BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 3er AJUSTE 2025

AGOSTO 2025



BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

FOTOCOPIA LEGALIZADA

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Rubén Pinto Choque
Vo.Bo.
Encargado Archivo Legal
Procurador

RESOLUCIÓN MINISTERIAL

MDPyEP/DESPACHO/Nº 142-2025

La Paz, 08 AGO 2025

REF.: MODIFICACIÓN (TERCER AJUSTE) AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VISTOS:

El Informe INF/MDPyEP/DGP Nº 0182/2025 de 8 de agosto de 2025 y el informe INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ Nº 0338/2025 de 8 de agosto de 2025, todo lo que convino ver, se tuvo presente, y;

CONSIDERANDO:

Que, los Parágrafos I y II del Artículo 321 de la Constitución Política del Estado del 7 de febrero de 2009, establecen que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto, y la determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal.

Que, el Artículo 6 de la Ley Nº 1178, del 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, establece que el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de la entidad, los cuales deben ser concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación.

Que, los parágrafos II, III y V del Artículo 23 de la Ley Nº 777, del 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, determinan que el Plan Operativo Anual (POA) contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales. Asimismo, las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas podrán realizar ajustes al POA para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, de acuerdo con la normativa vigente. Finalmente, los POA serán integrados por las entidades competentes en las Plataformas del SPIE.

Que, el Artículo 11 del Decreto Supremo Nº 3246, del 5 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece que la formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva. Por su parte, el Parágrafo I del Artículo 20 dispone que el POA podrá modificarse durante el ejercicio fiscal bajo dos circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional, o b) Cuando no se comprometa el Plan Estratégico Institucional.

Que, la Ley Nº 1613, del 1 de enero de 2025, aprueba el Presupuesto General del Estado – PGE, en el cual se encuentra incluido el presupuesto del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que, el Decreto Supremo Nº 5301, del 2 de enero de 2025, reglamenta la Ley Nº 1613 del Presupuesto General del Estado, Gestión 2025.

Que la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/Nº 074.2018 de 30 de abril de 2018, aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en el Artículo 18 establece que, un responsable de la ejecución de cada acción a corto plazo - REACP sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo especifica. Al efecto, remitirá la información necesaria a la Dirección General de Planificación, para que tomando en cuenta los contenidos del Plan Estratégico Institucional – PEI, evalúe y se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
José Luis Rojas Koock
Vo.Bo.
Director General de Planificación

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Carola Barrancos Rojas
Vo.Bo.
Directora General de Asuntos Jurídicos

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Steve Gerson Mendoza Fernández
Vo.Bo.
Jefe de la unidad de Análisis Jurídico

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Carla Emma Tejerina Yucra
Vo.Bo.
Profesional de Análisis Jurídico II

FOTOCOPIA LEGALIZADA
Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Rubén Pinto Choque
Vo.Bo.
Encargado Archivo Legal
Procurador

marco de lo establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo.

Que la Resolución Ministerial N° 124.2018, de 2 de julio de 2018, aprueba el Sistema Informático WARA II, que tiene como finalidad, cubrir las necesidades de gestión integral de planificación y el presupuesto del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 114.2024, de 12 de septiembre de 2024, aprueba el Plan Operativo Anual (POA), el Anteproyecto de Presupuesto y el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural para la gestión 2025.

Que la Resolución Ministerial MDPyEP N°0058.2025, de 25 de marzo de 2025, aprueba la Estructura Organizacional del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 019.2025, de 31 de enero de 2025, aprueba el Ajuste Inicial al Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural para la gestión 2025.

Que la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 080.2025, de 21 de abril de 2025, aprueba el segundo ajuste al Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que la Circular CIR/MDPyEP/DGP N° 0036/2025, de 24 de julio de 2025, la Dirección General de Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, comunica a las Áreas Organizacionales del Ministerio y de las Entidades Desconcentradas, realizar los ajustes necesarios en sus tareas del POA 2025 con base en la normativa vigente.

CONSIDERANDO:

Que el Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0182/2025 de 8 de agosto de 2025, concluye que la modificación (Tercer Ajuste) al Plan Operativo Anual 2025 del MDPyEP, se ejecutó conforme a la normativa vigente y dentro del marco del presupuesto aprobado inicialmente de Bs. 384.434.895,00. Tras el ajuste, el presupuesto consolidado asciende a Bs. 419.646.700,00 distribuyéndose en Bs. 234.994.468,00 para gasto corriente y manteniendo Bs. 184.652.232,00 para inversión pública. Este ajuste en general, está orientado a optimizar la eficiencia de las operaciones y tareas institucionales. De igual manera, dicha modificación (Tercer Ajuste) define como medida prioritaria la optimización técnica en la formulación de Operaciones y Tareas, asegurando su plena correspondencia con los objetivos institucionales y su adecuada articulación con la programación operativa anual, para garantizar que cada componente operativo cuente con claridad en su definición, coherencia estratégica y verificabilidad a través de indicadores pertinentes. Asimismo, establece la necesidad de adecuar los medios de verificación, de manera que estén debidamente justificados, sean consistentes con los resultados esperados y mantengan alineación con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 – 2025 y con las Acciones de Corto Plazo vigentes en cada Área Organizacional. La Dirección General de Planificación ha realizado los ajustes correspondientes en el Sistema WARA II, en cumplimiento a la Circular CIR/MDPyEP/DGP N° 0036/2025 de 24 de julio de 2025, como resultado de este proceso, se consolidó un total de 105 operaciones y 388 tareas específicas, orientadas a fortalecer la eficacia institucional en el cumplimiento de etas programadas, así como a optimizar la articulación de la programación operativa con los objetivos estratégicos del MDPyEP.

Que el Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 0338/2025 de 8 de agosto de 2025, señala que por la justificación y fundamentación expuesta en el INF/MDPyEP/DGP N° 0182/2025 de 8 de agosto de 2025, los antecedentes y la normativa analizada, se concluye que en cumplimiento de los Artículos 11 y 20 del Decreto Supremo N° 3246, la Dirección General de Planificación, justificó aprobar una nueva modificación al Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (Tercer Ajuste); por lo que la modificación analizada no contraviene la normativa vigente.

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
José Luis Rojas Koock
Vo.Bo.
Director General de Planificación

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Carola Barrancos Rojas
Vo.Bo.
Directora General de Asuntos Jurídicos

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Steve Gerson Mendoza Fernández
Vo.Bo.
Jefe de la Unidad de Análisis Jurídico

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Carla Emma Tejerina Yucra
Vo.Bo.
Profesional de Análisis Jurídico II

FOTOCOPIA LEGALIZADA

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

CONSIDERANDO:

Que los numerales 3 y 4 del parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, de 7 de febrero de 2009, señalan que las Ministras y los Ministros de Estado son servidoras públicas y servidores públicos, que tienen entre sus atribuciones; la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente y; dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que los incisos c), d) y w) del parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857, de 6 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo, establecen que las Ministras y Ministros tienen entre sus atribuciones, el dirigir la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente, dictar normas administrativas y emitir resoluciones ministeriales en el marco de sus competencias.

Que mediante Decreto Presidencial N° 5330, de 12 de febrero de 2025, el Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, Luis Alberto Arce Catacora, designó al ciudadano ZENÓN PEDRO MAMANI TICONA como Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

POR TANTO:

El Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso específico de sus atribuciones;

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR la modificación al Plan Operativo Anual 2025 (Tercer Ajuste) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, de conformidad al Informe Técnico INF/MDPyEP/DGP N° 0182/2025 de 8 de agosto de 2025 e Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 0338/2025 de 8 de agosto de 2025.

SEGUNDO.- DEJAR sin efecto la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 080.2025 de 21 de abril de 2025.

TERCERO.- La Dirección General de Planificación y la Dirección General de Asuntos Administrativos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, quedan encargadas de la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución Ministerial, debiendo realizar todas las acciones necesarias al efecto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Carola Barrancos Rojas
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural

Zenón Pedro Mamani Ticona
MINISTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
José Luis Rojas Roock
Vo.Bo.
Director General de Planificación

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Jhonny Olver Garcon Mamani Rojas Fernández
Vo.Bo.
Jefe de la unidad de Análisis Jurídico

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
La presente fotostática es copia fiel de su original de referencia, la que legalizo de conformidad con el Art. 1311 del Código Civil.
La Paz, 01 de septiembre de 2025

Rubén Pinto Choque
ENCARGADO ARCHIVO LEGAL - PROCURADOR
Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
Carla Emma Tejerina Lucra
Vo.Bo.
Profesional de Análisis

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

UNIDADES TRANSVERSALES

©2025,4

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.17.01.	100	Gestión de políticas públicas de desarrollo productivo de los sectores Industria, Comercio y Turistico en el marco de la Economía Plural	Políticas publicas generadas y en implementación.	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas publicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	100% de cumplimiento en el avance de las tareas requeridas	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	01/01/25	31/12/25	DM	20000 30000	206,978.00 78,675.00	0.00 0.00
											TOTAL PARCIAL	285,653.00	0.00
											TOTAL GENERAL		285,653.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.17.	100	Gestión de políticas públicas de desarrollo productivo de los sectores Industria, Comercio y Turistico en el marco de la Economía Plural																
19.17.01.	100	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas publicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	cumplimiento en el avance de las tareas requeridas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.01.01.	15	Gestionar los servicios de información,, conservación y organización del acervo documental del MDPyEP	Archivo central organizado, clasificado y disponible para consulta de usuarios internos y externos.	Aplicar el tratamiento archivístico (Identificación, clasificación, ordenación, foliación y descripción) de la documentación resguardada y conservada por el Archivo Central	Documentación organizada bajo él tratamiento archivístico y debidamente resguardada	100% de Porcentaje de solicitudes atendidas y registradas.	Documentación de archivo documental organizada e instalada en estantería; base de datos	01/01/25	31/12/25	UA	20000	19,200.00	0.00
19.01.02.				Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos uy externos.	Solicitudes de préstamo y consultas atendidas	100% de Porcentaje de solicitudes de préstamo y consultas atendidas	Formulario de préstamo y consulta; notas e informes de respuesta a solicitudes de documentación de Archivo Central	01/01/25	31/12/25	UA			
19.01.03.				Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP al archivo central del MDPyEP	Solicitudes de transferencias atendidas	100% de Porcentaje de solicitudes de tranferencias atendidas	Formularios de transferencias de documentación producto de las transferencias de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP debidamente verificadas y firmadas.	01/01/25	31/12/25	UA			
19.02.01.	15	Generar condiciones adecuadas para garantizar el acceso seguro y eficiente a la información estratégica e institucional, mediante el uso de infraestructura tecnológica, servicios de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) del MDPyEP	Adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica y los servicios de tecnologías de información y comunicación (TIC)	Desarrollar nuevos módulos, de Sistemas de Información del MDPyEP, mantener y dar soporte técnico a los sistemas de información, adaptándolos a las necesidades institucionales.	Sistemas de información actualizados y operativos con mantenimiento y soporte técnico de sistemas que garantizan su disponibilidad y adaptación a las necesidades institucionales.	100% de Numero de solicitudes atendidas relacionadas con sistemas de información (desarrollo de módulos, mantenimiento y soporte técnico de sistemas)	Nota interna con reporte mensual.	01/01/25	31/12/25	UTI	40000	40,000.00	0.00
19.02.02.				Realizar soporte técnico a la infraestructura tecnológica; asegurar la disponibilidad y actualización del parque tecnológico mediante adquisición oportuna de equipos; así como gestionar el pago correspondiente a los servicios de internet y telefonía.	Infraestructura tecnológica operativa y con soporte técnico oportuno. Parque tecnológico actualizado. servicios pagados a tiempo, garantizando la continuidad del servicio	100% de Numero total de solicitudes atendidas de soporte técnico, actualizaciones y número de pagos realizados.	Nota interna con reporte mensual	01/01/25	31/12/25	UTI	20000 30000 40000	709,800.00 80,258.00 892,186.00	0.00 0.00 0.00
19.02.03.				Desarrollar un sistema integral para autenticación por doble factor (2FA)m para fortalecer la seguridad de acceso a los sistemas institucionales	Sistema de autenticación de doble factor (2FA) desarrollado, implementado y operando.	1 Sistema institucional con 2FA implementado	Manual de usuario	01/05/25	31/12/25	UTI			
19.02.04.				Desarrollar nuevos sistemas de información y/o migrar sistemas existentes del MDPyEP hacia nuevas tecnologías en función de las necesidades técnicas y conforme a los requerimientos institucionales.	Sistemas de información institucionales desarrollados y/o migrados hacia nuevas tecnologías, operativos y alineados a las necesidades técnicas y funcionales del MDPyEP	5 Numero de sistemas desarrollados y/o migrados.	Informe técnico y/o Manual de usuario	01/05/25	31/12/25	UTI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.02.05.				Desarrollar e implementar un Dashboard (panel gerencial), para mejorar el control de la institucion	Dashboard (panel gerencial) desarrollado e implementado	1 Dashboard (Panel gerencial) implementado	Informe técnico y/o manual de usuario	01/05/25	31/12/25	UTI			
19.02.06.				Atender solicitudes para el diseño e implementación inicial de aplicaciones movilers y sistemas web responsivos.	Solicitudes institucionales atendidas con propuestas de diseño e implementación de aplicaciones moviles o sistemas web responsivos	100% de Numero de solicitudes atendidas relacionadas con el diseño e implementación de aplicaciones moviles o sistemas responsivos.	Nota interna con reporte de solicitudes.	01/05/25	31/12/25	UTI			
19.03.01.	20	Gestionar la administración adecuada de los bienes inmuebles de consumo(materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se gestionaron eficientemente los bienes muebles, materiales de consumo, suministros y servicios asegurando el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP.	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de Solicitudes recibidas son atendidas y procesadas.	Base de datos de los procesos de contratación de bienes y servicios, consultorías y obras ejecutados de acuerdo a normativa vigente e informes de desarrollo.	01/01/25	31/12/25	UA	20000 30000	234,040.00 13,000.00	0.00 0.00
19.03.02.				Solicitar y verificar el pago oportuno de servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP	Solicitudes de pago y requerimiento de servicios atendidos.	100% de Solicitudes de pago y requerimientos de servicios generales recibidos son atendidas y procesadas.	Notas internas o informe de pago formularios de servicios atendidos.	01/01/25	31/12/25	UA	20000 30000	3,810,694.00 461,509.00	0.00 0.00
19.03.03.				Garantizar el optimo funcionamiento del parque automotor institucional mediante un mantenimiento preventivo y correctivo oportuno, asi como la gestión adecuada del uso y control del combustible,	Vehículos de buen funcionamiento y una administración adecuada del uso de combustible	100% de Porcentaje de atención de solicitudes de mantenimiento y provisión de combustible.	notas internas de pago, Formularios de servicios atendidos	01/01/25	31/12/25	UA	20000 30000 80000	324,156.00 225,300.00 10,800.00	0.00 0.00 0.00
19.03.04.				Administrar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Bienes de consumo (material y suministros) administrados de manera eficiente en el almacén central del MDPyEP	100% de Porcentaje de atención de las solicitudes de ingreso y egreso de bienes de consumo	Documentos de ingreso y egreso del almacén	01/01/25	31/12/25	UA	30000	904,441.00	0.00
19.03.05.				Realizar el control de bienes mediante la asignación y devolución de activos fijos a los servidores públicos de la estructura central del MDPyEP	Servidores públicos cuentas con activos fijos necesarios para desarrollo de sus actividades	100% de Porcentaje de atención de las solicitudes de asignación y devolución de activos fijos	Actas de asignación y/o devolución de activos fijos	01/01/25	31/12/25	UA	20000 40000	114,904.00 586,820.00	0.00 0.00
19.03.06.				Realizar la baja o disposición de activos fijos del MDPyEP	Control adecuado y actualizado para el uso activos fijos.	2 Porcentaje de atención de las solicitudes de baja o disposición de activos fijos	Documentos, informes y Resoluciones.	01/01/25	31/12/25	UA	20000 40000	184,080.00 1,169,719.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.03.07.				Salvaguardar los Bienes mediante la contratación de seguros y el mantenimiento de los activos fijos de la Administración Central del MDPyEP.	Bienes con cobertura de polizas de seguro y mantenimiento	2 Porcentaje de atencion de las solicitudes de adquisicion de seguros y mantenimiento	Contratos de seguros, polizas, informes y notas internas	01/01/25	31/12/25	UA	20000	395,664.00	0.00
19.04.01.	20	Garantizar la gestión financiera institucional del MDPyEP a través del registro presupuestario, contable, y de tesorería, con el objeto de contar con información oportuna para la toma de decisiones.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Registrar los documentos de ejecución presupuestaria, contable y de tesorería.	Solicitudes atendida y procesadas mediante comprobantes C31 y registro C21	100% de Numero de comprobantes registrados.	Reporte de comprobante C31 registrados (Sistema SIGEP)	01/01/25	31/12/25	UF	80000	551,588.00	0.00
19.04.02.				Formular, modificar, certificar y viabilizar las solicitudes referentes al presupuesto de la gestion	Presupuesto inscrito y disponible para su ejecución según objetivos y metas institucionales	12 Numero de certificaciones presupuestarias registradas e informes emitidos	Reporte de comprobantes registrados C31 (sistema SIGEP), e informes mensuales remitidos.	01/01/25	31/12/25	UF			
19.04.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de conciliaciones bancarias mensuales, y contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja.	Recursos financieros disponibles mediante la asignación efectiva de Cuota de Caja mensual y control los recursos de las cuentas y libretas bancarias del MDPyEP.	12 Numero de conciliaciones bancarias y comprobantes de ingreso C21	Conciliaciones bancarias, reporte de comprobantes de ingreso C21	01/01/25	31/12/25	UF	20000	27,500.00	0.00
19.04.04.				Registro de impuesto al valor agregado por la venta servicios del MDPyEP a través del VLCI	Declaración y pago de impuesto al valor agregado	12 Numero de declaraciones del impuestop al valor agregado	Formularios de declaraciones del impuesto al valor agregado.	01/01/25	31/12/25	UF			
19.05.01.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP con eficiencia y eficacia.	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado	1 Nro. de Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado	Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado	01/01/25	31/12/25	URH	20000	30,000.00	0.00
19.05.02.				Ejecutar el Programa Anual de Capacitación - PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Personal capacitado según el plan anual de capacitacion	3 Reportes elaborados	Reportes	01/01/25	31/12/25	URH	20000	40,000.00	0.00
19.05.03.				Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual aprobada con Resolución Ministerial.	1 No de POAIs elaborados y aprobados	Resolución Ministerial	01/01/25	28/02/25	URH			
19.05.04.				Realizar los procesos correspondientes a la movilidad de personal de planta y eventual, según requerimiento.	Procesos de movilidad de personal de planta y eventual concluidos.	24 Informes mensuales de movilidad de personal realizados	Informes mensuales	01/01/25	31/12/25	URH	30000	8,400.00	0.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.05.05.				Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento.	Acuerdos Individuales de Pasantía y trabajos dirigidos con estudiantes, egresados y/o profesionales firmados.	12 Reporte Mensual de Acuerdos de Pasantía	Reportes Mensuales	01/01/25	31/12/25	URH	20000	94,000.00	0.00
19.05.06.				Programar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	1 Programación de la Evaluación del Desempeño anual	Programación de la Evaluación del Desempeño aprobada con Resolución Ministerial	01/12/25	31/12/25	URH			
19.05.07.				Ejecutar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos contemplados en la Programación de la Evaluación del Desempeño, evaluados.	1 No de Evaluaciones de Desempeño de Personal realizados	Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño	01/01/25	28/02/25	URH			
19.05.08.				Actualizar la documentación de carpetas de personal del MDPyEP.	Carpetas de Personal actualizadas	12 Reportes de revisión de carpetas personales	Reportes de revisión de carpetas personales	01/01/25	31/12/25	URH			
19.05.09.				Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de Vacaciones aprobado	1 Programa Anual de vacaciones elaborado	Informe Programa Anual de Vacaciones, aprobado.	01/11/25	30/11/25	URH			
19.05.10.				Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Reglamentos y manuales elaborados y aprobados, difundidos al personal dándoles el lineamientos para los diferentes trabajos que se realizan en la institución	2 Instrumentos normativos anuales	Reglamento y/o manuales elaborados y aprobados, actualizados según normativa vigente.	01/01/25	31/12/25	URH			
19.06.01.	15	Optimización de las acciones propias de régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% de los servidores públicos son remunerados mensualmente por sus funciones y cuentan con los beneficios de la Seguridad Social de Corto Plazo y Largo Plazo.	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y la Gestora Pública del personal de planta y eventual.	Personal del MDPyEP afiliado o dado de baja de los Entes Gestores de Salud y Gestora Pública de manera oportuna.	12 Reporte Mensual de altas y bajas del personal	Reportes mensuales de altas y bajas del personal	01/01/25	31/12/25	URH	20000 30000	50,800.00 5,120.00	0.00 0.00
19.06.02.				Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos, refrigerios y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	Planillas aprobadas.	100% de Planillas requeridas realizadas	C-31 de Pago de Sueldos y Salarios, Asignaciones Familiares, Vacaciones, Aguinaldo y otros. Informe de pago de refrigerios y CPT	01/01/25	31/12/25	URH	10000 30000	43,456,861.00 1,234,520.00	0.00 0.00
19.06.03.				Remisión de Planilla de Sueldos, Salarios y Accidentes de Trabajo, mediante la Oficina Virtual de Trámite - OVT del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social	Planilla declarada en la OVT mensualmente	14 Planilla declarada en la OVT mensualmente	Formulario Único de Presentación Mensual de Planillas de Sueldos, Salarios y Accidentes de Trabajo	01/01/25	31/12/25	URH	80000	4,954.00	0.00
19.06.04.				Declarar el Formulario 608 a través del SIAT del Servicio de Impuestos Nacionales	Planilla Tributaria y Formulario 608 declarados mensualmente	12 Formularios 608 declarados en el SIAT mensualmente	Formulario 608	01/01/25	31/12/25	URH			

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.06.05.				Gestionar la facturación de subsidios ante el SEDEM	Facturas emitidas por el SEDEM mensualmente	12 Facturas emitidas por el sedem mensualmente	Facturas emitidas por el SEDEM	01/01/25	31/12/25	URH			
											TOTAL PARCIAL	55,680,314.00	0.00
											TOTAL GENERAL		55,680,314.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION / TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.01.	15	Gestionar los servicios de información,, conservación y organización del acervo documental del MDPyEP																
19.01.01.	40	Aplicar el tratamiento archivístico (Identificación, clasificación, ordenación, foliación y descripción) de la documentación resguardada y conservada por el Archivo Central	Porcentaje de solicitudes atendidas y registradas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.01.02.	30	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos uy externos.	Porcentaje de solicitudes de préstamo y consultas atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.01.03.	30	Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP al archivo central del MDPyEP	Porcentaje de solicitudes de tranferencias atendidas	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	100.00
19.02.	15	Generar condiciones adecuadas para garantizar el acceso seguro y eficiente a la información estratégica e institucional, mediante el uso de infraestructura tecnológica, servicios de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) del MDPyEP																
19.02.01.	17	Desarrollar nuevos módulos, de Sistemas de Información del MDPyEP, mantener y dar soporte técnico a los sistemas de información, adaptándolos a las necesidades institucionales.	Numero de solicitudes atendidas relacionadas con sistemas de información (desarrollo de módulos, mantenimiento y soporte técnico de sistemas)	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.02.02.	17	Realizar soporte técnico a la infraestructura tecnológica; asegurar la disponibilidad y actualización del parque tecnológico mediante adquisición oportuna de equipos; así como gestionar el pago correspondiente a los servicios de internet y telefonía.	Numero total de solicitudes atendidas de soporte técnico, actualizaciones y número de pagos realizados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.02.03.	17	Desarrollar un sistema integral para autenticación por doble factor (2FA)m para fortalecer la seguridad de acceso a los sistemas institucionales	Sistema institucional con 2FA implementado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.02.04.	17	Desarrollar nuevos sistemas de información y/o migrar sistemas existentes del MDPyEP hacia nuevas tecnologías en función de las necesidades técnicas y conforme a los requerimientos institucionales.	Numero de sistemas desarrollados y/o migrados.	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
19.02.05.	17	Desarrollar e implementar un Dashboard (panel gerencial), para mejorar el control de la institucion	Dashboard (Panel gerencial) implementado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.02.06.	15	Atender solicitudes para el diseño e implementación inicial de aplicaciones movilers y sistemas web responsivos.	Numero de solicitudes atendidas relacionadas con el diseño e implementación de aplicaciones moviles o sistemas responsivos.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.	20	Gestionar la administración adecuada de los bienes inmuebles de consumo(materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.																

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.03.01.	20	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	Solicitudes recibidas son atendidas y procesadas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.02.	20	Solicitar y verificar el pago oportuno de servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP	Solicitudes de pago y requerimientos de servicios generales recibidos son atendidas y procesadas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.03.	10	Garantizar el optimo funcionamiento del parque automotor institucional mediante un mantenimiento preventivo y correctivo oportuno, asi como la gestión adecuada del uso y control del combustible,	Porcentaje de atención de solicitudes de mantenimiento y provisión de combustible.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.04.	20	Administrar los bienes de consumo (materiales y suministros) de almacén Central del MDPyEP.	Porcentaje de atención de las solicitudes de ingreso y egreso de bienes de consumo	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.05.	10	Realizar el control de bienes mediante la asignación y devolución de activos fijos a los servidores públicos de la estructura central del MDPyEP	Porcentaje de atención de las solicitudes de asignación y devolución de activos fijos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.03.06.	10	Realizar la baja o disposición de activos fijos del MDPyEP	Porcentaje de atención de las solicitudes de baja o disposición de activos fijos	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
19.03.07.	10	Salvaguardar los Bienes mediante la contratación de seguros y el mantenimiento de los activos fijos de la Administración Central del MDPyEP.	Porcentaje de atencion de las solicitudes de adquisicion de seguros y mantenimiento	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
19.04.	20	Garantizar la gestión financiera institucional del MDPyEP a través del registro presupuestario, contable, y de tesorería, con el objeto de contar con información oportuna para la toma de decisiones.																
19.04.01.	25	Registrar los documentos de ejecución presupuestaria, contable y de tesorería.	Numero de comprobantes registrados.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.04.02.	25	Formular, modificar, certificar y viabilizar las solicitudes referentes al presupuesto de la gestion	Numero de certificaciones presupuestarias registradas e informes emitidos	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.04.03.	25	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de conciliaciones bancarias mensuales, y contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja.	Numero de conciliaciones bancarias y comprobantes de ingreso C21	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.04.04.	25	Registro de impuesto al valor agregado por la venta servicios del MDPyEP a través del VLCI	Numero de declaraciones del impuestop al valor agregado	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.05.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.																

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.05.01.	10	Elaborar el Programa Anual de Capacitación	Nro. de Programa Anual de Capacitación elaborado y aprobado	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.05.02.	20	Ejecutar el Programa Anual de Capacitación - PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Reportes elaborados	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
19.05.03.	20	Elaborar la Programación Operativa Anual Individual	No de POAIs elaborados y aprobados	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.05.04.	10	Realizar los procesos correspondientes a la movilidad de personal de planta y eventual, según requerimiento.	Informes mensuales de movilidad de personal realizados	0.00	24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
19.05.05.	5	Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento.	Reporte Mensual de Acuerdos de Pasantía	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.05.06.	5	Programar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Programación de la Evaluación del Desempeño anual	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.05.07.	5	Ejecutar la evaluación el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	No de Evaluaciones de Desempeño de Personal realizados	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.05.08.	13	Actualizar la documentación de carpetas de personal del MDPyEP.	Reportes de revisión de carpetas personales	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.05.09.	7	Elaborar el Programa Anual de Vacaciones del personal de planta	Programa Anual de vacaciones elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
19.05.10.	5	Elaborar el informe técnico para la aprobación de Reglamentos y/o Manuales, adjuntando un proyecto de los mismos, remitir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y una vez aprobados difundir a todo el personal.	Instrumentos normativos anuales	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
19.06.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
19.06.01.	30	Tramitar la afiliación y baja ante los Entes Gestores de Salud y la Gestora Pública del personal de planta y eventual.	Reporte Mensual de altas y bajas del personal	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.06.02.	30	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos, refrigerios y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente.	Planillas requeridas realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.06.03.	10	Remisión de Planilla de Sueldos, Salarios y Accidentes de Trabajo, mediante la Oficina Virtual de Trámite - OVT del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social	Planilla declarada en la OVT mensualmente	0.00	14.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
19.06.04.	20	Declarar el Formulario 608 a través del SIAT del Servicio de Impuestos Nacionales	Formularios 608 declarados en el SIAT mensualmente	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.06.05.	10	Gestionar la facturación de subsidios ante el SEDEM	Facturas emitidas por el sedem mensualmente	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.14.01.	50	Fortalecimiento de la planificación, gestión y evaluación de las actividades del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural mediante la articulación efectiva de procesos estratégicos y operativos con los Viceministerios y entidades dependientes, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos en Plan de Operativo Anual (POA) Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Sectoriales (PSDI) en consonancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).	Mejora la Gestión y Planificación Institucional integral, efectiva y coherente de las planificaciones de largo, mediano y corto plazo de los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia con el PEI, PSDI y PDES del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	Gestionar, elaborar, verificar y sistematizar el proceso de formulación de los Planes Operativos Anuales (POA) existentes en los sectores Industriales, Comercio y Turismo, resaltando su articulación estratégica e implementación de políticas sectoriales en coherencia Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Sectoriales (PSDI) en consonancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).	Documento sistematizado del proceso de formulación de POA Institucional del MDPyEP 2026 debidamente documentado y aprobado de los Viceministerios y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural Verificación y Validación de la Coherencia Estratégica del POA 2026 con el Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Sectoriales (PSDI) en consonancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES). Garantizar la participación activa de las áreas sustantivas del MDPyEP en el proceso de formulación del POA 2026 bajo criterios de consenso y priorización de acciones estratégicas a implementar.	1 POA 2026, adecuadamente formulado por las áreas sustantivas y Entidades bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.	Resolución Ministerial de aprobación al POA 2026 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Entidades bajo tuición y/o sujeción y dependencia.	01/01/25	31/12/25	DGP	30000	39,500.00	0.00
19.14.02.				Realizar el seguimiento y evaluacion detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) del MDPyEP, incluyendo la evaluación de indicadores e identificando variaciones significativas respecto a los objetivos y metas planificadas, reflejando acciones correctivas y/o preventivas.	Mejora Sustancial en el Cumplimiento de Metas y Objetivos del Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Desarrollo Productivo Productivo y Economía Plural y Entidades bajo Tuición..	9 Informes de seguimiento y Evaluación al POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición.	9 Informes de seguimiento y evaluación al POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición.	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.14.03.				Gestionar los ajustes o reformulaciones del Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP), de acuerdo a necesidad debidamente justificado, garantizando su articulación y coherencia con Plan Estratégico Institucional (PEI) y y Planes Sectoriales de Desarrollo Integral (PSDI).	Optimizar la articulación Efectiva y Coherente de las operaciones y acciones estrategicas del Plan Operativo Anual (POA) 2025, con el Plan Estratégico Institucional (PEI) y Planes Sectoriales de Desarrollo Integral (PSDI)	3 Informe Técnico de Ajuste de Operaciones y/o Tareas Reformuladas al POA 2025	Resolución Ministerial de aprobación al Ajuste POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición	01/01/25	31/12/25	DGP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.14.04.				Realizar el seguimiento y monitoreo detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI), así como PEI de las Entidades dependientes y/o PEE s de las Empresas Públicas incluyendo la evaluación de progreso respecto a los objetivos y metas planificadas,	Mejora Sustancial en el Cumplimiento de Metas y Objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de Dsarrollo Productivo y Economía Plural, PEI de las Entidades dependientes y/o PEE s de las Empresas Públicas, incluyendo evaluación de progreso.	2 Informes de seguimiento y evaluación elaborados.	Informe de seguimiento, monitoreo de cumplimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI), así como PEI de las Entidades dependientes y/o PEE s de las Empresas Públicas	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.14.05.				Realizar el seguimiento y monitoreo detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Sectorial de Desarrollo Industrial (PSDI) en los sectores industrial, comercial y turístico, incluyendo la evaluación de indicadores respecto a los objetivos y metas planteados..	Mejora Sustancial en el Cumplimiento de Metas y Objetivos del Plan Estratégico Institucional (PSDI) en los Sectores Industrial, Comercial y Turístico.	2 Informe de seguimiento y monitoreo al progreso y cumplimiento al PSDI de los sectores industrial, comercial y turístico .	Informe de seguimiento, monitoreo de progreso de Plan Estratégico Institucional (PSDI) en los Sectores Industrial, Comercial y Turístico	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.14.06.				Realizar la validación de las certificaciones POAs solicitadas mediante el sistema WARA II por los: Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP.	Certificaciones POAs validadas de las áreas organizacionales solicitantes del MDPyEP, el cual fortalecerá la gestión institucional.	100% de Certificaciones POAs validadas por la DGP	Reporte de Certificaciones POAs validados mediante Sistema WARA II	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.14.07.				Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II, SISPE y otras herramientas informáticas el cual promoverá la eficiencia en los procesos administrativos	Sistemas Informáticos administrados y en operación, los cuales fortalecen la gestión institucional de la Información Administrativa y Operativa del MDPyEP, mejorando los procesos de seguimiento y control de metas.	100% de Avance en las tareas de administración, actualización y ajustes de los sistemas.	Información, datos y código fuente del Sistema WARA II, SISPE y otras sistemas, actualizados en el servidor de aplicaciones, base de datos y/o copias de respaldo en el repositorio GIT del MDPyEP y maquina local.	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.01.	40	Coordinación y gestión de programas, convenios, proyectos (Inversión Pública y Otras Fuentes de Financiamiento) del Ministerio de Desarrolo Productivo y Economía Plural, Entidades Bajo tuición, garantizando el seguimiento, evaluación y cierre de los mismos bajo normativa vigente.	Gestión institucional de la DGP fortalecida para la implementación y ejecución de programas, convenios y proyectos, articulados al PSDI y PEI del MDPyEP de manera adecuada y oprtuna.	Elaborar Informes de Priorización Sectorial de los programas y/o proyectos de inversión pública que ejecutan las instancias dependientes del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector, garantizando su articulación a los los lineamientos estrategicos de los Planes Sectoriales y Plan de Desarrollo Económico y Social.	Gestión de Priorización Sectorial para programas y proyectos del MDPyEP emitidas de manera adecuda y oportuna	100% de Atención a Informes de Priorización de Sectorial emitidos	Informes de Priorización de Sectorial emitido DGP	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.02.				Realizar el seguimiento y monitoreo a Estudios de diseño técnico de preinversión y su supervisión, ejecución de los Proyectos de Inversión Pública (PIP) y Plantas a cargo del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas, garantizando la verificación y control de cumplimiento a la normativa vigente	Sistema de Información a Seguimiento de Proyectos actualizada de acuerdo a normativa vigente	2 Informe de seguimiento y monitoreo de la ejecución física de los Proyectos y Plantas industriales del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición, elaborados..	Informes de Seguimiento y Monitoreo a Estudios de diseño técnico de preinversión y su supervisión, ejecución físico y financiero de Proyectos y Plantas a cargo del MDPyEP y entidades bajo dependencia y/o tuición	01/01/25	31/12/25	DGP	20000	35,500.00	0.00

