



PLAN OPERATIVO ANUAL

2021

SEPTIEMBRE DE 2020

RESOLUCIÓN MINISTERIAL MDPyEP N° 190.2020

En la ciudad de Nuestra Señora de La Paz – Bolivia, 14 de septiembre de 2020

VISTOS:

El Informe INF/MDPyEP/DGAA/UF N° 0203/2019, elaborado por el Profesional Encargado de Presupuesto, vía el Jefe de la Unidad Financiera y la Directora General del Asuntos Administrativos, dirigido al Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural y el Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0092/2020 elaborado por el Programador del Sistema Informático, Técnico en Planificación, el Profesional Gestión de Proyectos Regionales Llanos y Amazonia, Profesional en Planificación Sectorial e Institucional, vía el Responsable de Planificación Estratégica y el Director General de Planificación, dirigido al Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, de solicitud de la aprobación del POA 2021, del anteproyecto de presupuesto gestión 2021 y presupuesto plurianual ajustado (PPA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y Entidades Desconcentradas, demás documentación que convino ver, se tuvo presente, y;

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado en los numerales 3) y 4) del Parágrafo I del Artículo 175, determina que las Ministras y Ministros de Estado tienen entre sus atribuciones la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente, y dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia; asimismo, el Parágrafo I y II del Artículo 321 establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto; y la determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal. Las asignaciones atenderán especialmente a la educación, la salud, la alimentación, la vivienda y el desarrollo productivo.

Que la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los sistemas de Administración y de Control de los Recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, teniendo como objeto entre otros el programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; asimismo el Artículo 6 establece que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los objetivos y planes estratégicos de la entidad.



Que la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999 de Administración Presupuestaria, que establece las normas generales a las que se debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1 de enero hasta el 31 de diciembre cada año.

Que la Ley N° 777 de 25 de enero de 2016, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien; el Artículo 23 determina que el Plan Operativo Anual contemplará la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales; las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo, de acuerdo a normativa; y los Planes Operativos Anuales serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE, de acuerdo a lineamientos del Órgano Rector del SPIE.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, establecen los procedimientos para la elaboración del Plan Operativo Anual de las Entidades Públicas, así como los mecanismos para realizar las evaluaciones que deben efectuarse periódicamente y al final del ejercicio fiscal, a fin de medir la gestión pública. La evaluación del cumplimiento de los objetivos de gestión y del desarrollo de las operaciones programadas, debe considerar los indicadores de eficiencia y eficacia; disponiendo la norma citada en su Artículo 11 que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva; y la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto.

Que las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1 de diciembre de 2005, en su Artículo 21, faculta al Ministro de Hacienda, actualmente el Ministro de Economía y Finanzas Públicas, emitir para cada gestión fiscal las Directrices de Formulación Presupuestaria, disponiendo los lineamientos fundamentales de Política Presupuestaria y la técnica de formulación de presupuesto.

Que el Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, aprueba la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia, disponiendo en el Parágrafo I, numerales 14 y 22 del Artículo 4 que las atribuciones y obligaciones de las Ministras y Ministros



del Órgano ejecutivo entre otras se encuentra elaborar el proyecto de presupuesto de sus ministerios, concurrir a la elaboración del presupuesto general de la nación y rendir cuentas de su ejecución; así como el emitir Resoluciones Ministeriales.

Que mediante Resolución Biministerial N° 13 de 15 de julio 2020, emitida y aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo, se aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión Fiscal 2021.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado mediante Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/N°074.2018 de 30 de abril de 2018, tiene por objeto establecer los procesos, procedimientos, mecanismos de operación, plazos, responsables, definiciones técnicas y administrativas para la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Operación Anual – POA.

Que el Sistema Informático Wara II, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 124/2018 de 2 de julio de 2018 que reglamenta el uso del Sistema WARA II que tiene la finalidad de cubrir las necesidades de gestión integral de planificación y el presupuesto del MDPyEP.

CONSIDERANDO:

Que mediante Informe INF/MDPyEP/DGAA/UF N° 0203/2019 con Hoja de Seguimiento MDPyEP/2020-06284, elaborado por el Profesional Encargado de Presupuesto, via el Jefe de la Unidad Financiera, la Directora General del Asuntos Administrativos y dirigido al Ministro del MDPyEP concluye que en aplicación del Artículo 321 de la Constitución Política del Estado considera procedente la aprobación del Ante Proyecto de Presupuesto 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y Entidades Desconcentradas, que asciende a Bs196.554.859.- (Ciento Noventa y Seis Millones Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs193.132.911.- (Ciento Noventa y Tres Millones Ciento Treinta y Dos Mil Novecientos Once 00/100 Bolivianos) corresponden a gasto corriente y Bs3.421.948.- (Tres millones Cuatrocientos Veintiún Mil Novecientos Cuarenta y Ocho 00/100 Bolivianos) a gastos de inversión pública que serán ejecutados por el Instituto Boliviano de Metrología- IBMETRO; asimismo, señala que el requerimiento de Presupuesto Plurianual estimado para el periodo 2021-2025 asciende a Bs1.605.450.642.- (Un mil Seiscientos Cinco Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil Seiscientos Cuarenta y Dos 00/100 Bolivianos). Finalmente recomienda la aprobación del Presupuesto Plurianual Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) por el periodo 2021-2025, Plan Operativo Anual (POA) y del Anteproyecto de Presupuesto



Institucional correspondiente a la gestión 2021, para la remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.

Que mediante Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0092/2020 con Hoja de Seguimiento MDPyEP/2020-06024 elaborado por el Programador del Sistema Informático, Técnico en Planificación, el Profesional Gestión de Proyectos Regionales Llanos y Amazonia, Profesional en Planificación Sectorial e Institucional, vía el Responsable de Planificación Estratégica y dirigido al Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, concluye que las áreas organizacionales dependientes del MDPyEP, formularon el Plan Operativo - POA 2021, de acuerdo a lo dispuesto las directrices de Planificación y Presupuesto; por las Normas Básicas y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, consolidándose el POA del Ministerio con los POAs de los Viceministerios de Comercio Interno, Micro y Pequeña Empresa Producción Industrial a Mediana y Gran Escala, las Direcciones, Turismo y Unidades Transversales de esta Cartera de Estado y las Entidades Desconcentradas en el sistema de WARA II a través de la Dirección General de Planificación. Asimismo, señala que el presupuesto para la ejecución del POA asciende a Bs196.554.859.- (Ciento Noventa y Seis Millones Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs193.132.911.- (Ciento Noventa y Tres Millones Ciento Treinta y Dos Mil Novecientos Once 00/100 Bolivianos) corresponden a gasto corriente y Bs3.421.948.- (Tres millones Cuatrocientos Veintiún Mil Novecientos Cuarenta y Ocho 00/100 Bolivianos) a gastos de inversión pública y recomienda la aprobación del POA y el Anteproyecto de Presupuesto 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que el Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UDN N° 0101/2020 con Hoja de Seguimiento MDPyEP/2020-06284 concluye que de acuerdo a la normativa señalada y a las consideraciones establecidas en el Informe INF/MDPyEP/DGAA/UF N° 0203/2019 e Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0092/2020, respecto a la aprobación del POA 2021, del anteproyecto de presupuesto gestión 2021 y presupuesto plurianual ajustado (PPA) del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y Entidades Desconcentradas, se encuentra enmarcado en la normativa vigente, por lo que corresponde la emisión de la Resolución Ministerial de aprobación para su posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo para su consideración y Análisis y recomienda emitir la Resolución Ministerial de aprobación del POA 2021, el Presupuesto Plurianual ajustado y del



Que mediante Decreto Presidencial N° 4280 de 07 de julio de 2020, la Sra. Presidenta del Estado Plurinacional de Bolivia, JEANINE AÑEZ CHAVEZ, designó al ciudadano JOSE ABEL MARTINEZ MRDEN como Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

POR TANTO:

El Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso específico de sus atribuciones;

RESUELVE:

PRIMERO: APROBAR el Plan Operativo Anual (POA) 2021, el Anteproyecto de Presupuesto Anual de la gestión 2021 y el ajuste del Presupuesto Plurianual periodo 2021-2025 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y de las Entidades Desconcentradas bajo su dependencia, de acuerdo al Informe INF/MDPyEP/DGAA/UF N° 0203/2019, elaborado por la Dirección General del Asuntos Administrativos y el Informe INF/MDPyEP/DGP N° 0092/2020 elaborado por la Dirección General de Planificación que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial.

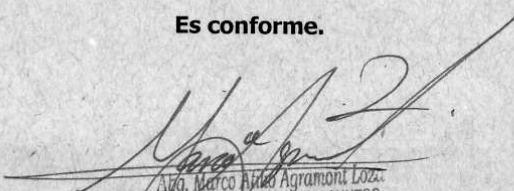
SEGUNDO.- Las Direcciones Generales de Asuntos Administrativos y de Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, quedan encargadas del cumplimiento de la presente Resolución Ministerial, debiendo al efecto iniciar las gestiones necesarias ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

=====


José Abel Martínez Mrden
MINISTRO DE DESARROLLO PRODUCTIVO
Y ECONOMÍA PLURAL

Es conforme.


Ayo Marco Agramont Loza
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS
JURIDICOS
Ministerio de Desarrollo Productivo
y Economía Plural

CONTENIDO

MARCO ESTRATÉGICO

BASE LEGAL DE CREACIÓN

MISIÓN

VISIÓN

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

VICEMINISTERIOS

VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

VICEMINISTERIO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA

VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO

VICEMINISTERIO DE TURISMO

ENTIDADES DESCONCENTRADAS

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGÍA (IBMETRO)

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)

SERVICIO DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES - SENAVEX

PROBOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANÁLISIS INTERNO			
FORTALEZAS (1)		DEBILIDADES (2)	
	INFRAESTRUCTURA		INFRAESTRUCTURA
1	Presencia institucional a nivel nacional que favorece la prestación de servicios	1	SENAVEX no se cuenta con mobiliario propio en las oficinas regionales
2	Presencia de MPDyEP en todos los departamentos.		TECNOLOGICOS
3	Las oficinas del MDPyEP cuentan con un ambiente apropiado y estratégicamente ubicado	2	Escaso manejo de redes sociales (necesidad de Community Manager)
4	Presencia Institucional en los departamentos a través de los CETIPs, programas y proyectos que implementa.	3	Bases de datos no interrelacionados.
5	El MDPyEP a través de SENAVEX cuenta con nueve regionales en oficinas a nivel nacional (8 departamentos)		HUMANOS
6	Infraestructura tecnológica escalable y de fácil provisión.	4	Deficiencia de personal para atender las tareas correspondientes en varias áreas organizacionales
7	Se cuenta en los nueve departamentos presencia Institucional del MDPyEP, con infraestructura, equipos y condiciones técnicas para el desarrollo del trabajo.	5	Personal técnico de algunas áreas con deficiencias en redacción y sintaxis.
	TECNOLOGICOS	6	Falta de capacitación permanente al personal del MDPyEP en temas técnicos
8	El MDPyEP cuenta con equipos adecuados para prestar los actuales servicios en metrología.	7	Falta de solvencia técnica en las conclusiones y recomendaciones en documentación elaborada.
9	El MDPyEP es referente de soluciones tecnológicas para el fomento del desarrollo productivo en los Complejos Productivos con intervención.	8	El personal técnico no logra cubrir la creciente demanda de proyectos AUP por parte de las ETAs.
10	El MDPyEP tiene la capacidad de llegar a las Unidades Productivas de transformación con servicios de desarrollo productivo y transferencia tecnológica.	9	Ausencia de profesional en comunicación para visibilizar el trabajo del VMPE, y desarrollo de estrategias de promoción de los eventos comerciales y de apoyo a la MyPE.
11	El MDPyEP cuenta con equipos adecuados para prestar servicios en el fomento del Desarrollo Productivo, en los Complejos Productivos, Transferencia Tecnológica y Servicios en Metrología.	10	Escasa presencia del MDPyEP en el interior del país para atención de requerimientos de gobiernos autónomos locales
	HUMANOS	11	Necesidad de profesionales multidisciplinarios que aborden temas técnicos, comercio exterior y normativa legal.
12	El MDPyEP tiene la capacidad proactiva de los profesionales para la resolución de problemas.	12	Personal con limitado conocimiento de aspectos de mercado y normas técnicas.
13	Se tiene la experiencia en el seguimiento mensual a fideicomisos del MDPyEP.	13	La gestión del conocimiento no está implementada para garantizar la sostenibilidad de los servicios incluso con la rotación de personal.
14	Equipo multidisciplinario con amplio conocimiento de los rubros priorizados por el MDPyEP.	14	Insuficientes mecanismos para asegurar la permanencia del personal técnico
15	Capacidad de articulación con actores para ejecución de actividades.	15	No se cuenta con una unidad para el desarrollo de normativa de Propiedad Intelectual
16	Cuenta con personal técnico calificado y en varios casos con muchos años de experiencia.	16	Existen servicios centralizados en la oficina central que no se encuentran disponibles para realizar los trámites en las regionales
17	Se tiene capacidades de respuesta para apoyar la implementación de políticas estratégicas sectoriales.	17	Insuficiente personal en ciertas unidades y/o regionales para realizar el trabajo técnico operativo.
18	El MDPyEP cuenta con personal técnico y profesional calificado con experiencia en todas sus Unidades Organizacional cumpliendo eficazmente su trabajo y enmarcados en la Normativa vigente.	18	La calidad de los servicios actuales y futuros, podría verse comprometida si no va acompañada del incremento de recursos humanos.
19	Capacidad de relacionamiento con organismos internacionales, también con la capacidad de brindar talleres, seminarios, conferencias y/o socialización a solicitud de otras instituciones externa o internas.	19	Falta de personal para realizar operativos de control de producción nacional a las unidades productivas.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANÁLISIS INTERNO			
FORTALEZAS (1)		DEBILIDADES (2)	
20	Capacidad Técnica en materia de Normalización Técnica, certificación de Calidad, Metrología y Acreditación.	20	Viajes por tierra agotan al personal técnico.
	PROCESOS		PROCESOS
21	Reconocimiento público por la realización de ferias productivas por efemérides departamentales en la articulación de mercados.	21	Poca socialización y capacitación sobre reglamentos y manuales del MDPyEP.
22	Medidas de carácter nacional para la protección de la producción nacional.	22	Procesos administrativos lentos para realizar viajes.
23	Cumplimiento eficaz de la normativa vigente.	23	Asignación de tareas operativas de otras unidades técnicas.
24	El MDPyEP cuenta con 17 referentes curriculares que tienen como propósito dar línea para la adecuación curricular de los institutos de formación técnica.	24	Existen responsabilidades encomendadas a técnicos específicos lo cual retardaría los procesos en caso de una posible eventualidad.
25	Se tiene un convenio marco con el Ministerio de Educación para la normalización, evaluación y certificación de competencias.	25	Se requiere del acompañamiento técnico del personal sectorialista para la identificación de contenidos teóricos y prácticos para la elaboración de referentes curriculares y contenidos de asistencia técnica.
26	Se cuenta con 5 modelos de distribución lay out que permite mejorar la distribución de maquinaria, ubicación de ventilación, luminarias y acceso a energía eléctrica.	26	Ausencia de programas para la ejecución de actividades para promover el desarrollo integral de la MyPE.
27	El MDPyEP procesa información trimestral del estado de situación del micro crédito productivo de transformación.	27	Ausencia de coordinación con el Departamento de Ventas de la empresa Pública Quipus.
28	El MDPyEP tiene un cumplimiento eficiente de objetivos institucionales y la implementación de proyectos de cooperación técnica internacional.	28	La UDE no cuenta con designación oficial para la gestión de firma de Convenios Intergubernativos
29	Se cuenta con reconocimiento internacional para la emisión de certificados, para los laboratorios de química y masa.	29	Baja intervención en el cambio de la matriz energética desde el punto de vista del desarrollo productivo.
30	El Plan Estratégico Institucional está alineado a las políticas nacionales.	30	Escasos mecanismos de apoyo al sector innovador productivo dentro de los complejos productivos priorizados.
31	Implementación de estrategias para la simplificación de trámites.	31	El RASIM fue aprobado mediante D.S. 26736 de 30 de julio de 2002, mismo que no ha sido actualizado o modificado a la fecha
32	El MDPyEP cuenta con una imagen institucional de transparencia y de lucha contra la corrupción.	32	El SIAI se limita solamente a RAI y no así a los otros instrumentos de Regulación de Alcance Particular.
33	El MDPyEP cuenta con procedimientos de trabajo aprobados	33	En DOE no se identifica al VPIMGE como Organismo Sectorial Competente (OSC), en temática ambiental.
34	Cumplimiento de los principios administrativos.	34	Existencia de muchos sistemas de información independientes sin un adecuado aprovechamiento de información.
35	Se cuenta con insumos y medios logísticos para cumplimiento de trabajo.	35	El Sistema Boliviano de Normalización, Metrología, Acreditación y Certificación - SNMAC fue creado mediante D.S. 24498 de 1997, mismo que no ha sido actualizado o modificado a la fecha.
36	Entrega inmediata de los equipos de computación una vez suscrito el Convenio Intergubernativo MDPyEP - GAM's	36	Lentitud en el procesamiento de trámites y solicitudes presentadas por las diferentes unidades productivas.
37	Apoyo inmediato de nuestras autoridades superiores	37	Poca generación de material de difusión como ser reglamentos, manuales, guías, boletines, etc.
38	El MDPyEP ha establecido un mecanismo que permite el seguimiento y control de los complejos productivos del azúcar, granos, leche y otros.	38	Normativa sectorial desactualizada.
39	El MDPyEP cuenta con la certificación ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de Calidad asociados a los servicios de RUEX.	39	Limitada implementación de sistemas de gestión de calidad.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANALISIS INTERNO			
FORTALEZAS (1)		DEBILIDADES (2)	
40	El MDPyEP cuenta con una Guía de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), como instrumento para la implementación de una gestión de RSE en el sector industrial manufacturero. y un Reglamento Ambiental para el Sector Industrial Manufacturero (RASIM).	40	Información estadística sectorial desactualizada y diseminada en diferentes bases de datos lo cual no permite la toma de decisiones oportunas e inmediatas.
41	El MDPyEP cuenta con reconocimiento internacional para la emisión de certificados, para los laboratorios de química y masa, la Institución cuenta con una imagen institucional de transparencia y de lucha contra la corrupción.	41	Falta de plazos y procedimientos para la gestión de Reglamentos Técnicos.
42	Fijación y sondeo de precios a productos	42	Limitada información en áreas de logística y desarrollo de la oferta exportable lo cual no permite tomar decisiones oportunas.
	FINANCIEROS	43	Inexistencia de un marco normativo que fomente el desarrollo de la oferta exportable del país.
43	Se tiene dos convenios con CEMSE y Fe y Alegría para la ejecución y articulación de acciones para la formación técnica.	44	Falta de reorganización estructural oficial de las unidades del VCI.
44	Se ha gestionado la concurrencia de recursos financieros de las ETAs para la implementación de 15 Proyectos AUP con valor agregado.	45	La falta de un banco de imágenes para la producción de videos
45	Gestión sostenible para atender los gastos de operación y equipamiento.	46	Un plan o estrategia de comunicación no aprobado
46	Se cuenta con presupuesto para temas comunicacionales (difusión)	47	Falta de manejo del archivo interno por parte del resto de personal distinto al personal de archivo.
47	El precio de los equipos de computación es menor para los Gobiernos Autónomos Municipales (1.566 Bs) con relación a los precios del mercado	48	No todos los laboratorios de IBMETRO cuentan con reconocimiento internacional para la emisión de sus certificados.
48	Recursos suficientes para la compra de equipos	49	No se cuenta con reconocimiento internacional para la prestación de servicios de acreditación.
49	Se tiene dos convenios con el MDPyEP y Fe y Alegría para la ejecución y articulación de acciones para la formación técnica.	50	Insuficiente sensibilización hacia algunas autoridades reguladoras sobre el alcance de los servicios de IBMETRO.
		51	Retardación en las diligencias de notificación de SENAPI
		52	Reglamentos, manuales y procedimientos de algunas áreas desactualizado
		53	Inexistencia de un sistema de información gerencial que consolide información de programas y proyectos que ejecuta PRO-BOLIVIA.
		54	Carencia de mecanismos o medios definidos para medir efectos o resultados en las intervenciones implementadas por PROBOLIVIA.
		55	Posicionamiento comunicacional débil de las entidades dependientes en la población en general.
		56	Se tiene duplicidad de acciones y de atención a los mismos beneficiarios con Pro Bolivia.
		57	Respuesta ante actividades emergentes que interfiere en el desarrollo de las actividades de la Programación Operativa Anual.
		58	Restricciones administrativas para la adquisición de Documentos Técnicos internacionales
		59	Incumplimiento de plazos perentorios.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANALISIS INTERNO			
FORTALEZAS (1)		DEBILIDADES (2)	
			FINANCIEROS
		60	El PNAUP no cuenta con recursos financieros de contraparte para las inversiones concurrentes con las ETAs.
		61	Falta de proyectos con financiamiento para la resolución de los problemas estructurales.
		62	Falta de recursos para el fomento de la cultura de calidad en el sector industrial manufacturero.
		63	Débil generación de recursos para autogestión de SENAVEX.

