Social - Aporte Patronal para Vivienda para Personal Eventual de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
21100	Comunicaciones						20,113.00
PROBOL	Comunicaciones	global	1	20,113.00	20,113.00	Pago de Courier para PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
21200	Energía Eléctrica						55,311.00
PROBOL	Energía eléctrica	global	1	55,311.00	55,311.00	Pago consumo de Energía Eléctrica de las oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
21300	Agua						35,198.00
PROBOL	Agua Potable	global	1	35,198.00	35,198.00	Pago Agua Potable de Oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
21400	Telefonía						8,907.00
PROBOL	Telefonía	global	1	8,907.00	8,907.00	Pago Servicio de Telefonía de las Oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
21600	Internet y Otros						8,476.00
PROBOL	Internet y otros	global	1	8,476.00	8,476.00	Pago Servicio de Internet para oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
22500	Seguros						2,454.00
PROBOL	Seguros	global	1	2,454.00	2,454.00	Pago Seguros al parque automotor de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						4,460.00
PROBOL	Mantenimiento y reparación de inmuebles	global	1	4,460.00	4,460.00	Pago por mantenimiento de oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						8,360.00
PROBOL	Mantenimiento y reparación de equipos	global	1	8,360.00	8,360.00	Mantenimiento de equipos de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
25210	Consultorías por Producto						25,141.00
PROBOL	Consultorias por producto	global	1	25,141.00	25,141.00	Pago por servicios de Consultorias por producto en PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea						45,254.00
PROBOL	Consultorías de línea	global	1	45,254.00	45,254.00	Pago por Servicios de Consultoria de línea en PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
25230	Auditorías Externas						150,847.00
PROBOL	Auditoría externa	global	1	150,847.00	150,847.00	Pago por servicios de Auditoría Externa al PROLECHE.	01/01/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						15,085.00
PROBOL	Lavandería, limpieza e higiene	global	1	15,085.00	15,085.00	Pago por servicios de limpieza en las oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
25900	Servicios Manuales						414.00
PROBOL	Servicios manuales	global	1	414.00	414.00	Pago por servicios manuales en PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
26200	Gastos Judiciales						526.00
PROBOL	Gastos judiciales	global	1	526.00	526.00	Pago por gastos judiciales de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						829.00
PROBOL	Pasantías	global	1	829.00	829.00	Pago por pasantias en PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
26990	Otros						124,812.00
PROBOL	Contratación de servicios a terceros	global	1	124,812.00	124,812.00	Contratación de servicios a terceros para PROBOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						60,339.00
PROBOL	Refrigerio al personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	mes	12	5,028.25	60,339.00	Pago de refrigerio al personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
32100	Papel						19,296.00
PROBOL	Papel	global	1	19,296.00	19,296.00	Adquisición de papelería para labores rutinarias de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						794.00
PROBOL	Producto de artes gráficas	global	1	794.00	794.00	Adquisición de productos gráficas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
33300	Prendas de Vestir						594.00
PROBOL	Prendas de vestir	global	1	594.00	594.00	Adquisición de prendas de vestir para PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						315.00
PROBOL	Productos químicos y farmaceuticos	global	1	315.00	315.00	Adquisición de reactivos para análisis de la leche.	01/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						594.00
PROBOL	Prod. de minerales no metálicos y plásticos	global	1	594.00	594.00	Adquisición de productos minerales y plasticos para PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
34600	Productos Metálicos						272.00
PROBOL	Productos metálicos	global	1	272.00	272.00	Adquisición de productos metálicos de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
39100	Material de Limpieza						10,056.00
PROBOL	Material de limpieza	global	1	10,056.00	10,056.00	Adquisición de material de limpieza para PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						53.00
PROBOL	guantes	global	1	53.00	53.00	Compra de guantes para personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						11,310.00
PROBOL	Útiles de escritorio y oficina	global	1	11,310.00	11,310.00	Adquisición de materiales de oficinas para labores rutinarias para PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						1,803.00
PROBOL	Accesorios para movilidad	global	1	1,803.00	1,803.00	Accesorios para movilidad institucional de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					<b>2,719,479.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 18-0-3 PROMOCIÓN DEL CONSUMO DE PRODUCTOS LÁCTEOS</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