©2025,4

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.15.03.				Administrar el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN WEB), de programas y/o proyectos de inversión pública de los Viceministerios y Entidades Desconcentradas bajo tuición del MDPyEP	SISIN WEB debidamente actualizada relativa a todos los programas y proyectos de inversión del Ministerio de Desarrollo Productvo y Economía Plural.	12 Reportes de Ejecución Financiera y Fisica de proyectos de inversión pública que ejecutan Viceministerios y Entidades Desconcentradas del MDPyEP	Reportes sobre proyecto y actualizaciones realizadas en el SISIN WEB	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.04.				Elaborar informes y reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas, garantizando la verificación en el SIGEP.	Gestión de Información de Ejecución Presupuestaria de la DGP de Entidades y Empresas Públicas.	4 Reportes de Ejecución Presupuestaria de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición y Empresas Públicas. Informe Semestral de Ejecución Presupuestaria de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición y Empresas Públicas.	3 Reportes de Ejecución Presupuestaria de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición y Empresas Públicas. 1 Informe Semestral de Ejecución Presupuestaria de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición y Empresas Públicas.	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.05.				Realizar el seguimiento y sistematización a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP.	Gestión de Información de Fideicomisos de la DGP actualizada	4 Informes (Trimestrales) de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	Informes de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.06.				Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos correspondiente al Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas.	Gestión de Información del Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO actualizada	5 Reportes de Información de Desembolsos y Ejecución correspondiente al seguimiento emitidos por el Viceministerio a cargo del Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO	Reportes de Información de Dembolsos y Ejecucón correspondiente al Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO actualizada	01/01/25	31/12/25	DGP			
19.15.07.				Elaborar documentos informativos institucionales que respalden y documenten el proceso de industrialización para la difusión estratégica de resultados.	Sistematización de la documentación institucional y difusión de los avances y resultados de la implementación del Proceso de Industrialización.	10 Publicaciones y/o prototipos editoriales institucionales elaborados	Publicaciones en la Página Web del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	01/01/25	31/12/25	DGP			

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
											TOTAL PARCIAL	75,000.00	0.00
											TOTAL GENERAL		75,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.14.	50	Fortalecimiento de la planificación, gestión y evaluación de las actividades del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural mediante la articulación efectiva de procesos estratégicos y operativos con los Viceministerios y entidades dependientes, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos en Plan de Operativo Anual (POA) Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Sectoriales (PSDI) en consonancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).																
19.14.01.	14	Gestionar, elaborar, verificar y sistematizar el proceso de formulación de los Planes Operativos Anuales (POA) existentes en los sectores Industriales, Comercio y Turismo, resaltando su articulación estratégica e implementación de políticas sectoriales en coherencia Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Sectoriales (PSDI) en consonancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).	POA 2026, adecuadamente formulado por las áreas sustantivas y Entidades bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.14.02.	14	Realizar el seguimiento y evaluacion detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) del MDPyEP, incluyendo la evaluación de indicadores e identificando variaciones significativas respecto a los objetivos y metas planificadas, reflejando acciones correctivas y/o preventivas.	Informes de seguimiento y Evaluación al POA 2025 del MDPyEP y Entidades bajo Tuición.	0.00	9.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	9.00
19.14.03.	14	Gestionar los ajustes o reformulaciones del Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP), de acuerdo a necesidad debidamente justificado, garantizando su articulación y coherencia con Plan Estratégico Institucional (PEI) y y Planes Sectoriales de Desarrollo Integral (PSDI).	Informe Técnico de Ajuste de Operaciones y/o Tareas Reformuladas al POA 2025	0.00	3.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
19.14.04.	14	Realizar el seguimiento y monitoreo detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI), así como PEI de las Entidades dependientes y/o PEE s de las Empresas Públicas incluyendo la evaluación de progreso respecto a los objetivos y metas planificadas,	Informes de seguimiento y evaluación elaborados.	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
19.14.05.	14	Realizar el seguimiento y monitoreo detallado del progreso y cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el Plan Sectorial de Desarrollo Industrial (PSDI) en los sectores industrial, comercial y turístico, incluyendo la evaluación de indicadores respecto a los objetivos y metas planteados..	Informe de seguimiento y monitoreo al progreso y cumplimiento al PSDI de los sectores industrial, comercial y turístico .	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
19.14.06.	15	Realizar la validación de las certificaciones POAs solicitadas mediante el sistema WARA II por los: Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP.	Certificaciones POAs validadas por la DGP	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.14.07.	15	Realizar la administración, mantenimiento y/o ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II, SISPE y otras herramientas informáticas el cual promoverá la eficiencia en los procesos administrativos	Avance en las tareas de administración, actualización y ajustes de los sistemas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.15.	40	Coordinación y gestión de programas, convenios, proyectos (Inversión Pública y Otras Fuentes de Financiamiento) del Ministerio de Desarrolo Productivo y Economía Plural, Entidades Bajo tuición, garantizando el seguimiento, evaluación y cierre de los mismos bajo normativa vigente.																
19.15.01.	14	Elaborar Informes de Priorización Sectorial de los programas y/o proyectos de inversión pública que ejecutan las instancias dependientes del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector, garantizando su articulación a los los lineamientos estrategicos de los Planes Sectoriales y Plan de Desarrollo Económico y Social.	Atención a Informes de Priorización de Sectorial emitidos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.15.02.	15	Realizar el seguimiento y monitoreo a Estudios de diseño técnico de preinversión y su supervisión, ejecución de los Proyectos de Inversión Pública (PIP) y Plantas a cargo del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas, garantizando la verificación y control de cumplimiento a la normativa vigente	Informe de seguimiento y monitoreo de la ejecución física de los Proyectos y Plantas industriales del MDPyEP, entidades bajo dependencia y/o tuición, elaborados..	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
19.15.03.	15	Administrar el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN WEB), de programas y/o proyectos de inversión pública de los Viceministerios y Entidades Desconcentradas bajo tuición del MDPyEP	Reportes de Ejecución Financiera y Fisica de proyectos de inversión pública que ejecutan Viceministerios y Entidades Desconcentradas del MDPyEP	18.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
19.15.04.	20	Elaborar informes y reportes de ejecución presupuestaria de proyectos de inversión pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas, garantizando la verificación en el SIGEP.	Reportes de Ejecución Presupuestaria de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición y Empresas Públicas. Informe Semestral de Ejecución Presupuestaria de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, Entidades bajo tuición y Empresas Públicas.	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
19.15.05.	10	Realizar el seguimiento y sistematización a los Fideicomisos a cargo del MDPyEP.	Informes (Trimestrales) de seguimiento a los fideicomisos a cargo del MDPyEP	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
19.15.06.	12	Realizar reportes de ejecución presupuestaria de proyectos correspondiente al Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO del MDPyEP, Entidades bajo tuición, Empresas Públicas.	Reportes de Información de Desembolsos y Ejecución correspondiente al seguimiento emitidos por el Viceministerio a cargo del Fondo para la Revolución Industrial Productiva - FINPRO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	5.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.15.07.	14	Elaborar documentos informativos institucionales que respalden y documenten el proceso de industrialización para la difusión estratégica de resultados.	Publicaciones y/o prototipos editoriales institucionales elaborados	4.00	10.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.13.01.	50	Asesorar legalmente a Despacho Ministerial, Viceministerios y, Unidades Organizacionales del MDPyEP, así como a entidades desconcentradas y descentralizadas dependientes y bajo tuición.	Asesoramiento legal realizado, a través de la emisión de informes legales y/o actos administrativos.	Absolver consultas legales o requerimientos de opinión jurídica de las diferentes unidades organizacionales del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, así como de entidades descentralizadas, desconcentradas y empresas públicas dependientes y bajo tuición del MDPyEP.	Informes y/o notas de criterio legal emitidos.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ	20000 30000	15,000.00 1,000.00	0.00 0.00
19.13.02.				Emitir criterio legal sobre Anteproyectos y Proyectos de Ley y, sobre Proyectos de Decreto Supremo; así como elaborar proyectos de normativa jurídica de industrialización.	Informes legales emitidos respecto a Anteproyectos y Proyectos de Ley y, Proyectos de Decreto Supremo presentados.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ	20000	6,000.00	0.00
19.13.03.				Elaborar Resoluciones Ministeriales, Biministeriales, Multiministeriales, Administrativos y proyectos de Resolución Suprema y aquellos relacionados a la industrialización, de acuerdo a requerimiento.	Resoluciones Ministeriales, Biministeriales, Multiministeriales, Administrativas y proyectos de Resolución Suprema elaboradas.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.13.04.				Elaborar Convenios y/o Acuerdos Interinstitucionales e Intergubernativos.	Convenios y/o Acuerdos Interinstitucionales e Intergubernativos elaborados.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.13.05.				Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	Reglamentos internos del MDPyEP aprobados.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.13.06.				Elaborar contratos administrativos, solicitados conforme a la normativa vigente.	Contratos administrativos elaborados.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.16.01.	50	Patrocinar jurídicamente los interés institucionales a través de procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos ordinarios y extraordinarios, garantizando la defensa legal adecuada del MDPyEP.	Obtencion de Resoluciones en procesos administrativos, judiciales, acciones, recursos ordinarios y extraordinarios atendidos	Gestionar procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP y emergentes en la administración de fideicomisos públicos del MDPyEP.	Procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP gestionados	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ	20000	58,000.00	0.00
19.16.02.				Atender recursos jerárquicos del MDPyEP	Recursos jerárquicos del MDPyEP atendidos	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.16.03.				Organizar la documentración generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos organizada	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			
19.16.04.				Atender Peticiones de Informes Escritos y/o Orales y otros instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa respondidos.	4 Reportes Trimestrales	Cuadro o Informe	01/01/25	31/12/25	DGAJ			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
											TOTAL PARCIAL	80,000.00	0.00
											TOTAL GENERAL		80,000.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.13.	50	Asesorar legalmente a Despacho Ministerial, Viceministerios y, Unidades Organizacionales del MDPyEP, así como a entidades desconcentradas y descentralizadas dependientes y bajo tuición.																
19.13.01.	20	Absolver consultas legales o requerimientos de opinión jurídica de las diferentes unidades organizacionales del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, así como de entidades descentralizadas, desconcentradas y empresas públicas dependientes y bajo tuición del MDPyEP.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.02.	20	Emitir criterio legal sobre Anteproyectos y Proyectos de Ley y, sobre Proyectos de Decreto Supremo; así como elaborar proyectos de normativa jurídica de industrialización.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.03.	20	Elaborar Resoluciones Ministeriales, Biministeriales, Multiministeriales, Administrativos y proyectos de Resolución Suprema y aquellos relacionados a la industrialización, de acuerdo a requerimiento.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.04.	10	Elaborar Convenios y/o Acuerdos Interinstitucionales e Intergubernativos.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.05.	10	Elaborar y actualizar Reglamentos del MDPyEP.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.13.06.	20	Elaborar contratos administrativos, solicitados conforme a la normativa vigente.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.16.	50	Patrocinar jurídicamente los interés institucionales a través de procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos ordinarios y extraordinarios, garantizando la defensa legal adecuada del MDPyEP.																
19.16.01.	30	Gestionar procesos administrativos, judiciales, acciones y recursos extraordinarios del MDPyEP y emergentes en la administración de fideicomisos públicos del MDPyEP.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
19.16.02.	30	Atender recursos jerárquicos del MDPyEP	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.16.03.	30	Organizar la documentración generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
19.16.04.	10	Atender Peticiones de Informes Escritos y/o Orales y otros instrumentos de fiscalización de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Reportes Trimestrales	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.11.01.	30	Promover la ética publica a las servideras y servidores del MDPyEP	Mecanismos de prevención y transparencia implementados del MDPyEP y promover la ética publica	Promover la ética publica , el acceso a la información publica y temas concernientes a la transparencia, prevención y lucha contra la ,corrupción.	Se realizo 5 capacitaciones presenciales o virtuales, en el marco de la normativa vigente	5 capacitaciones en temas de prevención	registro de participantes y/o registro fotográfico	01/01/25	31/12/25	UT	20000 30000	21,987.00 9,013.00	0.00 0.00
19.11.02.				Verificar formularios de Declaración Jurada de Incompatibilidad por la Función Pública, en el Sistema SITPRECO 2PLUS.	Se verifico el 100% de los formularios de Declaración de Incompatibilidad por la función publica , en el marco de la normativa vigente	100% de Verificación de Formularios de Declaración Jurada de Incompatibilidad	Reporte de datos de los formularios de registro y formularios de verificación de las declaraciones juradas de incompatibilidad por la función publica generados en el SITPRECO 2PLUS	01/01/25	31/12/25	UT			
19.12.01.	70	Realizar el seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente y eficaz los posibles actos de corrupción	cuando se adviertan posibles actos de corrupción y así poder identificar en procesos de contratación	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el procesos de Rendición Publica de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuición.	Rendición Publica de Cuentas del MDPyEP realizado	2 Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el procesos de Rendicion Publica de Cuentas del MDPyEP y entidade sbajo tuicion.	Audiencia de rendición publica de cuentas	01/01/25	31/12/25	UT	20000 30000	3,500.00 5,500.00	0.00 0.00
19.12.02.				Realizar la gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974, reglamento del Sistema de Gestión de Denuncias por posibles Hechos de Corrupción del Sistema SITPRECO 2PLUS, y Reglamento de la unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Se gestiono el 100% de denuncias en el marco de la normativa vigente	100% de Gestión de denuncias	Reporte de casos generados en el sistema SITPRECO 2PLUS	01/01/25	31/12/25	UT	20000	5,000.00	0.00
											TOTAL PARCIAL	45,000.00	0.00
											TOTAL GENERAL		45,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.11.	30	Promover la ética publica a las servideras y servidores del MDPyEP																
19.11.01.	50	Promover la ética publica , el acceso a la información publica y temas concernientes a la transparencia, prevención y lucha contra la ,corrupción.	capacitaciones en temas de prevención	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
19.11.02.	50	Verificar formularios de Declaración Jurada de Incompatibilidad por la Función Pública, en el Sistema SITPRECO 2PLUS.	Verificación de Formularios de Declaración Jurada de Incompatibilidad	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	100.00
19.12.	70	Realizar el seguimiento a procesos de contratación, para identificar oportunamente y eficaz los posibles actos de corrupción																
19.12.01.	50	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el procesos de Rendición Publica de Cuentas del MDPyEP y entidades bajo tuición.	Planificar, organizar y apoyar a la MAE en el procesos de Rendicion Publica de Cuentas del MDPyEP y entidade sbajo tuicion.	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
19.12.02.	50	Realizar la gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974, reglamento del Sistema de Gestión de Denuncias por posibles Hechos de Corrupción del Sistema SITPRECO 2PLUS, y Reglamento de la unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Gestión de denuncias	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.01.	100	Verificar el funcionamiento y eficacia del control interno establecidos por la entidad, la confiabilidad de los registros y estados financieros y del cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo conforme a normativas de control gubernamental vigentes.	Mejoramiento de la eficacia del control interno establecidos por la entidad y cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Administración Central DA1: -Pronunciamiento del Auditor Gubernamental sobre la confiabilidad de los Registros, -Pronunciamiento del Auditor Gubernamental sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros, y - Verificación del cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliacion de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros individuales de cada servidor publico, con alcance al 31 de diciembre de 2024, con el proposito de comprobar la existencia o no de doble percepción.	Un (1) Informe de Control Interno	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	28/02/25	UAI			
19.07.02.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual DA2	Un (1) Informe de Control Interno	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	28/02/25	UAI			
19.07.03.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3	Un (1) Informe de Control Interno	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	28/02/25	UAI			
19.07.04.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA - DA4	Un (1) Informe de Control Interno	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	28/02/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.05.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones-SENAVEX DA7	Un (1) Informe de Control Interno	1 Informe de Control Interno	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	28/02/25	UAI			
19.07.06.				Realizar la Planificacion General de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI - DA2, Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7.	Un (1) Memorandum de Planificación de Auditoria (MPA)	1 Memorandum de Planificación de Auditoria	Memorandum de Planificación de Auditoria (MPA)	05/03/25	30/04/25	UAI			
19.07.07.				Realizar la Planificacion Especifica para el analisis de los Registros de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI - DA2, Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7	Un (1) Memorandum de Planificación de Auditoria - MPA	1 Memorandum de Planificación de Auditoria	Memorandum de Planificación de Auditoria - MPA	02/05/25	30/06/25	UAI			
19.07.08.				Realizar la Planificacion Especifica para el analisis de los Estados Financieros de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2025 Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI - DA2, Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7	Un (1) Memorandum de Planificación de Auditoria - MPA	1 Memorandum de Planificación de Auditoria	Memorandum de Planificación de Auditoria - MPA	01/12/25	31/12/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.09.				Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central -DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2, Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7	Emision de ALERTAS.	1 Alertas	Nota de remision de las ALERTAS	01/07/25	31/12/25	UAI			
19.07.10.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 001/2024 de fecha 12 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Direccion General de Asuntos Administrativos DA 1	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de auditoria y/o Resumen Ejecutivo	05/03/25	12/03/25	UAI			
19.07.11.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 002/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI - DA 2	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	05/03/25	18/03/25	UAI			
19.07.12.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 003/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia - DA 3	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	13/03/25	20/03/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.13.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 004/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada PRO BOLIVIA - DA 4	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	19/03/25	26/03/25	UAI			
19.07.14.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 005/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificacion de Exportaciones - DA 7	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	21/03/25	03/04/25	UAI			
19.07.15.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 007/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Direccion General de Asuntos Administrativos - DA 1	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	05/03/25	28/03/25	UAI			
19.07.16.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 008/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI - DA 2	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	05/03/25	06/03/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.17.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 009/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO DA 3	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	31/03/25	11/04/25	UAI			
19.07.18.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 010/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada PRO BOLIVIA - DA 4	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	07/03/25	28/03/25	UAI			
19.07.19.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 011/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificacion de Exportaciones SENAVEX - DA 7	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	14/04/25	05/05/25	UAI			
19.07.20.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 037/2022 de fecha 30 de diciembre de 2022 referida Informe Control Interno emergente de la Auditoria Operacional a la emision de Autorizaciones previas de importacion otorgadas por el Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido del 02 de agosto de 2021 al 02 de agosto de 2022	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	04/04/25	13/05/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.21.				Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 003/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central DA1	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	27/03/25	03/04/25	UAI			
19.07.22.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 005/2023 de 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	14/05/25	15/05/25	UAI			
19.07.23.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 010/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	04/04/25	07/04/25	UAI			
19.07.24.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 017/2021 de fecha 16 de junio de 2021 referida al Informe de Control Interno emergente del Examen de Confiabildad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, al 31 de diciembre de 2020.	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	16/05/25	27/05/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.25.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 034/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento a los procesos de contratacion pagos y recepcion de las consultorias por producto: Estudio y Supervision del Diseño Tecnico de Preinversion para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo para la Implementacion de la Industria de Quimica Basica en Bolivia, ejecutado por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, durante las gestiones 2021 y 2022 - Informe de Control Interno,	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	06/05/25	15/05/25	UAI			
19.07.26.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 036/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria Operacional sobre el Procesos de Seguimiento y Monitoreo al complejo productivo de granos de soya, relaizado por la Unidad de Complejos Productivos (UCP) dependiente del Viceministerio de produccion a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) Gestion 2022 - Informe de Control Interno.	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	31/03/25	09/04/25	UAI			
19.07.27.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 024/2024 de fecha 14 de junio de 2024 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento del Proceso de Contratacion, Pago, Recepcion, Existencia y Uso de los Tanques de Enfriamiento de Leche de 1930 Litros, Ordeñadoras de doble bajada y Tachos de Aluminio para la Inciativa Productiva: Implementacion de Cadena de frio y Mejora de Sistema de Acopio de Leche de la Asociacion de Productores de Leche de la Comunidad de Chonchocoro - APLECH, con numero de CUCE 19-0041-05-996312-1-1 ejecutado por PRO-BOLIVIA, gestion 2019 - (Informe de Control Interno).	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	16/05/25	21/05/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.28.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 002/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	10/04/25	17/04/25	UAI			
19.07.29.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 003/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) del Servicio Nacional de Verificacion de Exportaciones - SENAVEX, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	22/05/25	29/05/25	UAI			
19.07.30.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 004/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) de PROBOLIVIA, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	28/05/25	29/05/25	UAI			
19.07.31.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 005/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) de CONOCE BOLIVIA, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	08/04/25	09/04/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.32.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 006/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	30/05/25	02/06/25	UAI			
19.07.33.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 008/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) del PROBOLIVIA , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	10/04/25	11/04/25	UAI			
19.07.34.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 009/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) de CONOCE BOLIVIA , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	03/06/25	04/06/25	UAI			
19.07.35.				Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 035/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento sobre la transferencia a titulo gratutito de equipos de computacion del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP al Ministerio de Educacion en el marco del Decreto Supremo N° 4483 del 07 de abril de 2021 - Informe de Control Interno.	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	30/05/25	06/06/25	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.36.				Realizar Auditoria de Cumplimiento	Un (1) Informe de Auditoria	1 Informe de Cumplimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	14/04/25	17/07/25	UAI			
19.07.37.				Realizar Relevamiento de Información a los desembolsos por Bs210.423,21 y Bs57.014,87 realizados por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP durante la gestión 2019, por concepto de multas y gastos judiciales a favor de las Administradoras de Fondos de Pensiones BBVA PREVISIÓN S.A. y Futuro de Bolivia S.A. del GOB 040 Ministerio de Comercio Exterior e Inversión .	Un (1) Informe de Relevamiento.	1 Informe de Relevamiento	Informe y/o Resumen Ejecutivo.	06/06/25	08/09/25	UAI			
19.07.38.				Realizar el Relevamiento de Información sobre el cumplimiento de las Resoluciones N°CGE 112/2022 y N° CGE 114/2022 este último referido al "Procedimiento sobre la labor de los Comités de Seguimiento de Control Interno" ambas de fecha 21 de diciembre de 2022 emitidos por la Contraloría General del Estado	Un (1) Informe de Relevamiento	1 Informe de Relevamiento	Informe y/o Resumen Ejecutivo	02/06/25	30/06/25	UAI			
19.07.39.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 008/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central -DA1".	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	01/07/25	02/07/25	UAI			
19.07.40.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 011/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA DA-4	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	09/09/25	16/09/25	UAI			

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.07.41.				Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 024/2022 de fecha 21 de julio de 2022 referida al Informe del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos, Otros Estados Complementarios y de Cierre de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 22 de octubre de 2021	Un (1) Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento	Informe de Auditoria y/o Resumen Ejecutivo	09/09/25	30/09/25	UAI			
19.07.42.				Realizar Actividades relacionadas al Cierre Presupuestario, Contable y de Tesoreria de la gestion fiscal 2025.	Informe de Cierre, Memorandums de Instruccion	1 Un Informe de Cierre y/o Memorandum de Instrucción	Informe de Cierre, Memorandums de Instruccion	01/12/25	31/12/25	UAI			
19.07.43.				Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente a la gestion 2024.	Un (1) Informe de Actividades	1 Informe de Actividades	Informe y/o Resumen Ejecutivo	02/01/25	31/01/25	UAI			
19.07.44.				Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente al periodo de enero a junio de 2025	Un (1) Informe Semestral	1 Informe de Actividades Semestral	Informe y/o Resumen Ejecutivo	01/07/25	31/07/25	UAI			
19.07.45.				Realizar la Planificación Estrategica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente a la gestion 2026.	Un (1) Programa Operativo Anual	1 Programa Operativo Anual	Informe y/o Resumen Ejecutivo	01/09/25	30/09/25	UAI			
19.07.46.				Realizar Actividades previas para la ejecucion de la Auditoria de Confiabilidad, gestion 2025.	Notas de requerimiento e Instrucciones	1 Notas de requerimientos, instrucciones	Notas de requerimiento e Instrucciones	01/10/25	31/12/25	UAI			
19.07.47.				Realizar Actividades No Programadas, gestión 2025	Informe de Auditoria	1 Informe de Auditoria	Informe y/o Resumen Ejecutivo	01/04/25	31/12/25	UAI	20000	54,388.00	0.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
											TOTAL PARCIAL	54,388.00	0.00
											TOTAL GENERAL		54,388.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.	100	Verificar el funcionamiento y eficacia del control interno establecidos por la entidad, la confiabilidad de los registros y estados financieros y del cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo conforme a normativas de control gubernamental vigentes.																
19.07.01.	4	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Administración Central DA1: -Pronunciamiento del Auditor Gubernamental sobre la confiabilidad de los Registros, -Pronunciamiento del Auditor Gubernamental sobre la Confiabilidad de los Estados Financieros, y - Verificación del cumplimiento del Procedimiento Especifico para el Control y Conciliacion de los Datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros individuales de cada servidor publico, con alcance al 31 de diciembre de 2024, con el proposito de comprobar la existencia o no de doble percepción.	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.02.	3	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual DA2	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.03.	3	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.04.	3	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA - DA4	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.05.	3	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2024, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones-SENAVEX DA7	Informe de Control Interno	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.06.	2	Realizar la Planificacion General de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI - DA2, Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7.	Memorandum de Planificación de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.07.	2	Realizar la Planificacion Especifica para el analisis de los Registros de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI - DA2, Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7	Memorandum de Planificación de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.08.	2	Realizar la Planificacion Especifica para el analisis de los Estados Financieros de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2025 Administración Central - DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI - DA2, Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7	Memorandum de Planificación de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
19.07.09.	2	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, (al 31 de diciembre de 2025) Administración Central -DA1, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual SENAPI- DA2, Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3, PRO-BOLIVIA DA-4 y Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones - SENAVEX DA7	Alertas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
19.07.10.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 001/2024 de fecha 12 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Direccion General de Asuntos Administrativos DA 1	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.11.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 002/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI - DA 2	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.12.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 003/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia - DA 3	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.13.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 004/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada PRO BOLIVIA - DA 4	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.14.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 005/2024 de fecha 15 de enero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificacion de Exportaciones - DA 7	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.15.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 007/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Direccion General de Asuntos Administrativos - DA 1	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.16.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 008/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Propiedad Intelectual - SENAPI - DA 2	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.17.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 009/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrologia - IBMETRO DA 3	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.18.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 010/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada PRO BOLIVIA - DA 4	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.19.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 011/2024 de fecha 28 de febrero de 2024 referida al Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2023, Entidad Desconcentrada Servicio Nacional de Verificacion de Exportaciones SENAVEX - DA 7	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.20.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 037/2022 de fecha 30 de diciembre de 2022 referida Informe Control Interno emergente de la Auditoria Operacional a la emision de Autorizaciones previas de importacion otorgadas por el Viceministerio de Comercio Interno, por el periodo comprendido del 02 de agosto de 2021 al 02 de agosto de 2022	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.21.	2	Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 003/2023 de fecha 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central DA1	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.22.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 005/2023 de 16 de enero de 2023 referida al Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología - IBMETRO DA3	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.23.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 010/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada Instituto Boliviano de Metrología -IBMETRO DA3	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.24.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 017/2021 de fecha 16 de junio de 2021 referida al Informe de Control Interno emergente del Examen de Confiabildad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos y Gastos y Otros Estados Complementarios de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, al 31 de diciembre de 2020.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.25.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 034/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento a los procesos de contratacion pagos y recepcion de las consultorias por producto: Estudio y Supervision del Diseño Tecnico de Preinversion para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo para la Implementacion de la Industria de Quimica Basica en Bolivia, ejecutado por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP, durante las gestiones 2021 y 2022 - Informe de Control Interno,	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.26.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 036/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria Operacional sobre el Procesos de Seguimiento y Monitoreo al complejo productivo de granos de soya, relaizado por la Unidad de Complejos Productivos (UCP) dependiente del Viceministerio de produccion a Mediana y Gran Escala (VPIMGE) Gestion 2022 - Informe de Control Interno.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.27.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 024/2024 de fecha 14 de junio de 2024 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento del Proceso de Contratacion, Pago, Recepcion, Existencia y Uso de los Tanques de Enfriamiento de Leche de 1930 Litros, Ordeñadoras de doble bajada y Tachos de Aluminio para la Inciativa Productiva: Implementacion de Cadena de frio y Mejora de Sistema de Acopio de Leche de la Asociacion de Productores de Leche de la Comunidad de Chonchocoro - APLECH, con numero de CUCE 19-0041-05-996312-1-1 ejecutado por PRO-BOLIVIA, gestion 2019 - (Informe de Control Interno).	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.28.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 002/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.29.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 003/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) del Servicio Nacional de Verificacion de Exportaciones - SENAVEX, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.30.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 004/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) de PROBOLIVIA, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.31.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 005/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan Institucional de Seguridad a la Informacion (PISI) de CONOCE BOLIVIA, al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.32.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 006/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.33.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 008/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) del PROBOLIVIA , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.34.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/REL/N° 009/2023 de fecha 30 de noviembre de 2023 referida Informe emergente del Relevamiento de Informacion Especifica sobre la Elaboracion e Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) de CONOCE BOLIVIA , al 30 de noviembre de 2023 (Con Observaciones de Control Interno)	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.35.	2	Realizar el Primer Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 035/2023 de fecha 29 de diciembre de 2023 referida Informe emergente de la Auditoria de Cumplimiento sobre la transferencia a titulo gratutito de equipos de computacion del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economia Plural - MDPyEP al Ministerio de Educacion en el marco del Decreto Supremo N° 4483 del 07 de abril de 2021 - Informe de Control Interno.	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.36.	2	Realizar Auditoria de Cumplimiento	Informe de Cumplimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.37.	2	Realizar Relevamiento de Información a los desembolsos por Bs210.423,21 y Bs57.014,87 realizados por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP durante la gestión 2019, por concepto de multas y gastos judiciales a favor de las Administradoras de Fondos de Pensiones BBVA PREVISIÓN S.A. y Futuro de Bolivia S.A. del GOB 040 Ministerio de Comercio Exterior e Inversión .	Informe de Relevamiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.38.	2	Realizar el Relevamiento de Información sobre el cumplimiento de las Resoluciones N°CGE 112/2022 y N° CGE 114/2022 este último referido al "Procedimiento sobre la labor de los Comités de Seguimiento de Control Interno" ambas de fecha 21 de diciembre de 2022 emitidos por la Contraloría General del Estado	Informe de Relevamiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.39.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 008/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la "Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural -MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Administración Central -DA1".	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.40.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/N° 011/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 referida Informe de Control Interno de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP, al 31 de diciembre de 2022, Entidad Desconcentrada PRO-BOLIVIA DA-4	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.41.	2	Realizar el Segundo Seguimiento al Informe de Auditoria Interna MDPyEP/UAI/INF/ Nº 024/2022 de fecha 21 de julio de 2022 referida al Informe del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecucion Presupuestaria de Recursos, Gastos, Otros Estados Complementarios y de Cierre de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 22 de octubre de 2021	Informe de Seguimiento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.42.	2	Realizar Actividades relacionadas al Cierre Presupuestario, Contable y de Tesoreria de la gestion fiscal 2025.	Un Informe de Cierre y/o Memorandum de Instrucción	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
19.07.43.	2	Realizar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente a la gestion 2024.	Informe de Actividades	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.07.44.	2	Realizar el Informe Semestral de Actividades de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente al periodo de enero a junio de 2025	Informe de Actividades Semestral	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.45.	2	Realizar la Planificación Estrategica y Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente a la gestion 2026.	Programa Operativo Anual	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
19.07.46.	2	Realizar Actividades previas para la ejecucion de la Auditoria de Confiabilidad, gestion 2025.	Notas de requerimientos, instrucciones	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
19.07.47.	2	Realizar Actividades No Programadas, gestión 2025	Informe de Auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
19.08.01.	30	Alertar sobre posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades	Se alerta a la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con el área de desarrollo productivo	Registrar información noticiosa difundida por los medios de comunicación y redes sociales y alertar posibles conflictos inherentes al MDPyEP.	Se brinda información y alerta oportuna a la MAE y autoridades MDPyEP, de lunes a viernes, en fines de semana y dias feriados	100% de N° de monitoreos realizados y compartidos/ N° de alertas identificadas + W2:W7	Reporte de los monitoreos, de alerta ante posible conflicto, compartidos en grupos de wathsapp de UNICOM y autoridades del MDPyEP	02/01/25	31/12/25	UCS			
19.08.02.				Realizar cobertura periodística de actividades institucionales, registro de imágenes, organización y protocolo de eventos y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE o requerimiento de acuerdo a las necesidades	Se coordinan las actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa	100% de N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas de conferencias de prensa	Reporte de coberturas y conferencias de prensa realizadas	02/01/25	31/12/25	UCS	20000 30000 40000	302,245.00 9,500.00 45,000.00	0.00 0.00 0.00
19.09.01.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Se posiciona la imagen del MDPyEP y sus entidades en la opinión pública y en la población en general	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de Tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión	100% de N° de entrevistas programadas / N° de entrevistas realizadas	Reporte de tours de medios	02/01/25	31/12/25	UCS			
19.09.02.				Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	Posicionamiento de la imagen institucional del MDPyEP y los logros de la gestión en medios digitales	100% de N° de materiales elaborados / Nº de materiales difundidos en medios digitales	Reporte de difusión de productos comunicacionales	02/01/25	31/12/25	UCS	20000	1,419,610.00	0.00
19.10.01.	30	Producir materiales de información y promoción del MDPyEP acorde a la gestión institucional	El MDPyEP cuenta con productos y materiales comunicacionales sobre gestión institucional	Producir material de prensa sobre coyuntura y gestión, materia grafico: impreso (banner, afiche, cartel, separata, tríptico, otros) y digital (afiche, esquela, fotografía) y otros de formato informativo y promocional del MDPyEP y sus entidades	Se tienen notas de prensa y material grafico de comunicación respecto de la gestión institucional o a requerimiento según necesidad institucional	100% de N° de notas de prensa elaborados, N° de notas publicadas en pagina web, N° de productos, impresos y digitales elaborados	Reporte de productos impresos realizados y reporte de notas realizados y capturados de su publicación en pagina web	02/01/25	31/12/25	UCS	20000 30000	170,665.00 15,000.00	0.00 0.00
19.10.02.				Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP y entidades dependientes.	Se obtiene material audiovisual de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a las necesidades	100% de Nº de productos realizados / Nº de productos publicados	Reporte de productos realizados	02/01/25	31/12/25	UCS	20000 30000	7,435.00 42,000.00	0.00 0.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
											TOTAL PARCIAL	2,011,455.00	0.00
											TOTAL GENERAL		2,011,455.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION / TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
19.08.	30	Alertar sobre posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP y sus entidades																
19.08.01.	50	Registrar información noticiosa difundida por los medios de comunicación y redes sociales y alertar posibles conflictos inherentes al MDPyEP.	N° de monitoreos realizados y compartidos/ N° de alertas identificadas + W2:W7	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.08.02.	50	Realizar cobertura periodística de actividades institucionales, registro de imágenes, organización y protocolo de eventos y organizar conferencias de prensa sobre temas específicos a petición de la MAE o requerimiento de acuerdo a las necesidades	N° de llamados a conferencias de prensa / N° de coberturas de conferencias de prensa	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.09.	40	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
19.09.01.	40	Coordinar agenda de medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	N° de entrevistas programadas / N° de entrevistas realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.09.02.	60	Distribuir y difundir productos comunicacionales relativos a la información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; medios digitales: página web, Twitter, Facebook, YouTube y otras formas de promoción	N° de materiales elaborados / Nº de materiales difundidos en medios digitales	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.10.	30	Producir materiales de información y promoción del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
19.10.01.	50	Producir material de prensa sobre coyuntura y gestión, materia grafico: impreso (banner, afiche, cartel, separata, tríptico, otros) y digital (afiche, esquela, fotografía) y otros de formato informativo y promocional del MDPyEP y sus entidades	N° de notas de prensa elaborados, N° de notas publicadas en pagina web, N° de productos, impresos y digitales elaborados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
19.10.02.	50	Producir material audiovisual (spots publicitarios, videos institucionales, cápsulas informativas, videos para difusión a medios de comunicación y otros) en distintos formatos acerca del MDPyEP y entidades dependientes.	Nº de productos realizados / Nº de productos publicados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIOS

