

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2º AJUSTE 2020

Junio de 2020



**RESOLUCIÓN MINISTERIAL MDPyEP N° 141.2020**

En la ciudad de Nuestra Señora de La Paz – Bolivia, 13 de Julio de 2020

**VISTOS:**

El Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0044/2020 de 07 de julio de 2020, y todo lo que convino ver y se tuvo presente;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Estado en los numerales 3) y 4) del Parágrafo I del Artículo 175, determina que las Ministras y Ministros de Estado tienen entre sus atribuciones la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente, y dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, en su Artículo 6 establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los objetivos y planes estratégicos de la entidad.

Que, la Ley N° 777 de 25 de enero de 2016, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, en el parágrafo III de su Artículo 23 determina que las Máximas Autoridades Ejecutivas de las Entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación e mediano plazo, conforme a normativa vigente.

Que, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, establecen los procedimientos para la elaboración del Plan Operativo Anual de las Entidades Públicas, así como los mecanismos para realizar las evaluaciones que deben efectuarse periódicamente y al final del ejercicio fiscal, a fin de medir la gestión pública. La evaluación del cumplimiento de los objetivos de gestión y del desarrollo de las operaciones programadas, debe considerar los indicadores de eficiencia y eficacia; disponiendo la norma citada en su Artículo 11 que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva; y la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.



FOTOCOPIA LEGALIZADA



Que, el Artículo 20 de las citadas Normas Básicas, prevé que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional. La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutive facultada para el efecto.

Que, el Artículo 26 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N°074.2018 de 30 de abril de 2018, determina que cuando las conclusiones y recomendaciones de la evaluación detectan el cambio de objetivos y de productos o resultados esperados, los Directores Generales y Jefes de Unidad y Responsables de Proyectos del Ministerio, en coordinación con la Dirección General de Planificación, deberán proceder a la reformulación de su POA, el mismo que debe ser conocido y aprobado por el (la) Ministro(a). La reformulación del POA sólo deberá realizarse en los siguientes casos: a) Modificaciones en las asignaciones de los techos presupuestarios mediante incrementos o disminuciones. b) Por la variación de objetivos programados, debido a la evidencia de la imposibilidad de su realización por factores ajenos (desastres naturales, conflictos sociales, cambios de disposiciones legales) a la gestión interna de la entidad. c) Cambio o ampliación de la misión de la entidad. d) Cambio de política institucional. e) Ajustes a la estructura de la entidad. La reformulación del POA deberá ser aprobada mediante Resolución Ministerial y deberá estar plenamente justificada y no debe responder a la deficiente gestión interna de la entidad, realizándose hasta el 31 de julio de cada año.

Que, la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N° 175.2019, de 17 de septiembre de 2019, de Aprobación del Plan Operativo Anual – POA 2020 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, aprobó el presupuesto Plurianual periodo 2021 al 2024 y del Anteproyecto de Presupuesto Anual correspondiente a la gestión 2020 de dicho Ministerio de acuerdo al Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0291/2019 de 13 de septiembre de 2019, emitido por la Dirección General de Planificación y el Informe Técnico INF/MDPyEP/DGAA/UF N° 0258/2019 de 5 de septiembre de 2019, elaborado por la Unidad Financiera dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos.



Que, la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/Nº 23/2020, de 29 de enero de 2020, rectifica la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/Nº 175.2019, de 17 de septiembre de 2019 de Aprobación del Plan Operativo Anual – POA 2020.

Que, mediante Decreto Presidencial Nº 4280 de 7 de julio de 2020, la Presidenta del Estado Plurinacional de Bolivia, Jeanine Añez Chávez, designó al ciudadano José Abel Martínez Mrden como Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que, el Numeral 22 del Artículo 14 del Decreto Supremo Nº 29894 de 07 de febrero de 2009, establece como una de las atribuciones de las Ministras y Ministros de Estado, emitir Resoluciones Ministeriales en el marco de sus competencias; facultad a ser ejercida por el Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural en virtud a su designación dispuesto mediante Decreto Presidencial Nº 4080 de 14 noviembre de 2019.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Informe INF/MDPyEP/DGP Nº 0044/2020 de 07 de julio de 2020, elaborado por Wilson Flores Gonzales, Programador del Sistema Informático; Lucio Choque Quispe, Profesional en Planificación Sectorial y Wolf Julio Von Ostermann Mendoza, Profesional en Gestión de Proyectos Regionales Llanos y Amazonia, vía Oscar Alejandro Quezada Fernández Director General de Planificación y dirigido al Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, concluye que: *"Por la declaración de emergencia sanitaria y cuarentena total en todo el territorio nacional del Estado Plurinacional con suspensión total de actividades, las Áreas Organizacionales del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ajustaron las operaciones y tareas, modificando su alcance y descartando o incluyendo nuevas tareas, reprogramando las metas, cronograma y presupuesto establecidos, de acuerdo a la coyuntura actual y medidas tomadas en el País.*

*Los ajustes fueron realizados, por las áreas organizacionales en el Sistema WARA II bajo su directa responsabilidad en el marco de sus competencias y atribuciones, la Dirección general de Planificación – DGP ha consolidado el documento del Plan Operativo Anual 2do Ajuste Junio – Gestión 2020 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y sus entidades desconcentradas, de acuerdo a lo dispuesto por las Normas Básicas y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones".*

Que, El Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ Nº 0073/2020 de 13 de julio de 2020, en conclusiones establece que De la revisión de los antecedentes y la normativa vigente, la





Ministerio de  
Desarrollo Productivo y  
Economía Plural

Dirección General de Asuntos Jurídicos concluye que en base a los antecedentes y el marco legal descrito precedentemente, la solicitud del segundo ajuste al Plan Operativo Anual POA 2020 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural aprobado mediante RM N° 175.2019, de 17 de septiembre de 2019 rectificado por la RM N° 23/2020, de 29 de enero de 2020 no contravienen las disposiciones legales en actual vigencia, correspondiendo su aprobación mediante Resolución Ministerial.

**POR TANTO:**

El Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso específico de sus atribuciones conferidas por Ley;

**RESUELVE:**

**PRIMERO: APROBAR** el Segundo Ajuste al Plan operativo Anual (POA) 2020 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural adjunto a la presente y que forma parte de la misma, de conformidad al Informe de la Dirección General de Planificación INF/MDPyEP/DGP N° 0044/2020 de 07 de julio de 2020,

**SEGUNDO:** Las Direcciones Generales de Asuntos Administrativos y de Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, quedan encargadas de realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución Ministerial.

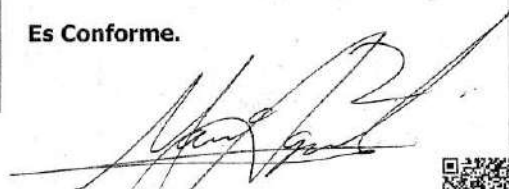
Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

=====

  
José Abel Martínez Morden  
MINISTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
Y ECONOMÍA PLURAL

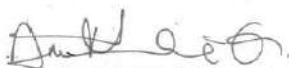
Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
La presente fotostática es copia fiel de su original de referencia, la que legalizo de conformidad con el Art. 1311 del Código Civil.  
La Paz, 22 de 07 de 2020

Es Conforme.



Abg. Marco Aguirre Aguirre  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS  
JURÍDICOS  
Ministerio de Desarrollo Productivo  
y Economía Plural



  
Abg. Juan Pablo Arandia Galván  
JEFE DE UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO  
Ministerio de Desarrollo Productivo  
y Economía Plural

# **CONTENIDO**

**MARCO ESTRATÉGICO**

**BASE LEGAL DE CREACION**

**MISION**

**VISION**

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

**PROGRAMACION FISICA**

**ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

**VICEMINISTERIOS**

**VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA**

**VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO**

**ENTIDADES DESCENTRALIZADAS**

**INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA (IBMETRO)**

**SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)**

**SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES - SENAVEX**

**PROBOLIVIA**



# ANALISIS FODA

## ANALISIS INTERNO

	<b>FORTALEZAS</b>
	<b>INFRAESTRUCTURA</b>
1	Presencia institucional a nivel nacional que favorece la prestación de servicios.
2	Presencia de MDPyEP en todos los Departamentos.
3	Las oficinas del MDPyEP cuentan con un ambiente apropiado y estratégicamente ubicado.
4	Presencia institucional en los departamentos a través de los CETIPs, programas y proyectos que implementa.
5	El MDPyEP a través de SENAVEX cuenta con nueve regionales en oficinas a nivel nacional (8 departamentos).
6	Infraestructura tecnológica escalable y de agil provisionamiento.
7	Se cuenta en los nueve departamentos presencia Institucional del MDPyEP, con infraestructura, equipos y condiciones técnicas para el desarrollo del trabajo.
	<b>TECNOLOGICOS</b>
8	El MDPyEP cuenta con equipos adecuados para prestar los actuales servicios en metrología.
9	El MDPyEP es referente de soluciones tecnológicas para el fomento del desarrollo productivo en los Complejos Productivos con intervención.
10	El MDPyEP tiene la capacidad de llegar a las Unidades Productivas de transformación con servicios de desarrollo productivo y transferencia tecnológica.
11	El MDPyEP cuenta con equipos adecuados para prestar servicios en el fomento del Desarrollo Productivo, en los Complejos Productivos, Transferencia Tecnológica y Servicios en Metrología.

	<b>DEBILIDADES</b>
	<b>INFRAESTRUCTURA</b>
1	SENAVEX no se cuenta con mobiliario propio en las oficinas regionales.
	<b>TECNOLOGICOS</b>
2	Escaso manejo de redes sociales (necesidad de Community Manager)
3	Bases de datos no interrelacionadas
	<b>HUMANOS</b>
4	Deficiencia de personal para atender las tareas correspondientes en varias áreas organizacionales
5	Personal técnico de algunas áreas con deficiencias en redacción y sintaxis.
6	Falta de capacitación permanente al personal del MDPyEP en temas técnicos
7	Falta de solvencia técnica en las conclusiones y recomendaciones en documentación elaborada.
8	El personal técnico no logra cubrir la creciente demanda de proyectos AUP por parte de las ETAs.
9	Ausencia de profesional en comunicación para visibilizar el trabajo del VMPE, y desarrollo de estrategias de promoción de los eventos comerciales y de apoyo a la MyPE.
10	Escasa presencia del MDPyEP en el interior del país para atención de requerimientos de gobiernos autónomos locales

FORTALEZAS	
	<b>HUMANOS</b>
12	El MDPyEP tiene la capacidad proactiva de los profesionales para la resolución de problemas.
13	Se tiene la experiencia en el seguimiento mensual a fideicomisos del MDPyEP.
14	Equipo multidisciplinario con amplio conocimiento de los rubros priorizados por el MDPyEP.
15	Capacidad de articulación con actores para ejecución de actividades.
16	Cuenta con personal técnico calificado y en varios casos con muchos años de experiencia.
17	Se tiene capacidades de respuesta para apoyar la implementación de políticas estratégicas sectoriales.
18	El MDPyEP cuenta con personal técnico y profesional calificado con experiencia en todas sus Unidades Organizacional cumpliendo eficazmente su trabajo y enmarcados en la Normativa vigente.
19	Capacidad de relacionamiento con organismos Internacionales, también con la capacidad de brindar talleres, seminarios, conferencias y/o socialización a solicitud de otras instituciones externa o internas.
20	Capacidad Técnica en materia de Normalización Técnica, certificación de Calidad, Metrología y Acreditación.
	<b>PROCESOS</b>
21	Reconocimiento público por la realización de ferias productivas por efemérides departamentales en la articulación de mercados.
22	Medidas de carácter nacional para la protección de la producción nacional.
23	Cumplimiento eficaz de la normativa vigente.
24	El MDPyEP cuenta con 17 referentes curriculares que tienen como propósito dar línea para la adecuación curricular de los institutos de formación técnica.
25	Se tiene un convenio marco con el Ministerio de Educación para la normalización, evaluación y certificación de competencias.

DEBILIDADES	
11	Necesidad de profesionales multidisciplinarios que aborden temas técnicos, comercio exterior y normativa legal.
12	Personal con limitado conocimiento de aspectos de mercado y normas técnicas.
13	La gestión del conocimiento no está implementada para garantizar la sostenibilidad de los servicios incluso con la rotación de personal.
14	Insuficientes mecanismos para asegurar la permanencia del personal técnico
15	No se cuenta con una unidad para el desarrollo de normativa de Propiedad Intelectual
16	Existen servicios centralizados en la oficina central que no se encuentran disponibles para realizar los trámites en las regionales
17	Insuficiente personal en ciertas unidades y/o regionales para realizar el trabajo técnico operativo.
18	La calidad de los servicios actuales y futuros, podría verse comprometida si no va acompañada del incremento de recursos humanos.
19	Falta de personal para realizar operativos de control de producción nacional a las unidades productivas.
20	Viajes por tierra agotan al personal técnico.
	<b>PROCESOS</b>
21	Poca socialización y capacitación sobre reglamentos y manuales del MDPyEP.
22	Procesos administrativos lentos para realizar viajes.
23	Asignación de tareas operativas de otras unidades técnicas.
24	Existen responsabilidades encomendadas a técnicos específicos lo cual retardaría los procesos en caso de una posible eventualidad.
25	Se requiere del acompañamiento técnico del personal sectorialista para la identificación de contenidos teóricos y prácticos para la elaboración de referentes curriculares y contenidos de asistencia técnica.



	<b>FORTALEZAS</b>
26	Se cuenta con 5 modelos de distribución lay out que permite mejorar la distribución de maquinaria, ubicación de ventilación, luminarias y acceso a energía eléctrica.
27	El MDPyEP procesa información trimestral del estado de situación del micro crédito productivo de transformación.
28	El MDPyEP tiene un cumplimiento eficiente de objetivos institucionales y la implementación de proyectos de cooperación técnica internacional.
29	Se cuenta con reconocimiento internacional para la emisión de certificados, para los laboratorios de química y masa.
30	El Plan Estratégico Institucional está alineado a las políticas nacionales.
31	Implementación de estrategias para la simplificación de trámites.
32	El MDPyEP cuenta con una imagen institucional de transparencia y de lucha contra la corrupción.
33	El MDPyEP cuenta con procedimientos de trabajo aprobados
34	Cumplimiento de los principios administrativos.
35	Se cuenta con insumos y medios logísticos para cumplimiento de trabajo.
36	Entrega inmediata de los equipos de computación una vez suscrito el Convenio Intergubernativo MDPyEP - GAM's
37	Apoyo inmediato de nuestras autoridades superiores
38	El MDPyEP ha establecido un mecanismo que permite el seguimiento y control de los complejos productivos del azúcar, granos, leche y otros.
39	El MDPyEP cuenta con la certificación ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de Calidad asociados a los servicios de RUEX.
40	El MDPyEP cuenta con una Guía de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), como instrumento para la implementación de una gestión de RSE en el sector industrial manufacturero. y un Reglamento Ambiental para el Sector Industrial Manufacturero (RASIM).

	<b>DEBILIDADES</b>
26	Ausencia de programas para la ejecución de actividades para promover el desarrollo integral de la MyPE.
27	Ausencia de coordinación con el Departamento de Ventas de la empresa Pública Quipus.
28	La UDE no cuenta con designación oficial para la gestión de firma de Convenios Intergubernativos
29	Baja intervención en el cambio de la matriz energética desde el punto de vista del desarrollo productivo.
30	Escasos mecanismos de apoyo al sector innovador productivo dentro de los complejos productivos priorizados.
31	El RASIM fue aprobado mediante D.S. 26736 de 30 de julio de 2002, mismo que no ha sido actualizado o modificado a la fecha
32	El SIAI se limita solamente a RAI y no así a los otros instrumentos de Regulación de Alcance Particular.
33	En DOE no se identifica al VPIMGE como Organismo Sectorial Competente (OSC), en temática ambiental.
34	Existencia de muchos sistemas de información independientes sin un adecuado aprovechamiento de información.
35	El Sistema Boliviano de Normalización, Metrología, Acreditación y Certificación - SNMAC fue creado mediante D.S. 24498 de 1997, mismo que no ha sido actualizado o modificado a la fecha.
36	Lentitud en el procesamiento de trámites y solicitudes presentadas por las diferentes unidades productivas.
37	Poca generación de material de difusión como ser reglamentos, manuales, guías, boletines, etc.
38	Normativa sectorial desactualizada.
39	Limitada implementación de sistemas de gestión de calidad.
40	Información estadística sectorial desactualizada y diseminada en diferentes bases de datos lo cual no permite la toma de decisiones oportunas e inmediatas.

	<b>FORTALEZAS</b>
41	El MDPyEP cuenta con reconocimiento internacional para la emisión de certificados, para los laboratorios de química y masa, la Institución cuenta con una imagen institucional de transparencia y de lucha contra la corrupción.
42	Fijación y sondeo de precios a productos
	<b>FINANCIEROS</b>
43	Se tiene dos convenios con CEMSE y Fe y Alegría para la ejecución y articulación de acciones para la formación técnica.
44	Se ha gestionado la concurrencia de recursos financieros de las ETAs para la implementación de 15 Proyectos AUP con valor agregado.
45	Gestión sostenible para atender los gastos de operación y equipamiento.
46	Se cuenta con presupuesto para temas comunicacionales (difusión)
47	El precio de los equipos de computación es menor para los Gobiernos Autónomos Municipales (1.566 Bs) con relación a los precios del mercado
48	Recursos suficientes para la compra de equipos
49	Se tiene dos convenios con el MDPyEP y Fe y Alegría para la ejecución y articulación de acciones para la formación técnica.

	<b>DEBILIDADES</b>
41	Falta de plazos y procedimientos para la gestión de Reglamentos Técnicos.
42	Limitada información en áreas de logística y desarrollo de la oferta exportable lo cual no permite tomar decisiones oportunas.
43	Inexistencia de un marco normativo que fomente el desarrollo de la oferta exportable del país.
44	Falta de reorganización estructural oficial de las unidades del VCI.
45	La falta de un banco de imágenes para la producción de videos
46	Un plan o estrategia de comunicación no aprobado
47	Falta de manejo del archivo interno por parte del resto de personal distinto al personal de archivo.
48	No todos los laboratorios de IBMETRO cuentan con reconocimiento internacional para la emisión de sus certificados.
49	No se cuenta con reconocimiento internacional para la prestación de servicios de acreditación.
50	Insuficiente sensibilización hacia algunas autoridades reguladoras sobre el alcance de los servicios de IBMETRO.
51	Retardación en las diligencias de notificación de SENAPI
52	Reglamentos, manuales y procedimientos de algunas áreas desactualizado
53	Inexistencia de un sistema de información gerencial que consolide información de programas y proyectos que ejecuta PRO-BOLIVIA.
54	Carencia de mecanismos o medios definidos para medir efectos o resultados en las intervenciones implementadas por PROBOLIVIA.
55	Posicionamiento comunicacional débil de las entidades dependientes en la población en general.
56	Se tiene duplicidad de acciones y de atención a los mismos beneficiarios con Pro Bolivia.
57	Respuesta ante actividades emergentes que interfiere en el desarrollo de las actividades de la Programación Operativa Anual.

	<b>FORTALEZAS</b>

	<b>DEBILIDADES</b>
58	Restricciones administrativas para la adquisición de Documentos Técnicos internacionales
59	Incumplimiento de plazos perentorios.
	<b>FINANCIEROS</b>
60	El PNAUP no cuanta con recursos financieros de contraparte para las inversiones concurrentes con las ETAs.
61	Falta de proyectos con financiamiento para la resolución de los problemas estructurales.
62	Falta de recursos para el fomento de la cultura de calidad en el sector industrial manufacturero.
63	Débil generación de recursos para autogestión de SENAVER

## ANALISIS EXTERNO

	<b>OPORTUNIDADES</b>
	<b>POLITICOS</b>
1	Nuevo modelo de gestión pública plurinacional en implementación.
2	Apertura del Estado para impulsar el sector Industria manufactura y artesanía
3	Recursos públicos y de otras fuentes para la inversión en desarrollo productivo.
4	Políticas gubernamentales favorecen al desempeño de las actividades del Sector
	<b>SOCIALES</b>
5	
	<b>REGULACIONES</b>
6	Constitución Política del Estado prioriza el apoyo a la micro y pequeña empresa ART. 47; ART. 52; ART.80; ART. 318; ART. 330; ART. 334

	<b>AMENAZAS</b>
	<b>POLITICOS</b>
1	Posibles retrasos en las aprobaciones de las propuestas de políticas sectoriales.
2	Politización de la temática de desarrollo productivo
3	Falta de interés por las instituciones del estado por el tema de RSE
4	No funcionamiento del Sistema Boliviano de Calidad.
5	Cambio de autoridades en los distintos niveles, podría retrasar y/o dejar de lado el trabajo impulsado por el MDPyEP
	<b>SOCIALES</b>
6	Demandas sociales que se encuentran fuera de las atribuciones y capacidad de respuesta de MDPyEP.
7	Conflictos de sectores sociales en relación al área de desarrollo productivo

<b>OPORTUNIDADES</b>	
7	Normativas favorables en beneficio del desarrollo productivo (Ley N° 947, Ley N° 393, Ley N° 466)
8	Posibilidad de una Nueva Estructura del Sistema Boliviano de Calidad Fortalecido.
9	Existencia del marco jurídico para el establecimiento de las Políticas de Calidad de productos.
10	Fortalecimiento de PROBOLIVIA a partir de la implementación del Fondo MyPE y ampliación de la Ley 204.
<b>ECONOMICOS</b>	
11	Captación de recursos de cooperantes externos para estudios de preinversión e inversión orientados al desarrollo industrial.
12	Canalización de recursos dirigidos a Producción Más Limpia (PML), provenientes de la cooperación internacional.
13	Cooperación técnica y/o económica internacional, en temas relacionados a Obstáculos Técnicos al Comercio.
14	Instituciones Internacionales interesadas en trabajar y cooperar en temas de desarrollo e implementación de proyectos.
15	Apoyo de las instituciones u organismos internacionales a la gestión ministerial
16	Acercamiento de organizaciones internacionales para la realización de actividades conjuntas.
17	El relacionamiento internacional con otras Instituciones homólogas, posibilita la participación en cursos, asesorías, comparaciones y otras actividades.
18	Acceso a otras fuentes de financiamiento externo y/o proyectos para fortalecer las acciones del Ministerio y sus entidades dependiente..
19	Implementación de nuevos emprendimientos productivos
20	Desarrollo del sector empresarial estatal
21	Varios complejos productivos tienen un gran potencial y aún pueden ser desarrollados en el mediano plazo

<b>AMENAZAS</b>	
8	Dependencia de la coordinación Orgánica de los actores productivos.
<b>REGULACIONES</b>	
9	Incumplimiento de la normativa de protección medioambiental y obligaciones internacionales, y a reglamentos técnicos.
10	Entorno dinámico y exigencias de cumplimiento de estándares internacionales de propiedad intelectual que excede la capacidad actual del SENAPI
11	Finalización de la vigencia de la Ley del Fondo Proleche.
12	No se cuenta con información actualizada de acuerdos comerciales con fluidez una vez que se realizan cambios en las normativas.
<b>ECONOMICOS</b>	
13	Reducción de mercados externos a medio plazo
14	Aparición de nuevos competidores de productos propios del país, fabricados por terceros países
15	Baja competitividad con países limítrofes y el resto del mundo
16	Falta de implementación de políticas en favor de las empresas publicas
17	Inestabilidad económica de países limítrofes que afecten a las importaciones y exportaciones que afecten a la demanda y oferta nacional.
18	Dependencia a precios internacionales de commodities de producción nacional
19	Problemas de sectores productivos por recesión a nivel internacional, incrementan y dificultan las tareas llevadas a cabo.
20	Crisis en países con los cuales se tiene comercio afecta en algunas actividades comerciales, en las que el Ministerio hace seguimiento.
21	Dependencia de Bolivia de preferencias arancelarias unilaterales

<b>OPORTUNIDADES</b>	
22	Posibilidad de implementar industrias estratégicas que equilibren el desarrollo agroindustrial entre oriente y occidente.
23	Existencia de tratados comerciales que permiten la ampliación y diversificación de la oferta exportable de productos nacionales.
24	Ampliación de la oferta productiva a través de políticas públicas y otras medidas complementarias.
25	Mercados internacionales muestran un mayor interés en contar con productos orgánicos, sustentables.
26	El crecimiento económico del país, genera una demanda constante de los servicios de entidades dependientes del MDPyEP
27	Se cuenta con el Banco de Desarrollo Productivo BDP SAM para mejorar el acceso a financiamiento.
<b>TECNOLOGICOS</b>	
28	Apertura a la introducción de nuevas tecnologías especialmente en la mediana y gran empresa
29	Penetración en nuevos mercados a través de innovación productiva y tecnológica
30	Acceso a programas y convenios de capacitación estatal y privado.
<b>USUARIOS O CLIENTES</b>	
31	Se cuenta con una buena imagen institucional del MDPyEP y sus entidades dependientes.
32	Las empresas reconocen la labor de control y seguimiento que ejerce el Estado en desarrollo de los complejos productivos
33	Distintas instituciones públicas y privadas que apoyan la implementación de mecanismos de desburocratización para la creación y funcionamiento de unidades económicas.
34	Interés por parte de las Cámaras de productores, exportadores, gremios, empresas y productores de trabajar en temas de interés común.
35	Existe predisposición de instituciones públicas y privadas para lograr convenios y acuerdos en su condición de potenciales usuarios.

<b>AMENAZAS</b>	
22	Existe poca disponibilidad de recursos en el TGN para el apoyo a la MYPE tanto con fideicomisos como para gasto operativo.
23	Recortes presupuestarios por reasignación presupuestaria.
24	Reducida inversión en investigación y desarrollo tecnologías (I+D) de la empresa privada boliviana
25	Incumplimiento de pago de contraparte de los GMA's por escaso presupuesto
26	No contar con recursos para el fomento de la cultura de calidad en el sector industrial manufacturero.
27	Insuficiente asignación de recursos por parte del TGN para garantizar una sostenibilidad institucional y para prestación de servicios.
28	Escasos recursos para la operatividad de los CETIPs.
29	Recaudaciones insuficientes de SENAVEX para cumplir con obligaciones asumidas.
30	Cambio de políticas de SGPs puede afectar recaudaciones institucionales.
<b>TECNOLOGICOS</b>	
31	Escasa utilización de TIC's en las MYPES como herramienta de crecimiento de la productividad
32	Reducido nivel de formación académica y técnica en la mano de obra directa e indirecta en el sector industrial
33	Desarrollo tecnológico a ritmo acelerado de los países vecinos
34	Escasa aplicación de avances tecnológicos en la industria nacional
35	Escasos Organismos de Evaluación de la Conformidad, para la verificación del cumplimiento de los requisitos especificados en los reglamentos técnicos.
36	Limitado desarrollo de productos.

	<b>OPORTUNIDADES</b>
36	Existe voluntad política y económica por parte de las ETAs para el financiamiento e implementación concurrente de Proyectos AUP con agregación de valor.
37	Los proyectos permiten generar espacios inclusivos con equidad de género y generacional, promoviendo oportunidades de empleo e ingresos para los hogares.
38	Articulación Interinstitucional con GAM para la ejecución de proyectos en el marco de los CETIP.
39	Articulación de sectores: productivo, académico y gubernamental con fines de la promoción industrial
40	Instituciones del sector público y privado interesadas en trabajar de manera integral con el MDPyEP.
41	Relacionamiento técnico, de forma directa con la industria nacional manufacturera
42	Relacionamiento directo con las Secretarías Técnicas de los bloques comerciales de los que forma parte en Estado Plurinacional de Bolivia, y con los puntos de notificación de Obstáculos Técnicos al Comercio.
43	Acercamiento con las Universidades para la realización de cursos en materia de metrología y acreditación por IBMETRO.
44	El SENAPI tiene facultades para establecer mecanismos de defensa de Clientes y Usuarios
45	Amplio campo de acción a nivel sub-nacional de PROBOLIVIA.
46	Posibilidad de incorporar a más servicios del SENAVEX al SGC y a la certificación ISO 9001:2015.

	<b>AMENAZAS</b>
37	Competencia desleal de laboratorios e instituciones que prestan servicios sin tener la competencia técnica.
38	No se cuenta con RRHH formados en Propiedad Intelectual (PI) y DADC en el mercado laboral
	<b>USUARIOS O CLIENTES</b>
39	Poco conocimiento de las ventajas que conlleva la reglamentación técnica de la industria nacional, para la mejora de la calidad de productos.
40	Imagen pública debilitada de algunas empresas o dependencias del Ministerio
41	Insatisfacción de clientes y usuarios por demora en los trámites de clientes
42	Gerencia de Asistencia Técnica del BDP SAM duplica tareas y no coordina la intervención con el VMPE.
43	Servicio Plurinacional de Certificación de Competencia tiene un retardo de 2 años en viabilizar los estándares para la MYPE.
44	Información del sistema financiero llega con retraso.
45	Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral de algunas ETAs no priorizan proyectos para el desarrollo de la AUP con valor agregado.
46	Falta de coordinación con los actores interinstitucionales (GAMLP, GAD La Paz) para la ejecución de actividades/ proyectos para la promover la actividad productiva de la MyPE a nivel local.
47	Escaso conocimiento de las Instituciones Gubernamentales en la gestión de reglamentos técnicos.
48	Lentitud en el procesamiento de trámites administrativos de aprobación de Reglamentos Técnicos.



	OPORTUNIDADES

	AMENAZAS
49	Burocracia en la gestión de procesos internos para la autorización de determinadas tareas relacionadas con la elaboración e implementación de reglamentos técnicos.
50	Dependencia de otras instancias gubernamentales para la implementación de Reglamentos Técnicos.
51	Insuficiente base de información estadística para la articulación del mercado interno.
52	Varias de las tareas requieren de la participación de otras entidades, lo que genera en muchos casos retrasos en el trabajo.
53	Mora procesal por factores externos a la entidad.
54	Los trámites administrativos aduaneros, para la calibración de patrones en el exterior, comprometen la trazabilidad de las mediciones y afectan temporalmente la prestación de servicios.
55	Insuficiente interrelación con otras Entidades Relacionadas
56	Dependencia externa para temas de publicación mediante GACETA
57	Excesiva burocracia en tramites de exportación de entidades relacionadas que afectan el desempeño de la institución.

## MARCO ESTRATÉGICO

P	M	R	Acción Estratégica PDES	Acción Institucional Específica del PEI	Acciones de Corto Plazo 2020	Entidad Responsable	Cod. PP	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
1	1	5	3. Programa vaso de leche	Promoción del consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	Promover la producción y el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	PRO BOLIVIA	18	PROMOCION DE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE LECHE
4	1	119	2. Registro de propiedad intelectual con énfasis en complejos productivos.	Creación e implementación de Programas de facilitación en el registro de propiedad intelectual con énfasis en los Complejos Productivos priorizados	Modernizar y posicionar el servicio de registro de propiedad intelectual, conocimientos tradicionales y marcas colectivas.	SENAPI	23	SERVICIOS DE PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL OTORGADOS AL SECTOR PRODUCTIVO
5	5	142	2. Fortalecimiento y gestión del comercio interno	Fortalecimiento al control de precios para evitar agio y especulación en el mercado interno	Dinamizar, articular y proteger el mercado interno, así como el establecimiento de acciones y medidas que contribuyan a mejorar las condiciones de acceso de productos y servicios nacionales en el mercado interno y externo.	VCI	16	DINAMIZACIÓN Y EXPANSIÓN DE MERCADOS
5	5	144	1. Implementación el Sello Social Boliviano para fines de certificación de uso de mano de obra e insumos locales provenientes de la producción agropecuaria nacional en la transformación e industrialización de alimentos.	Certificación Sello Social Boliviano implementado	Apoyar a la protección del mercado interno y la emisión de certificaciones de sellos distintivos de G11la producción nacional en el marco de la normativa vigente.	SENAVEX	29	MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS DE COMERCIO INTERNO
6	2	148	2 Establecimiento y funcionamiento de Parques Industriales	Impulso y fortalecimiento de los parques industriales, infraestructura productiva en todo el territorio nacional	Desarrollar y fortalecer la gestión de los parques industriales, zonas francas e infraestructura productiva y tecnológica en todo el territorio nacional	VPIMGE	15	FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
6	2	150	15. Gestión de los complejos productivos	Impulso del programa de inversión en complejos productivos y gestiones para su implementación	Consolidar el programa de inversión en complejos productivos territoriales y concretar su implementación	VPIMGE	11	DINAMIZACIÓN, PROMOCIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIÓN PRIVADA HACIA LOS COMPLEJOS PRODUCTIVOS

P	M	R	Acción Estratégica PDES	Acción Institucional Específica del PEI	Acciones de Corto Plazo 2020	Entidad Responsable	Cod. PP	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
6	9	179	2. Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas	Incremento de los servicios de metrología y acreditación en todo el territorio nacional	Ampliar los servicios de metrología y acreditación en función de la demanda de los sectores productivos nacionales, con mediciones confiables que apoyan la calidad en los sectores productivos y la defensa de los consumidores.	IBMETRO	26	SERVICIOS DE METROLOGIA Y ACREDITACION OTORGADOS A LAS ENTIDADES Y SECTOR PRODUCTIVO
6	9	179	2. Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas	Fortalecimiento de los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social y reglamentación técnica	Fortalecer los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social, reglamentación técnica, implementación de mecanismos de desburocratización y generación de información estadística de registro de comercio.	VPIMGE	12	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL Y CALIDAD INDUSTRIAL DEL SECTOR MANUFACTURERO
6	9	179	8. Desarrollo integral con servicios financieros y no financieros a las micro y pequeñas empresas.	Diseño e implementación de una gestión integral de las MYPES con relación al acceso a servicios financieros y no financieros, así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas	Diseñar e implementar acciones para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica, buscando la eficiencia de las MyPE, artesanos, actores de la economía social comunitaria y su articulación al mercado.	VMPE	14	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Y DEL SECTOR ARTESANAL
6	9	181	1. Centros de innovación productiva y tecnológica y mecanismos de acceso a tecnología y/o formación por parte de unidades productivas	Implementación de Centros de Innovación Productiva y Tecnológica en diferentes rubros para mejorar la productividad	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas.	PRO BOLIVIA	25	APOYO EN LA MEJORA DE PROCESOS Y PRODUCTOS EN LAS MYPES MANUFACTURERAS
6	12	189	6. Acciones integrales de apoyo a los exportadores.	Desarrollo de acciones integrales de apoyo a los exportadores	Apoyar al sector exportador para el acceso a preferencias arancelarias de las cuales Bolivia se beneficia	SENAVEX	19	MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS DE COMERCIO EXTERIOR
11	1	302	2. Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC's	MDPyEP	00	PROGRAMA CENTRAL

## BASE LEGAL

Decreto de Organización del Órgano Ejecutivo del N° 29894 del 7 de Febrero de 2009, Capítulo XI, Artículo 63 al 68, y el D.S. N° 0429 de febrero de 2010, que establece la estructura institucional y competencias del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Decretos supremos de creación y modificación de las entidades desconcentradas: SENAVEX (D.S. No. 29847 de 10/12/2008), PROBOLIVIA Y PROMUEVE BOLIVIA (D.S. No. 29727 de 01/10/2008); SENAPI (D.S. No. 28152 de 17/05/2005 y D.S. No. 27938 de 20/12/2004) e IBMETRO (D.S. No. 24498 de 17/02/2007 y D.S. No. 26050 de 19/01/2001).