22110	Pasajes al interior del país						77,517.00
PROBOL	Pasajes Aéreos y Terrestres	global	1	77,517.00	77,517.00	Pagos de Pasajes aéreos y terrestres al personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						73,813.00
PROBOL	Viáticos por viajes al interior	global	1	73,813.00	73,813.00	Pago de Viáticos por viajes al Interior del País al personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						61,297.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
PROBOL	Fletes y Almacenamiento	global	1	61,297.00	61,297.00	Pago por Fletes y Almacenamiento de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						52,361.00
PROBOL	Alquiler de Equipos y Maquinarias	global	1	52,361.00	52,361.00	Pago por alquiler de equipos y maquinaria PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
23400	Otros Alquileres						83,380.00
PROBOL	Otros Alquileres	global	1	83,380.00	83,380.00	Pago por otros alquileres de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
25500	Publicidad						176,722.00
PROBOL	Publicidad para el consumo de Leche	global	1	176,722.00	176,722.00	Pago por publicidad que promoció el consumo de leche PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						110,354.00
PROBOL	Servicios de Imprenta y Fotocopiado	global	1	110,354.00	110,354.00	Pago por servicios de Imprenta y Fotocopiado PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
26700	Servicios de Laboratorios Especializados						27,959.00
PROBOL	Análisis de Laboratorio	global	1	27,959.00	27,959.00	Análisis de Laboratorio contra el covid-19	01/01/2021
26990	Otros						1,678,398.00
PROBOL	Otros servicios específicos	global	1	1,678,398.00	1,678,398.00	Pago por otros servicios brindados a PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						282,408.00
PROBOL	Gastos por alimentación	global	1	282,408.00	282,408.00	Pago por gastos en alimentación PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						3,722.00
PROBOL	Periódicos y Boletines	global	1	3,722.00	3,722.00	Adquisición de periódicos y boletines para PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
33300	Prendas de Vestir						34,031.00
PROBOL	adquisición de ropa de protección	global	1	34,031.00	34,031.00	adquisición de ropa de protección para el personal PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						41,794.00
PROBOL	Combustibles y Lubricantes	global	1	41,794.00	41,794.00	Pago por combustible y lubricantes para PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						66,932.00
PROBOL	Alcohol,, desinfectante	global	1	66,932.00	66,932.00	Alcohol,, desinfectante para la prevención del covid -19 para PROBOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						2,344.00
PROBOL	Mascarilla y lentes de proteccion	global	1	2,344.00	2,344.00	Mascarilla y lentes de proteccion para el personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
39100	Material de Limpieza						4,476.00
PROBOL	Compra de detergente, atomizadores, etc	global	1	4,476.00	4,476.00	Compra de detergente, atomizadores, etc para prevencion del covid 19 para PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						2,937.00
PROBOL	guantes	global	1	2,937.00	2,937.00	Para prevencion contra el covid 19 para PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						12,959.00
PROBOL	Útiles y Materiales Eléctricos	global	1	12,959.00	12,959.00	Adquisición de útiles y materiales eléctricos de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					2,793,404.00		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-2 CENTROS DE INNOVACION PRODUCTIVA Y SERVICIOS DE TRASFERENCIA TECNOLÓGICA Y DESARROLLO PRODUCTIVO</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
12100	Personal Eventual						887,832.00
PROBOL	Personal Eventual	mes	12	73,986.00	887,832.00	Haberes personal Eventual para los CETIPs.	01/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						88,783.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	7,398.58	88,783.00	Previsión Social - Régimen de Corto Plazo (Salud)	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						15,182.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	1,265.17	15,182.00	Previsión Social - Prima de Riesgos Profesionales Régimen de Corto Plazo	01/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						26,635.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	2,219.58	26,635.00	Previsión Social - Aporte patronal Solidario - personal CETIPs	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						17,757.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	1,479.75	17,757.00	Previsión Social - Aporte patronal para vivienda - personal CETIPs	01/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos						92,070.00
PROBOL	Mantenimiento y reparación de equipos del CETIPs	global	1	92,070.00	92,070.00	Mantenimiento operativo de maquinaria de equipos de los Cetips en Operación	01/01/2021
26700	Servicios de Laboratorios Especializados						38,251.00