.

©2025,4

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA (VMPEA)

©2025,4

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
41.01.01.	100	Promover y facilitar instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas.	Se ha mejorado el acceso a instrumentos y productos financieros de apoyo a las unidades productivas.	Elaborar boletines e informes de seguimiento de los fideicomisos a cargo de la VMPEA	El fideicomitente cuenta con información actualizada de los fideicomisos a cargo del VMPEA	72 Boletines de seguimiento	Boletines mensuales enviados.	01/01/25	31/12/25	UDE	20000	12,000.00	0.00
41.01.02.				Asesorar a productores para el acceso a los recursos de los fideicomisos a cargo del VMPEA mediante créditos.	Créditos desembolsados	1,500 Créditos desembolsados a las unidades productivas	Boletines mensuales enviados.	01/01/25	31/12/25	UDE			
41.01.03.				Elaborar y/o revisar normativa referida a los fideicomisos a cargo del VMPEA.	Normativa actualizada de los fideicomisos a cargo del VMPEA	3 Normas elaboradas y/o modificadas	Normativa elaborada o modificada.	01/01/25	31/12/25	UDE	20000	38,585.00	0.00
41.01.04.				Desarrollar informe de análisis preliminar de impacto en la sustitución de importaciones de los fideicomisos FIREDIN-BUSA y FIREDIN-BDP	Informe de impacto de la sustitución de importaciones de los fideicomisos FIREDIN	1 Informe de analisis de impacto de los fideicomisos FIREDIN elaborado	Informe de análisis de impacto de los fideicomisos FIREDIN	01/01/25	31/12/25	UDE			
42.01.01.	100	Articular eventos de promoción comercial en favor de las MyPE	Las MyPEs, acceden a espacios comerciales para la venta de su producción	Elaborar estrategias comerciales en favor de las MyPE	Definición de lineas de acción para el acceso a mercados de las unidades productivas	2 Estrategias comerciales desarrolladas.	Documento de las estrategias	01/01/25	31/12/25	UDE			
42.01.02.				Coordinar con instituciones publicas y/o privadas la disponibilidad de espacios temporales para la promoción y comercialización de las producción nacional	Gestión de espacios temporales para la promoción y comercialización de la producción nacional	30 Ferias en favor de las MyPE en espacios publicos y/o privados.	Informe técnico de desarrollo de cada feria.	01/01/25	31/12/25	UDE	20000	152,130.00	0.00
42.01.03.				Desarrollar material promocional para las MYPES	Apoyo con material promocional a las MyPE	100% de Banners, rollers, catalogos, videos y otro materialpromocional desarrollados.	Informe Técnico de apoyo con material promocional	01/01/25	31/12/25	UDE	20000	56,594.00	0.00
43.01.01.	100	Implementar servicios técnicos en favor de las unidades productivas	Las unidades productivas acceden a servicios técnicos	Coordinar con Pro Bolivia el diseño de una estrategia de apoyo y fortalecimiento a las unidades productivas a través de los CETIPs.	Estrategia elaborada	1 Estrategia desarrollada	Informe técnico estratégico de fortalecimiento.	01/01/25	31/12/25	UAP	30000	200.00	0.00
43.01.02.				Gestionar la articulación institucional entre entidades publicas y/o privadas para fortalecer a las unidades productivas mediante la Red CETIPs.	Articulación con instituciones académicas publicas y/o privadas.	3 Articulaciones realizadas	Informe técnico.	01/01/25	31/12/25	UAP	20000	5,052.00	0.00
43.01.03.				Coordinar servicios de capacitación y/o asistencia técnica para las unidades productivas	Servicios de capacitación y/o asistencia tecnica	300 Unidades productivas beneficiadas con capacitaciones y/o asistencia tecnica.	Informes técnicos de capacitación y/o asistencia técnica.	01/01/25	31/12/25	UAP	20000 30000	15,023.00 8,750.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
44.01.01.	100	Implementación de acciones comerciales para laboratorios artesanales de medicina tradicional, unidades productivas de productos naturales o cosmética	Incremento de la visibilidad y posicionamiento en el mercado de los laboratorios artesanales de medicina tradicional y unidades productivas de productos naturales o cosmética	Promocionar y apoyar a unidades productivas de la medicina tradicional, productos naturales o cosmética con enfoque de mercado	Laboratorios artesanales de medicina tradicional unidades productivas de productos naturales o cosmética con mayor visibilidad en el mercado	170 Millones de Bolivianos en ventas	Informe técnicos de acciones comerciales realizadas	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000	11,097.00	0.00
45.01.01.	100	Establecer marcos de colaboración intergubernamental para el apalancamiento de recursos en el impulso productivo y comercial del sector artesanal.	se ha generado acuerdos intergubernativos para fortalecer la actividad artesanal a nivel nacional.	Articular con los GAMs o GADS acciones con concurrencia de recursos dirigidos a fortalecer las capacidades de producción para el sector artesanal y posicionamiento comercial.	Recursos gestionados destinados a fortalecer las capacidades de producción para el sector artesanal y posicionamiento comercial	3 GAMs o GADs, con los que se desarrollan proyectos concurrentes.	Informes técnicos sobre la concurrencia de recursos para el sector artesanal.	01/03/25	30/09/25	UDAEC	20000	10,968.00	0.00
45.01.02.				Fortalecer el acceso a mercados, su posicionamiento, promoción y protección del sector artesanal	El sector artesanal ha accedido a espacios comerciales de posicionamiento, promoción y protección.	3 Acciones comerciales, promoción y/o medidas de protección al sector artesanal	Informes Técnicos sobre las acciones comerciales, promocion o medidas de proteccion.	01/04/25	30/09/25	UDAEC	20000 30000	940,858.00 14,750.00	0.00 0.00
45.01.03.				Gestionar la conformación de los Comités Departamentales, Regionales y/o Municipales de artesanía en el marco de la Ley N° 306.	Se ha gestionado Comités departamentales, regionales y/o municipales de artesanía, para el desarrollo y promoción del sector artesanal.	3 Comités subnacionales gestionados	Informes Técnicos sobre las gestiones realizadas para la conformación de comités.	01/03/25	30/09/25	UDAEC	20000	3,484.00	0.00
45.01.04.				Implementar el Concurso Nacional de Artesanía Boliviana, en el marco de la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal.	Se ha reconocido la iniciativa, talento y esfuerzo de artesanas y artesanos a través de un concurso digido exclusivamente al sector artesanal.	1 Concurso implementado.	informe técnico sobre la realización del concurso.	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000 30000	69,919.00 2,500.00	0.00 0.00
46.01.01.	50	Implementar acciones para fortalecer capacidades técnicas y productivas en comercialización y producción de MyPE.	Las MyPE acceden a procesos que fortalecen sus capacidades de producción y comercialización	Coordinar con Pro Bolivia la ejecución de un Programa de Apoyo técnico Productivo en favor de las MyPE	Pro Bolivia ejecuta el Programa	1 Programa en ejecución	Informes técnicos de viabilidad del programa	01/01/25	31/12/25	UAP	20000 30000	5,364,721.00 33,000.00	0.00 0.00
46.01.02.				Realizar procesos de certificación de competencias para MyPE	Productores de la MyPE cuentan con certificación de competencias	50 Productores de la MyPE certificados	Informe técnico de certificación de competencias.	01/01/25	31/12/25	UAP	20000 30000	4,430.00 3,500.00	0.00 0.00
46.01.03.				Elaborar el manual de procesos y procedimientos para certificaion de competencias de la MyPE	Manual de procesos y procedimientos	1 Manual de procesos y procedimientos para certificacion de competencias de la MyPE elaborado	Manual de procesos y procedimientos para certificacion de competencias de la MyPE	01/01/25	31/12/25	UAP	20000	5,794.00	0.00
46.02.01.	50	Gestionar acciones, planes, políticas de apoyo al desarrollo las unidades productivas a pequeña escala, con énfasis en la sustitución de importaciones.	Se ha mejorado el entorno normativo y de acciones de política pública para las micro empresas, artesanos, OECAs, OECOMs de transformación.	Coordinación, planificación e implementación de políticas productivas, programas y proyectos para las micro empresas, artesanos, OECAs, OECOMs de transformación.	Se han formulado y/o implementado políticas públicas para el desarrollo productivo de las micro empresas, artesanos, OECAs, OECOMs de transformación.	1 N° de informes de gestión elaborados	Informe de gestión	01/01/25	31/12/25	DV-VMPEA	20000	91,915.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
47.01.01.	100	Promover el desarrollo de especificaciones técnicas de bienes de producción nacional para facilitar el acceso de las MyPE a compras estatales.	Instrumentos técnicos de estandarización que identifican características de bienes de producción nacional	Elaborar y/o actualizar fichas técnicas para el catalogo electrónico Compro Hecho en Bolivia	Fichas técnicas de productos manufacturados en Bolivia	40 FIchas técnicas para el catálogo electrónico revisadas y/o catalogadas	Informe técnico de elaboración y/o actualización de fichas técnicas.	01/01/25	31/12/25	UAP	20000 30000	40,336.00 3,500.00	0.00 0.00
48.01.01.	100	Formular acciones que faciliten el contacto de la MyPE con proveedores de materia prima, insumos y/o maquinaria.	Las MyPE acceden a proveedores nacionales o internacionales de materia prima, insumos y/o maquinaria	Gestionar rueda de negocio en espacios comerciales y de promoción para mejorar el acceso de la MyPE a materia prima, insumos y/o maquinaria	Unidades productivas toman contacto con proveedores nacionales y/o inernacionales	3 Rueda de negocios	Informe de rueda de negocios	01/01/25	31/07/25	UAP	20000	6,736.00	0.00
49.01.01.	100	Fortalecer las capacidades productivas y comerciales de unidades productivas con potencial para convertirse en proveedores estratégicos de la ACE	Unidades productivas locales, con capacidades tecnicas y comerciales optimizadas aptas para prover a la ACE	Coordinar con entidades públicas o privadas el desarrollo de eventos de capacitación y asistencia técnica en BPMs a unidades productivas, para la Alimentación Complementaria Escolar.	Unidades Productivas de la economía social comunitaria han adquirido capacidades y recibido asistencia técnica en BPMs y/o Agregación de Valor	150 Unidades productivas reciben capacitación y/o asistencia técnica.	Informes Técnicos sobre capacitaciones o AT realizadas.	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000 30000	5,826.00 2,000.00	0.00 0.00
49.01.02.				Desarrollar eventos de capacitación a ETAs, para el fortalecimiento de Unidades Productivas como proveedores de alimentación complementaria escolar.	ETAs adquieren conocimientos normativos, administrativos, aperturando la alternativa para adjudicar la ACE a productores locales.	3 ETAs capacitadas	Informes Técnicos sobre las capacitaciones realizadas a ETAs	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000 30000	5,826.00 2,000.00	0.00 0.00
50.01.01.	100	Impulsar la creación de Unidades Productivas de base comunitaria a través de alianzas estratégicas con entidades publicas y privadas	Unidades productivas de base comunitaria reciben apoyo para su constitución en el marco de la normativa vigente.	Coordinar con entidades públicas y privadas la conformación de unidades productivas de base comunitaria.	Unidades productivas de base comunitaria conformadas.	7 Unidades productivas de base comunitaria conformadas	Informe Técnico sobre las unidades productivas conformadas	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000 30000	5,613.00 900.00	0.00 0.00
51.01.01.	100	Fortalecer las capacidades de agregación de valor en las unidades productivas de la agricultura familiar mediante programas especializados de capacitación y asistencia técnica	Se ha desarrollado habilidades tecnicas y operativas de las unidades productivas de la agricultura familiar para transformar su materia prima en productos con valor agregado, mejorando su calidad, presentación y cumplimiento de estándares para diferenciarse en el mercado.	Brindar asistencia técnica y capacitación a productos agropecuarios de OECAS, OECOM, asociaciones de pequeños productores rurales (APPR) y/o familias productoras indígena originario campesina para la generación de valor agregado	Unidades productivas han recibido AT y/o capacitación en procesos productivos	50 Unidades productivas reciben capacitación y/o asistencia técnica.	Informe Técnico sobre la capacitación y AT realizada	01/01/25	30/09/25	UDAEC	20000	36,726.00	0.00
52.01.01.	100	Impulsar la ejecución de programas e iniciativas productivas con perspectiva de genero para fortalecer el desarrollo empresarial y la inclusión económica de MyPEs y artesanos.	Fortalecimiento de las capacidades productivas de MyPESs y unidades artesanales lideradas por mujeres, traducidas en su mayor participación económica, incremento de ingresos y acceso equitativo a oportunidades de desarrollo empresarial	Coordinar el acceso a recursos productivos y fortalecimiento de capacidades adecuados al trabajo artesanal en equilibrio con la tecnología y exigencias del mercado	Unidades Productivas acceden a recursos y formación técnica, permitiendo a los artesanos mejorar sus habilidades, optimizar su producción con tecnología adecuada y satisfacer las demandas del mercado	300 Unidades Productivas acceden a recursos productivos y/o fortalecimiento en capacidades	Informes Técnico sobre las unidades productivas beneficiadas	01/01/25	30/09/25	UDAEC	20000 30000	13,436.00 1,200.00	0.00 0.00
52.01.02.				Gestionar la implementación de programas/proyectos o iniciativas con enfoque de género.	Se cuenta con un programa/proyecto o iniciativa productiva con enfoque de genero puesto en marcha.	1 Programas/proyectos o iniciativas implementada.	Informe Técnico sobre los proyectos o iniciativa implementada	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000	3,884.00	0.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
53.01.01.	100	Impulsar la implementación de practicas y modelos de economía circular en MyPEs y unidades artesanales, para fomentar la sostenibilidad productiva y la eficiencia en el uso de recursos	Transformación de los procesos productivos de MyPEs y artesanos hacia modelos mas sostenibles y eficientes, logrando la reducción de residuos, la optimización en el uso de recursos basados en principios de economía circular.	Coordinar la implementación de programas, proyectos o acciones con enfoque de Economía Circular para la Pequeña Industria.	Unidades Productivas de la pequeña industria desarrollan sus productos enfocados en la economía circular.	35 Unidades Productivas que producen con enfoque de Economía circular.	Informe Técnico sobre las unidades productivas alcanzadas	01/01/25	31/12/25	UDAEC	20000 30000	42,826.00 2,000.00	0.00 0.00
											TOTAL PARCIAL	7,018,079.00	0.00
											TOTAL GENERAL		7,018,079.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
41.01.	100	Promover y facilitar instrumentos y productos financieros de apoyo a las Unidades Productivas.																
41.01.01.	40	Elaborar boletines e informes de seguimiento de los fideicomisos a cargo de la VMPEA	Boletines de seguimiento	72.00	72.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
41.01.02.	20	Asesorar a productores para el acceso a los recursos de los fideicomisos a cargo del VMPEA mediante créditos.	Créditos desembolsados a las unidades productivas	1264.00	1500.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
41.01.03.	20	Elaborar y/o revisar normativa referida a los fideicomisos a cargo del VMPEA.	Normas elaboradas y/o modificadas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00
41.01.04.	20	Desarrollar informe de análisis preliminar de impacto en la sustitución de importaciones de los fideicomisos FIREDIN-BUSA y FIREDIN-BDP	Informe de analisis de impacto de los fideicomisos FIREDIN elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
42.01.	100	Articular eventos de promoción comercial en favor de las MyPE																
42.01.01.	30	Elaborar estrategias comerciales en favor de las MyPE	Estrategias comerciales desarrolladas.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
42.01.02.	50	Coordinar con instituciones publicas y/o privadas la disponibilidad de espacios temporales para la promoción y comercialización de las producción naciona	Ferias en favor de las MyPE en espacios publicos y/o privados.	40.00	30.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	30.00
42.01.03.	20	Desarrollar material promocional para las MYPES	Banners, rollers, catalogos, videos y otro materialpromocional desarrollados.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
43.01.	100	Implementar servicios técnicos en favor de las unidades productivas																
43.01.01.	30	Coordinar con Pro Bolivia el diseño de una estrategia de apoyo y fortalecimiento a las unidades productivas a través de los CETIPs.	Estrategia desarrollada	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
43.01.02.	40	Gestionar la articulación institucional entre entidades publicas y/o privadas para fortalecer a las unidades productivas mediante la Red CETIPs.	Articulaciones realizadas	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
43.01.03.	30	Coordinar servicios de capacitación y/o asistencia técnica para las unidades productivas	Unidades productivas beneficiadas con capacitaciones y/o asistencia tecnica.	3.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	261.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00	300.00
44.01.	100	Implementación de acciones comerciales para laboratorios artesanales de medicina tradicional, unidades productivas de productos naturales o cosmética																
44.01.01.	100	Promocionar y apoyar a unidades productivas de la medicina tradicional, productos naturales o cosmética con enfoque de mercado	Millones de Bolivianos en ventas	0.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170.00	170.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
45.01.	100	Establecer marcos de colaboración intergubernamental para el apalancamiento de recursos en el impulso productivo y comercial del sector artesanal.																
45.01.01.	25	Articular con los GAMs o GADS acciones con concurrencia de recursos dirigidos a fortalecer las capacidades de producción para el sector artesanal y posicionamiento comercial.	GAMs o GADs, con los que se desarrollan proyectos concurrentes.	4.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
45.01.02.	25	Fortalecer el acceso a mercados, su posicionamiento, promoción y protección del sector artesanal	Acciones comerciales, promoción y/o medidas de protección al sector artesanal	7.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
45.01.03.	25	Gestionar la conformación de los Comités Departamentales, Regionales y/o Municipales de artesanía en el marco de la Ley N° 306.	Comités subnacionales gestionados	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
45.01.04.	25	Implementar el Concurso Nacional de Artesanía Boliviana, en el marco de la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal.	Concurso implementado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
46.01.	50	Implementar acciones para fortalecer capacidades técnicas y productivas en comercialización y producción de MyPE.																
46.01.01.	40	Coordinar con Pro Bolivia la ejecución de un Programa de Apoyo técnico Productivo en favor de las MyPE	Programa en ejecución	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
46.01.02.	30	Realizar procesos de certificación de competencias para MyPE	Productores de la MyPE certificados	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00
46.01.03.	30	Elaborar el manual de procesos y procedimientos para certificaion de competencias de la MyPE	Manual de procesos y procedimientos para certificacion de competencias de la MyPE elaborado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
46.02.	50	Gestionar acciones, planes, políticas de apoyo al desarrollo las unidades productivas a pequeña escala, con énfasis en la sustitución de importaciones.																
46.02.01.	100	Coordinación, planificación e implementación de políticas productivas, programas y proyectos para las micro empresas, artesanos, OECAs, OECOMs de transformación.	N° de informes de gestión elaborados	6.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
47.01.	100	Promover el desarrollo de especificaciones técnicas de bienes de producción nacional para facilitar el acceso de las MyPE a compras estatales.																
47.01.01.	100	Elaborar y/o actualizar fichas técnicas para el catalogo electrónico Compro Hecho en Bolivia	FIchas técnicas para el catálogo electrónico revisadas y/o catalogadas	100.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	40.00
48.01.	100	Formular acciones que faciliten el contacto de la MyPE con proveedores de materia prima, insumos y/o maquinaria.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
48.01.01.	100	Gestionar rueda de negocio en espacios comerciales y de promoción para mejorar el acceso de la MyPE a materia prima, insumos y/o maquinaria	Rueda de negocios	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00
49.01.	100	Fortalecer las capacidades productivas y comerciales de unidades productivas con potencial para convertirse en proveedores estratégicos de la ACE																
49.01.01.	50	Coordinar con entidades públicas o privadas el desarrollo de eventos de capacitación y asistencia técnica en BPMs a unidades productivas, para la Alimentación Complementaria Escolar.	Unidades productivas reciben capacitación y/o asistencia técnica.	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	150.00
49.01.02.	50	Desarrollar eventos de capacitación a ETAs, para el fortalecimiento de Unidades Productivas como proveedores de alimentación complementaria escolar.	ETAs capacitadas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
50.01.	100	Impulsar la creación de Unidades Productivas de base comunitaria a través de alianzas estratégicas con entidades publicas y privadas																
50.01.01.	100	Coordinar con entidades públicas y privadas la conformación de unidades productivas de base comunitaria.	Unidades productivas de base comunitaria conformadas	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00
51.01.	100	Fortalecer las capacidades de agregación de valor en las unidades productivas de la agricultura familiar mediante programas especializados de capacitación y asistencia técnica																
51.01.01.	100	Brindar asistencia técnica y capacitación a productos agropecuarios de OECAS, OECOM, asociaciones de pequeños productores rurales (APPR) y/o familias productoras indígena originario campesina para la generación de valor agregado	Unidades productivas reciben capacitación y/o asistencia técnica.	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00
52.01.	100	Impulsar la ejecución de programas e iniciativas productivas con perspectiva de genero para fortalecer el desarrollo empresarial y la inclusión económica de MyPEs y artesanos.																
52.01.01.	70	Coordinar el acceso a recursos productivos y fortalecimiento de capacidades adecuados al trabajo artesanal en equilibrio con la tecnología y exigencias del mercado	Unidades Productivas acceden a recursos productivos y/o fortalecimiento en capacidades	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00
52.01.02.	30	Gestionar la implementación de programas/proyectos o iniciativas con enfoque de género.	Programas/proyectos o iniciativas implementada.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
53.01.	100	Impulsar la implementación de practicas y modelos de economía circular en MyPEs y unidades artesanales, para fomentar la sostenibilidad productiva y la eficiencia en el uso de recursos																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO, PEQUEÑA EMPRESA Y ARTESANIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VMPEA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
53.01.01.	100	Coordinar la implementación de programas, proyectos o acciones con enfoque de Economía Circular para la Pequeña Industria.	Unidades Productivas que producen con enfoque de Economía circular.	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	35.00

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE POLÍTICAS DE INDUSTRIALIZACIÓN (VPI)