D.S. No. 0429 de 10/02/2010 que trasfiere el Viceministerio de Industria del Turismo (VIT) y la entidad desconcentrada CONOCE BOLIVIA al Ministerio de Culturas.

D.S. No. 3540 de 25/04/2018 que modifica estructura de VCIE, y suprime PROMUEVE BOLIVIA.

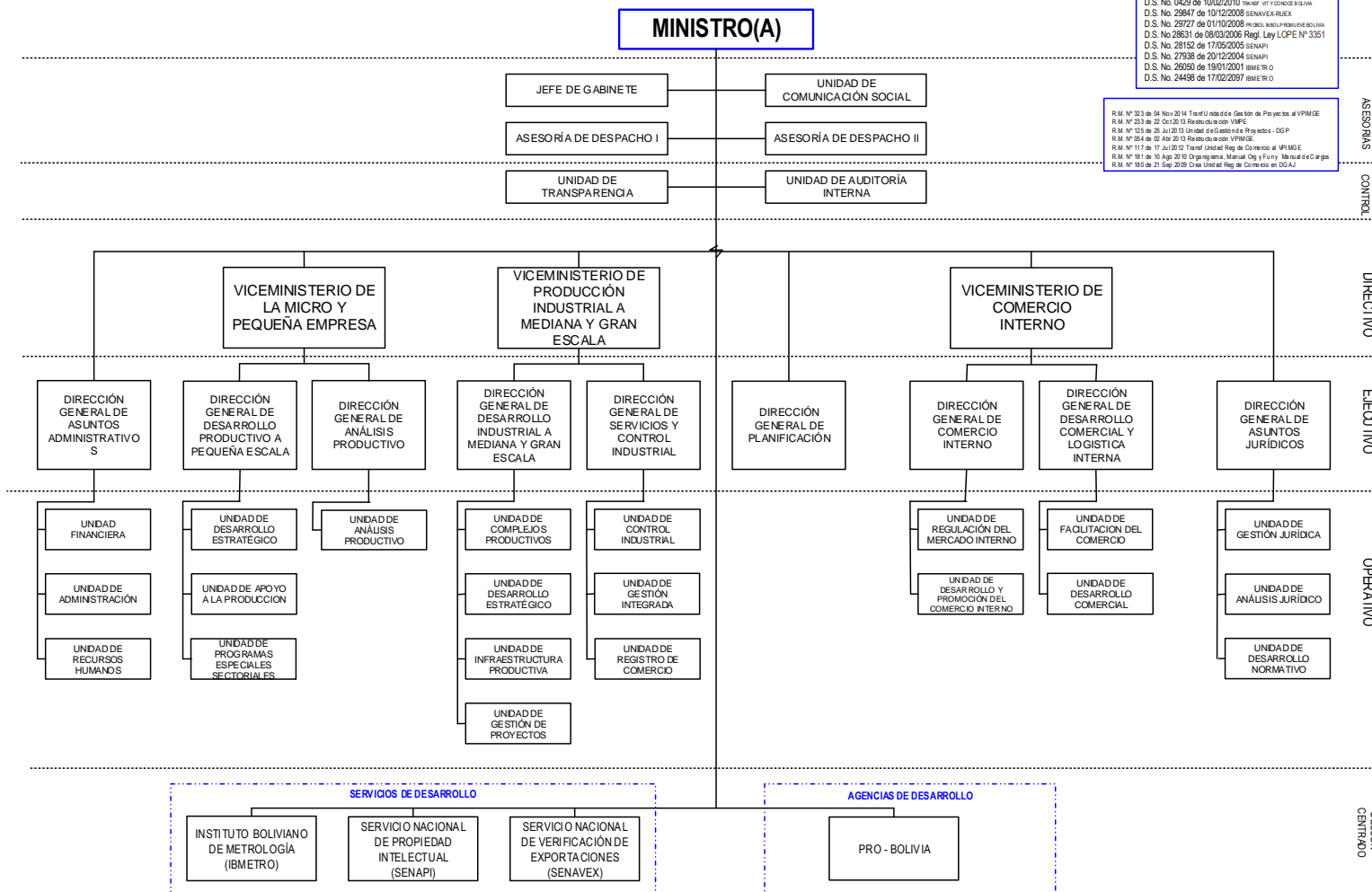
## MISION

Promover el desarrollo del sector de la transformación industrial, manufacturera y artesanal del país, a través de la generación de políticas y normas de promoción y fortalecimiento de los actores de la economía plural, generando condiciones para el acceso a los recursos productivos y el desarrollo de los mercados interno y externo, a precio justo, en el marco de los complejos productivos integrales y en armonía con la Madre Tierra.

## VISION

El Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural es una institución eficiente, transparente y comprometida, al servicio de los actores de la economía plural, que promueve el desarrollo productivo con valor agregado, la diversificación y desarrollo de los mercados interno y externo, y la seguridad alimentaria bajo los principios de inclusión, reciprocidad, complementariedad, equidad y soberanía, en armonía con la Madre Tierra.

## ORGANIGRAMA MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



# UNIDADES TRANSVERSALES



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

**META DEL PDES:** Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

**RESULTADO DEL PDES:** Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

**ACCIÓN DEL PDES:** Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DM	385,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL						385,653.00	0.00
TOTAL GENERAL						385,653.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.15.01.	100	Gestion de politicas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural	100 % Politicas publicas generadas y en implementacion	Seguimiento, monitoreo y evaluacion de la implementacion de las politicas publicas del sector en todas las entidades bajo tuicion del MDPyEP	Seguimiento, monitoreo y evaluacion de la implementacion de las politicas publicas del sector en todas las entidades bajo tuicion del MDPyEP	100% de Porcentaje de atencion de acciones requeridas	Informes, resoluciones, notas, actas, etc.	01/01/20	31/12/20	DM	20000	385,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL												385,653.00	0.00
TOTAL GENERAL												385,653.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.15.	100	Gestion de politicas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural																
12.15.01.	100	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Porcentaje de atención de acciones requeridas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

**META DEL PDES:** Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

**RESULTADO DEL PDES:** Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

**ACCIÓN DEL PDES:** Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGAA - UAI - UCS	49,699,478.00	0.00
TOTAL PARCIAL						49,699,478.00	0.00
TOTAL GENERAL						49,699,478.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.08.01.	10	Implementación de instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.	Manuales y Reglamentos para la gestión de Recursos Humanos actualizados y/o elaborados de acuerdo a normativa vigente	Actualización de normativa concerniente a la gestión de Recursos Humanos	Un (1) Reglamento y Tres (3) manuales actualizados, en función a la normativa vigente.	4 (1) Reglamento y (3) manuales actualizados, en función a la normativa vigente	Informes, Resoluciones.	01/01/20	31/12/20	URH			
12.09.01.	10	Optimización de las acciones propias del regimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% servidores/as públicas, son remunerados mensualmente por su funciones	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente	Planillas salariales aprobadas, boletas de pago entregadas al personal.	132 Numero de Informes	Los informes, C31 y boletas de pago.	01/01/20	31/12/20	URH	10000	40,472,816.00	0.00
12.09.02.				Elaboración de planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	El 100% servidores/as públicas reciben el pago de refrigerio correspondiente a la provisión de alimentación ligera.	36 Numero de Informes	Los informes, planillas de refrigerio y comprobantes de pago.	01/01/20	31/12/20	URH	30000	1,117,296.00	0.00
12.09.03.				Previsión de presupuesto y verificación del desarrollo de la Pasantía a través de la recepción de informes previo al pago.	El 100% de los pasantes reciben el incentivo económico en forma mensual.	35 Numero de Informes	Los informes, acuerdos individuales y comprobantes de pago.	01/01/20	31/12/20	URH	20000	35,000.00	0.00
12.09.04.				Trámites de afiliación y baja ante la Caja Nacional de Salud y las AFP's según contratos y/o renunciaciones, con el registro y archivo correspondiente.	100% del personal afiliado o dado de baja, según requerimiento.	100 Numero de formularios de altas y bajas de AFP y Caja.	AVC 04 y AVC 07. Formulario de alta y baja, de acuerdo a las AFP's.	01/01/20	31/12/20	URH	20000	23,000.00	0.00
12.10.01.	10	Fortalecimiento de la gestión de recursos humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración del personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP, con capacitación orientado a prestar servicios eficiencia y eficacia.	Elaborar el Plan Anual de Capacitación	Plan Anual de capacitación aprobado con Resolución Ministerial	4 informes elaborados	Resolución Ministerial e informe tecnico y formularios de detección de necesidades	01/01/20	31/03/20	URH	20000	140,000.00	0.00
12.10.02.				Ejecución del PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Plan de acción para el 100% de servidores públicos en capacitación en gestión pública contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la entidad	70 Numero de capacitaciones realizadas	Instructivos, convocatorias, informes tecnicos y certificados.	01/04/20	31/10/20	URH			
12.10.03.				Elaboración del manual de puestos	Manual de puestos aprobado con Resolución Ministerial	1 Documento POAIs, elaborado y aprobado.	Resolución Ministerial	01/01/20	31/12/20	URH			
12.10.04.				Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventuales, según requerimiento.	100% de los procesos de contrataciones terminados	100 Numero de memorandum y contratos terminados	Memorandums de designacion y contratos	01/01/20	31/12/20	URH	10000 50000	170,567.00 316,021.00	0.00 0.00
12.10.05.				Realizar las gestiones para la firma de Acuerdo Individual de Pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizacionales del MDPyEP	100% de los procesos de pasantías: universitarias, profesionales y trabajos dirigidos concluidos.	100 Numero de acuerdos individuales de pasantía	Acuerdo Individual de pasantías e informes finales.	01/03/20	31/12/20	URH			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.10.06.				Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido	El 100% de servidores/as públicos/as que cumplen con los requisitos para la evaluación al desempeño anual, son partícipes de su evaluación de desempeño.	100 Numero de formularios evaluación	Formularios de Evaluación e informes técnicos.	01/01/20	31/12/20	URH			
12.10.07.				Actualización de la documentación de Files del personal del MDPyEP	100% de files con documentación al día	100 Numero de file actualizados	File actualizados y verificados	01/01/20	31/12/20	URH			
12.10.08.				Digitalización del file personal del MDPyEP	100% de files digitalizados	100 Numero de files digitalizados	Sistema informático actualizado con los documentos de los files digitalizados.	01/01/20	31/12/20	URH			
12.11.01.	35	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP.	Solicitudes atendidas y procesadas mediante comprobantes C31 y registro de C21 Estados Financieros Consolidados aprobados y remitidos al MEFP.	12 Informes Elaborados	Comprobantes C21 y C31 generados y Estados Financieros consolidados y remitidos al MEFP.	01/01/20	31/12/20	UF			
12.11.02.				Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP y elaborar Información Presupuestaria que contenga los aspectos descritos.	12 Informes presupuestarios Anteproyecto del Presupuesto 2021 aprobado y remitido al MEFP Certificaciones Presupuestarias emitidas	12 Informes Elaborados	Anteproyecto del Presupuesto 2021 aprobado y remitido al MEFP Informes mensuales remitidos Certificaciones Presupuestarias emitidas Presupuesto vigente aprobado y sus modificaciones	01/01/20	31/12/20	UF			
12.11.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores.	12 Flujos Financieros Plan Anual de Cuotas de Caja y sus modificaciones registrados en el SIGEP Títulos y valores actualizados	12 Informes Elaborados	Flujos Financieros presentados al MEFP Plan Anual de Cuota de Caja aprobado y sus modificaciones registrados en el SIGEP Reporte de control de Títulos y Valores	01/01/20	31/12/20	UF	20000	5,000.00	0.00
12.12.01.	35	Dotar de Bienes y Servicios a las unidades funcionales del MDPyEP para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales	Bienes entregados a las unidades organizacionales del MDPyEP para contribuir con el cumplimiento de sus objetivos. Servicios realizados y prestados oportunamente para contribuir con el cumplimiento de los objetivos de las unidades organizacionales del MDPyEP	Ejecutar procesos de contrataciones de Bienes y Servicios para el MDPyEP	Procesos de contratación de Bienes y Servicios efectuados y pagados	100% de Procesos de contratación recibidos y atendidos de acuerdo a normativa vigente.	Procesos de contratación ejecutados con sus respectivos documentos de respaldo y pagados.	01/01/20	31/12/20	UA			



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.12.02.				Administrar, Dotar y Disponer los Activos Fijos del MDPyEP	Formularios de Activos Fijos	100% de Activos Fijos registrados, codificados, asignados y dispuestos de acuerdo a normativa vigente	Actas de Ingreso y Asignaciones de Activos Fijos	01/01/20	31/12/20	UA	20000 40000	370,000.00 187,000.00	0.00 0.00
12.12.03.				Administrar el Almacén de materiales y suministros del MDPyEP (disponibilidad permanente de materiales)	Solicitudes atendidas	100% de Solicitudes atendidas desde el almacén de materiales y suministros	Documentos y/o formularios de ingreso y entrega (salida) de Almacén	01/01/20	31/12/20	UA	30000	483,176.00	0.00
12.12.04.				Administrar los Sistemas del MDPyEP y asistir con servicio de Soporte Técnico y desarrollo de software e Integración de sistemas del MDPyEP (Software y Hardware)	Solicitudes atendidas, software desarrollado y sistemas integrados	100% de Requerimientos atendidos incluyendo el desarrollo de Software e Integración de plataformas de sistemas del MDPyEP	Reportes del soporte técnico y Software desarrollado e implementado en el MDPyEP	01/01/20	31/12/20	UA	20000 30000 40000	794,000.00 122,500.00 513,150.00	0.00 0.00 0.00
12.12.05.				Organizar, registrar, digitalizar y llevar un control adecuado de la documentación del Archivo Central del MDPyEP	Documentación registrada y digitalizada	100% de Ingresos de documentación organizados, registrados y digitalizados	Base de datos del registro de la documentación	01/01/20	31/12/20	UA			
12.12.06.				Administrar el Parque Automotor del MDPyEP	Solicitudes atendidas, mantenimiento de vehículos realizados y provisión de combustible oportuno.	100% de Solicitudes atendidas. Vehículos en uso y en buen funcionamiento	Vehículos en buen funcionamiento y uso adecuado y eficiente	01/01/20	31/12/20	UA	20000 30000 80000	200,000.00 243,580.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00
12.12.07.				Recepcionar y distribuir la correspondencia recibida del MDPyEP	Correspondencia recibida y distribuida oportunamente	100% de Documentación registrada y derivada a las áreas funcionales del MDPyEP	Reporte de Hojas de Ruta derivadas	01/01/20	31/12/20	UA			
12.12.08.				Atender oportunamente la provisión de bienes, servicios básicos, servicios recurrentes y otros servicios necesarios al MDPyEP	Provisión de bienes y servicios	100% de Provisión de Bienes y Servicios oportunos. Servicios contratados	Bienes y servicios básicos contratados y pagados mensualmente con sus respaldos correspondientes	01/01/20	31/12/20	UA	20000 30000	3,853,012.00 648,360.00	0.00 0.00
12.12.09.				Elaborar proyectos que coadyuven con el gobierno electrónico	Elaboración de documentos técnicos	100% de Elaboración de documentos técnicos	Número de proyectos elaborados	01/01/20	31/12/20	UA			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												49,699,478.00	0.00
TOTAL GENERAL												49,699,478.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.08.	10	Implementación de instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.																
12.08.01.	100	Actualización de normativa concerniente a la gestión de Recursos Humanos	(1) Reglamento y (3) manuales actualizados, en función a la normativa vigente		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
12.09.	10	Optimización de las acciones propias del regimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
12.09.01.	40	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente	Numero de Informes		132.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00
12.09.02.	20	Elaboración de planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Numero de Informes		36.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
12.09.03.	20	Previsión de presupuesto y verificación del desarrollo de la Pasantía a través de la recepción de informes previo al pago.	Numero de Informes		35.00	0.00	0.00	2.00	5.00	5.00	5.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	35.00
12.09.04.	20	Trámites de afiliación y baja ante la Caja Nacional de Salud y las AFP's según contratos y/o renuncias, con el registro y archivo correspondiente.	Numero de formularios de altas y bajas de AFP y Caja.		100.00	10.00	15.00	15.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	100.00
12.10.	10	Fortalecimiento de la gestión de recursos humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración del personal.																
12.10.01.	20	Elaborar el Plan Anual de Capacitación	informes elaborados		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
12.10.02.	10	Ejecución del PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Numero de capacitaciones realizadas		70.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	7.00	0.00	0.00	70.00
12.10.03.	10	Elaboración del manual de puestos	Documento POAIs, elaborado y aprobado.		1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.10.04.	10	Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventuales, según requerimiento.	Numero de memorandum y contratos terminados		100.00	10.00	15.00	15.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	100.00
12.10.05.	10	Realizar las gestiones para la firma de Acuerdo Individual de Pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizacionales del MDPyEP	Numero de acuerdo individuales de pasantía		100.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	5.00	100.00
12.10.06.	10	Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido	Numero de formularios evaluación		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
12.10.07.	15	Actualización de la documentación de Files del personal del MDPyEP	Numero de file actualizados		100.00	10.00	15.00	15.00	15.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	100.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.10.08.	15	Digitalizacion del file personal del MDPyEP	Numero de files digitalizados		100.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
12.11.	35	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.																
12.11.01.	40	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP.	Informes Elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.11.02.	30	Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP y elaborar Información Presupuestaria que contenga los aspectos descritos.	Informes Elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.11.03.	30	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores.	Informes Elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.12.	35	Dotar de Bienes y Servicios a las unidades funcionales del MDPyEP para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales																
12.12.01.	15	Ejecutar procesos de contrataciones de Bienes y Servicios para el MDPyEP	Procesos de contratacion recibidos y atendidos de acuerdo a normativa vigente.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.12.02.	10	Administrar, Dotar y Disponer los Activos Fijos del MDPyEP	Activos Fijos registrados, codificados, asignados y dispuestos de acuerdo a normativa vigente		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.12.03.	5	Administrar el Almacen de materiales y suministros del MDPyEP (disponibilidad permanente de materiales)	Solicitudes atendidas desde el almacen de materiales y suministros		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.12.04.	20	Administrar los Sistemas del MDPyEP y asistir con servicio de Soporte Técnico, y desarrollo de software e Integración de sistemas del MDPyEP (Software y Hardware)	Requerimientos atendidos incluyendo el desarrollo de Software e Integración de plataformas de sistemas del MDPyEP		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.12.05.	5	Organizar, registrar, digitalizar y llevar un control adecuado de la documentación del Archivo Central del MDPyEP	Ingresos de documentación organizados, registrados y digitalizados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.12.06.	5	Administrar el Parque Automotor del MDPyEP	Solicitudes atendidas. Vehiculos en uso y en buen funcionamiento		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.12.07.	10	Recepcionar y distribuir la correspondencia recibida del MDPyEP	Documentación registrada y derivada a las áreas funcionales del MDPyEP		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.12.08.	25	Atender oportunamente la provisión de bienes, servicios básicos, servicios recurrentes y otros servicios necesarios al MDPyEP	Provision de Bienes y Servicios oportunos. Servicios contratados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.12.09.	5	Elaborar proyectos que coadyuven con el gobierno electrónico	Elaboración de documentos técnicos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

**META DEL PDES:** Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

**RESULTADO DEL PDES:** Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

**ACCIÓN DEL PDES:** Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGP	773,397.00	0.00
TOTAL PARCIAL						773,397.00	0.00
TOTAL GENERAL						773,397.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.02.01.	50	Coordinar y articular los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición o dependencia del MDPyEP	Documentos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes de corto y mediano plazo elaborados	Seguimiento y evaluación al cumplimiento de objetivos y resultados de la Entidad, en relación al PSDI y PEI del MDPyEP.	1 Informe de Seguimiento PSDI - PEI 1 Informe de Evaluación PSDI - PEI	2 Número de informes de seguimiento y evaluación	Informes, actas y notas de remisión al órgano rector	01/07/20	31/12/20	DGP	20000 30000 40000	15,694.00 7,675.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00
12.02.02.				Coordinación de acciones para la formulación de PSDI Y PEI para el nuevo período quinquenal	Documento del PSDI 2021-2025 Documento del PEI 2021-2025	2 Número de documentos elaborados	Informes, actas y notas de remisión al órgano rector	01/01/20	31/12/20	DGP	20000 30000	34,130.00 17,976.00	0.00 0.00
12.02.03.				Revisión de la alineación de los PEE y PEI de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción del MDPyEP	Documentos de los PEE y PEI de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción alineados al PSDI del MDPyEP	1 Número de informes	Informes de alineación al PSDI	01/09/20	31/12/20	DGP	30000	400.00	0.00
12.02.04.				Formulación y/o Ajuste del Plan Operativo Anual consolidado del MDPyEP	Documento POA 2021 2 ajustes de POA 2020 aprobados con Resolución Ministerial.	3 Número de Documento POA aprobado con RM	Documento POA 2021 y Ajuste del POA 2020 con Resolución Ministerial	01/01/20	30/09/20	DGP	20000 30000 40000	5,500.00 5,400.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00
12.02.05.				Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual 2020	- Informes trimestrales de seguimiento consolidados al POA 2020 - Informe anual de evaluación consolidados al POA 2020 - Monitoreo al registro mensual en el Sistema, de las unidades del MDPyEP.	5 Número de Informes elaborados	Informes de seguimiento, Reportes Sistema WARA II, Documentos de evaluación a la ejecución del POA	01/01/20	31/12/20	DGP	10000 20000 30000	62,406.00 12,500.00 30,150.00	0.00 0.00 0.00
12.02.06.				Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP	Aprobación y validación de las certificación POA	100% de Porcentaje de atención de solicitudes de certificación	Formulario de certificación aprobado en el Sistema	01/01/20	31/12/20	DGP			
12.02.07.				Desarrollar e implementar módulos o interfaces con aplicación al SISTEMA WARA II	Módulos informáticos desarrollados e implementados	Porcentaje de desarrollo de los módulos informáticos	Módulos implementados en Sistema WARA II	01/01/20	31/12/20	DGP	10000 30000	129,998.00 5,400.00	0.00 0.00
12.02.08.				Diseño, desarrollo e implementación de los Sistemas de Información de la DGP	Sistema informático desarrollado por la DGP orientado al seguimiento de convenios con la cooperación internacional.	Porcentaje de avance en implementación de herramientas informáticas.	Sistema implementado y backup consolidado en el repositorio de aplicaciones GIT del MDPyEP	01/01/20	31/12/20	DGP	30000 50000	5,400.00 129,995.00	0.00 0.00
12.07.01.	50	Coordinar y articular la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición	Programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI del MDPyEP	Seguimiento a los indicadores Físico Presupuestario de la ejecución y avance de los Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP así como de las instituciones bajo dependencia y tuición.	- Se emitieron 4 informes de seguimiento - Registro mensual en el SISIN de la información de proyectos	4 Número de informes de seguimiento.	Informes de seguimiento	01/01/20	31/12/20	DGP	20000 30000 40000	6,984.00 5,400.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.07.02.				Registro de información de proyectos en el Sistema SISIN WEB y remisión al VIPFE.	Información actualizada de la situación de los proyectos inscritos en el Sistema SISIN WEB.	12 Nro de reportes enviados al VIPFE	- Reportes impresos de los proyectos. - carta de remisión al VIPFE.	01/01/20	31/12/20	DGP	20000 30000	5,605.00 7,176.00	0.00 0.00
12.07.03.				Desarrollo e implementación del enfoque de género en el MDPyEP, considerando el rol de la mujer para el desarrollo productivo	Plan con enfoque de genero formulado MDPyEP	1 Porcentaje de avance en elaboración del Plan	Informe periódicos de avance Documento elaborado	01/01/20	31/12/20	DGP	20000 30000	12,710.00 9,000.00	0.00 0.00
12.07.04.				Seguimiento a fideicomisos según informe de los Viceministerios designados en el marco de las Resolución Ministerial N° 358/2014 y la N° 210/2019.	Información sistematizada, actualizada e integrada de los Fideicomisos.	2 Número de informes	- Informe semestral - Actas de reuniones del comité de coordinación de fideicomisos. - Matriz actualizada de información integral de Fideicomisos	01/01/20	31/12/20	DGP	20000 30000 50000	5,605.00 5,400.00 190,843.00	0.00 0.00 0.00
12.07.05.				Gestión de financiamiento, registro y seguimiento a los convenios que tiene el MDPyEP, con la cooperación internacional de fondos externos; en coordinación con los viceministerios.	Gestión de Financiamiento efectuado ante el Ministerio de Planificación del Desarrollo, Ministerio de Relaciones Exteriores, matriz actualizada con información de convenios de financiamiento externo de los viceministerios, programas, proyectos del MDPyEP.	100% de Porcentaje de atención de gestiones de financiamiento solicitadas.	- Notas - Informes - Actas de reunión - Matiz consolidada	01/01/20	31/12/20	DGP	20000 30000	20,130.00 4,500.00	0.00 0.00
12.07.06.				Actualización y seguimiento del estado de créditos FINPRO y BCB.	Información sistematizada y actualizada de los créditos FINPRO y BCB.	2 Porcentaje de atención de solicitudes de apoyo en elaboración de programas y proyectos.	- Informe de seguimiento semestral de los créditos FINPRO y BCB - Matriz de seguimiento FINPRO y BCB	01/01/20	31/12/20	DGP	20000	22,420.00	0.00
TOTAL PARCIAL												773,397.00	0.00
TOTAL GENERAL												773,397.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.02.	50	Coordinar y articular los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición o dependencia del MDPyEP																
12.02.01.	15	Seguimiento y evaluación al cumplimiento de objetivos y resultados de la Entidad, en relación al PSDI y PEI del MDPyEP.	Número de informes de seguimiento y evaluación		2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.02.02.	10	Coordinación de acciones para la formulación de PSDI y PEI para el nuevo periodo quinquenal	Número de documentos elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
12.02.03.	10	Revisión de la alineación de los PEE y PEI de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción del MDPyEP	Número de informes		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
12.02.04.	20	Formulación y/o Ajuste del Plan Operativo Anual consolidado del MDPyEP	Número de Documento POA aprobado con RM		3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
12.02.05.	15	Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual 2020	Número de Informes elaborados		5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
12.02.06.	10	Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP	Porcentaje de atención de solicitudes de certificación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.02.07.	10	Desarrollar e implementar módulos o interfaces con aplicación al SISTEMA WARA II	Porcentaje de desarrollo de los módulos informáticos		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
12.02.08.	10	Diseño, desarrollo e implementación de los Sistemas de Información de la DGP	Porcentaje de avance en implementación de herramientas informáticas.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
12.07.	50	Coordinar y articular la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición																
12.07.01.	20	Seguimiento a los indicadores Físico Presupuestario de la ejecución y avance de los Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP así como de las instituciones bajo dependencia y tuición.	Número de informes de seguimiento.		4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
12.07.02.	15	Registro de información de proyectos en el Sistema SISIN WEB y remisión al VIPFE.	Nro de reportes enviados al VIPFE		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.07.03.	15	Desarrollo e implementación del enfoque de género en el MDPyEP, considerando el rol de la mujer para el desarrollo productivo	Porcentaje de avance en elaboración del Plan		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.07.04.	15	Seguimiento a fideicomisos según informe de los Viceministerios designados en el marco de las Resolución Ministerial N° 358/2014 y la N° 210/2019.	Número de informes		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.07.05.	20	Gestión de financiamiento, registro y seguimiento a los convenios que tiene el MDPyEP, con la cooperación internacional de fondos externos; en coordinación con los viceministerios.	Porcentaje de atención de gestiones de financiamiento solicitadas.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.07.06.	10	Actualización y seguimiento del estado de créditos FINPRO y BCB.	Porcentaje de atención de solicitudes de apoyo en elaboración de programas y proyectos.		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

**META DEL PDES:** Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

**RESULTADO DEL PDES:** Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

**ACCIÓN DEL PDES:** Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DM - DGAJ	150,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						150,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						150,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.04.01.	100	Gestion, patrocinio, asesoramiento Juridico y Normativo intra e interinstitucional del MDPyEP	Atencion Eficaz a Tramites	Elaboracion de Resoluciones Multiministeriales, Bi Ministeriales, Ministeriales, Administrativas y Proyecto de Resoluciones Supremas.	Atencion Eficaz a Tramites.	100% de Atencion Eficaz Tramites	Archivo Documental de la Direccion General de Asuntos Juridicos	01/01/20	31/12/20	DGAJ			
12.04.02.				Asesoramiento legal a todas las areas del Ministerio, elaboracion de informes y notas.	Atencion Eficaz a tramites	100% de Atencion Eficaz Tramites	Archivo Documental de la Direccion General de Asuntos Juridicos	01/01/20	31/12/20	DGAJ			
12.04.03.				Elaboracion y revision de Anteproyectos de Ley y Decretos Supremos del MDPyEP, asi como de sus empresas Publicas, entidades desconcentradas y descentralizadas	Atencion Eficaz a tramites.	100% de Atencion Eficaz Tramites	Archivo Documental de la Direccion Gneral de Asuntos Juridicos	01/01/20	31/12/20	DGAJ			
12.04.04.				Elaboracion y revision de convenios y acuerdos interinstitucionales e intergubernativos	Atencion Eficaz a Tramites	100% de Atencion Eficaz Tramites	Archivo documental de la Direccion General de Asuntos Juridicos	01/01/20	31/12/20	DGAJ			
12.04.05.				Representacion, patrocinio, seguimiento a Procesos Judiciales y tramites administrativos	Atencion Eficaz a tramites	100% de Atencion Eficaz Tramites	Archivo de la Unidad de Gestion Juridica	01/01/20	31/12/20	DGAJ	20000 30000	147.000.00 3.000.00	0.00 0.00
12.04.06.				Elaboracion y registro de contratos conforme a la normativa legal vigente	Atencion Eficaz a Tramites	100% de Atencion Eficaz Tramites	Archivo documental de la Direccion General de Asuntos Juridicos	01/01/20	31/12/20	DGAJ			
12.04.07.				Atencion de Recursos Jerarquicos emergentes de procesos de Fiscalizacion Desarrollados por la AEMP	Atencion Eficaz a Tramies	100% de Atencion Eficaz Tramites	Archivo documental de la Direccion General de Asuntos Juridicos	01/01/20	31/12/20	DGAJ			
12.04.08.				Organizacion Registro y Archivo (digital y fisico), de la documentacion generada por la Direccion General de Asuntos Juridicos	Atencion Eficaz a Tramites	100% de Atencion Eficaz Tramites	Archivo documental de la Direccion General de Asuntos Juridicos	01/01/20	31/12/20	DGAJ			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												150,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												150,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.04.	100	Gestion, patrocinio, asesoramiento Jurídico y Normativo intra e interinstitucional del MDPyEP																
12.04.01.	20	Elaboracion de Resoluciones Multiministeriales, Bi Ministeriales, Ministeriales, Administrativas y Proyecto de Resoluciones Supremas.	Atencion Eficaz Tramites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.04.02.	15	Asesoramiento legal a todas las areas del Ministerio, elaboracion de informes y notas.	Atencion Eficaz Tramites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.04.03.	15	Elaboracion y revision de Anteproyectos de Ley y Decretos Supremos del MDPyEP, así como de sus empresas Publicas, entidades desconcentradas y descentralizadas	Atencion Eficaz Tramites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.04.04.	10	Elaboracion y revision de convenios y acuerdos interinstitucionales e intergubernativos	Atencion Eficaz Tramites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.04.05.	10	Representacion, patrocinio, seguimiento a Procesos Judiciales y tramites administrativos	Atencion Eficaz Tramites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.04.06.	10	Elaboracion y registro de contratos conforme a la normativa legal vigente	Atencion Eficaz Tramites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.04.07.	10	Atencion de Recursos Jerarquicos emergentes de procesos de Fiscalizacion Desarrollados por la AEMP	Atencion Eficaz Tramites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.04.08.	10	Organizacion Registro y Archivo (digital y fisico), de la documentacion generada por la Direccion General de Asuntos Jurídicos	Atencion Eficaz Tramites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