PROBOL	Análisis de Laboratorio	global	1	38,251.00	38,251.00	Para prevención contra el covid 19 para el personal del CETIP	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
33100	Hilados y Telas						25,900.00
PROBOL	Hilados, telas fibras y algodón	global	1	25,900.00	25,900.00	Adquisición de fibras de telas y fibras para los CETIPs Textil	01/01/2021
33300	Prendas de Vestir						48,200.00
PROBOL	trajes de proteccion	global	1	48,200.00	48,200.00	para prevención contra el covid 10 para el personal del CETIP	01/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						9,400.00
PROBOL	Combustibles, lubricantes y derivados	global	1	9,400.00	9,400.00	Adquisición de lubricantes para las maquinas de los CETIPs	01/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						14,235.00
PROBOL	Productos químicos y farmaceuticos	global	1	14,235.00	14,235.00	Adquisición de reactivos para los laboratorios de los CETIPs	01/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						4,520.00
PROBOL	Prod. de minerales no metálicos y plásticos	global	1	4,520.00	4,520.00	Adquisición de productos plásticos para los CETIPs.	01/01/2021
34600	Productos Metálicos						830.00
PROBOL	Productos metálicos	global	1	830.00	830.00	Adquisición de productos metálicos para los CETIPs en operación	31/03/2021
34800	Herramientas Menores						11,550.00
PROBOL	Herramientas menores	global	1	11,550.00	11,550.00	Adquisición de Herramientas menores para los CETIPs en operación.	31/03/2021
39100	Material de Limpieza						7,940.00
PROBOL	Material de limpieza	global	1	7,940.00	7,940.00	Adquisición de material de limpieza para CETIPs	31/03/2021
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						4,160.00
PROBOL	guantes	global	1	4,160.00	4,160.00	Para proteccion del personal del CETIP	01/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						5,000.00
PROBOL	Útiles y materiales eléctricos	global	1	5,000.00	5,000.00	Adquisición de material eléctrico para los CETIPs en operación.	31/03/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						39,057.00
PROBOL	Otros repuestos y accesorios	global	1	39,057.00	39,057.00	Adquisición de otros repuestos y accesorios para los CETIPs	31/03/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						372,453.00
PROBOL	Maquinaria y equipo	global	1	372,453.00	372,453.00	Adquisición de maquinaria y equipo para los CETIPs	31/03/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>1,709,755.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-4 DESARROLLO DE UNIDADES PRODUCTIVAS</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
12100	Personal Eventual						668,087.00
PROBOL	Personal Eventual	mes	12	55,673.92	668,087.00	Haberes al Personal Eventual de PRO BOLIVIA.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						66,808.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	5,567.33	66,808.00	Previsión social - régimen de corto plazo para personal eventual de PRO BOLIVIA.	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						11,424.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	952.00	11,424.00	Previsión Social - Prima de riegos profesionales régimen de largo plazo de Personal Eventual de PRO BOLIVIA.	01/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						20,043.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	1,670.25	20,043.00	Previsión Social - Aporte patronal Solidario para personal eventual de PRO BOLIVIA.	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						13,362.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	1,113.50	13,362.00	Previsión Social - Aporte Patronal para Vivienda para Personal Eventual de PRO BOLIVIA.	31/03/2021
21200	Energía Eléctrica						144,000.00
PROBOL	Energía eléctrica	mes	12	12,000.00	144,000.00	Pago consumo de Energía Eléctrica de las oficinas de PRO BOLIVIA y Oficinas Regionales.	01/01/2021
21500	Gas Domiciliario						12,000.00
PROBOL	Pago de servicio de consumo de gas	mes	12	1,000.00	12,000.00	Pago de servicio de consumo de gas para las oficinas regionales	01/01/2021
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						2,400.00
PROBOL	Pago de comisiones y gastos Bancarios	global	1	2,400.00	2,400.00	Pago de comisiones y gastos Bancarios del proyecto PROMYPE	01/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						36,000.00
PROBOL	Pago de refrigerios	global	1	36,000.00	36,000.00	Pago de refrigerios para el personal PROMYPE	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>974,124.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-5 REGISTRO Y ACREDITACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS</b>				<b>FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos</b>	
12100	Personal Eventual						285,688.00
PROBOL	Personal Eventual	mes	12	23,807.33	285,688.00	Haberes al Personal Eventual de Registro.	01/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						28,569.00
PROBOL	Previsión social	global	1	28,569.00	28,569.00	Previsión Social - Régimen de Corto Plazo de Personal Eventual de Registro.	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						4,885.00