ANALISIS EXTERNO			
OPORTUNIDADES (1)		AMENAZAS (2)	
	POLITICOS		POLITICOS
1	Nuevo modelo de gestión pública plurinacional en implementación.	1	Posibles retrasos en las aprobaciones de las propuestas de políticas sectoriales.
2	Apertura del Estado para impulsar el sector Industria manufactura y artesanía	2	Politización de la temática de desarrollo productivo
3	Recursos públicos y de otras fuentes para la inversión en desarrollo productivo.	3	Falta de interés por las instituciones del estado por el tema de RSE
4	Políticas gubernamentales favorecen al desempeño de las actividades del Sector	4	No funcionamiento del Sistema Boliviano de Calidad.
	SOCIALES	5	Cambio de autoridades en los distintos niveles, podría retrasar y/o dejar de lado el trabajo impulsado por el MDPyEP
5			SOCIALES
	REGULACIONES	6	Demandas sociales que se encuentran fuera de las atribuciones y capacidad de respuesta de MDPyEP.
6	Constitución Política del Estado prioriza el apoyo a la micro y pequeña empresa ART. 47; ART. 52; ART.80; ART. 318; ART. 330; ART. 334	7	Conflictos de sectores sociales en relación al área de desarrollo productivo
7	Normativas favorables en beneficio del desarrollo productivo (Ley N° 947, Ley N° 393, Ley N° 466)	8	Dependencia de la coordinación Orgánica de los actores productivos.
8	Posibilidad de una Nueva Estructura del Sistema Boliviano de Calidad Fortalecido.		REGULACIONES
9	Existencia del marco jurídico para el establecimiento de las Políticas de Calidad de productos.	9	Incumplimiento de la normativa de protección medioambiental y obligaciones internacionales, y a reglamentos técnicos.
10	Fortalecimiento de PROBOLIVIA a partir de la implementación del Fondo MyPE y ampliación de la Ley 204.	10	Entorno dinámico y exigencias de cumplimiento de estándares internacionales de propiedad intelectual que excede la capacidad actual del SENAPI
	ECONOMICOS	11	Finalización de la vigencia de la Ley del Fondo Proleche.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANÁLISIS EXTERNO			
OPORTUNIDADES (1)		AMENAZAS (2)	
11	Captación de recursos de cooperantes externos para estudios de preinversión e inversión orientados al desarrollo industrial.	12	No se cuenta con información actualizada de acuerdos comerciales con fluidez una vez que se realizan cambios en las normativas.
12	Canalización de recursos dirigidos a Producción Más Limpia (PML), provenientes de la cooperación internacional.	ECONOMICOS	
13	Cooperación técnica y/o económica internacional, en temas relacionados a Obstáculos Técnicos al Comercio.	13	Reducción de mercados externos a medio plazo
14	Instituciones Internacionales interesadas en trabajar y cooperar en temas de desarrollo e implementación de proyectos.	14	Aparición de nuevos competidores de productos propios del país, fabricados por terceros países
15	Apoyo de las instituciones u organismos internacionales a la gestión ministerial	15	Baja competitividad con países limítrofes y el resto del mundo
16	Acercamiento de organizaciones internacionales para la realización de actividades conjuntas.	16	Falta de implementación de políticas en favor de las empresas publicas
17	El relacionamiento internacional con otras Instituciones homólogas, posibilita la participación en cursos, asesorías, comparaciones y otras actividades	17	Inestabilidad económica de países limítrofes que afecten a las importaciones y exportaciones que afecten a la demanda y oferta nacional.
18	Acceso a otras fuentes de financiamiento externo y/o proyectos para fortalecer las acciones del Ministerio y sus entidades dependiente..	18	Dependencia a precios internacionales de commodities de producción nacional
19	Implementación de nuevos emprendimientos productivos	19	Problemas de sectores productivos por recesión a nivel internacional, incrementan y dificultan las tareas llevadas a cabo.
20	Desarrollo del sector empresarial estatal	20	Crisis en países con los cuales se tiene comercio afecta en algunas actividades comerciales, en las que el Ministerio hace seguimiento.
21	Varios complejos productivos tienen un gran potencial y aún pueden ser desarrollados en el mediano plazo	21	Dependencia de Bolivia de preferencias arancelarias unilaterales
22	Posibilidad de implementar industrias estratégicas que equilibren el desarrollo agroindustrial entre oriente y occidente.	22	Existe poca disponibilidad de recursos en el TGN para el apoyo a la MYPE tanto con fideicomisos como para gasto operativo.
23	Existencia de tratados comerciales que permiten la ampliación y diversificación de la oferta exportable de productos nacionales.	23	Recortes presupuestarios por reasignación presupuestaria.
24	Ampliación de la oferta productiva a través de políticas públicas y otras medidas complementarias.	24	Reducida inversión en investigación y desarrollo tecnologías (I+D) de la empresa privada boliviana
25	Mercados internacionales muestran un mayor interés en contar con productos orgánicos, sustentables.	25	Incumplimiento de pago de contraparte de los GMA's por escaso presupuesto
26	El crecimiento económico del país, genera una demanda constante de los servicios de entidades dependientes del MDPyEP	26	No contar con recursos para el fomento de la cultura de calidad en el sector industrial manufacturero.
27	Se cuenta con el Banco de Desarrollo Productivo BDP SAM para mejorar el acceso a financiamiento.	27	Insuficiente asignación de recursos por parte del TGN para garantizar una sostenibilidad institucional y para prestación de servicios.
TECNOLOGICOS		28	Escasos recursos para la operatividad de los CETIPs.
28	Apertura a la introducción de nuevas tecnologías especialmente en la mediana y gran empresa	29	Recaudaciones insuficientes de SENAVEX para cumplir con obligaciones asumidas.
29	Penetración en nuevos mercados a través de innovación productiva y tecnológica	30	Cambio de políticas de SGPs puede afectar recaudaciones institucionales.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANÁLISIS EXTERNO			
OPORTUNIDADES (1)		AMENAZAS (2)	
30	Acceso a programas y convenios de capacitación estatal y privado.		TECNOLOGICOS
	USUARIOS O CLIENTES	31	Escasa utilización de TIC's en las MYPES como herramienta de crecimiento de la productividad
31	Se cuenta con una buena imagen institucional del MDPyEP y sus entidades dependientes.	32	Reducido nivel de formación académica y técnica en la mano de obra directa e indirecta en el sector industrial
32	Las empresas reconocen la labor de control y seguimiento que ejerce el Estado en desarrollo de los complejos productivos	33	Desarrollo tecnológico a ritmo acelerado de los países vecinos
33	Distintas instituciones públicas y privadas que apoyan la implementación de mecanismos de desburocratización para la creación y funcionamiento de unidades económicas.	34	Escasa aplicación de avances tecnológicos en la industria nacional
34	Interés por parte de las Cámaras de productores, exportadores, gremios, empresas y productores de trabajar en temas de interés común.	35	Escasos Organismos de Evaluación de la Conformidad, para la verificación del cumplimiento de los requisitos especificados en los reglamentos técnicos.
35	Existe predisposición de instituciones públicas y privadas para lograr convenios y acuerdos en su condición de potenciales usuarios.	36	Limitado desarrollo de productos.
36	Existe voluntad política y económica por parte de las ETAs para el financiamiento e implementación concurrente de Proyectos AUP con agregación de valor.	37	Competencia desleal de laboratorios e instituciones que prestan servicios sin tener la competencia técnica.
37	Los proyectos permiten generar espacios inclusivos con equidad de género y generacional, promoviendo oportunidades de empleo e ingresos para los hogares.	38	No se cuenta con RRHH formados en Propiedad Intelectual (PI) y DADC en el mercado laboral
38	Articulación Interinstitucional con GAM para la ejecución de proyectos en el marco de los CETIP.		USUARIOS O CLIENTES
39	Articulación de sectores: productivo, académico y gubernamental con fines de la promoción industrial	39	Poco conocimiento de las ventajas que conlleva la reglamentación técnica de la industria nacional, para la mejora de la calidad de productos.
40	Instituciones del sector público y privado interesadas en trabajar de manera integral con el MDPyEP.	40	Imagen pública debilitada de algunas empresas o dependencias del Ministerio
41	Relacionamiento técnico, de forma directa con la industria nacional manufacturera	41	Insatisfacción de clientes y usuarios por demora en los trámites de clientes
42	Relacionamiento directo con las Secretarías Técnicas de los bloques comerciales de los que forma parte en Estado Plurinacional de Bolivia, y con los puntos de notificación de Obstáculos Técnicos al Comercio.	42	Gerencia de Asistencia Técnica del BDP SAM duplica tareas y no coordina la intervención con el VMPE.
43	Acercamiento con las Universidades para la realización de cursos en materia de metrología y acreditación por IBMETRO.	43	Servicio Plurinacional de Certificación de Competencia tiene un retardo de 2 años en viabilizar los estándares para la MYPE.
44	El SENAPI tiene facultades para establecer mecanismos de defensa de Clientes y Usuarios	44	Información del sistema financiero llega con retraso.
45	Amplio campo de acción a nivel sub-nacional de PROBOLIVIA.	45	Los Planes Territoriales de Desarrollo Integral de algunas ETAs no priorizan proyectos para el desarrollo de la AUP con valor agregado.
46	Posibilidad de incorporar a más servicios del SENADEX al SGC y a la certificación ISO 9001:2015.	46	Falta de coordinación con los actores interinstitucionales (GAMLP, GAD La Paz) para la ejecución de actividades/proyectos para la promover la actividad productiva de la MyPE a nivel local.
		47	Escaso conocimiento de las Instituciones Gubernamentales en la gestión de reglamentos técnicos.
		48	Lentitud en el procesamiento de trámites administrativos de aprobación de Reglamentos Técnicos.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
FODA

ANALISIS EXTERNO			
OPORTUNIDADES (1)		AMENAZAS (2)	
		49	Burocracia en la gestión de procesos internos para la autorización de determinadas tareas relacionadas con la elaboración e implementación de reglamentos técnicos.
		50	Dependencia de otras instancias gubernamentales para la implementación de Reglamentos Técnicos.
		51	Insuficiente base de información estadística para la articulación del mercado interno.
		52	Varias de las tareas requieren de la participación de otras entidades, lo que genera en muchos casos retrasos en el trabajo.
		53	Mora procesal por factores externos a la entidad.
		54	Los trámites administrativos aduaneros, para la calibración de patrones en el exterior, comprometen la trazabilidad de las mediciones y afectan temporalmente la prestación de servicios.
		55	Insuficiente interrelación con otras Entidades Relacionadas
		56	Dependencia externa para temas de publicación mediante GACETA
		57	Excesiva burocracia en tramites de exportación de entidades relacionadas que afectan el desempeño de la institución.

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
MARCO ESTRATÉGICO

P	M	R	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2021	ENTIDAD RESPONSABLE	COD PP	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	5	3. Programa vaso de leche	Promoción del consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	Promover la producción y el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	PRO BOLIVIA	18	PROMOCION DE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE LECHE
4	1	119	2. Registro de propiedad intelectual con énfasis en complejos productivos.	Creación e implementación de Programas de facilitación en el registro de propiedad intelectual con énfasis en los Complejos Productivos priorizados	Modernizar y posicionar el servicio de registro de propiedad intelectual, conocimientos tradicionales y marcas colectivas.	SENAPI	23	SERVICIOS DE PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL OTORGADOS AL SECTOR PRODUCTIVO
5	5	142	2. Fortalecimiento y gestión del comercio interno	Fortalecimiento al control de precios para evitar agio y especulación en el mercado interno	Dinamizar, articular y proteger el mercado interno, así como el establecimiento de acciones y medidas que contribuyan a mejorar las condiciones de acceso de productos y servicios nacionales en el mercado interno y externo.	VCI	16	DINAMIZACIÓN Y EXPANSIÓN DE MERCADOS
5	5	144	1. Implementación el Sello Social Boliviano para fines de certificación de uso de mano de obra e insumos locales provenientes de la producción agropecuaria nacional en la transformación e industrialización de alimentos.	Certificación Sello Social Boliviano implementado	Apoyar a la protección del mercado interno y la emisión de certificaciones de sellos distintivos de G11la producción nacional en el marco de la normativa vigente.	SENAVEX	29	MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS DE COMERCIO INTERNO
6	2	148	2 Establecimiento y funcionamiento de Parques Industriales	Impulso y fortalecimiento de los parques industriales, infraestructura productiva en todo el territorio nacional	Desarrollar y fortalecer la gestión de los parques industriales, zonas francas e infraestructura productiva y tecnológica en todo el territorio nacional	VPIMGE	15	FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
6	2	150	15. Gestión de los complejos productivos	Impulso del programa de inversión en complejos productivos y gestiones para su implementación	Consolidar el programa de inversión en complejos productivos territoriales y concretar su implementación	VPIMGE	11	DINAMIZACIÓN, PROMOCIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIÓN PRIVADA HACIA LOS COMPLEJOS PRODUCTIVOS
6	2	151	1. Gestión y desarrollo institucional del sector turismo.	Gestión y desarrollo institucional del turismo interno y externo.	(T1.1) Implementar estrategias de promoción y difusión nacional e internacional de la Oferta Turística, impulsando, promoviendo y fortaleciendo el sector Turístico	VT	81	DESARROLLO DE MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES A PARTIR DE LA OFERTA TURISTICA
6	2	152	1. Promoción turística externa.	Fomento y promoción turística externa	(T2.1) Desarrollar e implementar políticas para impulsar, promover, regular y controlar la actividad turística receptiva	VT	83	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE POLITICAS DE CONTROL A LA ACTIVIDAD

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
MARCO ESTRATÉGICO

P	M	R	ACCIÓN ESTRATEGICA PDES	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA DEL PEI	ACCIONES DE CORTO PLAZO 2021	ENTIDAD RESPONSABLE	COD PP	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6	2	153	1. Promoción turística nacional para el fomento al turismo interno.	Promoción turística nacional para el fomento al turismo interno.	(T3.1) Fortalecer los emprendimientos de turismo comunitario y las ETAs para mejorar los servicios de la oferta turística en los destinos de Bolivia	VT	82	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION Y DIFUSION NACIONAL DE LA OFERTA TURISTICA
6	2	154	2. Desarrollo del turismo comunitario, patrimonial, cultural y agro eco turismo.	Desarrollo del turismo comunitario, patrimonial, cultural y agro eco turismo.	(T5.1) Apoyar emprendimientos turísticos promoviendo el mercadeo, formacion y la inversión	VT-CONOCE	80	DESARROLLO DEL TURISMO COMUNITARIO A TRAVES DE LA PROMOCION, MERCADEO, FORMACION E INVERSION
6	9	179	2. Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas	Incremento de los servicios de metrología y acreditación en todo el territorio nacional	Ampliar los servicios de metrología y acreditación en función de la demanda de los sectores productivos nacionales, con mediciones confiables que apoyan la calidad en los sectores productivos y la defensa de los consumidores.	IBMETRO	26	SERVICIOS DE METROLOGIA Y ACREDITACION OTORGADOS A LAS ENTIDADES Y SECTOR PRODUCTIVO
6	9	179	2. Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas	Fortalecimiento de los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social y reglamentación técnica	Fortalecer los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social, reglamentación técnica, implementación de mecanismos de desburocratización y generación de información estadística de registro de comercio.	VPIMGE	12	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL Y CALIDAD INDUSTRIAL DEL SECTOR MANUFACTURERO
6	9	179	8. Desarrollo integral con servicios financieros y no financieros a las micro y pequeñas empresas.	Diseño e implementación de una gestión integral de las MYPES con relación al acceso a servicios financieros y no financieros, así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas	Diseñar e implementar acciones para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica, buscando la eficiencia de las MyPE, artesanos, actores de la economía social comunitaria y su articulación al mercado.	VMPE	14	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Y DEL SECTOR ARTESANAL
6	9	181	1. Centros de innovación productiva y tecnológica y mecanismos de acceso a tecnología y/o formación por parte de unidades productivas	Implementación de Centros de Innovación Productiva y Tecnológica en diferentes rubros para mejorar la productividad	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas.	PRO BOLIVIA	25	APOYO EN LA MEJORA DE PROCESOS Y PRODUCTOS EN LAS MYPES MANUFACTURERAS
6	12	189	6. Acciones integrales de apoyo a los exportadores.	Desarrollo de acciones integrales de apoyo a los exportadores	Apoyar al sector exportador para el acceso a preferencias arancelarias de las cuales Bolivia se beneficia	SENAVEX	19	MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS DE COMERCIO EXTERIOR