**META DEL PDES:** Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

**RESULTADO DEL PDES:** Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

**ACCIÓN DEL PDES:** Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UT	134,721.00	0.00
TOTAL PARCIAL						134,721.00	0.00
TOTAL GENERAL						134,721.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.13.01.	70	Transparencia de la Gestión Pública	Se ha logrado una gestión transparente	Planificación, organización y apoyo a la MAE en el proceso de Rendición de Cuentas Y Asistencia a Rendición de Cuentas de entidades bajo tuición.	Se llevará adelante 2 audiencias de Rendición Pública de Cuentas (Inicial y Final	2 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	Actas, videos, fotografías, planillas de asistentes e informe	01/01/20	31/12/20	UT	20000 30000	60,000.00 15,000.00	0.00 0.00
12.13.02.				Talleres de capacitación sobre el acto de rendición publica de cuentas y sobre acceso a la información dirigido a actores del control social de cada entidad.	Se llevará adelante 2 talleres de capacitación con organizaciones del control social (CSUTCB, CNMCIOB-BS,CMC-JAP CONAMAQ,IINTERCULTURAL ES y otros)	2 Talleres realizados	Planillas de asistentes, actas, videos, fotografías e informes	01/01/20	31/12/20	UT	20000 30000	24,500.00 1,000.00	0.00 0.00
12.13.03.				Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía	Se realizará la evaluación y seguimiento a la pagina web del MDPyEP	3 Informe de seguimiento y evaluacion a pagina web	Informes de evaluación y seguimiento a la pagina web del MDPyEP	01/01/20	31/12/20	UT			
12.13.04.				Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Se gestionará denuncias de oficio y recepcionadas por la UTyLCC en el transcurso de la gestión	100% de Informes de denuncias	Cuaderno de Gestión de denuncias	01/01/20	31/12/20	UT	20000 30000	7,300.00 3,000.00	0.00 0.00
12.14.01.	30	Implementar mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP	Se han implementado mecanismos de prevención y transparencia en el trabajo de las servidoras y servidores públicos	Elaboración de la matriz de prevención y/o detección de riesgos de corrupción (Mapeo de Gestión de Riesgos de Corrupción del MDPyEP)	Matriz de Gestión de Riesgos de corrupción del MDPyEP	1 Informe de seguimiento y monitoreo	Matriz de Gestión de Riesgos de corrupción del MDPyEP	01/01/20	31/12/20	UT			
12.14.02.				Socialización de la Ley 004, Ley 974, así como temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	Se han realizado talleres de socialización del del Código de Ética y Conducta Pública, Ley 004, Ley 974	1 Talleres realizados	Planillas de asistentes, actas, videos, fotografías o informes.	01/01/20	31/12/20	UT	20000 30000	15,921.00 8,000.00	0.00 0.00
12.14.03.				Seguimiento a procesos de contratación	Se ha participado en la apertura de sobres en los procesos de contratación para validar y/o sugerir mecanismos que permitan desarrollar estos procesos con mayor transparencia	100% de Informes de asistencia	Se participará en la apertura de sobres en los procesos de contratación	01/01/20	31/12/20	UT			
12.14.04.				Elaboración del Código de Ética del MDPyEP	Contar con un Código de Ética para el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	-----	Código de Ética Pública del MDPyEP	01/06/20	31/12/20				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												134,721.00	0.00
TOTAL GENERAL												134,721.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.13.	70	Transparencia de la Gestión Pública																
12.13.01.	25	Planificación, organización y apoyo a la MAE en el proceso de Rendición de Cuentas Y Asistencia a Rendición de Cuentas de entidades bajo tuición.	Audiencia de Rendición Pública de Cuentas		2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.13.02.	25	Talleres de capacitación sobre el acto de rendición pública de cuentas y sobre acceso a la información dirigido a actores del control social de cada entidad.	Talleres realizados		2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.13.03.	25	Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía	Informe de seguimiento y evaluación a pagina web		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
12.13.04.	25	Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Informes de denuncias		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.	30	Implementar mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP																
12.14.01.	25	Elaboración de la matriz de prevención y/o detección de riesgos de corrupción (Mapeo de Gestión de Riesgos de Corrupción del MDPyEP)	Informe de seguimiento y monitoreo		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.14.02.	25	Socialización de la Ley 004, Ley 974, así como temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	Talleres realizados		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.14.03.	25	Seguimiento a procesos de contratación	Informes de asistencia		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.04.	25	Elaboración del Código de Ética del MDPyEP	Documento elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

**META DEL PDES:** Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

**RESULTADO DEL PDES:** Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

**ACCIÓN DEL PDES:** Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UAI	30,185.00	0.00
TOTAL PARCIAL						30,185.00	0.00
TOTAL GENERAL						30,185.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.01.01.	100	Evaluar el grado de eficacia y eficiencia de las operaciones y, el cumplimiento del ordenamiento jurídicoadministrativo, procurando el mejoramiento de los procesos operativos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP.	Informes de auditoría con pronunciamiento sobre la eficacia de los controles y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de los mismos, así como la eficacia y/o eficiencia de las operaciones; asimismo el pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo	Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2019	Informes de auditoría con pronunciamiento sobre la eficacia de los controles y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de los mismos, así como la eficacia y/o eficiencia de las operaciones	1 Informe de Control Interno	Informes de Control Interno y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	28/02/20	UAI	20000 30000	7.026.00 119.60	0.00 0.00
12.01.02.				Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, al 31 de diciembre de 2019	Pronunciamiento de cumplimiento de procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, al 31 de diciembre de 2019	1 Pronunciamiento	Pronunciamiento y papeles trabajo que respalda	02/01/20	16/03/20	UAI	30000	119.60	0.00
12.01.03.				Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en los informes del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2018	Pronunciamiento sobre la implantación de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada	1 Informe de Seguimiento	Informes de seguimiento y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	16/03/20	UAI	30000	119.60	0.00
12.01.04.				Segundo Seguimiento a la implantación del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2017	Pronunciamiento sobre la implantación de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada	1 Informe de Seguimiento	Informes de seguimiento y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	16/03/20	UAI	30000	119.60	0.00
12.01.05.				Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 10/18, de la Auditoría Especial sobre el cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, al 30 de abril de 2018.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada	1 Informe de Seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	31/12/20	UAI	30000	153.80	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.01.06.				Auditoria Operacional a la Unidad de Desarrollo Estratégico, durante la gestión 2019 y primer trimestre del 2020, dependiente de la Dirección General de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala - Viceministro de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala	Informe de pronunciamiento sobre la eficacia de las actividades de la Unidad de Desarrollo Estratégico y/o recomendaciones de control interno que mejoren la eficacia del mismo.	1 Informe de Auditoría	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo	03/08/20	28/09/20	UAI	30000	153.80	0.00
12.01.07.				Auditoria al Sistema de Gestión Ambiental en la empresa CARTONBOL	Informe de pronunciamiento sobre la eficacia del Sistema de gestión ambiental en la empresa CARTONBOL.	1 Informe de Auditoría	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo	05/10/20	30/11/20	UAI	30000	153.80	0.00
12.01.08.				Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 31/19, de la Evaluación del Sistema de Presupuestos en el MDPyEP, por el periodo de Enero a Septiembre de la gestión 2019.	Pronunciamento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Informe de Seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	31/12/20	UAI	30000	153.80	0.00
12.01.09.				Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 15/19, de la Auditoria Operativa sobre la eficacia del proceso de regulación de excedentes de productos agrícolas y estratégicos, ejecutado por la Unidad de Regulación a las Exportaciones de la Dirección Gral. De Desarrollo Comercial Logística Interna dependiente del Viceministerio de Comercio Interno - VCI, gestión 2018 y primer trimestre de la gestión 2019.	Pronunciamento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Informe de Seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	31/12/20	UAI	30000	153.80	0.00
12.01.10.				Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 17/19, de la Auditoria Operacional al proceso de seguimiento y monitoreo a la producción de stock del complejo productivo de la caña de azúcar, por el periodo comprendido entre mayo de 2018 a abril de la gestión 2019, ejecutado por la Unidad de Complejos Productivos de la Dirección Gral. de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala del VPIMGE.	Pronunciamento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Informe de Seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	31/12/20	UAI	30000	153.80	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.01.11.				Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas gestión, durante el periodo del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020.	Pronunciamento sobre el cumplimiento oportuno del procedimiento referido a la Declaración Jurada de Bienes y Rentas	1 Informe	Un informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo	31/08/20	09/10/20	UAI	30000	153.80	0.00
12.01.12.				Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 18/18, de la Evaluación del Sistema de Presupuestos en el MDPyEP gestión 2017 al segundo trimestre de 2018	Pronunciamento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Informe de Seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	31/12/20	UAI	30000	153.80	0.00
12.01.13.				Segundo Seguimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 11/18 de la Evaluación del Sistema de Programación de Operaciones en el MDPyEP gestión 2017 al primer trimestre de 2018.	Pronunciamento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Informe de Seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	31/12/20	UAI	30000	153.80	0.00
12.01.14.				Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 12/18, de la Auditoria Operativa a la emisión de certificados por el registro y acreditación de unidades productivas de Pro Bolivia.	Pronunciamento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Informe de Seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	31/12/20	UAI	30000	153.80	0.00
12.01.15.				Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe de Control Interno MDPyEP/INF/UAI N° 15/18, emitidas como resultado del Relevamiento de información específica sobre la administración de almacenes de Insumos Bolivia.	Pronunciamento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Informe de Seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	31/12/20	UAI	30000	153.80	0.00
12.01.16.				Relevamiento de Información Especifica de Cuentas a Cobrar MDPyEP, SENAVEX y PROBOLIVIA de gestiones pasadas al 31 de diciembre de 2019	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y ver la pertinencia de ejecutar la auditoria	1 Informe de relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo	15/06/20	21/07/20	UAI	30000	153.80	0.00
12.01.17.				Relevamiento de Información Especifica a la administración de Inventarios y/o Almacenes del MDPyEP, SENAVEX y PROBOLIVIA, al 31 de diciembre de 2019	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y ver la pertinencia de ejecutar la auditoria	1 Informe de relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo	01/07/20	05/08/20	UAI	30000	153.50	0.00



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.01.18.				Auditorias por excepción a solicitud de la MAE o de la CGE	Informe de pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y si corresponde la determinación de responsabilidades por la función pública	1 Informes	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo	02/01/20	31/12/20	UAI	20000 30000	20,169.00 358.80	0.00 0.00
12.01.19.				Actividades previas para la ejecución de la Auditoria de Confiabilidad - Gestión 2020.	Informe sobre el Cierre Presupuestario y Cotable, gestión 2020 del MDPyEP.	1 Informe	Informe Interno de Auditoria y legajo de papeles de trabajo	10/12/20	31/12/20	UAI	30000	153.70	0.00
TOTAL PARCIAL												30,185.00	0.00
TOTAL GENERAL												30,185.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.01.	100	Evaluar el grado de eficacia y eficiencia de las operaciones y, el cumplimiento del ordenamiento jurídico-administrativo, procurando el mejoramiento de los procesos operativos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP.																
12.01.01.	31	Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2019	Informe de Control Interno		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.01.02.	5	Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, al 31 de diciembre de 2019	Pronunciamento		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.01.03.	2	Primer Seguimiento a la implantación de las recomendaciones formuladas en los informes del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2018	Informe de Seguimiento		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.01.04.	2	Segundo Seguimiento a la implantación del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2017	Informe de Seguimiento		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.01.05.	2	Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 10/18, de la Auditoría Especial sobre el cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público, al 30 de abril de 2018.	Informe de Seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.01.06.	8	Auditoría Operacional a la Unidad de Desarrollo Estratégico, durante la gestión 2019 y primer trimestre del 2020, dependiente de la Dirección General de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala - Viceministro de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala	Informe de Auditoría		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.01.07.	8	Auditoría al Sistema de Gestión Ambiental en la empresa CARTONBOL	Informe de Auditoría		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.01.08.	2	Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 31/19, de la Evaluación del Sistema de Presupuestos en el MDPyEP, por el periodo de Enero a Septiembre de la gestión 2019.	Informe de Seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION  TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.01.09.	2	Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 15/19, de la Auditoría Operativa sobre la eficacia del proceso de regulación de excedentes de productos agrícolas y estratégicos, ejecutado por la Unidad de Regulación a las Exportaciones de la Dirección Gral. de Desarrollo Comercial Logística Interna dependiente del Viceministerio de Comercio Interno - VCI, gestión 2018 y primer trimestre de la gestión 2019.	Informe de Seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.01.10.	2	Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 17/19, de la Auditoría Operativa al proceso de seguimiento y monitoreo a la producción de stock del complejo productivo de la caña de azúcar, por el periodo comprendido entre mayo de 2018 a abril de la gestión 2019, ejecutado por la Unidad de Complejos Productivos de la Dirección Gral. de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala del VPIIMGE.	Informe de Seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
12.01.11.	7	Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas gestión, durante el periodo del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020.	Informe		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
12.01.12.	2	Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 18/18, de la Evaluación del Sistema de Presupuestos en el MDPyEP gestión 2017 al segundo trimestre de 2018	Informe de Seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
12.01.13.	2	Segundo Seguimiento de recomendaciones de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI N° 11/18 de la Evaluación del Sistema de Programación de Operaciones en el MDPyEP gestión 2017 al primer trimestre de 2018.	Informe de Seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.01.14.	2	Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe MDPyEP/INF/UAI/ N° 12/18, de la Auditoría Operativa a la emisión de certificados por el registro y acreditación de unidades productivas de Pro Bolivia.	Informe de Seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.01.15.	2	Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones formuladas en el informe de Control Interno MDPyEP/INF/UAI N° 15/18, emitidas como resultado del Relevamiento de información específica sobre la administración de almacenes de Insumos Bolivia.	Informe de Seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.01.16.	2	Relevamiento de Información Específica de Cuentas a Cobrar MDPyEP, SENAVEX y PROBOLIVIA de gestiones pasadas al 31 de diciembre de 2019	Informe de relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.01.17.	2	Relevamiento de Información Específica a la administración de Inventarios y/o Almacenes del MDPyEP, SENAVEX y PROBOLIVIA, al 31 de diciembre de 2019	Informe de relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.01.18.	1	Auditorías por excepción a solicitud de la MAE o de la CGE	Informes		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
12.01.19.	16	Actividades previas para la ejecución de la Auditoría de Confiabilidad - Gestión 2020.	Informe		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

**META DEL PDES:** Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

**RESULTADO DEL PDES:** Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

**ACCIÓN DEL PDES:** Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UCS	1,134,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						1,134,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						1,134,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.03.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional	Conocimiento de la información difundida en formato analógico y digital, y percepción noticiosa relacionada con el MDPyEP y sus entidades dependientes	Registro de información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales y televisivos	Conocimiento de la información oportuna de la MAE y las autoridades del MDPyEP	790 Numero de reportes de monitoreo	Reportes de información mediante mensajería instantánea.	01/01/20	31/12/20	UCS	20000 40000	25,000.00 5,000.00	0.00 0.00
12.03.02.				Elaboración de reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP	Conocimiento de la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con áreas del ministerio	12 Numero de reportes realizados	Reportes de información de identificación de conflictos (recortes de periódicos o recopilación de hechos informativos difundido por otros medios)	01/01/20	31/12/20	UCS			
12.03.03.				Cobertura informativa de actividades institucionales y de gestión de la MAE	Actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa	430 Número de coberturas	Coberturas registradas en audio, texto o audiovisuales	01/01/20	31/12/20	UCS	20000	290,000.00	0.00
12.05.01.	35	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Difusión de los logros institucionales del MDPyEP y posicionamiento de la imagen institucional	Producción de material impreso, gráfico (artes), audiovisual y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Se cuenta con material de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a coyuntura informativa	609 Número de productos en comunicacion	Publicaciones: boletines, bálticos, trípticos, cartillas, spots, videos institucionales; material de escritorio, adhesivos u otros	01/01/20	31/12/20	UCS	20000	67,100.00	0.00
12.05.02.				Producción para redes sociales virtuales de material gráfico (artes, portadas, postales y otros), audiovisuales (spots y videos) y notas de prensa del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Se cuenta con material de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a coyuntura informativa, con fines de distribución y difusión por redes sociales: facebook, twitter, página web, otros	737 Numero de materiales producidos	Materiales posteados: Artes, postales, spots, videos, notas de prensa u otros.	01/01/20	31/12/20	UCS	40000	5,000.00	0.00
12.05.03.				Elaboración de material informativo de una norma o un compendio actualizado de normativa generado o relacionado con las atribuciones del MDPyEP	Difusión de las políticas generadas por el MDPyEP	1 Documento realizado	Material del documento informativo de la norma o el compendio realizado	01/01/20	31/12/20	UCS			
12.05.04.				Actualización del personal de las unidades de comunicación del MDPyEP o sus entidades dependientes en la utilización de las TIC y organización de eventos de socialización	Se ha dinamizado la difusión de información institucional mediante las TIC y se conoce la forma de organización de los eventos de socialización informativa	1 taller realizado	Registro de los talleres de capacitación, muestras fotográficas o materiales utilizados	01/01/20	31/12/20	UCS	20000 30000	15,000.00 8,000.00	0.00 0.00
12.06.01.	35	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional	MDPyEP posee productos y materiales de comunicación sobre gestión institucional	Coordinación de agenda en medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión institucional	24 Numero de tours de medios realizado	Registro de cobertura del tours de medios y entrevistas	01/01/20	31/12/20	UCS	20000 30000	710,900.00 8,000.00	0.00 0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.06.02.				Distribución y difusión de productos comunicacionales relativos a información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; y prioritariamente por medios digitales: página web, Twitter, Facebook y otros	Flujo sostenido de difusión informativa de las tareas y actividades de gestión de la institución	632 Numero de materiales difundidos	Registro de material difundido por medios tradicionales o compartido en las redes sociales virtuales	01/01/20	31/12/20	UCS			
TOTAL PARCIAL												1,134,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												1,134,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.03.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional																
12.03.01.	25	Registro de información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales y televisivos	Numero de reportes de monitoreo		790.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	65.00	65.00	66.00	790.00
12.03.02.	15	Elaboración de reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP	Numero de reportes realizados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.03.03.	60	Cobertura informativa de actividades institucionales y de gestión de la MAE	Número de coberturas		430.00	18.00	11.00	35.00	86.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	430.00
12.05.	35	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
12.05.01.	40	Producción de material impreso, gráfico (artes), audiovisual y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Número de productos en comunicación		609.00	35.00	62.00	48.00	62.00	52.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	609.00
12.05.02.	40	Producción para redes sociales virtuales de material gráfico (artes, portadas, postales y otros), audiovisuales (spots y videos) y notas de prensa del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Numero de materiales producidos		737.00	90.00	53.00	94.00	85.00	65.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	737.00
12.05.03.	10	Elaboración de material informativo de una norma o un compendio actualizado de normativa generado o relacionado con las atribuciones del MDPyEP	Documento realizado		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.05.04.	10	Actualización del personal de las unidades de comunicación del MDPyEP o sus entidades dependientes en la utilización de las TIC y organización de eventos de socialización	taller realizado		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.06.	35	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
12.06.01.	20	Coordinación de agenda en medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Numero de tours de medios realizado		24.00	7.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
12.06.02.	80	Distribución y difusión de productos comunicacionales relativos a información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; y prioritariamente por medios digitales: página web, Twitter, Facebook y otros	Numero de materiales difundidos		632.00	65.00	62.00	47.00	63.00	45.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	632.00



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

# VICEMINISTERIOS

# VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (VMPE)

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
**META DEL PDES:** Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)  
**RESULTADO DEL PDES:** Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)  
**ACCIÓN DEL PDES:** Desarrollo integral con servicios financieros y no financieros a las micro y pequeñas empresas.(06.09.179.08.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.32.-09.	Diseño e implementación de una gestión integral de las MYPES con relación al acceso a servicios financieros y no financieros, así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas.	Diseñar e implementar acciones para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica, buscando la eficiencia de las MyPE, artesanos, actores de la economía social comunitaria y su articulación al mercado.	Se han realizado acciones que permitan el acceso a servicios financieros y o financieros así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas, con énfasis en los actores de la economía comunitaria.		VPME	1,952,608.00	0.00
TOTAL PARCIAL						1,952,608.00	0.00
TOTAL GENERAL						1,952,608.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.01.01.	9	Se ha generado acciones para promover la eficiencia en la producción de la MyPE y artesanos mediante la especialización, asistencia técnica e instrumental	6 acciones que promueven la eficiencia en la producción	Eventos de certificación de competencias coorganizados con Pro Bolivia	Procesos de evaluación ejecutados por Pro Bolivia, revisados y remitidos al SPCC	100% de N° de trámites atendidos/N° de trámites solicitados	Notas de remisión de los eventos al SPCC	01/01/20	31/12/20	UAP	20000 30000	10,857.00 1,250.00	0.00 0.00
09.01.02.				Elaborar estándares ocupacionales adecuados o desarrollados de la micro y pequeña empresa y artesanía	2 Estándares elaborados y aprobados por el VMPE	2 N° de estandares elaborados o adecuados	Estándares ocupacionales aprobados por el VMPE	03/02/20	01/10/20	UAP	20000 30000 50000	18,325.00 4,800.00 198,636.00	0.00 0.00 0.00
09.01.03.				Ampliar la red de formación técnica (RFT)	2 Convenios firmados y aprobados por las instancias correspondientes	2 N° de convenios firmados	Convenios firmados	03/02/20	31/12/20	UAP	20000	214.00	0.00
09.01.04.				Facilitar procesos organizativos y participativos con miembros de la RFT	100% de talleres realizados	100% de N° de talleres ejecutados/N° de talleres solicitados	Actas de los talleres	01/01/20	31/12/20	UAP	20000 30000	2,422.00 5,000.00	0.00 0.00
09.01.05.				Elaborar al menos 2 referentes curriculares	2 Referentes curriculares revisados y validados	2 N° de referentes curriculares elaborados	Referentes elaborados	03/02/20	30/10/20	UAP	20000 30000	2,388.00 300.00	0.00 0.00
09.01.06.				Elaborar fichas de contenidos de asistencia técnica para los rubros de las ocupaciones de la MYPE.	6 fichas de contenido de AT el rubro textil	6 Nro de Fichas de contenidos de AT elaborados	Fichas elaboradas	03/02/20	31/12/20	UAP	20000 30000	5,848.00 18.00	0.00 0.00
09.01.07.				Identificar punto críticos (cuellos de botella) en la fabricación de productos del CPI metalmeccánica.	10 Puntos críticos identificados	12 Nro de puntos críticos identificados	Informe técnico	03/02/20	30/10/20	UAP	20000 30000	29,515.00 7,000.00	0.00 0.00
09.01.08.				Elaborar o adecuar los modelos de taller tipo (distribución espacial - Lay out) de la MyPE	4 Lay out elaborados o adecuados	4 Nro de Lay outs elaborados o actualizados	Informe técnico	03/02/20	30/10/20	UAP	20000 30000	4,983.00 4,320.00	0.00 0.00
09.01.09.				Transferir referentes curriculares o contenidos en eficiencia en la producción o contenidos de asistencia técnica o información de los procesos productivos de la MyPE a instituciones públicas o privadas	100% de atención al requerimiento de material elaborado por la UAP	100% de Nro de documentos transferidos/Nro de documentos solicitados	Cartas de remisión	01/01/20	31/12/20	UAP	20000	2,254.00	0.00
09.01.10.				Ajustar y complementar la propuesta de intervención para la mejora de la eficiencia en la producción en MyPEs.	1 Propuesta de intervención	1 Documento metodológico para la mejora de la productividad en MyPEs	Informe técnico	01/01/20	30/06/20	UAP	20000	3,500.00	0.00
09.01.11.				Realizar intervenciones de promoción para la mejora de la eficiencia en MyPEs, en el marco del programa de reactivación del empleo D.S. 4272	2 Intervenciones	2 Intervenciones que promuevan la mejora de los procesos productivos	Informe técnico	03/02/20	30/10/20	UAP	30000	1,755.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.01.12.				Elaborar fichas de estructura de costos directos para la fabricación de productos identificados por el VMPE.	10 fichas de costos	10 Fichas de estructura de costos directos para la producción elaboradas	Informe técnico	03/02/20	30/10/20	UAP	20000	16,733.00	0.00
09.01.13.				Elaborar cursogramas sinópticos que detallen el proceso de elaboración de productos correspondientes a los rubros de la MyPE y artesanía.	5 cursogramas sinópticos	4 Cursogramas sinópticos elaborados, o adecuados	Informe técnico	03/02/20	30/10/20	UAP	20000	2,410.00	0.00
09.01.14.				Establecer y/o realizar seguimiento a acuerdos, compromisos, planes de acción u otros establecidos con instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento a la MyPE.	100% de trámites atendidos	100% de N° de trámites atendidas/N° de trámites solicitadas	Cartas e informes técnicos	01/01/20	31/12/20	UAP	20000	34,892.00	0.00
09.01.15.				Supervisar la implementación del Sistema de Registro Único para MyPES	4 informes trimestrales	4 N° de informes trimestrales	Informes técnicos	01/01/20	31/12/20	UAP			
09.02.01.	9	Promover y realizar acciones para el seguimiento al micro crédito productivo de manufactura promovidos por el estado y del sistema financiero regulado	2 acciones de seguimiento al micro crédito productivo de manufactura	Seguimiento al estado de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES	24 boletines de seguimiento	24 N° Boletines de seguimiento	Boletines	01/01/20	31/12/20	UAP	20000	857.00	0.00
09.02.02.				Analizar el estado de situación del micro crédito y crédito PYME productivo con recursos del estado y del sistema financiero regulado	3 informes trimestrales	3 N° Informes de seguimiento trimestrales	Informes técnicos	01/01/20	31/12/20	UAP			
09.02.03.				Analizar el estado de situación del micro crédito y crédito PYME productivo otorgado por el BDP SAM en el marco del Fondo de Apoyo a la Producción.	3 informes trimestrales	3 N° Informes de seguimiento trimestrales	Informes técnicos	01/01/20	31/12/20	UAP			
09.03.01.	9	Promover y desarrollar acciones para mejorar las condiciones del sector artesanal en sus diferentes formas de expresión en el marco del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal (PRONART) y en el marco del programa de reactivación del empleo D.S. 4272	70 Unidades Familiares o Asociativas de Artesanos acceden a servicios diferenciados del PROART.	Implementar acciones que promueven la identificación, formación, protección y reconocimiento a las unidades familiares o asociativas artesanales en el marco (PROART) en el marco del programa de reactivación del empleo, D.S. 4272	8 acciones implementadas fortalecen la información oficial y los mecanismos de formación, protección y reconocimiento de la actividad artesanal en sus diferentes formas de expresión.	8 No de Acciones implementadas en el marco del programa (PROART).	Informes técnicos.	01/01/20	31/12/20	UPES	20000 30000	32,334.00 2,400.00	0.00 0.00
09.03.02.				Gestión y asesoramiento en el diseño y ejecución de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión.	3 proyectos con recursos asignados por las ETA, que fortalecen las capacidades productivas del sector artesanal vinculadas en el marco del PROART.	3 N° de Proyectos gestionados con las ETA.	Acuerdos con ETA e institucionales. Documentos EDTP de proyectos.	01/01/20	31/12/20	UPES	20000	26,439.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.03.03.				Desarrollar y ejecutar una Estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía establecida en la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal en el marco del D.S. 4272	10 eventos de promoción estratégica y posicionamiento de la actividad artesanal en el mercado interno y externo.	8 N° de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.	Documento de estrategia. Informes técnicos	01/01/20	31/12/20	UPES	20000 30000	163,756.00 3,600.00	0.00 0.00
09.03.04.				Promover la adecuación de normas, productos o procesos productivos del sector artesanal con enfoque de mercado.	6 adecuaciones en normativa, productos o procesos productivos del sector artesanal.	6 N° de propuestas de adecuación normativa, productos o procesos artesanales.	Informes técnicos.	01/01/20	31/12/20	UPES	20000 30000	48,409.00 2,400.00	0.00 0.00
09.04.01.	9	Apoyar a la estrategia de intervención sobre la economía social comunitaria con la implementación del Programa Nacional de Fortalecimiento de Capacidades Productivas Locales e Institucionales para la Provisión a la Alimentación Complementaria Escolar (PRONAFOCAP-ACE).	6 GAM articulados con Unidades Productivas de base comunitaria y socios estratégicos para la provisión a la ACE.	Promover la implementación del Programa PRONAFOCAP-ACE en articulación con GAM, actores de la economía social comunitaria y socios estratégicos.	4 GAM articulados con actores de la Economía Social Comunitaria y socios estratégicos para la provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	4 N° de acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE.	Acuerdos con GAM. Informes técnicos.	01/01/20	31/12/20	UPES	20000 30000	21,164.00 2,000.00	0.00 0.00
09.04.02.				Apoyar a los GAM en la adecuación normativa y reglamentación de para los procesos a la provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	4 propuestas de normativa o procedimientos formulados o adecuados que promueven la provisión a la ACE por los actores de la economía social comunitaria.	4 N° de propuestas de normativa o procesos adecuados para la provisión a la ACE.	Propuesta de reglamentos y normas municipales.	01/01/20	31/12/20	UPES	20000 30000	23,901.00 2,400.00	0.00 0.00
09.04.03.				Fortalecer el desarrollo de las capacidades productivas de los actores de la economía social comunitaria.	4 unidades productivas de base comunitaria registradas y fortalecidas en sus capacidades productivas como proveedores a la ACE.	4 N° de unidades productivas de base comunitaria fortalecidas.	Registros de información productiva.	01/01/20	31/12/20	UPES	20000 30000	26,257.00 4,800.00	0.00 0.00
09.05.01.	9	Desarrollar acciones para consolidar la agregación de valor y la articulación al mercado del programa nacional de agricultura urbana y periurbana (PNAUP).	685 Unidades Productivas AUP articuladas al mercado proveen productos con valor agregado.	Asesoramiento y seguimiento a los proyectos concurrentes de agricultura urbana y periurbana implementados con GAD o GAM, para fortalecer los procesos de agregación de valor y comercialización.	400 Unidades Productivas AUP han consolidado los procesos en la agregación de valor y articulación a mercado, en el marco de los proyectos concurrentes implementados con 8 GAM o GAD.	400 N° de unidades productivas AUP consolidadas y articuladas al mercado.	Acuerdos con GAD o GAM. Base de datos de información productiva y ventas.	01/01/20	31/12/20	UPES	20000	52,355.00	0.00
09.05.02.				Gestión y asesoramiento en la elaboración y ejecución de proyectos con GAD o GAM para desarrollar unidades productivas de agricultura urbana y periurbana con centros de agregación de valor y buenas prácticas de manufactura orientadas al mercado.	4 proyectos con recursos asignados por las ETA, que desarrollan 285 unidades productivas familiares o municipales de AUP con centros de agregación de valor y normativa de funcionamiento.	4 N° de proyectos con recursos asignados por las ETA.	4 proyectos con recursos asignados por las ETA, que desarrollan 285 unidades productivas familiares o municipales de AUP con centros de agregación de valor y normativa de funcionamiento.	01/01/20	31/12/20	UPES	20000 30000	27,315.00 3,800.00	0.00 0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.06.01.	9	Se han generado condiciones para la apropiación de la innovación en la MYPE en el marco del programa de reactivación del empleo D.S. 4272	Establecer las directrices que impulsa la innovación tecnológica en la MyPE.	Gestionar espacios virtuales para articular actores proveedores de materias primas, insumos y maquinaria que beneficien a la MyPE, Artesanos y Actores de la Economía Comunitaria en el marco del programa de reactivación del empleo. D.S. 4272	800 productores a pequeña escala conocen y acceden a la oferta de nuevos proveedores de maquinaria, materia prima e insumos	5 Nro de eventos de articulación	Informes, memoria fotográfica, videos, actas, acuerdos, contratos y/o convenios suscritos	01/01/20	31/12/20	UDE	20000 30000	61,994.00 4,320.00	0.00 0.00
09.06.02.				En coordinación con la Unidad de Proyectos del VMPIMGE y en el marco del D.S. 4272, gestionar el desarrollo de Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión o Informes Técnicos de Condiciones Previas para Centros de tecnología e Innovación Productiva; en los rubros de madera, cuero, alimentos y textiles a nivel nacional a través de convenios o actas de intención.	2 de estudios o informes desarrollados	2 Nro de Estudios Técnicos Elaborados	Documentos de ITCP o EDTP o informes	01/01/20	31/12/20	UDE	20000	9,071.00	0.00
09.06.03.				Evaluar los efectos e impactos de las políticas y programas de transferencia tecnológica pública privadas para la MyPE.	1 Informe de efectos e impactos por la transferencia de tecnología publico privadas para la MyPE	Informe de efectos e impactos por la transferencia de tecnología publico privadas	Informe, actas, formularios	01/01/20	31/12/20	UDE	20000	8,365.00	0.00
09.07.01.	9	Proponer la adecuación de normativa institucional o nacional apropiada a las MyPES, artesanos y actores de la economía comunitaria que considere sus características de producción	Tres propuestas de modificaciones de normativas que afecten el funcionamiento de MyPES, artesanos y OECAS.	Coordinar acciones para la identificar, consensuar y proponer ajustes en estructuras normativas, reglamentos o procedimientos que mejoren las condiciones de trabajo para MYPES.	2 Propuesta normativa nacional o institucional	Nro de Documentos propuesta de normativa, actas, acuerdos, informes	Documentos de propuesta normativa	01/01/20	31/12/20	UDE			
09.07.02.				Coordinar acciones para identificar, consensuar y ajustar estructuras normativas, reglamentos o procedimientos que viabilicen la compra de productos nacionales (Hecho en Bolivia)	2 propuestas normativas nacionales o institucionales	2 Documentos de propuesta normativa, actas, informes	Actas, informes, propuestas normativas nacionales o institucionales	01/01/20	31/12/20	UDE			
09.08.01.	9	Se han institucionalizado mecanismos de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado en el marco del programa de reactivación del empleo D.S. 4272	Un mecanismo de articulación comercial para las MyPES y artesanos con el sector público y privado en coordinación con las instancias competentes.	Consolidar mecanismos para promover acuerdos comerciales o de servicios no financieros entre entidades públicas o privadas con unidades productivas a pequeña escala, sean individuales o asociativas en el marco del programa de reactivación del empleo D.S. 4272	Al menos 600 productores a pequeña escala han logrado concretar acuerdos comerciales o acceder a servicios no financieros por parte de instituciones públicas o privadas	5 Nro de mecanismos comerciales consolidados o de servicios no financieros entre entidades públicas o privadas con unidades productivas a pequeña escala, sean individuales o asociativas.	Acuerdos, actas, informes o contratos de venta	01/01/20	31/12/20	UDE	20000 30000	67,076.00 1,850.00	0.00 0.00