PROBOL	Previsión social	global	1	4,885.00	4,885.00	Previsión Social - Prima de riegos profesionales régimen de largo plazo de Personal Eventual de Registro.	01/01/2021

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						8,571.00
PROBOL	Previsión social	global	1	8,571.00	8,571.00	Previsión Social - Aporte patronal Solidario para personal Eventual de Registro.	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						5,714.00
PROBOL	Previsión social	global	1	5,714.00	5,714.00	Previsión Social - Aporte Patronal para Vivienda para Personal Eventual de Registro.	01/01/2021
21400	Telefonia						12,000.00
PROBOL	Pago de servicio de telefonia	mes	12	1,000.00	12,000.00	Pago de servicio de telefonia	01/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						7,048.00
PROBOL	Pasajes Terrestres	global	1	7,048.00	7,048.00	Pago pasajes a personal de Registro.	01/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						5,605.00
PROBOL	Viaticos	global	1	5,605.00	5,605.00	Viaticos a personal de Registro.	01/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						710.00
PROBOL	fotocopia de talonarios	global	1	710.00	710.00	Para la administración Registro	01/01/2021
96200	Devoluciones						1,292.00
PROBOL	Devoluciones	global	1	1,292.00	1,292.00	Pago por devoluciones de boletas de registro y acreditación.	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)</b>					<b>360,082.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-6 PROMYPE FASE II</b>				<b>FUENTE: 80 Donacion externa</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 515 Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperacion</b>	
12100	Personal Eventual						2,582,255.00
PROBOL	Personal Eventual	mes	12	215,187.92	2,582,255.00	Haberes al Personal Eventual de PROMYPE.	01/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						258,226.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	21,518.83	258,226.00	Previsión Social - Régimen de Corto Plazo de Personal Eventual de PROMYPE.	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						44,157.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	3,679.75	44,157.00	Previsión Social - Prima de riegos profesionales régimen de largo plazo de Personal Eventual de PROMYPE.	01/02/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						77,468.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	6,455.67	77,468.00	Previsión Social - Aporte patronal Solidario para personal Eventual de PROMYPE.	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						51,645.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	4,303.75	51,645.00	Previsión Social - Aporte Patronal para Vivienda para Personal Eventual de PROMYPE.	01/01/2021

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA**  
**(FORMULARIO N.4)**

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
21100	Comunicaciones						6,000.00
PROBOL	Servicio de courier	global	1	6,000.00	6,000.00	Para el envío de material general a las oficinas regionales	01/01/2021
21200	Energía Eléctrica						30,000.00
PROBOL	Servicio de energia electrica	mes	12	2,500.00	30,000.00	Pago de servicio de energia electrica para las oficinas regionales y la nacional del proyecto PROMYPE	01/01/2021
21300	Agua						3,600.00
PROBOL	pago de servicio por consumo de agua	mes	12	300.00	3,600.00	pago de servicio por consumo de agua para las oficinas regionales y la oficina nacional del proyecto PROMYPE	01/01/2021
21400	Telefonia						12,500.00
PROBOL	Pago de servicio por telefonia	mes	12	1,041.67	12,500.00	Pago de servicio por telefonia para las oficinas regionales y al oficina nacional del proyecto PROMYPE	01/01/2021
21500	Gas Domiciliario						3,000.00
PROBOL	Pago de servicio de gas	mes	12	250.00	3,000.00	Pago de servicio por servicio de gas en las ofcnas regionales de PROMYPE	01/01/2021
21600	Internet y Otros						12,500.00
PROBOL	Pago de servicio por internet	mes	12	1,041.67	12,500.00	Pago de servicio por internet en las oficinas regionales y en la nacional del proyecto PROMYPE	01/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						30,126.00
PROBOL	Pago de pasajes aéreos y terrestres	global	1	30,126.00	30,126.00	Para pago de pasajes aéreos y terrestres del personal	01/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						34,874.00
PROBOL	pago de viaticos personal	global	1	34,874.00	34,874.00	pago de viaticos por concepto de viajes al interior del pais	01/01/2021
22500	Seguros						10,000.00
PROBOL	Pago seguro automotor	global	1	10,000.00	10,000.00	Pago seguro automotor	01/01/2021
22600	Transporte de Personal						5,400.00
PROBOL	Pago urbanos pasajes urbanos	global	1	5,400.00	5,400.00	Pago urbanos pasajes urbanos para el proyecto PROMYPE	01/01/2021
25210	Consultorias por Producto						825,000.00
PROBOL	Pago Productos estudios	global	1	825,000.00	825,000.00	Pago Productos estudios para el Proyecto PROMYPE	01/01/2021
25230	Auditorias Externas						125,000.00
PROBOL	Pago de verificacion de gastos	global	1	125,000.00	125,000.00	Pago de verificacion de gastos efectuados por el Proyecto PROMYPE	01/01/2021