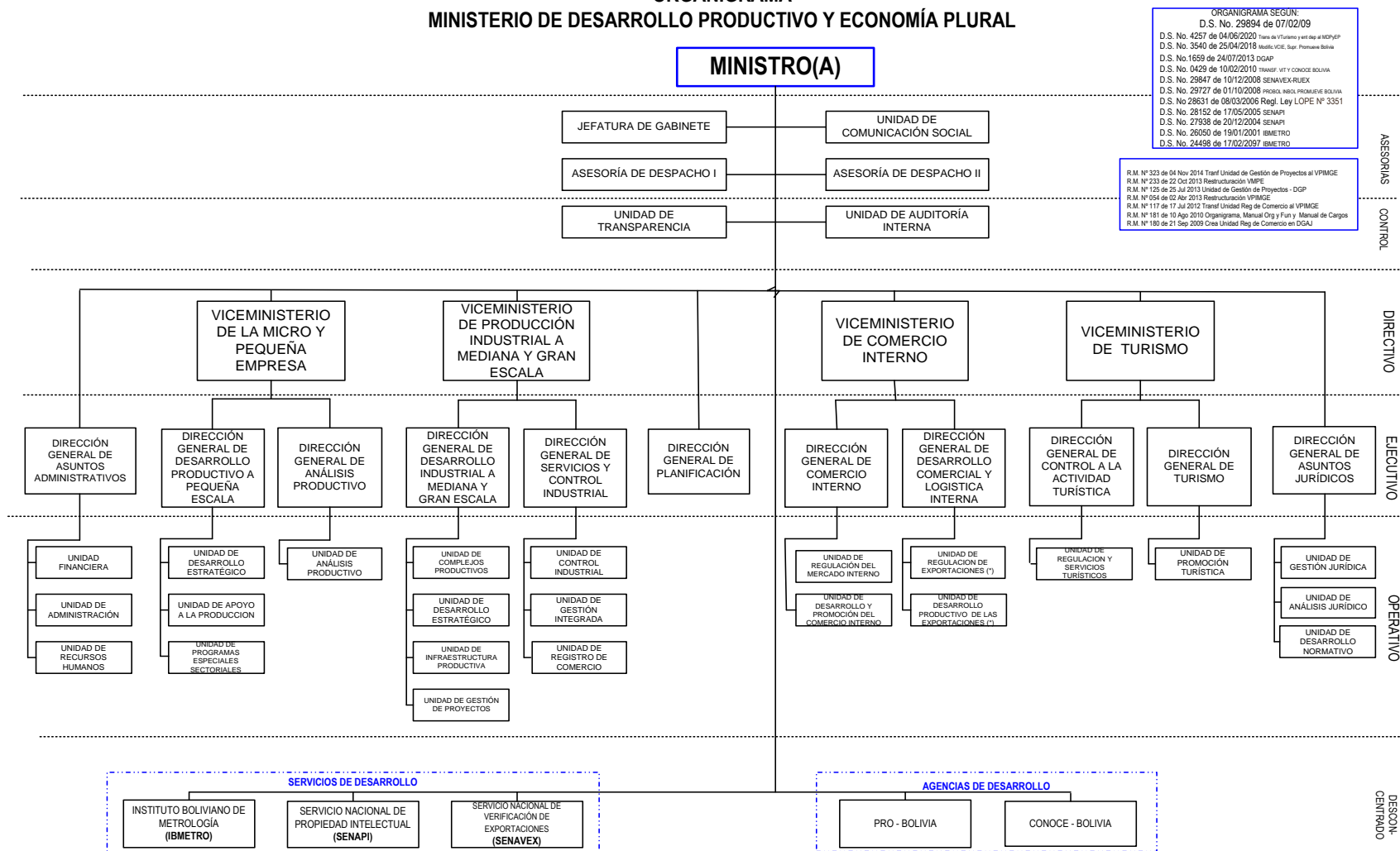
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

BASE LEGAL
Decreto de Organización del Órgano Ejecutivo del N° 29894 del 7 de Febrero de 2009, Capítulo XI, Artículo 63 al 68, y el D.S. N° 0429 de febrero de 2010, que establece la estructura institucional y competencias del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.
Decretos supremos de creación y modificación de las entidades desconcentradas: SENAVEX (D.S. No. 29847 de 10/12/2008), PROBOLIVIA Y PROMUEVE BOLIVIA (D.S. No. 29727 de 01/10/2008); SENAPI (D.S. No. 28152 de 17/05/2005 y D.S. No. 27938 de 20/12/2004) e IBMETRO (D.S. No. 24498 de 17/02/2007 y D.S. No. 26050 de 19/01/2001).
D.S. No. 0429 de 10/02/2010 que trasfiere el Viceministerio de Industria del Turismo (VIT) y la entidad desconcentrada CONOCE BOLIVIA al Ministerio de Culturas.
D.S. No. 3540 de 25/04/2018 que modifica estructura de VCIE, y suprime PROMUEVE BOLIVIA.
D.S. No. 4257 de 04/06/2020 que suprime el Ministerio de Culturas y Turismo, transfiriendo el Viceministerio de Turismo y CONOCE BOLIVIA al MDPyEP.

MISIÓN
Promover el desarrollo del sector de la transformación industrial, manufacturera y artesanal del país, a través de la generación de políticas y normas de promoción y fortalecimiento de los actores de la economía plural, generando condiciones para el acceso a los recursos productivos y el desarrollo de los mercados interno y externo, a precio justo, en el marco de los complejos productivos integrales y en armonía con la Madre Tierra.

VISIÓN
El Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural es una institución eficiente, transparente y comprometida, al servicio de los actores de la economía plural, que promueve el desarrollo productivo con valor agregado, la diversificación y desarrollo de los mercados interno y externo, y la seguridad alimentaria bajo los principios de inclusión, reciprocidad, complementariedad, equidad y soberanía, en armonía con la Madre Tierra.

**ORGANIGRAMA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL**



UNIDADES TRANSVERSALES

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DM	385,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL						385,653.00	0.00
TOTAL GENERAL						385,653.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.05.01.	100	Gestion de politicas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural	100 % Politicas publicas generadas y en implementacion	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas públicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas	Informes, resoluciones, notas, actas, etc.	04/01/21	31/12/21	DM	20000	385,653.00	0.00
TOTAL PARCIAL												385,653.00	0.00
TOTAL GENERAL												385,653.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DM

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.05.	100	Gestion de politicas publicas de desarrollo productivo del sector de la industria, manufactura y artesanía en el marco de la Economía Plural																
12.05.01.	100	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de las políticas publicas del sector en todas las entidades bajo tuición del MDPyEP	Porcentaje de cumplimiento de avance de las tareas requeridas		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DESPACHO MINISTRO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DM

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-1 DIRECCION Y COORDINACION DE POLITICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país					81,200.00	
DM	Pasajes al Interior del país	Varios	1	81,200.00	81,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	04/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País					84,768.00	
DM	Pasajes al Exterior del País	Varios	1	84,768.00	84,768.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	04/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País					131,053.00	
DM	Viáticos por Viajes al Interior del País	Varios	1	131,053.00	131,053.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	04/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País					58,632.00	
DM	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Varios	1	58,632.00	58,632.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	04/01/2021
26910	Gastos de Representación					30,000.00	
DM	Gastos de Representación	Varios	1	30,000.00	30,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la unidad.	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					385,653.00		
TOTAL PRESUPUESTO					385,653.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGAA	56,521,814.00	0.00
TOTAL PARCIAL						56,521,814.00	0.00
TOTAL GENERAL						56,521,814.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.01.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se ha administrado eficientemente los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios del MDPyEP.	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	100% de solicitudes atendidas y procesadas.	100% de Solicitudes atendidas y procesadas de acuerdo a normativa vigente	Proceso de contratación de bienes y servicios, consultorías y obras ejecutados de acuerdo a normativo y con sus respectivos documentos de respaldo.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	141,782.26	0.00
12.01.02.				Administrar los bienes de consumo (materiales y suministros) del la Administracion Central del MDPyEP.	100% de solicitudes atendidas respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes	100% de Solicitudes respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes	Fomrularios de solicitud de ingreso y salida debidamente llenados y firmados, Kardex de inventarios.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000	127,481.89 890,004.00	0.00 0.00
12.01.03.				Verificar y realizar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	100% de solicitudes de pago atendidas	100% de Solicitudes de pago atendidas	Solicitudes de pago realzado.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000	3,091,281.89 532,600.00	0.00 0.00
12.01.04.				Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Vehiculos en buen funcionamiento y una administración adecuada al uso de combustible de los vehiculos del MDPyEP.	100% de Solicitudes de Mantenimiento y combustibles atendidas a los conductores de los vehiculos asignados.	Informes Elaborados, Bitacoras y solicitudes de pago realizadas.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000 80000	337,881.89 200,400.00 5,000.00	0.00 0.00 0.00
12.01.05.				Realizar el control mediante el ingreso y salida, asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes de ingreso, salida, actas de asignación y devolución de activos fijos realizados.	100% de Solicitudes de ingreso, salida, actas de asignación y devolución de activos fijos realizados.	Actas de asignación y devolución, Formularios de ingreso y salida debidamente firmados.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000 40000	306,781.89 5,000.00 427,400.00	0.00 0.00 0.00
12.01.06.				Realizar la Baja y Disposición de Activos de la administración central del MDPyEP.	100% de las solicitudes atendidas	100% de Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados	Documentos, informes, resoluciones.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	239,981.89	0.00
12.01.07.				Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP.	100% de los Bienes con cobertura de pólizas de seguro	1 Bienes con cobertura de pólizas de seguro	1 Informe y 1 Contrato	04/01/21	31/12/21	UA	20000	399,981.89	0.00
12.06.01.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.	Archivo Central organizado, clasificado y disponible para consulta de usuarios internos y externos..	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de la documentación transferida a Archivo Central.	100% de documentación de Archivo Central organizada y ordenada de acuerdo a un plan de trabajo previamente establecido.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	118,381.89	0.00
12.06.02.				Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externo.	100% de solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	100% de Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.	Registros de consulta y constancia de préstamos de la documentación de Archivo Central.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	109,981.89	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.06.03.				Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	100% de las solicitudes de transferencia atendidas.	100% de Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.	Actas de recepción de documentación realizada por las diferentes Unidades Organizacionales del MDPyEP debidamente verificados y firmados.	04/01/21	31/12/21	UA	20000	109,981.89	0.00
12.07.01.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.	Contar con sistemas Informáticos y Servicios de apoyo tecnológico funcionando adecuadamente	Realizar el soporte técnico y mantenimiento de los equipos de computación y redes de la administración central del MDPyEP.	Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.	100% de Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.	Fichas de soporte técnico y de backups.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 30000 40000	219,281.89 50,000.00 97,500.00	0.00 0.00 0.00
12.07.02.				Administrar y realizar el mantenimiento de los sistemas y servidores (CDP) del MDPyEP.	Sistemas y servidores (CPD) en óptimas condiciones para su funcionamiento.	100% de Sistemas y servidores (CPD) en óptimas condiciones para su funcionamiento.	Fichas de atención a solicitudes.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 40000	601,581.89 97,500.00	0.00 0.00
12.07.03.				Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a requerimientos de las áreas organizacionales del MDPyEP.	100% de las solicitudes atendidas	100% de Solicitudes de implementación de sistemas de información atendidas	Informes u otros documentos de atención.	04/01/21	31/12/21	UA	20000 40000	260,016.95 70,000.00	0.00 0.00
12.14.01.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.	100% de solicitudes atendidas de las diferentes áreas y unidades organizacionales del MDPyEP.	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP	Solicitudes atendidas y procesadas mediante comprobantes C31 y registro de C21 Estados Financieros Consolidados aprobados y remitidos al MEFP.	12 Informes elaborados	Comprobantes C21 y C31 generados y Estados Financieros consolidados y remitidos al MEFP.	04/01/21	31/12/21	UF	20000 80000	35,000.00 553,567.00	0.00 0.00
12.14.02.				Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP y elaborar Información Presupuestaria que contenga los aspectos descritos.	12 Informes presupuestarios Anteproyecto del Presupuesto 2021 aprobado y remitido al MEFP Certificaciones Presupuestarias emitidas	12 Informes elaborados	Anteproyecto del Presupuesto 2021 aprobado y remitido al MEFP Informes mensuales remitidos Certificaciones Presupuestarias emitidas Presupuesto vigente aprobado y sus modificaciones	04/01/21	31/12/21	UF	20000	1,640,000.00	0.00
12.14.03.				Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	12 Flujos Financieros Plan Anual de Cuotas de Caja y sus modificaciones registrados en el SIGEP Títulos y valores actualizados	12 Informes elaborados	Flujos Financieros presentados al MEFP Plan Anual de Cuota de Caja aprobado y sus modificaciones registrados en el SIGEP Reporte de control de Títulos y Valores	04/01/21	31/12/21	UF	20000	4,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.15.01.	10	Complementación de instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.	Manuales y Reglamentos para la gestión de Recursos Humanos actualizados y/o elaborados de acuerdo a normativa vigente.	Previsión de presupuesto y verificación del desarrollo de la pasantes a través de la recepción de informes previo al pago	100% de los pasantes reciben el incentivo económico en forma mensual	3 Reglamento y manuales actualizados según norma vigente	Informes, acuerdos individuales y comprobantes de pago.	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.01.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.	Gestión de personal administrada en el marco del SAP, con capacitación orientado a prestar servicios eficiencia y eficacia	Elaboración del plan anual de capacitación	Gestión de personal administrada en el marco del SAP, con capacitación orientado a prestar servicios eficiencia y eficacia	1 Informes elaborados	Informe técnico y formularios de detección de necesidades de capacitación autorización de despacho ministerial.	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.02.				Ejecución del PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Plan de acción para el 100% de servidores públicos en capacitación en gestión pública contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la entidad	20 Numero de Informes	Convocatorias, informes técnicos, certificados, circulares.	04/01/21	31/12/21	URH	20000	80,000.00	0.00
12.16.03.				Elaboración del Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa Anual Individual Aprobada con Resolución Ministerial	1 Programación Operativa anual Individual	Resolución Ministerial	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.04.				Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento	100% de los procesos de contrataciones terminados	100% de Memorandum de designación y contratos	Memorándum de asignación y contratos	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.05.				Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizales del MDPyEP	00% de los procesos de pasantías, universitarias profesionales y trabajos dirigidos concluidos.	100% de Acuerdo Individual de pasantías y informes finales	Acuerdos Individuales de pasantías e informes finales	04/01/21	31/12/21	URH	20000	25,000.00	0.00
12.16.06.				Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Servidores públicos que cumplen con los requisitos para la evaluación al desempeño anual, son partícipes de su evaluación de desempeño	1 Formulario de Evaluación	Formularios de evaluación de desempeño e informe técnico	04/01/21	31/12/21	URH			
12.16.07.				Actualización de la documentación de files de personal del MDPyEP	100% de los file de documentos al día	100% de Numero de Actualizaciones	File actualizados y verificados	04/01/21	31/12/21	URH	20000	20,000.00	0.00
12.16.08.				Digitalización de file de personal del MDPyEP	File digitalizados	100% de File digitalizados	100% de files digitalizados	04/01/21	31/12/21	URH			
12.17.01.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.	El 100% de los servidores públicos son remunerados mensualmente por sus funciones	Tramites de afiliación y bajas ante la Caja Nacional de Salud y las AFP's según contratos y/o renuncias con el registro y archivo correspondiente.	Personal afiliado del MDPyEP	100% de Numero de formularios de alta y baja de AFP y Caja	AVC04 Y AVC 07 Formulario de alta y baja de acuerdo a las AFP's	04/01/21	31/12/21	URH	20000	20,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.17.02.				Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente	Planillas salariales aprobadas, boletas de pago entregadas al personal.	100% de Numero de Informes	.	04/01/21	31/12/21	URH	10000 30000	44,598,185.00 703,296.00	0.00 0.00
12.17.03.				Elaboración de planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	El 100% servidores/as públicas reciben el pago de refrigerio correspondiente a la provisión de alimentación ligera.	100% de Numero de Informes	.	04/01/21	31/12/21	URH	30000	402,462.00	0.00
12.17.04.				Trámites de afiliación y baja ante la Caja Nacional de Salud y las AFP ?s según contratos y/o renuncias, con el registro y archivo correspondiente.	100% del personal afiliado odado de baja, según requerimiento	100% de Numero de formularios de altas y bajas de AFP y Caja	.	04/01/21	31/12/21	URH			
TOTAL PARCIAL												56,521,814.00	0.00
TOTAL GENERAL												56,521,814.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.01.	20	Administrar los bienes muebles, inmuebles, de consumo (materiales y suministros) y servicios para el adecuado funcionamiento de las áreas organizacionales del MDPyEP y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.																
12.01.01.	20	Atender los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, consultoras y obras de manera eficiente cumpliendo con la normativa vigente.	Solicitudes atendidas y procesadas de acuerdo a normativa vigente		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.02.	10	Administrar los bienes de consumo (materiales y suministros) de la Administración Central del MDPyEP.	Solicitudes atendidas respaldadas con formularios de ingreso y salidas del área de Almacenes		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.03.	20	Verificar y realizar el requerimiento oportuno de pagos por servicios básicos, recurrentes y otros servicios del MDPyEP.	Solicitudes de pago atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.04.	15	Garantizar el buen funcionamiento del Parque Automotor y una administración adecuada del uso del combustible.	Solicitudes de Mantenimiento y combustibles atendidas a los conductores de los vehículos asignados.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.05.	10	Realizar el control mediante el ingreso y salida, asignación y devolución de los activos fijos de la Estructura Central del MDPyEP.	Solicitudes de ingreso, salida, actas de asignación y devolución de activos fijos realizados.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.06.	5	Realizar la Baja y Disposición de Activos de la administración central del MDPyEP.	Solicitudes de baja y disposición de activos fijos procesados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.01.07.	5	Salvaguardar los Bienes de la administración central del MDPyEP.	Bienes con cobertura de pólizas de seguro		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.06.	10	Organizar, conservar, resguardar y prestar servicios de información de la documentación de Archivo Central del MDPyEP.																
12.06.01.	50	Organizar el sistema archivístico (Identificación, clasificación, y resguardo) de la documentación transferida a Archivo Central.	Documentación de Archivo Central organizada y ordenadas en estanterías.		100.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
12.06.02.	30	Atender solicitudes de consulta, préstamo y/o legalización de documentación institucional a usuarios internos y externo.	Solicitudes de préstamos y consulta atendidos.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.06.03.	20	Atender las solicitudes de transferencias de documentación de las diferentes unidades organizacionales del MDPyEP a Archivo Central de acuerdo a normativa.	Solicitudes de transferencia de documentación atendidas por Archivo Central.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.	10	Administrar las tecnologías de Información y Comunicación del MDPyEP para facilitar el acceso a la información de usuarios internos y externos.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
12.07.01.	50	Realizar el soporte técnico y mantenimiento de los equipos de computación y redes de la administración central del MDPyEP.	Equipos de computación y redes de datos en óptimas condiciones de funcionamiento.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.02.	30	Administrar y realizar el mantenimiento de los sistemas y servidores (CDP) del MDPyEP.	Sistemas y servidores (CPD) en óptimas condiciones para su funcionamiento.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.07.03.	20	Desarrollar e Implementar Sistemas de información en función a requerimientos de las áreas organizacionales del MDPyEP.	Solicitudes de implementación de sistemas de información atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.14.	20	Garantizar la gestión financiera del MDPyEP a través de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y de Tesorería.																
12.14.01.	30	Procesar el ingreso de recursos, pagos de bienes y servicios de forma oportuna, y contar con Estados Financieros aprobados y remitidos al MEFP.	Informes elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.14.02.	30	Atender las solicitudes referentes a la formulación, modificación y certificaciones presupuestarias de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales del MDPyEP y elaborar Información Presupuestaria que contenga los aspectos descritos.	Informes elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.14.03.	40	Administrar el movimiento de efectivo de las cuentas fiscales mediante la emisión de flujos financieros mensuales, contar con la asignación de recursos programados en el Plan Anual de Cuotas de Caja y control de títulos y valores	Informes elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.15.	10	Complementación de instrumentos de gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y normativa vigente.																
12.15.01.	100	Previsión de presupuesto y verificación del desarrollo de la pasantes a través de la recepción de informes previo al pago	Reglamento y manuales actualizados según norma vigente		3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
12.16.	15	Fortalecimiento de la gestión de Recursos Humanos del MDPyEP, para el cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del sistema de administración de personal.																
12.16.01.	30	Elaboración del plan anual de capacitación	Informes elaborados		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.16.02.	10	Ejecución del PAC plasmado en el desarrollo de los cursos de capacitación	Numero de Informes		20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	20.00
12.16.03.	22	Elaboración del Programación Operativa Anual Individual	Programación Operativa anual Individual		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAA

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
12.16.04.	8	Realizar los procesos correspondientes para la contratación de personal de planta y eventual, según requerimiento	Memorandum de designación y contratos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.05.	5	Realizar las gestiones para la firma de acuerdo Individual de pasantía con estudiantes, egresados y/o profesionales según requerimiento de las Unidades Organizables del MDPyEP	Acuerdo Individual de pasantías y informes finales		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.06.	10	Evaluar el desempeño del personal del MDPyEP de acuerdo a procedimiento establecido.	Formulario de Evaluación		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
12.16.07.	8	Actualización de la documentación de files de personal del MDPyEP	Numero de Actualizaciones		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.16.08.	7	Digitalización de file de personal del MDPyEP	File digitalizados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.17.	15	Optimización de las acciones propias del régimen laboral, remuneraciones, prestaciones y otros.																
12.17.01.	25	Trámites de afiliación y bajas ante la Caja Nacional de Salud y las AFP's según contratos y/o renuncias con el registro y archivo correspondiente.	Numero de formularios de alta y baja de AFP y Caja		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.17.02.	25	Elaborar planillas de sueldos, honorarios, vacaciones, asignaciones familiares, aguinaldos y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente	Numero de Informes		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.17.03.	25	Elaboración de planillas de refrigerio, de acuerdo a normativa vigente.	Numero de Informes		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.17.04.	25	Trámites de afiliación y baja ante la Caja Nacional de Salud y las AFP's según contratos y/o renuncias, con el registro y archivo correspondiente.	Numero de formularios de altas y bajas de AFP y Caja		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-2 DGAA				FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación		ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación	
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						3,800.00
UF	Comisiones y Gastos Bancarios	Global	1	3,800.00	3,800.00	Gastos por servicios que prestan las instituciones bancarias	04/01/2021
11220	Bono de Antigüedad						325,704.00
URH	BONO DE ANTIGÜEDAD	PERSONA	1	325,704.00	325,704.00	REMUNERACION DETERMINADA POR LA CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO PRESTADOS POR EL SERVIDOR PUBLICO	04/01/2021
11400	Aguinaldos						1,853,421.00
URH	PAGO DE AGUINALDOS	GLOBAL	1	1,853,421.00	1,853,421.00	REMUNERACION EXTRAORDINARIA ANUAL	04/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						166,010.00
URH	ASIGNACIONES FAMILIARES	GLOBAL	1	166,010.00	166,010.00	PAGO DE SUBSIDIOS DE PRENATAL, NATALIDAD, LACTANCIA Y SEPELIO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	04/01/2021
11700	Sueldos						21,915,348.00
URH	SUELDOS	MES	12	1,826,279.00	21,915,348.00	PARA PAGO DE SUELDOS O HABERES BASICOS MENSUALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE LA BASE DE LA ESCALA SALARIAL VIGENTE, APROBADA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.	04/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						2,224,104.00
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	MES	12	181,313.00	2,175,756.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 418 C.S. PETROLERA	MES	12	2,228.00	26,736.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 999 C.S. BANCA PRIV.	MES	12	1,801.00	21,612.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						380,316.00
URH	PRIMA DE REISGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	MES	12	31,693.00	380,316.00	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO	04/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						667,236.00
URH	APORTER PATRONAL SOLIDARIO 3%	MES	12	55,603.00	667,236.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	04/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						444,816.00
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	MES	12	37,068.00	444,816.00	GASTO POR CONCEPTO DE APORTES PATRONALES PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL 2% DE LA BASE COTIZABLE DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						703,296.00
URH	PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL	GLOBAL	1	703,296.00	703,296.00	PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES DE LINEA.	04/01/2021
21200	Energía Eléctrica						225,000.00
UA	Servicio de energia electrica	Global	1	225,000.00	225,000.00	Para pago por el gasto de consumo de energia electrica	04/01/2021
21400	Telefonia						336,000.00
UA	Telefonia	Global	1	336,000.00	336,000.00	Para gastos destinados al pago de llamadas telefonica locales, al interior y exterior del pais, asi como el pago tarifario mensual y servicio de fax, incluye el pago por servicio de telefonia movil según normativa vigente.	04/01/2021
21600	Internet y Otros						250,000.00
UA	Internet y Otros	Global	1	250,000.00	250,000.00	Para pago por gastos por servicio de internet, videoconferencias, transmisión de datos, dominio de paginas web, conexión de fibra optica, publicación y/o difusión de servicios y otros inherentes a este servicio.	04/01/2021
22500	Seguros						86,600.00
UA	Seguros	Global	1	86,600.00	86,600.00	Gastos por contratación de seguros para personas, equipos, vehículos, muebles, inmuebles, instalaciones, producción y otros.	04/01/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						1,397,940.00
UA	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Global	1	1,397,940.00	1,397,940.00	Gastos para atender el mantenimiento y reparacion de inmuebles, incluyendo el pago de expensas comunes, pago del mantenimiento mensual del edificio CCLP y edificio Litoral.	04/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						200,400.00
UA	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipo	Global	1	200,400.00	200,400.00	Gastos para atender el mantenimiento y reparación de vehículos, equipos de tracción, transporte, elevación y otros que son ejecutados por terceros	04/01/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						310,200.00
UA	Lavandería, Limpieza e Higiene	Global	1	310,200.00	310,200.00	Gastos por servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación de bienes y lugares públicos realizados por terceros, incluye el pago mensual por el servicio de limpieza de los ambientes y oficinas.	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						240,000.00
UA	Servicio de Fotocopiado	Global	1	240,000.00	240,000.00	Para el contrato del servicio de fotocopias y anillados en dependientes del MDPyEP.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26610	Servicios Publicos						450,000.00
UA	Servicios Públicos	Global	1	450,000.00	450,000.00	Gastos destinados al pago de servicios de seguridad prestados por los Batallones de Seguridad Física dependientes de la Policía Boliviana, según convenio.	04/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						85,200.00
UA	Pago de Gastos por Refrigerios a personal policial	Global	1	85,200.00	85,200.00	Pago de refrigerios al personal de seguridad de la policía boliviana, según convenio interinstitucional.	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						279,600.00
UA	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	279,600.00	279,600.00	Gasto por servicio de alimentación que incluye los efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos (Servicio de Cafetería para el MDPyEP)	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)					32,544,991.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-2 DGAA				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						700.00
UF	Comisiones y Gastos Bancarios	Global	1	700.00	700.00	Gastos por servicios que prestan las instituciones bancarias	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						35,000.00
UF	Servicios de Imprenta, Fotocopia y Fotograficos.	ANUAL	1	35,000.00	35,000.00	Para impresión de afiches y otros.	04/01/2021
26990	Otros						1,640,000.00
UF	Otros Ingresos	GLOBAL	1	1,640,000.00	1,640,000.00	Otros Ingresos	04/01/2021
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						553,567.00
UF	Impuesto al calor agregado mercado interno	ANUAL	1	553,567.00	553,567.00	pago de impuestos	04/01/2021
11220	Bono de Antigüedad						180,000.00
URH	BONO DE ANTIGUEDAD	GLOBAL	1	180,000.00	180,000.00	REMUNERACION DETERMINADA POR LA CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR EL SERVIDOR PUBLICO	04/01/2021
11310	Bono de Frontera						29,592.00
URH	BONO FRONTERA	MES	12	2,466.00	29,592.00	PAGO DE BONO FRONTERA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	04/01/2021
11400	Aguinaldos						1,028,212.00
URH	PAGO DE AGUINALDOS	GLOBAL	1	1,028,212.00	1,028,212.00	REMUNERACION EXTRAORDINARIA ANUAL CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES	04/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						96,002.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
URH	ASIGNACIONES FAMILIARES	GLOBAL	1	96,002.00	96,002.00	PAGO DE SUBSIDIOS DE PRENATAL, NATALIDAD, LACTANCIA Y SEPELIO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	04/01/2021
11700	Sueldos						12,128,952.00
URH	SUELDOS	MES	12	1,010,746.00	12,128,952.00	PARA PAGO DE SUELDOS O HABERES BASICOS MENSUALES, DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, SOBRE LA BASE DE LA ESCALA SALARIAL VIGENTE APROBADA.	04/01/2021
12100	Personal Eventual						675,936.00
URH	EVENTUAL	MES	12	56,328.00	675,936.00	PAGO DE HABERES AL PERSONAL EVENTUAL	04/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						1,301,460.00
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 999 C.S. BANCA PRIV.	MES	12	1,338.00	16,056.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	MES	12	97,901.00	1,174,812.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 418 C.S. PETROLERA	MES	12	1,069.00	12,828.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 429 C. UNIVERSITARIA	MES	12	1,751.00	21,012.00	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 422 C. BANCARIA ESTATAL	MES	12	763.00	9,156.00	REGIMEN CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	MES	12	5,633.00	67,596.00	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						222,552.00
URH	PRIMA DE REISGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	MES	12	964.00	11,568.00	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	04/01/2021
URH	PRIMA DE REISGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	MES	12	17,582.00	210,984.00	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	04/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						390,432.00
URH	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	MES	12	1,690.00	20,280.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	04/01/2021
URH	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	MES	12	30,846.00	370,152.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	04/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						260,292.00
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	MES	12	1,127.00	13,524.00	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	04/01/2021
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	MES	12	20,564.00	246,768.00	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	04/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						20,000.00
URH	GASTO ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA Y OTROS	GLOBAL	1	20,000.00	20,000.00	GASTO ESPECIALIZADO POR ATENCION MEDICA Y OTROS	04/01/2021
25700	Capacitación del Personal						80,000.00
URH	CAPACITACION AL PERSONAL	GLOBAL	1	80,000.00	80,000.00	CAPACITACION AL PERSONAL	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						25,000.00
URH	PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS	GLOBAL	1	25,000.00	25,000.00	PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS	04/01/2021
31110	Gastos por Refrigierios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						402,462.00
URH	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL	GLOBAL	1	402,462.00	402,462.00	GASTO POR CONCEPTO DE PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES DE LINEA.	04/01/2021
21100	Comunicaciones						60,000.00
UA	Servicio de Courier	Global	1	60,000.00	60,000.00	Para pago de gastos por el envio de correspondencia al interiory exterior del pais	04/01/2021
21300	Agua						16,800.00
UA	Agua	Global	1	16,800.00	16,800.00	Para pago por gastos de consumo de agua	04/01/2021
21400	Telefonia						294,000.00
UA	Telefonia	Global	1	294,000.00	294,000.00	Para gastos destinados al pago de llamadas telefonica locales, al interior y exterior del pais, asi como el pago tarifario mensual y servicio de fax, incluye el pago por servicio de telefonia movil según normativa vigente.	04/01/2021
21600	Internet y Otros						248,000.00
UA	Internet y otros	Global	1	248,000.00	248,000.00	Para pago por gastos por servicio de internet, videoconferencias, transmisión de datos, dominio de paginas web, conexión de fibra optica, publicación y/o difusión de servicios y otros inherentes a este servicio.	04/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						30,000.00
UA	Pasajes al interior del país	Global	1	30,000.00	30,000.00	Gastos por pasajes dentro del territorio nacional, pasajes interdepartamentales y al interior del deparatmento, incluye gastos por cobro de servicio de terminal aeroportuaria.	04/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						70,000.00
UA	Viáticos por viajes al interior del País	Global	1	70,000.00	70,000.00	Gastos destinados a cubrir el alojamiento y manutencion del personal permanente, eventual y consultores individuales de línea que se encuentren en misión oficial.	04/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						60,000.00
UA	Fletes y Almacenamiento	Global	1	60,000.00	60,000.00	Gastos por concepto de fletes, terrestres, aéreos y marítimos, por transporte y almacenamiento de bienes y equipos en general, incluye gastos por carga y descarga y otros relacionados.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22500	Seguros						93,400.00
UA	Seguros	Global	1	93,400.00	93,400.00	Gastos por contratación de seguros para personas, equipos, vehículos, muebles, inmuebles, instalaciones, producción y otros.	04/01/2021
22600	Transporte de Personal						25,200.00
UA	Transporte de Personal	Global	1	25,200.00	25,200.00	Gastos destinados al traslado del personal en comision de las instituciones públicas, incluye el traslado del personal para realizar funciones operativas. Además de gastos por la entrega y recepción de documentación, efectuados por personal de servicio o mensajería.	04/01/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						70,000.00
UA	Alquiler de Equipos y Maquinaria	Global	1	70,000.00	70,000.00	Gastos por el uso de equipos y maquinarias, tales como equipos electrónicos, de sonido, audiovisuales, vagones, elevadores, mezcladoras y otros.	04/01/2021
23400	Otros Alquileres						50,000.00
UA	Otros Alquileres	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para gastos por alquileres no especificados en las partidas anteriores, como de garajes, tinglados, ambientes no destinados a oficinas y otros. Incluye alquileres de muebles y enseres.	04/01/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						202,060.00
UA	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Global	1	202,060.00	202,060.00	Gastos para atender el mantenimiento y reparacion de inmuebles, incluyendo el pago de expensas comunes, pago del mantenimiento mensual del edificio CCLP y edificio Litoral.	04/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos						85,000.00
UA	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Global	1	85,000.00	85,000.00	Gastos para atender el mantenimiento y reparación de vehículos, equipos de tracción, transporte, elevación y otros que son ejecutados por terceros	04/01/2021
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						20,000.00
UA	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Global	1	20,000.00	20,000.00	Gastos para atender el mantenimiento y reparación de muebles y enseres, equipos de oficina, de comunicación y otros que son ejecutados por terceros.	04/01/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						417,600.00
UA	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Global	1	417,600.00	417,600.00	Gastos por instalación de redes de datos LAN y redes eléctricas internas, soporte técnico, mantenimiento y actualización de software y otras ejecutadas por terceros.	04/01/2021
25210	Consultorias por Producto						150,000.00
UA	Consultorias por Producto	Global	1	150,000.00	150,000.00	Gastos destinados a la contratación de terceros bajo la modalidad de trabajo por producto, cuya relación contractual está sujeta al régimen administrativo, que no forman parte de un proyecto de inversión, constituyendo gastos de funcionamiento o de operación, de acuerdo a normativa vigente.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25230	Auditorías Externas						200,000.00
UA	Auditorías Externas	Global	1	200,000.00	200,000.00	Gastos destinados a la realización de revalorización de activos fijos efectuados por terceros de acuerdo a normativa vigente.	04/01/2021
25500	Publicidad						90,000.00
UA	Servicio de Publicidad	Global	1	90,000.00	90,000.00	Gastos para la publicación de Resoluciones Ministeriales en diferentes medios de circulación nacional y otros gastos publicitarios del MDPyEP-	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						80,000.00
UA	Servicio de Imprenta y Fotocopiado	Global	1	80,000.00	80,000.00	Para el contrato del servicio de fotocopias y anillados en dependientes del MDPyEP	04/01/2021
25900	Servicios Manuales						35,000.00
UA	Servicios Manuales	Global	1	35,000.00	35,000.00	Gastos ocasionales destinados al pago de servicios de terceros como: albañilería, carpintería, herrería, cerrajería, plomería, jardinería, estibadores y otros servicios manuales.	04/01/2021
26200	Gastos Judiciales						80,000.00
UA	Gastos Judiciales	Global	1	80,000.00	80,000.00	Gastos que se realizan como consecuencia de acciones judiciales, servicios notariales y otros relacionados.	04/01/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						74,000.00
UA	Derechos sobre Bienes Intangibles	Global	1	74,000.00	74,000.00	Gastos que se realizarán por la compra de licencias y Firewall para el MDPyEP.	04/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						67,200.00
UA	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	67,200.00	67,200.00	Gastos por pago de incentivo a estudiantes que cumplen funciones temporales por trabajos dirigidos y pasantías en varias unidades organizacionales del MDP y EP según convenio, así como por trabajos de investigación realizados por estudiantes de las universidades públicas y privadas.	04/01/2021
26990	Otros						50,000.00
UA	Otros	Global	1	50,000.00	50,000.00	Gastos destinados al pago de servicios de terceros y otros que tengan duración definida en actividades propias de la entidad.	04/01/2021
31300	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales						5,000.00
UA	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	Global	1	5,000.00	5,000.00	Gastos para la adquisición de flores silvestres y otros productos agroforestales y agropecuarios en bruto.	04/01/2021
32100	Papel						81,805.00
UA	Papel	Global	1	81,805.00	81,805.00	Gastos destinados a la adquisición de papel de escritorio y otros para el MDPyEP	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32200	Productos de Artes Gráficas						70,640.00
UA	Productos de Artes Graficas	Global	1	70,640.00	70,640.00	Gastos para la adquisición de productos de artes gráficas y otros relacionados. Incluye gastos destinados a la adquisición de artículos hechos de papel y cartón	04/01/2021
32300	Libros, Manuales y Revistas						8,000.00
UA	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	8,000.00	8,000.00	Gastos destinados a la adquisición de libros, manuales y revistas para bibliotecas y oficinas.	04/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						34,800.00
UA	Periodicos y Boletines	Global	1	34,800.00	34,800.00	Gastos para la compra y suscripción de periódicos y boletines, incluye gacetas oficiales	04/01/2021
33200	Confecciones Textiles						50,000.00
UA	Confecciones Textiles	Global	1	50,000.00	50,000.00	Gastos destinados a la adquisición de tapices, alfombras, sábanas, toallas, sacos de fibra, colchones, carpas, cortinas y otros textiles similares	04/01/2021
33300	Prendas de Vestir						35,000.00
UA	Prendas de Vestir	Global	1	35,000.00	35,000.00	Gastos destinados a la adquisición de ropa de trabajo, distintivos y accesorios, independientemente del material de fabricación y otras de seguridad industrial de trabajo establecidas por disposiciones en vigencia.	04/01/2021
33400	Calzados						15,000.00
UA	Calzados	Global	1	15,000.00	15,000.00	Gastos destinados a la compra de calzados o zapatos de uso exclusivo de servidores públicos por razones de seguridad industrial de trabajo establecidas por disposiciones en vigencia.	04/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						200,400.00
UA	Combustible, Lubricantes y Derivados para consumo	Global	1	200,400.00	200,400.00	Gastos para la adquisición de gasolina , alcohol, aceites, grasas y otros.	04/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						5,000.00
UA	Productos Químicos y Famaceuticos	Global	1	5,000.00	5,000.00	Gastos para la adquisición de compuestos químicos, tales como ácidos, sales, bases industriales, salitres, cálcareos, pinturas, colorantes, incluyendo productos básicos para botiquines.	04/01/2021
34300	Llantas y Neumáticos						60,812.00
UA	LLantas y Nuemáticos	Global	1	60,812.00	60,812.00	Gastos destinados para la compra de aros, llantas y neumáticos para utilización en los vehículos de la institución, incluye equipos de tracción, transporte y elevación.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34400	Productos de Cuero y Caucho						5,000.00
UA	Productos de Cuero y Caucho	Global	1	5,000.00	5,000.00	Gastos destinados a la compra de cueros, pieles, curtidos y sin curtir, maletines, portafolios y otros artículos confeccionados con cuero, además de artículos elaborados con caucho.	04/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						35,000.00
UA	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	35,000.00	35,000.00	Gasto en la adquisición de productos en cuya elaboración se utilizaron minerales no metálicos y otros productos en cuya elaboración se utilizó material plástico.	04/01/2021
34600	Productos Metálicos						40,000.00
UA	Productos Metálicos	Global	1	40,000.00	40,000.00	Gastos destinados a la adquisición de productos elaborados con base en hierro, acero aluminio, cobre, zinc, bronce y otras aleaciones; además de envases y otros artículos de hojalata, ferretería, estructuras metálicas acabadas y demás productos metálicos.	04/01/2021
34800	Herramientas Menores						20,000.00
UA	Herramientas Menores	Global	1	20,000.00	20,000.00	Gastos para la adquisición de herramientas y equipos menores para uso de transporte, de construcción, tales como destornilladores, alicates, martillos, tenazas, cerruchos, picos, palas, tarrajas y otras herramientas no activables.	04/01/2021
39100	Material de Limpieza						30,000.00
UA	Material de Limpieza	Global	1	30,000.00	30,000.00	Gastos destinados a la adquisición de materiales como jabones, detergentes, desinfectantes, paños, ceras, cepillos, escobas y otros.	04/01/2021
39300	Utensilios de Cocina y Comedor						3,000.00
UA	Utensilios de Cocina y Comedor	Global	1	3,000.00	3,000.00	Gastos destinados a la adquisición de menajes de cocina y vajilla de comedor.	04/01/2021
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						3,000.00
UA	Material menor	Global	1	3,000.00	3,000.00	Gastos por la compra de materiales medicos y quirurgicos para la Administracion central del MDPyEP.	04/01/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						400,000.00
UA	Útiles de Escritorio y Oficina	Global	1	400,000.00	400,000.00	Gastos destinados a la adquisición de útiles de escritorio como ser tintas, lápices, bolígrafos, engrapadoras, perforadoras, calculadoras, medios magnéticos, tóner para impresoras y fotocopadoras y otros destinados al funcionamiento de oficinas.	04/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						70,747.00
UA	Útiles y Materiales Eléctricos	Global	1	70,747.00	70,747.00	Gastos para la adquisición de focos, cables eléctricos y de transmisión de datos, sockets, tubos fluorescentes, accesorios de radios, lámparas de escritorio, electrodos, planchas, linternas, conductores, aisladores, fusibles, baterías, pilas, interruptores, conmutadores, enchufes y otros relacionados.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39800	Otros Repuestos y Accesorios						115,000.00
UA	Otros Respuestos y Accesorios	Global	1	115,000.00	115,000.00	Gastos destinados a la compra de repuestos y accesorios para los equipos comprendidos en el sub grupo 43000	04/01/2021
39990	Otros Materiales y Suministros						25,000.00
UA	Otros Materiales y Suministros	Global	1	25,000.00	25,000.00	Gastos para la compra de todos aquellos materiales y suministros que no se clasificaron en las partidas anteriores.	04/01/2021
43110	Equipos de Oficina y Muebles						170,000.00
UA	Equipos de Oficina y Muebles	Global	1	170,000.00	170,000.00	Gastos para la adquisición de muebles y enseres para el equipamiento de los ambientes de las instituciones públicas	04/01/2021
43120	Equipos de Computacion						200,400.00
UA	Equipos de Computación	Global	1	200,400.00	200,400.00	Gastos para la adquisición de equipos de computación y otros relacionados	04/01/2021
43500	Equipo de Comunicaciones						195,000.00
UA	Equipo de Comunicaciones	Global	1	195,000.00	195,000.00	Gastos destinados a la adquisición de equipos para la transmisión y recepción de datos, equipos de posicionamiento y medición, centrales telefonicas, apartos telefónicos, equipos de telefonía IP, antenas de comunicación Wi-Fi, Access Point, redes de área amplia, equipos de vigilancia y otros relacionados.	04/01/2021
43600	Equipo Educacional y Recreativo						7,000.00
UA	Equipo Educacional y Recreativo	Global	1	7,000.00	7,000.00	Gastos destinados a la compra de bienes duraderos destinados a la enseñanza y a la recreación, muebles especializados como pizarrones.	04/01/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						50,000.00
UA	Otra Maquinaria y Equipo	Global	1	50,000.00	50,000.00	Gastos para la adquisición de maquinaria y equipo especializado no contempladas en las partidas anteriores, incluye ventiladores y/o extractores de aire cámaras fotográficas digitales, cámaras de video digital y otros.	04/01/2021
49100	Activos Intangibles						70,000.00
UA	Activos Intangibles	Global	1	70,000.00	70,000.00	Gastos destinados a la adquisición de derechos y licencias para el uso de bienes, adquisición y actualización de versiones de programas de computación.	04/01/2021
85100	Tasas						5,000.00
UA	Tasas	Global	1	5,000.00	5,000.00	Pago por la prestación efectiva de un servicio público individualizado en el contribuyente, como el arancel de derechos reales, peajes, valores fiscales y otros	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					23,649,023.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAA

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - MDPYEP				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
26990	Otros					20,000.00	
URH	OTROS	GLOBAL	1	20,000.00	20,000.00	otros gastos	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					20,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 90-0-3 PERSONAS CON DISCAPACIDAD				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
12100	Personal Eventual					263,712.00	
URH	PERSONAL EVENTUAL	MES	12	21,976.00	263,712.00	PAGO DE HABERES MENSUALES AL PERSONAL EVENTUAL	04/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)					26,376.00	
URH	REGIMEN A CORTO PLAZO (SALUD) 417 CNS	MES	12	2,198.00	26,376.00	REGIMEN CORTO PLAZO (SALUD)	04/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo					4,512.00	
URH	PRIMA DE REISGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	MES	12	376.00	4,512.00	PRIMA DE REISGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	04/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%					7,920.00	
URH	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	MES	12	660.00	7,920.00	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	04/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda					5,280.00	
URH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	MES	12	440.00	5,280.00	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					307,800.00		
TOTAL PRESUPUESTO					56,521,814.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGP	141,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						141,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						141,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.09.01.	60	Articular los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y dependencia del MDPyEP	Documentos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes de mediano y corto plazo elaborados	Evaluar el PSDI 2016-2020 del MDPyEP, de acuerdo a los lineamientos del Órgano Rector	Informe de Evaluación del PSDI-PEI	1 Número de Informe de evaluación	Informes, actas y notas de remisión al órgano rector	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 40000	10,752.00 1,500.00	0.00 0.00
12.09.02.				Formulación de PSDI Y PEI para el nuevo periodo quinquenal	Documentos del PSDI 2021-2025 y PEI 2021-2025	2 Número de Documento elaborado	Informes, actas, PSDI y PEI consolidados y notas de remisión al órgano rector	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	60,262.00 13,500.00	0.00 0.00
12.09.03.				Revisión de la alineación de los PEE y PEI, con el PSDI, de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción del MDPyEP	Documentos de los PEE y PEI de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción alineados al PSDI del MDPyEP	10 Número de Documento elaborado	Informes de alineación al PSDI	01/07/21	31/12/21	DGP	30000	825.00	0.00
12.09.04.				Formulación y/o Ajuste del Plan Operativo Anual consolidado del MDPyEP	Documento POA 2022 y 2 ajustes de POA 2021 aprobados con Resolución Ministerial	3 Numero de Documento POA aprobado con RM	Documento POA 2022 y Ajuste del POA 2021 con Resolución Ministerial	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	3,400.00 10,800.00	0.00 0.00
12.09.05.				Seguimiento del Plan Operativo Anual 2021 y Evaluación del POA 2020	Informes trimestrales de seguimiento consolidados al POA 2021, mediante monitoreo al registro mensual en el Sistema de las unidades del MDPyEP. Informe anual de evaluación consolidado al POA 2020	5 Número de Informes elaborados	Informes de seguimiento, Reportes mensuales en el Sistema WARA II Informes semestrales de evaluación a la ejecución del POA	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	4,900.00 10,800.00	0.00 0.00
12.09.06.				Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP	Certificados POA aprobados	100% de Porcentaje de atención de solicitudes de certificación	Formularios de certificación aprobados en el Sistema	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.09.07.				Mantenimiento y/o Ajustes en los módulos e interfaces del SISTEMA WARA II	Sistema Informático Ajustado y en operación.	Porcentaje de avance en las tareas de administración, actualización y desarrollo del sistema	Registros y base de datos actualizados en el servidor web del Sistema WARA.	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.01.	40	Coordinar la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición	Programas, proyectos, convenios y fideicomisos articulados al PSDI del MDPyEP	Seguimiento a indicadores Físico Presupuestario de ejecución y avance de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, las instituciones bajo su dependencia y tuición (llenado SISIN-WEB y remisión al VIPFE)	Informes trimestrales de seguimiento basados en el registro mensual de proyectos inscritos en el Sistema SISINWEB	16 Numero de Informes de seguimiento	Informes trimestrales de seguimiento - Reportes mensuales impresos y carta de remisión al VIPFE	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.02.				Priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector	Proyectos priorizados con dictamen sectorial	100% de Porcentaje de atención de solicitudes de priorización sectorial	Informes de priorización sectoriales	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	7,768.00 450.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.10.03.				Seguimiento del estado de créditos FINPRO y BCB	Información sistematizada y actualizada de los créditos FINPRO y BCB	2 Informes semestrales elaborados	Informe de seguimiento semestral de los créditos FINPRO y BCB Matriz de seguimiento FINPRO y BCB	04/01/21	31/12/21	DGP	40000	4,575.00	0.00
12.10.04.				Seguimiento de Fideicomisos de crédito, de capital de operaciones e inversión y de comercialización sobre los informes de los Viceministerios designados según Resolución Ministerial N° 358/2014	Información sistematizada, actualizada e integrada de los Fideicomisos	5 Numero de informes de seguimiento	- Informe trimestral y anual - Matriz actualizada de información integral de Fideicomisos	04/01/21	31/12/21	DGP			
12.10.05.				Monitoreo de financiamientos, registro y seguimiento a los convenios vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional de fondos externos; en coordinación con los viceministerios.	Evaluación de financiamientos vigentes ante instancias pertinentes, matriz actualizada con información de convenios de financiamiento externo de los viceministerios, programas, proyectos del MDPyEP.	100% de Porcentaje de atención de gestiones de financiamiento solicitadas	- Notas - Informes - Actas de reunión - Matiz consolidada	04/01/21	31/12/21	DGP	20000 30000	9,668.00 1,800.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												141,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												141,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.09.	60	Articular los procesos estratégicos y operativos de formulación, seguimiento y evaluación de planes de mediano y corto plazo con los Viceministerios y Entidades bajo tuición y dependencia del MDPyEP																
12.09.01.	20	Evaluar el PSDI 2016-2020 del MDPyEP, de acuerdo a los lineamientos del Órgano Rector	Número de informe de evaluación		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.09.02.	10	Formulación de PSDI Y PEI para el nuevo periodo quinquenal	Número de Documento elaborado		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.09.03.	10	Revisión de la alineación de los PEE y PEI, con el PSDI de las Empresas y Entidades bajo dependencia, tuición y sujeción del MDPyEP	Número de Documento elaborado		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
12.09.04.	20	Formulación y/o Ajuste del Plan Operativo Anual consolidado del MDPyEP	Numero de Documento POA aprobado con RM		3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
12.09.05.	20	Seguimiento del Plan Operativo Anual 2021 y Evaluación del POA 2020	Número de Informes elaborados		5.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
12.09.06.	10	Certificaciones POA de acuerdo a la programación realizada por los Viceministerios, Direcciones y Unidades dependientes del MDPyEP	Porcentaje de atención de solicitudes de certificación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.09.07.	10	Mantenimiento y/o Ajustes en los modulos e interfaces del SISTEMA WARA II	Porcentaje de avance en las tareas de administracion, actualizacion y desarrollo del sistema		100.00	4.00	7.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	100.00
12.10.	40	Coordinar la formulación y/o gestión de programas, proyectos, convenios y fideicomisos con los Viceministerios y entidades bajo tuición																
12.10.01.	25	Seguimiento a indicadores Físico Presupuestario de ejecución y avance de Proyectos de Inversión Pública del MDPyEP, las instituciones bajo su dependencia y tuición (llenado SISIN-WEB y remisión al VIPFE)	Numero de informes de seguimiento		16.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	16.00
12.10.02.	20	Priorización sectorial de los proyectos de inversión pública de las instancias dependientes del MDPyEP, Gobernaciones, Municipios y otras entidades u organizaciones del Sector	Porcentaje de atención de solicitudes de priorización sectorial		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.10.03.	20	Seguimiento del estado de créditos FINPRO y BCB	Informes semestrales elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
12.10.04.	15	Seguimiento de Fideicomisos de crédito, de capital de operaciones e inversión y de comercialización sobre los informes de los Viceministerios designados según Resolución Ministerial N° 358/2014	Numero de informes de seguimiento		5.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
12.10.05.	20	Monitoreo de financiamientos, registro y seguimiento a los convenios vigentes del MDPyEP con la cooperación internacional de fondos externos; en coordinación con los viceministerios.	Porcentaje de atención de gestiones de financiamiento solicitadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGP

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGP

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-4 GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL E INSTITUCIONAL				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
21600	Internet y Otros					1,500.00	
DGP	12.09.01.Servicios de suscripción Zoom	suscripción	1	1,500.00	1,500.00	Reuniones virtuales con todas las unidades y/o entidades dependientes del MDPyEP	15/01/2021
22110	Pasajes al interior del país					32,000.00	
DGP	12.09.02 pasajes al interior del país	Pasajes	22	800.00	17,600.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones para elaboración del PSDI y PEI	15/01/2021
DGP	12.10.02 Pasajes al interior del país	Pasajes	6	800.00	4,800.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones para priorizar proyectos	18/01/2021
DGP	12.10.05 pasajes al interior del país	Pasajes	6	800.00	4,800.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones y de seguimiento de la DGP	15/01/2021
DGP	12.09.01 pasajes al interior del país	Pasajes	6	800.00	4,800.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones y de seguimiento de la DGP	04/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País					18,550.00	
DGP	12.09.01 Viáticos al interior del país	Días	12	371.00	4,452.00	Reuniones de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones y de seguimiento de la DGP	04/01/2021
DGP	12.10.02 Viáticos por viajes al interior del País	Días	8	371.00	2,968.00	Participación en reuniones de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones para priorizar proyectos	18/01/2021
DGP	12.09.02 viaticos al interior del país	Días	22	371.00	8,162.00	Reuniones de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones para elaboración del PSDI y PEI	15/01/2021
DGP	12.10.05 viaticos al interior del país	Días	8	371.00	2,968.00	Viajes de trabajo, talleres, seminarios e invitaciones y de seguimiento de la DGP	15/01/2021
23400	Otros Alquileres					12,000.00	
DGP	12.09.05 Alquiler de salon para evento de Seguimiento POA 2021	Taller	1	1,500.00	1,500.00	Evento o Taller del Seguimiento a los Indicadores de actividades del MDPyEP	01/03/2021
DGP	12.10.05 Alquiler de salon para Taller de convenio entre el MDPyEP y la cooperacion internacional.	Taller	1	1,500.00	1,500.00	Taller o Reuniones de Convenio y cooperacion internacional	15/01/2021
DGP	12.09.02 Alquiler de salon para evento del PSDI - PEI	Taller	3	1,500.00	4,500.00	Formulacion del PSDI - PEI y Presupuesto Plurianual	15/03/2021
DGP	12.09.04 Alquiler de salon para evento de Formulcion y POA 2021	Taller	2	1,500.00	3,000.00	Capacitación Formulacion del POA 2022.	16/08/2021
DGP	12.09.05 Alquiler de salon para evento de evaluacion del POA 2020	Taller	1	1,500.00	1,500.00	Capacitación Evaluación del POA 2020.	06/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos					32,700.00	
DGP	12.10.05 Imprenta y Fotocopiado de documtnos	Hojas	2000	0.20	400.00	Documentos, anillados o publicaciones varias.	15/01/2021
DGP	12.09.04 Imprenta y Fotocopiado de documtnos	Hojas	2000	0.20	400.00	Documentos y anillados varios.	04/01/2021
DGP	12.09.02 Documento PSDI y PEI	Ejemplares	1000	30.00	30,000.00	Difusión del PSDI y PEI	01/09/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGP

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGP	12.09.05 Imprenta y Fotocopiado de documentnos	Hojas	9500	0.20	1,900.00	Documentos y anillados varios relacionados al seguimiento del POA 2021	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						38,175.00
DGP	12.10.05 Refrigerios, Taller de convenio entre el MDPyEP y la cooperacion internacional.	Participantes	20	90.00	1,800.00	Taller o Reuniones de Convenio y coopertacion internacional	15/01/2021
DGP	12.09.02 Refrigerios, Almuerzos para participantes en talleres del PSDI - PEI	Participantes	150	90.00	13,500.00	Formulacion del PSDI - PEI	15/03/2021
DGP	12.09.04 Refrigerios, para evento de Formulcion POA 2021.	Participantes	120	90.00	10,800.00	Formulacion del POA 2022.	16/08/2021
DGP	12.09.05 Refrigerios, para evento de evaluación POA 2020.	Participantes	60	90.00	5,400.00	Evaluación POA 2020.	04/01/2021
DGP	12.09.05 Refrigerios, para evento de Seguimiento POA 2021	Participantes	60	90.00	5,400.00	Evento o Taller del Seguimiento a los Indicadores de Proyectos del MDPyEP	01/03/2021
DGP	12.09.03 Refrigerios, reuniones en marco a la alineacion del PEE y PEI	Participantes	55	15.00	825.00	Revision y Alineacion del PEE - PEI	01/07/2021
DGP	12.10.02 Refrigerios, almuerzos para participantes en talleres de preinversión Publica.	Participantes	30	15.00	450.00	Reuniones sobre Proyectos de Preinversión Publica de MDPyEP	04/01/2021
43120	Equipos de Computacion						6,075.00
DGP	12.10.03 Scanner	unidad	1	3,075.00	3,075.00	Digitalización de los documentos consolidados generados en cada gestión	15/01/2021
DGP	12.10.03 Impresora multifunción con fotocopiadora	Unidad	1	1,500.00	1,500.00	Mejorar el trabajo de análisis de datos de la Dirección con documentación impresa	15/01/2021
DGP	12.09.01 Impresora multifunción con fotocopiadora	unidad	1	1,500.00	1,500.00	Mejorar el trabajo de análisis de datos de la Dirección con a documentación impresa	15/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					141,000.00		
TOTAL PRESUPUESTO					141,000.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		DGAJ	141,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						141,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						141,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.08.01.	100	Gestión, patrocinio, asesoramiento Jurídico y Normativo intra e interinstitucional del MDPyEP.	Atención eficaz a trámites.	Asesoramiento Legal a todas las áreas del Ministerio, elaboración de informes y notas.	Atención eficaz a trámites	100% de Atención eficaz de trámites	Archivo Documental de la Dirección General de Asuntos Jurídicos	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.08.02.				Elaboración y revisión de Anteproyectos de Ley y Decretos Supremos del MDPyEP, así como de sus empresas públicas, entidades desconcentradas y descentralizadas.	Atención eficaz a trámites	100% de Atención eficaz de trámites	Archivo Documental de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	01/01/21	31/12/21	DGAJ	20000	20,000.00	0.00
12.08.03.				Elaboración y revisión de convenios y acuerdos interinstitucionales e intergubernativos.	Atención eficaz de trámites	100% de Atención eficaz de trámites	Archivo Documental de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.08.04.				Representación, patrocinio, seguimiento a procesos judiciales y trámites administrativos.	Atención eficaz de trámites.	100% de Atención eficaz de trámites	Archivo de la Unidad de Gestión Jurídica.	01/01/21	31/12/21	DGAJ	20000	114,000.00	0.00
12.08.05.				Elaboración y registro de contratos conforme a la normativa legal vigente.	Atención eficaz a trámites.	100% de Atención eficaz de trámites	Archivo Documental de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.08.06.				Atención de recursos jerárquicos emergentes de procesos de Fiscalización Desarrollada por la AEMP	Atención eficaz a trámites	100% de Atención eficaz de trámites	Archivo Documental de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	01/01/21	31/12/21	DGAJ			
12.08.07.				Organización, registro y archivo (digital y físico), de la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	Atención eficaz a trámites.	100% de Atención eficaz de trámites	Archivo Documental de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	01/01/21	31/12/21	DGAJ	20000 30000	4,000.00 3,000.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												141,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												141,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	DGAJ