©2025,4

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
20.01.01.	100	Seguimiento a las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Información actualizada del desempeño empresarial de las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.	Gestionar las solicitudes de desembolsos de recursos FINPRO a las Empresas Beneficiarias.	Se gestiono las solicitudes de desembolso de las Empresas Beneficiadas	100% de Cantidad de solicitudes de desembolso de las Empresas Beneficiarias	Informes técnicos.	01/04/25	31/12/25	UDEE			
20.01.02.				Realizar el seguimiento de los Fideicomisos FIBECA y SENATEX.	Se realizó el seguimiento de los Fideicomisos FIBECA y SENATEX.	16 Número de seguimientos mensuales realizados	Informes técnicos.	01/01/25	31/12/25	UDEE	20000	14,996.00	0.00
20.01.03.				Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, en el marco del procedimiento interno.	Se realizó la evaluación, seguimiento y control de los recursos FINPRO.	4 Número de seguimientos trimestrales realizados	Informes técnicos trimestrales.	01/01/25	31/12/25	UDEE	20000	7,200.00	0.00
20.01.04.				Implementar la estrategia de seguimiento a las metas de desempeño programadas por las Empresas bajo tuición del MDPyEP (visitas in situ, reuniones, desarrollo de sistemas de información, indicadores de gestión empresarial, reportes, etc.).	Información sobre el cumplimiento de metas de desempeño de las Empresas Públicas bajo tuición del MDPyEP, reportada.	13 Número de reportes mensuales sobre el desempeño al cumplimiento de metas	Reportes mensuales	01/01/25	31/12/25	UDEE	20000	52,453.00	0.00
20.01.05.				Elaborar propuesta de apoyo al fortalecimiento de las empresas y/o gestión empresarial.	3 propuestas elaboradas	3 Número de propuestas elaboradas	Informes técnicos	01/01/25	31/12/25	UDEE	20000	4,800.00	0.00
20.01.06.				Gestionar cursos de capacitación para fortalecer a las empresas bajo tuición.	3 cursos de capacitación gestionados	3 Número de cursos de capacitación gestionados	Informes técnicos	01/01/25	31/12/25	UDEE			
20.01.07.				Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial de las empresas bajo tuición del MDPyEP.	Propuestas de innovación para el sector productivo industrial de las empresas públicas, gestionados.	4 Número de propuestas elaboradas.	Informes técnicos trimestrales	01/01/25	31/12/25	UDEE	20000	4,800.00	0.00
21.01.01.	100	Desarrollar operaciones industriales territoriales que impulsen la industrialización de productos primarios, generando encadenamientos productivos sostenibles, empleo digno y valor agregado en el marco de los complejos productivos priorizados.	Inversión productiva efectivizada en sectores priorizados mediante estudios, gestión técnica y financiera en el marco de los complejos productivos territoriales.	Formular un estudio de preinversión para proyecto productivo del Ministerio de Desarrollo Productivo y Económico Plural (MDPyEP).	Estudio de Diseño Técnico de Preinversión formulado y validado técnicamente.	1 Estudio de Diseño Técnico de Preinversión formulado.	Documento oficial del estudio aprobado e informe técnico aprobado.	01/01/25	31/12/25	UGPI	20000 40000	47,675.00 0.00	0.00 945,954.00
21.01.02.				Evaluar propuestas de estudios de preinversión para proyectos productivos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs), Organizaciones Sociales y entidades de la administración central.	Se elaborará Informes técnicos de evaluación emitidos con recomendaciones para la viabilidad de inversión.	100% de Solicitudes atendidas para el financiamiento de proyectos	Informe Técnico de Evaluación del proyecto.	01/01/25	31/12/25	UGPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
21.01.03.				Monitorear reportes sobre el avance físico y financiero de los proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP.	Se contará con reportes sistemáticos sobre el avance físico y financiero de los proyectos en implementación.	54 Reportes semanales e informes periódicos.	Notas de remisión de los reportes semanales y fichas de monitoreo e informes semestrales.	01/01/25	31/12/25	UGPI			
21.01.04.				Brindar asistencia técnica para las propuestas de proyectos productivos en etapa de preinversión e inversión del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDP y EP), Entidades Territoriales Autónomas (ETAs), organizaciones sociales y otras entidades.	Se brindará asistencia técnica a los proyectos de inversión pública priorizados Informes técnicos que indican las observaciones y recomendaciones técnicas respecto a las solicitudes efectuadas.	100% de Asistencias técnicas realizadas	Informes de asistencia técnica y solicitudes de evidencia documental.	01/01/25	31/12/25	UGPI	20000	421,314.00	0.00
21.01.05.				Realizar el seguimiento técnico al proyecto en el marco del Convenio de financiamiento.	Seguimiento documentado con informes y actas que evidencian el cumplimiento de hitos del proyecto.	12 % de cumplimiento de actividades planificadas.	Informes de seguimiento, actas de reunión, reportes técnicos.	01/01/25	31/12/25	UGPI			
22.01.01.	30	Generar información estratégica de los Sectores agroindustrial y manufacturero orientados al análisis para la toma de decisiones del sector productivo.	Información estratégica sistematizada y actualizada del sector agroindustrial y manufacturero.	Homologar Planes de Zafra de la caña de azúcar	Planes de zafra homologados donde la industria garantiza la molienda de la caña de azúcar	8 Ocho planes de zafra homologados	Numero de planes de zafra homologados	01/01/25	31/12/25	UAPI			
22.01.02.				Actualizar el Registro de Ingenios y registro de depósitos de azúcar.	Capacidades productivas del complejo de la caña de azúcar actualizadas.	8 Ocho registros de ingenios actualizados	Numero de Registro de Ingenios actualizados y registro de depósitos de azúcar.	01/01/25	31/12/25	UAPI			
22.01.03.				Aprobar planes de producción de azúcar y alcohol	Planes de producción aprobados con la que la industria garantiza el abastecimiento al mercado interno de azúcar	8 Planes de producción aprobados	Numero de planes de producción homologados.	01/01/25	31/12/25	UAPI			
22.01.04.				Realizar Seguimiento, monitoreo y sistematización de la industria del cemento	Información actualizada del sector cementero	4 Cobertura de cemento 3,8 millones de Toneladas	Informe o reportes de la industria del cemento	01/01/25	31/12/25	UAPI			
22.01.05.				Realizar el monitoreo de zonas de producción de sectores agro productivos estratégicos	Información actualizada de (producción, superficie y rendimiento) de zonas agroproductivas estratégicas	2 Superficie monitoreada por campañas de verano e inverno	Informes por sector agroproductivo de la campaña de verano e invierno	01/01/25	31/12/25	UAPI	20000	75,420.00	0.00
22.01.06.				Realizar la actualización y sistematización de las capacidades productivas del sector agroindustrial y manufacturero	Información actualizada de las capacidades productivas del sector agroindustrial y manufacturero	7 Capacidades productivas, actualizadas	Documentos publicados en el SIIP	01/01/25	31/12/25	UAPI	20000	33,538.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
22.01.07.				Realizar el seguimiento y Monitoreo del complejo productivo de la caña de azúcar	Se ha realizado seguimiento a la producción de 9 millones de quintales de azúcar destinadas al abastecimiento del mercado interno.	9,000,000 Cantidad destinada al abastecimiento del mercado interno 750 mil qq/mensual	Reportes mensuales de la industria	01/01/25	31/12/25	UAPI	20000	30,979.00	0.00
22.02.01.	20	Generar acciones estratégicas para el desarrollo y fortalecimiento de los sectores productivos priorizados.	Sectores Productivos que cuentan con regulaciones actualizadas, claras y adaptadas a la realidad actual	Generar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Normas que permiten dinamizar, apoyar o mejorar el seguimiento y control a los sectores productivos priorizado	3 Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	Normas Informes de acciones realizadas, Normas aprobadas.	02/01/25	31/12/25	UDSI			
22.03.01.	30	Implementar mecanismos estratégicos para el control de las actividades de transformación de los sectores productivos.	Monitoreo de las actividades productivas de transformación de los complejos productivos territoriales priorizados.	Articular acciones para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos.	Fortalecer a los sectores productivos para que tengan mayor capacidad de producción y así garantizar los productos estratégicos para la población boliviana.	100% de Numero de solicitudes realizadas y atendidas.	Informes técnicos y actas.	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000 30000	39,608.00 3,000.00	0.00 0.00
22.03.02.				Controlar la producción de subproductos de soya para el abastecimiento al mercado interno	Subproductos de soya disponibles para la producción de pollo bb, carne pollo, huevo, carne de cerdo y leche para la población boliviana	380,000 TM de subproductos de soya asegurados y entregados para la producción de pecuarios y avicultores	Reportes de abastecimiento	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	41,994.00	0.00
22.03.03.				Monitorear a los sectores productivos priorizados (Avícola, porcino) y granos (maíz, trigo y arroz)	Generar producción de carne de pollo, cerdo y leche que abastece el requerimiento de la población.	28 Reportes mensuales, Informes técnicos	Reportes mensuales y/o Informes de monitoreo.	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	23,914.00	0.00
22.03.04.				Promover el alcance de la aplicación Consume lo nuestro en el marco del Decreto Supremo N° 5047.	Acuerdos de adhesión con empresas para incorporarse al aplicativo de Consume lo Nuestro	8 Acuerdos firmados entre empresas privadas, ETAs y Personas Naturales con el VPI	Informes técnicos, convenios y/o acuerdos firmados	02/01/25	31/12/25	UDSI			
22.03.05.				Monitorear al sector productivo lácteo en coordinación con PRO-BOLIVIA	Información actualizada del sector productivo	14 Reportes de seguimiento mensuales realizados y/o Informes semestrales	Reportes mensuales y/o Informes de monitoreo.	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	11,736.00	0.00
22.03.06.				Intervenir en nuevos Sectores Productivos.	Desarrollo de estrategias de posicionamiento y comercialización de nuevos sectores productivos.	1 Implementar monitoreo en un nuevo Sector Productivo	Un Informe de Intervención o Un Plan de Desarrollo.	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000 30000	12,810.00 1,500.00	0.00 0.00
22.03.07.				Realizar el control y seguimiento al desempeño del Aplicativo Consume lo Nuestro.	se han movilizado al menos Bs 200 millones por año a traves del aplicativo movil Consume lo Nuestro	54 Movimiento economico a traves del aplicativo	Reportes semanales, Informes semestrales.	02/01/25	31/12/25	UDSI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
22.04.01.	20	Implementación de estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero.	Estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero implementadas	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Eficacia en la ejecución	100% de Porcentaje de acciones realizadas	Actas de reunión, reportes fotográficos y/o programación de reuniones.	01/01/25	31/12/25	DV-VPI	10000 20000 30000	1,310,032.00 58,867.00 75,419.00	0.00 0.00 0.00
23.01.01.	100	Desarrollar condiciones efectivas y operativas en Parques Industriales, Zonas Francas y Zonas Económicas Especiales.	Fortalecer la eficiencia operativa de las unidades productivas ubicadas en estas áreas mediante políticas de apoyo que atraigan inversión y permitan desarrollar infraestructura productiva.	Desarrollar normativas, políticas o ajustes para el fortalecimiento de Los Parques Industriales, Zonas Francas y Zonas Económicas Especiales	Gestionar normativa (nueva, modificada o actualizada) para fortalecer Parques Industriales y zonas francas, zonas económicas especiales	1 Número de propuestas acciones o ajustes de normativas, políticas o similares desarrolladas	Informes técnicos.	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	65,682.00	0.00
23.01.02.				Monitorear del funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas - CTZF	Zonas Francas Industriales monitoreadas periódicamente que permita evaluar sus operaciones	2 Numero de solicitudes atendidas y realizadas en coordinación del Comité	Informes técnicos, cartas, actas	02/01/25	31/12/25	UDSI	20000	3,698.00	0.00
23.01.03.				Monitorear los componentes administrativos, financiero, operativo, infraestructura y actividades industriales de ZOFRACOBIJA.	ZOFRACOBIJA fortalecida a través del monitoreo.	100% de Numero de solicitudes atendidas y realizadas en coordinación del Comité.	Informes técnicos y cartas.	02/01/25	31/12/25	UDSI	10000 20000 30000	143,441.00 57,454.00 11,006.00	0.00 0.00 0.00
24.01.01.	100	Implementación de la cadena productiva camélida	Proyecto en Etapa de Puesta en marcha	Realizar seguimiento técnico al Proyecto Implementación de la Industria de Camélidos de Oruro.	Conclusión de la etapa de Implementación (Construcción y Equipamiento del Proyecto).	12 Informes Técnicos mensual sobre el Avance del proyecto	Informes técnico mensuales	01/01/25	31/12/25	UGPI	20000 30000 40000 80000	526,454.00 5,311,531.00 13,324,900.00 12,500.00	0.00 0.00 0.00 0.00
25.01.01.	100	Fortalecer la gestión de la calidad de productos manufacturados mediante la elaboración, revisión y/o actualización de reglamentos técnicos, cumpliendo con los estándares nacionales e internacionales	Reglamentos técnicos elaborados, revisados y/o actualizados conforme a estándares nacionales e internacionales, que contribuyan a mejorar la calidad de los productos manufacturados.	Elaborar el Plan Estratégico de Reglamentación Técnica de productos manufacturados.	Plan Estratégico de Reglamentación Técnica de productos manufacturados elaborado	1 Plan Estratégico de Reglamentación Técnica	Plan Estratégico de Reglamentación Técnica presentado	01/01/25	31/12/25	UCI			
25.01.02.				Gestionar el proceso de elaboración, revisión, y/o actualización de Reglamentos Técnicos o procedimientos de evaluación de la conformidad de productos manufacturados	Análisis de Impacto Regulatorio, o Proyectos de Reglamentos Técnicos, o Reglamentos Técnicos o Procedimientos de evaluación de la conformidad de productos manufacturados elaborados.	5 Informes Técnicos de elaboración, revisión y/o actualización de Reglamentos Técnicos	Informes Técnicos de elaboración, revisión y/o actualización de Reglamentos Técnicos	01/01/25	31/12/25	UCI	20000	25,191.00	0.00
25.01.03.				Evaluar las notificaciones de los países miembros de la OMC, que puedan afectar la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del acuerdo OTC-OMC.	Empresas exportadoras bolivianas alertadas sobre las notificaciones de los países miembros de la OMC	2 Informes Técnicos de Evaluación y Alerta Temprana a las empresas Exportadoras de las Notificaciones de los países miembros de la OMC	Informes Técnicos Semestrales de Evaluación y Alerta Temprana a las empresas Exportadoras de las Notificaciones de los países miembros de la OMC	01/01/25	31/12/25	UCI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
25.01.04.				Contribuir con apoyo técnico en las sesiones del Comité Andino de la Calidad (CAC) a traves de Redes Andinas, MERCOSUR o ALADI para abordar temas de reglamentación técnica y calidad.	Documentos técnicos consensuados, propuestas normativas en materia de reglamentación técnica y calidad	100% de Solicitudes Atendidas	Actas de Reunión o Registros de Participación.	01/01/25	31/12/25	UCI	20000	68,500.00	0.00
25.01.05.				Elaborar y/o Actualizar Fichas Técnicas para productos alimenticios.	Fichas Técnicas elaboradas y/o actualizadas	170 Fichas técnicas elaboradas y/o actualizadas	Informe Técnico Semestral de reporte de las fichas técnicas elaboradas y/o actualizadas	01/01/25	31/12/25	UCI	20000	6,600.00	0.00
26.01.01.	100	Fortalecer el Sistema Nacional de Calidad, mediante la elaboración de normativas para promover la mejora continua del Sistema de Normalización, Metrologia, Acreditación y Cartificación (SNMAC) y el seguimiento de sus componentes	Normativas elaboradas y procesos de seguimiento aplicados al SNMAC, que contribuyan al fortalecimiento integral del Sistema Nacional de Calidad.	Elaborar normativas para la reestructuración del SNMAC bajo lineamientos de la NB/ISO 9001:2015	Normativas elaboradas para la reestructuración del SNMAC, procedimientos en Gestión de Reglamentación Técnica y/o procedimientos bajo la NB/ISO 9001:2015	3 Informes Técnicos de elaboración de normativas	Informes Técnicos de elaboración de normativas	01/01/25	31/12/25	UCI	20000	22,000.00	0.00
26.01.02.				Capacitar al sector productivo y académico sobre el componente de Reglamentación Técnica y Calidad del SNMAC.	Sector productivo y académico capacitado sobre el componente de Reglamentación Técnica y Calidad del SNMAC	300 Personas Capacitadas pertenecientes a Unidades Productivas (p{públicas y privadas) e Instituciones académicas	Actas de Participación, registros electrónicos y/o informes de las capacitaciones	01/01/25	31/12/25	UCI	20000 30000	31,106.00 9,500.00	0.00 0.00
26.01.03.				Realizar el seguimiento de los componentes del SNMAC, Punto de contacto OTC y Comité Nacional del Codex Alimentarius.	Informes técnicos elaborados que reflejen el seguimiento de los componentes del SNMAC, Punto de Contacto OTC y el Comité Nacional del Codex Alimentarius para la toma de decisiones cuando sea necesaria la intervención.	2 Informes Técnicos de Seguimiento a los componentes de Metrología, Normalización, Acreditación, Reglamentación Técnica, Certificación y los Puntos de Contacto para OTC y el Comité Nacional del Codex Alimentarius	Informes Técnicos Semestrales de Seguimiento.	01/01/25	31/12/25	UCI	20000	16,926.00	0.00
26.01.04.				Participar en comités nacionales relacionados a Calidad (CONNOR, CONCER, CODEX Alimentarius y otros)	Participación en los comités nacionales relativos Calidad, de acuerdo a la planificación establecida y/o convocatorias	100% de Solicitudes Atendidas	Actas de Reunión o Registros de Participación.	01/01/25	31/12/25	UCI	20000	1,600.00	0.00
27.01.01.	100	Implementar acciones para el fortalecimiento de la Responsabilidad Social Empresarial en empresas del sector industrial manufacturero	Empresas del sector industrial manufacturero fortalecidas en el desarrollo e incorporación de prácticas de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) en su gestión empresarial.	Elaborar el plan de trabajo de metodología para la evaluación sobre la implementación de acciones de RSE en empresas del sector industrial manufacturero	Plan de trabajo de metodología aprobado para la evaluación sobre la implementación de acciones de RSE en empresas del sector industrial manufacturero	1 Número de planes de trabajo de metodología aprobados	Informe de Plan de Trabajo de metodología para la evaluación de la implementación de la gestión de RSE elaborado	01/01/25	31/12/25	UGIPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
27.01.02.				Realizar el reporte de la implementación de acciones de RSE en empresas del sector industrial manufacturero	Documento de reporte sobre las acciones de RSE realizadas por empresas del sector industrial manufacturero	5 Número de informes de reporte realizados	Informe de reporte de acciones de RSE en empresas del sector industrial manufacturero	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000	33,600.00	0.00
27.01.03.				Efectuar la capacitación en la implementación del sistema de gestión de RSE a empresas del Sector Industrial Manufacturero	Capacitaciones realizadas en sistema de gestión de RSE	150 Número de funcionarios capacitados	Informes de evaluación capacitaciones realizadas en sistema de gestión de RSE a empresas del Sector Industrial Manufacturero	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000 30000	16,780.00 4,500.00	0.00 0.00
28.01.01.	100	Fortalecer las capacidades institucionales de las Unidades Industriales para la adecuada gestión ambiental en la industria manufacturera	Unidades Industriales capacitadas en la adecuada gestión ambiental en el marco de la normativa vigente	Realizar la actualización y modificación del Reglamento Ambiental del Sector Industrial Manufacturero (DS 26736)	Propuesta de norma de modificación del Reglamento Ambiental del Sector Industrial Manufacturero (DS 26736)	1 Número de propuestas normativas presentadas	Informe de modificación del Reglamento Ambiental del Sector Industrial Manufacturero (DS 26736)	01/01/25	30/06/25	UGIPI	20000	190,000.00	0.00
28.01.02.				Realizar la capacitación y socialización de la normativa ambiental vigente a GADs, GAMs y empresas del sector industrial manufacturero	Instancias Ambientales mejoran su procedimiento de registro ambiental en el marco de la normativa ambiental vigente	210 Número de representantes de GAMS y GADs y unidades industriales capacitados	Informes de resultados de las capacitaciones en normativa ambiental realizados	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000 30000	44,452.00 1,500.00	0.00 0.00
28.01.03.				Realizar capacitación en Producción Mas Limpia y Economía Circular a empresas del Sector Industrial manufacturero	Empresas del sector industrial manufacturero con mejoras en sus capacidades de implementación de acciones de Producción Mas Limpia y Economía Circular	120 Número de representantes de empresas capacitados	Informes de capacitaciones realizadas en Producción Mas Limpia y Economía Circular.	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000 30000	4,228.00 4,500.00	0.00 0.00
28.01.04.				Elaborar un proyecto de reglamento técnico ambiental de limites permisibles del contenido de plomo en pintura y barnices	Proyecto de reglamento técnico ambiental de limites permisibles del contenido de plomo en pintura y barnices elaborado	1 Número de reglamentos elaborados	Informe de reglamento técnico ambiental de limites permisibles del contenido de plomo en pintura y barnices	01/01/25	31/12/25	UGIPI			
28.01.05.				Realizar inspecciones técnicas ambientales a Unidades productivas dependientes del MDPyEP para evaluar cumplimiento de normativa ambiental industrial	46 unidades productivas del sector industrial manufacturero dependientes del MDPyEP, inspeccionadas y evaluadas respecto a la normativa ambiental vigente	46 Número de unidades productivas inspeccionadas	Informe de inspección y evaluación de cumplimiento de normativa ambiental vigente de unidades productivas visitadas	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000 30000	30,725.00 8,682.00	0.00 0.00
29.01.01.	100	Mejorar el Sistema de Información Ambiental Industrial (SIAI) para el sector industrial manufacturero	Mayor uso del SIAI por parte de instancias ambientales de GADs, GAMs y unidades industriales para reportar información ambiental industrial al MDPyEP	Actualización y complementación tecnológica del SIAI.	Sistema que mejora el registro de RAIs, flujo de IRAPs, facilitando el uso de usuarios internos y externos	1 Sistema implementado en los servidores del MDPyEP	Informe final del Sistema actualizado e implementado en los servidores del MDPyEP	01/01/25	31/12/25	UGIPI			
29.01.02.				Actualización del registro de información ambiental en el SIAI	700 registros ambientales (RAI) cargados en SIAI	700 Número de RAIs registrados en el SIAI	Informes de registro e indicadores ambientales	01/01/25	31/12/25	UGIPI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
29.01.03.				Capacitación en el manejo del SIAI a funcionarios de los GAMs, GADs y unidades industriales.	Instancias ambientales de GAMs y GADs y unidades industriales capacitados en el manejo del SIAI	120 Número de representantes de GAMs y GADs y unidades industriales capacitados	Informe de capacitación en el manejo del SIAI realizado	01/01/25	31/12/25	UGIPI	20000 30000	15,088.00 4,500.00	0.00 0.00
30.01.01.	100	Desarrollo de información y análisis sectorial de los rubros productivos del país	Se ha implementado y/o actualizado plataformas informáticas para fortalecer el desarrollo productivo y comercial del país.	Realizar el procesamiento, actualización y desarrollo de mapas interactivos y cuadros de mando estadístico (dashboard) georreferenciado de los grupos: cereales, estimulantes, forrajes, frutales, hortalizas, industriales, tubérculos, actividades piscícolas, actividades pecuarias, agroforestales y presupuestos municipales	Doce Bases de datos espacial con información georreferenciada actualizados	12 Bases de datos espaciales actualizadas	Reportes de mapas temáticos interactivos y cuadros estadísticos publicados en el SITAP	01/01/25	31/12/25	UAPI			
30.01.02.				Realizar la actualización, sistematización y publicación de información sobre: Precios internacionales de productos estratégicos agroindustriales y manufactureros Precios mensuales al consumidor y precios mayoristas de productos estratégicos a nivel nacional	Información actualizada, y publicada de precios internacionales de productos estratégicos, precios mensuales al consumidor y precios mayoristas de productos estratégicos a nivel nacional	12 Módulos de precios nacionales e internacionales actualizados.	Reportes de precios publicados en el SIIP	01/01/25	31/12/25	UAPI			
30.01.03.				Realizar la actualización, sistematización y publicación de información del desarrollo productivo departamental y municipal.	Información actualizada y publicada del desarrollo productivo departamental y municipal.	9 Libros departamentales y muniicipales actualizados.	Libros publicados en el SIIP.	01/01/25	31/12/25	UAPI	20000	9,600.00	0.00
30.01.04.				Realizar la actualización, sistematización y publicación de información del sector agroindustrial, manufacturero y turístico, producción agrícola estratégica en el ámbito internacional, información del PIB y COMEX	Información actualizada, sistematizada y publicada del sector agroindustrial, manufacturero y turístico, producción agrícola estratégica en el ámbito internacional e información del PIB y COMEX	12 Módulo de información, del sector agroindustrial, manufacturero y turistico, producción agricola estratégica en el ámbito internacional e información del PIB y COMEX actualizados	Reportes actualizados en el SIIP	01/01/25	31/12/25	UAPI			
31.01.01.	100	Analizar, producir y difundir información relacionada al desarrollo productivo e industrial de los actores de la economía plural del sector manufacturero, como soporte para la definición de políticas, programas, proyectos y la toma de decisiones.	Se han fortalecido a los actores de la economía plural en el marco del desarrollo productivo e industrialización.	Procesar y analizar la información del sector privado referido a actividad, tamaño, tipo societario, sueldos y salarios, empleo, ingresos y producción	Dashboard con información publicada	4 Información del sector manufacturero privado actualizado	Pagina Web de la Encuesta Anual de Unidades Económicas dashboard.industrial .produccion.gob.bo /dashboard /modulo-a	01/01/25	31/12/25	UAPEP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
31.01.02.				Realizar análisis de campo para caracterizar sistemas de producción comunitario (valle, llano y/o altiplano) y sus posibilidades de articulación con las plantas industriales que se están implementando por las entidades desconcentradas y bajo tuicion del MDPyEP.	Documentos de caracterización de sistemas de producción comunitario.	2 Análisis sobre la caracterización de sistemas de producción comunitaria.	Informes técnicos, actas de reunión, notas internas y externa.	01/01/25	31/12/25	UAPEP	20000 30000	91,592.00 3,500.00	0.00 0.00
32.01.01.	100	Seguimiento y monitoreo de las entidades bajo tuición del MDPYEP relacionadas con la actividad empresarial en el marco de la economía privada.	Las entidades bajo tuición del MDPYEP realizan una gestión eficiente.	Realizar el seguimiento a la gestión y el cumplimiento de objetivos institucionales de: Servicio Plurinacional de Registro de Comercio - SEPREC y la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	Actividades institucionales de gestión y cumplimiento del Servicio Plurinacional de Registro de Comercio - SEPREC y la Autoridad de Fiscalización de Empresas AEMP,	4 Seguimiento a la gestión del SEPREC y la AEMP.	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/01/25	31/12/25	UAPEP	20000	30,388.00	0.00
32.01.02.				Procesar y analizar la información del Padrón Empresarial del Registro de Comercio.	Estadísticas procesadas y analizadas del padron empresarial remitida por el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio - SEPREC.	12 Numero de reportes estadisticos de la Base de Datos del Padrón Empresarial.	Reportes Estadísticos.	01/01/25	31/12/25	UAPEP			
32.01.03.				Promover la implementación de normativa y mecanismos que simplifiquen los tramites relacionados con el registro de comercio y la actividad empresarial	Normativa promovida e implementada en beneficio del registro de comercio y la actividad empresarial.	2 Numero de Normativas promovidas e implementadas en beneficio del registro de comercio y la actividad empresarial	Normativa promovida y aprobada	01/01/25	31/12/25	UAPEP			
33.01.01.	100	Gestionar mecanismos para simplificar los trámites y/o pasos en los procesos del Registro de Comercio, con el objetivo de favorecer a los usuarios mediante la reducción de burocracia.	Se han simplificado los trámites y/o pasos en los procesos del Registro de Comercio.	Coordinar la implementación de mecanismos que simplifiquen los trámites y procesos del Registro de Comercio.	Procesos y tramites simplificados en el Registro de Comercio.	2 Implementación de mecanismos que simplifiquen los trámites y procesos del Registro de Comercio	Informes técnicos, actas de reunion, notas internas y externas.	01/01/25	31/12/25	UAPEP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
											TOTAL PARCIAL	22,403,779.00	945,954.00
											TOTAL GENERAL		23,349,733.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
20.01.	100	Seguimiento a las empresas públicas bajo tuición del MDPyEP.																
20.01.01.	10	Gestionar las solicitudes de desembolsos de recursos FINPRO a las Empresas Beneficiarias.	Cantidad de solicitudes de desembolso de las Empresas Beneficiarias	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
20.01.02.	10	Realizar el seguimiento de los Fideicomisos FIBECA y SENATEX.	Número de seguimientos mensuales realizados	57.00	16.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	16.00
20.01.03.	10	Realizar la evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, en el marco del procedimiento interno.	Número de seguimientos trimestrales realizados	28.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
20.01.04.	40	Implementar la estrategia de seguimiento a las metas de desempeño programadas por las Empresas bajo tuición del MDPyEP (visitas in situ, reuniones, desarrollo de sistemas de información, indicadores de gestión empresarial, reportes, etc.).	Número de reportes mensuales sobre el desempeño al cumplimiento de metas	0.00	13.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13.00
20.01.05.	10	Elaborar propuesta de apoyo al fortalecimiento de las empresas y/o gestión empresarial.	Número de propuestas elaboradas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
20.01.06.	10	Gestionar cursos de capacitación para fortalecer a las empresas bajo tuición.	Número de cursos de capacitación gestionados	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
20.01.07.	10	Apoyar en la implementación y fortalecimiento para la innovación tecnológica en el sector productivo industrial de las empresas bajo tuición del MDPyEP.	Número de propuestas elaboradas.	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
21.01.	100	Desarrollar operaciones industriales territoriales que impulsen la industrialización de productos primarios, generando encadenamientos productivos sostenibles, empleo digno y valor agregado en el marco de los complejos productivos priorizados.																
21.01.01.	20	Formular un estudio de preinversión para proyecto productivo del Ministerio de Desarrollo Productivo y Económico Plural (MDPyEP).	Estudio de Diseño Técnico de Preinversión formulado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
21.01.02.	20	Evaluar propuestas de estudios de preinversión para proyectos productivos de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs), Organizaciones Sociales y entidades de la administración central.	Solicitudes atendidas para el financiamiento de proyectos	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21.01.03.	30	Monitorear reportes sobre el avance físico y financiero de los proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP.	Reportes semanales e informes periódicos.	0.00	54.00	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	5.00	54.00
21.01.04.	20	Brindar asistencia técnica para las propuestas de proyectos productivos en etapa de preinversión e inversión del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDP y EP), Entidades Territoriales Autónomas (ETAs), organizaciones sociales y otras entidades.	Asistencias técnicas realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
21.01.05.	10	Realizar el seguimiento técnico al proyecto en el marco del Convenio de financiamiento.	% de cumplimiento de actividades planificadas.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
22.01.	30	Generar información estratégica de los Sectores agroindustrial y manufacturero orientados al análisis para la toma de decisiones del sector productivo.																
22.01.01.	15	Homologar Planes de Zafra de la caña de azúcar	Ocho planes de zafra homologados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
22.01.02.	15	Actualizar el Registro de Ingenios y registro de depósitos de azúcar.	Ocho registros de ingenios actualizados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
22.01.03.	10	Aprobar planes de producción de azúcar y alcohol	Planes de producción aprobados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
22.01.04.	10	Realizar Seguimiento, monitoreo y sistematización de la industria del cemento	Cobertura de cemento 3,8 millones de Toneladas	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
22.01.05.	25	Realizar el monitoreo de zonas de producción de sectores agro productivos estratégicos	Superficie monitoreada por campañas de verano e inverno	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
22.01.06.	15	Realizar la actualización y sistematización de las capacidades productivas del sector agroindustrial y manufacturero	Capacidades productivas, actualizadas	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	7.00
22.01.07.	10	Realizar el seguimiento y Monitoreo del complejo productivo de la caña de azúcar	Cantidad destinada al abastecimiento del mercado interno 750 mil qq/mensual	0.00	9000000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	750000.00	9,000,000.00
22.02.	20	Generar acciones estratégicas para el desarrollo y fortalecimiento de los sectores productivos priorizados.																
22.02.01.	100	Generar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
22.03.	30	Implementar mecanismos estratégicos para el control de las actividades de transformación de los sectores productivos.																
22.03.01.	20	Articular acciones para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos.	Numero de solicitudes realizadas y atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
22.03.02.	15	Controlar la producción de subproductos de soya para el abastecimiento al mercado interno	TM de subproductos de soya asegurados y entregados para la producción de pecuarios y avicultores	0.00	380000.00	31000.00	32000.00	32000.00	32000.00	32000.00	32000.00	32000.00	32000.00	32000.00	31000.00	31000.00	31000.00	380,000.00
22.03.03.	15	Monitorear a los sectores productivos priorizados (Avícola, porcino) y granos (maíz, trigo y arroz)	Reportes mensuales, Informes técnicos	0.00	28.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	28.00
22.03.04.	15	Promover el alcance de la aplicación Consume lo nuestro en el marco del Decreto Supremo N° 5047.	Acuerdos firmados entre empresas privadas, ETAs y Personas Naturales con el VPI	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
22.03.05.	15	Monitorear al sector productivo lácteo en coordinación con PRO-BOLIVIA	Reportes de seguimiento mensuales realizados y/o Informes semestrales	0.00	14.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
22.03.06.	10	Intervenir en nuevos Sectores Productivos.	Implementar monitoreo en un nuevo Sector Productivo	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
22.03.07.	10	Realizar el control y seguimiento al desempeño del Aplicativo Consume lo Nuestro.	Movimiento economico a traves del aplicativo	0.00	54.00	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	54.00
22.04.	20	Implementación de estrategias para mejorar la productividad del sector industrial manufacturero.																
22.04.01.	100	Impulsar la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Porcentaje de acciones realizadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
23.01.	100	Desarrollar condiciones efectivas y operativas en Parques Industriales, Zonas Francas y Zonas Económicas Especiales.																
23.01.01.	35	Desarrollar normativas, políticas o ajustes para el fortalecimiento de Los Parques Industriales, Zonas Francas y Zonas Económicas Especiales	Número de propuestas acciones o ajustes de normativas, políticas o similares desarrolladas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
23.01.02.	35	Monitorear del funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas - CTZF	Numero de solicitudes atendidas y realizadas en coordinación del Comité	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
23.01.03.	30	Monitorear los componentes administrativos, financiero, operativo, infraestructura y actividades industriales de ZOFRACOBIJA.	Numero de solicitudes atendidas y realizadas en coordinación del Comité.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
24.01.	100	Implementación de la cadena productiva camélida																
24.01.01.	100	Realizar seguimiento técnico al Proyecto Implementación de la Industria de Camélidos de Oruro.	Informes Técnicos mensual sobre el Avance del proyecto	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
25.01.	100	Fortalecer la gestión de la calidad de productos manufacturados mediante la elaboración, revisión y/o actualización de reglamentos técnicos, cumpliendo con los estándares nacionales e internacionales																
25.01.01.	20	Elaborar el Plan Estratégico de Reglamentación Técnica de productos manufacturados.	Plan Estratégico de Reglamentación Técnica	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
25.01.02.	20	Gestionar el proceso de elaboración, revisión, y/o actualización de Reglamentos Técnicos o procedimientos de evaluación de la conformidad de productos manufacturados	Informes Técnicos de elaboración, revisión y/o actualización de Reglamentos Técnicos	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
25.01.03.	20	Evaluar las notificaciones de los países miembros de la OMC, que puedan afectar la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del acuerdo OTC-OMC.	Informes Técnicos de Evaluación y Alerta Temprana a las empresas Exportadoras de las Notificaciones de los países miembros de la OMC	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
25.01.04.	20	Contribuir con apoyo técnico en las sesiones del Comité Andino de la Calidad (CAC) a traves de Redes Andinas, MERCOSUR o ALADI para abordar temas de reglamentación técnica y calidad.	Solicitudes Atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
25.01.05.	20	Elaborar y/o Actualizar Fichas Técnicas para productos alimenticios.	Fichas técnicas elaboradas y/o actualizadas	0.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	170.00
26.01.	100	Fortalecer el Sistema Nacional de Calidad, mediante la elaboración de normativas para promover la mejora continua del Sistema de Normalización, Metrologia, Acreditación y Cartificación (SNMAC) y el seguimiento de sus componentes																
26.01.01.	30	Elaborar normativas para la reestructuración del SNMAC bajo lineamientos de la NB/ISO 9001:2015	Informes Técnicos de elaboración de normativas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
26.01.02.	20	Capacitar al sector productivo y académico sobre el componente de Reglamentación Técnica y Calidad del SNMAC.	Personas Capacitadas pertenecientes a Unidades Productivas (p{públicas y privadas) e Instituciones académicas	0.00	300.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	200.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	300.00
26.01.03.	30	Realizar el seguimiento de los componentes del SNMAC, Punto de contacto OTC y Comité Nacional del Codex Alimentarius.	Informes Técnicos de Seguimiento a los componentes de Metrología, Normalización, Acreditación, Reglamentación Técnica, Certificación y los Puntos de Contacto para OTC y el Comité Nacional del Codex Alimentarius	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
26.01.04.	20	Participar en comités nacionales relacionados a Calidad (CONNOR, CONCER, CODEX Alimentarius y otros)	Solicitudes Atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
27.01.	100	Implementar acciones para el fortalecimiento de la Responsabilidad Social Empresarial en empresas del sector industrial manufacturero																
27.01.01.	20	Elaborar el plan de trabajo de metodología para la evaluación sobre la implementación de acciones de RSE en empresas del sector industrial manufacturero	Número de planes de trabajo de metodología aprobados	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
27.01.02.	40	Realizar el reporte de la implementación de acciones de RSE en empresas del sector industrial manufacturero	Número de informes de reporte realizados	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
27.01.03.	40	Efectuar la capacitación en la implementación del sistema de gestión de RSE a empresas del Sector Industrial Manufacturero	Número de funcionarios capacitados	0.00	150.00	0.00	30.00	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
28.01.	100	Fortalecer las capacidades institucionales de las Unidades Industriales para la adecuada gestión ambiental en la industria manufacturera																