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.08.02.				Coordinar con el VCI desarrollo y la implementación del Plan de Ferias sectorial y multisectorial de las MyPEs presenciales o virtuales de acuerdo al D.S. 4272	Plan de ferias implementado	9 Nro de eventos realizados	Reporte de ejecución de ferias	01/01/20	31/12/20	UDE	20000 30000	396,685.00 3,200.00	0.00 0.00
09.08.03.				Gestión de cartas de intención o convenios intergubernativos e interinstitucionales para articular programas y proyectos enmarcados en el programa de reactivación del empleo D.S. 4272	2 Convenios suscritos	2 Nro de Convenios desarrollados o suscritos	Informes y/o convenios suscritos	01/01/20	31/12/20	UDE	20000	12,921.00	0.00
09.08.04.				Coordinar el desarrollo de instrumentos técnicos para promover la comercialización y consumo de la producción a pequeña escala (Ficha Técnica, Reglamento Técnico, Especificación Técnica) con instancias competentes	2 documentos técnicos que promueven el consumo de la producción nacional en instituciones públicas o privadas	2 Documentos técnicos elaborados	Documentos técnicos desarrollados que promuevan el consumo de la producción nacional en instituciones públicas o privadas	01/01/20	31/12/20	UDE	20000	2,845.00	0.00
09.09.01.	9	Gestionar acciones para promover el desarrollo de las MyPE en el marco del programa D.S. 4272	Un plan de actividades formativas para promover el desarrollo de las MyPES.	Gestionar, articular y coordinar recursos y acciones para la implementación de la Formación virtual complementaria y de apoyo dirigida a mypes en las áreas de: Técnica, Administrativa y Profesional de acuerdo al programa de reactivación del empleo, D.S. 4272	6 cursos de capacitación/actualización/mejoramiento de la producción de las MyPE	6 Informes, actas, listas de participación	Informes, actas, listas de participación	01/01/20	31/12/20	UDE	20000	4,048.00	0.00
09.09.02.				Gestionar, articular y coordinar recursos y acciones para la implementación de la Formación virtual complementaria y de apoyo dirigida a mypes en las áreas de: Publicidad, Uso de herramientas tecnológicas y comerciales de acuerdo al programa de reactivación del empleo D.S. 4272	2 convenios con universidades, institutos, etc, para la implementación de mallas curriculares y asistencias técnicas desarrolladas por la UAP	2 Convenios suscritos	Informes, convenios	01/01/20	31/12/20	UDE	20000 30000	38,437.00 12,500.00	0.00 0.00
09.10.01.	9	Desarrollo de información de la industria manufacturera y artesanal, el comercio interno y externo	Información estadística y georeferenciada, útil, oportuna, actualizada y accesible del sector productivo	Gestión, actualización de información mantenimiento del Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP).	5 módulos de información actualizados mensualmente. 1 módulo de información macroeconómica actualizada trimestralmente.	64 Bases de datos actualizadas	Bases de datos actualizadas en el SIIP	01/01/20	31/12/20	UAPRO	20000	74,623.00	0.00
09.10.02.				Procesamiento, cálculo y análisis de indicadores y de información estratégica sectorial.	Información estratégica y oportuna procesada a requerimiento de las entidades del MDPyEP.	100% de Respuesta a solicitudes y requerimientos de información estratégica.	Información estratégica remitida a requerimiento en diversos formatos, de acuerdo a la solicitud.	01/01/20	31/12/20	UAPRO			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.10.03.				Articulación de los sistemas de información del MDPyEP.	Autenticación de datos entre DAPRO y los sistemas de las entidades del MDPyEP. Implementación de la articulación de los sistemas.	Procentaje de avance en la articulación de los sistemas	Bases de datos del MDPyEP consultables y articuladas.	01/01/20	31/12/20	UAPRO			
09.10.04.				Implementación, actualización, mantenimiento y gestión de Sistema Territorial de Apoyo a la Producción - SITAP.	3 Bases de Datos Geográficas migradas al SITAP: Agrícola, Pecuaria, Forestal No Maderable. 1 Base de Datos Geográfica de Productores Agropecuarios vinculada al SITAP.	100 Avance en la implementación y actualización del SITAP.	Registro de información agropecuaria campaña 2019 y de las Asociaciones de Productores Agropecuarios, articulados a los Complejos Productivos en 7 departamentos, en módulos del SITAP	01/01/20	31/12/20	UAPRO	20000 30000	101,811.00 7,000.00	0.00 0.00
09.10.05.				Desarrollo y publicación de documentos de análisis y diagnóstico sectorial y regional	Un documento de análisis y diagnóstico publicado. 12 boletines virtuales publicados.	13 Número de publicaciones	Documentos aprobados para su publicación. Boletines publicados en el SIIP.	01/01/20	31/12/20	UAPRO	20000	80,362.00	0.00
09.10.06.				Capacitación y apoyo a la investigación académica en el sector productivo, a partir de las herramientas desarrolladas en DAPRO	Talleres y capacitaciones a partir de las herramientas desarrolladas por DAPRO. Participación en espacios de aporte académico, institucional y de investigación.	7 Número de capacitaciones	Planilla de número de participantes por capacitación. Informes de asistencia a eventos.	01/01/20	31/12/20	UAPRO	20000 30000	53,634.00 24,000.00	0.00 0.00
09.11.01.	10	Coordinar la implementación de políticas, programas y proyectos para la MYPE, Artesanos y actores de la Economía Social Comunitaria.	xx	Coordinación de la implementación de políticas, programas y proyectos para la MYPE, Artesanos y actores de la Economía Social Comunitaria.	Ejecución Física y Financiera de al menos 90%	100% de efectividad	Informes de seguimiento WARA	01/01/20	31/12/20	DV-VMPE	20000	186,259.00	0.00
TOTAL PARCIAL												1,952,608.00	0.00
TOTAL GENERAL												1,952,608.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.01.	9	Se ha generado acciones para promover la eficiencia en la producción de la MyPE y artesanos mediante la especialización, asistencia técnica e instrumental																
09.01.01.	5	Eventos de certificación de competencias coorganizados con Pro Bolivia	N° de trámites atendidos/N° de trámites solicitados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.01.02.	10	Elaborar estándares ocupacionales adecuados o desarrollados de la micro y pequeña empresa y artesanía	N° de estándares elaborados o adecuados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00
09.01.03.	5	Ampliar la red de formación técnica (RFT)	N° de convenios firmados		2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.01.04.	5	Facilitar procesos organizativos y participativos con miembros de la RFT	N° de talleres ejecutados/N° de talleres solicitados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.01.05.	10	Elaborar al menos 2 referentes curriculares	N° de referentes curriculares elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00
09.01.06.	10	Elaborar fichas de contenidos de asistencia técnica para los rubros de las ocupaciones de la MYPE.	Nro de Fichas de contenidos de AT elaborados		6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	6.00
09.01.07.	5	Identificar punto críticos (cuellos de botella) en la fabricación de productos del CPI metalmeccánica.	Nro de puntos críticos identificados		12.00	0.00	0.00	7.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	12.00
09.01.08.	5	Elaborar o adecuar los modelos de taller tipo (distribución espacial - Lay out) de la MyPE	Nro de Lay outs elaborados o actualizados		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	4.00
09.01.09.	5	Transferir referentes curriculares o contenidos en eficiencia en la producción o contenidos de asistencia técnica o información de los procesos productivos de la MyPE a instituciones públicas o privadas	Nro de documentos transferidos/Nro de documentos solicitados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.01.10.	5	Ajustar y complementar la propuesta de intervención para la mejora de la eficiencia en la producción en MyPEs.	Documento metodológico para la mejora de la productividad en MyPEs		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.01.11.	5	Realizar intervenciones de promoción para la mejora de la eficiencia en MyPEs, en el marco del programa de reactivación del empleo D.S. 4272	Intervenciones que promuevan la mejora de los procesos productivos		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.01.12.	10	Elaborar fichas de estructura de costos directos para la fabricación de productos identificados por el VMPE.	Fichas de estructura de costos directos para la producción elaboradas		10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
09.01.13.	10	Elaborar cursogramas sinópticos que detallen el proceso de elaboración de productos correspondientes a los rubros de la MyPE y artesanía.	Cursogramas sinópticos elaborados, o adecuados		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	4.00
09.01.14.	5	Establecer y/o realizar seguimiento a acuerdos, compromisos, planes de acción u otros establecidos con instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento a la MyPE.	N° de trámites atendidos/N° de trámites solicitadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND %	OPERACION  TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.01.15.	5	Supervisar la implementación del Sistema de Registro Único para MyPES	N° de informes trimestrales		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
09.02.	9	Promover y realizar acciones para el seguimiento al micro crédito productivo de manufactura promovidos por el estado y del sistema financiero regulado																
09.02.01.	34	Seguimiento al estado de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES	N° Boletines de seguimiento		24.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
09.02.02.	34	Analizar el estado de situación del micro crédito y crédito PYME productivo con recursos del estado y del sistema financiero regulado	N° Informes de seguimiento trimestrales		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
09.02.03.	32	Analizar el estado de situación del micro crédito y crédito PYME productivo otorgado por el BDP SAM en el marco del Fondo de Apoyo a la Producción.	N° Informes de seguimiento trimestrales		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
09.03.	9	Promover y desarrollar acciones para mejorar las condiciones del sector artesanal en sus diferentes formas de expresión en el marco del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal (PRONART) y en el marco del programa de reactivación del empleo D.S. 4272																
09.03.01.	20	Implementar acciones que promueven la identificación, formación, protección y reconocimiento a las unidades familiares o asociativas artesanales en el marco (PROART) en el marco del programa de reactivación del empleo, D.S. 4272	No de Acciones implementadas en el marco del programa (PROART).		8.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	8.00
09.03.02.	25	Gestión y asesoramiento en el diseño y ejecución de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión.	N° de Proyectos gestionados con las ETA.		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
09.03.03.	35	Desarrollar y ejecutar una Estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía establecida en la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal en el marco del D.S. 4272	N° de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.		8.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	8.00
09.03.04.	20	Promover la adecuación de normas, productos o procesos productivos del sector artesanal con enfoque de mercado.	N° de propuestas de adecuación normativa, productos o procesos artesanales.		6.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
09.04.	9	Apoyar a la estrategia de intervención sobre la economía social comunitaria con la implementación del Programa Nacional de Fortalecimiento de Capacidades Productivas Locales e Institucionales para la Provisión a la Alimentación Complementaria Escolar (PRONAFOCAP-ACE).																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
09.04.01.	30	Promover la implementación del Programa PRONAFOCAP-ACE en articulación con GAM, actores de la economía social comunitaria y socios estratégicos.	N° de acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE.		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
09.04.02.	30	Apoyar a los GAM en la adecuación normativa y reglamentación de para los procesos a la provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	N° de propuestas de normativa o procesos adecuados para la provisión a la ACE.		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
09.04.03.	40	Fortalecer el desarrollo de las capacidades productivas de los actores de la economía social comunitaria.	N° de unidades productivas de base comunitaria fortalecidas.		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
09.05.	9	Desarrollar acciones para consolidar la agregación de valor y la articulación al mercado del programa nacional de agricultura urbana y periurbana (PNAUP).																
09.05.01.	40	Asesoramiento y seguimiento a los proyectos concurrentes de agricultura urbana y periurbana implementados con GAD o GAM, para fortalecer los procesos de agregación de valor y comercialización.	N° de unidades productivas AUP consolidadas y articuladas al mercado.		400.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	400.00
09.05.02.	60	Gestión y asesoramiento en la elaboración y ejecución de proyectos con GAD o GAM para desarrollar unidades productivas de agricultura urbana y periurbana con centros de agregación de valor y buenas prácticas de manufactura orientadas al mercado.	N° de proyectos con recursos asignados por las ETA.		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
09.06.	9	Se han generado condiciones para la apropiación de la innovación en la MYPE en el marco del programa de reactivación del empleo D.S. 4272																
09.06.01.	40	Gestionar espacios virtuales para articular actores proveedores de materias primas, insumos y maquinaria que beneficien a la MyPE, Artesanos y Actores de la Economía Comunitaria en el marco del programa de reactivación del empleo. D.S. 4272	Nro de eventos de articulación		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00
09.06.02.	30	En coordinación con la Unidad de Proyectos del VPMG y en el marco del D.S. 4272, gestionar el desarrollo de Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión o Informes Técnicos de Condiciones Previas para Centros de tecnología e Innovación Productiva; en los rubros de madera, cuero, alimentos y textiles a nivel nacional a través de convenios o actas de intención.	Nro de Estudios Técnicos Elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
09.06.03.	30	Evaluar los efectos e impactos de las políticas y programas de transferencia tecnológica pública privadas para la MyPE.	Informe de efectos e impactos por la transferencia de tecnología pública privadas		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00
09.07.	9	Proponer la adecuación de normativa institucional o nacional apropiada a las MyPES, artesanos y actores de la economía comunitaria que considere sus características de producción																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.07.01.	60	Coordinar acciones para la identificar, consensuar y proponer ajustes en estructuras normativas, reglamentos o procedimientos que mejoren las condiciones de trabajo para MYPES.	Nro de Documentos propuesta de normativa, actas, acuerdos, informes		100.00	0.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	10.00	10.00	0.00	100.00
09.07.02.	40	Coordinar acciones para identificar, consensuar y ajustar estructuras normativas, reglamentos o procedimientos que viabilicen la compra de productos nacionales (Hecho en Bolivia)	Documentos de propuesta normativa, actas, informes		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00
09.08.	9	Se han institucionalizado mecanismos de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado en el marco del programa de reactivación del empleo D.S. 4272																
09.08.01.	30	Consolidar mecanismos para promover acuerdos comerciales o de servicios no financieros entre entidades públicas o privadas con unidades productivas a pequeña escala, sean individuales o asociativas en el marco del programa de reactivación del empleo D.S. 4272	Nro de mecanismos comerciales consolidados o de servicios no financieros entre entidades públicas o privadas con unidades productivas a pequeña escala, sean individuales o asociativas.		5.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
09.08.02.	30	Coordinar con el VCI desarrollo y la implementación del Plan de Ferias sectorial y multisectorial de las MyPEs presenciales o virtuales de acuerdo al D.S. 4272	Nro de eventos realizados		9.00	1.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	9.00
09.08.03.	15	Gestión de cartas de intención o convenios intergubernativos e institucionales para articular programas y proyectos enmarcados en el programa de reactivación del empleo D.S. 4272	Nro de Convenios desarrollados o suscritos		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.08.04.	10	Coordinar el desarrollo de instrumentos técnicos para promover la comercialización y consumo de la producción a pequeña escala (Ficha Técnica, Reglamento Técnico, Especificación Técnica) con instancias competentes	Documentos técnicos elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
09.09.	9	Gestionar acciones para promover el desarrollo de las MyPE en el marco del programa D.S. 4272																
09.09.01.	60	Gestionar, articular y coordinar recursos y acciones para la implementación de la Formación virtual complementaria y de apoyo dirigida a mypes en las áreas de: Técnica, Administrativa y Profesional de acuerdo al programa de reactivación del empleo, D.S. 4272	Informes, actas, listas de participación		6.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
09.09.02.	40	Gestionar, articular y coordinar recursos y acciones para la implementación de la Formación virtual complementaria y de apoyo dirigida a mypes en las áreas de: Publicidad, Uso de herramientas tecnológicas y comerciales de acuerdo al programa de reactivación del empleo D.S. 4272	Convenios suscritos		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPME

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.10.	9	Desarrollo de información de la industria manufacturera y artesanal, el comercio interno y externo																
09.10.01.	30	Gestión, actualización de información y mantenimiento del Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP).	Bases de datos actualizadas		64.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	64.00
09.10.02.	30	Procesamiento, cálculo y análisis de indicadores y de información estratégica sectorial.	Respuesta a solicitudes y requerimientos de información estratégica.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.10.03.	10	Articulación de los sistemas de información del MDPyEP.	Porcentaje de avance en la articulación de los sistemas		100.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00
09.10.04.	10	Implementación, actualización, mantenimiento y gestión de Sistema Territorial de Apoyo a la Producción - SITAP.	Avance en la implementación y actualización del SITAP.		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
09.10.05.	10	Desarrollo y publicación de documentos de análisis y diagnóstico sectorial y regional	Número de publicaciones		13.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	13.00
09.10.06.	10	Capacitación y apoyo a la investigación académica en el sector productivo, a partir de las herramientas desarrolladas en DAPRO	Número de capacitaciones		7.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00
09.11.	10	Coordinar la implementación de políticas, programas y proyectos para la MYPE, Artesanos y actores de la Economía Social Comunitaria.																
09.11.01.	100	Coordinación de la implementación de políticas, programas y proyectos para la MYPE, Artesanos y actores de la Economía Social Comunitaria.	efectividad		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

# VICEMINISTERIO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA (VPIMGE)



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha avanzado significativamente para que \$us10.000 MM del PIB correspondan al sector agropecuario y agroindustrial en el futuro inmediato.(06.02.148.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Establecimiento y funcionamiento de parques industriales.(06.02.148.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.14.-05.	Impulso y fortalecimiento de los parques industriales, infraestructura productiva en todo el territorio nacional.	Desarrollar y fortalecer la gestión de los parques industriales, zonas francas e infraestructura productiva y tecnológica en todo el territorio nacional.	Se han generado las condiciones para el desarrollo de los emprendimientos productivos.		VPIMGE	1,463,469.00	0.00
TOTAL PARCIAL						1,463,469.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se han puesto en funcionamiento por lo menos 13 Complejos Productivos Territoriales priorizados.(06.02.150.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Gestión de los complejos productivos.(06.02.150.15.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.25.-06.	Impulso del programa de inversión en complejos productivos y gestiones para su implementación.	Consolidar el programa de inversión en complejos productivos territoriales y concretar su implementación.	Se han generado las condiciones para el fortalecimiento de la diversificación de la matriz productiva, así como las economías locales de todos los actores de la economía plural.		VPIMGE	11,982,072.00	0.00
TOTAL PARCIAL						11,982,072.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
**META DEL PDES:** Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)  
**RESULTADO DEL PDES:** Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)  
**ACCIÓN DEL PDES:** Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas.(06.09.179.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.27.-08.	Fortalecimiento de los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social y reglamentación técnica.	Fortalecer los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social, reglamentación técnica, implementación de mecanismos de desburocratización y generación de información estadística de registro de comercio.	Las unidades productivas, cuentan y aplican instrumentos y procesos de gestión ambiental y responsabilidad social.		VPIMGE	646,708.00	0.00
TOTAL PARCIAL						646,708.00	0.00
TOTAL GENERAL						14,092,249.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
05.01.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva	Parques Industriales y/o tecnológicos, zonas francas y zonas economicas especiales fortalecidas	Impulsar acciones para la implementación y/o operación de infraestructura productiva	Consolidación y fortalecimiento de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas economicas especiales	100% de Acciones realizadas para la implementación y/o operación	Informes técnicos	02/01/20	31/12/20	UIP	10000 20000 30000 50000	53,651.00 549,618.00 15,814.00 436,612.00	0.00 0.00 0.00 0.00
05.01.02.				Elaborar o revisar documentos inherentes a infraestructura productiva	Documentos revisados y/o elaborados que promuevan el mejoramiento o implementación de parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas economicas especiales	100% de Documentos elaborados o revisados	Informes técnicos	02/01/20	31/12/20	UIP	20000	4,913.00	0.00
05.01.03.				Revisar, elaborar propuestas y/o modificaciones de normativas para el desarrollo de infraestructura productiva	Propuestas de normas revisadas, elaboradas y/o modificadas que promuevan la creación, modificación, fortalecimiento parques industriales, parques tecnológicos, zonas francas industriales y zonas economicas especiales	100% de Propuestas de normativas revisadas, elaboradas y/o modificadas	Informes técnicos	02/01/20	31/12/20	UIP	20000	3,842.00	0.00
05.01.04.				Realizar el monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales	Cinco Zonas Francas Industriales con monitoreo y evaluación	100% de Acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación	Informes técnicos	02/01/20	31/12/20	UIP	20000	6,314.00	0.00
05.01.05.				Promover y/o coadyuvar en los procesos de fortalecimiento y/u operación de Zonas Francas Industriales	Cinco Zonas Francas fortalecidas	100% de Solicitudes atendidas	Informes técnicos	02/01/20	31/12/20	UIP			
05.01.06.				Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura de ZOFRACOBIA	ZOFRACOBIA fortalecida a través del seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura	100% de Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBIA	Informes técnicos y/o reportes	02/01/20	31/12/20	UIP	10000 20000	259,992.00 132,713.00	0.00 0.00
05.01.07.				Evaluar proyectos productivos, de infraestructura y de fortalecimiento institucional de ZOFRACOBIA	Proyectos evaluados y ejecutados por ZOFRACOBIA	100% de Proyectos evaluados	Informes técnicos	02/01/20	31/12/20	UIP			
05.01.08.				Evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios inherentes a infraestructura productiva	Unidades productivas autorizadas para gozar de los beneficios establecidas en normativa vigente	100% de Solicitudes evaluadas	Informes técnicos	02/01/20	31/12/20	UIP			
06.01.01.	5	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero	Sector industrial manufacturero con enfoque de complejos productivos fortalecidos	Impulso de la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero	Ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero	Eficacia en la ejecución de lineamientos	Reportes	02/01/20	31/12/20	DV-VPIMGE	20000	135,840.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.02.01.	14	Generación y/o revisión de Normativa o documentos técnicos para el desarrollo de Complejos Productivos priorizados	Normativa y documentos técnicos elaborados	Elaborar propuestas o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar o controlar las relaciones productivas en los complejos productivos priorizados.	Normas y/o banda de precios elaboradas que permiten dinamizar, regular o controlar las relaciones productivas de los complejos productivos priorizados	3 Normas elaboradas que permiten dinamizar, regular o controlar las relaciones productivas de los complejos productivos priorizados	Informes técnicos y/o Normas y Resoluciones	03/02/20	31/12/20	UCP			
06.02.02.				Elaborar y/o actualizar estudios técnicos con información estadística, normativa, económica o productiva de los complejos productivos Territoriales priorizado	Estudios técnicos con información estadística, normativa, económica o productiva actualizada para conocimiento de los complejos productivos Territoriales priorizados	3 Estudios técnicos elaborados	Informe técnicos y/o Documentos técnicos	03/01/20	30/09/20	UCP	20000	12,176.00	0.00
06.02.03.				Elaborar el Manual de Procesos y Procedimientos para el seguimiento al complejo de la caña de azúcar de la Unidad de Complejos Productivos	Manual para el establecimiento formal de responsables y actividades de supervisión que aseguren el cumplimiento de los procedimientos y controles definidos y acorde a las características de la Unidad, de acuerdo a normativa vigente.	1 Documentos elaborados	Informes técnicos Documento	03/01/20	30/04/20	UCP			
06.02.04.				Evaluar y mejorar el régimen sancionatorio para actores del complejo productivo de la caña de azúcar de responsabilidad del VPIMGE	Establecimiento formal de responsables que aseguren el cumplimiento de los procedimientos y controles definidos en el ?Reglamento de Mecanismos de Control y Seguimiento del Complejo Productivo de la caña de azúcar?.	1 Documentos elaborados	Informes técnicos y/o Documento	03/01/20	30/04/20	UCP			
06.02.05.				Optimizar el SITCCA en cuanto a la información que reporta	Diseño conceptual del SITCCA elaborado para optimización en cuanto a la información que reporta	1 Informes técnicos elaborados	Informe técnico del diseño conceptual	03/01/20	30/04/20	UCP			
06.02.06.				Articular y coordinar acciones para el apoyo y fortalecimiento de los complejos productivos priorizados	Se han realizado acciones de articulación y apoyo a complejos productivos priorizados	100% de Acciones de articulación y apoyo realizadas	Informes, notas y/o actas de reunión	03/01/20	30/11/20	UCP	20000 30000	67,394.00 20,000.00	0.00 0.00
06.03.01.	23	Regulación de las actividades y relaciones productivas de transformación de los CPT	Se ha regulado las actividades y relaciones productivas de transformación de los CPT	Actualizar el Registro de Ingenios Azucareros	Registro de ingenios actualizados, que permite tener información disponible y actualizada de capacidades de producción de los ingenios	8 Registros de ingenios actualizados	Informe Técnico y/o Registros de actualización de ingenios	02/02/20	30/08/20	UCP			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.03.02.				Homologar Planes de Zafra para la molenda de caña de azúcar para la producción de azúcar y alcohol	Información de molenda de caña de azúcar planificada para la zafra 2020.	8 Planes de zafra homologados	Resoluciones Administrativas de Homologación de Planes de Zafra	01/05/20	30/09/20	UCP			
06.03.03.				Aprobar de Planes de Producción de azúcar y alcohol en la industria	Planes homologados que brindan información de la producción de azúcar y alcohol planificada para la zafra 2020.	8 Planes de produccion aprobados	Resoluciones Administrativas de Aprobación de Planes de Producción	01/05/20	30/09/20	UCP			
06.03.04.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción y stock del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Azucar producida en la zafra 2020 abastece el mercado interno de azúcar, reportado a través de 4 Informes de seguimiento a Ingenios azucareros e instituciones cañeras con derechos propietarios	9,000,000 Quintales de azúcar producida en la gestion 2020	Reportes en el wara Informes de seguimiento	15/02/20	31/12/20	UCP	10000 20000 30000	108,847.00 25,610.00 4,356.00	0.00 0.00 0.00
06.03.05.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo Oleaginosos	Subproductos de soya (HSS,HIS y cascarilla) destinadas al mercado interno para abastecer a productores pecuarios, lo que se registra en el sistema informatico WARA de manera mensual y se reporta en 4 Informes de seguimiento a la industria oleaginosa	1,930,305 Tn de subproducto de soya destinados al mercado interno	Reportes en el wara Informes seguimiento	02/01/20	31/12/20	UCP	20000	17,597.00	0.00
06.03.06.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lacteos	2 informes técnicos semestrales de seguimiento a 20 Asociaciones lecheras.	2 Número de informes técnicos semestrales de seguimiento a Asociaciones lecheras.	Informes tecnicos	02/01/20	31/12/20	UCP	20000	7,113.00	0.00
06.03.07.				Realizar el seguimiento y monitoreo al complejo productivo territorial de carnes en cuanto a la producción avícola y porcina	Se cuenta con informacion de la produccion de pollo, huevo y produccion porcina de los productores pecuarios que cuentan con asignacion de subproductos de soya	5 Informes tecnicos elaborados	Informes	02/01/20	31/12/20	UCP	20000 40000	7,341.00 6,000.00	0.00 0.00
06.03.08.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Disponibilidad y abastecimiento de cemento nacional para el mercado interno	4 Informes tecnicos elaborados	Informes técnicos de seguimiento	02/01/20	31/12/20	UCP	20000	114,647.00	0.00
06.03.09.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos con prioridad en el rubro trigo	Complejo productivo de granos con seguimiento a través de 4 informes de seguimiento al complejo.	5 Informes tecnicos elaborados	Informes técnicos de seguimiento	02/01/20	31/12/20	UCP	20000	5,613.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.04.01.	23	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos públicos del sector	Emprendimientos productivos con seguimiento y evaluación	Realizar gestiones de desembolso, de acuerdo al análisis de la información emitidas por las empresas productivas financiados con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017.	3 empresas públicas con ocho emprendimientos productivos financiados con recursos FINPRO (desembolsos) con seguimiento y evaluación.	8 Número de solicitudes procesadas con informes técnicos de observación y/o desembolsados.	Informes técnicos de observación y/o desembolsos.	02/01/20	31/12/20	UDE			
06.04.02.				Supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	(2) Fideicomisos con gestiones para su recuperación.	2 Numero de Fideicomisos con recuperación gestionada	Informes técnicos	02/01/20	31/12/20	UDE			
06.04.03.				Evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014	6 empresas con 14 proyectos FINPRO con reportes de seguimiento y monitoreo del estado y desempeño de las empresas realizado (EMAPA, SEDEM, YACANA, QUIPUS, EBA, SENATEX y CREDITO BCB - EASBA)	14 Número de reportes de seguimiento y monitoreo del estado y monitoreo de las empresas	Reportes de seguimiento y monitoreo e informes trimestrales	02/01/20	31/12/20	UDE	10000 20000 30000	98,811.00 11,351.00 4,356.00	0.00 0.00 0.00
06.05.01.	12	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera	Acciones de implementación de tecnología e innovación	Generación y canalización de Oferta de tecnología a ETAs a través de la dotación de equipos de computación	5.000 Equipos de computación dotados a los Municipios beneficiados.	5,000 EQUIPOS DE COMPUTACIÓN ENTREGADOS	Actas de Entrega	02/01/20	30/06/20	UDE	20000 30000 40000	146,900.00 10,200.00 10,446,725.00	0.00 0.00 0.00
06.05.02.				Generación y canalización de Oferta de tecnología a ETAs a través de la venta de seguros para los equipos de computación	20.000 Seguros vendidos para equipos de computación.	100% de SEGUROS VENDIDOS	Planillas de registro para el seguro equipo electrónico KUAA.	02/01/20	31/12/20	UDE	20000 30000	84,716.00 5,500.00	0.00 0.00
06.06.01.	23	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.	Promoción de la inversión productiva en el marco del los complejos productivos priorizados	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades.	3 proyectos elaborados	3 Elaboración de estudios de preinversión	Informes técnicos de proyectos	02/01/20	31/12/20	UGP	20000	40,100.00	0.00
06.06.02.				Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Cien por cien de las solicitudes de revisión y evaluación de proyectos de inversión atendidos	100% de Revisión y evaluación de estudios de preinversión	Informes de evaluación	02/01/20	31/12/20	UGP	10000 30000	492,338.00 26,028.00	0.00 0.00
06.06.03.				Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público, privado o externo.	3 proyectos con gestión de financiamiento	3 Proyectos con gestión de financiamiento	Informes técnicos para gestión de financiamiento.	02/01/20	31/12/20	UGP			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.06.04.				Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Monitoreo físico mensual a proyectos en implementación	12 Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos	Informes o Fichas de Monitoreo	02/01/20	31/12/20	UGP	20000	28,943.00	0.00
06.06.05.				Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Cien por ciento de los proyectos con soporte técnico	100% de Brindar soporte técnico a proyectos productivos	Convenios y/o actas, informes técnicos	02/01/20	31/12/20	UGP	20000	53,570.00	0.00
08.01.01.	3	Promocionar la Gestión Integrada, en coordinación con las instituciones involucradas	Unidades productivas e instituciones relacionadas participantes	Desarrollar foros, talleres o eventos para promover la gestión integrada (calidad, ambiental, y responsabilidad social empresarial)	200 representantes de unidades productivas e instituciones relacionadas participantes	200 Representantes de unidades productivas asistentes en foros, talleres o eventos de Gestión Integrada	Actas e/o informes	03/08/20	31/08/20	UGI	20000 30000 40000	15,000.00 15,000.00 16,000.00	0.00 0.00 0.00
08.02.01.	3	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Calidad	Sistema fortalecido mediante la verificación de cumplimiento de atribuciones y competencias, personal técnico competente y con proyectos de cooperación.	Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Verificación del cumplimiento de atribuciones y competencias de los 4 organismos de Calidad	Seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Informes semestrales	02/01/20	31/12/20	UGI	20000	7,965.00	0.00
08.02.02.				Difundir y sensibilizar a personal técnico de las unidades productivas e instituciones relacionadas, sobre los componentes del Sistema Nacional de Calidad y sus funciones.	400 representantes de unidades productivas e instituciones relacionadas con conocimiento sobre los componentes del Sistema Nacional de Calidad y sus funciones.	400 Representantes de Unidades productivas e instituciones relacionadas sensibilizadas	Listas de participación, fotografías de reuniones virtuales y/o grabaciones	02/03/20	31/08/20	UGI	20000 30000	20,464.00 4,500.00	0.00 0.00
08.02.03.				Gestionar proyectos con la cooperación y/o organismos financiadores para el fortalecimiento de las instituciones del Sistema Nacional de Calidad.	Al menos 2 Proyectos con gestiones realizadas ante la cooperación y/o financiadores	Gestiones de proyectos con la cooperación y/u organismos financiadores realizado	Actas de reunión e/o informes	01/02/20	31/12/20	UGI			
08.03.01.	4	Promocionar la cultura de la calidad, en coordinación con las instituciones involucradas	Cultura de Calidad difundida con todas las instancias involucradas a nivel nacional	Llevar a cabo el Premio Nacional a la Excelencia para el Vivir Bien	Ganadores del premio dan a conocer sus productos y características.	Actividades del Premio realizadas	Informe técnico, documentos de difusión.	01/04/20	30/11/20	UGI	20000 30000	71,683.00 24,000.00	0.00 0.00
08.03.02.				Elaborar contenidos educativos relacionados a la calidad, para los programas de estudios de nivel primario y planes de estudios nivel pregrado.	2 Planes de estudios realizados	2 Contenidos educativos elaborados	Informe técnico	03/02/20	30/04/20	UGI			