25500	Publicidad						9,000.00
PROBOL	Pago Promocional material promocional	global	1	9,000.00	9,000.00	Pago Promocional material promocional del proyecto PROMYPE	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						7,500.00
PROBOL	Pago Anillados fotocopias, anillados, impresiones	global	1	7,500.00	7,500.00	Pago Anillados fotocopias, anillados, impresiones para el proyecto PROMYPE	01/01/2021
26990	Otros						10,000.00
PROBOL	Pago Financieros, servicios financieros	global	1	10,000.00	10,000.00	Pago Financieros servicios financieros para el proyecto PROMYPE	01/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						77,760.00
PROBOL	Refrigerio al personal de PROMYPE.	mes	12	6,480.00	77,760.00	Pago de Refrigerio al Personal de PROMYPE.	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,000.00
PROBOL	Pago de refrigerio de te	global	1	10,000.00	10,000.00	Pago de refrigerio de te del proyecto PROMYPE	01/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						9,000.00
PROBOL	Pago de servicio de gasolina	global	1	9,000.00	9,000.00	Pago de servicio de gasolina	01/01/2021
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						5,000.00
PROBOL	Pago de insumos de escritorio	global	1	5,000.00	5,000.00	Pago de insumos de escritorio para el proyecto PROMYPE	01/01/2021
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						5,000.00
PROBOL	Pago electricos ,insumos electricos	global	1	5,000.00	5,000.00	Pago electricos insumos electricos para el proyecto promype	01/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						5,000.00
PROBOL	Pago para repuestos para equipos	global	1	5,000.00	5,000.00	Pago para repuestos para equipos para el proyecto PROMYPE	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 80 Donacion externa (80 - 515)</b>					<b>4,250,011.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - PRO BOLIVIA</b>				<b>FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación</b>	
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						757.00
PROBOL	Pago por gastos de alimentación	global	1	757.00	757.00	Pago por gastos de alimentación de PRO BOLIVIA	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)</b>					<b>757.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 97-0-22 PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN (PROBOLIVIA)</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
99100	Provisiones para gastos de Capital						9,380,384.00
PROBOL	Transferencias mediante proyectos a productores lechero y a industrias lácteas	proyectos	1	9,380,384.00	9,380,384.00	Con proyectos ejecutados con recursos del Fondo PROLECHE, se propone contribuir a la seguridad alimentaria, promocionar el consumo de productos lácteos y fortalecer el complejo productivo lácteo.	03/05/2021
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					<b>9,380,384.00</b>		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA  
(FORMULARIO N.4)

POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	13/01/2021
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-1 TRANSFERENCIAS DIRECTAS AL COMPLEJO PRODUCTIVO LACTEO</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
71700	Subvenciones Económicas a Empresas						24,726,853.00
PROBOL	Para realizar transferencias publico privadas	global	1	24,726,853.00	24,726,853.00	Para la Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, a través de las transferencias directas a las industrias lácteas	01/01/2021
73700	Transferencias Corrientes a Empresas Públicas Nacionales por Subsidios o Subvenciones						3,694,817.00
PROBOL	Transferencias directas a empresas públicas	global	1	3,694,817.00	3,694,817.00	Transferencias directas a empresas públicas registradas en PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					<b>28,421,670.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-2 TRANSFERENCIAS A TRAVES DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS LACTEAS</b>				<b>FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos</b>	
26990	Otros						1,649,972.00
PROBOL	Otros	Unidad	1	1,649,972.00	1,649,972.00	Otras compras	04/01/2021
71610	A Personas e Instituciones Privadas sin fines de lucro						5,000,000.00
PROBOL	Para realizar Transferencias Publico Privadas	global	1	5,000,000.00	5,000,000.00	Para realizar Transferencias Publico Privadas	01/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)</b>					<b>6,649,972.00</b>		
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-8 TRANSFERENCIAS DEL PROMYPE FASE II A UNIDADES PRODUCTIVAS</b>				<b>FUENTE: 44 Transferencias de Donacion Externa</b>		<b>ORGANISMO FINANCIADOR: 515 Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperacion</b>	
75221	En Efectivo						1,860,000.00
PROBOL	Tranferencia de donaciones	cantidad	1	1,860,000.00	1,860,000.00	Para iniciativas productivas	04/01/2021
<b>TOTAL FUENTE: 44 Transferencias de Donacion Externa (44 - 515)</b>					<b>1,860,000.00</b>		
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>59,119,638.00</b>		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			