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
28.01.01.	20	Realizar la actualización y modificación del Reglamento Ambiental del Sector Industrial Manufacturero (DS 26736)	Número de propuestas normativas presentadas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
28.01.02.	20	Realizar la capacitación y socialización de la normativa ambiental vigente a GADs, GAMs y empresas del sector industrial manufacturero	Número de representantes de GAMS y GADs y unidades industriales capacitados	0.00	210.00	0.00	30.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	210.00
28.01.03.	20	Realizar capacitación en Producción Mas Limpia y Economía Circular a empresas del Sector Industrial manufacturero	Número de representantes de empresas capacitados	0.00	120.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
28.01.04.	20	Elaborar un proyecto de reglamento técnico ambiental de limites permisibles del contenido de plomo en pintura y barnices	Número de reglamentos elaborados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
28.01.05.	20	Realizar inspecciones técnicas ambientales a Unidades productivas dependientes del MDPyEP para evaluar cumplimiento de normativa ambiental industrial	Número de unidades productivas inspeccionadas	0.00	46.00	6.00	5.00	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00
29.01.	100	Mejorar el Sistema de Información Ambiental Industrial (SIAI) para el sector industrial manufacturero																
29.01.01.	35	Actualización y complementación tecnológica del SIAI.	Sistema implementado en los servidores del MDPyEP	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
29.01.02.	35	Actualización del registro de información ambiental en el SIAI	Número de RAIs registrados en el SIAI	0.00	700.00	50.00	80.00	100.00	100.00	70.00	50.00	50.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	700.00
29.01.03.	30	Capacitación en el manejo del SIAI a funcionarios de los GAMs, GADs y unidades industriales.	Número de representantes de GAMs y GADs y unidades industriales capacitados	0.00	120.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	120.00
30.01.	100	Desarrollo de información y análisis sectorial de los rubros productivos del país																
30.01.01.	25	Realizar el procesamiento, actualización y desarrollo de mapas interactivos y cuadros de mando estadístico (dashboard) georreferenciado de los grupos: cereales, estimulantes, forrajes, frutales, hortalizas, industriales, tubérculos, actividades piscícolas, actividades pecuarias, agroforestales y presupuestos municipales	Bases de datos espaciales actualizadas	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
30.01.02.	25	Realizar la actualización, sistematización y publicación de información sobre: Precios internacionales de productos estratégicos agroindustriales y manufactureros Precios mensuales al consumidor y precios mayoristas de productos estratégicos a nivel nacional	Módulos de precios nacionales e internacionales actualizados.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
30.01.03.	25	Realizar la actualización, sistematización y publicación de información del desarrollo productivo departamental y municipal.	Libros departamentales y muniicipales actualizados.	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE POLITICAS DE INDUSTRIALIZACION
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
30.01.04.	25	Realizar la actualización, sistematización y publicación de información del sector agroindustrial, manufacturero y turístico, producción agrícola estratégica en el ámbito internacional, información del PIB y COMEX	Módulo de información, del sector agroindustrial, manufacturero y turistico, producción agricola estratégica en el ámbito internacional e información del PIB y COMEX actualizados	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
31.01.	100	Analizar, producir y difundir información relacionada al desarrollo productivo e industrial de los actores de la economía plural del sector manufacturero, como soporte para la definición de políticas, programas, proyectos y la toma de decisiones.																
31.01.01.	50	Procesar y analizar la información del sector privado referido a actividad, tamaño, tipo societario, sueldos y salarios, empleo, ingresos y producción	Información del sector manufacturero privado actualizado	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
31.01.02.	50	Realizar análisis de campo para caracterizar sistemas de producción comunitario (valle, llano y/o altiplano) y sus posibilidades de articulación con las plantas industriales que se están implementando por las entidades desconcentradas y bajo tuicion del MDPyEP.	Análisis sobre la caracterización de sistemas de producción comunitaria.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
32.01.	100	Seguimiento y monitoreo de las entidades bajo tuición del MDPYEP relacionadas con la actividad empresarial en el marco de la economía privada.																
32.01.01.	35	Realizar el seguimiento a la gestión y el cumplimiento de objetivos institucionales de: Servicio Plurinacional de Registro de Comercio - SEPREC y la Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP	Seguimiento a la gestión del SEPREC y la AEMP.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
32.01.02.	30	Procesar y analizar la información del Padrón Empresarial del Registro de Comercio.	Numero de reportes estadisticos de la Base de Datos del Padrón Empresarial.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
32.01.03.	35	Promover la implementación de normativa y mecanismos que simplifiquen los tramites relacionados con el registro de comercio y la actividad empresarial	Numero de Normativas promovidas e implementadas en beneficio del registro de comercio y la actividad empresarial	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
33.01.	100	Gestionar mecanismos para simplificar los trámites y/o pasos en los procesos del Registro de Comercio, con el objetivo de favorecer a los usuarios mediante la reducción de burocracia.																
33.01.01.	100	Coordinar la implementación de mecanismos que simplifiquen los trámites y procesos del Registro de Comercio.	Implementación de mecanismos que simplifiquen los trámites y procesos del Registro de Comercio	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGÍSTICA INTERNA (VCLI)

©2025,4

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
34.01.01.	50	Desarrollo de políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable.	Se han realizado acciones de promoción, regulación y fortalecimiento del comercio de productos nacionales, en el mercado local.	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno.	Se han efectuado acciones de regulación del comercio interno.	100% de solicitudes atendidas	Notas, Actas de Reunión y/o Solicitudes atendidas.	02/01/25	31/12/25	DV-VCLI	20000	83,025.00	0.00
34.02.01.	50	Implementar mecanismos de regulación sobre las importaciones de mercancías que inciden en la producción nacional, así como ejecutar acciones de monitoreo y levantamiento de precios de productos estratégicos de la canasta familiar a nivel nacional.	Se han implementado mecanismos de regulación sobre las importaciones de mercancías que inciden en la producción nacional, as como se ejecutó acciones de monitoreo y levantamiento de precios de productos estratégicos de la canasta familiar a nivel nacional.	Emitir Registros y Autorizaciones Previas para la importación de mercancías reguladas, en el marco de la normativa vigente.	Se ha emitido Registros y Autorizaciones Previas para la importación de mercancías reguladas, en el marco de la normativa vigente.	100% de % de solicitudes atendidas.	Registros y certificaciones emitidas.	02/01/25	31/12/25	URCMI			
34.02.02.				Efectuar el monitoreo y levantamiento de precios de los productos estratégicos de la canasta familiar a nivel nacional	Se ha efectuado el monitoreo y levantamiento de precios de los productos estratégicos de la canasta familiar a nivel nacional.	12 Nº de informes efectuados de monitoreo y levantamiento de precios de los productos estratégicos de la canasta familiar a nivel nacional.	Informes técnicos de monitoreo y levantamiento de precios de los productos estratégicos de la canasta familiar a nivel nacional elaborados.	02/01/25	31/12/25	URCMI			
34.02.03.				Desarrollar talleres de capacitación sobre el control de precios, en articulación con entidades competentes del nivel central.	Se desarrolló talleres de capacitación sobre el control de precios, en articulación con entidades competentes del nivel central.	6 Nº de talleres de capacitación realizados.	Informes o Actas de asistencia de participantes de talleres de capacitación realizados.	02/01/25	31/12/25	URCMI	20000 30000	27,614.00 4,500.00	0.00 0.00
34.02.04.				Optimizar la gestión de Autorizaciones Previas de Importación mediante la implementación de un Sistema Informático de Autorizaciones Previas de Importación, como parte de las acciones de regulación comercial.	Se optimizó la gestión de Autorizaciones Previas de Importación mediante la implementación de un Sistema Informático de Autorizaciones Previas de Importación, como parte de las acciones de regulación comercial.	100% de % de avance del Sistema implementado.	Sistema Informático de Autorizaciones Previas en línea en la página web del MDPyEP u otros documentos.	02/01/25	31/12/25	URCMI	20000 30000	9,755.00 200.00	0.00 0.00
34.02.05.				Evaluar el comportamiento de las importaciones de productos regulados en las categorías de alimentos (azúcar, aceites, bebidas no alcohólicas) y manufacturas (textiles, calzados y muebles de madera).	Se evaluó el comportamiento de las importaciones de productos regulados en las categorías de alimentos (azúcar, aceites, bebidas no alcohólicas) y manufacturas (textiles, calzados y muebles de madera).	4 Nº de reportes trimestrales emitidos.	Informes técnicos o Reportes de evaluación.	02/01/25	31/12/25	URCMI	20000	9,600.00	0.00
35.01.01.	100	Fortalecer la regulación del comercio interno mediante el establecimiento y aplicación de precios de acopio para productos estratégicos, así como la realización de inspecciones y monitoreo de precios.	Se han implementado acciones orientadas a la protección de la producción nacional.	Determinación de precios para el acopio de granos, trigo, maíz y arroz, para coadyuvar en la política de seguridad y soberanía alimentaria.	Se determinaron los precios de acopio para los granos de trigo, maíz y arroz subvencionados.	6 Número de informes emitidos sobre la determinación de precios en centro de acopio	Informes elaborados y/o Declaraciones Juradas.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000	17,815.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
35.01.02.				Evaluar para ejecutar inspecciones técnicas el Inventario de Seguridad Obligatorio y el Volumen de Consumo Interno de azúcar en coordinación con la industria.	Se ha realizado el conteo e inspecciones físicas de existencias de azúcar en los depósitos registrados e identificados por los Ingenios e Instituciones Cañeras con derecho propietario, con el fin de determinar el volumen de Consumo Interno y el inventario de Seguridad Obligatorio de Azúcar.	2 Numero de informes y/o formulario notariado elaborados sobre el conteo e inspección de existencia de azúcar	Actas, informes u otros documentos elaborados.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000	18,260.00	0.00
35.01.03.				Implementar monitoreo de precios de productos estratégicos de la canasta básica, a través de controles frecuentes en los centros de abasto masivo y mercados a nivel nacional	Se ha realizado el control y monitoreo del comportamiento de los precios de productos de consumo.	4 Informes o Registros presentados de Sondeo de Precios realizados	Informes, y formularios elaborados.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000	44,864.00	0.00
36.01.01.	100	Promoción de la producción nacional a través del fortalecimiento del Sello Hecho en Bolivia y mecanismos de sustitución de importaciones	Se han instrumentado acciones para proteger la industria nacional y promover el consumo de bienes producidos en Bolivia.	Autorizar y certificar el uso del Sello Hecho en Bolivia (SHB) en el marco de la normativa vigente.	Se han atendido las solicitudes de Autorización por el uso del Sello Hecho en Bolivia y Certificación del Sello Hecho en Bolivia atendidas.	100% de Número de empresas certificadas con Autorizacion por el uso del Sello Hecho en Bolivia y/o Certificación del Sello Hecho en Bolivia.	Autorizaciones y certificados emitidos	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000	15,078.00	0.00
36.01.02.				Evaluar el posicionamiento del SHB, asimismo los resultados de la promoción del SHB a través del incremento de unidades productivas registradas en la plataforma.	Se ha establecido la línea base para la medición de los resultados obtenidos por las acciones de promoción de la promoción del SHB.	1 Informe de evaluación del posicionamiento y registros de unidades productivas.	Informe elaborado.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000	4,800.00	0.00
36.01.03.				Autorizar, en el marco del D.S. 4505, la compra excepcional de medicamentos y bienes nacionales solo cuando se demuestre su insuficiencia en la ficha técnica, garantizando la eficiencia en la gestión pública y fortaleciendo el SELLO HECHO EN BOLIVIA para la sustitución progresiva de importaciones.	Se han autorizado y/o rechazado los trámites realizados.	100% de Número de autorizaciones y rechazos realizados de excepcion.	Reportes emitidos de autorización generados del sistema RUPE ?Formato Excel.	02/01/25	31/12/25	UDPCI			
37.01.01.	100	Posicionamiento del Sello Hecho en Bolivia y promoción del consumo de productos nacionales a través de campañas y ferias productivas.	Se ha implementado actividades vinculadas a la promoción de productos Hecho en Bolivia .	Desarrollar actividades promocionales del Sello Hecho en Bolivia mediante la participación en ferias departamentales, la elaboración y difusión de material gráfico publicitario, y distribución de materiales	Se han realizado actividades de promoción participando en ferias departamentales	6 Número de actividades promocionales del SHB realizados.	Informes de las actividades realizados.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	20000 30000	1,747,581.00 57,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
37.01.02.				Implementar el programa de Ferias Barriales Productivas de la producción nacional con Sustitución de Importaciones.	Se han realizado Ferias y otros eventos.	24 Número de ferias barriales productivas organizadas.	Informes de ferias realizadas, fotografías y otros documentos.	02/01/25	31/12/25	UDPCI	10000 20000 30000 80000	1,139,016.00 141,797.00 49,920.00 10,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
38.01.01.	30	Implementar mecanismos de análisis técnico-administrativo para garantizar la estabilidad del mercado interno y promover la oferta exportable.	Se han establecido y operativizado mecanismos de análisis técnico-administrativo que contribuyen a la estabilidad del mercado interno y fortalecen la promoción de la oferta exportable, mediante la identificación de oportunidades comerciales y la mejora de la competitividad de los productos nacionales en los mercados internacionales.	Elaborar informes de balance oferta demanda de productos regulados para identificar la oferta exportable.	Informes técnicos periódicos que reflejan el equilibrio entre la producción interna y la demanda, destacando productos con potencial exportable.	3 Nº de informes elaborados por año.	Informes técnicos, Base de datos, Otros documentos	02/01/25	31/12/25	UDPE			
38.01.02.				Coordinar e implementar acciones estratégicas con actores clave para la identificación y análisis de nuevos mercados externos con potencial para la producción boliviana.	Se ha elaborado y entregado un Informe Técnico que detalla la identificación de productos bolivianos con alto potencial exportador.	1 Documentos oficiales del número de subpartidas arancelarias exportadas.	Nro. de Informes Técnicos de identificación y análisis de mercados entregados.	02/01/25	31/12/25	UDPE			
38.01.03.				Regular la comercialización interna y externa de productos estratégicos para garantizar abastecimiento de la canasta básica a precio justo.	Certificados o normas emitidas oportunamente para controlar flujos de exportación y proteger el mercado interno.	100% de % de solicitudes atendidas y certificados emitidos dentro del plazo	Informes de comité y certificados emitidos	02/01/25	31/12/25	UDPE	20000	2,500.00	0.00
38.01.04.				Realizar seguimiento y control de fideicomisos asignados al VCLI (fideicomiso INSUMOS BOLIVIA).	Evaluaciones periódicas del uso y avance de los recursos fiduciarios.	4 Nro. de informes de seguimiento al fideicomiso por año	Comunicaciones, notas, actas de reunión e informes.	02/01/25	31/12/25	UDPE			
38.01.05.				Dirigir el Comité de Devolución de Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen Drawback vigente.	Resolución bi ministerial emitida que permita la devolución de GA según el régimen Drawback.	1 Nro. de resoluciones emitidas por año	Comunicaciones, actas de reunión, informes y Resolución Bi Ministerial elaborados.	02/01/25	31/12/25	UDPE			
38.02.01.	40	Promover el Régimen de Admisión Temporal para Perfeccionamiento Activo (RITEX) mediante el diseño y adopción de instrumentos técnico administrativos, con el propósito de fortalecer la oferta exportable nacional.	Se han desarrollado y validado documentos técnicos administrativos (manuales, procedimientos y guías operativas), que permitieron la incorporación de empresas al RITEX y la gestión eficiente del régimen aduanero. Como resultado, se incrementó la oferta exportable nacional mediante la transformación, elaboración o reparación de mercancías bajo suspensión de tributos, contribuyendo al crecimiento sectorial y la competitividad internacional.	Desarrollar una guía para socializar el RITEX en el sector productivo nacional en coordinación con entidades competentes.	Guía operativa diseñada y distribuida; eventos de socialización realizados.	2 Nro. de guías elaboradas	Actas de asistencia y material de apoyo, Otros documentos	02/01/25	31/12/25	UDPE	20000 30000	45,378.00 14,400.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
38.02.02.				Apoyar a empresas exportadoras mediante el Régimen RITEX.	Apoyo técnico-administrativo efectivo que facilite las solicitudes, trámites y uso del régimen RITEX.	100% de % de solicitudes, modificaciones o prórrogas tramitadas	Resoluciones, Informes, Otros documentos	02/01/25	31/12/25	UDPE	20000	3,984.00	0.00
38.03.01.	30	Desarrollar instrumentos de monitoreo y seguimiento de los mecanismos de apoyo al desarrollo de la oferta exportable, con el fin de disponer de información estratégica para la toma de decisiones y el impulso del comercio exterior.	Se han implementado instrumentos sistemáticos de monitoreo y seguimiento (tableros de indicadores, reportes dinámicos y alertas operativas), lo que ha permitido consolidar información estratégica relevante sobre la evolución de la oferta exportable.	Diseñar e implementar bases de datos en herramientas informáticas (Access, Excel, SPSS u otras) para registrar, procesar y analizar la información de las exportaciones bajo los regímenes CAIPJ y RITEX.	Se ha establecido un sistema de bases de datos estructuradas que integra información histórica y actual de las exportaciones CAIPJ y RITEX. Este sistema permite generar reportes periódicos para el análisis de la evolución y las tendencias, sirviendo como un instrumento clave para evaluar los mecanismos de apoyo a la oferta exportable nacional.	3 Número de bases de datos implementadas	Informes de las bases de datos.	02/01/25	31/12/25	UDPE	20000	100,202.00	0.00
39.01.01.	50	Diseñar la metodología de elaboración del Plan Nacional de Logística en coordinación con los actores del sector público y privado y proponer el cronograma de implementación.	Metodología del Plan Nacional de Logística aprobada.	Socializar la metodología de elaboración de Plan Nacional de Logística y su cronograma de implementación con las entidades correspondientes.	Metodología del Plan Nacional de Logística socializada.	100% de Documento oficial de la metodología de elaboración del Plan Nacional de Logística y cronograma de implementación aprobado y socializado conforme a normativa vigente.	Documento impreso y digital, nota de remisión, informe y actas.	02/01/25	31/12/25	UDLFC	20000	38,091.00	0.00
39.02.01.	50	Impulsar la actualización técnica del proyecto de la Empresa Nacional de Logística como componente estratégico del sistema logístico nacional, priorizando la conformación de unidades de negocio mediante INSUMOS BOLIVIA.	Proyecto de Unidades de negocio actualizado, contemplando la integración operativa bajo una propuesta de modificación de la estructura orgánica de INSUMOS BOLIVIA.	Brindar asistencia técnica y seguimiento continuo a INSUMOS BOLIVIA para la creación de unidades de negocio especializadas, en el marco del proyecto actualizado.	Respaldo institucional gestionado de manera eficaz para promover la actualización del proyecto.	100% de Documento oficial de creación de unidades de negocio actualizado y propuesta de modificación de estructura orgánica.	Remisión de informes, notas, actas de actualización del proyecto.	02/01/25	31/12/25	UDLFC	20000	15,950.00	0.00
40.01.01.	50	Brindar apoyo técnico y operativo para potenciar la productividad y competitividad de las MyPEs y Empresas Públicas respecto a aspectos logísticos y de facilitación comercial y acceso a mercados.	Empresa con procesos logísticos optimizados, acceso ampliado a mercados y mejora en sus capacidades productivas	Realizar eventos de capacitación, gestiones de asistencia técnica en logística, cadena de suministros, facilitando el comercio, mediante el uso de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs)	Empresas con capacidades técnicas reforzadas orientadas a optimizar los procesos logísticos y comerciales, incrementando su productividad y acceso a mercados	3 Registro de eventos y asistencias técnicas ejecutadas y TICs desarrollado	Informes, memorias de los eventos, lista de participantes, registro fotográfico.	02/01/25	31/12/25	UDLFC	20000 30000	115,768.00 10,000.00	0.00 0.00
40.01.02.				Realizar gestiones para la importación de insumos y/o materias primas para el abastecimiento del mercado interno con la Entidad descentralizada Insumos Bolivia .	Gestiones con Insumos Bolivia, para la importación de insumos para la producción agrícola y abastecimiento del mercado interno.	3 Número de instrumentos de gestión vinculados al proceso de importación de INSUMOS BOLIVIA.	Documentos de informes, actas convenios y o contratos firmados de importación.	02/01/25	31/12/25	UDLFC	20000 50000	5,000.00 27,444,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
40.01.03.				Efectuar la supervisión, seguimiento, control, manejo de información, Datos pertinentes y evaluación del Fideicomiso Venezuela.	Evaluación realizada al fideicomiso Venezuela	2 Cantidad de documentos técnicos vinculados al proceso de evaluación del Fideicomiso Venezuela	Documentos de informes, actas, notas.	02/01/25	31/12/25	UDLFC			
40.02.01.	50	Desarrollar e implementar mecanismos para recopilar, analizar y administrar información sistemática sobre comercio exterior, logística interna y operadores logísticos.	Información sistematizada y actualizada respecto a comercio exterior, logística interna y operadores logísticos.	Generar reportes estadísticos alimentado por diversas fuentes con datos consolidados y análisis compartido relativos a las operaciones de comercio exterior, logística interna. Así como el relevamiento de operadores logísticos vigentes.	Información actualizada respecto a las operaciones de comercio Exterior y Logística interna y operadores logísticos	12 Numero de reportes estadísticos.	Base de datos estructurada, boletines, notas e informes	02/01/25	31/12/25	UDLFC			
40.02.02.				Emitir certificados de abastecimiento interno fronterizo y certificados de proveedor único en la plataforma informática, así regular el traslado de productos sujetos a control hacia a las poblaciones fronterizas a fin de evitar el contrabando a la inversa.	Reducir el contrabando a la inversa de productos sujetos a control especifico.	100% de Número de solicitudes de certificado/número de solicitudes otorgadas x 100	Certificaciones, base de datos, reporte en sistema informático	02/01/25	31/12/25	UDLFC			
40.02.03.				Gestión de implementación de la plataforma informática para la emisión de certificados de abastecimiento interno fronterizo y certificado de proveedor único V.1	Plataforma informática implementada y en funcionamiento V.1	100% de Porcentaje de avance	Notas, informes, actas y otros documentos.	02/01/25	31/12/25	UDLFC			
											TOTAL PARCIAL	31,176,098.00	0.00
											TOTAL GENERAL		31,176,098.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
34.01.	50	Desarrollo de políticas, reglamentos e instrumentos para la regulación, desarrollo y facilitación del comercio interno y la oferta exportable.																
34.01.01.	100	Formular políticas reglamentos e instrumentos para la regulación del comercio interno.	solicitudes atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
34.02.	50	Implementar mecanismos de regulación sobre las importaciones de mercancías que inciden en la producción nacional, así como ejecutar acciones de monitoreo y levantamiento de precios de productos estratégicos de la canasta familiar a nivel nacional.																
34.02.01.	45	Emitir Registros y Autorizaciones Previas para la importación de mercancías reguladas, en el marco de la normativa vigente.	% de solicitudes atendidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
34.02.02.	15	Efectuar el monitoreo y levantamiento de precios de los productos estratégicos de la canasta familiar a nivel nacional	Nº de informes efectuados de monitoreo y levantamiento de precios de los productos estratégicos de la canasta familiar a nivel nacional.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
34.02.03.	15	Desarrollar talleres de capacitación sobre el control de precios, en articulación con entidades competentes del nivel central.	Nº de talleres de capacitación realizados.	0.00	6.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
34.02.04.	10	Optimizar la gestión de Autorizaciones Previas de Importación mediante la implementación de un Sistema Informático de Autorizaciones Previas de Importación, como parte de las acciones de regulación comercial.	% de avance del Sistema implementado.	0.00	100.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
34.02.05.	15	Evaluar el comportamiento de las importaciones de productos regulados en las categorías de alimentos (azúcar, aceites, bebidas no alcohólicas) y manufacturas (textiles, calzados y muebles de madera).	Nº de reportes trimestrales emitidos.	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
35.01.	100	Fortalecer la regulación del comercio interno mediante el establecimiento y aplicación de precios de acopio para productos estratégicos, así como la realización de inspecciones y monitoreo de precios.																
35.01.01.	35	Determinación de precios para el acopio de granos, trigo, maíz y arroz, para coadyuvar en la política de seguridad y soberanía alimentaria.	Número de informes emitidos sobre la determinación de precios en centro de acopio	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00
35.01.02.	35	Evaluar para ejecutar inspecciones técnicas el Inventario de Seguridad Obligatorio y el Volumen de Consumo Interno de azúcar en coordinación con la industria.	Numero de informes y/o formulario notariado elaborados sobre el conteo e inspección de existencia de azúcar	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
35.01.03.	30	Implementar monitoreo de precios de productos estratégicos de la canasta básica, a través de controles frecuentes en los centros de abasto masivo y mercados a nivel nacional	Informes o Registros presentados de Sondeo de Precios realizados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
36.01.	100	Promoción de la producción nacional a través del fortalecimiento del Sello Hecho en Bolivia y mecanismos de sustitución de importaciones																
36.01.01.	60	Autorizar y certificar el uso del Sello Hecho en Bolivia (SHB) en el marco de la normativa vigente.	Número de empresas certificadas con Autorizacion por el uso del Sello Hecho en Bolivia y/o Certificación del Sello Hecho en Bolivia.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
36.01.02.	20	Evaluar el posicionamiento del SHB, asimismo los resultados de la promoción del SHB a través del incremento de unidades productivas registradas en la plataforma.	Informe de evaluación del posicionamiento y registros de unidades productivas.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
36.01.03.	20	Autorizar, en el marco del D.S. 4505, la compra excepcional de medicamentos y bienes nacionales solo cuando se demuestre su insuficiencia en la ficha técnica, garantizando la eficiencia en la gestión pública y fortaleciendo el SELLO HECHO EN BOLIVIA para la sustitución progresiva de importaciones.	Número de autorizaciones y rechazos realizados de excepcion.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
37.01.	100	Posicionamiento del Sello Hecho en Bolivia y promoción del consumo de productos nacionales a través de campañas y ferias productivas.																
37.01.01.	60	Desarrollar actividades promocionales del Sello Hecho en Bolivia mediante la participación en ferias departamentales, la elaboración y difusión de material gráfico publicitario, y distribución de materiales	Número de actividades promocionales del SHB realizados.	0.00	6.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
37.01.02.	40	Implementar el programa de Ferias Barriales Productivas de la producción nacional con Sustitución de Importaciones.	Número de ferias barriales productivas organizadas.	0.00	24.00	0.00	2.00	2.00	3.00	4.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
38.01.	30	Implementar mecanismos de análisis técnico-administrativo para garantizar la estabilidad del mercado interno y promover la oferta exportable.																
38.01.01.	35	Elaborar informes de balance oferta demanda de productos regulados para identificar la oferta exportable.	Nº de informes elaborados por año.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
38.01.02.	20	Coordinar e implementar acciones estratégicas con actores clave para la identificación y análisis de nuevos mercados externos con potencial para la producción boliviana.	Documentos oficiales del número de subpartidas arancelarias exportadas.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
38.01.03.	15	Regular la comercialización interna y externa de productos estratégicos para garantizar abastecimiento de la canasta básica a precio justo.	% de solicitudes atendidas y certificados emitidos dentro del plazo	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
38.01.04.	15	Realizar seguimiento y control de fideicomisos asignados al VCLI (fideicomiso INSUMOS BOLIVIA).	Nro. de informes de seguimiento al fideicomiso por año	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
38.01.05.	15	Dirigir el Comité de Devolución de Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen Drawback vigente.	Nro. de resoluciones emitidas por año	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
38.02.	40	Promover el Régimen de Admisión Temporal para Perfeccionamiento Activo (RITEX) mediante el diseño y adopción de instrumentos técnico administrativos, con el propósito de fortalecer la oferta exportable nacional.																
38.02.01.	60	Desarrollar una guía para socializar el RITEX en el sector productivo nacional en coordinación con entidades competentes.	Nro. de guías elaboradas	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
38.02.02.	40	Apoyar a empresas exportadoras mediante el Régimen RITEX.	% de solicitudes, modificaciones o prórrogas tramitadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
38.03.	30	Desarrollar instrumentos de monitoreo y seguimiento de los mecanismos de apoyo al desarrollo de la oferta exportable, con el fin de disponer de información estratégica para la toma de decisiones y el impulso del comercio exterior.																
38.03.01.	100	Diseñar e implementar bases de datos en herramientas informáticas (Access, Excel, SPSS u otras) para registrar, procesar y analizar la información de las exportaciones bajo los regímenes CAIPJ y RITEX.	Número de bases de datos implementadas	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00
39.01.	50	Diseñar la metodología de elaboración del Plan Nacional de Logística en coordinación con los actores del sector público y privado y proponer el cronograma de implementación.																
39.01.01.	100	Socializar la metodología de elaboración de Plan Nacional de Logística y su cronograma de implementación con las entidades correspondientes.	Documento oficial de la metodología de elaboración del Plan Nacional de Logística y cronograma de implementación aprobado y socializado conforme a normativa vigente.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100.00
39.02.	50	Impulsar la actualización técnica del proyecto de la Empresa Nacional de Logística como componente estratégico del sistema logístico nacional, priorizando la conformación de unidades de negocio mediante INSUMOS BOLIVIA.																
39.02.01.	100	Brindar asistencia técnica y seguimiento continuo a INSUMOS BOLIVIA para la creación de unidades de negocio especializadas, en el marco del proyecto actualizado.	Documento oficial de creación de unidades de negocio actualizado y propuesta de modificación de estructura orgánica.	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO Y LOGISTICA INTERNA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VCLI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
40.01.	50	Brindar apoyo técnico y operativo para potenciar la productividad y competitividad de las MyPEs y Empresas Públicas respecto a aspectos logísticos y de facilitación comercial y acceso a mercados.																
40.01.01.	35	Realizar eventos de capacitación, gestiones de asistencia técnica en logística, cadena de suministros, facilitando el comercio, mediante el uso de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs)	Registro de eventos y asistencias técnicas ejecutadas y TICs desarrollado	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
40.01.02.	35	Realizar gestiones para la importación de insumos y/o materias primas para el abastecimiento del mercado interno con la Entidad descentralizada Insumos Bolivia .	Número de instrumentos de gestión vinculados al proceso de importación de INSUMOS BOLIVIA.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
40.01.03.	30	Efectuar la supervisión, seguimiento, control, manejo de información, Datos pertinentes y evaluación del Fideicomiso Venezuela.	Cantidad de documentos técnicos vinculados al proceso de evaluación del Fideicomiso Venezuela	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
40.02.	50	Desarrollar e implementar mecanismos para recopilar, analizar y administrar información sistemática sobre comercio exterior, logística interna y operadores logísticos.																
40.02.01.	35	Generar reportes estadísticos alimentado por diversas fuentes con datos consolidados y análisis compartido relativos a las operaciones de comercio exterior, logística interna. Así como el relevamiento de operadores logísticos vigentes.	Numero de reportes estadísticos.	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
40.02.02.	30	Emitir certificados de abastecimiento interno fronterizo y certificados de proveedor único en la plataforma informática, así regular el traslado de productos sujetos a control hacia a las poblaciones fronterizas a fin de evitar el contrabando a la inversa.	Número de solicitudes de certificado/número de solicitudes otorgadas x 100	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
40.02.03.	35	Gestión de implementación de la plataforma informática para la emisión de certificados de abastecimiento interno fronterizo y certificado de proveedor único V.1	Porcentaje de avance	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	30.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

VICEMINISTERIO DE TURISMO (VT)

.