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.08.	100	Gestión, patrocinio, asesoramiento Jurídico y Normativo intra e interinstitucional del MDPyEP.																
12.08.01.	38	Asesoramiento Legal a todas las áreas del Ministerio, elaboración de informes y notas.	Atención eficaz de trámites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.02.	28	Elaboración y revisión de Anteproyectos de Ley y Decretos Supremos del MDPyEP, así como de sus empresas públicas, entidades desconcentradas y descentralizadas.	Atención eficaz de trámites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.03.	2	Elaboración y revisión de convenios y acuerdos interinstitucionales e intergubernativos.	Atención eficaz de trámites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.04.	14	Representación, patrocinio, seguimiento a procesos judiciales y trámites administrativos.	Atención eficaz de trámites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.05.	2	Elaboración y registro de contratos conforme a la normativa legal vigente.	Atención eficaz de trámites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.06.	14	Atención de recursos jerárquicos emergentes de procesos de Fiscalización Desarrollada por la AEMP	Atención eficaz de trámites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.08.07.	2	Organización, registro y archivo (digital y físico), de la documentación generada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	Atención eficaz de trámites		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	DGAJ

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-3 GESTIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO Y NORMATIVO				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país					54,000.00	
DGAJ	Pasajes al interior del país	Global	1	54,000.00	54,000.00	Atención de trámites, procesos y asesoramiento legal en distintas regiones del país.	04/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País					40,000.00	
DGAJ	Viáticos por viajes al interior del país	Global	1	40,000.00	40,000.00	Atención a trámites, asesoramiento y representación legal en distintas regiones del país.	04/01/2021
22600	Transporte de Personal					2,000.00	
DGAJ	Transporte del personal	Global	1	2,000.00	2,000.00	Transporte para el personal para realizar diligencias dentro de la ciudad de La Paz.	04/01/2021
26200	Gastos Judiciales					20,000.00	
DGAJ	Gastos Judiciales	Global	1	20,000.00	20,000.00	Cancelación de gastos judiciales.	04/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías					2,000.00	
DGAJ	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Global	1	2,000.00	2,000.00	Contratar estudiantes para ayudar con las actividades y tareas de la Dirección.	04/01/2021
26990	Otros					20,000.00	
DGAJ	Otros	Global	1	20,000.00	20,000.00	Otros gastos.	04/01/2021
32500	Periódicos y Boletines					3,000.00	
DGAJ	Periódicos y boletines	Global	1	3,000.00	3,000.00	Compra de periódicos.	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					141,000.00		
TOTAL PRESUPUESTO					141,000.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UT	50,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						50,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						50,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.03.01.	70	Transparencia de la Gestión Pública	Gestión Pública con manejo transparente	Planificación, organización y apoyo a la MAE en el proceso de Rendición de Cuentas y asistencia por este concepto a las entidades bajo dependencia del MDPyEP	Participación de actores del Control Social y ciudadanía en general	2 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	Informe y Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas	04/01/21	31/12/21	UT	20000 30000	30,000.00 10,000.00	0.00 0.00
12.03.02.				Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía	Contar con información oportuna y confiable	3 Informe de seguimiento y evaluación a página web	Informe y documentos de seguimiento y evaluación a página web	04/01/21	31/12/21	UT			
12.03.03.				Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Oportunidad en la tramitación de denuncias	100% de Denuncias atendidas	Informe Final de gestión de denuncias	04/01/21	31/12/21	UT	20000	3,500.00	0.00
12.04.01.	30	Implementar mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP	Mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP implementados	Socialización del Código de Ética y Ley 004, así como temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	Concientizar al Personal sobre los alcances de la Ética Pública y temas de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	2 Talleres de socialización	Planillas de asistencia de talleres realizados	04/01/21	31/12/21	UT	20000	6,500.00	0.00
12.04.02.				Seguimiento a procesos de contratación	Identificar oportunamente posibles actos de corrupción en procesos de contratación	100% de Informes de asistencia a apertura de procesos de contratación	Informes de asistencia a la apertura de procesos de contratación	04/01/21	31/12/21	UT			
TOTAL PARCIAL												50,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												50,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.03.	70	Transparencia de la Gestión Pública																
12.03.01.	40	Planificación, organización y apoyo a la MAE en el proceso de Rendición de Cuentas y asistencia por este concepto a las entidades bajo dependencia del MDPyEP	Audiencia de Rendición Pública de Cuentas		2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
12.03.02.	20	Asegurar el acceso a la información de la ciudadanía	Informe de seguimiento y evaluación a pagina web		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
12.03.03.	40	Gestión de denuncias en el marco de la Ley N° 974 y Reglamento de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MDPyEP	Denuncias atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.04.	30	Implementar mecanismos de prevención y transparencia, para el mejor desempeño de las servidoras y servidores públicos del MDPyEP																
12.04.01.	50	Socialización del Código de Ética y Ley 004, así como temas concernientes a transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	Talleres de socialización		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
12.04.02.	50	Seguimiento a procesos de contratación	Informes de asistencia a apertura de procesos de contratación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	UT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-7 GESTIÓN DE TRANSPARENCIA				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país					2,000.00	
UT	Pasajes al interior del país	Ruta	2	1,000.00	2,000.00	A requerimiento	15/04/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País					1,500.00	
UT	Viáticos por viajes al interior del País	Día	4	375.00	1,500.00	A requerimiento	15/04/2021
23400	Otros Alquileres					10,000.00	
UT	Alquiler de ambiente	Hora	8	1,250.00	10,000.00	Se tiene previsto que cada Rendición de Cuentas dure 4 horas	27/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos					26,500.00	
UT	Material a distribuirse a los participantes	impresiones	600	33.33	20,000.00	Socializar el contenido de la Rendicion Publica de Cuentas	27/01/2021
UT	Material a distribuirse a los participantes	impresiones	300	21.67	6,500.00	Socializar el Código de Ética al personal del MDPyEP	07/09/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares					10,000.00	
UT	Refrigerio para participantes	Racion	600	16.67	10,000.00	Se tiene previsto la participación de 300 personas en cada Rendición Publica de Cuentas (enero y marzo).	27/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					50,000.00		
TOTAL PRESUPUESTO					50,000.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UAI	25,695.00	0.00
TOTAL PARCIAL						25,695.00	0.00
TOTAL GENERAL						25,695.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.02.01.	100	Evaluar el grado de eficacia y eficiencia de las operaciones y, el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo, procurando el mejoramiento de los procesos operativos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP.	Informes de auditoría con pronunciamiento sobre la eficacia de los controles y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de los mismos, así como la eficacia y/o eficiencia de las operaciones; asimismo el pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.	Examen de confiabilidad de los registros, estados de ejecución presupuestarios de recursos y gastos consolidados; y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2020.	Informes de auditoría para verificar si el control interno relacionado con el registro de las operaciones y la presentación de la información financiera ha sido diseñado e implementado para el logro de los objetivos de la Entidad.	1 Un (1) Informe de Control Interno	Informes de Control Interno y legajo de papeles de trabajo.	04/01/21	26/02/21	UAI			
12.02.02.				Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2019.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Un (1) Informe de seguimiento	Informes de seguimiento y legajo de papeles de trabajo.	01/02/21	26/02/21	UAI			
12.02.03.				Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2018.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Un (1) Informe de seguimiento	Informes de seguimiento y legajo de papeles de trabajo.	01/02/21	26/02/21	UAI			
12.02.04.				Relevamiento de Información Específica sobre la asignación y uso de recursos para la entrega de Canasta Familiar a beneficiarios (COVID - 19).	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoría.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	22/03/21	26/04/21	UAI			
12.02.05.				Relevamiento de información específica, sobre la posible existencia de doble percepción de sueldos, al 31 de diciembre de 2020.	Pronunciamiento sobre la existencia o no de doble percepción de sueldos en la Entidad.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe Interno y papeles trabajo que respalda.	01/04/21	06/05/21	UAI			
12.02.06.				Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, al segundo semestre de la gestión 2020.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento oportuno del procedimiento referido a la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.	1 Un (1) Informe de Auditoría	Un informe de auditoría y legajo de papeles de trabajo.	01/04/21	13/05/21	UAI			
12.02.07.				Relevamiento de Información Específica a los Fondos Rotativos y Fondos en Avance, al 31 de diciembre de 2020 del MDPyEP.	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoría.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	12/04/21	14/05/21	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.02.08.				Relevamiento de Información Especifica de donaciones recibidas, relacionadas con la previsión, contención y tratamiento de la infección por el Coronavirus (COVID - 19) del MDPyEP, gestión 2020.	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	12/04/21	14/05/21	UAI			
12.02.09.				Auditoria Operacional a la Generación de Estadística de Ratios Financieros sectoriales del Registro de Comercio - Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala.	Informe sobre la eficacia o no de las operaciones.	1 Un (1) Informe de Auditoria Operacional	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	17/05/21	06/07/21	UAI			
12.02.10.				Auditoria Especial a los pagos realizados por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, por multas y gastos judiciales a las Administradoras de Fondo de Pensiones BBVA PREVISIÓN S.A. y Futuro de Bolivia S.A. del GOB 040 ?Ministerio de Comercio Exterior e Inversión?, por los importes de Bs210.423.21 y Bs57.014.87, gestiones 1997 al 2005.	Informes con indicios de responsabilidad civil.	1 Un (1) Informe Preliminar	Informes Preliminar y Complementario de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	24/05/21	13/07/21	UAI			
12.02.11.				Relevamiento de Información Especifica al Apoyo del Fondo PROLECHE a Unidades Productivas del Complejo Lácteo ejecutado por PROBOLIVIA.	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	01/06/21	07/07/21	UAI	20000	12.847.50	0.00
12.02.12.				Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe de la Auditoria Operacional sobre la eficacia del proceso de elaboración, evaluación de proyectos de pre inversión y monitoreo en fase de implementación a las plantas y proyectos realizados por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Dirección Gral de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala - VPIMGE, por el periodo gestión 2018 y primer semestre de la gestión 2019.	Pronunciamento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Un (1) Informe de seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo.	01/06/21	30/06/21	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
12.02.13.				Relevamiento de Información Específica a los Servicios de Investigación e Innovación brindados por los Centros de Innovación Productiva de PROBOLIVIA.	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo	14/06/21	20/07/21	UAI	20000	12,847.50	0.00
12.02.14.				Auditoria Operacional a la gestión y asesoramiento en el diseño y ejecución de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión. - Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa.	Informe de pronunciamiento sobre la eficacia o no, y/o recomendaciones de control interno que mejoren la eficacia del mismo.	1 Un (1) Informe de Auditoria Operacional	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	26/07/21	13/09/21	UAI			
12.02.15.				Actualización del Relevamiento de Información Específica Construcción Casa Cultural ALBA de la Ciudad de La Paz, del ex Ministerio de Culturas y Turismo.	Informe sobre la auditabilidad de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	26/07/21	30/08/21	UAI			
12.02.16.				Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Relevamiento de información específica sobre la formulación del Plan Estratégico Institucional 2016-2020 y Programa Operativo Anual 2017.	Pronunciamiento sobre el cumplimiento de recomendaciones y la mejora de los controles internos de la unidad organizacional auditada.	1 Un (1) Informe de seguimiento	Informe de seguimiento y legajo de papeles de trabajo.	09/08/21	27/08/21	UAI			
12.02.17.				Actualización del Relevamiento de Información Específica Construcción del Centro Cultural la Sombrereria, del ex Ministerio de Culturas y Turismo.	Informe sobre la auditabilidad o no de las operaciones y establecer la pertinencia de ejecutar la auditoria.	1 Un (1) Informe de Relevamiento	Informe de relevamiento y legajo de papeles de trabajo.	16/08/21	17/09/21	UAI			
12.02.18.				Auditoria Operacional a la elaboración de fichas de estructura de costos directos para la fabricación de productos identificados - Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa.	Informe de pronunciamiento sobre la eficacia o no de la operación y/o recomendaciones de control interno que mejoren la eficacia del mismo.	1 Un (1) Informe de Auditoria Operacional	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	29/09/21	08/11/21	UAI			
12.02.19.				Auditoria Operacional a la Gestión de los Complejos Productivos - DGDIMGE, gestiones 2016 al 2020.	Informe de pronunciamiento sobre la eficacia o no del proceso sustantivo de mayor ponderación que coadyuva el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	1 Un (1) Informe de Auditoria Operacional	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	04/10/21	22/11/21	UAI			
12.02.20.				Actividades previas para la ejecución de la Auditoria de Confiabilidad, gestión 2021.	Pronunciamiento sobre las actividades en calidad de observadores en el cierre presupuestario, contable y de tesorería de la Entidad.	1 Un (1) Informe Interno	Informe Interno y papeles trabajo que respalda.	01/12/21	31/12/21	UAI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.02.21.				Auditorias por excepción a solicitud de la MAE o de la CGE.	Informe de pronunciamiento sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y si corresponde la determinación de responsabilidades por la función pública.	100% de Un (1) Informe de Auditoria	Informe de auditoria y legajo de papeles de trabajo.	04/01/21	31/12/21	UAI			
TOTAL PARCIAL												25,695.00	0.00
TOTAL GENERAL												25,695.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.02.	100	Evaluar el grado de eficacia y eficiencia de las operaciones y, el cumplimiento del ordenamiento jurídico-administrativo, procurando el mejoramiento de los procesos operativos para incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad del sistema de administración, información y control, mejorando el grado de transparencia y licitud de la gestión del MDPyEP.																
12.02.01.	15	Examen de confiabilidad de los registros, estados de ejecución presupuestarios de recursos y gastos consolidados; y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2020.	Un (1) Informe de Control Interno		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.02.	2	Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2019.	Un (1) Informe de seguimiento		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.03.	2	Segundo Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del Examen de confiabilidad de los registros, estados presupuestarios consolidados y estados complementarios del MDPyEP al 31 de diciembre de 2018.	Un (1) Informe de seguimiento		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.04.	3	Relevamiento de Información Específica sobre la asignación y uso de recursos para la entrega de Canasta Familiar a beneficiarios (COVID - 19).	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.05.	3	Relevamiento de información específica, sobre la posible existencia de doble percepción de sueldos, al 31 de diciembre de 2020.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.06.	3	Revisión Anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, al segundo semestre de la gestión 2020.	Un (1) Informe de Auditoria		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.07.	3	Relevamiento de Información Específica a los Fondos Rotativos y Fondos en Avance, al 31 de diciembre de 2020 del MDPyEP.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.08.	3	Relevamiento de Información Específica de donaciones recibidas, relacionadas con la prevención, contención y tratamiento de la infección por el Coronavirus (COVID - 19) del MDPyEP, gestión 2020.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.09.	8	Auditoría Operacional a la Generación de Estadística de Ratios Financieros sectoriales del Registro de Comercio - Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala.	Un (1) Informe de Auditoria Operacional		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.10.	10	Auditoría Especial a los pagos realizados por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, por multas y gastos judiciales a las Administradoras de Fondo de Pensiones BBVA PREVISIÓN S.A. y Futuro de Bolivia S.A. del GOB 040 ?Ministerio de Comercio Exterior e Inversión?, por los importes de Bs210.423,21 y Bs57.014,87, gestiones 1997 al 2005.	Un (1) Informe Preliminar		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.02.11.	3	Relevamiento de Información Específica al Apoyo del Fondo PROLECHE a Unidades Productivas del Complejo Lácteo ejecutado por PROBOLIVIA.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.12.	2	Primer Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del informe de la Auditoría Operacional sobre la eficacia del proceso de elaboración, evaluación de proyectos de pre inversión y monitoreo en fase de implementación a las plantas y proyectos realizados por la Unidad de Gestión de Proyectos de la Dirección Gral de Desarrollo Industrial a Mediana y Gran Escala dependiente del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala - VPIIMGE, por el periodo gestión 2018 y primer semestre de la gestión 2019.	Un (1) Informe de seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.13.	3	Relevamiento de Información Específica a los Servicios de Investigación e Innovación brindados por los Centros de Innovación Productiva de PROBOLIVIA.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.14.	8	Auditoría Operacional a la gestión y asesoramiento en el diseño y ejecución de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión. - Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa.	Un (1) Informe de Auditoría Operacional		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.15.	3	Actualización del Relevamiento de Información Específica Construcción Casa Cultural ALBA de la Ciudad de La Paz, del ex Ministerio de Culturas y Turismo.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.16.	2	Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Relevamiento de información específica sobre la formulación del Plan Estratégico Institucional 2016-2020 y Programa Operativo Anual 2017.	Un (1) Informe de seguimiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.17.	3	Actualización del Relevamiento de Información Específica Construcción del Centro Cultural la Sombrerería, del ex Ministerio de Culturas y Turismo.	Un (1) Informe de Relevamiento		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.02.18.	8	Auditoría Operacional a la elaboración de fichas de estructura de costos directos para la fabricación de productos identificados - Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa.	Un (1) Informe de Auditoría Operacional		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.02.19.	8	Auditoría Operacional a la Gestión de los Complejos Productivos - DGDIMGE, gestiones 2016 al 2020.	Un (1) Informe de Auditoría Operacional		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
12.02.20.	3	Actividades previas para la ejecución de la Auditoría de Confiabilidad, gestión 2021.	Un (1) Informe Interno		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
12.02.21.	5	Auditorías por excepción a solicitud de la MAE o de la CGE.	Un (1) Informe de Auditoría		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UAI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	UAI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-5 CONTROL INTERNO				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país					9,000.00	
UAI	Pasajes al interior del país	global	10	900.00	9,000.00	Se tiene programado ejecutar el Relevamiento de Información Específica a PRO BOLIVIA, con viajes a la ciudad de Santa Cruz y Cochabamba.	28/06/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País					16,695.00	
UAI	Viaticos al interior del país	global	45	371.00	16,695.00	Se tiene programado ejecutar el Relevamiento de Información Específica a PRO BOLIVIA, con viajes a la ciudad de Santa Cruz y Cochabamba.	28/06/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					25,695.00		
TOTAL PRESUPUESTO					25,695.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía y transparencia en la gestión pública.(11.)

META DEL PDES: Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.(11.01.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha reducido significativamente la burocracia en los procesos y procedimientos de la administración pública con la integración de los sistemas del Estado y el uso de las tecnologías de información y comunicación.(11.01.302.)