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.03.03.				Socialización de contenidos educativos relacionados a la calidad	4 Socializaciones realizadas.	Porcentaje de socializaciones realizadas	Actas e/o informes	01/08/20	30/11/20	UGI			
08.03.04.				Elaborar herramientas técnicas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	3 Herramientas técnicas elaboradas	3 Herramientas técnicas elaboradas	Documentos de herramientas técnicas.	01/04/20	31/05/20	UGI			
08.04.01.	3	Desarrollar acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad, en coordinación con las instituciones involucradas	Acciones realizadas en apoyo a las unidades productivas para la aplicación de gestión de calidad	Diseñar un Programa de Sistemas de Gestión de Calidad en base a la norma ISO 9001:2015 enfocado a unidades productivas	Programa diseñado y elaborado de Sistemas de Gestión de Calidad en beneficio de las unidades productivas.	1 Programa elaborado	Documento elaborado	02/01/20	30/06/20	UGI			
08.04.02.				Gestionar la implementación del Programa de Sistemas de Gestión de Calidad en base a la norma ISO 9001:2015 enfocado a unidades productivas	2 Gestiones realizadas	Gestiones realizadas para la implementación del Programa de Sistemas de Gestión de Calidad	Actas e/o informes	01/06/20	31/12/20	UGI			
08.04.03.				Desarrollar un diagnóstico preliminar de situación de la calidad en sectores de servicios regulados.	1 Diagnóstico de identificación y análisis de la situación de la calidad en los servicios	1 1 Diagnóstico Preliminar Realizado	Documento de Diagnóstico preliminar.	02/01/20	30/11/20	UGI	20000	13,264.00	0.00
08.04.04.				Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC	Participación de la representación Bolivia ante el CAC, de acuerdo a la planificación establecidas.	Actividades realizadas del CAC	Actas e/o informes	02/01/20	31/12/20	UGI	20000 30000	18,543.00 2,500.00	0.00 0.00
08.04.05.				Realizar visita técnica, capacitación y/o asesoramiento a unidades productivas públicas y privadas, en la aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	100 Unidades Productivas aplican herramientas de mejores prácticas de calidad	100 100 Unidades productivas asesoradas, capacitadas y/o con visita técnica	Listas de participación, fotografías de reuniones virtuales y/o grabaciones, actas.	03/02/20	30/10/20	UGI	20000	18,280.00	0.00
08.05.01.	3	Promover la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.	Las Unidades Productivas del Sector Industrial Manufacturero público y privado, aplican la Normativa Ambiental Vigente.	Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial.	Se contará con informes trimestrales con información actualizada a partir del SIAI.	4 Informes trimestrales elaborados	Informes elaborados	03/02/20	31/12/20	UGI	20000	5,000.00	0.00
08.05.02.				Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en Gestión Ambiental Industrial.	30 Empresas Públicas o privadas cuentan con lineamientos técnicos conforme la normativa ambiental industrial.	30 Unidades Productivas asesoradas técnicamente	Informes elaborados	01/07/20	31/12/20	UGI	20000	20,862.00	0.00
08.06.01.	8	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la implementación de PML entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial y/o Producción Mas Limpia a personal técnico y responsables de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas.	350 personas de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, con conocimientos en gestión ambiental industrial y/o Producción Mas Limpia	350 350 Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, con conocimientos en gestión ambiental industrial y/o Producción Mas Limpia.	Listas de participantes	01/02/20	31/12/20	UGI	20000 30000	9,355.00 3,500.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.06.02.				Elaborar Guías Técnicas de: PML en ladrilleras, PML en imprentas, Huella de carbono y Huella hídrica	4 Guías elaboradas	4 Guías elaboradas	4 Guías elaboradas	01/04/20	30/09/20	UGI	30000	1,000.00	0.00
08.06.03.				Promover la implementación de las Guías Técnicas de Producción Mas Limpia y/o Compendio de Tratamiento de Aguas Residuales en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados.	20 unidades industriales publicas y/o privadas, capacitadas para la implementación de las guías técnicas de PML y/o Compendio.	20 20 unidades industriales capacitadas.	Informes técnicos	01/06/20	30/10/20	UGI	20000	14,067.00	0.00
08.06.04.				Desarrollar e incorporar la categoría de PML en el premio Nacional a la Excelencia para Vivir Bien	Categoría de PML desarrollada e incorporada en el Premio Nacional a la Excelencia	1 Categoría de PML desarrollada	Informe técnico	02/01/20	30/06/20	UGI			
08.06.05.				Elaborar Planes de Trabajo en los ejes Estrategicos de la Política de Producción Mas Limpia	5 Planes de trabajo elaborados en el marco de los Ejes Estrategicos de la Política de Producción Mas Limpia	5 5 Documentos elaborados	Documentos elaborados	01/04/20	31/12/20	UGI	20000	12,800.00	0.00
08.07.01.	10	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial	300 representantes de Unidades Productivas e instituciones relacionadas al tema de RSE, con conocimiento en la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial	Promover prácticas socialmente responsables a través de instrumentos de Responsabilidad Social Empresarial en las Unidades Productivas del Sector Industrial Manufacturero.	Unidades Productivas que aplican instrumentos de RSE.	60 Unidades Productivas	Informes de RSE de Unidades Productivas	03/02/20	30/11/20	UGI	20000 30000	11,833.00 5,000.00	0.00 0.00
08.07.02.				Difundir y sensibilizar al Gremio Empresarial e Instituciones relacionadas con el Sector Industrial Manufacturero en Gestión de RSE.	Gremio Empresarial e Instituciones relacionadas al sector industrial manufacturero, con conocimiento en tema de RSE.	40 Gremios e instituciones sensibilizadas en tema de RSE.	Actas de reuniones o lista de participantes	02/03/20	31/08/20	UGI			
08.07.03.				Desarrollar e implementar la categoría de Responsabilidad Social Empresarial en el Premio Nacional a la Excelencia para el Vivir Bien.	Categoría de Responsabilidad Social Empresarial desarrollada e implementada en el Premio Nacional a la Excelencia para el Vivir Bien.	Implementacion de la categoría de RSE	Informe Técnico	02/01/20	31/12/20	UGI	20000 30000	3,417.00 3,000.00	0.00 0.00
08.07.04.				Actualizar la página Web de Responsabilidad Social Empresarial, con información, programas, proyectos o prácticas socialmente responsable.	Página WEB de RSE actualizada y en funcionamiento.	Actualizacion de Pagina WEB de RSE	Página Web de RSE	02/01/20	28/02/20	UGI			
08.07.05.				Desarrollar herramientas para fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Herramientas desarrolladas.	2 Herramientas elaboradas	Documentos de herramientas	02/01/20	31/12/20	UGI			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.07.06.				Realizar seguimiento y asesoramiento a Unidades Productivas en la aplicación de Sistema de Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Unidades Productivas asesoradas.	30 Unidades Productivas asesoradas.	Informes técnicos	02/01/20	31/12/20	UGI			
08.07.07.				Desarrollar el Encuentro Nacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Difusión del tema de RSE	200 Representantes de Unidades Productivas	Informe Técnico	01/10/20	30/10/20	UGI	20000 30000	13,000.00 15,000.00	0.00 0.00
08.08.01.	33	Fortalecer la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.	Se han regulado los parametros de calidad de productos manufacturados, cumpliendo los Objetivos Legítimos establecidos en los diferentes Acuerdos Internacionales de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Elaboración de Catorce (14) Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados elaborados por la Comisión de Reglamentación Técnica.	Informes de Proyectos de Reglamentos Técnicos remitidos al VPIMGE y/o actas de reuniones.	Informes de Proyectos de Reglamentos Técnicos y/o actas de reuniones.	01/02/20	30/11/20	UCI	20000 30000	37,170.00 9,200.00	0.00 0.00
08.08.02.				Gestiones para aprobación de Tres (3) reglamentos técnicos (Notificación y Normativa Legal).	Reglamentos Técnicos aprobados con normativa legal.	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos.	Normativa Legal de aprobación.	01/02/20	31/12/20	UCI			
08.08.03.				Participar en reuniones de la CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Transmitir la posición país a los miembros de la CAN, ALADI y MERCOSUR, con relación a temas referidos a Reglamentación Técnica.	100% de Participación en las reuniones.	Actas de reuniones.	02/01/20	31/12/20	UCI	20000 30000	145,277.00 480.00	0.00 0.00
08.08.04.				Seguimiento y control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Cumplimiento de las regulaciones industriales vigentes, para productos manufacturados.	100% de Informes sobre el seguimiento y control.	Informes sobre el seguimiento y control.	02/01/20	31/12/20	UCI	20000	20,840.00	0.00
08.08.05.				Doce (12) informes de análisis de notificaciones internacionales, de un promedio mensual de trescientos (300) Proyectos de Reglamentos Técnicos notificados a la Organización Mundial de Comercio.	Exportadores toman conocimiento de los Proyectos de Reglamentos Técnicos previa vigencia en los países destinos de exportación.	23 Informes remitidos al VPIMGE.	Informes de análisis de Proyectos de Reglamentos Técnicos notificados a la Organización Mundial del Comercio.	02/01/20	31/12/20	UCI			
08.08.06.				Doscientas (200) personas capacitadas en Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Las Instituciones Publicas, el sector productivo y académico, adquieren conocimiento sobre la Reglamentación Técnica.	200 Personas capacitadas.	Actas de participación de las capacitaciones.	01/04/20	31/10/20	UCI	20000 30000	18,683.00 5,250.00	0.00 0.00
08.08.07.				Elaboración de Catorce (14) Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Determinación de la viabilidad de elaborar Reglamentos Técnicos de productos manufacturados específicos.	14 Informes remitidos a Despacho Ministerial.	Informes de Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos remitidos a Despacho Ministerial para su aprobación.	02/01/20	31/07/20	UCI	20000	14,588.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.08.08.				Participar en reuniones de Defensa Comercial desde el punto de vista de producción industrial.	Aplicación de instrumentos para protección de la producción nacional.	100% de Informes y/o participación en las reuniones.	Informes y/o actas de reuniones	02/01/20	31/12/20	UCI			
08.09.01.	12	Realizar el seguimiento, control y fiscalización a la Concesionaria del Registro de Comercio	Fiscalización de la calidad de servicio e identificar problemas y/o debilidades para implementar medidas correctivas y mejoras en el Servicio del Registro de Comercio de Bolivia en beneficio del sector empresarial	Elaboración de 24 informes y generación de 24 reportes estadísticos de seguimiento y control financiero a la Concesionaria del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesión y Gaceta Electrónica.	Informes mensuales sobre el comportamiento de las recaudaciones realizadas por el Concesionario de Registro de Comercio y generación de reportes estadísticos para la toma de decisiones.	48 Informes y reportes estadísticos elaborados	Informes elaborados (2 al mes) Reportes estadísticos de ingresos emitidos (2 al mes)	02/01/20	31/12/20	URC			
08.09.02.				Elaboración de 4 Informes de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas, calidad del Servicio del Registro de Comercio y de supervisión del proceso de verificación realizado al Concesionario.	Informes trimestrales de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas, calidad del Servicio del Registro de Comercio y de supervisión del proceso de verificación realizado al Concesionario.	4 Informes elaborados	Informes elaborados	01/03/20	31/12/20	URC	20000	14,133.00	0.00
08.09.03.				Elaboración de 2 informes de control del funcionamiento de la Gaceta Electrónica.	Validar el correcto funcionamiento de la plataforma web Gaceta Electrónica del Registro de Comercio	2 Informes elaborados	Informes semestrales sobre el funcionamiento de la Gaceta Electrónica.	01/06/20	31/12/20	URC			
08.09.04.				Elaborar y planificar actividades del proceso de finalización del contrato de Concesión del registro de comercio de Bolivia.	Coadyuvar y/o supervisar la operativa del proceso de finalización del contrato de concesión del Registro de Comercio.	1 Plan de trabajo	Plan de trabajo	02/01/20	31/07/20	URC	20000	15,054.00	0.00
08.10.01.	8	Implementar y promover el uso de mecanismos de desburocratización de tramites para la creacion y funcionamiento de unidades económicas en el Registro de Comercio	Desburocratización e innovación tecnológica en los tramites del Registro de Comercio para la creación y funcionamiento de unidades económicas con el objetivo de promover la formalización y desarrollo empresarial en el país.	Planificar el desarrollo e implementación de mecanismos de desburocratización en coordinación con la concesionaria del Registro de Comercio	Aprobar la implementación de mecanismos de desburocratización en beneficio de los usuarios del Registro de Comercio.	Planes de implementación de mecanismos de desburocratizaicon.	Actas de reunión y Informes técnicos y legales sobre la implementación de mecanismos de desburocratización en los tramites del Registro de Comercio	02/01/20	30/06/20	URC			
08.10.02.				Generar estrategias de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados	Seguimiento al plan de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados a cargo de la concesionaria del Registro de Comercio para fomentar la formalidad de las empresas.	Un plan de comunicacion y difusion	Seguimiento al plan de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados a cargo de la concesionaria del Registro de Comercio para fomentar la formalidad de las empresas.	02/01/20	30/04/20	URC			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.10.03.				Organización de talleres dirigidos al sector empresarial para la socialización y capacitación de los mecanismos de desburocratización implementados en el Registro de Comercio	Socializar y capacitar al sector empresarial sobre el uso de los mecanismos de desburocratización e innovación tecnológica implementados en el Registro de Comercio promoviendo la formalización y el desarrollo empresarial.	40 Talleres realizados	Informes sobre los resultados de los talleres.	01/04/20	30/11/20	URC	20000 30000	12.000.00 9.000.00	0.00 0.00
08.11.01.	8	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Difundir información estadística del Sector Productivo para el análisis y toma de decisiones.	Consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio y Generación de estadísticas sobre Demografía de Unidades Económicas del Registro de Comercio.	Base de datos del Registro de Comercio consistenciada y Base de datos de Demografía de Unidades Económicas.	24 Resúmenes estadísticos elaborados	24 Resúmenes Estadísticos	02/01/20	31/12/20	URC			
08.11.02.				Generación de estadísticas de Ratios Financieros sectoriales del Registro de Comercio.	Base de datos de Ratios Financieros del Registro de Comercio.	Base de datos de Ratios Financieros del Registro de Comercio.	Módulo de Ratios Financieros publicado en el portal mi empresa	02/01/20	31/12/20	URC			
08.11.03.				Mantenimiento, readecuación y seguimiento para el buen funcionamiento de los Formularios Electrónicos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas como parte del trámite de la actualización de matrícula de comercio en línea.	Encuesta Anual de Unidades Económicas electrónica mantenida, readecuada para su funcionamiento.	Formularios Electrónicos y Base de Datos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas Readecuados	Encuesta electrónica en producción en el subdominio encuestae.produccion.gob.b o para su funcionamiento de acuerdo a los parámetros recibidos.	02/01/20	31/12/20	URC			
08.11.04.				Generación de estadísticas del Registro de Comercio a través de la Encuesta Anual de Unidades Económicas.	Base de Datos de la encuesta consistenciada.	Base de datos de la encuesta consistenciada	Publicación de los resultados de la Encuesta Anual de Unidades Económicas.	01/08/20	31/12/20	URC			
08.11.05.				Prueba piloto de generación de 2 mapas de Unidades Económicas georreferenciadas del Registro de Comercio.	Base de Datos con Unidades Económicas georreferenciadas aplicadas a un SIG.	Mapas elaborados	Mapas de Unidades Económicas georreferenciadas del Registro de Comercio.	01/06/20	31/08/20	URC			
08.12.01.	5	Elaborar Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitudes realizadas por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio	Emisión de Resoluciones Administrativas y autorizaciones de solicitud de información estadística	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas.	Emisión de 276 Resoluciones Administrativas.	276 Resoluciones Administrativas emitidas	Resoluciones Administrativas firmadas	02/01/20	31/12/20	URC			
08.12.02.				Atender los requerimientos usuarios del Registro de Comercio que soliciten información y autorización de convenios Interinstitucionales Resoluciones Administrativas.	Emisión de 153 Notas de Autorización de información estadística solicitada por los usuarios del Registro de Comercio.	153 Notas de Autorización emitidas	Notas de Autorización	02/01/20	31/12/20	URC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												14,092,249.00	0.00
TOTAL GENERAL												14,092,249.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
05.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva																
05.01.01.	15	Impulsar acciones para la implementación y/o operación de infraestructura productiva	Acciones realizadas para la implementación y/o operación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.02.	15	Elaborar o revisar documentos inherentes a infraestructura productiva	Documentos elaborados o revisados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.03.	15	Revisar, elaborar propuestas y/o modificaciones de normativas para el desarrollo de infraestructura productiva	Propuestas de normativas revisadas, elaboradas y/o modificadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.04.	5	Realizar el monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales	Acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.05.	10	Promover y/o coadyuvar en los procesos de fortalecimiento y/u operación de Zonas Francas Industriales	Solicitudes atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.06.	20	Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura de ZOFRACOBIA	Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBIA		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.07.	15	Evaluar proyectos productivos, de infraestructura y de fortalecimiento institucional de ZOFRACOBIA	Proyectos evaluados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.08.	5	Evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios inherentes a infraestructura productiva	Solicitudes evaluadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.01.	5	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero																
06.01.01.	100	Impulso de la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero	Eficacia en la ejecución de lineamientos		100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	100.00
06.02.	14	Generación y/o revisión de Normativa o documentos técnicos para el desarrollo de Complejos Productivos priorizados																
06.02.01.	17	Elaborar propuestas o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar o controlar las relaciones productivas en los complejos productivos priorizados.	Normas elaboradas que permiten dinamizar, regular o controlar las relaciones productivas de los complejos productivos priorizados		3.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
06.02.02.	15	Elaborar y/o actualizar estudios técnicos con Información estadística, normativa, económica o productiva de los complejos productivos Territoriales priorizado	Estudios técnicos elaborados		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
06.02.03.	15	Elaborar el Manual de Procesos y Procedimientos para el seguimiento al complejo de la caña de azúcar de la Unidad de Complejos Productivos	Documentos elaborados		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
06.02.04.	15	Evaluar y mejorar el régimen sancionatorio para actores del complejo productivo de la caña de azúcar de responsabilidad del VPIMGE	Documentos elaborados		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.02.05.	15	Optimizar el SITCCA en cuanto a la información que reporta	Informes técnicos elaborados		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.02.06.	23	Articular y coordinar acciones para el apoyo y fortalecimiento de los complejos productivos priorizados	Acciones de articulación y apoyo realizadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.03.	23	Regulación de las actividades y relaciones productivas de transformación de los CPT																
06.03.01.	20	Actualizar el Registro de Ingenios Azucareros	Registros de ingenios actualizados		8.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.03.02.	10	Homologar Planes de Zafra para la molienda de caña de azúcar para la producción de azúcar y alcohol	Planes de zafra homologados		8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.03.03.	10	Aprobar de Planes de Producción de azúcar y alcohol en la industria	Planes de producción aprobados		8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.03.04.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción y stock del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Quintales de azúcar producida en la gestión 2020		9000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500000.00	1000000.00	2000000.00	2500000.00	2500000.00	500000.00	0.00	9,000,000.00
06.03.05.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo Oleaginosos	Tn de subproducto de soya destinados al mercado interno		1930305.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1037305.00	225000.00	210000.00	175000.00	101000.00	55000.00	127000.00	1,930,305.00
06.03.06.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo Lacteos	Número de informes técnicos semestrales de seguimiento a Asociaciones lecheras.		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
06.03.07.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al complejo productivo territorial de carnes en cuanto a la producción avícola y porcina	Informes técnicos elaborados		5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00
06.03.08.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Informes técnicos elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
06.03.09.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos con prioridad en el rubro trigo	Informes técnicos elaborados		5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
06.04.	23	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos públicos del sector																
06.04.01.	60	Realizar gestiones de desembolso, de acuerdo al análisis de la información emitidas por las empresas productivas financiadas con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017.	Número de solicitudes procesadas con informes técnicos de observación y/o desembolsados.		8.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	8.00
06.04.02.	20	Supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Numero de Fideicomisos con recuperación gestionada		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION  TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.04.03.	20	Evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014	Número de reportes de seguimiento y monitoreo del estado y desempeño de las empresas		14.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00
06.05.	12	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera																
06.05.01.	50	Generación y canalización de Oferta de tecnología a ETAs a través de la dotación de equipos de computación	EQUIPOS DE COMPUTACIÃ'N ENTREGADOS		5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	5,000.00
06.05.02.	50	Generación y canalización de Oferta de tecnología a ETAs a través de la venta de seguros para los equipos de computación	SEGUROS VENDIDOS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.06.	23	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.																
06.06.01.	20	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades.	Elaboracion de estudios de preinversion		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00
06.06.02.	20	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETA s, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Revision y evaluacion de estudios de preinversion		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.06.03.	20	Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público, privado o externo.	Proyectos con gestión de financiamiento		3.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
06.06.04.	20	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
06.06.05.	20	Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Brindar soporte tecnico a proyectos productivos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.01.	3	Promocionar la Gestión Integrada, en coordinación con las instituciones involucradas																
08.01.01.	100	Desarrollar foros, talleres o eventos para promover la gestión integrada (calidad, ambiental, y responsabilidad social empresarial)	Representantes de unidades productivas asistentes en foros, talleres o eventos de Gestion Integrada		200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
08.02.	3	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Calidad																
08.02.01.	40	Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
08.02.02.	30	Difundir y sensibilizar a personal técnico de las unidades productivas e instituciones relacionadas, sobre los componentes del Sistema Nacional de Calidad y sus funciones.	Representantes de Unidades productivas e instituciones relacionadas sensibilizadas		400.00	0.00	0.00	50.00	70.00	0.00	180.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
08.02.03.	30	Gestionar proyectos con la cooperación y/o organismos financiadores para el fortalecimiento de las instituciones del Sistema Nacional de Calidad.	Gestiones de proyectos con la cooperación y/u organismos financiadores realizado		100.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
08.03.	4	Promocionar la cultura de la calidad, en coordinación con las instituciones involucradas																
08.03.01.	20	Llevar a cabo el Premio Nacional a la Excelencia para el Vivir Bien	Actividades del Premio realizadas		100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	0.00	100.00
08.03.02.	20	Elaborar contenidos educativos relacionados a la calidad, para los programas de estudios de nivel primario y planes de estudios nivel pregrado.	Contenidos educativos elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
08.03.03.	25	Socialización de contenidos educativos relacionados a la calidad	Porcentaje de socializaciones realizadas		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	100.00
08.03.04.	35	Elaborar herramientas técnicas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	Herramientas técnicas elaboradas		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
08.04.	3	Desarrollar acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad, en coordinación con las instituciones involucradas																
08.04.01.	25	Diseñar un Programa de Sistemas de Gestión de Calidad en base a la norma ISO 9001:2015 enfocado a unidades productivas	Programa elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.04.02.	15	Gestionar la implementación del Programa de Sistemas de Gestión de Calidad en base a la norma ISO 9001:2015 enfocado a unidades productivas	Gestiones realizadas para la implementación del Programa de Sistemas de Gestión de Calidad		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	100.00
08.04.03.	25	Desarrollar un diagnóstico preliminar de situación de la calidad en sectores de servicios regulados.	1 Diagnóstico Preliminar Realizado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
08.04.04.	20	Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC	Actividades realizadas del CAC		100.00	10.00	0.00	20.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	100.00
08.04.05.	15	Realizar visita técnica, capacitación y/o asesoramiento a unidades productivas públicas y privadas, en la aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	100 Unidades productivas asesoradas, capacitadas y/o con visita técnica		100.00	0.00	4.00	2.00	4.00	1.00	0.00	24.00	25.00	25.00	15.00	0.00	0.00	100.00
08.05.	3	Promover la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.																
08.05.01.	35	Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial.	Informes trimestrales elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.05.02.	65	Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en Gestión Ambiental Industrial.	Unidades Productivas asesoradas técnicamente		30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	30.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.06.	8	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero																
08.06.01.	15	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial y/o Producción Mas Limpia a personal técnico y responsables de Unidades Productivas, e instituciones publicas o privadas.	350 Unidades Productivas, e instituciones publicas o privadas, con conocimientos en gestion ambiental industrial y/o Produccion Mas Limpia.		350.00	0.00	42.00	0.00	0.00	0.00	10.00	18.00	50.00	50.00	60.00	60.00	60.00	350.00
08.06.02.	15	Elaborar Guías Técnicas de: PML en ladrilleras, PML en imprentas, Huella de carbono y Huella hídrica	Guías elaboradas		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	4.00
08.06.03.	15	Promover la implementación de las Guías Técnicas de Producción Mas Limpia y/o Compendio de Tratamiento de Aguas Residuales en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados.	20 unidades industriales capacitadas.		20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	20.00
08.06.04.	15	Desarrollar e incorporar la categoría de PML en el premio Nacional a la Excelencia para Vivir Bien	Categoría de PML desarrollada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.06.05.	40	Elaborar Planes de Trabajo en los ejes Estratégicos de la Política de Producción Mas Limpia	5 Documentos elaborados		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00
08.07.	10	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial																
08.07.01.	20	Promover prácticas socialmente responsables a través de instrumentos de Responsabilidad Social Empresarial en las Unidades Productivas del Sector Industrial Manufacturero.	Unidades Productivas		60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	10.00	20.00	10.00	0.00	60.00
08.07.02.	20	Difundir y sensibilizar al Gremio Empresarial e Instituciones relacionadas con el Sector Industrial Manufacturero en Gestión de RSE.	Gremios e instituciones sensibilizadas en tema de RSE.		40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
08.07.03.	20	Desarrollar e implementar la categoría de Responsabilidad Social Empresarial en el Premio Nacional a la Excelencia para el Vivir Bien.	Implementacion de la categoría de RSE		100.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	100.00
08.07.04.	10	Actualizar la página Web de Responsabilidad Social Empresarial, con información, programas, proyectos o prácticas socialmente responsable.	Actualizacion de Pagina WEB de RSE		100.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.07.05.	10	Desarrollar herramientas para fortalecer la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Herramientas elaboradas		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00
08.07.06.	10	Realizar seguimiento y asesoramiento a Unidades Productivas en la aplicación de Sistema de Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Unidades Productivas asesoradas.		30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	30.00
08.07.07.	10	Desarrollar el Encuentro Nacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Representantes de Unidades Productivas		200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00
08.08.	33	Fortalecer la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.																

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
08.08.01.	30	Elaboración de Catorce (14) Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Informes de Proyectos de Reglamentos Técnicos remitidos al VPIMGE y/o actas de reuniones.		100.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	0.00	12.50	12.50	12.50	12.50	0.00	100.00
08.08.02.	20	Gestiones para aprobación de Tres (3) reglamentos técnicos (Notificación y Normativa Legal).	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
08.08.03.	15	Participar en reuniones de la CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Participación en las reuniones.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.08.04.	10	Seguimiento y control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Informes sobre el seguimiento y control.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.08.05.	10	Doce (12) informes de análisis de notificaciones internacionales, de un promedio mensual de trescientos (300) Proyectos de Reglamentos Técnicos notificados a la Organización Mundial de Comercio.	Informes remitidos al VPIMGE.		23.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	23.00
08.08.06.	5	Doscientas (200) personas capacitadas en Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Personas capacitadas.		200.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	200.00
08.08.07.	5	Elaboración de Catorce (14) Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Informes remitidos a Despacho Ministerial.		14.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00
08.08.08.	5	Participar en reuniones de Defensa Comercial desde el punto de vista de producción industrial.	Informes y/o participación en las reuniones.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.09.	12	Realizar el seguimiento, control y fiscalización a la Concesionaria del Registro de Comercio																
08.09.01.	26	Elaboración de 24 informes y generación de 24 reportes estadísticos de seguimiento y control financiero a la Concesionaria del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesión y Gaceta Electrónica.	Informes y reportes estadísticos elaborados		48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
08.09.02.	26	Elaboración de 4 Informes de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas, calidad del Servicio del Registro de Comercio y de supervisión del proceso de verificación realizado al Concesionario.	Informes elaborados		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.09.03.	25	Elaboración de 2 informes de control del funcionamiento de la Gaceta Electrónica.	Informes elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
08.09.04.	23	Elaborar y planificar actividades del proceso de finalización del contrato de Concesión del registro de comercio de Bolivia.	Plan de trabajo		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.10.	8	Implementar y promover el uso de mecanismos de desburocratización de tramites para la creación y funcionamiento de unidades económicas en el Registro de Comercio																

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.10.01.	36	Planificar el desarrollo e implementación de mecanismos de desburocratización en coordinación con la concesionaria del Registro de Comercio	Planes de implementación de mecanismos de desburocratización.		100.00	10.00	20.00	18.00	20.00	27.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.10.02.	28	Generar estrategias de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados	Un plan de comunicación y difusión		100.00	10.00	20.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.10.03.	36	Organización de talleres dirigidos al sector empresarial para la socialización y capacitación de los mecanismos de desburocratización implementados en el Registro de Comercio	Talleres realizados		40.00	0.00	0.00	0.00	3.00	13.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	40.00
08.11.	8	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio																
08.11.01.	20	Consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio y Generación de estadísticas sobre Demografía de Unidades Económicas del Registro de Comercio.	Resúmenes estadísticos elaborados		24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
08.11.02.	24	Generación de estadísticas de Ratios Financieros sectoriales del Registro de Comercio.	Base de datos de Ratios Financieros del Registro de Comercio.		100.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.11.03.	16	Mantenimiento, readecuación y seguimiento para el buen funcionamiento de los Formularios Electrónicos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas como parte del trámite de la actualización de matrícula de comercio en línea.	Formularios Electrónicos y Base de Datos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas Readecuados		100.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	16.00	6.00	9.00	26.00	21.00	4.00	100.00
08.11.04.	28	Generación de estadísticas del Registro de Comercio a través de la Encuesta Anual de Unidades Económicas.	Base de datos de la encuesta consistenciada		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	25.00	25.00	100.00
08.11.05.	12	Prueba piloto de generación de 2 mapas de Unidades Económicas georreferenciadas del Registro de Comercio.	Mapas elaborados		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.12.	5	Elaborar Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitudes realizadas por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio																
08.12.01.	50	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas.	Resoluciones Administrativas emitidas		276.00	25.00	26.00	30.00	0.00	5.00	20.00	20.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	276.00
08.12.02.	50	Atender los requerimientos usuarios del Registro de Comercio que soliciten Información y autorización de convenios interinstitucionales Resoluciones Administrativas.	Notas de Autorización emitidas		153.00	19.00	16.00	14.00	3.00	1.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	153.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

# VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO (VCI)

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero(05.)

**META DEL PDES:** Mercados justos.(05.05.)

**RESULTADO DEL PDES:** Se ha incrementado de forma significativa la participación de la producción nacional en el mercado interno y masificado la distribución de alimentos estratégicos para la población con calidad a peso y precio justo.(05.05.142.)