©2025,4

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.01.01.	100	Generar condiciones para el desarrollo sostenible integral de turismo en Bolivia para mejorar la competitividad turística	Se ha generado condiciones para promover el desarrollo sostenible integral de turismo para mejorar la competitividad turística.	Establecer la articulación de la política con las instancias competentes para promover el desarrollo sostenible integral de turismo para mejorar la competitividad turistica.	Se ha coordinado con las instancias competentes del sector para establecer la política que permita promover el desarrollo sostenible integral y competitivo del turismo	1 Politica nacional de desarrollo y competitividad.	Una política nacional de desarrollo establecida, reporte de competitividad turística.	01/01/25	31/12/25	URST	20000	101,971.00	0.00
07.01.02.				Realizar el seguimiento al mecanismo y/o instrumento de calidad turística orientado a fortalecer la oferta turística del sector.	Se ha establecido un mecanismo y/o instrumento de calidad que permitan mejorar los estándares de calidad en el destino turístico salar de uyuni.	1 Cantidad de mecanismos de desarrollo establecido.	Un reporte de resultados del mecanismo de calidad turística establecida.	01/01/25	31/12/25	URST	20000	15,194.00	0.00
08.01.01.	100	Fortalecer la oferta de servicios turísticos para la reactivación económica del sector.	Se ha fortalecido la oferta de servicios turísticos mediante la implementación del SIRETUR como instrumento inicial de calidad turística contribuyendo a la reactivación económica del sector.	Incrementar el numero de prestadores de servicios turísticos registrados para optimizar la oferta de servicios turisticos.	Se ha incrementado el numero de prestadores de servicios turísticos registrados en el nuevo sistema informático SIRETUR para optimizar la oferta de servicios de turísticos del sector.	5 Numero de prestadores de servicios turisticos incrementada	Reporte de registro de prestadores de servicios turísticos SIRETUR.	01/01/25	31/12/25	URST	20000	147,420.00	0.00
09.01.01.	100	Implementar mecanismo de monitorio y medición estadística del flujo turístico interno, receptivo y emisivo, orientados a aportar insumos para el desarrollo turístico sostenible.	Se han implementado mecanismos de monitoreo y medición estadística que proveen información sobre los flujos turísticos interno, receptivo y emisivo.	Elaboración de boletines de seguimiento estadístico de flujos turísticos que presenta el comportamiento y evolución del flujo y gasto turístico interno, receptivo o emisivo.	Se cuenta con boletines estadísticos consolidados de los flujos turísticos interno, receptivo y emisivo, sistematizada para el sector.	3 Numero de boletines de seguimiento estadística emitidos.	Boletines y/o reportes mensuales de seguimiento estadístico de flujos turísticos interno, receptivo o emisivo.	01/01/25	31/12/25	URST	20000 30000	41,094.00 9,044.00	0.00 0.00
09.01.02.				Generar información estadística sobre los flujos turísticos interno, receptivo y emisivo, mostrando su comportamiento y evolución histórica en el ámbito nacional para el periodo 2021-2025, como insumo para la planificación y la toma de decisiones futuras.	Se cuenta con información estadística consolidada sobre los flujos turísticos interno, receptivo y emisivo, generada como parte del mecanismo de monitoreo que muestra su comportamiento y evolución histórico en el periodo 2021-2025	1 Un compendio estadístico sobre el comportamiento y evolución de los flujos turísticos interno, receptivo y emisivo a nivel nacional para el periodo histórico 2021 - 2025	Un compendio estadístico elaborado de flujos turísticos interno, receptivo y emisivo.	01/01/25	31/12/25	URST	20000 30000	34,683.00 4,012.00	0.00 0.00
10.01.01.	100	Implementar acciones estratégicas para incrementar el flujo turístico interno a nivel nacional y en coordinación ETAs con vocación turística.	Se ha mejorado el flujo interno de 1.6 a 3.7 millones; turismo interno, se ha sostenido la estadía promedio por turismo de 5.1 días ETAs con vocación turística.	Promoción de la oferta turística de ETAs con vocación en turismo a través de eventos y difusión de material promocional de productos.	Se ha realizado al menos 2 eventos de turismo nacional y al menos 4 productos turísticos identificados.	7 Numero de eventos turísticos realizado a nivel nacional y numero de productos turísticos identificados.	Informe de resultados con respaldos de acciones estrategicas.	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000 30000	123,591.00 2,500.00	0.00 0.00
10.01.02.				Mejorar el flujo del turismo interno y la estadía promedio con la asistencia técnica, capacitaciones y promoción de los recursos turísticos delas ETAs.	Al menos de 10 accion de asistencia técnica (capacitaciones y lanzamientos de eventos de promoción turística) realizadas a favor de las ETAs, para el incremento del flujo de turismo interno	10 Numero de ETAs beneficiadas con asistencia tecnica (capacitaciones y lanzamientos de eventos de promocion turistica)	Informe de resultados, de capacitaciones, asistencias técnicas, carpetas de lanzamientos de promoción turística efectuados.	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000 30000	52,108.00 2,500.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
11.01.01.	100	Fortalecer las redes de turismo de base comunitaria a nivel nacional, a través de la certificación a Emprendimientos turísticos de base comunitaria y capacitaciones.	Se ha fortalecido al menos 1 red de base comunitaria y emprendimientos por macroregion.	Elaboración de 1 instrumento juridico que establece las condiciones para la certificación de los emprendimientos turísticos de base comunitaria, difusión de material promocional y capacitación.	Reglamento de emprendimientos turísticos de base comunitaria y se difundió material promocional y la realización de capacitación.	5 Numero de emprendimientos turisticos de base comunitaria certificados, catalogo de emprendimientos turísticos de base comunitaria distribuidos, numero de capacitaciones a los emprendimientos turísticos de base comunitaria.	informes de resultados con la lista oficial de Emprendimientos turísticos de base comunitaria certificados, capacitaciones realizadas.	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000 30000	54,327.00 4,763.00	0.00 0.00
12.01.01.	100	Mejorar el flujo turístico receptivo del destino Bolivia en los mercados turísticos internacionales estratégicos	Se ha incrementado el flujo de turismo receptivo de 0.32 a 1 millón de visitantes, manteniendo la estadía promedio.	Promoción de la oferta turística boliviana a nivel internacional mediante la suscripción de convenios bilaterales, la realización de eventos internacionales y la difusión de material promocional.	Al menos 2 convenios bilaterales suscritos, realización de eventos internacionales y un material de promoción del turístico.	10 Numero de convenios suscritos y eventos desarrollados y material para la promoción del Destino Bolivia.	Convenios suscritos, informes de resultados de los eventos y catalogo turístico.	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000 30000	49,542.00 2,500.00	0.00 0.00
12.01.02.				Establecer rutas turísticas binacionales a través de mesas de turismo multilaterales (Mercosur, CAN, ALBA-TCP)	Se han implementado al menos 5 rutas turísticas binacionales con países miembros de mecanismo regionales	1 Número de acciones realizadas de la promoción internacional	Informe de resultados, actas de reuniones, registro fotográfico y documentos complementarios.	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000	224,316.00	0.00
13.01.01.	100	Implementar infraestructura del complejo turístico de la región del Salar de Uyuni	Se ha diseñado e implementado infraestructura de turismo en el complejo del Salar de Uyuni	Ejecución del complejo turístico del sudeste potosino del Programa de Dinamización del Destino Turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores	Se realizaron las ejecuciones del complejo turístico del sudeste potosino del Programa de Dinamización del Destino Turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores	8 Número de complejos turísticos implementados	Informes con reportes de ejecución física financiera del Programa de Dinamización del Destino Turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores	01/01/25	31/12/25	UDTGTC	20000 90000	9,100.00 386,625.00	0.00 0.00
14.01.01.	100	Generar acciones para la implementación de las políticas intersectoriales de desarrollo turísticos en las macroregiones del país	Se ha fortalecido las políticas intersectoriales de desarrollo turísticos en las macroregiones del país.	Desarrollar gestiones administrativas institucionales e interinstitucionales que permitan el buen desarrollo del Viceministerio de Turismo y encarar nuevos programas y proyectos de desarrollo turístico a nivel nacional e internacional.	Se ha desarrolla gestiones administrativas institucionales e interinstitucionales que permitan el buen desarrollo del Viceministerio de Turismo y encarar nuevos programas y proyectos de desarrollo turístico a nivel nacional e internacional.	1 Gestión de acciones y representación interinstitucionales en programas y proyectos de desarrollo turistico a nivel nacional	Informes de resultados, convenios, acuerdos u otros.	01/01/25	31/12/25	DV-VT	20000	57,867.00	0.00
15.01.01.	50	Implementar infraestructuras turísticas para diversificar la la oferta incorporando criterios de calidad.	Infraestructura turística implementada	Implementar el Proyecto de Construcción y equipamiento de un Hotel Boutique en el municipio Colcha K	Proyecto Implementado	2% de Implementación del Proyecto	Informe de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	0.00	1,631,958.00
15.01.02.				Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de un Hotel Boutique Escuela en el municipio de Tahua	Proyecto Implementado	23.70% de Implementación del Proyecto	Planillas de avance, informe de conformidad.	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	0.00	16,731,549.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
15.01.03.				Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de un Restaurante turístico en el municipio de Villazón	Proyecto Implementado	86.76% de Implementación del Proyecto	Planillas de avance, informe de conformidad.	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000 40000	0.00 109,033.00	208,520.00 5,500,828.00
15.01.04.				Implementar el Proyecto Construcción y Equipamiento de un Restaurante Turístico en el Municipio San Pablo de Lípez	Proyecto Implementado	100% de Implementación del Proyecto	Planillas de avance, informe de conformidad.	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	0.00	4,634,865.00
15.01.05.				Implementar el Proyecto Construcción y Equipamiento de un Restaurante Turístico en el Municipio San Agustín	Proyecto Implementado	80.74% de Implementación del Proyecto	Planillas de avance, informe de conformidad.	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	54,516.00	5,576,135.00
15.01.06.				Implementar el Proyecto Construcción de Paneles, Señalización, Paraderos, Senderos Turísticos y Servicios Higiénicos	Proyecto Implementado	8% de Implementación del Proyecto	Planillas de avance, informe de conformidad.	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	0.00	146,520.00
15.01.07.				Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de la Plataforma de Atención e Información Turística en el municipio de Uyuni	Proyecto Implementado	10% de Implementación del Proyecto	Planillas de avance, informe de conformidad.	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	0.00	209,000.00
15.01.08.				Implementar el Observatorio Turístico de Inteligencia de Mercados para el Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Observatorio Turístico Implementado.	20% de Observatorio turístico implementado.	Planillas de avance, informe de conformidad.	01/01/25	31/12/25	PDUL	40000	0.00	233,000.00
15.02.01.	20	Fortalecer a actores del sector turístico del Destino, mediante procesos de capacitación y asistencia técnica para promover el desarrollo del turismo en la región.	Actores del sector Turístico fortalecido.	Ejecutar proceso de capacitación de buenas practicas, calidad y bioseguridad en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Capacitación en buenas practicas, calidad y bioseguridad ejecutada en las zonas de intervención del Programa	12 Número de Municipios intervenidos con acciones de capacitación en buenas practicas, calidad y bioseguridad	Informes de Conformidad	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000	0.00	1,572,116.00
15.03.01.	20	Ejecutar acciones de promoción turística que permitan mejorar el posicionamiento nacional e internacional del destino turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores.	Acciones de promoción ejecutadas.	Ejecutar acciones de promoción	Acciones de promoción ejecutadas	12 Número de actividades de promoción ejecutadas	Informes Técnicos.	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000	0.00	11,371,828.00
15.03.02.				Ejecutar acciones de comercialización	Actividades de comercialización ejecutadas	4 Número de acciones de comercialización ejecutadas	Informes técnicos.	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000	0.00	6,497,870.00
15.04.01.	10	Administrar recursos del Programa con eficiencia, eficacia y transparencia.	Recursos del Programa administrados con eficiencia, eficacia y transparencia.	Administrar el programa	Recursos administrados con eficiencia, eficacia y transparencia	100% de Presupuesto ejecutado	Reporte SIGEP y SISIN WEB	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000 30000 40000	0.00 0.00 0.00	30,309,475.00 208,114.00 28,500.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
15.04.02.				Realizar la Auditoria Externa del Programa.	Auditorias realizadas.	1 Número de auditorias realizadas	Informes de Auditoria Externa.	01/01/25	31/12/25	PDUL	20000	0.00	383,710.00
											TOTAL PARCIAL	1,486,706.00	85,243,988.00
											TOTAL GENERAL		86,730,694.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.01.	100	Generar condiciones para el desarrollo sostenible integral de turismo en Bolivia para mejorar la competitividad turística																
07.01.01.	50	Establecer la articulación de la política con las instancias competentes para promover el desarrollo sostenible integral de turismo para mejorar la competitividad turistica.	Politica nacional de desarrollo y competitividad.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.01.02.	50	Realizar el seguimiento al mecanismo y/o instrumento de calidad turística orientado a fortalecer la oferta turística del sector.	Cantidad de mecanismos de desarrollo establecido.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.01.	100	Fortalecer la oferta de servicios turísticos para la reactivación económica del sector.																
08.01.01.	100	Incrementar el numero de prestadores de servicios turísticos registrados para optimizar la oferta de servicios turisticos.	Numero de prestadores de servicios turisticos incrementada	0.00	5.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
09.01.	100	Implementar mecanismo de monitorio y medición estadística del flujo turístico interno, receptivo y emisivo, orientados a aportar insumos para el desarrollo turístico sostenible.																
09.01.01.	50	Elaboración de boletines de seguimiento estadístico de flujos turísticos que presenta el comportamiento y evolución del flujo y gasto turístico interno, receptivo o emisivo.	Numero de boletines de seguimiento estadística emitidos.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
09.01.02.	50	Generar información estadística sobre los flujos turísticos interno, receptivo y emisivo, mostrando su comportamiento y evolución histórica en el ámbito nacional para el periodo 2021-2025, como insumo para la planificación y la toma de decisiones futuras.	Un compendio estadístico sobre el comportamiento y evolución de los flujos turísticos interno, receptivo y emisivo a nivel nacional para el periodo histórico 2021 - 2025	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.01.	100	Implementar acciones estratégicas para incrementar el flujo turístico interno a nivel nacional y en coordinación ETAs con vocación turística.																
10.01.01.	50	Promoción de la oferta turística de ETAs con vocación en turismo a través de eventos y difusión de material promocional de productos.	Numero de eventos turísticos realizado a nivel nacional y numero de productos turísticos identificados.	0.00	7.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	7.00
10.01.02.	50	Mejorar el flujo del turismo interno y la estadía promedio con la asistencia técnica, capacitaciones y promoción de los recursos turísticos delas ETAs.	Numero de ETAs beneficiadas con asistencia tecnica (capacitaciones y lanzamientos de eventos de promocion turistica)	0.00	10.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
11.01.	100	Fortalecer las redes de turismo de base comunitaria a nivel nacional, a través de la certificación a Emprendimientos turísticos de base comunitaria y capacitaciones.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.01.01.	100	Elaboración de 1 instrumento juridico que establece las condiciones para la certificación de los emprendimientos turísticos de base comunitaria, difusión de material promocional y capacitación.	Numero de emprendimientos turisticos de base comunitaria certificados, catalogo de emprendimientos turísticos de base comunitaria distribuidos, numero de capacitaciones a los emprendimientos turísticos de base comunitaria.	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
12.01.	100	Mejorar el flujo turístico receptivo del destino Bolivia en los mercados turísticos internacionales estratégicos																
12.01.01.	50	Promoción de la oferta turística boliviana a nivel internacional mediante la suscripción de convenios bilaterales, la realización de eventos internacionales y la difusión de material promocional.	Numero de convenios suscritos y eventos desarrollados y material para la promoción del Destino Bolivia.	0.00	10.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00
12.01.02.	50	Establecer rutas turísticas binacionales a través de mesas de turismo multilaterales (Mercosur, CAN, ALBA-TCP)	Número de acciones realizadas de la promoción internacional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
13.01.	100	Implementar infraestructura del complejo turístico de la región del Salar de Uyuni																
13.01.01.	100	Ejecución del complejo turístico del sudeste potosino del Programa de Dinamización del Destino Turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores	Número de complejos turísticos implementados	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
14.01.	100	Generar acciones para la implementación de las políticas intersectoriales de desarrollo turísticos en las macroregiones del país																
14.01.01.	100	Desarrollar gestiones administrativas institucionales e interinstitucionales que permitan el buen desarrollo del Viceministerio de Turismo y encarar nuevos programas y proyectos de desarrollo turístico a nivel nacional e internacional.	Gestión de acciones y representación interinstitucionales en programas y proyectos de desarrollo turistico a nivel nacional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
15.01.	50	Implementar infraestructuras turísticas para diversificar la la oferta incorporando criterios de calidad.																
15.01.01.	13	Implementar el Proyecto de Construcción y equipamiento de un Hotel Boutique en el municipio Colcha K	Implementación del Proyecto	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
15.01.02.	13	Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de un Hotel Boutique Escuela en el municipio de Tahua	Implementación del Proyecto	0.00	23.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.51	0.00	3.30	4.50	7.40	3.29	4.70	23.70
15.01.03.	12	Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de un Restaurante turístico en el municipio de Villazón	Implementación del Proyecto	4.50	86.76	6.67	10.89	3.48	6.17	3.57	2.54	9.17	10.56	8.80	10.56	0.00	14.35	86.76
15.01.04.	12	Implementar el Proyecto Construcción y Equipamiento de un Restaurante Turístico en el Municipio San Pablo de Lípez	Implementación del Proyecto	0.00	100.00	0.00	1.29	3.25	0.00	5.05	5.39	4.89	9.15	15.20	22.25	0.00	33.53	100.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
15.01.05.	12	Implementar el Proyecto Construcción y Equipamiento de un Restaurante Turístico en el Municipio San Agustín	Implementación del Proyecto	0.00	80.74	0.00	0.00	7.90	5.07	0.57	0.00	14.25	0.50	6.45	10.00	18.00	18.00	80.74
15.01.06.	12	Implementar el Proyecto Construcción de Paneles, Señalización, Paraderos, Senderos Turísticos y Servicios Higiénicos	Implementación del Proyecto	2.00	8.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
15.01.07.	13	Implementar el Proyecto Construcción y equipamiento de la Plataforma de Atención e Información Turística en el municipio de Uyuni	Implementación del Proyecto	0.00	10.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
15.01.08.	13	Implementar el Observatorio Turístico de Inteligencia de Mercados para el Destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Observatorio turístico implementado.	0.00	20.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00
15.02.	20	Fortalecer a actores del sector turístico del Destino, mediante procesos de capacitación y asistencia técnica para promover el desarrollo del turismo en la región.																
15.02.01.	100	Ejecutar proceso de capacitación de buenas practicas, calidad y bioseguridad en el destino Salar de Uyuni y Lagunas de Colores.	Número de Municipios intervenidos con acciones de capacitación en buenas practicas, calidad y bioseguridad	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
15.03.	20	Ejecutar acciones de promoción turística que permitan mejorar el posicionamiento nacional e internacional del destino turístico Salar de Uyuni y Laguna de Colores.																
15.03.01.	50	Ejecutar acciones de promoción	Número de actividades de promoción ejecutadas	0.00	12.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
15.03.02.	50	Ejecutar acciones de comercialización	Número de acciones de comercialización ejecutadas	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
15.04.	10	Administrar recursos del Programa con eficiencia, eficacia y transparencia.																
15.04.01.	70	Administrar el programa	Presupuesto ejecutado	0.00	100.00	1.69	3.44	5.02	4.01	5.89	5.54	47.01	9.66	6.59	2.96	2.22	5.97	100.00
15.04.02.	30	Realizar la Auditoria Externa del Programa.	Número de auditorias realizadas	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

ENTIDADES DESCONCENTRADAS

©2025,4

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA (IBMETRO)

©2025,4

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
03.01.01.	100	Fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento de las oficinas y laboratorios de IBMETRO a nivel nacional para realizar las mediciones requeridas, certificación de productos nacionales para mejorar su competitividad en los mercados.	Laboratorios implementados.	Realizar la Actualización del proyecto de acuerdo a las características del predio aprobado para su implementación. Proyecto Cochabamba.	Laboratorios y oficina IBMETRO cochabamba Implementado.	4 Estudio de diseño técnico de preinversion actualizado	Informe técnico de la actualización del estudio técnico, informes de seguimiento de avance de la obra	02/01/25	31/12/25	DAF			
04.01.01.	45	Gestionar los servicios de Metrología Legal para garantizar transacciones comerciales adecuadas protegiendo asi los intereses de la sociedad.	Se realizarán 69326 servicios en todo el territorio nacional	Gestionar los servicios de Metrologia Legal, para garantizar transacciones comerciales adecuadas protegiendo asi los intereses de la sociedad.	Servicios de metrologia legal implementados durante la gestión.	69,326 Servicios de verificación durante la gestión	Un informe mensual con el detalle de numero de certificados de verificación e informes de trabajos, emitidos por la Dirección de Metrologia Legal.	01/01/25	31/12/25	DML	20000 30000 40000 70000	481,000.00 372,670.00 1,100,000.00 17,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
04.01.02.				Realizar inspecciones a mercancías de importación en cumplimiento estricto a la normativa legal vigente.	Servicios de inspección ejecutados	6,650 Cantidad de Servicios de Inspección	Reporte mensual del numero de inspecciones realizadas.	01/01/25	31/12/25	DML	20000 30000 40000	52,000.00 199,350.00 500,000.00	0.00 0.00 0.00
04.01.03.				Promover la cartera de clientes para los servicios de metrologia legal	Incremento de cartera de clientes para el incremento de servicios	60 Nuevos clientes.	Informe mensual del estado de la cartera de clientes.	01/01/25	31/12/25	DML			
04.01.04.				Desconcentrar los servicios de metrología legal a nivel departamental	Desconcentración de los Servicios	3 Servicios desconcentrados de metrologia legal en las oficinas departamentales	Informe de servicios desconcentrados	01/01/25	31/12/25	DML	20000	30,000.00	0.00
04.01.05.				Desarrollar acciones estratégicas que permitan alcanzar el reconocimiento nacional e internacional.	Contar con requisitos previos para la obtención del reconocimiento nacional o internacional	4 Acciones relevantes desarrolladas	Un informe que detalla las actividades realizadas para el reconocimiento nacional o internacional	01/01/25	31/12/25	DML	20000	70,000.00	0.00
04.02.01.	10	Gestionar Reglamentos Técnicos y emisión de certificados de conformidad para asegurar el cumplimiento normativo y la calidad de los productos.	Se realizarán 120 servicios en todo el territorio nacional	Evaluar y generar certificados de cumplimiento a reglamentos técnicos en atención a normativa legal vigente aplicable.	Servicios de certificación en atención a Reglamentación técnica	60 Certificados emitidos en cumplimiento a la reglamentación técnica - CCRT	Informe mensual que detallado la cantidad de certificados emitidos.	01/01/25	31/12/25	DML	20000 30000 40000	9,800.00 32,000.00 315,000.00	0.00 0.00 0.00
04.02.02.				Desarrollar vigilancia/ supervision en cumplimiento a normativa legal vigente aplicable a reglamentos tecnicos.	Vigilancia o supervisión al cumplimiento de reglamentos técnicos	60 Vigilancia o supervision al cumplimiento de reglamentos tecnicos	Informe mensual detallado la cantidad de supervisiones	01/01/25	31/12/25	DML	20000	4,050.00	0.00
04.03.01.	15	Gestionar los servicios y alcances de medición en el ámbito de la metrologia industrial y científica, asegurando la competencia técnica de los laboratorios, con el fin de responder eficazmente a los requerimientos de los sectores productivos y de la industria nacional, tanto publica como privada.	Incremento de servicios	Prestar servicios metrologicos especializados en magnitudes físicas y mecánicas, garantizando trazabilidad, calidad y confiabilidad en las mediciones, con el objetivo de atender las necesidades técnicas de la industria nacional.	Incremento de los servicios a 13.645	13,645 Servicios realizados en magnitudes mecánica físicas	Informe mensual.	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 30000 40000	505,900.00 75,500.00 664,000.00	0.00 0.00 0.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
04.03.02.				Prestar servicios metrologicos especializados en magnitudes termoeléctricas y flujo, garantizando trazabilidad, calidad y confiabilidad en las mediciones.	Incremento de servicios a 8.968	8,968 Servicios realizados en magnitudes termoeléctricas y flujo	Informe mensual	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 30000 40000	849,600.00 40,000.00 582,000.00	0.00 0.00 0.00
04.03.03.				Brindar servicios metrologicos en magnitudes quimicas, asegurando la calidad, precisión y trazabilidad de las mediciones.	Incremento de servicios a 2.590	2,590 Servicios realizados en magnitudes químicas.	Informes mensuales	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 30000 40000	71,100.00 184,000.00 150,000.00	0.00 0.00 0.00
04.03.04.				Ejecutar servicios de capacitación y asistencia técnica en metrologia, con el propósito de promover y consolidar la aplicación del Sistema Internacional de Unidades (SI)	Alcanzar 220 personas capacitadas.	220 Personas capacitadas en temas de Metrología	Informe de emisión de certificados de capacitaciones emitidas	03/03/25	31/12/25	DMIC	20000 30000	17,600.00 13,280.00	0.00 0.00
04.03.05.				Ampliar la cartera de clientes mediante la promoción activa y estratégica de la variedad de servicios metrologicos ofrecidos.	50 nuevos clientes atendidos	50 Nuevos clientes atendidos por la dirección de metrología industrial y científica	Informe mensual de certificados emitidos a nuevos clientes	03/02/25	31/12/25	DMIC	30000	56,500.00	0.00
04.03.06.				Brindar asistencia técnica en el ámbito de la metrologia a unidades productivas, con el fin de contribuir al aseguramiento de la calidad y fortalecimiento de su competitividad	50 unidades productivas atendidas.	50 Unidades productivas atendidas	Informes mensual de certificados emitidos a nuevos clientes.	01/02/25	31/12/25	DMIC	20000 30000	4,000.00 24,560.00	0.00 0.00
04.03.07.				Capacitar al personal de las oficinas regionales asegurando la calidad y eficacia en la atención territorial.	10 actividades de fortalecimiento para regionales	10 Actividades de fortalecimiento para regionales	Informes de actividades de fortalecimiento a regionales.	01/02/25	31/12/25	DMIC	20000 30000 40000	60,000.00 43,000.00 475,000.00	0.00 0.00 0.00
04.03.08.				Promover la difusión del Sistema Internacional de Unidades (SI) con un enfoque de calidad, destacando su papel fundamental como componente clave de la infraestructura de la calidad.	12 actividades de diseminacion del Sistema Internacional de Unidades.	12 Eventos de diseminación del Sistema Internacional de Unidades	Informes de seguimiento de la diseminación del Sistema Internacional de Unidades	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 30000	4,000.00 26,280.00	0.00 0.00
04.03.09.				Llevar a cabo evaluaciones internas y externas del sistema de gestión de los laboratorios, con el propósito de obtener y mantener reconocimientos nacionales e internacionales.	2 actividades realizadas.	2 Actividades realizadas para la obtención de reconocimientos	Informe de evaluación recibidas	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 70000	193,300.00 135,000.00	0.00 0.00
04.03.10.				Organizar actividades como conferencias y simposios de metrologia, en conmemoración del año del Bicentenario, que contribuyan a la concientizacion sobre la importancia de las metrologia y la calidad en Bolivia.	1 actividad realizada	1 Simposio realizado	Informe realizado del simposio	01/06/25	31/12/25	DMIC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
04.04.01.	10	Fortalecer la investigación metrologica orientada a impulsar la productividad y mejorar la calidad de los productos nacionales.	Investigaciones realizadas	Evaluar las características técnicas de calidad de productos nacionales de consumo masivo para garantizar su conformidad con las normas vigentes y asegurar su calidad.	8 actividades realizadas	8 Evaluaciones de desempeño realizadas a productos de consumo	Informes técnicos emitidos de evaluaciones de desempeño	01/01/25	31/12/25	DMIC	20000 30000	22,500.00 106,750.00	0.00 0.00
04.04.02.				Desarrollar investigaciones en temas de medición solicitados por los sectores productivos y los laboratorios de la dirección.	8 actividades realizadas	8 Informes técnicos desarrollados	Informes técnicos emitidos.	01/06/25	31/12/25	DMIC	20000 30000 40000	22,500.00 40,030.00 475,000.00	0.00 0.00 0.00
04.05.01.	10	Fortalecer los servicios de acreditación dirigidos a organismos de evaluación de la conformidad, con el fin de garantizar la competencia técnica y la confianza en los resultados emitidos.	Se realizarán 140 servicios	Realizar los servicios de evaluaciones de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC)	Organismos de evaluación de la conformidad (OEC) acreditados.	140 Numero de evaluaciones ejecutadas a organismos de evaluación de la conformidad (OEC)	Informe mensual con el numero de evaluaciones realizadas.	01/01/25	31/12/25	DTA	20000 30000	219,570.00 8,500.00	0.00 0.00
04.05.02.				Realizar actividades dirigidas a obtener el reconocimiento internacional del organismo de acreditacion.	6	6 numero de esquemas de acreditación evaluados interna o externamente.	Informes de evaluación interna o externa.	01/01/25	31/12/25	DTA	20000 30000 70000	8,500.00 14,000.00 180,084.00	0.00 0.00 0.00
04.05.03.				Realizar actividades dirigidas a incrementar la cartera de clientes de acreditación	25	25 numero de actividades dirigidas al incremento de la cartera de clientes de acreditacion.	Informe mensual con el detalle de las nuevas acreditaciones otorgadas e informes de actividades realizadas con el fin de incrementar la cartera de clientes.	01/01/25	31/12/25	DTA	20000 30000	60,430.00 16,700.00	0.00 0.00
04.05.04.				Emitir certificados de aceptación a los clientes que cumplan los requisitos establecidos.	200	2,000 Numero de certificados de aceptación emitidos	Informe mensual con detalle de la cantidad de certificados de aceptación emitidos	01/01/25	31/12/25	DTA	20000	3,000.00	0.00
04.05.05.				Ejecutar actividades de capacitación para fortalecer las competencias técnicas internas y externas, promoviendo una cultura de calidad y evaluación de la conformidad.	1000	1,000 Numero de personas capacitadas	Informe mensual con el detalle de la cantidad de personas capacitadas	01/01/25	31/12/25	DTA	20000	6,000.00	0.00
04.06.01.	10	Fortalecer la gestión institucional para optimizar la calidad, transparencia, eficiencia y oportunidad en la atención de los servicios ofertados.	Mejora de servicios	Fortalecer la competencia del personal a través de cursos de capacitación	Fortalecer las competencias técnicas y profesionales del personal de IBMETRO a través de procesos sistemáticos de capacitación, actualización y formación continua, alineados con los requerimientos institucionales y estándares de calidad.	8 Cantidad de cursos	8 informes de cursos realizados.	01/04/25	31/12/25	DAF	20000	80,000.00	0.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
04.06.02.				Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción	Fortalecimiento de la transparencia institucional	72 Cantidad de acciones o informes realizadas	Informes	02/01/25	31/12/25	DAF	30000	24,000.00	0.00
04.06.03.				Posicionar la imagen institucional (marca y alogan) de IBMETRO, a través de la difusión y promoción de sus servicios.	Posicionamiento institucional	475 Cantidad de productos generados y publicados	Documentos	02/01/25	31/12/25	DAF	20000 30000	444,353.00 10,662.00	0.00 0.00
04.06.04.				Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión financiera.	Cumplimiento de la ejecución programada de gastos presupuestarios y financieros	276 Pagos realizados	Reporte de Ejecución mensual y pagos conciliados	02/01/25	31/12/25	DAF	10000 20000 30000 40000 80000	14,190,139.00 24,930,612.00 725,130.00 20,000.00 4,607,161.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
04.06.05.				Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa	Cumplimiento de la ejecución programada de procesos de contratación	3 Informes Trimestrales	Procesos de Contratación finalizados	02/01/25	31/12/25	DAF	20000 30000 40000	1,999,850.00 1,431,905.00 406,750.00	0.00 0.00 0.00
04.06.06.				Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos)	Sistema de Gestión consolidado y con mejora continua	17 Cantidad de evaluaciones	Informes	02/01/25	31/12/25	DAF	20000	14,400.00	0.00
04.06.07.				Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna de IBMETRO a nivel nacional.	Fortalecimiento de la transparencia institucional.	9 Informes	Informes	02/01/25	31/12/25				
04.06.08.				Asesoramiento jurídico a IBMETRO.	Apoyo jurídico a IBMETRO.	204 Cantidad de informes legales, contratos, resoluciones administrativas, seguimiento a procesos judiciales y otros.	Informes legales, contratos, resoluciones administrativas, seguimiento a procesos judiciales y otros.	02/01/25	31/12/25	DAF	20000	4,200.00	0.00
04.06.09.				Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Fortalecimiento de la transparencia y avance de las inversiones.	240 Cantidad de fiscalizaciones realizadas.	Informes	02/01/25	31/12/25	DAF			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
											TOTAL PARCIAL	57,430,216.00	0.00
											TOTAL GENERAL		57,430,216.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.01.	100	Fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento de las oficinas y laboratorios de IBMETRO a nivel nacional para realizar las mediciones requeridas, certificación de productos nacionales para mejorar su competitividad en los mercados.																
03.01.01.	100	Realizar la Actualización del proyecto de acuerdo a las características del predio aprobado para su implementación. Proyecto Cochabamba.	Estudio de diseño técnico de preinversion actualizado	4.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
04.01.	45	Gestionar los servicios de Metrología Legal para garantizar transacciones comerciales adecuadas protegiendo asi los intereses de la sociedad.																
04.01.01.	55	Gestionar los servicios de Metrologia Legal, para garantizar transacciones comerciales adecuadas protegiendo asi los intereses de la sociedad.	Servicios de verificación durante la gestión	68640.00	69326.00	4915.00	5650.00	5865.00	5940.00	5887.00	5990.00	5975.00	5910.00	5938.00	5874.00	5786.00	5596.00	69,326.00
04.01.02.	20	Realizar inspecciones a mercancías de importación en cumplimiento estricto a la normativa legal vigente.	Cantidad de Servicios de Inspección	7000.00	6650.00	600.00	600.00	590.00	590.00	580.00	570.00	570.00	500.00	500.00	500.00	500.00	550.00	6,650.00
04.01.03.	10	Promover la cartera de clientes para los servicios de metrologia legal	Nuevos clientes.	40.00	60.00	5.00	6.00	7.00	4.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	6.00	0.00	0.00	60.00
04.01.04.	10	Desconcentrar los servicios de metrología legal a nivel departamental	Servicios desconcentrados de metrologia legal en las oficinas departamentales	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00
04.01.05.	5	Desarrollar acciones estratégicas que permitan alcanzar el reconocimiento nacional e internacional.	Acciones relevantes desarrolladas	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
04.02.	10	Gestionar Reglamentos Técnicos y emisión de certificados de conformidad para asegurar el cumplimiento normativo y la calidad de los productos.																
04.02.01.	50	Evaluar y generar certificados de cumplimiento a reglamentos técnicos en atención a normativa legal vigente aplicable.	Certificados emitidos en cumplimiento a la reglamentación técnica - CCRT	53.00	60.00	5.00	4.00	5.00	8.00	5.00	6.00	6.00	4.00	6.00	6.00	4.00	1.00	60.00
04.02.02.	50	Desarrollar vigilancia/ supervision en cumplimiento a normativa legal vigente aplicable a reglamentos tecnicos.	Vigilancia o supervision al cumplimiento de reglamentos tecnicos	55.00	60.00	0.00	3.00	7.00	6.00	7.00	6.00	7.00	5.00	7.00	4.00	6.00	2.00	60.00
04.03.	15	Gestionar los servicios y alcances de medición en el ámbito de la metrologia industrial y científica, asegurando la competencia técnica de los laboratorios, con el fin de responder eficazmente a los requerimientos de los sectores productivos y de la industria nacional, tanto publica como privada.																
04.03.01.	20	Prestar servicios metrologicos especializados en magnitudes físicas y mecánicas, garantizando trazabilidad, calidad y confiabilidad en las mediciones, con el objetivo de atender las necesidades técnicas de la industria nacional.	Servicios realizados en magnitudes mecánica físicas	13509.00	13645.00	686.00	935.00	1188.00	1017.00	1302.00	1167.00	1296.00	1172.00	1340.00	1267.00	1030.00	1245.00	13,645.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.03.02.	20	Prestar servicios metrologicos especializados en magnitudes termoeléctricas y flujo, garantizando trazabilidad, calidad y confiabilidad en las mediciones.	Servicios realizados en magnitudes termoeléctricas y flujo	8880.00	8968.00	442.00	616.00	900.00	490.00	895.00	855.00	642.00	717.00	779.00	813.00	830.00	989.00	8,968.00
04.03.03.	20	Brindar servicios metrologicos en magnitudes quimicas, asegurando la calidad, precisión y trazabilidad de las mediciones.	Servicios realizados en magnitudes químicas.	2565.00	2590.00	146.00	120.00	164.00	177.00	165.00	201.00	403.00	238.00	246.00	267.00	230.00	233.00	2,590.00
04.03.04.	15	Ejecutar servicios de capacitación y asistencia técnica en metrologia, con el propósito de promover y consolidar la aplicación del Sistema Internacional de Unidades (SI)	Personas capacitadas en temas de Metrología	200.00	220.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	20.00	20.00	20.00	220.00
04.03.05.	4	Ampliar la cartera de clientes mediante la promoción activa y estratégica de la variedad de servicios metrologicos ofrecidos.	Nuevos clientes atendidos por la dirección de metrología industrial y científica	49.00	50.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	50.00
04.03.06.	4	Brindar asistencia técnica en el ámbito de la metrologia a unidades productivas, con el fin de contribuir al aseguramiento de la calidad y fortalecimiento de su competitividad	Unidades productivas atendidas	50.00	50.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	50.00
04.03.07.	4	Capacitar al personal de las oficinas regionales asegurando la calidad y eficacia en la atención territorial	Actividades de fortalecimiento para regionales	10.00	10.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
04.03.08.	4	Promover la difusión del Sistema Internacional de Unidades (SI) con un enfoque de calidad, destacando su papel fundamental como componente clave de la infraestructura de la calidad.	Eventos de diseminación del Sistema Internacional de Unidades	12.00	12.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	12.00
04.03.09.	4	Llevar a cabo evaluaciones internas y externas del sistema de gestión de los laboratorios, con el propósito de obtener y mantener reconocimientos nacionales e internacionales.	Actividades realizadas para la obtención de reconocimientos	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
04.03.10.	5	Organizar actividades como conferencias y simposios de metrologia, en conmemoración del año del Bicentenario, que contribuyan a la concientizacion sobre la importancia de las metrologia y la calidad en Bolivia.	Simposio realizado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
04.04.	10	Fortalecer la investigación metrologica orientada a impulsar la productividad y mejorar la calidad de los productos nacionales.																
04.04.01.	70	Evaluar las características técnicas de calidad de productos nacionales de consumo masivo para garantizar su conformidad con las normas vigentes y asegurar su calidad.	Evaluaciones de desempeño realizadas a productos de consumo	12.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	8.00
04.04.02.	30	Desarrollar investigaciones en temas de medición solicitados por los sectores productivos y los laboratorios de la dirección.	Informes técnicos desarrollados	4.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	8.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.05.	10	Fortalecer los servicios de acreditación dirigidos a organismos de evaluación de la conformidad, con el fin de garantizar la competencia técnica y la confianza en los resultados emitidos.																
04.05.01.	60	Realizar los servicios de evaluaciones de acreditación de Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC)	Numero de evaluaciones ejecutadas a organismos de evaluación de la conformidad (OEC)	134.00	140.00	8.00	12.00	12.00	10.00	17.00	17.00	17.00	18.00	17.00	4.00	4.00	4.00	140.00
04.05.02.	10	Realizar actividades dirigidas a obtener el reconocimiento internacional del organismo de acreditacion.	numero de esquemas de acreditación evaluados interna o externamente.	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	6.00
04.05.03.	10	Realizar actividades dirigidas a incrementar la cartera de clientes de acreditación	numero de actividades dirigidas al incremento de la cartera de clientes de acreditacion.	19.00	25.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	25.00
04.05.04.	10	Emitir certificados de aceptación a los clientes que cumplan los requisitos establecidos.	Numero de certificados de aceptación emitidos	1803.00	2000.00	30.00	150.00	150.00	180.00	200.00	180.00	200.00	180.00	200.00	180.00	200.00	150.00	2,000.00
04.05.05.	10	Ejecutar actividades de capacitación para fortalecer las competencias técnicas internas y externas, promoviendo una cultura de calidad y evaluación de la conformidad.	Numero de personas capacitadas	992.00	1000.00	0.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	1,000.00
04.06.	10	Fortalecer la gestión institucional para optimizar la calidad, transparencia, eficiencia y oportunidad en la atención de los servicios ofertados.																
04.06.01.	10	Fortalecer la competencia del personal a través de cursos de capacitación	Cantidad de cursos	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
04.06.02.	10	Implementar mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción	Cantidad de acciones o informes realizadas	71.00	72.00	2.00	5.00	6.00	8.00	7.00	8.00	7.00	6.00	7.00	7.00	5.00	4.00	72.00
04.06.03.	10	Posicionar la imagen institucional (marca y alogan) de IBMETRO, a través de la difusión y promoción de sus servicios.	Cantidad de productos generados y publicados	450.00	475.00	30.00	40.00	40.00	40.00	45.00	40.00	50.00	35.00	50.00	35.00	35.00	35.00	475.00
04.06.04.	10	Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión financiera.	Pagos realizados	135.00	276.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	276.00
04.06.05.	10	Apoyar a la concreción de los objetivos de IBMETRO con la gestión administrativa	Informes Trimestrales	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
04.06.06.	13	Evaluar el Sistema de Gestión incluyendo los procesos críticos (Técnico-Administrativos)	Cantidad de evaluaciones	16.00	17.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	17.00
04.06.07.	13	Emitir informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna de IBMETRO a nivel nacional.	Informes	9.00	9.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
04.06.08.	10	Asesoramiento jurídico a IBMETRO.	Cantidad de informes legales, contratos, resoluciones administrativas, seguimiento a procesos judiciales y otros.	12.00	204.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	16.00	16.00	13.00	13.00	13.00	204.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.06.09.	14	Realizar actividades de fiscalización de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las oficinas regionales, además de los proyectos de infraestructura institucional.	Cantidad de fiscalizaciones realizadas.	240.00	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)