ACCIÓN DEL PDES: Gestión desburocratizada de sistemas de administración y control.(11.01.302.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.40.-12.	Implementación de acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo de habilidades.	Implementar una gestión eficaz y eficiente que logre una administración adecuada de los recursos de manera transparente, utilizando los sistemas de administración y control, gestión de información estratégica y la visibilización institucional del MDPyEP, con el uso de las TIC s.	El MDPyEP así como las instituciones desconcentradas, cuentan con los medios y habilidades de manera oportuna, a fin de desarrollar sus actividades institucionales.		UCS	444,347.00	0.00
TOTAL PARCIAL						444,347.00	0.00
TOTAL GENERAL						444,347.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.11.01.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional	Conocimiento de la información difundida en formato analógico y digital, y percepción noticiosa relacionada con el MDPyEP y sus entidades dependientes	Registro de información noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales.	Conocimiento de la información oportuna de la MAE y las autoridades del MDPyEP	790 Número de reportes de Monitoreo	Reportes de información mediante mensajería instantánea.	04/01/21	31/12/21	UCS			
12.11.02.				Elaboración de reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP	Conocimiento de la MAE y autoridades del MDPyEP respecto a la identificación de conflictos o problemas relacionados con áreas del ministerio	12 Numero de reportes realizados	Reportes de información de identificación de conflictos (recortes de periódicos o recopilación de hechos informativos difundido por otros medios)	04/01/21	31/12/21	UCS			
12.11.03.				Cobertura informativa de actividades institucionales y monitoreos a detalle de temas específicos, actualización del sitio Web de la unidad de Comunicación Social a petición de la MAE.	Actividades de gestión institucional de la MAE con cobertura informativa	430 Número de coberturas	Coberturas registradas en audio, texto o audiovisuales	04/01/21	31/12/21	UCS	20000	44,000.00	0.00
12.12.01.	35	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP	Difusión de los logros institucionales del MDPyEP y posicionamiento de la imagen institucional	Producción de material impreso, gráfico (artes), audiovisual y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Se cuenta con material de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a coyuntura informativa	609 Número de productos en comunicación	Publicaciones: boletines, bálticos, trípticos, cartillas, spots, videos institucionales; material de escritorio, adhesivos u otros	04/01/21	31/12/21	UCS	20000	140,674.00	0.00
12.12.02.				Producción para redes sociales virtuales de material gráfico (artes, portadas, postales y otros), audiovisuales (spots y videos) y notas de prensa del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Se cuenta con material de comunicación respecto a actividades de gestión institucional o requerimiento de acuerdo a coyuntura informativa, con fines de distribución y difusión por redes sociales: facebook, twitter, página web, otros	737 Número de materiales producidos	Materiales posteados: Artes, postales, spots, videos, notas de prensa u otros.	04/01/21	31/12/21	UCS	20000	140,673.00	0.00
12.12.03.				Elaboración de material informativo de una norma o un compendio actualizado de normativa generado o relacionado con las atribuciones del MDPyEP	Difusión de las políticas generadas por el MDPyEP	1 Documento realizado	Material del documento informativo de la norma o el compendio realizado	04/01/21	31/12/21	UCS			
12.12.04.				Actualización del personal de las unidades de comunicación del MDPyEP o sus entidades dependientes en la utilización de las TIC y organización de eventos de socialización	Se ha dinamizado la difusión de información institucional mediante las TIC y se conoce la forma de organización de los eventos de socialización informativa	1 taller realizado	Registro de los talleres de capacitación, muestras fotográficas o materiales utilizados	04/01/21	31/12/21	UCS			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
12.13.01.	35	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional	MDPyEP posee productos y materiales de comunicación sobre gestión institucional	Coordinación de agenda en medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Las autoridades del MDPyEP participan de tours de medios difundiendo y socializando las actividades y resultados de gestión institucional	24 Número de tours de medios realizado	Registro de cobertura del tours de medios y entrevistas	04/01/21	31/12/21	UCS	20000 30000	105,000.00 14,000.00	0.00 0.00
12.13.02.				Distribución y difusión de productos comunicacionales relativos a información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; y prioritariamente por medios digitales: página web, Twitter, Facebook y otros	Flujo sostenido de difusión informativa de las tareas y actividades de gestión de la institución	632 Número de materiales difundidos	Flujo sostenido de difusión informativa de las tareas y actividades de gestión de la institución	04/01/21	31/12/21	UCS			
TOTAL PARCIAL												444,347.00	0.00
TOTAL GENERAL												444,347.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
12.11.	30	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura nacional																
12.11.01.	40	Registro de informacion noticiosa difundida por los medios escritos, radiales, televisivos y redes sociales.	Número de reportes de Monitoreo		790.00	64.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	66.00	790.00
12.11.02.	20	Elaboración de reportes sobre identificación de posibles conflictos inherentes a las áreas de atención del MDPyEP	Numero de reportes realizados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
12.11.03.	40	Cobertura informativa de actividades institucionales y monitoreos a detalle de temas específicos, actualización del sitio Web de la unidad de Comunicación Social a petición de la MAE.	Número de coberturas		430.00	34.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	430.00
12.12.	35	Difundir y socializar información de la gestión del MDPyEP																
12.12.01.	40	Producción de material impreso, gráfico (artes), audiovisual y otros de formato promocional del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Número de productos en comunicacion		609.00	48.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	609.00
12.12.02.	40	Producción para redes sociales virtuales de material gráfico (artes, portadas, postales y otros), audiovisuales (spots y videos) y notas de prensa del MDPyEP, sus viceministerios o entidades dependientes	Número de materiales producidos		737.00	55.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	737.00
12.12.03.	10	Elaboración de material informativo de una norma o un compendio actualizado de normativa generado o relacionado con las atribuciones del MDPyEP	Documento realizado		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.12.04.	10	Actualización del personal de las unidades de comunicación del MDPyEP o sus entidades dependientes en la utilización de las TIC y organización de eventos de socialización	taller realizado		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
12.13.	35	Producir materiales comunicacionales del MDPyEP acorde a la gestión institucional																
12.13.01.	40	Coordinación de agenda en medios de comunicación y gestión de entrevistas a la MAE y autoridades del MDPyEP sobre temas de gestión institucional	Número de tours de medios realizado		24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
12.13.02.	60	Distribución y difusión de productos comunicacionales relativos a información institucional y logros de gestión del MDPyEP por medios tradicionales: periódicos, emisoras radiales y canales televisivos; y prioritariamente por medios digitales: página web, Twitter, Facebook y otros	Número de materiales difundidos		632.00	49.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	632.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	UCS

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 0-0-6 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país					23,000.00	
UCS	viajes dentro del territorio nacional, para coordinar con la MAE.	pasajes	1	23,000.00	23,000.00	Viajes programados por la Unidad de Comunicación Social, así como por el Despacho Ministerial con el objetivo de coordinar actividades, realizar la cobertura, tomas de imágenes y videos para difusión informativa de la Institución y llevar adelante las gestiones del Despacho	04/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País					21,000.00	
UCS	Viaticos por viajes al interior del país, para coordinar actividades con la MAE.	viaticos	1	21,000.00	21,000.00	Viajes programados por la Unidad de Comunicación Social, así como por el Despacho Ministerial con el objetivo de coordinar actividades, realizar la cobertura, tomas de imágenes y videos para difusión informativa de la Institución y llevar adelante las gestiones del Despacho	04/01/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias					20,000.00	
UCS	equipos de sonido para eventos, ferias y otros	alquiler	1	20,000.00	20,000.00	Alquileres de equipos de sonido para que brinden la animación y acompañamiento musical durante la realización de ferias, eventos y otros	04/01/2021
23400	Otros Alquileres					85,000.00	
UCS	Siquileros a stands y otros	alquiler	1	85,000.00	85,000.00	Alquileres de salon, stand y/o pabellon de las ferias, eventos y otros	04/01/2021
25500	Publicidad					140,673.00	
UCS	Difucion, prensa, materiales audiovisuales, paginas web.	publicidad	1	140,673.00	140,673.00	Distintas campañas de publicidad para la difusión de varios materiales audiovisuales y varias publicaciones en prensa, paginas web.	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos					140,674.00	
UCS	Servicio de elaboracion de material de difucion para el MDPyEP	impresion	1	140,674.00	140,674.00	Servicios de impresion de material de difusión elaborados en el MDPyEP y las distintas entidades dependientes	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares					5,000.00	
UCS	Refrigerios para capacitacion y conferencias de prensa de la MAE	capasitación	1	5,000.00	5,000.00	Refrigerios para capacitación y conferencias de prensa de la MAE	04/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios					9,000.00	
UCS	Accesorios multiples para diferentes equipos de la Unidad de Comunicacio Social	accesorios	1	9,000.00	9,000.00	Accesorios múltiples para diferentes equipos de comunicación (microfonos, tarjetas de memoria, discos de memoria externa, lente camara fotografica, etc)	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					444,347.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	UCS

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
TOTAL PRESUPUESTO					444,347.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