**ACCIÓN DEL PDES:** Fortalecimiento y gestión del comercio interno.(05.05.142.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.07.-03.	Fortalecimiento al control de precios para evitar agio y especulación en el mercado interno.	Dinamizar, articular y proteger el mercado interno, así como el establecimiento de acciones medidas que contribuyan a mejorar las condiciones de acceso de productos y servicios nacionales en el mercado interno y externo.	Se ha avanzado en el crecimiento del Mercado Interno y su abastecimiento con productos nacionales, así como en la exportación de excedentes.		VCI	153,406,871.00	0.00
TOTAL PARCIAL						153,406,871.00	0.00
TOTAL GENERAL						153,406,871.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.01.01.	7	Brindar al sector exportador acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al comercio exterior	Instrumentos, herramientas, mecanismos, normativas, capacitaciones, asesoramiento elaborada o diseñada relacionados al comercio exterior	Rediseño de la pagina WEB del VCI e Implementación de una herramienta para la capacitación al sector exportador y unidades productivas en materia de comercio exterior	Rediseño de la pagina WEB realizado y una herramienta implementada en la plataforma del VCI que permita efectuar capacitaciones online	Porcentaje de avance en el rediseño de la pagina WEB y en la implementación de la herramienta	Informes, rediseño realizado y herramienta implementada	01/06/20	30/09/20	UDPE	20000	54,500.00	0.00
03.01.02.				Capacitación y difusión de los mecanismos de neutralidad impositiva RITEX y devolución del GA a organizaciones económicas productivas	Dos (2) Capacitaciones y difusiones realizadas	2 Numero de capacitaciones y difusiones realizadas	Actas, notas y otros documentos de respaldo	01/08/20	30/11/20	UDPE	20000 30000	19,710.00 9,000.00	0.00 0.00
03.01.03.				Coordinación con el SENAVEX para la actualización de políticas y mecanismos de control relacionadas a sus funciones	Coordinación realizada para la propuesta de políticas y mecanismos de control actualizados mediante 2 informes	2 Numero de informes elaborados	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/07/20	30/10/20	UDPE			
03.01.04.				Asesoramiento y asistencia técnica presencial y online al sector exportador en temas de competencia del VCI	Atenciones realizadas a los requerimientos de asesoramiento y asistencia técnica	100% de Porcentaje de requerimientos atendidos	Registro físico, en la plataforma VCI te asesora y en las RRSS	01/01/20	31/12/20	UDPE			
03.01.05.				Realización de análisis, propuestas y posiciones institucionales en los procesos de negociación y relacionamiento externo en coordinación con el Viceministerio de Comercio Exterior e Integración u otras instancias	Requerimientos atendidos	100% de Porcentaje de requerimientos atendidos	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/01/20	31/12/20	UDPE	20000	49,673.00	0.00
03.02.01.	7	Mejorar el sistema de servicios de comercio exterior en beneficio de las unidades productivas	Servicios de Comercio Exterior mejoradas	Realizar inspecciones a las empresas exportadoras bajo el RITEX en el marco del reglamento del control y fiscalización del régimen	Seis (6) empresas RITEX controladas y fiscalizadas	6 Numero de empresas RITEX controladas y fiscalizadas	Comunicaciones, actas de reunion, informes de las visitas de inspección realizadas	01/09/20	30/12/20	UDPE	20000	21,768.00	0.00
03.02.02.				Modificaciones al marco normativo del RITEX	Un (1) Decreto Supremo y un (1) Reglamento elaborados	2 Decreto Supremo y Reglamento elaborados	Comunicaciones, actas de reunión, informes, Decreto Supremo y Reglamento emitidos	01/08/20	31/08/20	UDPE			
03.02.03.				Evaluar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX), en el marco del principio de neutralidad impositiva	Evaluación realizada	Porcentaje de avance en la evaluación	Comunicaciones, actas de reunión e Informes	01/07/20	31/10/20	UDPE			
03.02.04.				Administrar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX)	Resoluciones ministeriales emitidas de incorporación y/o modificación al RITEX	100% de Porcentaje de incorporaciones o modificaciones atendidas	Comunicaciones, actas de reunión, informes, resoluciones ministeriales emitidos	01/08/20	31/12/20	UDPE			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.02.05.				Dirigir el mecanismo de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen de Draw Back vigente en el país	Resolución BiMinisterial aprobada para la aplicación de la restitución del GA	Porcentaje de avance en la elaboración de la Resolución BiMinisterial	Comunicaciones, actas de reunión, informes, Resolución Biministerial aprobada	01/07/20	31/10/20	UDPE	20000	5,000.00	0.00
03.02.06.				Desarrollo e implementación de una aplicación digital para procesos RITEX	Aplicación digital para procesos RITEX implementada	Porcentaje de avance en el desarrollo e implementación de la aplicación digital	Comunicaciones, actas de reunión, informes, aplicación digital desarrollada e implementada	01/08/20	30/10/20	UDPE	20000	97,800.00	0.00
03.02.07.				Efectuar las evaluaciones periódicas a los Fideicomisos designados al VCI	Evaluación realizada a los Fideicomisos designados al VCI	12 Numero de Informes mensuales y semestrales realizados	Informes mensuales, semestrales y anuales	01/01/20	31/12/20	UDPE	20000	1,500.00	0.00
03.02.08.				Efectuar el análisis y la evaluación para la creación de un nuevo Fideicomiso o mecanismo con miras al apoyo del sector exportador	Propuesta de fideicomiso o mecanismo elaborado	Porcentaje de avance en la propuesta de creación de un Fideicomiso o mecanismo	Comunicaciones, actas de reunión, informes y propuesta de fideicomiso o mecanismo elaborado	01/07/20	30/11/20	UDPE			
03.03.01.	7	Fortalecimiento a la gestión de la oferta exportable.	Lineamientos realizados al fortalecimiento de la oferta exportable de productos con valor agregado para la articulación de MyPES y organizaciones económicas productivas.	Elaboración de análisis de mercados para los perfiles de productos exportables y/o sectores priorizados, en coordinación con otras instancias del MDPyEP	Seis (6) Análisis de mercado realizados para productos exportables y/o sectores	6 Numero de análisis de mercado elaborados	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/06/20	30/11/20	UDPE	20000	369,580.00	0.00
03.03.02.				Elaboración de boletines informativos en relación a la oferta exportable y comercio exterior	Seis (6) Boletines y/o presentaciones elaboradas y publicadas en la plataforma.	6 Numero de boletines y/o presentaciones elaboradas y publicadas en la plataforma	Boletines y presentaciones elaboradas y publicadas en la plataforma.	01/02/20	31/12/20	UDPE			
03.03.03.				Mapeo de organismos de cooperación que apoyen a la oferta exportable y a la internacionalización de empresas	Base de datos elaborada	1 Numero de base de datos elaborada	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/11/20	30/11/20	UDPE			
03.03.04.				Plan estratégico para la internacionalización de empresas	Propuesta del plan estratégico elaborada	Porcentaje de avance en la propuesta del plan estratégico	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/07/20	31/12/20	UDPE			
03.03.05.				Categorización de productos de la oferta exportable dirigidos al mercado externo	Propuesta de metodología realizada para la categorización de productos de la oferta exportable	Porcentaje de avance en la propuesta de metodología	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/06/20	30/10/20	UDPE			
03.03.06.				Identificación de empresas Bolivianas con potencial exportador	Empresas identificadas	Porcentaje de avance en la identificación de empresas	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/07/20	30/11/20	UDPE			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.03.07.				Propuesta normativa para promover el desarrollo de la oferta exportable.	Propuesta de normas elaborada	Porcentaje de avance en la propuesta de normativas	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/08/20	31/12/20	UDPE			
03.03.08.				Propuesta de normativa para la exportación de pequeños envíos para MiPyMEs y PyMEs	Propuesta de norma elaborada	Porcentaje de avance en la propuesta de norma	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/06/20	30/10/20	UDPE			
03.03.09.				Planificación y coordinación con los gobiernos departamentales, municipales u organizaciones económicas productivas, para el desarrollo de la oferta exportable	Alianzas generadas con las gobernaciones departamentales, municipales y/o organizaciones económicas productivas	10 Numero de alianzas generadas	Comunicaciones, informes, actas de reunión, visitas realizadas	01/06/20	30/10/20	UDPE			
03.04.01.	7	Mejorar el sistema logístico comercial de exportaciones del país	Se ha mejorado el sistema logístico comercial nacional	Realizar acciones de articulación con Instituciones Públicas y privadas, prestadores de servicios logísticos u operadores logísticos con el fin de fortalecer la logística comercial.	Al menos 12 acciones realizadas para fortalecer el sistema logístico comercial	12 Numero de acciones realizadas para fortalecer el sistema logístico comercial	Actas, notas y otros documentos de respaldo	01/01/20	31/12/20	URE	20000	11,226.00	0.00
03.04.02.				Elaboración del Plan Nacional de Logística	Plan Nacional de Logística elaborado	1 Plan Nacional de Logística elaborado	Documento de Plan Nacional de Logística.	01/10/20	31/10/20	URE	20000	49,000.00	0.00
03.04.03.				Propuesta de normativa en materia logística.	Proyecto de norma elaborada	Porcentaje de avance de la propuesta normativa	Documento elaborado	01/06/20	31/07/20	URE			
03.04.04.				Realizar acciones para el inicio de la implementación del Plan Nacional de Logística	Al menos 1 acción realizada para el inicio de la implementación del Plan Nacional de Logística	1 Acción realizada para el inicio de la implementación del Plan Nacional de Logística	Actas, notas y otros documentos de respaldo	01/12/20	31/12/20	URE	20000	152,052.00	0.00
03.04.05.				Elaboración de propuesta de la Guía de llenado del Costo de Logística	Propuesta de Guía elaborada	Porcentaje de avance de la propuesta de guía	Documento elaborado	01/08/20	31/10/20	URE			
03.04.06.				Diseño de un programa de capacitación para entidades público y privadas en temas de logística.	Un (1) Programa de capacitación diseñado.	1 Programa de capacitación diseñado	Comunicaciones, Informes, actas de reunión	01/10/20	31/10/20	URE			
03.05.01.	13	Formular, implementar y ejecutar políticas, programas, planes y/o normativa para el fortalecimiento del comercio interno.	Políticas, programas, planes y/o normativa formuladas	Elaborar la normativa reglamentaria de la política de fomento a la adquisición de bienes nacionales en las compras estatales.	Proyecto de reglamento elaborado	1 Proyecto elaborado	Informes, notas internas, cartas, actas de reunión.	01/06/20	30/06/20	UDPCI	30000	5,000.00	0.00
03.05.02.				Elaborar una propuesta que establezca la certificación del Hecho en Bolivia basado en factores y parámetros técnicos de producción nacional.	Propuesta de certificación elaborada	1 Documento elaborado	Informes, notas internas, cartas, actas de reunión.	01/10/20	30/10/20	UDPCI	30000	7,500.00	0.00
03.05.03.				Fomentar y promocionar la comercialización de los productos nacionales.	Acciones y gestiones realizadas	100% de Porcentaje de Acciones y gestiones realizadas	Informes, notas internas, cartas, actas de reunión.	01/01/20	31/12/20	UDPCI	20000	300,000.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.05.04.				Realizar alianzas con el sector privado y/o público para el fortalecimiento del comercio interno	Alianzas realizadas con el sector privado y/o público	100% de Porcentaje de avance en alianzas con sector privado y/o público	Informes, notas internas, cartas, actas de reunión.	01/01/20	31/12/20	UDPCI	70000	150,000,000.00	0.00
03.05.05.				Realizar seguimiento a las certificaciones emitidas por el institución responsable de Costo Bruto de Producción, Sello Social Boliviano y Hecho en Bolivia .	Seguimiento realizado	Informes realizados	Informes, notas internas, cartas, actas de reunión.	01/07/20	31/12/20	UDPCI			
03.06.01.	12	Realizar gestiones y/o acciones para la comercialización de la producción nacional a través del uso de la tecnología y certificaciones de producción nacional.	Gestiones y acciones realizadas	Realizar el diseño y desarrollo de funcionamiento de una plataforma electrónica de identificación de la oferta y demanda de bienes nacionales para las compras estatales.	Diseño y desarrollo de plataforma electronica	1 Plataforma diseñada	Informes, notas o actas de reunión	01/11/20	30/11/20	UDPCI	20000	17,000.00	0.00
03.06.02.				Gestionar la transformación digital del comercio interno a través del uso y aplicación de tecnologías digitales	Transformación digital gestionada	Gestión realizada	Informes, notas o actas de reunión	01/06/20	31/12/20	UDPCI	20000	130,000.00	0.00
03.06.03.				Realizar una propuesta para el uso de un clasificador uniforme de bienes y servicios para la identificación de la producción nacional homologado con el arancel aduanero de importaciones.	Propuesta realizada	1 Propuesta realizada	Informes, notas o actas de reunión	01/11/20	30/11/20	UDPCI			
03.06.04.				Otorgar la certificación de producción nacional de vehículos automotores y cemento con clínker nacional.	Certificación otorgada	100% de Certificados emitidos	Certificados emitidos , informes, notas o actas de reunión	01/01/20	31/12/20	UDPCI			
03.07.01.	7	Elaboración de mecanismos, instrumentos y acciones para el abastecimiento del mercado interno a precio justo de productos estratégicos (granos) y de productos representativos de la canasta familiar (papa, tomate, cebolla, carne de res, carne de pollo)	Mecanismos, instrumentos y acciones elaboradas e implementadas para el abastecimiento del mercado interno a precio justo.	Diseño de un modulo para el monitoreo de precios de productos	Módulo de monitoreo diseñado	1 Modulo desarrollado	Documento presentado y modulo de sistema de precios diseñado	01/09/20	31/12/20	URMI	20000	71,000.00	0.00
03.07.02.				Seguimiento al comportamiento de precios de productos.	Monitoreo de precios de los productos descritos.	100 Porcentaje de avance de monitoreo de precios	Reportes mensuales de precios de los productos descritos.	01/01/20	31/12/20	URMI	20000	15,000.00	0.00
03.07.03.				Coordinar la elaboracion de balances de oferta y demanda de productos estratégicos.	Talleres de balance de oferta y demanda.	2 Evaluacion realizada	Informes sobre el balance de oferta y demanda.	01/07/20	31/12/20	URMI	20000 30000	40,000.00 20,000.00	0.00 0.00
03.07.04.				Consensuar los balances de oferta y demanda de los productos priorizados y socializar	Presentación de balances de oferta y demanda de productos	100 Informe de balace de productos	2 Informe y notas del balance concluido	01/01/20	31/12/20	URMI			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.07.05.				Reportes e informes de las existencias de azúcar en los depósitos de las empresas registradas.	Verificación de existencias de azúcar de acuerdo al inventario de seguridad obligatorio.	3 informes sobre las existencias de azúcar.	3 Informe sobre el conteo de existencias	01/01/20	31/12/20	URMI	20000	46,000.00	0.00
03.08.01.	12	Elaboración de estrategias, mecanismos, medidas o planes para la protección de la producción nacional en el mercado interno.	Estrategias, mecanismos, medidas o planes elaborados e implementados para la protección de la producción nacional en el Mercado interno.	Elaboración de la estrategia de protección de la producción nacional.	Estrategia de protección de la producción nacional.	Porcentaje de avance	Estrategia elaborada.	01/01/20	31/12/20	URMI	30000	7,500.00	0.00
03.08.02.				Desarrollar un sistema de monitoreo a las importaciones que ayude a identificar de manera oportuna aquellas importaciones que causen riesgos a sectores de producción nacional en el mercado interno.	Sistema de monitoreo de importaciones en funcionamiento.	sistema desarrollado e implementado	Documento de entrega del sistema de monitoreo.	01/01/20	31/12/20	URMI	20000	70,000.00	0.00
03.08.03.				Diseño de un calendario productivo y la bolsa de productos.	Diseño de calendario productivo y bolsa de productos	Porcentaje de avance	Reportes	01/01/20	31/12/20	URMI	20000	44,000.00	0.00
03.08.04.				Evaluaciones y recomendación del impacto de las medidas de protección del mercado interno (nuevas o antiguas).	6 Informes de evaluaciones de impacto de medidas de protección del mercado interno y recomendación de medidas correctivas.	Evaluación realizada	Informes de evaluación, propuestas.	01/01/20	31/12/20	URMI			
03.08.05.				Seguimiento a la emisión de Autorizaciones Previas de Importación.	Emisión de Autorizaciones Previas de Importación de acuerdo a la normativa vigente.	6 informes de seguimiento y evaluaciones bimestrales	Informes de seguimiento y evaluación bimestrales.	01/01/20	31/12/20	URMI	10000 30000 50000	640,360.00 23,760.00 596,662.00	0.00 0.00 0.00
03.08.06.				Asistencia y participación en el Comité de evaluación de Autorizaciones Previas de Importación.	Asistencia a las reuniones	100% de participación en reuniones	Actas e informes	01/01/20	31/12/20	URMI			
03.08.07.				Registro de empresas importadoras de productos priorizados (arroz, maíz, azúcar, aceite y bebidas no alcohólicas).	Contar con información sobre volúmenes programados de importaciones para los siguientes seis meses de productos priorizados (arroz, maíz, azúcar, aceite y bebidas no alcohólicas).	100% de base de datos actualizada	Registro de empresas importadoras (base de datos)	01/01/20	31/12/20	URMI			
03.08.08.				Seguimiento al plan de lucha contra el contrabando, en coordinación con el Viceministerio de Lucha Contra el Contrabando y otras instancias para los rubros de muebles, textiles, calzados y otros.	Informes	4 numero de informes trimestrales	Notas e informes	01/01/20	31/12/20	URMI			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO												
Area Organizacional								VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO				
Gestión del POA								2020				
Fecha elab. POA								08/06/2020				
Código(*)								41				
Sigla								VCI				

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.08.09.				Seguimiento a las políticas y estrategias en materia de propiedad intelectual.	Informes	4 supervision realizada	Informe de seguimiento.	01/01/20	31/12/20	URMI			
03.08.10.				Diseño de un plan nacional de reactivación del empleo.	Plan elaborado	2 Documento elaborado.	Informes de seguimiento al diseño del plan.	01/06/20	31/12/20	URMI	20000	40,000.00	0.00
03.09.01.	6	Proponer proyecto de norma en el marco de las atribuciones del VCI.	Proyecto de norma elaborado	Proponer proyecto de norma en el marco de las atribuciones del VCI.	Analisis y/o proyectos de norma elaborados	100% de Proyecto de norma elaborado	Informes, notas y proyectos	01/01/20	31/12/20	URMI			
03.10.01.	7	Mejoramiento del sistema de Tramites de Comercio Exterior de Bolivia	Sistema de tramites mejorados	Propuesta de normativa para la modernización y simplificación de trámites de comercio exterior	Propuesta de norma elaborada	Porcentaje de avance de la propuesta normativa	Documento elaborado	01/06/20	31/07/20	URE	20000	7,484.00	0.00
03.10.02.				Realizar acciones de articulación, sensibilización con instituciones públicas y privadas, así como gestiones ante organismos internacionales y/o países, para viabilizar la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior de Bolivia (VUCEB).	Al menos 5 acciones realizadas	5 Numero de acciones realizadas	Actas, notas y otros documentos de respaldo	01/06/20	31/12/20	URE	20000 30000	191,955.00 3,750.00	0.00 0.00
03.10.03.				Actualización de requisitos y relevamiento de información de la gestión de trámites de instituciones ligadas al comercio exterior	Trámites de comercio exterior actualizados (Senavex, Senasag, VCI, Aduana).	1 Documento actualizado	Documento actualizado	01/11/20	30/11/20	URE			
03.10.04.				Capacitación y/o intercambio de experiencias en implementación de VUCE y/o Facilitación comercial.	Al menos 2 actividades	2 Numero de actividades realizadas	Actas, notas y otros documentos de respaldo	01/07/20	30/09/20	URE	20000	20,178.00	0.00
03.11.01.	10	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno, externo, SENAPI y el control y monitoreo de precios del mercado interno.	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno, externo, SENAPI y el control y monitoreo de precios del mercado interno.	Promover políticas, reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno y externo, y control y monitoreo de precios en el mercado interno	Promover políticas, reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno y externo, y control y monitoreo de precios en el mercado interno	100% de porcentaje de avance		01/01/20	31/12/20	DV-VCI	20000 30000	245,800.00 15,000.00	0.00 0.00
03.12.01.	5	Facilitar la operativa del comercio exterior	Estudios e instrumentos elaborados que facilitan la operativa de comercio exterior	Generación de información estadística para la toma de decisiones en materia de comercio exterior y comercio interno.	Información estadística generada	7 Numero de documentos elaborados	Documentos elaborados.	01/01/20	31/12/20	URE	20000	4,000.00	0.00
03.12.02.				Desarrollo de boletines informativos relacionados con el comercio exterior.	Boletines elaborados, publicados en la plataforma, remitidos a instituciones públicas y privadas.	8 Numero de boletines elaborados	Boletines elaborados.	01/06/20	31/12/20	URE			
03.12.03.				Administración de excedentes exportables, en cumplimiento de la normativa.	Solicitudes atendidas	100% de Porcentaje de solicitudes atendidas.	Solicitudes realizadas/solicitudes atendidas	01/01/20	31/12/20	URE	20000	4,113.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.12.04.				Plantear posiciones y directrices en materia de facilitación comercial de acuerdo a requerimiento.	Se han atendido el 100% de solicitudes requeridas.	3 Informes de seguimiento de requerimientos atendidos	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/06/20	31/12/20	URE			
TOTAL PARCIAL												153,406,871.00	0.00
TOTAL GENERAL												153,406,871.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.01.	7	Brindar al sector exportador acceso a capacitaciones, asesoramiento e informacion en temas relacionados al comercio exterior																
03.01.01.	20	Rediseño de la pagina WEB del VCI e Implementación de una herramienta para la capacitación al sector exportador y unidades productivas en materia de comercio exterior	Porcentaje de avance en el rediseño de la pagina WEB y en la implementación de la herramienta		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.01.02.	20	Capacitación y difusión de los mecanismos de neutralidad impositiva RITEX y devolución del GA a organizaciones económicas productivas	Numero de capacitaciones y difusiones realizadas		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
03.01.03.	20	Coordinación con el SENAVEX para la actualización de políticas y mecanismos de control relacionadas a sus funciones	Numero de informes elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
03.01.04.	20	Asesoramiento y asistencia técnica presencial y online al sector exportador en temas de competencia del VCI	Porcentaje de requerimientos atendidos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.01.05.	20	Realización de análisis, propuestas y posiciones institucionales en los procesos de negociación y relacionamiento externo en coordinación con el Viceministerio de Comercio Exterior e Integración u otras instancias	Porcentaje de requerimientos atendidos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.	7	Mejorar el sistema de servicios de comercio exterior en beneficio de las unidades productivas																
03.02.01.	12	Realizar inspecciones a las empresas exportadoras bajo el RITEX en el marco del reglamento del control y fiscalización del régimen	Numero de empresas RITEX controladas y fiscalizadas		6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	6.00
03.02.02.	12	Modificaciones al marco normativo del RITEX	Decreto Supremo y Reglamento elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
03.02.03.	12	Evaluar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX), en el marco del principio de neutralidad impositiva	Porcentaje de avance en la evaluacion		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	30.00	40.00	0.00	0.00	100.00
03.02.04.	12	Administrar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX)	Porcentaje de incorporaciones o modificaciones atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.05.	12	Dirigir el mecanismo de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen de Draw Back vigente en el país	Porcentaje de avance en la elaboración de la Resolución BiMinisterial		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	25.00	25.00	30.00	0.00	0.00	100.00
03.02.06.	12	Desarrollo e implementación de una aplicación digital para procesos RITEX	Porcentaje de avance en el desarrollo e implementación de la aplicación digital		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	35.00	45.00	0.00	0.00	100.00
03.02.07.	12	Efectuar las evaluaciones periódicas a los Fideicomisos designados al VCI	Numero de Informes mensuales y semestrales realizados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.02.08.	16	Efectuar el análisis y la evaluación para la creación de un nuevo Fideicomiso o mecanismo con miras al apoyo del sector exportador	Porcentaje de avance en la propuesta de creación de un Fideicomiso o mecanismo		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	30.00	0.00	100.00



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.03.	7	Fortalecimiento a la gestión de la oferta exportable.																
03.03.01.	11	Elaboración de análisis de mercados para los perfiles de productos exportables y/o sectores priorizados, en coordinación con otras instancias del MDPyEP	Numero de análisis de mercado elaborados		6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	6.00
03.03.02.	11	Elaboración de boletines informativos en relación a la oferta exportable y comercio exterior	Numero de boletines y/o presentaciones elaboradas y publicadas en la plataforma		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
03.03.03.	11	Mapeo de organismos de cooperación que apoyen a la oferta exportable y a la internacionalización de empresas	Numero de base de datos elaborada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
03.03.04.	11	Plan estratégico para la internacionalización de empresas	Porcentaje de avance en la propuesta del plan estratégico		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	100.00
03.03.05.	11	Categorización de productos de la oferta exportable dirigidos al mercado externo	Porcentaje de avance en la propuesta de metodología		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	100.00
03.03.06.	11	Identificación de empresas Bolivianas con potencial exportador	Porcentaje de avance en la identificación de empresas		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	100.00
03.03.07.	11	Propuesta normativa para promover el desarrollo de la oferta exportable.	Porcentaje de avance en la propuesta de normativas		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100.00
03.03.08.	11	Propuesta de normativa para la exportación de pequeños envíos para MiPyMEs y PyMEs	Porcentaje de avance en la propuesta de norma		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	100.00
03.03.09.	12	Planificación y coordinación con los gobiernos departamentales, municipales u organizaciones económicas productivas, para el desarrollo de la oferta exportable	Numero de alianzas generadas		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	10.00
03.04.	7	Mejorar el sistema logístico comercial de exportaciones del país																
03.04.01.	25	Realizar acciones de articulación con Instituciones Públicas y privadas, prestadores de servicios logísticos u operadores logísticos con el fin de fortalecer la logística comercial.	Numero de acciones realizadas para fortalecer el sistema logístico comercial		12.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.04.02.	20	Elaboración del Plan Nacional de Logística	Plan Nacional de Logística elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
03.04.03.	20	Propuesta de normativa en materia logística.	Porcentaje de avance de la propuesta normativa		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.04.04.	15	Realizar acciones para el inicio de la implementación del Plan Nacional de Logística	Acción realizada para el inicio de la implementación del Plan Nacional de Logística		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
03.04.05.	10	Elaboración de propuesta de la Guía de llenado del Costo de Logística	Porcentaje de avance de la propuesta de guía		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	100.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.04.06.	10	Diseño de un programa de capacitación para entidades público y privadas en temas de logística.	Programa de capacitación diseñado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
03.05.	13	Formular, implementar y ejecutar políticas, programas, planes y/o normativa para el fortalecimiento del comercio interno.																
03.05.01.	20	Elaborar la normativa reglamentaria de la política de fomento a la adquisición de bienes nacionales en las compras estatales.	Proyecto elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
03.05.02.	20	Elaborar una propuesta que establezca la certificación del Hecho en Bolivia basado en factores y parámetros técnicos de producción nacional.	Documento elaborado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
03.05.03.	20	Fomentar y promocionar la comercialización de los productos nacionales.	Porcentaje de Acciones y gestiones realizadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.05.04.	20	Realizar alianzas con el sector privado y/o público para el fortalecimiento del comercio interno	Porcentaje de avance en alianzas con sector privado y/o público		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.05.05.	20	Realizar seguimiento a las certificaciones emitidas por el institución responsable de Costo Bruto de Producción, Sello Social Boliviano y Hecho en Bolivia .	Informes realizados		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
03.06.	12	Realizar gestiones y/o acciones para la comercialización de la producción nacional a través del uso de la tecnología y certificaciones de producción nacional.																
03.06.01.	25	Realizar el diseño y desarrollo de funcionamiento de una plataforma electrónica de identificación de la oferta y demanda de bienes nacionales para las compras estatales.	Plataforma diseñada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
03.06.02.	25	Gestionar la transformación digital del comercio interno a través del uso y aplicación de tecnologías digitales	Gestión realizada		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	100.00
03.06.03.	25	Realizar una propuesta para el uso de un clasificador uniforme de bienes y servicios para la identificación de la producción nacional homologado con el arancel aduanero de importaciones.	Propuesta realizada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
03.06.04.	25	Otorgar la certificación de producción nacional de vehículos automotores y cemento con clínker nacional.	Certificados emitidos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.07.	7	Elaboración de mecanismos, instrumentos y acciones para el abastecimiento del mercado interno a precio justo de productos estratégicos (granos) y de productos representativos de la canasta familiar (papa, tomate, cebolla, carne de res, carne de pollo)																
03.07.01.	20	Diseño de un modulo para el monitoreo de precios de productos	Modulo desarrollado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.07.02.	20	Seguimiento al comportamiento de precios de productos.	Porcentaje de avance de monitoreo de precios		100.00	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	8.30	8.30	8.40	100.00
03.07.03.	20	Coordinar la elaboración de balances de oferta y demanda de productos estratégicos.	Evaluación realizada		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
03.07.04.	20	Consensuar los balances de oferta y demanda de los productos priorizados y socializar	Informe de balance de productos		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	100.00
03.07.05.	20	Reportes e informes de las existencias de azúcar en los depósitos de las empresas registradas.	informes sobre las existencias de azúcar.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.08.	12	Elaboración de estrategias, mecanismos, medidas o planes para la protección de la producción nacional en el mercado interno.																
03.08.01.	10	Elaboración de la estrategia de protección de la producción nacional.	Porcentaje de avance		100.00	0.00	10.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	10.00	100.00
03.08.02.	10	Desarrollar un sistema de monitoreo a las importaciones que ayude a identificar de manera oportuna aquellas importaciones que causen riesgos a sectores de producción nacional en el mercado interno.	sistema desarrollado e implementado		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
03.08.03.	10	Diseño de un calendario productivo y la bolsa de productos.	Porcentaje de avance		100.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
03.08.04.	10	Evaluaciones y recomendación del impacto de las medidas de protección del mercado interno (nuevas o antiguas).	Evaluación realizada		100.00	0.00	10.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	10.00	100.00
03.08.05.	10	Seguimiento a la emisión de Autorizaciones Previas de Importación.	informes de seguimiento y evaluaciones bimestrales		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
03.08.06.	10	Asistencia y participación en el Comité de evaluación de Autorizaciones Previas de Importación.	participación en reuniones		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.08.07.	10	Registro de empresas importadoras de productos priorizados (arroz, maíz, azúcar, aceite y bebidas no alcohólicas).	base de datos actualizada		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.08.08.	10	Seguimiento al plan de lucha contra el contrabando, en coordinación con el Viceministerio de Lucha Contra el Contrabando y otras instancias para los rubros de muebles, textiles, calzados y otros.	numero de informes trimestrales		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
03.08.09.	10	Seguimiento a las políticas y estrategias en materia de propiedad intelectual.	supervisión realizada		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
03.08.10.	10	Diseño de un plan nacional de reactivación del empleo.	Documento elaborado.		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
03.09.	6	Proponer proyecto de norma en el marco de las atribuciones del VCI.																

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.09.01.	100	Proponer proyecto de norma en el marco de las atribuciones del VCI.	Proyecto de norma elaborado		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.10.	7	Mejoramiento del sistema de Tramites de Comercio Exterior de Bolivia																
03.10.01.	40	Propuesta de normativa para la modernización y simplificación de trámites de comercio exterior	Porcentaje de avance de la propuesta normativa		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.10.02.	20	Realizar acciones de articulación, sensibilización con instituciones públicas y privadas, así como gestiones ante organismos internacionales y/o países, para viabilizar la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior de Bolivia (VUCEB).	Numero de acciones realizadas		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
03.10.03.	30	Actualización de requisitos y relevamiento de información de la gestión de trámites de instituciones ligadas al comercio exterior	Documento actualizado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
03.10.04.	10	Capacitación y/o intercambio de experiencias en implementación de VUCE y/o Facilitación comercial.	Numero de actividades realizadas		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
03.11.	10	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno, externo, SENAPI y el control y monitoreo de precios del mercado interno.																
03.11.01.	100	Promover políticas, reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno y externo, y control y monitoreo de precios en el mercado interno	porcentaje de avance		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.12.	5	Facilitar la operativa del comercio exterior																
03.12.01.	40	Generación de información estadística para la toma de decisiones en materia de comercio exterior y comercio interno.	Numero de documentos elaborados		7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00
03.12.02.	40	Desarrollo de boletines informativos relacionados con el comercio exterior.	Numero de boletines elaborados		8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00
03.12.03.	15	Administración de excedentes exportables, en cumplimiento de la normativa.	Porcentaje de solicitudes atendidas.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.12.04.	5	Plantear posiciones y directrices en materia de facilitación comercial de acuerdo a requerimiento.	Informes de seguimiento de requerimientos atendidos		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

# INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA (IBMETRO)

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
**META DEL PDES:** Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)  
**RESULTADO DEL PDES:** Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)  
**ACCIÓN DEL PDES:** Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas.(06.09.179.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.26.-07.	Incremento de los servicios de metrología y acreditación en todo el territorio nacional.	Ampliar los servicios de metrología y acreditación en función de la demanda de los sectores productivos nacionales, con mediciones confiables que apoyan la calidad en los sectores productivos y la defensa de los consumidores.	Las unidades productivas acceden a servicios de metrología y acreditación, que les permite ser mas competitivos y productivos, generando confianza en los consumidores.		IBMETRO	44,265,451.00	0.00
TOTAL PARCIAL						44,265,451.00	0.00
TOTAL GENERAL						44,265,451.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
07.01.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos, con enfoque en MyPEs	Se realizaron 13000 servicios en todo el territorio nacional	Ejecutar 7100 servicios en magnitudes físicas	Servicios metrologógicos de la Unidad Mecánica Física, realizados	7,100 Cantidad de servicios metrologógicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/20	31/12/20	DMIC	10000 20000 30000 40000 70000	2,402,525.00 1,174,215.00 400,772.00 216,500.00 135,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.01.02.				Ejecutar 4.750 servicios en magnitudes termoelectricas y flujo.	Servicios metrologógicos de la Unidad de Flujo, Termometría y Electricidad, realizados	4,750 Cantidad de servicios metrologógicos	Certificados o Informes de Trabajo	01/01/20	31/12/20	DMIC	20000 30000 40000	381,611.00 116,800.00 398,720.00	0.00 0.00 0.00
07.01.03.				Ejecutar 1.150 servicios en magnitudes químicas	Servicios metrologógicos de la Unidad de Metrología Química, realizados	1,150 Cantidad de servicios metrologógicos	Certificados o informes de Trabajo	01/01/20	31/12/20	DMIC	20000 30000 40000	244,860.00 190,500.00 485,098.00	0.00 0.00 0.00
07.01.04.				Emisión de 361 certificados de cumplimiento del Reglamento Técnico para cemento portland y puzolánico	Calidad de cemento portland y puzolánico es controlada	361 Cantidad de certificados emitidos	Certificados de cumplimiento de reglamento técnico	01/01/20	31/12/20	DMIC	20000 30000 40000	107,440.00 16,000.00 60,000.00	0.00 0.00 0.00
07.01.05.				Realizar 20 cursos en temas de metrología.	Cursos de capacitación con alcance nacional.	20 Cantidad de cursos	Informe de cursos	01/02/20	30/11/20	DMIC	20000 30000	14,000.00 18,000.00	0.00 0.00
07.02.01.	25	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores	Se realizaron 42.606 servicios de control metrológico y 5.854 inspecciones en todo el territorio nacional	Ejecutar 42.606 servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Servicios de control metrológico realizados en todo el territorio nacional	42,606 Cantidad de servicios metrologógicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/20	31/12/20	DML	10000 20000 30000 40000 70000 80000	3,539,153.00 1,773,286.00 1,133,203.00 563,500.00 15,000.00 28,440.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.02.02.				Ejecutar 5.854 inspecciones, en cumplimiento a la normativa legal vigente.	Inspección realizadas para la seguridad de la población y protección del medio ambiente.	5,854 Cantidad de Servicios	Certificados	01/01/20	31/12/20	DML	20000 30000 40000	902,672.00 100,660.00 110,400.00	0.00 0.00 0.00
07.03.01.	15	Incremento de los servicios de Acreditación y la emisión de certificados de conformidad.	Se acreditaron 110 organismos y se emitieron 2.600 certificados de conformidad	Acreditar la competencia técnica de 110 organismos de evaluación de la conformidad.	Reconocimiento de la competencia técnica de organismos de evaluación de la conformidad	110 Cantidad de organismos acreditados	Certificados de acreditación y notas de mantenimiento de la acreditación	01/01/20	31/12/20	DTA	10000 20000 30000 40000	577,343.00 414,195.00 10,440.00 46,500.00	0.00 0.00 0.00 0.00
07.03.02.				Realizar 22 cursos en temas de evaluación de la conformidad	Servicios de capacitación realizados	22 Cantidad de cursos	informes de cursos	01/01/20	31/12/20	DTA	20000 30000	114,239.00 73,500.00	0.00 0.00
07.03.03.				Emitir 2.600 certificados de conformidad para importación de vehículos automotores	Certificaciones realizadas	2,600 Cantidad de certificados de conformidad	Certificados de conformidad	01/01/20	31/12/20	DTA	20000 30000	10,684.00 12,000.00	0.00 0.00