©2025,4

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.01.01.	20	Promover, analizar y proteger el registro de las solicitudes de signos distintivos, en cumplimiento a la normativa de Propiedad Industrial vigente, para contribuir al desarrollo productivo y económico, ofreciendo servicios de calidad y seguridad jurídica.	Se ha protegido el registro de signos distintivos conforme a normativa de propiedad Industrial vigente.	Conceder el registro de solicitudes de signos distintivos	Se ha logrado conceder resoluciones de signos distintivos.	7,420 N° Resoluciones de concesión	Resoluciones administrativas	01/01/25	31/12/25	DPI			
02.01.02.				Concluir los trámites de solicitudes de registro de signo distintivo	Se han concluido las solicitudes de signos distintivos denegados, desistidos y abandonados	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/25	31/12/25	DPI			
02.01.03.				Resolver los recursos de revocatoria vinculadas a las solicitudes de registro de signos distintivos	Se ha logrado resolver los recursos de revocatorio vinculados a solicitudes de signo distintivo.	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Resoluciones emitidas	01/01/25	31/12/25	DPI			
02.01.04.				Promover el registro de marcas individuales y colectivas del sector micro y pequeñas unidades productivas, artesanales y sectores vulnerables.	Se ha promovido el registro de marcas colectivas a unidades productivas.	100% de N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas.	Informes	01/01/25	31/12/25	DPI	30000	12,000.00	0.00
02.01.05.				Resolver las solicitudes de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos	Se ha logrado resolver las solicitudes de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos.	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/25	31/12/25	DPI	40000	104,000.00	0.00
02.01.06.				Resolver las demandas de oposición, cancelación y nulidad de signos distintivos.	Se ha logrado concluir las demandas en estado de oposición, cancelación y nulidad.	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/25	31/12/25	DPI	20000	14,000.00	0.00
02.01.07.				Promover el registro de las Denominaciones de origen	Se ha logrado impulsar la solicitud de denominaciones de origen	2 N° de solicitudes de registro	Informes	01/01/25	30/06/25	DPI	30000	4,000.00	0.00
02.01.08.				Digitalizar, registrar y actualizar datos en el Sistema HIDRA 2.0 sobre registros concedidos de Signos Distintivos.	Sistema HIDRA 2,0 actualizado sobre resoluciones de Signos Distintivos.	12 N° de informes	Informes	01/01/25	31/12/25	DPI	20000	371,369.77	0.00
02.02.01.	10	Brindar seguridad juridica a los creadores de Invenciones enfocados en todas las áreas de la cadena industrial con el fin de contribuir al desarrollo productivo y tecnológico en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Inventos y diseños con resolucion administrativa brindando seguridad juridica a los creadores e inventores del pais	Otorgar resoluciones de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	Resoluciones de patentes otorgadas	236 N° Resoluciones emitidas	Resoluciones otorgadas	01/01/25	31/12/25	DPI	20000	226,060.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.02.02.				Concluir los tramites de solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	Concluir los trámites de solicitudes de patentes denegados, abandonados y caducados.	100% de N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	Actos administrativos definitivos (Resoluciones y autos)	01/01/25	31/12/25	DPI	20000	155,884.23	0.00
02.03.01.	20	Fortalecer la protección y promoción de la creatividad mediante la emisión de resolución administrativa ágil, eficiente y transparente de las solicitudes de registro de obras artísticas, literarias y científicas, impulsando la creatividad y el desarrollo cultural en Bolivia.	Resoluciones administrativas de derechos de Autor y derechos conexos otorgadas y protegidas.	Otorgar el registro de derecho de autor y derechos conexos de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	Solicitudes de registro de derecho de autor y derechos conexos otorgados	3,850 N° de resoluciones otorgados	Resoluciones emitidas	01/01/25	31/12/25	DDA	20000 40000	40,000.00 37,000.00	0.00 0.00
02.03.02.				Proteger los Derechos de Autor y Derechos Conexos a través de la instancia administrativa de conciliación y arbitraje.	Audiencias de conciliación y arbitraje atendidas mediante modalidad presencial y virtual conforme a procedimiento.	100% de N° de solictudes atendidas / N° de solicitudes solicitadas	Acta de audiencia	01/01/25	31/12/25	DDA	20000	122,098.00	0.00
02.03.03.				Promover y difundir el registro de derecho de autor y derechos conexos a través del programa Mi primera obra mi primer registro a nivel nacional.	Plantel docente estudiantil de Unidades Educativas del Programa Mi Primera Obra Mi Primer Registro capacitados.	210 N° Unidades educativas capacitadas	Actas de Capacitación	01/01/25	31/12/25	DDA	20000 80000	57,000.00 720.00	0.00 0.00
02.04.01.	5	Supervisar y fiscalizar el funcionamiento de las Sociedades de Gestión Colectiva de manera oportuna y transparente, velando por una recaudación administración y distribución justa y equitativa de los recursos económicos de sus asociados.	Sociedades de gestión colectiva fiscalizadas para una distribución justa de los recursos económicos de sus asociados.	Supervisar y fiscalizar las sociedades de gestión colectiva	Sociedades de Gestión Colectiva supervisadas y fiscalizadas	3 N° Fiscalizaciones	Informes de fiscalización	02/01/25	31/12/25	DDA	20000	62,100.00	0.00
02.05.01.	15	Proteger los derechos de Propiedad Industrial mediante la sustanciación eficiente de Procesos de Acción por infracción, solicitudes de aplicación de medidas cautelares, ofreciendo mayor seguridad jurídica a los titulares de derechos Propiedad Industrial.	Se han protegido los derechos de propiedad industrial de los titulares de registro de signo distintivos a través de la resolución de procesos de infracción.	Resolver en primera instancia los procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cautelares y medidas en frontera	Se han emitido resoluciones de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cautelares y medidas en frontera en primera instancia	100% de N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/25	31/12/25	DAJ	20000	40,000.00	0.00
02.05.02.				Resolver los recursos de revocatoria dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cauletares y medidas en frontera	Se ha emitido resoluciones de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cautelares y medidas en frontera en etapa de revocatoria	100% de N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/25	31/12/25	DAJ	20000	4,200.00	0.00
02.06.01.	10	Gestionar y atender de manera eficiente los procesos administrativos y judiciales para el correcto funcionamiento de la entidad, velando por los intereses de los usuarios.	Se ha realizado una adecuada y eficiente protección a los intereses de la entidad.	Gestionar, atender e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa, Penal, Constitucional y otras materias	Se ha emitido memoriales de impulso procesal y participación en audiencias en materia Contencioso-Administrativo, Penal, Constitucional y otras materias	100% de N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	Informes	01/01/25	31/12/25	DAJ	20000	50,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.06.02.				Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la Entidad.	Emisión de Resoluciones Jerárquicas interpuestas en las distintas direcciones de la Entidad	100% de N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	Resoluciones emitidas	01/01/25	31/12/25	DAJ			
02.06.03.				Elaborar normativa referida a propiedad intelectual	Elaboración y actualización normativa en cuanto a propiedad intelectual marco de normativa supranacional y nacional vigente	2 N° Normas elaboradas	Normas elaboradas	01/01/25	31/12/25	DAJ	20000	65,000.00	0.00
02.07.01.	20	Lograr una gestión pública eficiente y transparente de los recursos públicos, para atender de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha logrado contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, mediante la atención a solicitudes de bienes y servicios con el uso eficiente de recursos públicos, en el marco de la normativa vigente.	Gestionar la dotación del talento humano de manera eficiente, fortaleciendo las capacidades técnicas a través de la formación especializada y otros para el buen desempeño del personal.	Personal especializado desempeñando funciones de manera eficiente en las diferentes áreas organizacionales del SENAPI.	100% de Informes	Informes	01/01/25	31/12/25	DAF	10000 20000 30000 80000	14,617,288.00 257,900.00 587,060.00 1,200.00	0.00 0.00 0.00 0.00
02.07.02.				Atender los requerimientos de bienes y servicios, mediante la provisión y dotación de activos fijos y almacenes de manera oportuna.	Procesos de contratación desarrollados de manera eficiente y transparente, de acuerdo a requerimientos de todas las áreas, enmarcadas bajo normativa vigente.	100% de N° de solictudes atendidas / N° de solictudes requeridas	Reportes Sicoes	01/01/25	31/12/25	DAF	20000 30000 40000	4,380,592.00 664,910.00 637,500.00	0.00 0.00 0.00
02.07.03.				Realizar el control y seguimiento de las recaudaciones del SENAPI, para contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	Se cuenta con información registrada, confiable y oportuna de las recaudaciones por los servicios prestados, de acuerdo a tasas establecidas vigentes.	12 N° de informes	Informes	01/01/25	31/12/25	DAF	20000	23,600.00	0.00
02.07.04.				Realizar auditorías al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 (Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor)	Se cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad que garantice el buen servicio de los procesos internos para los usuarios del SENAPI.	3 N° de informes	Informes	01/01/25	31/12/25	DAF	20000	60,000.00	0.00
02.07.05.				Efectuar el resguardo del archivo histórico, a través del archivo adecuado y oportuno de documentos recibidos, para contar con documentos ordenados que contribuya a la mejora del servicio de consulta de documentos por usuarios del SENAPI	Se cuenta con series documentales registradas y actualizadas en el archivo histórico del SENAPI.	12 N° de informes	Informes	01/01/25	31/12/25	DAF	20000 30000 40000	100,000.00 11,590.00 45,500.00	0.00 0.00 0.00
02.07.06.				Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Publica de Cuentas	Se ha realizado la rendición publica de cuentas final 2022 e inicial 2023.	2 N° actos de rendición de cuentas	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 30000	16,420.00 9,000.00	0.00 0.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.07.07.				Incentivar el registro de Propiedad Intelectual a través de medios de información digital en el año del bicentenario de Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor	Se ha elaborado material impreso (tripticos, volantes, cartillas) para Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor en coordinación con las direcciones sustantivas.	100% de N° materiales elaborados / N° materiales solicitados	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 30000 40000	99,500.00 10,000.00 18,000.00	0.00 0.00 0.00
02.07.08.				Promover y administrar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos y alternativos	Se ha difundido las actividades institucionales referidas a Propiedad Intelectual en coordinación con las direcciones sustantivas en medios masivos.	100% de N° entrevistas realizadas / N° entrevistas solicitadas	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 80000	244,000.00 2,400.00	0.00 0.00
02.07.09.				Promover el registro de Propiedad Intelectual a través de ferias, talleres de capacitación a unidades productivas, educativas, institutos tecnológicos en coordinación con las áreas sustantivas	Se ha organizado ferias y capacitaciones a nivel nacional con diferentes sectores y en coordinación con las direcciones sustantivas	12 N° de capacitaciones y talleres	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 30000	186,250.00 51,000.00	0.00 0.00
02.07.10.				Incentivar, promover y reconocer la capacidad creativa, inventiva e innovadora del sector productivo, unidades educativas, institutos tecnológicos y universidades en coordinación con las áreas sustantivas	Dos eventos de reconocimientos realizados: Feria de la Propiedad Intelectual, Evento Bolivia protege tu creación	2 N° de eventos realizados	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000	16,380.00	0.00
02.07.11.				Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación sugerida por la CGE, para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad	Se ha realizado Auditorías, seguimientos y revisiones evaluando el control interno y las recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora en la gestión pública.	7 N° de informes de auditorias	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE			
02.07.12.				Administrar y mantener la infraestructura tecnológica en las oficina central y oficinas regionales para su correcto funcionamiento.	Se ha realizado la administración y gestión de servicios tecnológicos garantizando la continuidad y seguridad de la información a través de la renovación de servicios de seguridad, antivirus, mantenimiento de equipos del centro de procesamiento de datos y oficinas regionales	100% de Avance	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 30000	93,100.00 82,000.00	0.00 0.00
02.07.13.				Desarrollar, actualizar e Implementar sistemas de información de propiedad intelectual en el marco del Plan Institucional de Gobierno Electrónico del SENAPI.	Se ha desarrollado e implementado el proyecto de expediente digital, certificación, apersonamientos, recursos jerárquicos y revocatorios	100% de N° de informes tecnicos	Informes	01/01/25	31/12/25	DGE	20000 40000	26,658.00 1,632,550.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
											TOTAL PARCIAL	25,239,830.00	0.00
											TOTAL GENERAL		25,239,830.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.01.	20	Promover, analizar y proteger el registro de las solicitudes de signos distintivos, en cumplimiento a la normativa de Propiedad Industrial vigente, para contribuir al desarrollo productivo y económico, ofreciendo servicios de calidad y seguridad jurídica.																
02.01.01.	20	Conceder el registro de solicitudes de signos distintivos	N° Resoluciones de concesión	6015.00	7420.00	500.00	500.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	620.00	700.00	700.00	700.00	700.00	7,420.00
02.01.02.	15	Concluir los trámites de solicitudes de registro de signo distintivo	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.03.	10	Resolver los recursos de revocatoria vinculadas a las solicitudes de registro de signos distintivos	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.04.	5	Promover el registro de marcas individuales y colectivas del sector micro y pequeñas unidades productivas, artesanales y sectores vulnerables.	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.05.	15	Resolver las solicitudes de renovaciones, modificaciones y licencias de signos distintivos	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.06.	15	Resolver las demandas de oposición, cancelación y nulidad de signos distintivos.	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.01.07.	10	Promover el registro de las Denominaciones de origen	N° de solicitudes de registro	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
02.01.08.	10	Digitalizar, registrar y actualizar datos en el Sistema HIDRA 2.0 sobre registros concedidos de Signos Distintivos.	N° de informes	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.02.	10	Brindar seguridad juridica a los creadores de Invenciones enfocados en todas las áreas de la cadena industrial con el fin de contribuir al desarrollo productivo y tecnológico en el Estado Plurinacional de Bolivia.																
02.02.01.	60	Otorgar resoluciones de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales	N° Resoluciones emitidas	96.00	236.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	26.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	236.00
02.02.02.	40	Concluir los tramites de solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	N° de actos administrativos definitivos emitidos / N° de solicitudes recibidas.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.03.	20	Fortalecer la protección y promoción de la creatividad mediante la emisión de resolución administrativa ágil, eficiente y transparente de las solicitudes de registro de obras artísticas, literarias y científicas, impulsando la creatividad y el desarrollo cultural en Bolivia.																

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.03.01.	40	Otorgar el registro de derecho de autor y derechos conexos de obras literarias, artísticas y científicas a nivel nacional.	N° de resoluciones otorgados	4826.00	3850.00	210.00	260.00	270.00	320.00	320.00	330.00	340.00	340.00	370.00	370.00	365.00	355.00	3,850.00
02.03.02.	30	Proteger los Derechos de Autor y Derechos Conexos a través de la instancia administrativa de conciliación y arbitraje.	N° de solictudes atendidas / N° de solicitudes solicitadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.03.03.	30	Promover y difundir el registro de derecho de autor y derechos conexos a través del programa Mi primera obra mi primer registro a nivel nacional.	N° Unidades educativas capacitadas	128.00	210.00	0.00	0.00	35.00	50.00	50.00	50.00	0.00	10.00	10.00	5.00	0.00	0.00	210.00
02.04.	5	Supervisar y fiscalizar el funcionamiento de las Sociedades de Gestión Colectiva de manera oportuna y transparente, velando por una recaudación administración y distribución justa y equitativa de los recursos económicos de sus asociados.																
02.04.01.	100	Supervisar y fiscalizar las sociedades de gestión colectiva	N° Fiscalizaciones	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00
02.05.	15	Proteger los derechos de Propiedad Industrial mediante la sustanciación eficiente de Procesos de Acción por infracción, solicitudes de aplicación de medidas cautelares, ofreciendo mayor seguridad jurídica a los titulares de derechos Propiedad Industrial.																
02.05.01.	50	Resolver en primera instancia los procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cautelares y medidas en frontera	N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.05.02.	50	Resolver los recursos de revocatoria dentro de procesos de infracción a derechos de propiedad industrial, medidas cauletares y medidas en frontera	N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.06.	10	Gestionar y atender de manera eficiente los procesos administrativos y judiciales para el correcto funcionamiento de la entidad, velando por los intereses de los usuarios.																
02.06.01.	40	Gestionar, atender e impulsar los Procesos Judiciales en materia Contencioso-Administrativa, Penal, Constitucional y otras materias	N° Solicitudes atendidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.06.02.	25	Proyectar Resoluciones de Recursos Jerárquicos interpuestos dentro las distintas direcciones de la Entidad.	N° Resoluciones emitidas / N° solicitudes ingresadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.06.03.	35	Elaborar normativa referida a propiedad intelectual	N° Normas elaboradas	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00
02.07.	20	Lograr una gestión pública eficiente y transparente de los recursos públicos, para atender de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.07.01.	10	Gestionar la dotación del talento humano de manera eficiente, fortaleciendo las capacidades técnicas a través de la formación especializada y otros para el buen desempeño del personal.	Informes	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.02.	10	Atender los requerimientos de bienes y servicios, mediante la provisión y dotación de activos fijos y almacenes de manera oportuna.	N° de solictudes atendidas / N° de solictudes requeridas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.03.	5	Realizar el control y seguimiento de las recaudaciones del SENAPI, para contar con información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	N° de informes	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.07.04.	10	Realizar auditorías al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 (Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor)	N° de informes	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
02.07.05.	10	Efectuar el resguardo del archivo histórico, a través del archivo adecuado y oportuno de documentos recibidos, para contar con documentos ordenados que contribuya a la mejora del servicio de consulta de documentos por usuarios del SENAPI	N° de informes	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.07.06.	5	Cumplir el Mandato Constitucional de Rendición Publica de Cuentas	N° actos de rendición de cuentas	2.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
02.07.07.	10	Incentivar el registro de Propiedad Intelectual a través de medios de información digital en el año del bicentenario de Signos Distintivos, Patentes y Derecho de Autor	N° materiales elaborados / N° materiales solicitados	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.08.	5	Promover y administrar las actividades de difusión con medios de comunicación masivos y alternativos	N° entrevistas realizadas / N° entrevistas solicitadas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
02.07.09.	10	Promover el registro de Propiedad Intelectual a través de ferias, talleres de capacitación a unidades productivas, educativas, institutos tecnológicos en coordinación con las áreas sustantivas	N° de capacitaciones y talleres	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.07.10.	5	Incentivar, promover y reconocer la capacidad creativa, inventiva e innovadora del sector productivo, unidades educativas, institutos tecnológicos y universidades en coordinación con las áreas sustantivas	N° de eventos realizados	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
02.07.11.	5	Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación sugerida por la CGE, para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad	N° de informes de auditorias	0.00	7.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	7.00
02.07.12.	5	Administrar y mantener la infraestructura tecnológica en las oficina central y oficinas regionales para su correcto funcionamiento.	Avance	0.00	100.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.07.13.	10	Desarrollar, actualizar e Implementar sistemas de información de propiedad intelectual en el marco del Plan Institucional de Gobierno Electrónico del SENAPI.	N° de informes tecnicos	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES (SENAVEX)

©2025,4

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.01.01.	25	Fortalecimiento de la gestión técnica e institucional del proceso de certificación de origen y los servicios del SENAVEX, mediante acciones de monitoreo, capacitación, articulación interinstitucional y acompañamiento técnico,digitalizacion y apoyo al sector exportador	Proceso de certificación de origen fortalecido y articulado, con procesos monitoreados, interoperabilidad institucional y capacidades instaladas para su implementacion digital y apoyo técnico al sector exportador.	Monitorear y analizar el desempeño de los servicios de certificación (RUEX, DDJJ, V.V., CO, REX,COD) para la mejora continua y toma de decisiones institucionales.	Desempeño de los servicios de certificación evaluado y documentado periódicamente, generando insumos para la mejora continua y decisiones de gestión.	16 Porcentaje de tramites revisados	Informes	01/01/25	31/10/25	SENAVEX	10000 20000 30000 40000 70000 80000 90000	4,594,214.00 659,800.00 328,891.00 8,300.00 107,093.00 1,647,612.00 10,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
01.01.02.				Elaborar e implementar programas de capacitación para los clientes internos y externos conforme a las necesidades identidicadas en el marco de nuestras funciones y atribuciones	Sector productor, comercializador, exportador y personal capacitado	11% de N° participantes capacitados	Informe y/o actas	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000 30000 40000	45,000.00 71,372.00 21,878.00	0.00 0.00 0.00
01.01.03.				Gestionar acciones y coordinaciones interinstitucionales para viabilizar la implementación de la certificación de Origen Digital - COD	Implementación de la certificación de origen digital - COD viabilizada mediante acciones de coordinación técnica e interinstitucional, en el marco de los acuerdos comerciales vigentes.	2 Numero de acciones y coordinaciones institucionales realizadas para la implementación del COD	Informe y/o actas u otros documentos	01/01/25	30/11/25	SENAVEX	20000	293,730.00	0.00
01.01.04.				Asistir técnicamente en las mesas de negociación del MERCOSUR para la actualización e internalización normativa en materia de origen.	Análisis técnico del acervo normativo en materia de origen del MERCOSUR, orientadas a la actualización e internalización de la normativa	3 Número de normativas técnicos evaluados en las mesas de negociación en materia de origen del MERCOSUR.	Informe y/o notas internas.	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000	70,685.00	0.00
01.01.05.				Apoyar técnicamente a las MyPEs a través del centro de potenciamiento de la UPEA u otras entidades del sector exportador en el marco de nuestras atribuciones	MyPES participantes del centro de potenciamiento de la UPEA fortalecidas tecnicamente con potencial exportador	3 MyPES participantes que recibieron apoyo técnico, en materia de origen.	Notas y/actas	01/03/25	30/11/25	SENAVEX	20000	448,800.00	0.00
01.02.01.	20	Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y de desarrollo del SENAVEX mediante la implementacion de herramientas digitales. actualización de infraestructura tecnológica e interoperabilidad con sistemas internacionales, que respalden la certificación de origen.	Facilitación comercial con la disminución de tiempos en los procesos de obtención de certificados y/o registros	Implementar la marcha blanca en el sistema de certificación de origen CAN - INTERCOM	COD implementado en la CAN-INTERCOM	1 N° de Sistema COD - INTERCOM implementado	Informes	01/01/25	31/10/25	SENAVEX	30000	1,440.00	0.00
01.02.02.				Actualizar e incorporar software y sistemas avanzados para la gestión de la información y el control de procesos.	Software actualizado	1 N° de módulos actualizados o nuevos	Guias, manuales y/o informes	01/01/25	30/11/25	SENAVEX	20000	40,100.00	0.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
01.02.03.				Diseñar, ejecutar e implementar un plan para el mantenimiento o mejora de la infraestructura tecnológica de SENAVEX, que soporte los procesos de verificación, documentación y la continuidad de servicios.	Plan implementado	4 N° de informes aprobados	Informes	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000 30000 40000	70,872.00 16,854.50 126,200.00	0.00 0.00 0.00
01.02.04.				Implementar herramientas tecnológicas avanzadas para la gestión y verificación de exportaciones, mejorando la eficiencia y precisión	Herramientas tecnológicas avanzadas implementadas	2 N° sistema informáticos diseñados y desarrollados	Informes	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	30000	12,652.50	0.00
01.03.01.	10	Cumplimiento al sistema de gestión de calidad bajo norma ISO 9001:2015 por el SENAVEX	Cumplimiento de la ISO 9001:2015	Verificar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad del SENAVEX bajo norma ISO 9001:2015	Seguimiento al sistema de gestión de calidad de SENAVEX bajo noram ISO 9001:2015.	1 N° de verificaciones del sistema de gestión de calidad	Informe	01/01/25	31/03/25	SENAVEX			
01.03.02.				Coordinar la ejecución de las auditorías al SENAVEX respecto sistema de gestión de calidad norma ISO 9001:2015	Auditorías ejecutadas sobre el cumplimiento del sistema de gestión de calidad Norma ISO 9001:2015.	2 AUDITORÍAS EJECUTADAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Informe	01/06/25	31/10/25	SENAVEX			
01.04.01.	5	Elaborar el Plan para la implementación del sistema de gestión de seguridad de información - SGSI ISO 270001:2023	Plan de implementación del SGSI ISO 270001:2023	Elaborar el plan para la implementación del sistema de gestión de seguridad de información SGSI ISO 27001:2023	Plan de implementación SGSI ISO 270001:2023	1 N° de informe de sistema de géstion de la información aprobado	Informe técnico del plan aprobado	01/01/25	30/09/25	SENAVEX	20000	22,860.00	0.00
01.05.01.	15	Administrar la captación y uso de los recursos del SENAVEX en el marco de la normativa vigente	Administración de recursos conforme normativa vigente	Realizar el seguimiento a los recursos generados por venta de servicios	Recaudación generada por venta de servicios con adecuada administración.	12 Monto recaudado por numero de servicios	Informe de ejecución de recursos y/o reportes del SIGEP	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000 30000	180,000.00 105,351.00	0.00 0.00
01.05.02.				Programar, controlar y ejecutar los gastos según normativa y procedimientos vigentes	Ejecución de gastos según normativa vigente	12 Monto de gastos ejecutado conforme a la normativa vigente	Informe de ejecución presupuestaria y/o de gastos reportes del SIGEP	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	10000 20000 30000	2,072,569.00 286,166.00 137,608.00	0.00 0.00 0.00
01.06.01.	5	Actualizar la normativa interna administrativa y financiera de SENAVEX	Normativa actualizada	Revisar y actualizar las normas y procedimientos administrativos y financieros (Almacenes, contrataciones, administración de bienes y servicios, recaudaciones y administración de personal)	Procedimientos actualizados	5 N° de procedimientos actualizados	Resoluciones administrativas	01/01/25	31/10/25	SENAVEX	30000	29,470.00	0.00
01.07.01.	5	Administración, manejo y disposición de bienes	Apertura de oficina regional	Elaborar y Ejecutar el plan de mantenimiento de reparación de bienes	Plan de mantenimiento y reparación de bienes ejecutado	2 N° de plan ejecutado	Comprobantes de pago C31 (informes, fotos u otros medios)	01/03/25	31/10/25	SENAVEX	20000 30000 40000	102,000.00 19,012.00 291,062.00	0.00 0.00 0.00
01.07.02.				Gestionar las condiciones técnicas y administrativas para la instalación de la oficina regional del SENAVEX en cobija, incluyendo la solicitud de aprobación al MDPyEP.	Condiciones técnicas y administrativas gestionadas para la instalación y equipamiento de la oficina regional del SENAVEX en cobija, en coordinación con el MDpyEP.	2 Porcentaje de avance en la gestión y habilitación de espacios y equipamiento para la oficina regional de cobija.	Informes	01/01/25	31/03/25	SENAVEX	20000 30000 80000	23,809.00 2,325.00 1,200.00	0.00 0.00 0.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
01.08.01.	5	Clasificar en inventariar el archivo central	Archivo central clasificado e inventariado	Elaborar un plan para clasificar e inventariar el archivo central	Archivo central clasificado e inventariado	1 N° de plan de planes aprobados inventariado.	informes y otros	01/01/25	31/03/25	SENAVEX	20000	292,140.00	0.00
01.08.02.				Implementación del plan para clasificar e inventariar el archivo central	Documentación clasificada en base al plan	1 N° de archivos documentales clasificados	Informe, archivo clasificado	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000 40000	116,800.00 84,000.00	0.00 0.00
01.09.01.	5	Gestionar el seguimiento a acciones judiciales, procesos administrativos y disciplinarios del SENAVEX, para garantizar su desarrollo conforme al marco legal vigente.	Procesos judiciales, administrativos y disciplinarios del SENAVEX gestionados y monitoreados oportunamente, en cumplimiento de la normativa aplicable.	Seguimiento a las acciones judiciales, procesos administrativo y disciplinarios.	Reporte a la CGE actualizado	3 Nro de reportes remitidos a la CGE	Notas de remisión a la CGE	01/01/25	31/12/25	SENAVEX	20000 30000	20,000.00 3,600.00	0.00 0.00
											TOTAL PARCIAL	12,365,466.00	0.00
											TOTAL GENERAL		12,365,466.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.01.	25	Fortalecimiento de la gestión técnica e institucional del proceso de certificación de origen y los servicios del SENAVEX, mediante acciones de monitoreo, capacitación, articulación interinstitucional y acompañamiento técnico,digitalizacion y apoyo al sector exportador																
01.01.01.	35	Monitorear y analizar el desempeño de los servicios de certificación (RUEX, DDJJ, V.V., CO, REX,COD) para la mejora continua y toma de decisiones institucionales.	Porcentaje de tramites revisados	0.00	16.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	16.00
01.01.02.	20	Elaborar e implementar programas de capacitación para los clientes internos y externos conforme a las necesidades identificadas en el marco de nuestras funciones y atribuciones	N° participantes capacitados	0.00	11.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
01.01.03.	20	Gestionar acciones y coordinaciones interinstitucionales para viabilizar la implementación de la certificación de Origen Digital - COD	Numero de acciones y coordinaciones institucionales realizadas para la implementación del COD	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
01.01.04.	15	Asistir técnicamente en las mesas de negociación del MERCOSUR para la actualización e internalización normativa en materia de origen.	Número de normativas técnicos evaluados en las mesas de negociación en materia de origen del MERCOSUR.	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
01.01.05.	10	Apoyar técnicamente a las MyPEs a través del centro de potenciamiento de la UPEA u otras entidades del sector exportador en el marco de nuestras atribuciones	MyPES participantes que recibieron apoyo técnico, en materia de origen.	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
01.02.	20	Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y de desarrollo del SENAVEX mediante la implementacion de herramientas digitales. actualización de infraestructura tecnológica e interoperabilidad con sistemas internacionales, que respalden la certificación de origen.																
01.02.01.	20	Implementar la marcha blanca en el sistema de certificación de origen CAN - INTERCOM	N° de Sistema COD - INTERCOM implementado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
01.02.02.	30	Actualizar e incorporar software y sistemas avanzados para la gestión de la información y el control de procesos.	N° de módulos actualizados o nuevos	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
01.02.03.	20	Diseñar, ejecutar e implementar un plan para el mantenimiento o mejora de la infraestructura tecnológica de SENAVEX, que soporte los procesos de verificación, documentación y la continuidad de servicios.	N° de informes aprobados	0.00	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
01.02.04.	30	Implementar herramientas tecnológicas avanzadas para la gestión y verificación de exportaciones, mejorando la eficiencia y precisión	N° sistema informáticos diseñados y desarrollados	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.03.	10	Cumplimiento al sistema de gestión de calidad bajo norma ISO 9001:2015 por el SENAVEX																
01.03.01.	30	Verificar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad del SENAVEX bajo norma ISO 9001:2015	N° de verificaciones del sistema de gestión de calidad	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.03.02.	70	Coordinar la ejecución de las auditorías al SENAVEX respecto sistema de gestión de calidad norma ISO 9001:2015	AUDITORÍAS EJECUTADAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
01.04.	5	Elaborar el Plan para la implementación del sistema de gestión de seguridad de información - SGSI ISO 270001:2023																
01.04.01.	100	Elaborar el plan para la implementación del sistema de gestión de seguridad de información - SGSI ISO 27001:2023	N° de informe de sistema de géstion de la información aprobado	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
01.05.	15	Administrar la captación y uso de los recursos del SENAVEX en el marco de la normativa vigente																
01.05.01.	50	Realizar el seguimiento a los recursos generados por venta de servicios	Monto recaudado por numero de servicios	0.00	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
01.05.02.	50	Programar, controlar y ejecutar los gastos según normativa y procedimientos vigentes	Monto de gastos ejecutado conforme a la normativa vigente	0.00	12.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
01.06.	5	Actualizar la normativa interna administrativa y financiera de SENAVEX																
01.06.01.	100	Revisar y actualizar las normas y procedimientos administrativos y financieros (Almacenes, contrataciones, administración de bienes y servicios, recaudaciones y administración de personal)	N° de procedimientos actualizados	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	5.00
01.07.	5	Administración, manejo y disposición de bienes																
01.07.01.	50	Elaborar y Ejecutar el plan de mantenimiento de reparación de bienes	N° de plan ejecutado	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00
01.07.02.	50	Gestionar las condiciones técnicas y administrativas para la instalación de la oficina regional del SENAVEX en cobija, incluyendo la solicitud de aprobación al MDPyEP.	Porcentaje de avance en la gestión y habilitación de espacios y equipamiento para la oficina regional de cobija.	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
01.08.	5	Clasificar en inventariar el archivo central																
01.08.01.	50	Elaborar un plan para clasificar e inventariar el archivo central	N° de plan de planes aprobados inventariado.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.08.02.	50	Implementación del plan para clasificar e inventariar el archivo central	N° de archivos documentales clasificados	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
01.09.	5	Gestionar el seguimiento a acciones judiciales, procesos administrativos y disciplinarios del SENAVEX, para garantizar su desarrollo conforme al marco legal vigente.																