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
07.04.01.	10	Apoyo técnico a las Unidades Productivas de los complejos priorizados	Se atendieron a 30 Unidades de los Complejos Productivos	Brindar asistencia técnica a 30 empresas	Las empresas participantes han recibido recomendaciones en buenas practicas de medicion para la mejora de sus procesos de producción.	30 Cantidad de empresas	Informe de la asistencia técnica.	01/02/20	31/12/20	DMIC	20000	47,797.00	0.00
07.04.02.				Evaluar las características de calidad de 10 productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional.	Evaluar las características de calidad de 10 productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional.	10 Cantidad de productos evaluados	Informes y/o boletines técnicos	01/02/20	31/12/20	DMIC	30000	54,500.00	0.00
07.04.03.				Difusión del Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional, a través de 7 capacitaciones	Fomentar el correcto uso y aplicación del Sistema Internacional de Unidades con énfasis en las Unidades Educativas, Institutos, y Universidades, tomando en cuenta la equidad de género	7 Eventos realizados	Informes	01/03/20	31/12/20	DMIC	20000 30000	30,945.00 10,000.00	0.00 0.00
07.05.01.	25	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados	Procesos optimizados que aseguren la calidad, oportunidad, gestión administrativa y transparencia	Disminuir el 10 % de los tiempos para la atención de cotizaciones y emisión de certificados.	Se ha reducido el tiempo de emisión de cotizaciones y certificados de los servicios de metrología y acreditación	0.10 Porcentaje de reduccion de tiempo	Reportes del sistema integrado	01/12/20	31/12/20	DAF			
07.05.02.				Evaluación a todos los procesos del sistema de gestión de calidad integrado	informes de evaluación con su plan de acción a ser implementado	11 cantidad de evaluaciones	Informes	01/01/20	31/12/20	DAF	20000	52,152.00	0.00
07.05.03.				Reducción del 20 % en los tiempos de programación de los servicios metrológicos	Optimización de los tiempos de atención al cliente	0.20 Porcentaje de reduccion de tiempo	Informes en base a reporte del sistema integrado	01/12/20	31/12/20	DAF			
07.05.04.				Realizar 38 fiscalizaciones a los servicios de metrología legal para asegurar la calidad de los servicios prestados.	Servicios de metrología legal cumplen los requisitos técnicos, buenas prácticas y ética publica.	38 Cantidad de fiscalizaciones	Informes de fiscalización	01/01/20	31/12/20	DML	20000 30000	213,259.00 18,100.00	0.00 0.00
07.05.05.				Emitir 11 informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO, a nivel Nacional.	Informes de la Unidad de Auditoría Interna con pronunciamiento y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de la eficacia y/o eficiencia de los procesos.	11 Cantidad de informes	Informes y legajo de papeles de trabajo	01/03/20	31/12/20	DAF	20000 30000	28,530.00 4,400.00	0.00 0.00
07.05.06.				Seguimiento y ejecución de Proyectos de inversión en Sucre y La Paz.	Proyectos con avance evaluado.	6 Informes de seguimiento	Planilla de avance	01/01/20	31/12/20	DML	40000	5,941,478.00	0.00
07.05.07.				Equipamiento de las Oficinas Regionales de Sucre y Santa Cruz	Servicios implementados en las nuevas edificaciones	2 Equipamiento instalado y servicios implementados	Informes y Certificados calibración y verificación emitidos	01/03/20	31/12/20	DMIC	30000 40000	320,400.00 1,755,000.00	0.00 0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.05.08.				Recibir la evaluación par para solicitar el reconocimiento internacional de la DTA	Sistema de Gestión de la DTA, evaluado para el reconocimiento internacional.	1 Evaluacion realizada	Reporte final de la evaluación	01/10/20	31/12/20	DTA	20000 30000 70000	67,126.00 31,280.00 32,573.00	0.00 0.00 0.00
07.05.09.				Realizar, al menos 14 actividades para la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la gestión pública de IBMETRO	Asegurar que las actividades de IBMETRO se enmarquen en una gestión pública transparente, con una cultura de cero tolerancia a la corrupción	14 Tareas Realizadas	Informes	01/01/20	31/12/20	DAF	20000 30000	45,127.00 10,000.00	0.00 0.00
07.05.10.				Difundir los beneficios de los servicios ofertados por IBMETRO, en base a una estrategia comunicacional, a través de 7 eventos/ferias, 9 videos institucionales, gestión de entrevistas en 4 medios de comunicación, gestión de publicidad con al menos 6 entidades y elaboración de material publicitario 11.	Mejorar el posicionamiento de la imagen institucional de IBMETRO.	37 Tareas Realizadas	Informes	01/01/20	31/12/20	DAF	20000	346,185.00	0.00
07.05.11.				Integrar en el sistema informatico los procesos internos de la DTA	Establecimiento de la linea base de tiempos de los los procesos internos de la DTA	1 linea base establecida	Informes en base a reporte del sistema integrado	01/05/20	30/06/20	DTA	20000	8,000.00	0.00
07.05.12.				Otras actividades priorizadas por la DGE o el MDPyEP	Se atendieron todas las actividades solicitadas	5 Solicitudes Atendidas	Informes	01/02/20	31/12/20	DAF	20000	11,210.00	0.00
07.05.13.				Gestión administrativa y financiera para la concreción de los objetivos de IBMETRO	Se ha alcanzado un ingreso neto del 8 %	0.08 Ejecucion presupuestaria	Reporte de ingresos y gastos	01/12/20	31/12/20	DAF	10000 20000 30000 40000 50000 80000	3,531,983.00 2,473,943.00 878,982.00 1,469,989.00 8,000,000.00 2,558,611.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.05.14.				Implementar 49 mecanismos que apoyen los planes de seguridad informática, interoperabilidad y gobierno electrónico.	Desburocratizar y transparentar la gestión publica institucional de IBMETRO	49 Cantidad de mecanismos implementados	Informes	01/01/20	31/12/20	DAF	20000 30000 40000	128,742.00 7,140.00 141,275.00	0.00 0.00 0.00
07.05.15.				Fortalecimiento de la formación especializada del personal a través de 13 eventos	Competencias fortalecidas del personal capacitado.	13 Cantidad de asesorias o entrenamientos	Informes	01/02/20	31/12/20	DTA	20000 30000 90000	188,068.00 11,400.00 70,000.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												44,265,451.00	0.00
TOTAL GENERAL												44,265,451.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.01.	25	Incremento de los servicios de metrologia industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos, con enfoque en MyPEs																
07.01.01.	30	Ejecutar 7100 servicios en magnitudes físicas	Cantidad de servicios metrologicos		7100.00	662.00	630.00	340.00	17.00	593.00	550.00	550.00	600.00	700.00	900.00	850.00	708.00	7,100.00
07.01.02.	25	Ejecutar 4.750 servicios en magnitudes termoelectricas y flujo.	Cantidad de servicios metrologicos		4750.00	398.00	1140.00	330.00	73.00	128.00	250.00	250.00	450.00	450.00	550.00	450.00	281.00	4,750.00
07.01.03.	20	Ejecutar 1.150 servicios en magnitudes químicas	Cantidad de servicios metrologicos		1150.00	67.00	141.00	83.00	0.00	54.00	80.00	80.00	100.00	150.00	160.00	140.00	95.00	1,150.00
07.01.04.	10	Emisión de 361 certificados de cumplimiento del Reglamento Técnico para cemento portland y puzolánico	Cantidad de certificados emitidos		361.00	46.00	35.00	21.00	0.00	9.00	20.00	20.00	20.00	40.00	80.00	40.00	30.00	361.00
07.01.05.	15	Realizar 20 cursos en temas de metrologia.	Cantidad de cursos		20.00	3.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	20.00
07.02.	25	Incremento de los servicios de Metrologia Legal para la defensa de los consumidores																
07.02.01.	70	Ejecutar 42.606 servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Cantidad de servicios metrologicos		42606.00	4670.00	5030.00	3606.00	2200.00	3200.00	3200.00	3500.00	3500.00	3200.00	3500.00	3500.00	3500.00	42,606.00
07.02.02.	30	Ejecutar 5.854 inspecciones, en cumplimiento a la normativa legal vigente.	Cantidad de Servicios		5854.00	681.00	734.00	577.00	52.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	660.00	5,854.00
07.03.	15	Incremento de los servicios de Acreditación y la emisión de certificados de conformidad.																
07.03.01.	60	Acreditar la competencia técnica de 110 organismos de evaluación de la conformidad.	Cantidad de organismos acreditados		110.00	9.00	5.00	3.00	5.00	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	16.00	110.00
07.03.02.	20	Realizar 22 cursos en temas de evaluación de la conformidad	Cantidad de cursos		22.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	22.00
07.03.03.	20	Emitir 2.600 certificados de conformidad para importación de vehículos automotores	Cantidad de certificados de conformidad		2600.00	70.00	17.00	190.00	1.00	141.00	210.00	255.00	275.00	275.00	417.00	425.00	324.00	2,600.00
07.04.	10	Apoyo técnico a las Unidades Productivas de los complejos priorizados																
07.04.01.	50	Brindar asistencia técnica a 30 empresas	Cantidad de empresas		30.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	5.00	30.00
07.04.02.	40	Evaluar las características de calidad de 10 productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional.	Cantidad de productos evaluados		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	10.00
07.04.03.	10	Difusión del Sistema Internacional de Unidades a nivel nacional, a través de 7 capacitaciones	Eventos realizados		7.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00
07.05.	25	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados																
07.05.01.	20	Disminuir el 10 % de los tiempos para la atención de cotizaciones y emisión de certificados.	Porcentaje de reduccion de tiempo		0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.10

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.05.02.	10	Evaluación a todos los procesos del sistema de gestión de calidad integrado	cantidad de evaluaciones		11.00	0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	11.00
07.05.03.	5	Reducción del 20 % en los tiempos de programación de los servicios metrologicos	Porcentaje de reduccion de tiempo		0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.20	0.20
07.05.04.	5	Realizar 38 fiscalizaciones a los servicios de metrologia legal para asegurar la calidad de los servicios prestados.	Cantidad de fiscalizaciones		38.00	6.00	8.00	1.00	1.00	3.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	38.00
07.05.05.	5	Emitir 11 informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoria Interna del IBMETRO, a nivel Nacional.	Cantidad de informes		11.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	0.00	1.00	11.00
07.05.06.	5	Seguimiento y ejecución de Proyectos de inversión en Sucre y La Paz.	Informes de seguimiento		6.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
07.05.07.	5	Equipamiento de las Oficinas Regionales de Sucre y Santa Cruz	Equipamiento instalado y servicios implementados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
07.05.08.	5	Recibir la evaluación par para solicitar el reconocimiento internacional de la DTA	Evaluacion realizada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
07.05.09.	5	Realizar, al menos 14 actividades para la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción en la gestión pública de IBMETRO	Tareas Realizadas		14.00	2.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	14.00
07.05.10.	5	Difundir los beneficios de los servicios ofertados por IBMETRO, en base a una estrategia comunicacional, a través de 7 eventos/ferias, 9 videos institucionales, gestión de entrevistas en 4 medios de comunicación, gestión de publicidad con al menos 6 entidades y elaboración de material publicitario 11.	Tareas Realizadas		37.00	1.00	6.00	12.00	0.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	37.00
07.05.11.	5	Integrar en el sistema informatico los procesos internos de la DTA	linea base establecida		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
07.05.12.	5	Otras actividades priorizadas por la DGE o el MDPyEP	Solicitudes Atendidas		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
07.05.13.	10	Gestión administrativa y financiera para la concreción de los objetivos de IBMETRO	Ejecucion presupuestaria		0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.08	0.08
07.05.14.	5	Implementar 49 mecanismos que apoyen los planes de seguridad informática, interoperabilidad y gobierno electrónico.	Cantidad de mecanismos implementados		49.00	6.00	2.00	4.00	2.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	6.00	2.00	0.00	49.00
07.05.15.	5	Fortalecimiento de la formación especializada del personal a través de 13 eventos	Cantidad de asesorias o entrenamientos		13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	13.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

# SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía científica y tecnológica con identidad propia(04.)  
 META DEL PDES: Investigación y desarrollo de tecnología.(04.01.)  
 RESULTADO DEL PDES: Los complejos productivos y las empresas reciben servicios de transferencia tecnológica.(04.01.119.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Registro de propiedad intelectual con énfasis en complejos productivos.(04.01.119.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.02.-02.	Creación e implementación de Programas de facilitación en el registro de propiedad intelectual con énfasis en los Complejos Productivos priorizados.	Modernizar y posicionar el servicio de registro de propiedad intelectual, conocimientos tradicionales y marcas colectivas.	Se brinda seguridad jurídica a los derechos de propiedad intelectual y autoría.		SENAPI	29,858,113.00	0.00
TOTAL PARCIAL						29,858,113.00	0.00
TOTAL GENERAL						29,858,113.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.01.	25	Implementar mecanismo de Estabilidad y Sostenibilidad del Servicio de Propiedad Intelectual, para el fortalecimiento en el Desarrollo Productivo.	Contar con una entidad lo suficientemente estable para atender los requerimientos de la sociedad	Desarrollar Eventos de Difusión de Criterios de Propiedad Intelectual a Grupos de Interés identificados	Incremento de los registros de PI a nivel nacional.	680 Actividades efectuadas	Capacitaciones, talleres, listado de asistentes	01/01/20	31/12/20	SENAPI	20000 30000	856,540.00 73,800.00	0.00 0.00
02.01.02.				Promover el incremento de los registros de Marcas Colectivas, Denominaciones de Origen y otros relacionados con el Desarrollo Productivo.	Ampliar el alcance del registro en mayores sectores productivos.	7 Gestiones para el registro de marcas y una propuesta de reducción de tasas aprobada	Documentos de entrega de solicitudes y aprobación de tasas	01/01/20	31/12/20	SENAPI	10000 20000	263,298.00 10,000.00	0.00 0.00
02.01.03.				Implementar Proyectos Económicos de impacto en el nivel de recaudaciones del SENAPI	Garantizar la independencia económica de la Institución.	Ejecución de programas en su totalidad	Solicitudes de registro y documento de investigación	01/01/20	31/12/20	SENAPI	20000	59,000.00	0.00
02.01.04.				Desarrollar Procedimientos y mecanismos de Protección de Derechos de PI	Incrementar mecanismos de protección de derechos de PI	70 Resoluciones emitidas	Actas, Resoluciones	01/01/20	31/12/20	SENAPI	20000	52,000.00	0.00
02.02.01.	25	Desarrollar e Implementar criterios de Desburocratización y Modernización del Servicio de Propiedad Intelectual, para mejorar la calidad de atención a los Usuarios	Reducción del tiempo de procesamiento de trámites de registro, gestiones sobre pagos on line, notificaciones a través de plataforma digital, gestión documental digital, ampliación de cobertura de atención al usuario y posicionamiento institucional.	Desarrollar Soluciones Tecnológicas que faciliten el acceso y el registro de los trámites de PI.	Implementar tecnologías que faciliten el acceso de los usuarios a los servicios del SENAPI	Tecnologías implementadas para su aplicación	Sistema implementado, Registros e Informes	01/01/20	31/12/20	SENAPI			
02.02.02.				Desarrollar Soluciones Tecnológicas que posibiliten la integración de los sistemas con criterios de estandarización y escalabilidad.	Mejorar la integración de los sistemas informáticos con criterios de estandarización y escalabilidad. Los avances deben ir concordancia con la implementación del Gobierno Electrónico	Nuevas tecnologías desarrolladas	Sistema implementado.	01/01/20	31/12/20	SENAPI	30000	2,400.00	0.00
02.02.03.				Desarrollar Proyectos de Optimización del tiempo de Proceso de Trámites	Mejorar la atención al usuario de PI y sus niveles de satisfacción.	10 Proyectos efectuados	Registros de notificación, Reportes e Informes	01/01/20	31/12/20	SENAPI	10000 20000 30000	131,649.00 358,236.00 600.00	0.00 0.00 0.00
02.02.04.				Implementar el Sistema de Gestión de Calidad en el SENAPI	Contar con Normativa de Gestión de Calidad que refleje las buenas prácticas de la entidad	6 Proyectos normativos implantados y auditorías realizadas	Manual, Informe de auditorías	01/01/20	31/12/20	SENAPI	20000	35,000.00	0.00
02.03.01.	25	Fortalecer los Procesos Internos de Propiedad Intelectual, garantizando el derecho de uso exclusivo.	Acciones de concientización y sensibilización sobre la importancia de proteger la producción intelectual en los campos literarios, artísticos o industriales.	Desarrollar Proyectos de Fortalecimiento y Mejora Continua en los Procesos de PI	Promover la mejora continua del Servicios a través de la implementación de proyectos de PI.	10 Proyectos efectuados	Informe de Sistemas y servicios implementados	01/01/20	31/12/20	SENAPI	20000 30000 40000	27,100.00 74,000.00 7,000.00	0.00 0.00 0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.03.02.				Desarrollar y Actualizar Normativa de PI en base a programación y priorización.	Desarrollar y actualizar Normativa de PI acorde a la dinámica y entorno del sector.	Desarrollo de normativa en su totalidad de lo programado	Documento de Reglamento, anteproyecto de Ley y actas	01/01/20	31/12/20	SENAPI	10000	131,649.20	0.00
02.03.03.				Implementar criterios de Supervisión y Fiscalización PI	Implementar criterios de Supervisión y Fiscalización PI	Cumplimiento en desarrollo de metodología	Documento que indique las metodologías de supervisión y fiscalización	01/01/20	31/12/20	SENAPI	10000 20000 30000	353,011.77 49,000.00 2,400.00	0.00 0.00 0.00
02.03.04.				Gestionar la atención oportuna de trámites de Recursos Jerárquicos	Atención oportuna de trámites en instancia Jerárquica	120 Resoluciones emitidas	Resoluciones, Documentos de remisión	01/01/20	31/12/20	SENAPI	10000 20000 30000	220,245.20 18,000.00 3,600.00	0.00 0.00 0.00
02.03.05.				Implementar criterios de control y medición de los registros asociados a los procesos de PI.	Mejorar el proceso de registro de trámite, en el marco de los plazos establecidos.	24,263 Trámites (atendidos, resueltos y denegados)	Registro en la base de datos, Resoluciones y Documentos de actuación notificada.	01/01/20	31/12/20	SENAPI	10000 20000 30000 40000	3,032,842.72 137,000.00 1,800.00 453,600.00	0.00 0.00 0.00 0.00
02.03.06.				Desarrollo de Proyectos de Fortalecimiento de Oficinas Regionales	Contar con Regionales fortalecidas académicamente y con espacios apropiados para un fácil desenvolvimiento	9 Proyectos de fortalecimiento implantados	Listados de participación, procesos de mejora tecnológica	01/01/20	31/12/20	SENAPI	10000 30000 40000	1,726,091.11 28,800.00 31,700.00	0.00 0.00 0.00
02.04.01.	25	Promover la mejora continua en las capacidades de gestión institucional, mediante de la implementación de los sistemas de la Ley 1178.	Fortalecer los mecanismos administrativos que va efectuando el SENAPI para llevar una gestión institucional de crecimiento continuo.	Implementar proyectos de gestión de talento humano en el SENAPI	Fortalecer la capacidades y competencias de los RRHH del SENAPI.	6 Capacitaciones efectuadas	Listados de asistencia a capacitaciones	01/01/20	31/12/20	SENAPI	20000 30000	645,836.00 667,992.00	0.00 0.00
02.04.02.				Desarrollar actividades Jurídicas y Administrativas en el SENAPI	Atención de procesos y solicitudes recibidas conforme a plazo y a la norma establecida	Atención en procesos administrativos y jurídicos	Contratos, Convenios, Resoluciones, Formularios	01/01/20	31/12/20	SENAPI	10000 20000 30000 40000 50000	9,363,592.00 4,343,247.00 891,600.00 1,009,250.00 673,381.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
02.04.03.				Implementar proyectos comunicacionales en el marco de los procesos definidos	Aportes de información institucional de manera coordinada y transversal con énfasis en el sector productivo	3 Boletines publicados	Boletines publicados	01/01/20	31/12/20	SENAPI	20000 40000	3,899,052.00 31,300.00	0.00 0.00
02.04.04.				Programar y desarrollar Auditoras en coordinación con la CGE	Auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE.	8 Auditorías efectuadas	Informes de Auditoría	01/01/20	31/12/20	SENAPI	20000	7,200.00	0.00
02.04.05.				Implementar proyectos tecnológicos en el marco de los procesos definidos	Digitalizar procesos que faciliten el flujo de los trámites dentro de la entidad	Cumplimiento en digitalización de procesos programados	Sistemas implementados	01/01/20	31/12/20	SENAPI	20000	15,300.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
02.04.06.				Implementar proyectos de la Unidad en el marco de la Política de Transparencia y lucha contra la corrupción.	Transparentar la eficiente y correcta ejecución de los resultados y recursos de la Entidad, el acceso a la Información, la prevención y lucha contra la corrupción del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual	22 Actividades realizadas de transparencia y LCC	Actas, Informes, Autos.	01/01/20	31/12/20	SENAPI	20000 30000	155,000.00 15,000.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												29,858,113.00	0.00
TOTAL GENERAL												29,858,113.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.01.	25	Implementar mecanismo de Estabilidad y Sostenibilidad del Servicio de Propiedad Intelectual, para el fortalecimiento en el Desarrollo Productivo.																
02.01.01.	25	Desarrollar Eventos de Difusión de Criterios de Propiedad Intelectual a Grupos de Interés identificados	Actividades efectuadas		680.00	37.00	38.00	55.00	58.00	59.00	67.00	62.00	68.00	62.00	61.00	58.00	55.00	680.00
02.01.02.	25	Promover el incremento de los registros de Marcas Colectivas, Denominaciones de Origen y otros relacionados con el Desarrollo Productivo.	Gestiones para el registro de marcas y una propuesta de reducción de tasas aprobada		7.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	7.00
02.01.03.	25	Implementar Proyectos Económicos de impacto en el nivel de recaudaciones del SENAPI	Ejecución de programas en su totalidad		100.00	3.33	3.33	3.33	11.67	6.67	21.67	10.00	10.00	20.00	3.33	3.33	3.34	100.00
02.01.04.	25	Desarrollar Procedimientos y mecanismos de Protección de Derechos de PI	Resoluciones emitidas		70.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	70.00
02.02.	25	Desarrollar e Implementar criterios de Desburocratización y Modernización del Servicio de Propiedad Intelectual, para mejorar la calidad de atención a los Usuarios																
02.02.01.	25	Desarrollar Soluciones Tecnológicas que faciliten el acceso y el registro de los trámites de PI.	Tecnologías implementadas para su aplicación		100.00	0.00	14.00	30.00	0.00	14.00	14.00	0.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.02.02.	25	Desarrollar Soluciones Tecnológicas que posibiliten la integración de los sistemas con criterios de estandarización y escalabilidad.	Nuevas tecnologías desarrolladas		100.00	0.00	11.67	11.67	18.33	18.33	10.00	10.00	10.00	3.33	3.33	3.34	0.00	100.00
02.02.03.	25	Desarrollar Proyectos de Optimización del tiempo de Proceso de Trámites	Proyectos efectuados		10.00	8.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
02.02.04.	25	Implementar el Sistema de Gestión de Calidad en el SENAPI	Proyectos normativos implantados y auditorías realizadas		6.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
02.03.	25	Fortalecer los Procesos Internos de Propiedad Intelectual, garantizando el derecho de uso exclusivo.																
02.03.01.	20	Desarrollar Proyectos de Fortalecimiento y Mejora Continua en los Procesos de PI	Proyectos efectuados		10.00	0.00	1.00	1.00	4.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
02.03.02.	20	Desarrollar y Actualizar Normativa de PI en base a programación y priorización.	Desarrollo de normativa en su totalidad de lo programado		100.00	43.33	20.00	11.67	1.67	1.67	3.33	3.33	3.33	5.00	0.00	6.67	0.00	100.00
02.03.03.	15	Implementar criterios de Supervisión y Fiscalización PI	Cumplimiento en desarrollo de metodología		100.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.03.04.	10	Gestionar la atención oportuna de trámites de Recursos Jerárquicos	Resoluciones emitidas		120.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
02.03.05.	20	Implementar criterios de control y medición de los registros asociados a los procesos de PI.	Trámites (atendidos, resueltos y denegados)		24263.00	1276.00	1301.00	1886.00	2023.00	2043.00	2062.00	2057.00	2367.00	2375.00	2438.00	2393.00	2042.00	24,263.00
02.03.06.	15	Desarrollo de Proyectos de Fortalecimiento de Oficinas Regionales	Proyectos de fortalecimiento implantados		9.00	0.00	0.00	1.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	9.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.04.	25	Promover la mejora continua en las capacidades de gestión institucional, mediante de la implementación de los sistemas de la Ley 1178.																
02.04.01.	20	Implementar proyectos de gestión de talento humano en el SENAPI	Capacitaciones efectuadas		6.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
02.04.02.	10	Desarrollar actividades Jurídicas y Administrativas en el SENAPI	Atención en procesos administrativos y jurídicos		100.00	3.38	7.81	8.58	9.81	10.59	9.93	8.66	9.22	9.24	9.36	8.94	4.48	100.00
02.04.03.	20	Implementar proyectos comunicacionales en el marco de los procesos definidos	Boletines publicados		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
02.04.04.	20	Programar y desarrollar Auditoras en coordinación con la CGE	Auditorías efectuadas		8.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	8.00
02.04.05.	20	Implementar proyectos tecnológicos en el marco de los procesos definidos	Cumplimiento en digitalización de procesos programados		100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	12.50	12.50	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
02.04.06.	10	Implementar proyectos de la Unidad en el marco de la Política de Transparencia y lucha contra la corrupción.	Actividades realizadas de transparencia y LCC		22.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	22.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

# SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES (SENAVEX)

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero(05.)

META DEL PDES: Mercados justos.(05.05.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha fomentado la comercialización de productos ecológicos y orgánicos, mediante el sello social boliviano y el sello ecológico boliviano.(05.05.144.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementación del Sello Social Boliviano para fines de certificación de uso de mano de obra e insumos locales provenientes de la producción agropecuaria nacional en la transformación e industrialización de alimentos.(05.05.144.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.08.-04.	Certificación Sello Social Boliviano implementado.	Apoyar a la protección del mercado interno y la emisión de certificaciones de sellos distintivos de la producción nacional en el marco de la normativa vigente.	-		SENAVEX	12,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						12,000.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
**META DEL PDES:** Aprovechamiento de los beneficios de los tratados comerciales, con promoción a la exportación de los productos elaborados en el país.(06.12.)  
**RESULTADO DEL PDES:** Se ha incrementado al 28% la participación del valor de las exportaciones de la industria manufacturera en el total exportado.(06.12.189.)  
**ACCIÓN DEL PDES:** Acciones integrales de apoyo a los exportadores.(06.12.189.06.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.37.-11.	Desarrollo de acciones integrales de apoyo a los exportadores.	Apoyar al sector exportador para el acceso a preferencias arancelarias de las cuales Bolivia se beneficia.	Se ha disminuido el tiempo de atención de los requerimientos de los exportadores.		SENAVEX	11,308,195.00	0.00
TOTAL PARCIAL						11,308,195.00	0.00
TOTAL GENERAL						11,320,195.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
04.01.01.	50	APOYAR A LA PROTECCIÓN DEL MERCADO INTERNO		EVALUAR LAS ADECUACIONES AL SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	EVALUACIÓN REALIZADA	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORME DE AVANCE, NOTAS, ACTAS	13/01/20	28/02/20	SENAVEX			
04.01.02.				ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN (SIN ANB)	SOLICITUDES ATENDIDAS	100% de N° SOLICITUDES APROBADAS/N° SOLICITUDES RECIBIDAS	INFORMES	02/01/20	31/12/20	SENAVEX	20000	12.000.00	0.00
04.02.01.	50	EMITIR CERTIFICACIONES DE SELLOS DISTINTIVOS DE LA PRODUCCIÓN NACIONAL EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE		ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA DEL SELLO HECHO EN BOLIVIA Y SELLO SOCIAL BOLIVIANO	ELABORACIÓN DE NORMATIVA	100 Actualización de normativa SHB y SSB	INFORME, NOTAS, ACTAS Y OTROS	01/06/20	31/12/20	SENAVEX			
04.02.02.				GESTIONAR EL DESARROLLO DE UN SISTEMA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE AGETIC, PARA EL SELLO SOCIAL BOLIVIANO	SISTEMA IMPLEMENTADO EN LA PLATAFORMA DE EMPRESA DIGITAL (AGETIC)	SISTEMA IMPLEMENTADO	EMPRESA DIGITAL (AGETIC), INFORME DE AVANCE, NOTAS, ACTAS	01/06/20	31/12/20	SENAVEX			
04.02.03.				REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y EL SISTEMA, PARA EL SELLO HECHO EN BOLIVIA Y COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO	PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS	100 Nro de Informes, notas Internas	PROCEDIMIENTO, INFORME, NOTAS, ACTAS Y OTROS	01/06/20	31/12/20	SENAVEX			
04.02.04.				ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DEL SELLO HECHO EN BOLIVIA Y SELLO SOCIAL BOLIVIANO	EMPRESAS BENEFICIADAS	100% de N° CERTIFICADOS EMITIDOS/N° SOLICITUDES RECIBIDAS	CERTIFICADOS EMITIDOS, REPORTE DEL SISTEMA	02/01/20	31/12/20	SENAVEX			
04.02.05.				ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO	EMPRESAS BENEFICIADAS	100% de Nro certificados emitidos / Nro solicitudes recibidas	REPORTE DEL SISTEMA	02/01/20	31/12/20	SENAVEX			
04.02.06.				CAPACITAR Y SOCIALIZAR LOS SERVICIOS VINCULADAS AL COMERCIO INTERNO	CAPACITACIONES REALIZADAS	100% de N° CAPACITACIONES REALIZADAS/N° CAPACITACIONES PROGRAMADAS	INFORME, NOTAS, ACTAS Y OTROS	01/06/20	31/12/20	SENAVEX			
11.01.01.	20	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN		PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO RUEX	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES DE AVANCE, ACTAS DE REUNION, NOTAS Y OTROS	20/01/20	31/03/20	SENAVEX			
11.01.02.				DESARROLLO NUEVO ENTORNO SENAVEX DIGITAL 2020 MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS ROLES SERVICIOS PARAMÉTRICAS	ENTORNO DIGITAL DE ADMINISTRACIÓN IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES DE AVANCE, ACTAS	20/01/20	20/03/20	SENAVEX			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.01.03.				ADECUACIÓN DEL MÓDULO DE DDJJ PARA REPORTES DE EMISIONES DE CERTIFICADOS ORIGEN MANUALES	MÓDULO DE DDJJ PARA REPORTES DE EMISIONES DE CO ADECUADOS	Porcentaje de Avance	INFORMES DE AVANCE, ACTAS	20/01/20	16/03/20	SENAVEX			
11.01.04.				APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DDJJ	PROCEDIMIENTO APROBADO	Porcentaje de Avance	INFORMES DE AVANCE, ACTAS DE REUNION, NOTAS Y OTROS	20/01/20	31/07/20	SENAVEX			
11.01.05.				DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL RUEX	MÓDULO RUEX IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES DE AVANCE, ACTAS DE REUNION, NOTAS Y OTROS	02/03/20	31/07/20	SENAVEX			
11.01.06.				DESARROLLO DEL FLUJOGRAMA DE PROCESOS Y REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	ELABORACION DE LOS FLUJOGRAMAS	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES DE AVANCE, ACTAS DE REUNIÓN, NOTAS Y OTROS	20/01/20	31/03/20	SENAVEX			
11.01.07.				DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS DDJJ	MÓDULO DDJJ IMPLEMENTADO	Porcentaje de Avance	INFORMES DE AVANCE, ACTAS DE REUNIÓN, NOTAS Y OTROS	30/03/20	30/10/20	SENAVEX			
11.01.08.				ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN	PROCEDIMIENTO ELABORADO	Porcentaje de Avance	INFORMES DE AVANCE, ACTAS DE REUNION, NOTAS Y OTROS	13/04/20	30/09/20	SENAVEX			
11.01.09.				DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN IMPLEMENTACIÓN CO.	MÓDULO CO, IMPLEMENTADO	2 Nro de Informes de pruebas e implementación	INFORMES DE AVANCE, ACTAS DE REUNION, NOTAS Y OTROS	20/04/20	31/12/20	SENAVEX	20000	43,741.00	0.00
11.01.10.				CONTRATACIÓN DE 3 CONSULTORES PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE LA NUEVA PLATAFORMA	MÓDULOS EN LA NUEVA PLATAFORMA IMPLEMENTADOS	100 Porcentaje de Avance	INFORMES DE AVANCE, INFORME FINAL DE DESARROLLO. ACTAS	01/04/20	31/10/20	SENAVEX			
11.01.11.				RENOVACION DE LICENCIAS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	INFRAESTRUCTURA ACTUALIZADA	100 PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES, NOTAS, ACTAS	03/02/20	31/12/20	SENAVEX	20000 40000	350,343.00 98,500.00	0.00 0.00
11.01.12.				DISEÑO Y DESARROLLO PORTAL WEB SENAVEX (WEB - INTRANET)	PORTAL WEB IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES DE AVANCE, ACTAS	22/02/20	17/04/20	SENAVEX			
11.01.13.				PROYECTO DE PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTO - RITEX	PROYECTO REALIZADO	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES DE AVANCE, ACTAS DE REUNION, NOTAS Y OTROS	20/01/20	06/03/20	SENAVEX			
11.01.14.				PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN GUÍA PARA EL REGISTRO ICO Y EMISIÓN DEL CERTIFICADO OIC	PROPUESTA ACTUALIZADA	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES DE AVANCE, ACTAS DE REUNIÓN, NOTAS Y OTROS	24/01/20	20/03/20	SENAVEX			
11.01.15.				ANÁLISIS Y DESARROLLO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO ICO Y EMISIÓN DEL CERTIFICADO OIC NUEVA PLATAFORMA	SISTEMA DE CERTIFICADO OIC IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES DE AVANCE, ACTAS	01/09/20	30/11/20	SENAVEX			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.01.16.				FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL PERSONAL A TRAVÉS DE CURSOS, TALLERES PROGRAMADOS	PERSONAL CAPACITADO	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES	04/02/20	31/12/20	SENAVEX	20000	86,000.00	0.00
11.02.01.	20	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE		ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO Y APROBADO	INFORMES DE AVANCE, INFORMES PARA LA IMPLEMENTACIÓN	03/02/20	31/07/20	SENAVEX			
11.02.02.				PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS, SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	PRESUPUESTO EJECUTADO	100% de CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS.	REPORTES MENSUALES DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	02/01/20	31/12/20	SENAVEX	10000 20000 30000 40000	1,975,600.00 631,850.00 215,598.00 16,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00
11.02.03.				SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECAUDACIONES REALIZADAS	100% de RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE RECURSOS.	REPORTES SIGEP	02/01/20	31/12/20	SENAVEX			
11.02.04.				PREPARACIÓN DE PROPUESTA Y AJUSTE DE TARIFA OIC	PROPUESTA REALIZADA	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES DE AVANCE	20/01/20	07/02/20	SENAVEX			
11.02.05.				SEGUIMIENTO DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS OIC EN EL MARCO DE LA OIC	SEGUIMIENTO A LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN DEL CAFÉ	100% de PORCENTAJE DE AVANCE	NRO DE INFORMES, NOTAS INTERNAS	02/01/20	31/12/20	SENAVEX			
11.02.06.				ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MODIFICACIÓN TARIFARIO DE LOS SERVICIOS DE SENAVEX	PROPUESTA REALIZADA	PORCENTAJE DE AVANCE	INFORMES DE AVANCE	20/01/20	30/10/20	SENAVEX			
11.02.07.				MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES	REGLAMENTO ACTUALIZADO	SUSTANCIACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES	INFORMES TÉCNICOS, NOTAS DE COMUNICACIÓN DE INICIO DE PROCESOS Y PRESENTACIÓN DE DESCARGOS, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	02/01/20	30/06/20	SENAVEX			
11.03.01.	30	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015		SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	3 Nro. de Informes Trimestrales	INFORMES TRIMESTRALES	02/01/20	31/12/20	SENAVEX			
11.03.02.				GESTIÓN PARA LA RE CERTIFICACIÓN RUEX Y EMISIÓN DE CERTIFICADO DE ORIGEN	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	3 Nro. de Informes	INFORMES TRIMESTRALES	02/01/20	31/12/20	SENAVEX			
11.03.03.				PROYECTO DE PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS	PROYECTO APROBADO	1 Nro. de Informes	INFORMES, NOTAS INTERNAS, ACTAS DE REUNIÓN	03/02/20	31/12/20	SENAVEX	20000	39,000.00	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.03.04.				PROYECTO DEL PROCEDIMIENTO DE VISITAS DE VERIFICACIÓN	PROCEDIMIENTO DE VISITAS DE VERIFICACIÓN APLICADO	1 INFORMES, NOTAS INTERNAS, ACTAS DE REUNIÓN	INFORMES, NOTAS INTERNAS, ACTAS DE REUNIÓN	20/01/20	31/07/20	SENAVEX	20000	62,500.00	0.00
11.04.01.	30	ADMINISTRACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LOS EXPORTADORES EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES BILATERALES Y MULTILATERALES DE LOS CUALES BOLIVIA SE BENEFICIA		MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS MODIFICACIONES DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PREFERENCIALES	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS MODIFICACIONES DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PREFERENCIALES	6 Informe de monitoreo	INFORMES REALIZADOS	01/07/20	31/12/20	SENAVEX			
11.04.02.				CONTROL Y VERIFICACIÓN A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y CERTIFICADOS DE ORIGEN	SEGUIMIENTO Y MONITOREO	4 NRO. DE INFORMES TRIMESTRALES	INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO	20/01/20	31/12/20	SENAVEX	10000 20000 30000 40000 80000	4,777,445.00 865,426.00 461,720.00 111,300.00 1,497,172.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
11.04.03.				CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACION AL USUARIO EXTERNO EN MATERIA RELACIONADA A LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL SENAVEX	UNIDADES PRODUCTORAS CON POTENCIAL DE EXPORTACIÓN CONOCEN LA NORMA IMPARTIDA	10 NRO. DE CAPACITACIONES REALIZADAS	INFORMES, NOTAS INTERNAS	16/03/20	31/12/20	SENAVEX	10000	76,000.00	0.00
11.04.04.				SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN, MODIFICACIÓN, RETIRO VOLUNTARIO, RETIRO FORZOSO Y AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE ADMISIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS RITEX Y EMPRESAS DE REPARACIÓN RITEX	SOLICITUDES PROCESADAS	4 NRO DE INFORMES, NOTAS INTERNAS	INFORMES TRIMESTRALES	02/01/20	31/12/20	SENAVEX			
11.04.05.				SEGUIMIENTO A LAS EMPRESAS REGISTRADAS EN EL SISTEMA REX	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL	4 SEGUIMIENTO TRIMESTRAL	INFORME, NOTAS INTERNAS	20/01/20	31/12/20	SENAVEX			
11.04.06.				DESARROLLO CONCEPTUAL DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE CERTIFICADOS DE ORIGEN DISTRIBUIDOS A NIVEL NACIONAL	PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS DE CERTIFICADO DE ORIGEN	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE INVENTARIOS.	INFORMES DE AVANCE, INFORMES PARA LA IMPLEMENTACIÓN	01/05/20	31/12/20	SENAVEX			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES  
(FORMULARIO N.2)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												11,320,195.00	0.00
TOTAL GENERAL												11,320,195.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.01.	50	APOYAR A LA PROTECCIÓN DEL MERCADO INTERNO																
04.01.01.	50	EVALUAR LAS ADECUACIONES AL SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
04.01.02.	50	ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN (SIN ANB)	Nº SOLICITUDES APROBADAS/Nº SOLICITUDES RECIBIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.	50	EMITIR CERTIFICACIONES DE SELLOS DISTINTIVOS DE LA PRODUCCIÓN NACIONAL EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE																
04.02.01.	16	ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA DEL SELLO HECHO EN BOLIVIA Y SELLO SOCIAL BOLIVIANO	Actualización de normativa SHB y SSB		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
04.02.02.	16	GESTIONAR EL DESARROLLO DE UN SISTEMA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE AGETIC, PARA EL SELLO SOCIAL BOLIVIANO	SISTEMA IMPLEMENTADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
04.02.03.	16	REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y EL SISTEMA, PARA EL SELLO HECHO EN BOLIVIA Y COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO	Nro de Informes, notas Internas		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	100.00
04.02.04.	16	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DEL SELLO HECHO EN BOLIVIA Y SELLO SOCIAL BOLIVIANO	Nº CERTIFICADOS EMITIDOS/Nº SOLICITUDES RECIBIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.05.	16	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO	Nro certificados emitidos / Nro solicitudes recibidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.06.	20	CAPACITAR Y SOCIALIZAR LOS SERVICIOS VINCULADAS AL COMERCIO INTERNO	Nº CAPACITACIONES REALIZADAS/Nº CAPACITACIONES PROGRAMADAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.01.	20	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN																
11.01.01.	5	PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO RUEX	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.02.	5	DESARROLLO NUEVO ENTORNO SENAVEX DIGITAL 2020 MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS ROLES SERVICIOS PARAMÉTRICAS	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.03.	5	ADECUACIÓN DEL MÓDULO DE DDJJ PARA REPORTES DE EMISIONES DE CERTIFICADOS ORIGEN MANUALES	Porcentaje de Avance		100.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.04.	5	APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DDJJ	Porcentaje de Avance		100.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.05.	10	DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL RUEX	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.01.06.	10	DESARROLLO DEL FLUJOGRAMA DE PROCESOS Y REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.07.	10	DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS DDJJ	Porcentaje de Avance		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	100.00
11.01.08.	5	ELABORACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN	Porcentaje de Avance		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.02	0.00	16.98	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.09.	10	DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN CO.	Nro de Informes de pruebas e implementación		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00
11.01.10.	5	CONTRATACIÓN DE 3 CONSULTORES PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE LA NUEVA PLATAFORMA	Porcentaje de Avance		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
11.01.11.	5	RENOVACION DE LICENCIAS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	100.00
11.01.12.	5	DISEÑO Y DESARROLLO PORTAL WEB SENAVEX (WEB - INTRANET)	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.13.	5	PROYECTO DE PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTO - RITEX	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.14.	5	PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN GUÍA PARA EL REGISTRO ICO Y EMISIÓN DEL CERTIFICADO OIC	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.15.	5	ANÁLISIS Y DESARROLLO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO ICO Y EMISIÓN DEL CERTIFICADO OIC NUEVA PLATAFORMA	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	33.00	34.00	0.00	100.00
11.01.16.	5	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL PERSONAL A TRAVÉS DE CURSOS, TALLERES PROGRAMADOS	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	0.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	100.00
11.02.	20	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE																
11.02.01.	14	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIONES	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO Y APROBADO		100.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.02.02.	14	PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS, SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	CONTROL Y EJECUCION DE GASTOS.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.02.03.	14	SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE RECURSOS.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.02.04.	14	PREPARACIÓN DE PROPUESTA Y AJUSTE DE TARIFA OIC	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.02.05.	14	SEGUIMIENTO DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS OIC EN EL MARCO DE LA OIC	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.02.06.	14	ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MODIFICACIÓN TARIFARIO DE LOS SERVICIOS DE SENAVEX	PORCENTAJE DE AVANCE		100.00	33.00	33.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.02.07.	16	MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES	SUSTANCIACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.03.	30	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015																
11.03.01.	25	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	Nro. de Informes Trimestrales		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
11.03.02.	25	GESTIÓN PARA LA RE CERTIFICACIÓN RUEX Y EMISIÓN DE CERTIFICADO DE ORIGEN	Nro. de Informes		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
11.03.03.	25	PROYECTO DE PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS	Nro. de Informes		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.03.04.	25	PROYECTO DEL PROCEDIMIENTO DE VISITAS DE VERIFICACIÓN	INFORMES, NOTAS INTERNAS, ACTAS DE REUNIÓN		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.04.	30	ADMINISTRACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LOS EXPORTADORES EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES BILATERALES Y MULTILATERALES DE LOS CUALES BOLIVIA SE BENEFICIA																
11.04.01.	16	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS MODIFICACIONES DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y RÉGIMENES PREFERENCIALES	Informe de monitoreo		6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00
11.04.02.	16	CONTROL Y VERIFICACIÓN A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJ DE ORIGEN, REX Y CERTIFICADOS DE ORIGEN	NRO. DE INFORMES TRIMESTRALES		4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
11.04.03.	16	CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACION AL USUARIO EXTERNO EN MATERIA RELACIONADA A LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL SENAVEX	NRO. DE CAPACITACIONES REALIZADAS		10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
11.04.04.	16	SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN, MODIFICACIÓN, RETIRO VOLUNTARIO, RETIRO FORZOSO Y AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE ADMISIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS RITEX Y EMPRESAS DE REPARACIÓN RITEX	NRO DE INFORMES, NOTAS INTERNAS		4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
11.04.05.	16	SEGUIMIENTO A LAS EMPRESAS REGISTRADAS EN EL SISTEMA REX	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL		4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
11.04.06.	20	DESARROLLO CONCEPTUAL DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE CERTIFICADOS DE ORIGEN DISTRIBUIDOS A NIVEL NACIONAL	PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE INVENTARIOS.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00



MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

# PRO-BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
(FORMULARIO N.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Erradicación de la extrema pobreza(01.)  
 META DEL PDES: Erradicación de la pobreza extrema material y reducción significativa de la pobreza moderada.(01.01.)  
 RESULTADO DEL PDES: Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales.(01.01.05.)  
 ACCIÓN DEL PDES: Programa vaso de leche(01.01.05.03.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.01.-01.	Promoción del consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	Se han desarrollado acciones que coadyuvan al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo percapita.		PROBOL	28,587,922.67	0.00
TOTAL PARCIAL						28,587,922.67	0.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**ACCIONES DE CORTO PLAZO**  
**(FORMULARIO N.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

**PILAR DEL PDES:** Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)  
**META DEL PDES:** Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)  
**RESULTADO DEL PDES:** Se han mejorado los procesos de producción en las MyPEs.(06.09.181.)  
**ACCIÓN DEL PDES:** Centros de innovación productiva y tecnológica y mecanismos de acceso a tecnología y/o formación por parte de unidades productivas.(06.09.181.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.06.-10.	Implementación de Centros de Innovación Productiva y Tecnológica en diferentes rubros para mejorar la productividad.	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas.	Se han fortalecido las capacidades en innovación y transferencia tecnológica, buscando la productividad y diversificación.		PROBOL	4,421,455.33	1,517,416.00
TOTAL PARCIAL						4,421,455.33	1,517,416.00
TOTAL GENERAL						34,526,794.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.01.01.	40	Estrategia para incrementar el consumo de productos lácteos en el marco del Fondo PROLECHE.	13 Acciones estratégicas que contribuyen al consumo de productos lácteos.	Activaciones de promoción del consumo de lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas y niños.	Activación de promoción de consumo de productos lácteos	6 Activaciones Realizadas	Monitoreo de medios de comunicación, RRSS y archivos fotográficos.	01/01/20	31/12/20	PROBOL	20000 30000	287,100.00 61,000.00	0.00 0.00
01.01.02.				Producción y difusión de Spots televisivos, cuñas radiales y publicaciones en medios impresos con temáticas específicas al incremento del consumo de leche y resultados del Fondo PROLECHE.	Campañas de publicidad realizadas	4 Elaboración - Difusión Publicaciones	Monitoreo de publicidad, Alcance del mensaje según audiencia televisiva por reiting de cada medio de comunicación, Encuestas de percepción	01/01/20	31/12/20	PROBOL	20000	210,200.00	0.00
01.01.03.				Organizar y participación en campañas para promocionar el consumo de leche y su derivados con alcance nacionales.	Promocionar los beneficios de consumir lácteos, para incrementar el consumo en los sectores más vulnerables.	2 Campaña departamental con participación del fondo Proleche	Cobertura de medios de comunicación, monitoreo de repercusiones de las campañas, Redes Sociales, archivos, memoria fotográfica y videos.	01/01/20	31/12/20	PROBOL	20000 30000	61,001.00 36,667.00	0.00 0.00
01.01.04.				Difusión en Redes Sociales (RRSS) sobre la importancia del consumo de leche y resultados del Fondo Proleche.	Seguidores en RRSS de las actividades del Fondo Proleche.	11,000 Difusión en redes sociales.	Likes compartidos e interacción con los seguidores de las actividades del Fondo Proleche.	01/01/20	31/12/20	PROBOL	20000	44,200.00	0.00
01.02.01.	60	Apoyo del Fondo PROLECHE a Unidades Productivas del Complejo Lácteo	90 Unidades Productivas del Complejo Productivo Lácteo con ejecución (saldo IP), seguimiento y cierre técnico, financiero y legal.	Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, a través de las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	Bs25,426,236.99 de transferencias directas a las industrias en el marco del precio justo.	25426236.99 Transferencias Directas PROLECHE 2020	Informes técnicos de transferencias, estados de cuentas, comprobantes de ejecución presupuestaria.	01/01/20	31/12/20	PROBOL	70000	13,873,331.00	0.00
01.02.02.				Generación de información estadística del Fondo PROLECHE para una intervención eficaz en el Complejo Productivo Lácteo.	Informe estadístico para el seguimiento de la información del Fondo Proleche.	2 Elaboración Documentos Técnicos	Sistema de transferencia con información de acopio y producción de leche, información de iniciativas productivas e información secundaria.	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
01.02.03.				Auditoria Externa y elaboración del Informe Final del Fondo PROLECHE con resultados cuantitativos y cualitativos desde el inicio de operaciones.	Auditoria Externa e informe final con los resultados cualitativos y cuantitativos del Fondo Proleche	2 Elaboración Documentos Técnicos	Informe de Auditoria Externa, Informe Final de evaluación	01/01/20	31/12/20	PROBOL	20000	83,333.00	0.00
01.02.04.				Implementación, seguimiento y cierre de iniciativas productivas y proyectos con medición de resultados de los mismos.	183 Iniciativas productivas y proyectos con cierre técnico, financiero y legal.	183 Cierre de proyectos, iniciativas productivas	Informes, actas de cierre, carpetas de iniciativas productivas y proyectos.	02/01/20	31/12/20	PROBOL	20000 30000 70000	226,764.67 5,000.00 13,699,326.00	0.00 0.00 0.00
01.02.05.				Aprobación de iniciativas productivas a asociaciones de productores lecheros y/o industrias lácteas	Iniciativas productivas aprobadas para su ejecución.	12 Iniciativas productivas ejecutadas a productores lecheros para mejorar las condiciones en el proceso de acopio, transformación de leche y comercialización.	Iniciativas productivas aprobados, informes de avance.	01/01/20	31/12/20	PROBOL			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.01.01.	5	Servicios de innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) brindados por los CETIPs.	1 Servicios de innovación concluidos para mejorar los procesos y/o productos en los Complejos Productivos con intervención de PRO BOLIVIA	Implementación de alternativas de mejora de procesos, productos y/o gestión desarrollados en la gestión 2019.	1 Proceso productivo mejorados en los CPT.	1 Implementación de alternativas para procesos y/o productos	Prototipo como producto del proceso y/o producto implementado.	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.02.01.	5	Servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.	317 servicios de desarrollo Productivo y transferencia tecnológica a través de los CETIPs.	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	Servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de sus ingresos.	14 Prestación de servicios CETIPs	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.02.02.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	Servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	7 Prestación de servicios CETIPs	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.02.03.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí	Servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de sus ingresos.	13 Prestación de servicios CETIPs	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.02.04.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	Servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	9 Prestación de servicios CETIPs	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.02.05.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba	Servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de sus ingresos.	129 Prestación de servicios CETIPs	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.02.06.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto	Servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	47 Prestación de servicios CETIPs	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.02.07.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí	Servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de sus ingresos.	32 Prestación de servicios CETIPs	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.02.08.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto	Servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	66 Prestación de servicios CETIPs	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/20	31/12/20	PROBOL			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.02.09.				Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnología e Innovación Productiva - CETIPs en operación.	100 % grado de avance la gestión de financiamiento y operativa de los CETIPs en operación.	% Funcionamiento y administración CETIPs	Documentos, contratos, informes de seguimiento, evaluación, actas.	01/01/20	31/12/20	PROBOL	20000 30000 40000	184,123.00 104,156.00 167,111.00	0.00 0.00 0.00
10.03.01.	15	Optimización de los procesos productivos de las MyPEs mediante el seguimiento y cierre de Planes de Mejora.	32 acciones generadas para cierre de Planes de Mejora y cierre del Programa PROMYPE.	Seguimiento y Cierre de Planes de Mejora correspondientes a la gestión 2017-2018-2019	650 Planes de Mejora con cierre técnico, financiero y legal	650 Cierre Proyectos, iniciativas productivas, planes de mejora	Acta de cierre del Plan de Mejora	01/01/20	31/03/20	PROBOL	20000 70000	0.00 0.00	90,243.00 381,175.00
10.03.02.				Auditoria Externa y elaboración del Informe Final del Programa Promype con resultados cuantitativos y cualitativos desde el inicio de operaciones.	Informe final con los resultados cualitativos y cuantitativos del Programa Promype	2 Elaboración Documentos Técnicos	Informe, documentos	01/01/20	31/12/20	PROBOL	20000	0.00	71,047.00
10.03.03.				Asistencia Técnica especializada en el marco de los Planes de Mejora	4 Planes de Mejora de Asistencia Técnica Especializada para mejorar la calidad de sus productos.	4 Asistencias técnicas especializadas realizadas	Informe de supervisión de consultorías	01/01/20	31/03/20	PROBOL	20000	0.00	168,952.00
10.03.04.				Funcionamiento y administración del Programa PROMYPE.	100% de ejecución financiera del Programa.	Grado de ejecución del programa	Reporte SIGEP	02/01/20	31/03/20	PROBOL	10000 20000 30000	0.00 0.00 0.00	432,492.00 202,494.00 21,013.00
10.03.05.				Gestión del Conocimiento para réplica del modelo de intervención del Programa PROMYPE.	5 instituciones públicas y/o privadas que acceden al documento de sistematización del modelo de intervención del programa.	5 Instituciones con acceso a la documentación del modelo de intervención del Programa	Documentos de sistematización y resultados del programa	02/01/20	31/03/20	PROBOL	20000	0.00	35,000.00
10.03.06.				Promoción del empoderamiento económico y articulación comercial con enfoque de género, a través de capacitación en equidad de Género, prevención de la violencia contra la mujer y capacitación en marketing digital	50 mujeres con apoyo de en temas comerciales con enfoque de género	50 Capacitaciones realizadas	Informe de supervisión de consultorías.	02/01/20	31/03/20	PROBOL	20000	0.00	115,000.00
10.04.01.	10	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	1.500 MyPEs nuevas registradas, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAP's, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	Certificación y Acreditación a MyPEs, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAP's a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	MyPEs nuevas registradas, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAP's, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	1,500 Registros realizados	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas	01/01/20	31/12/20	PROBOL	20000 90000	17,038.00 1,500.00	0.00 0.00
10.04.02.				Renovación de certificación y acreditación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas e ICAP's a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	Unidades Productivas renovadas y acreditadas, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	1,000 Renovación de certificación y acreditación	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/20	31/12/20	PROBOL			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.04.03.				Atención a Unidades Productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO-BOLIVIA.	Unidades Productivas y público en general atendidas para orientar y facilitar el registro de Unidades Productivas.	1.200 Solicitudes Atendidas	Lista de atención en plataforma	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.04.04.				Difusión y promoción de las ventajas del registro en el Sistema Digital de Certificación y Acreditación de Unidades Productivas que simplifica y desburocratiza el registro.	Difusiones del registro de unidades productivas para acceder a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	4 Difusión y promoción del registro de UPs	Informes	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.04.05.				Apoyo a Aplicación móvil a funcionarios públicos y privados beneficiados del Doble aguinaldo.	60 Personas capacitadas como apoyo aplicación de Doble Aguinaldo.	60 Registros realizados	Lista de atención en plataforma	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.05.01.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	100% de cumplimiento en la ejecución física-financiera de PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Grado de ejecución física de PRO BOLIVIA	Ejecución Física	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	02/01/20	31/12/20	PROBOL	20000	11,585.00	0.00
10.05.02.				Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Grado de ejecución financiera de PRO BOLIVIA	Ejecución Presupuestaria	Informes, documentos, reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, procesos de contratación.	02/01/20	31/12/20	PROBOL	10000 20000 30000 40000 80000	2,882,053.00 591,960.33 268,504.00 71,666.00 3,333.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
10.05.03.				Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las unidades organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Grado de cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	Eficacia	Informes, Resoluciones administrativas, Proyectos de Decreto Supremo, informes, Sistema de procesos judiciales de la P.G.E.	01/01/20	31/12/20	PROBOL	20000	2,367.00	0.00
10.05.04.				Implementación de un sistema de información de PRO BOLIVIA para apoyo a gestión institucional y posterior gestión de servicios de interoperabilidad en coordinación con Agetic.	Sistema de información implementado	1 Eficacia	Modulo, bases de datos informes, manuales.	01/01/20	31/12/20	PROBOL	20000 40000	64,958.00 40,000.00	0.00 0.00
10.05.05.				Gestión en la transparencia mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública y resolución de denuncias interpuestas en PRO BOLIVIA.	9 acciones desarrolladas en el marco de la gestión de transparencia y lucha contra la corrupción en PRO BOLIVIA.	9 Acciones realizadas	Informes emitidos, archivos del área de TLCC, reportes al sistema de información del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, archivo de la unidad de TLCC del MDPyEP.	02/01/20	31/12/20	PROBOL	20000 30000	3,500.00 7,601.00	0.00 0.00



**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.06.01.	10	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas	26 acciones desarrolladas a nivel regional y local para el fomento a las micro y pequeñas empresas	Regiones mapeadas en términos de actores relevantes de apoyo a la MYPE.	5 regiones mapeadas identifican actores relevantes para la difusión de políticas sectoriales en favor de la MYPE	5 regiones mapeadas bajo criterios definidos	Informes de mapeos de las regiones aprobados por DGE	15/07/20	30/09/20	PROBOL			
10.06.02.				Alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas	Se ha mejorado los modelos de comercialización, capacitación y de producción, mediante el establecimiento de alianzas entre MYPEs y empresas privadas	1 alianzas establecidas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada	Convenio carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	15/07/20	31/12/20	PROBOL			
10.06.03.				Acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	Se ha mejorado la difusión de información para las MYPE, mediante el establecimiento de un sistema de información	3 acuerdos/cartas de interés con proveedores con cobertura nacional, 3000 usuarios activos del sistema de información.	Convenio carta de intenciones suscritos por Probolivia	15/07/20	31/12/20	PROBOL			
10.06.04.				Usuarios activos en el sistema de información	Se implementa el sistema de información interactivo con usuarios del programa	1 sistema de información interactivo en funcionamiento	Informe de conformidad de recepción del sistema	15/07/20	31/12/20	PROBOL			
10.07.01.	15	Apoyo y fomento a la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.	5 acciones desarrolladas para el impulso de procesos de innovación y fortalecimiento de capacidades productivas.	Asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) con PM con y sin transferencia.	Se ha mejorado las capacidades de MYPES mediante la implementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones	347 MYPES con PM con transferencia de activos productivos y PM sin transferencia de activos productivos	contratos de financiamiento/Informes de aprobación de planes de mejora	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.07.02.				Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	Se ha transferido 3.500.000 de bolivianos en activos productivos a MYPES	3.500.000 bolivianos ejecutados para adquirir activos productivos	comprobante de pago c-31	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.07.03.				Normativa pública aprobada para los servicios de PROMYPE	Se mejora el entorno productivo de las MYPE, a través de la elaboración y aprobación de 1 norma pública para los servicios de PROMYPE	1 norma pública aprobada	Resolución ministerial	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.07.04.				Innovaciones en procesos, productos, organización y comercialización identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con PML)	Se promueve la innovación para las MYPE	1 innovación para la mejora en comercialización	ficha de innovación aprobada por DGE	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.07.05.				Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de certificación en coordinación con el SPCC (40% mujeres).	Se realizan y aprueban los procesos de certificación de competencias en coordinación con el SPCC	100 trabajadores de MYPE aprueban los procesos de CPC	Nota interna de remisión de procesos de CPC al VPME	01/01/20	31/12/20	PROBOL			

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES**  
**(FORMULARIO N.2)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
10.08.01.	10	Servicios estrategicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE	4 acciones desarrolladas orientadas para la consolidación y crecimiento de la MYPE	Acuerdo específico con BDP suscrito y en vigencia	Se mejora el entorno financiero con las MYPE registradas en PROBOLIVIA, mediante el establecimiento de acuerdos de financiamiento con el BDP	1 acuerdo específico firmado (mecanismo aprobado)	Convenio/contrato suscrito con el MDPyEP	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.08.02.				Acuerdos con entidades financieras aliadas para la atención de necesidades de financiamiento de MYPE	Se mejora el entorno financiero con las MYPE registradas en PROBOLIVIA, mediante el establecimiento de acuerdos con entidades bancarias	1 acuerdo firmado con entidad financiera	Acuerdos/convenios suscrito por Probolivia	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.08.03.				MYPES que promocionan productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	Las MYPES mejoran sus capacidades comercializadoras mediante la utilización de redes sociales, participación en ferias, el uso de marcas colectivas y misiones	75 MYPE comercializan sus productos a través de redes	Informes de evaluación de los resultados obtenidos de las MYPE tras la implementación de la propuesta para acceso a mercados	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
10.09.01.	10	Gestión del Programa Institucional del Programa Promype	Se mejora la oferta de servicios a las MYPE mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales de PROBOLIVIA	Desarrollo de la gestión operativa administrativa de Promype	Se mejora la oferta de servicios a las MYPE mediante la operación de la oficina nacional y oficinas regionales	100 % de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31)	01/01/20	31/12/20	PROBOL			
TOTAL PARCIAL												33,009,378.00	1,517,416.00
TOTAL GENERAL													34,526,794.00

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.01.	40	Estrategia para incrementar el consumo de productos lácteos en el marco del Fondo PROLECHE.																
01.01.01.	40	Activaciones de promoción del consumo de lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas y niños.	Activaciones Realizadas		6.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
01.01.02.	30	Producción y difusión de Spots televisivos, cuñas radiales y publicaciones en medios impresos con temáticas específicas al incremento del consumo de leche y resultados del Fondo PROLECHE.	Elaboración - Difusión Publicaciones		4.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.03.	20	Organizar y participación en campañas para promocionar el consumo de leche y su derivados con alcance nacionales.	Campaña departamental con participación del fondo Proleche		2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
01.01.04.	10	Difusión en Redes Sociales (RRSS) sobre la importancia del consumo de leche y resultados del Fondo Proleche.	Difusión en redes sociales.		11000.00	1500.00	1500.00	2000.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	11,000.00
01.02.	60	Apoyo del Fondo PROLECHE a Unidades Productivas del Complejo Lácteo																
01.02.01.	20	Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, a través de las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	Transferencias Directas PROLECHE 2020		25426236.99	6488996.13	3244498.07	1622249.03	1622249.03	0.00	3831883.77	2190768.71	1124500.65	1182514.27	1123546.65	1113857.24	1881173.44	25,426,236.99
01.02.02.	10	Generación de información estadística del Fondo PROLECHE para una intervención eficaz en el Complejo Productivo Lácteo.	Elaboración Documentos Técnicos		2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
01.02.03.	25	Auditoría Externa y elaboración del Informe Final del Fondo PROLECHE con resultados cuantitativos y cualitativos desde el inicio de operaciones.	Elaboración Documentos Técnicos		2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
01.02.04.	25	Implementación, seguimiento y cierre de iniciativas productivas y proyectos con medición de resultados de los mismos.	Cierre de proyectos, iniciativas productivas		183.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	141.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	183.00
01.02.05.	20	Aprobación de iniciativas productivas a asociaciones de productores lecheros y/o industrias lácteas	Iniciativas productivas ejecutadas a productores lecheros para mejorar las condiciones en el proceso de acopio, transformación de leche y comercialización.		12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00
10.01.	5	Servicios de innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) brindados por los CETIPs.																
10.01.01.	100	Implementación de alternativas de mejora de procesos, productos y/o gestión desarrollados en la gestión 2019.	Implementación de alternativas para procesos y/o productos		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.02.	5	Servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación y asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.02.01.	13	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	Prestación de servicios CETIPs		14.00	1.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	14.00
10.02.02.	5	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	Prestación de servicios CETIPs		7.00	1.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
10.02.03.	5	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí	Prestación de servicios CETIPs		13.00	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00
10.02.04.	12	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	Prestación de servicios CETIPs		9.00	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00
10.02.05.	20	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba	Prestación de servicios CETIPs		129.00	7.00	30.00	32.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	30.00	0.00	0.00	0.00	129.00
10.02.06.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto	Prestación de servicios CETIPs		47.00	12.00	18.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00
10.02.07.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí	Prestación de servicios CETIPs		32.00	14.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00
10.02.08.	20	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto	Prestación de servicios CETIPs		66.00	11.00	11.00	14.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	66.00
10.02.09.	5	Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnología e Innovación Productiva - CETIPs en operación.	% Funcionamiento y administración CETIPs		100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
10.03.	15	Optimización de los procesos productivos de las MyPEs mediante el seguimiento y cierre de Planes de Mejora.																
10.03.01.	25	Seguimiento y Cierre de Planes de Mejora correspondientes a la gestión 2017-2018-2019	Cierre Proyectos, iniciativas productivas, planes de mejora		650.00	321.00	300.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00
10.03.02.	25	Auditoria Externa y elaboración del Informe Final del Programa Promype con resultados cuantitativos y cualitativos desde el inicio de operaciones.	Elaboración Documentos Técnicos		2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
10.03.03.	10	Asistencia Técnica especializada en el marco de los Planes de Mejora	Asistencias técnicas especializadas realizadas		4.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
10.03.04.	20	Funcionamiento y administración del Programa PROMYPE.	Grado de ejecución del programa		100.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
10.03.05.	10	Gestión del Conocimiento para réplica del modelo de intervención del Programa PROMYPE.	Instituciones con acceso a la documentación del modelo de intervención del Programa		5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10.03.06.	10	Promoción del empoderamiento económico y articulación comercial con enfoque de género, a través de capacitación en equidad de Género, prevención de la violencia contra la mujer y capacitación en marketing digital	Capacitaciones realizadas		50.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.04.	10	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.																
10.04.01.	40	Certificación y Acreditación a MyPEs, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAP's a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	Registros realizados		1500.00	25.00	55.00	95.00	125.00	155.00	195.00	175.00	175.00	175.00	175.00	75.00	75.00	1,500.00
10.04.02.	20	Renovación de certificación y acreditación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas e ICAP's a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	Renovación de certificación y acreditación		1000.00	20.00	50.00	87.00	95.00	120.00	120.00	140.00	110.00	100.00	80.00	50.00	28.00	1,000.00
10.04.03.	20	Atención a Unidades Productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO-BOLIVIA.	Solicitudes Atendidas		1200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,200.00
10.04.04.	10	Difusión y promoción de las ventajas del registro en el Sistema Digital de Certificación y Acreditación de Unidades Productivas que simplifica y desburocratiza el registro.	Difusión y promoción del registro de UPs		4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
10.04.05.	10	Apoyo a Aplicación móvil a funcionarios publicos y privados beneficiados del Doble aguinaldo.	Registros realizados		60.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
10.05.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																
10.05.01.	25	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Ejecución Física		100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
10.05.02.	25	Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Ejecución Presupuestaria		100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
10.05.03.	20	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las unidades organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Eficacia		100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
10.05.04.	20	Implementación de un sistema de información de PRO BOLIVIA para apoyo a gestión institucional y posterior gestión de servicios de interoperabilidad en coordinación con Agetic.	Eficacia		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
10.05.05.	10	Gestión en la transparencia mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública y resolución de denuncias interpuestas en PRO BOLIVIA.	Acciones realizadas		9.00	1.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
10.06.	10	Articulación territorial con actores publicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas																

**MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL**  
**PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL**  
**PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS**  
**(FORMULARIO 2.1)**

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.06.01.	25	Regiones mapeadas en términos de actores relevantes de apoyo a la MYPE.	regiones mapeadas bajo criterios definidos		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10.06.02.	25	Alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas	alianzas establecidas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
10.06.03.	25	Acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	acuerdos/cartas de interés con proveedores con cobertura nacional, 3000 usuarios activos del sistema de información.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00
10.06.04.	25	Usuarios activos en el sistema de información	sistema de informacion interactivo en funcionamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
10.07.	15	Apoyo y fomento a la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.																
10.07.01.	25	Asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) con PM con y sin transferencia.	MYPEs con PM con transferencia de activos productivos y PM sin transferencia de activos productivos		347.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00	122.00	347.00
10.07.02.	30	Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	bolivianos ejecutados para adquirir activos productivos		3500000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750000.00	750000.00	750000.00	1250000.00	3,500,000.00
10.07.03.	25	Normativa pública aprobada para los servicios de PROMYPE	norma pública aprobada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.07.04.	10	Innovaciones en procesos, productos, organización y comercialización identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con PML)	innovación para la mejora en comercialización		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
10.07.05.	10	Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de certificación en coordinación con el SPCC (40% mujeres)	trabajadores de MYPE aprueban los procesos de CPC		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	100.00
10.08.	10	Servicios estratégicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientación a la consolidación y crecimiento de la MYPE																
10.08.01.	40	Acuerdo específico con BDP suscrito y en vigencia	acuerdo específico firmado (mecanismo aprobado)		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
10.08.02.	30	Acuerdos con entidades financieras aliadas para la atención de necesidades de financiamiento de MYPE	acuerdo firmado con entidad financiera		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.08.03.	30	MYPEs que promocionan productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	MYPE comercializan sus productos a través de redes		75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	75.00
10.09.	10	Gestión del Programa Institucional del Programa Promype																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL  
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL  
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS  
(FORMULARIO 2.1)

POA 2020 AJUSTADO JUNIO	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2020
Fecha elab. POA	08/06/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.09.01.	100	Desarrollo de la gestión operativa administrativa de Promype	100 % de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	15.00	53.00	19.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			