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.09.01.	100	Seguimiento a las acciones judiciales, procesos administrativo y disciplinarios.	Nro de reportes remitidos a la CGE	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

PRO-BOLIVIA

.

©2025,4

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
05.01.01.	50	Fortalecer el Complejo Productivo Lácteo, impulsando la innovación tecnológica, técnica y administrativa.	Se fortaleció el Complejo Productivo Lácteo y se impulsó la innovación tecnológica, técnica y administrativa	Realizar diagnóstico técnico, financiero y legal, de las Iniciativas Productivas, para mejorar la producción lechera a través de alianzas estratégicas y garantizar la sostenibilidad.	- Incremento en la eficiencia operativa de los Centros Integrales de Acopio (CIA). - Estabilidad en el acopio de leche cruda por parte de las industrias lácteas. - Incremento en la eficiencia operativa de los Centros Integrales de Transformación (CIT). - Incremento en la eficiencia operativa de los Centros Integrales de Manejo Resiliente del Ganado Lechero (CIM).	15 Incremento en las capacidades operativas de los Centros Integrales de Acopio.	- Informes técnico, financiero y legal de evaluación. - Resoluciones Administrativa de Trasferencia Pública-Privada. - Convenios de financiamiento firmados.	01/02/25	24/04/25	PROBOL	20000 70000	170,181.00 6,047,357.00	0.00 0.00
05.01.02.				Realizar el cierre de iniciativas productivas	Cumplimiento de la Ley No. 204 de Creación del Fondo de Apoyo de Complejo Productivo Lácteo	42 Número de convenios de transferencia definitiva, informes técnicos, financieros y legal de cierre.	Actas de entrega de equipamiento, registro fotográfico, convenios firmados.	02/01/25	31/10/25	PROBOL			
05.01.03.				Elaboración y remisión del PL de Fomento y Desarrollo del Complejo Productivo Lácteo en Bolivia al MDPyEP.	El Complejo Productivo Lácteo es atendido en sus necesidades con la elaboración y remisión del PL.	1 Documento de Programa Nacional del Sector Lácteo.	Documento de PL de Fomento y Desarrollo del Complejo Productivo Lácteo en Bolivia.	01/01/25	25/05/25	PROBOL			
05.01.04.				Gestionar la asignación de subproductos de soya a productores de las cuencas lecheras del país (Altiplano, Valle y Trópico).	Asignación de subproductos de soya.	1 Informes y/o boletines semestrales en los que se detalla las asignaciones de los subproductos de soya a los productores lecheros.	Informe	02/01/25	31/12/25	PROBOL			
05.01.05.				Gestionar convenios con actores estrategicos relevantes del Sector Productivo Lacteo.	Se tiene suscritos convenios con instituciones publicas y privadas	3 Convenios suscritos con instituciones publicas y privadas	Convenios suscritos entre PRO-BOLIVIA y las instituciones publicas y privadas	01/01/25	25/05/25	PROBOL			
05.01.06.				Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Recursos transferidos a industrias lácteas según volúmenes de acopio de leche cruda	214 Millones de litros de Volumen acopiado por las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE (Expresado en millones de litros).	Informes	02/01/25	30/04/25	PROBOL	70000	15,660,843.00	0.00
05.01.07.				Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Se ha realizado una ejecucion eficiente	100% de Avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	Ejecución sigep	01/01/25	25/05/25	PROBOL	10000 20000 30000 40000 80000 90000	1,118,848.00 1,594,728.00 166,570.00 390,121.00 1,500.00 500,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
05.01.08.				Realizar el cierre del Fondo PROLECHE	Fondo PROLECHE con informe de cierre tecnico	1 Informe de cierre técnico del fondo PROLECHE	Informe	01/04/25	20/04/25	PROBOL			
05.01.09.				Realizar auditoria externa del Fondo PROLECHE	Fondo PROLECHE con auditoria	1 Informe de auditoria	Informe	01/01/25	30/06/25	PROBOL			
05.02.01.	50	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía de las familias.	Se desarrollan acciones que coadyuven al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo percápita	Generar material institucional, comunicacional y audiovisual para informar, concientizar y socializar a la población el aporte y beneficio nutricional de los derivados de la leche.	Elaboración spots, cuñas y otros en medios de comunicación masiva (tv, radio, redes sociales, impresos).	3 materiales audiovisuales elaborados y difundidos.	Informe técnico de monitoreo sobre el detalle comunicacional difundido.	01/01/25	25/05/25	PROBOL	20000 30000	545,000.00 208,266.00	0.00 0.00
06.01.01.	20	Fortalecer las unidades productivas a través de capacitación, asistencia técnica y acceso a servicios tecnológicos que optimicen la eficiencia y desempeño de sus líneas de producción.	Se fortaleció a las unidades productivas a través de capacitación, asistencia técnica y acceso a servicios tecnológicos que optimicen la eficiencia y desempeño de sus líneas de producción.	Brindar capacitación especializada, asistencia técnica directa y acceso a tecnologías apropiadas mediante los CETIPs, para mejorar procesos productivos, incorporar innovaciones y reducir costos en las Unidades Productivas.	Unidades Productivas/Productores fortalecen sus conocimiento y habilidades a través de asistencias técnicas especializada.	200 Unidades productivas capacitadas, asistencias técnicas realizadas, tecnologías apropiadas aplicadas, mejorar en eficiencia productiva, reducción de costos de producción, satisfacción de beneficiarios	registro de participantes en capacitaciones, N° de certificados entregados, fichas de evaluación de eficiencia productiva, encuestas de satisfacción a beneficiarios.	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.01.02.				Gestión administrativa y operativa de los CETIPs.	Se mejoro la oferta de acceso a tecnología, a través de investigación, innovación y desarrollo productivo para el fortalecimiento del sector productivo, con énfasis en las Unidades Productivas.	100% de Avance en la gestión administrativa CETIPs	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C- 31)	01/01/25	31/12/25	PROBOL	10000 30000	265,706.00 57,831.00	0.00 0.00
06.02.01.	20	Facilitar el acceso a servicios tecnológicos para la optimización y mejora de la eficiencia de las lineas de producción de las Unidades Productivas.	Se optimizo y mejoro la eficiencia de las lineas de producción de las Unidades Productivas.	Brindar servicios de maquinado y/o laboratorio a través de los CETIP para la promoción de la calidad y mejora de eficiencia de los procesos productivos en las unidades productivas	Se brindo servicios de maquinado con énfasis en los puntos críticos del sector productivo.	100% de Solicitudes de prestacion de servicios de laboratorio y/o maquinado atendidas	Informe mensual de CETIP..	01/01/25	31/12/25	PROBOL	20000	22,750.00	0.00
06.03.01.	40	Registro y acreditación de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas, e ICAPs, a nivel nacional a través del SIDCUP	Se realizo acciones en beneficio de las Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas, e ICAPs (instituciones y consultores individuales de capacitación al sector productivo) mediante el registro y acreditación.	Realizar el registro y acreditación de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas, e ICAPs, a nivel nacional en el Sistema Digital de Certificación y Acreditación de Unidad Productivas (SIDCUP).	Unidades productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs nuevas registradas y acreditadas para acceder a los programas, servicios y beneficios de PRO BOLIVIA.	1,189 Certificaciones nuevas realizadas y otorgadas	Reporte mensual de registros nuevos de unidades productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs.	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.03.02.				Realizar la renovación de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas, e ICAPs, a nivel nacional en el Sistema Digital de Certificación y Acreditación de Unidad Productivas (SIDCUP)	Unidades productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas e ICAPs renovadas para acceder a los programas, servicios y beneficios de PRO BOLIVIA.	1,492 Renovaciones realizadas y otorgadas	Reporte mensual de renovaciones realizadas de unidades productivas, Artesanos, Proveedores a unidades productivas e ICAPs.	01/01/25	31/12/25	PROBOL	20000	14,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
06.03.03.				Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	Unidades productivas lácteas certificadas.	14 Certificados nuevos y/o renovados entregados	Certificados de unidades productivas.	01/01/25	30/09/25	PROBOL	20000	1,944.00	0.00
06.03.04.				Realizar la verificación in situ de oficio o por denuncia de unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas y proveedores-pago de refrigerio.	Unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas y proveedores-pago de refrigerio verificados de oficio o por denuncia.	206 Verificaciones in situ realizadas	Informe Técnico y/o memorándums.	01/01/25	31/12/25	PROBOL	20000	2,944.00	0.00
06.03.05.				Realizar registro móvil y/o la socialización y/o capacitación presencial y/o virtual con organizaciones para la promoción del registro y acreditación.	Incrementar el registro de unidades productivas artesanos, proveedores a unidades productivas y proveedores-pago de refrigerio.	13 Eventos de registro móvil, y/o socialización y/o capacitación realizados de manera presencial y/o virtual.	reporte actividad mediante documento de registro y/o memoria fotográfica.	01/01/25	31/12/25	PROBOL	20000	11,244.00	0.00
06.04.01.	20	Consolidar una gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	Se realizo una gestión eficiente y eficaz, logrando alcanzar los resultados propuestos por PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Se ha realizado el cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	100% de Ejecución física en procesos de asesoramiento legal	Resoluciones administrativas, Decreto Supremo, convenios, procesos judiciales, etc.	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.02.				Gestión transparente mediante el acceso a la información publica, prevención y promoción de la ética publica de PRO BOLIVIA	Se ha realizado las acciones pertinentes en el marco de la gestión transparente y acceso a la información de PRO BOLIVIA.	2 Eventos realizados	Informes de Gestión, rendición de cuentas con enlace a transparencia del MDPyEP.	01/01/25	31/12/25	PROBOL	30000	1,000.00	0.00
06.04.03.				Realizar informes de evaluación institucional de PRO BOLIVIA	Se ha realizado la evaluación institucional.	2 Evaluación anual institucional	Informe del reporte de evaluación aprobado por la Máxima autoridad Ejecutiva.	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.04.				Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas	Se ha realizado la ejecución física de PRO BOLIVIA	100% de Ejecución física institucional planificacion	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.05.				Gestionar e impulzar proyectos de inversion publico-privado en beneficio de productores, artesanos y unidades productivas	se ha desarrollado proyectos de inversion	3 Propuestas desarrolladas	estudios de preinversion y/o proyectos desarrollados	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.06.				Realizar la implementación y renovacion de cámaras de seguridad en la oficina central y oficinas regionales.	Se ha realizado la implementación y renovacion de cámaras de seguridad.	1 Cámaras instaladas y en funcionamiento en oficinas de PROBOLIVIA	Informe de conformidad	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.07.				Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) dentro de la entidad PRO-BOLIVIA, en el marco de Lineamientos de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación (AGETIC).	Se ha realizado la implementación y migracion de Servidores (MV) y Equipos de computación con software privativo a Software Libre Open Source.	2 Documento PISLEA elaborado y servidores, maquinas virtuales (MV) con software libre Open Source	Informe técnico de implementación	01/01/25	31/12/25	PROBOL			

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
06.04.08.				Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en la oficina central y oficinas regionales, para su correcto funcionamiento.	Se ha realizado la administración y gestión de servicios tecnológicos garantizando la seguridad de la información, a través de la continuidad y renovación de servicios, seguridad perimetral, antivirus, administración de redes, mantenimiento de equipos del Centro de Procesamiento de Datos, mantenimiento de equipos de computación en oficina central y oficinas regionales y la renovación de equipos de acuerdo a la necesidad de la entidad.	2 Mejoras tecnológicas en funcionamiento	Informes técnicos de implementacion	01/01/25	31/12/25	PROBOL			
06.04.09.				Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución financiera de PRO BOLIVIA.	100% de Ejecución presupuestario eficaz y eficiente PROBOLIVIA.	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP.	01/01/25	31/12/25	PROBOL	10000 20000 30000 80000 90000	2,748,260.00 497,536.51 124,780.00 5,001.49 34,020.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
06.04.10.				Realizar el monitoreo, seguimiento y ejecución del proyecto de construcción Centro artesanal Chuquisaca - sucre	Centro Artesanal Chuquisaca - sucre, con recepcion provisional	1 Infraestructura centro artesanal chuquisaca - sucre con recepcion provisional	Informe tecnico, planillas de avance (infraestructura y supervision y acta de recepcion provisional)	01/01/25	31/12/25	PROBOL	10000 20000 40000	390,983.00 150,000.00 17,897,210.00	0.00 0.00 0.00
											TOTAL PARCIAL	48,628,624.00	0.00
											TOTAL GENERAL		48,628,624.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
05.01.	50	Fortalecer el Complejo Productivo Lácteo, impulsando la innovación tecnológica, técnica y administrativa.																
05.01.01.	10	Realizar diagnóstico técnico, financiero y legal, de las Iniciativas Productivas, para mejorar la producción lechera a través de alianzas estratégicas y garantizar la sostenibilidad.	Incremento en las capacidades operativas de los Centros Integrales de Acopio.	0.00	15.00	0.00	2.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
05.01.02.	20	Realizar el cierre de iniciativas productivas	Número de convenios de transferencia definitiva, informes técnicos, financieros y legal de cierre.	0.00	42.00	2.00	1.00	5.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00
05.01.03.	10	Elaboración y remisión del PL de Fomento y Desarrollo del Complejo Productivo Lácteo en Bolivia al MDPyEP.	Documento de Programa Nacional del Sector Lácteo.	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
05.01.04.	10	Gestionar la asignación de subproductos de soya a productores de las cuencas lecheras del país (Altiplano, Valle y Trópico).	Informes y/o boletines semestrales en los que se detalla las asignaciones de los subproductos de soya a los productores lecheros.	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
05.01.05.	10	Gestionar convenios con actores estrategicos relevantes del Sector Productivo Lacteo.	Convenios suscritos con instituciones publicas y privadas	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
05.01.06.	10	Realizar las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE, para la contribución al precio justo en apoyo a las unidades productivas.	Millones de litros de Volumen acopiado por las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE (Expresado en millones de litros).	0.00	214.00	58.00	53.00	53.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214.00
05.01.07.	10	Gestión administrativa y operativa del fondo PROLECHE.	Avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de PROLECHE.	0.00	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
05.01.08.	10	Realizar el cierre del Fondo PROLECHE	Informe de cierre técnico del fondo PROLECHE	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
05.01.09.	10	Realizar auditoria externa del Fondo PROLECHE	Informe de auditoria	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
05.02.	50	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía de las familias.																
05.02.01.	100	Generar material institucional, comunicacional y audiovisual para informar, concientizar y socializar a la población el aporte y beneficio nutricional de los derivados de la leche.	materiales audiovisuales elaborados y difundidos.	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
06.01.	20	Fortalecer las unidades productivas a través de capacitación, asistencia técnica y acceso a servicios tecnológicos que optimicen la eficiencia y desempeño de sus líneas de producción.																

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.01.01.	50	Brindar capacitación especializada, asistencia técnica directa y acceso a tecnologías apropiadas mediante los CETIPs, para mejorar procesos productivos, incorporar innovaciones y reducir costos en las Unidades Productivas.	Unidades productivas capacitadas, asistencias técnicas realizadas, tecnologías apropiadas aplicadas, mejorar en eficiencia productiva, reducción de costos de producción, satisfacción de beneficiarios	0.00	200.00	10.00	20.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	200.00
06.01.02.	50	Gestión administrativa y operativa de los CETIPs.	Avance en la gestión administrativa CETIPs	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
06.02.	20	Facilitar el acceso a servicios tecnológicos para la optimización y mejora de la eficiencia de las lineas de producción de las Unidades Productivas.																
06.02.01.	100	Brindar servicios de maquinado y/o laboratorio a través de los CETIP para la promoción de la calidad y mejora de eficiencia de los procesos productivos en las unidades productivas	Solicitudes de prestacion de servicios de laboratorio y/o maquinado atendidas	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.03.	40	Registro y acreditación de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas, e ICAPs, a nivel nacional a través del SIDCUP																
06.03.01.	20	Realizar el registro y acreditación de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas, e ICAPs, a nivel nacional en el Sistema Digital de Certificación y Acreditación de Unidad Productivas (SIDCUP).	Certificaciones nuevas realizadas y otorgadas	0.00	1189.00	56.00	575.00	87.00	44.00	41.00	28.00	58.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	1,189.00
06.03.02.	20	Realizar la renovación de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas, e ICAPs, a nivel nacional en el Sistema Digital de Certificación y Acreditación de Unidad Productivas (SIDCUP)	Renovaciones realizadas y otorgadas	0.00	1492.00	126.00	103.00	115.00	125.00	130.00	114.00	129.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	1,492.00
06.03.03.	20	Certificar a las unidades productivas lácteas que realicen su renovación o registro nuevo.	Certificados nuevos y/o renovados entregados	0.00	14.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00
06.03.04.	20	Realizar la verificación in situ de oficio o por denuncia de unidades productivas, artesanos, proveedores a unidades productivas y proveedores-pago de refrigerio.	Verificaciones in situ realizadas	0.00	206.00	0.00	64.00	2.00	40.00	30.00	30.00	30.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	206.00
06.03.05.	20	Realizar registro móvil y/o la socialización y/o capacitación presencial y/o virtual con organizaciones para la promoción del registro y acreditación.	Eventos de registro móvil, y/o socialización y/o capacitación realizados de manera presencial y/o virtual.	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13.00
06.04.	20	Consolidar una gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																
06.04.01.	10	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las áreas organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Ejecución física en procesos de asesoramiento legal	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.04.02.	10	Gestión transparente mediante el acceso a la información publica, prevención y promoción de la ética publica de PRO BOLIVIA	Eventos realizados	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
06.04.03.	10	Realizar informes de evaluación institucional de PRO BOLIVIA	Evaluación anual institucional	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
06.04.04.	10	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas	Ejecución física institucional planificacion	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.04.05.	10	Gestionar e impulzar proyectos de inversion publico-privado en beneficio de productores, artesanos y unidades productivas	Propuestas desarrolladas	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
06.04.06.	8	Realizar la implementación y renovacion de cámaras de seguridad en la oficina central y oficinas regionales.	Cámaras instaladas y en funcionamiento en oficinas de PROBOLIVIA	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.04.07.	7	Implementacion del Plan de Implementacion de Software Libre y Estandares Abiertos (PISLEA) dentro de la entidad PRO-BOLIVIA, en el marco de Lineamientos de la Agencia de Gobierno Electrónico y Tecnologías de la Información y Comunicación (AGETIC).	Documento PISLEA elaborado y servidores, maquinas virtuales (MV) con software libre Open Source	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
06.04.08.	5	Administrar y mejorar la infraestructura tecnológica en la oficina central y oficinas regionales, para su correcto funcionamiento.	Mejoras tecnológicas en funcionamiento	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
06.04.09.	20	Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Ejecución presupuestario eficaz y eficiente PROBOLIVIA.	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.04.10.	10	Realizar el monitoreo, seguimiento y ejecución del proyecto de construcción Centro artesanal Chuquisaca - sucre	Infraestructura centro artesanal chuquisaca - sucre con recepcion provisional	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

CONOCE BOLIVIA

©2025,4

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
16.01.01.	100	Desarrollo de Proyectos de inversión Turística.	Proyectos turísticos de inversión desarrollados con acciones que contribuyan al fortalecimiento de la oferta turística	Ejecutar el proyecto de ampliación del Parque Cretácico Zonal Cal Orck´o - Sucre.	Proyecto de ampliación del Parque Cretácico Zonal Cal Orck´o - Sucre ejecutado al 45%	1 Porcentaje de avance fisico y financiero del proyecto	Planillas de avance físico firmadas y efectivizadas por la supervision técnica del proyecto	01/01/25	31/12/25	COBOL	40000	0.00	40,991,542.00
16.01.02.				Ejecutar el proyecto de Restauración Casa Nacional de Moneda - Potosí	Proyecto de Restauración Casa Nacional de Moneda - Potosí ejecutado al 90%	1 Porcentaje de avance fisico y financiero del proyecto	Planillas de avance físico firmadas y efectivizadas por la supervision técnica del proyecto	01/01/25	31/12/25	COBOL	40000	0.00	4,295,461.00
16.01.03.				Ejecutar el proyecto de Restauración Casa de la Libertad - Sucre	Proyecto de Restauración Casa de la Libertad - Sucre ejecutado al 90%	1 Porcentaje de avance físico y financiero del proyecto	Planillas de avance físico firmadas y efectivizadas por la supervision técnica del proyecto.	01/01/25	31/12/25	COBOL	40000	0.00	1,794,221.00
16.01.04.				Ejecutar el proyecto de Restauración y refuncionalización como uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho	Proyecto de Restauración y refuncionalización como uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho ejecutado al 20%	1 Porcentaje de avance físico y financiero del proyecto	Planillas de avance físico firmadas y efectivizadas por la supervision técnica del proyecto.	01/01/25	31/12/25	COBOL	40000	0.00	4,502,308.00
16.01.05.				Realizar la gestión administrativa y financiera para el desarrollo del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural y cumplimiento de acuerdo al Manual Operativo del Programa (MOP).	Gestiones administrativas y financieras de la Unidad Ejecutora del Programa realizadas.	100% de Porcentaje de avance	Planillas de pago	01/01/25	31/12/25	COBOL	20000 30000 40000	0.00 0.00 0.00	8,784,547.00 101,121.00 606,946.00
16.01.06.				Elaborar los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP´s) de los proyectos a implementarse en cada municipio priorizado de los departamentos de Cochabamba y Potosí	Informes de Estudios de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP) de los proyectos a implementarse en cada municipio priorizado	2 Estudios de Diseño técnico de Preinversión presentado s ante el VIPFE.	Informes de Estudio de Diseño Técnico de Preinversion concluidos.	01/01/25	31/12/25	COBOL			
17.01.01.	50	Fortalecer el proceso de certificación de los principales destinos turísticos de Bolivia.	Certificaciones de los principales destinos de Bolivia	Implementar los procesos de certificación de destinos turísticos nacionales según metodología aprobada	Destinos turísticos certificados por categorías y tipologia	200 Destinos turisticos certificados	Informes técnicos y certificaciones emitidos. Evento de Certificación.	15/08/25	31/10/25	COBOL	20000	0.00	2,260,370.00
17.02.01.	50	Fortalecer el posicionamiento nacional e internacional del destino Bolivia a través de la promoción tradicional y digital.	Bolivia posicionada en el mercado interno y externo por medio de la ejecución de estrategias de promoción.	Desarrollar campañas de promoción turística digital segmentadas por perfil y mercado objetivo.	Presencia digital de Bolivia como destino turístico en canales nacionales e internacionales.	2 Estrategias ejecutadas con difusión comprobada	Informes de ejecución y evaluación de campañas (nacional e internacional)	01/02/25	31/12/25	COBOL			
17.02.02.				Implementar el proyecto de posicionamiento digital de destino Bolivia en la principales plataformas de promoción turística internacional.	Destino Bolivia tiene presencia en plataformas de promoción turística internacional.	1 Proyecto de promoción turística del destino Bolivia a traves de medios digitales implementados.	Documento que detalla las métricas del alcance la promoción digital	01/01/25	31/12/25	COBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES

(FORMULARIO N.2)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
17.02.03.				Participar en ferias nacionales e internacionales, y organizar un FAM TRIP con actores clave del sector	Difusión de la oferta turística nacional por medio de la participación en ferias y eventos de promoción turística	3 Participaciones realizadas, incluyendo 1 FAM TRIP	Registros, actas, documentos de participación, informes de gestión.	01/05/25	30/09/25	COBOL			
17.02.04.				Elaborar y difundir una guía para la promoción y posicionamiento de destinos turísticos emergentes	Guía para la promoción y posicionamiento de destinos turísticos emergentes.	1 Guía de promoción	informe técnico aprobado y guía anexa.	08/04/25	31/12/25	COBOL			
18.01.01.	100	Desarrollo de gestiones Administrativas para la operatividad de la Entidad por medio de la ejecucion de procesos administrativos y financieros.	Atención y proceso del 100% de las solicitudes de orden administrativo y financiero	Atender y procesar todas las solicitudes administrativas y financieras requeridas para la ejecución operativa de la Entidad.	Tramites administrativos y financieros atendidos.	100% de Avance administrativo financiero	Informes reportes SIGEP, y respaldos fisicos.	01/01/25	31/12/25	COBOL	10000 20000 30000 40000	3,324,718.00 2,414,589.00 355,327.00 45,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
											TOTAL PARCIAL	6,139,634.00	63,336,516.00
											TOTAL GENERAL		69,476,150.00

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL

PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS

(FORMULARIO 2.1)

POA 2025 - 3er AJUSTE AGOSTO	
Area Organizacional	CONOCE BOLIVIA
Gestión del POA	2025
Fecha elab. POA	08/08/2025
Código(*)	41
Sigla	COBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
16.01.	100	Desarrollo de Proyectos de inversión Turística.																
16.01.01.	30	Ejecutar el proyecto de ampliación del Parque Cretácico Zonal Cal Orck´o - Sucre.	Porcentaje de avance fisico y financiero del proyecto	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
16.01.02.	15	Ejecutar el proyecto de Restauración Casa Nacional de Moneda - Potosí	Porcentaje de avance fisico y financiero del proyecto	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
16.01.03.	15	Ejecutar el proyecto de Restauración Casa de la Libertad - Sucre	Porcentaje de avance físico y financiero del proyecto	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
16.01.04.	15	Ejecutar el proyecto de Restauración y refuncionalización como uso turístico del Colegio Nacional San Simón de Ayacucho	Porcentaje de avance fisico y financiero del proyecto	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
16.01.05.	5	Realizar la gestión administrativa y financiera para el desarrollo del Programa de Gestión Turística del Patrimonio Cultural y cumplimiento de acuerdo al Manual Operativo del Programa (MOP).	Porcentaje de avance	0.00	100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
16.01.06.	20	Elaborar los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP´s) de los proyectos a implementarse en cada municipio priorizado de los departamentos de Cochabamba y Potosí	Estudios de Diseño técnico de Preinversión presentado s ante el VIPFE.	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
17.01.	50	Fortalecer el proceso de certificación de los principales destinos turísticos de Bolivia.																
17.01.01.	100	Implementar los procesos de certificación de destinos turísticos nacionales según metodología aprobada	Destinos turisticos certificados	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00
17.02.	50	Fortalecer el posicionamiento nacional e internacional del destino Bolivia a través de la promoción tradicional y digital.																
17.02.01.	30	Desarrollar campañas de promoción turística digital segmentadas por perfil y mercado objetivo.	Estrategias ejecutadas con difusión comprobada	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
17.02.02.	30	Implementar el proyecto de posicionamiento digital de destino Bolivia en la principales plataformas de promoción turística internacional.	Proyecto de promoción turística del destino Bolivia a traves de medios digitales implementados.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
17.02.03.	30	Participar en ferias nacionales e internacionales, y organizar un FAM TRIP con actores clave del sector	Participaciones realizadas, incluyendo 1 FAM TRIP	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
17.02.04.	10	Elaborar y difundir una guía para la promoción y posicionamiento de destinos turísticos emergentes	Guía de promoción	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
18.01.	100	Desarrollo de gestiones Administrativas para la operatividad de la Entidad por medio de la ejecucion de procesos administrativos y financieros.																
18.01.01.	100	Atender y procesar todas las solicitudes administrativas y financieras requeridas para la ejecución operativa de la Entidad.	Avance administrativo financiero	0.00	100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00