VICEMINISTERIOS

VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (VMPE)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)
RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)
ACCIÓN DEL PDES: Desarrollo integral con servicios financieros y no financieros a las micro y pequeñas empresas.(06.09.179.08.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.32.-09.	Diseño e implementación de una gestión integral de las MYPES con relación al acceso a servicios financieros y no financieros, así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas.	Diseñar e implementar acciones para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica, buscando la eficiencia de las MyPE, artesanos, actores de la economía social comunitaria y su articulación al mercado.	Se han realizado acciones que permitan el acceso a servicios financieros y o financieros así como apoyo en el desarrollo de capacidades productivas, con énfasis en los actores de la economía comunitaria.		VMPE	799,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						799,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						799,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.01.01.	10	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMIA SOCIAL COMUNITARIA	ACCIONES QUE PERMITEN PROMOVER CON EFICIENCIA LA EJECUCIÓN Y AVANCE DE LA ECONOMIA SOCIAL COMUNITARIA	COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMIA SOCIAL COMUNITARIA.	EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA DE AL MENOS 90%	100 % DE EFECTIVIDAD	INFORMES DE SEGUIMIENTO MEDIANTE REPORTES GENERADOS EN SISTEMA WARA II	04/01/21	31/12/21	DV-VMPE	20000	79,900.00	0.00
09.02.01.	9	Desarrollo de información y análisis sectorial, espacial y por tamaño de la industria manufacturera, comercio y exportaciones	Información cuantitativa, cualitativa y geográfica del sector productivo actualizada y Documentos de análisis productivo estratégico sectorial	Asistencia y apoyo técnico a Despacho Ministerial y Viceministerios	Informes técnicos, documentos, presentaciones, cuadros y gráficos elaborados	100% de Grado de atención a peticiones de asistencia y apoyo técnico	Informes técnicos, documentos, presentaciones y cuadros presentados	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000	8,100.00	0.00
09.02.02.				Gestión de la información estadística cualitativa y geográfica	Información estadística cualitativa, geográfica, documental, normativa y hemerográfica actualizada	64 Número de Bases de Datos actualizados	5 Bases de Datos actualizadas mensualmente y 1 trimestralmente	04/01/21	31/12/21	UAPRO			
09.02.03.				Actualización y mantenimiento del Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP).	Plataforma virtual del Sistema Integrado de Información productiva prestando servicios permanentes de provisión de información productiva	84 Número de módulos del SIIP actualizados y mantenidos	Funcionamiento permanente de 7 módulos de información del SIIP	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000	59,378.00	0.00
09.02.04.				Elaboración y publicación de boletines sectoriales de coyuntura	Boletines sectoriales de coyuntura elaborados y publicados	12 Número de Boletines de Coyuntura publicados	1 Boletín de Coyuntura publicado mensualmente	04/01/21	31/12/21	UAPRO			
09.02.05.				Actualización y mantenimiento del Sistema Territorial de Apoyo a la Producción (SITAP)	Plataforma virtual del Sistema Territorial de Apoyo a la Producción prestando servicios permanentes de provisión de información gerreferenciada	48 Número de módulos del SITAP actualizados y mantenidos	Funcionamiento permanente de 4 módulos de información del SITAP	04/01/21	31/12/21	UAPRO			
09.02.06.				Desarrollo y presentación de documentos de Análisis Estratégico Sectorial y Regional	Documentos de Análisis Estratégico Sectorial y/o Regional	Número de Documentos de Análisis Sectorial presentados	Documentos de Trabajo de Análisis Estratégico Sectorial, Geográfico o Diagnóstico, presentado y/o publicado	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000	28,644.00	0.00
09.02.07.				Capacitación y apoyo a la investigación sectorial especializada	Capacitación a funcionarios, investigadores o estudiantes de entidades públicas y/o privadas	5 Número de eventos de capacitación realizados	Al menos 5 Cursos, talleres o seminarios de capacitación realizados	04/01/21	31/12/21	UAPRO	20000 30000	27,376.00 12,332.00	0.00 0.00
09.03.01.	9	Se han generado condiciones para la apropiación de la innovación en la MYPE	2 Proyectos o programas que impulse la innovación tecnológica en la MYPE	Gestionar espacios virtuales o presenciales para articular proveedores de materias primas, insumos y maquinaria con el sector productivo MyPE y Artesanal en coordinación con instituciones públicas y privadas.	1 programa que articule el sector productivo con proveedores de insumos, materia prima y/o maquinaria	5 Nro de Proyectos aprobados / Total de Proyectos elaborados	Informes, memoria audiovisual o fotográfica, actas, acuerdos, contratos, convenios suscritos, espacios virtuales.	04/01/21	31/12/21	UDE	20000	10,200.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.03.02.				En coordinación con la Unidad de Proyectos del VMPE, gestionar el desarrollo de Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión o Informes Técnicos de Condiciones Previas para Centros de tecnología e Innovación Productiva; en los rubros de madera, cuero, alimentos y textiles.	2 EDTP o ITCP formulados para la fortalecimiento de Centros de Tecnología e Innovación Productiva	3 Nro de convenios firmados/ Nro de convenios articulados	Documentos de ITCP o EDTP, convenios, actas de intención.	04/01/21	31/12/21	UDE	20000	30,280.00	0.00
09.03.03.				Gestionar programas de transferencia tecnológica (público privadas) para la MYPE y artesanos en articulación con instancias públicas y de cooperación.	1 programa de transferencia tecnológica para potencializar la innovación en MYPEs y Artesanos	4 Nro de Proyectos aprobados / Total de Proyectos elaborados	Informe, actas, convenios, acuerdos	04/01/21	31/12/21	UDE			
09.03.04.				Gestionar, articular y coordinar recursos y acciones para la implementación de la Formación virtual complementaria dirigida a mypes en áreas de uso de herramientas y plataformas tecnológicas	2 convenios para la implementación de formación virtual en herramientas y plataformas tecnológicas	2 Nro de convenios firmados / Total de convenios gestionados	Informe, actas, convenios, acuerdos	04/01/21	31/12/21	UDE	20000	23,100.00	0.00
09.04.01.	9	Se ha adecuado la normativa institucional y/o nacional que considere las condiciones productivas de las MyPES y artesanos.	3 propuestas de modificaciones de normas que afectan el funcionamiento de MYPES y artesanos.	Coordinar acciones para la identificar, consensuar y proponer ajustes en estructuras normativas, reglamentos o procedimientos que mejoren las condiciones de trabajo para MYPES.	2 Propuesta de desarrollo y ajuste normativo en favor a MYPES	2 Nro de propuestas aprobadas	Actas, informes, propuestas normativas	04/01/21	31/12/21	UDE			
09.04.02.				Coordinar acciones para identificar, consensuar y ajustar estructuras normativas, reglamentos o procedimientos que viabilicen la compra de productos nacionales (Hecho en Bolivia)	2 Propuesta de desarrollo y ajuste normativo para el incentivo de la demanda de productos nacionales	2 Nro de propuestas aprobadas	Actas, informes, propuestas normativas	04/01/21	31/12/21	UDE			
09.05.01.	9	Se han desarrollado mecanismos y herramientas de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado.	3 mecanismo y/o herramienta de articulación comercial para las MYPES y artesanos con el sector público y privado en coordinación con las instancias competentes	Consolidar proyectos para promover acuerdos comerciales (e-commerce) entre entidades públicas o privadas con unidades productivas a pequeña escala.	5 proyectos desarrollados que articulen la oferta y demanda comercial	5 Nro de Proyectos aprobados / Total de Proyectos elaborados	Actas, convenios e informes	04/01/21	31/12/21	UDE	20000	17,071.00	0.00
09.05.02.				Gestionar con instituciones públicas y privadas el desarrollo e implementación de eventos presenciales y/o virtuales para la promoción de productos desarrollados por MyPES y Artesanos	10 eventos gestionadas para la promoción de productos de MYPES y Artesanos	10 Nro de eventos realizados	Informes, actas, memoria fotográfica, memoria audiovisual, convenios.	04/01/21	31/12/21	UDE	20000	35,320.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.05.03.				Coordinar con las instancias competentes el desarrollo de instrumentos técnicos para promover la comercialización y consumo de la producción a pequeña escala (Ficha Técnica, Reglamento Técnico, Especificación Técnica)	4 documentos técnicos que promueven el consumo de la producción nacional en instituciones públicas o privadas.	4 Nro de Documentos técnicos aprobados	Documentos técnicos desarrollados, informes, actas	04/01/21	31/12/21	UDE			
09.06.01.	9	Se han generado acciones para la promoción y fortalecimiento integral de MYPES y artesanos.	1 cronograma de trabajo y 1 plan de acción para promover el desarrollo y fortalecimiento de las MYPES y artesanos	Gestionar, articular y coordinar recursos y acciones para la implementación de la Formación virtual complementaria y de apoyo dirigida a mypes en las áreas de: Técnicas, Administrativas y Financieras.	6 convenios con institutos públicos y privados para la implementación de cursos de capacitación, actualización y mejora de la producción y gestión institucional de las MyPE	6 Nro de convenios firmados / Total de convenios gestionados	Informes, actas, convenios.	04/01/21	31/12/21	UDE	20000 30000	33,000.00 4,800.00	0.00 0.00
09.06.02.				Gestión de cartas de intención o convenios a nivel intergubernamental e interinstitucional para articular programas y proyectos enmarcados en la promoción y fortalecimiento integral de MYPES y artesanos	4 Convenios y/o cartas de intención suscritos	4 Nro de convenios firmados / Total de convenios gestionados	Informes y/o convenios suscritos	04/01/21	31/12/21	UDE	20000	33,780.00	0.00
09.06.03.				Gestionar, articular y coordinar con EIF s el desarrollo y socialización de servicios no financieros en favor de MYPES y Artesanos	4 servicios no financieros articulados y/o socializados	4 Nro de servicios socializados / Total de servicios desarrollados	Informes, actas, acuerdos	04/01/21	31/12/21		20000 30000	7,200.00 5,000.00	0.00 0.00
09.07.01.	9	Se han generado acciones para promover la eficiencia en la producción de la MyPE y artesanos mediante la especialización, asistencia técnica e instrumental	5 acciones que promueven la eficiencia en la producción	Eventos de certificación de competencias coorganizados con Pro Bolivia	100% de trámites atendidos/100% de trámites solicitados	100% de 100% de trámites atendidos/100% de trámites solicitados	Notas de remisión de los eventos al SPCC	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	12,553.00 5,250.00	0.00 0.00
09.07.02.				Elaborar estándares ocupacionales adecuados o desarrollados de la micro y pequeña empresa y artesanía	2 Estándares elaborados y aprobados por el VMPE	2 2 Estándares elaborados y aprobados por el VMPE	Estándares ocupacionales aprobados por el VMPE	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	39,804.00 2,880.00	0.00 0.00
09.07.03.				Ampliar la red de formación técnica (RFT)	2 Convenios firmados y aprobados por las instancias correspondientes	2 2 Convenios firmados y aprobados por las instancias correspondientes	Convenios firmados	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	2,872.00	0.00
09.07.04.				Facilitar procesos organizativos y participativos con miembros de la RFT	3 actividades organizadas	3 3 actividades organizadas	Actas de los talleres	04/01/21	31/12/21	UAP	30000	4,320.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.07.05.				Elaborar referentes curriculares	2 Referentes curriculares revisados y validados	2 2 Referentes curriculares revisados y validados	Referentes elaborados	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	32,595.00 1,200.00	0.00 0.00
09.07.06.				Elaborar contenidos de asistencia técnica para los rubros de las ocupaciones de la MyPE	2 contenido de Asistencia Técnica elaborados	2 2 contenido de Asistencia Técnica elaborados	Contenidos de Asistencia Técnica	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	8,130.00 720.00	0.00 0.00
09.07.07.				Identificar punto críticos (cuellos de botella) para el sector MyPE	5 Puntos críticos identificados	5 5 Puntos críticos identificados	Informe técnico	04/01/21	31/12/21		20000 30000	13,214.00 5,760.00	0.00 0.00
09.07.08.				Elaborar diagramas de distribución espacial tipo (Lay out) de los talleres de la MyPE	2 diagramas tipo Lay out adecuados/elaborados	2 2 diagramas tipo Lay out adecuados/elaborados	Informe técnico	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	5,473.00	0.00
09.07.09.				Transferir referentes curriculares o contenidos en eficiencia en la producción o contenidos de asistencia técnica o información de los procesos productivos de la MyPE a instituciones públicas o privadas	100% de atención al requerimiento de material elaborado por la UAP	100% de 100% de atención al requerimiento de material elaborado por la UAP	Cartas de remisión	04/01/21	31/12/21	UAP			
09.07.10.				Ajustar y complementar la propuesta de intervención para la mejora de la eficiencia en la producción en MyPEs.	1 Propuesta complementada	1 1 Propuesta complementada	Informe técnico	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	30,548.00	0.00
09.07.11.				Realizar intervenciones de promoción para la mejora de la eficiencia en la producción en MyPEs	1 Intervención de promoción para la mejora de la eficiencia en la producción en MyPEs	1 1 Intervención de promoción para la mejora de la eficiencia en la producción en MyPEs	Informe técnico	04/01/21	31/12/21	UAP	20000 30000	11,544.00 1,920.00	0.00 0.00
09.07.12.				Elaborar fichas técnicas de costos de los productos de la MyPE	2 Fichas de costos elaborados	2 2 Fichas de costos elaborados	Informe técnico	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	20,020.00	0.00
09.07.13.				Elaborar cursogramas sinópticos que detallen el proceso de elaboración de productos correspondientes a los rubros de la MyPE y artesanía.	2 cursogramas sinópticos elaborados	2 2 cursogramas sinópticos elaborados	Informe técnico	04/01/21	31/12/21	UAP	20000	946.00	0.00
09.07.14.				Establecer y/o realizar seguimiento a acuerdos, compromisos, planes de acción u otros establecidos con instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento a la MyPE.	100% de trámites atendidos	100% de 100% de trámites atendidos	Cartas e informes técnicos	04/01/21	31/12/21	UAP			
09.07.15.				Supervisar la implementación del Sistema de Registro Único para MyPEs	4 informes trimestrales	4 4 informes trimestrales	Informes técnicos	04/01/21	31/12/21	UAP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.08.01.	9	Promover y realizar acciones para el seguimiento al micro crédito productivo de manufactura promovidos por el estado y del sistema financiero regulado	2 acciones de seguimiento al micro crédito productivo de manufactura	Seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES	24 boletines de seguimiento (12 de Fideicomisos delegados y 12 otorgado por el BDP SAM en el marco del Fideicomiso de Desarrollo Productivo) y 8 informes trimestrales	24 24 boletines de seguimiento (12 de Fideicomisos delegados y 12 otorgado por el BDP SAM en el marco del Fideicomiso de Desarrollo Productivo) y 8 informes trimestrales	Boletines y Informes técnicos	04/01/21	31/12/21	UAP			
09.08.02.				Respuesta y seguimiento a los requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a la MYP	100% de requerimientos de información atendidos	100% de 100% de requerimientos de información atendidos	Cartas e Informes técnicos	04/01/21	31/12/21	UAP			
09.08.03.				Analizar el estado de situación del micro crédito y crédito PYME productivo con recursos del estado y del sistema financiero regulado	4 informes trimestrales	4 4 informes trimestrales	Informes técnicos	04/01/21	31/12/21	UAP			
09.09.01.	9	Promover y desarrollar acciones para mejorar las condiciones del sector artesanal en sus diferentes formas de expresión en el marco del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal (PRONART).	50 Unidades Familiares o Asociativas de Artesanos acceden a servicios diferenciados del PRONART.	Implementar acciones que promueven la identificación, formación, protección y reconocimiento a las unidades familiares o asociativas artesanales en el marco (PROART) en coordinación con los tres niveles del estado e instituciones.	4 acciones implementadas fortalecen la información oficial y los mecanismos de formación, protección y reconocimiento de la actividad artesanal en sus diferentes formas de expresión.	4 N° de Acciones implementadas en el marco del programa (PRONART).	Informes técnicos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	5,204.00	0.00
09.09.02.				Gestión y asesoramiento en el diseño y ejecución de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión.	3 proyectos con recursos asignados por las ETA, que fortalecen las capacidades productivas del sector artesanal vinculadas en el marco del PROART.	3 N° de Proyectos gestionados con las ETA.	Acuerdos con ETA e institucionales. Documentos EDTP de proyectos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	5,427.00	0.00
09.09.03.				Desarrollar y ejecutar una Estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía establecida en la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal.	2 eventos de promoción estratégica y posicionamiento de la actividad artesanal en el mercado interno y externo.	2 N° de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.	Documento de estrategia. Informes técnicos	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	22,774.00	0.00
09.10.01.	9	Apoyar a la estrategia de intervención sobre la economía social comunitaria con la implementación del Programa Nacional de Fortalecimiento de Capacidades Productivas Locales e Institucionales para la Provisión a la Alimentación Complementaria Escolar (PRONAFOCAP-ACE).	3 GAM articulados con Unidades Productivas de base comunitaria y socios estratégicos para la provisión a la ACE.	Promover la implementación del Programa PRONAFOCAP-ACE en articulación con GAM, actores de la economía social comunitaria y socios estratégicos.	3 GAM articulados con actores de la Economía Social Comunitaria y socios estratégicos para la provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	3 N° de acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE.	Acuerdos con GAM. Informes técnicos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	5,541.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.10.02.				Apoyar a los GAM en la adecuación normativa y reglamentación para facilitar los procesos de provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	3 propuestas de normativa o procedimientos formulados o adecuados que promueven la provisión a la ACE por los actores de la economía social comunitaria.	3 N° de propuestas de normativa o procesos adecuados para la provisión a la ACE.	Registros de información productiva.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	6.217.00 1,000.00	0.00 0.00
09.10.03.				Fortalecer el desarrollo de las capacidades productivas y de acceso a la información de los actores de la economía social comunitaria.	3 unidades productivas de base comunitaria registradas y fortalecidas en sus capacidades productivas como proveedores a la ACE.	3 N° de unidades productivas de base comunitaria fortalecidas.	Registros de información productiva.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	4.896.00 2,400.00	0.00 0.00
09.11.01.	3	Desarrollar acciones para consolidar la agregación de valor y la articulación al mercado del programa nacional de agricultura urbana y periurbana (PNAUP).	200 Unidades Productivas AUP articuladas al mercado proveen productos con valor agregado.	Asesoramiento y seguimiento a los proyectos concurrentes de agricultura urbana y periurbana implementados con GAD o GAM, para fortalecer los procesos de agregación de valor y comercialización.	200 Unidades Productivas AUP han consolidado los procesos en la agregación de valor y articulación a mercado, en el marco de los proyectos concurrentes implementados con 8 GAM o GAD.	200 N° de unidades productivas AUP consolidadas y articuladas al mercado.	Acuerdos con GAD o GAM. Base de datos de información productiva y ventas.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	5.362.00 1,000.00	0.00 0.00
09.11.02.				Gestión y asesoramiento en la elaboración y ejecución de proyectos con GAD o GAM para desarrollar unidades productivas de agricultura urbana y periurbana con centros de agregación de valor y buenas prácticas de manufactura orientadas al mercado.	2 proyectos con recursos asignados por las ETA, que desarrollan 200 unidades productivas familiares o municipales de AUP con centros de agregación de valor y normativa de funcionamiento.	2 N° de proyectos con recursos asignados por las ETA.	Documentos EDTP de proyectos.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	4.950.00	0.00
09.12.01.	3	Coadyuvar en el monitoreo y seguimiento de programas y proyectos de desarrollo en beneficio de unidades familiares y asociaciones de artesanos, unidades productivas de agricultura urbana y periurbanas, unidades productivas de base comunitaria y otros actores de la economía	3 Programas o proyectos cuentan con un sistema de seguimiento y monitorio implementado	Desarrollar sistemas de seguimiento y monitoreo de Programas y Proyectos en beneficio del sector artesanal, unidades productivas de AUP y de base comunitaria.	3 sistemas de seguimiento y monitoreo desarrollados.	3 Número de sistemas de seguimiento y monitoreo desarrollados.	Herramienta técnica del sistema.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	25.662.00 1,000.00	0.00 0.00
09.12.02.				Implementar los sistemas y realizar el seguimiento y monitoreo de Programas y Proyectos en beneficio del sector artesanal, unidades productivas de AUP y de base comunitaria.	3 informes técnicos de seguimiento y monitoreo desarrollados.	3 Número de informes técnicos de seguimiento y monitoreo desarrollados.	Documentos técnicos	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	4.662.00	0.00
09.13.01.	3	Generar e implementar programas y proyectos de desarrollo en beneficio de unidades familiares y asociaciones de artesanos, unidades productivas de agricultura urbana y periurbanas y unidades productivas de base comunitaria	1 Nuevo Programa o proyecto desarrollado para gestión de financiamiento e implementación.	Gestión y asesoramiento en la elaboración del Programa de Subsidios a la Demanda (PROSUDE) en beneficio de unidades familiares y asociaciones de artesanos, unidades productivas de agricultura urbana y periurbanas y unidades productivas de base comunitaria.	1 Documento de propuesta de ejecución de acciones en el marco del PROSUDE	1 Una propuesta de ejecución de acciones en el marco del PROSUDE	Documento técnico	04/01/21	31/12/21	UPES	20000	55.662.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
09.13.02.				Generación de reglamentos, manuales operativos y/o de procedimientos, convenios y convocatorias en el marco del Programa de Subsidios a la Demanda.	4 reglamentos y/o manuales operativos y/o de procedimientos y/o convenios y/o convocatorias elaborados.	4 Número de reglamentos y/o manuales operativos y/o de procedimientos y/o convenios y/o convocatorias elaborados.	Reglamento y/o manuales aprobados.	04/01/21	31/12/21	UPES	20000 30000	31,413.00 600.00	0.00 0.00
TOTAL PARCIAL												799,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												799,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.01.	10	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMÍA SOCIAL COMUNITARIA																
09.01.01.	100	COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA MYPE, ARTESANOS Y ACTORES DE LA ECONOMÍA SOCIAL COMUNITARIA.	100 % DE EFECTIVIDAD		100.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00
09.02.	9	Desarrollo de información y análisis sectorial, espacial y por tamaño de la industria manufacturera, comercio y exportaciones																
09.02.01.	25	Asistencia y apoyo técnico a Despacho Ministerial y Viceministerios	Grado de atención a peticiones de asistencia y apoyo técnico		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.02.02.	15	Gestión de la información estadística, cualitativa y geográfica	Número de Bases de Datos actualizados		64.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	64.00
09.02.03.	8	Actualización y mantenimiento del Sistema Integrado de Información Productiva (SIIP).	Número de módulos del SIIP actualizados y mantenidos		84.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
09.02.04.	15	Elaboración y publicación de boletines sectoriales de coyuntura	Número de Boletines de Coyuntura publicados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
09.02.05.	7	Actualización y mantenimiento del Sistema Territorial de Apoyo a la Producción (SITAP)	Número de módulos del SITAP actualizados y mantenidos		48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
09.02.06.	15	Desarrollo y presentación de documentos de Análisis Estratégico Sectorial y Regional	Número de Documentos de Análisis Sectorial presentados		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
09.02.07.	15	Capacitación y apoyo a la investigación sectorial especializada	Número de eventos de capacitación realizados		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
09.03.	9	Se han generado condiciones para la apropiación de la innovación en la MYPE.																
09.03.01.	25	Gestionar espacios virtuales o presenciales para articular proveedores de materias primas, insumos y maquinaria con el sector productivo MYPE y Artesanal en coordinación con instituciones públicas y privadas.	Nro de Proyectos aprobados / Total de Proyectos elaborados		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
09.03.02.	25	En coordinación con la Unidad de Proyectos del VMPIMGE, gestionar el desarrollo de Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión o Informes Técnicos de Condiciones Previas para Centros de tecnología e Innovación Productiva; en los rubros de madera, cuero, alimentos y textiles.	Nro de convenios firmados/ Nro de convenios articulados		3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
09.03.03.	25	Gestionar programas de transferencia tecnológica (público privadas) para la MYPE y artesanos en articulación con instancias públicas y de cooperación.	Nro de Proyectos aprobados / Total de Proyectos elaborados		4.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
09.03.04.	25	Gestionar, articular y coordinar recursos y acciones para la implementación de la Formación virtual complementaria dirigida a mypes en áreas de uso de herramientas y plataformas tecnológicas	Nro de convenios firmados / Total de convenios gestionados		2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.04.	9	Se ha adecuado la normativa institucional y/o nacional que considere las condiciones productivas de las MyPES y artesanos.																
09.04.01.	50	Coordinar acciones para la identificar, consensuar y proponer ajustes en estructuras normativas, reglamentos o procedimientos que mejoren las condiciones de trabajo para MYPES.	Nro de propuestas aprobadas		2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.04.02.	50	Coordinar acciones para identificar, consensuar y ajustar estructuras normativas, reglamentos o procedimientos que viabilicen la compra de productos nacionales (Hecho en Bolivia)	Nro de propuestas aprobadas		2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
09.05.	9	Se han desarrollado mecanismos y herramientas de articulación comercial entre las MYPES y artesanos con el sector público y privado.																
09.05.01.	30	Consolidar proyectos para promover acuerdos comerciales (e-commerce) entre entidades públicas o privadas con unidades productivas a pequeña escala.	Nro de Proyectos aprobados / Total de Proyectos elaborados		5.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
09.05.02.	30	Gestionar con instituciones públicas y privadas el desarrollo e implementación de eventos presenciales y/o virtuales para la promoción de productos desarrollados por MyPES y Artesanos	Nro de eventos realizados		10.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
09.05.03.	40	Coordinar con las instancias competentes el desarrollo de instrumentos técnicos para promover la comercialización y consumo de la producción a pequeña escala (Ficha Técnica, Reglamento Técnico, Especificación Técnica)	Nro de Documentos técnicos aprobados		4.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
09.06.	9	Se han generado acciones para la promoción y fortalecimiento integral de MYPES y artesanos.																
09.06.01.	30	Gestionar, articular y coordinar recursos y acciones para la implementación de la Formación virtual complementaria y de apoyo dirigida a mypes en las áreas de: Técnicas, Administrativas y Financieras.	Nro de convenios firmados / Total de convenios gestionados		6.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
09.06.02.	30	Gestión de cartas de intención o convenios a nivel intergubernamental e interinstitucional para articular programas y proyectos enmarcados en la promoción y fortalecimiento integral de MYPES y artesanos	Nro de convenios firmados / Total de convenios gestionados		4.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
09.06.03.	40	Gestionar, articular y coordinar con EIF s el desarrollo y socialización de servicios no financieros en favor de MYPES y Artesanos	Nro de servicios socializados / Total de servicios desarrollados		4.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.07.	9	Se han generado acciones para promover la eficiencia en la producción de la MyPE y artesanos mediante la especialización, asistencia técnica e instrumental																
09.07.01.	7	Eventos de certificación de competencias coorganizados con Pro Bolivia	100% de trámites atendidos/100% de trámites solicitados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.07.02.	7	Elaborar estándares ocupacionales adecuados o desarrollados de la micro y pequeña empresa y artesanía	2 Estándares elaborados y aprobados por el VMPE		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.07.03.	7	Ampliar la red de formación técnica (RFT)	2 Convenios firmados y aprobados por las instancias correspondientes		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.07.04.	7	Facilitar procesos organizativos y participativos con miembros de la RFT	3 actividades organizadas		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
09.07.05.	7	Elaborar referentes curriculares	2 Referentes curriculares revisados y validados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.07.06.	7	Elaborar contenidos de asistencia técnica para los rubros de las ocupaciones de la MYPE	2 contenido de Asistencia Técnica elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.07.07.	7	Identificar punto críticos (cuellos de botella) para el sector MyPE	5 Puntos críticos identificados		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
09.07.08.	7	Elaborar diagramas de distribución espacial tipo (Lay out) de los talleres de la MyPE	2 diagramas tipo Lay out adecuados/elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.07.09.	7	Transferir referentes curriculares o contenidos en eficiencia en la producción o contenidos de asistencia técnica o información de los procesos productivos de la MyPE a instituciones públicas o privadas	100% de atención al requerimiento de material elaborado por la UAP		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.07.10.	7	Ajustar y complementar la propuesta de intervención para la mejora de la eficiencia en la producción en MyPEs.	1 Propuesta complementada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.07.11.	7	Realizar intervenciones de promoción para la mejora de la eficiencia en la producción en MyPEs	1 Intervención de promoción para la mejora de la eficiencia en la producción en MyPEs		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
09.07.12.	7	Elaborar fichas técnicas de costos de los productos de la MyPE	2 Fichas de costos elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.07.13.	7	Elaborar cursogramas sinópticos que detallen el proceso de elaboración de productos correspondientes a los rubros de la MyPE y artesanía.	2 cursogramas sinópticos elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.07.14.	7	Establecer y/o realizar seguimiento a acuerdos, compromisos, planes de acción u otros establecidos con instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento a la MyPE.	100% de trámites atendidos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
09.07.15.	2	Supervisar la implementación del Sistema de Registro Único para MyPEs	4 informes trimestrales		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
09.08.	9	Promover y realizar acciones para el seguimiento al micro crédito productivo de manufactura promovidos por el estado y del sistema financiero regulado																
09.08.01.	60	Seguimiento al estado de la cartera y estado de situación de los Fideicomisos de apoyo a las MYPES	24 boletines de seguimiento (12 de Fideicomisos delegados y 12 otorgado por el BDP SAM en el marco del Fideicomiso de Desarrollo Productivo) y 8 informes trimestrales		24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
09.08.02.	20	Respuesta y seguimiento a los requerimientos de información sobre los fideicomisos de apoyo a la MyP	100% de requerimientos de información atendidos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
09.08.03.	20	Analizar el estado de situación del micro crédito y crédito PYME productivo con recursos del estado y del sistema financiero regulado	4 informes trimestrales		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
09.09.	9	Promover y desarrollar acciones para mejorar las condiciones del sector artesanal en sus diferentes formas de expresión en el marco del Programa Nacional de Promoción y Desarrollo de la Actividad Artesanal (PRONART).																
09.09.01.	25	Implementar acciones que promueven la identificación, formación, protección y reconocimiento a las unidades familiares o asociativas artesanales en el marco (PROART) en coordinación con los tres niveles del estado e instituciones.	N° de Acciones implementadas en el marco del programa (PRONART).		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
09.09.02.	35	Gestión y asesoramiento en el diseño y ejecución de proyectos con GAD o GAM para fortalecer las unidades familiares y asociativas de artesanos en sus diferentes formas de expresión.	N° de Proyectos gestionados con las ETA.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
09.09.03.	40	Desarrollar y ejecutar una Estrategia de promoción y posicionamiento de la actividad artesanal en el marco de la Feria Plurinacional de Artesanía establecida en la Ley N° 306 de Promoción y Desarrollo Artesanal.	N° de Eventos acorde a la estrategia desarrollada.		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.10.	9	Apoyar a la estrategia de intervención sobre la economía social comunitaria con la implementación del Programa Nacional de Fortalecimiento de Capacidades Productivas Locales e Institucionales para la Provisión a la Alimentación Complementaria Escolar (PRONAFOCAP-ACE).																
09.10.01.	30	Promover la implementación del Programa PRONAFOCAP-ACE en articulación con GAM, actores de la economía social comunitaria y socios estratégicos.	N° de acuerdos con GAM y actores de la economía social comunitaria para proyectos de provisión a la ACE.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
09.10.02.	30	Apoyar a los GAM en la adecuación normativa y reglamentación para facilitar los procesos de provisión a la Alimentación Complementaria Escolar.	N° de propuestas de normativa o procesos adecuados para la provisión a la ACE.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
09.10.03.	40	Fortalecer el desarrollo de las capacidades productivas y de acceso a la información de los actores de la economía social comunitaria.	N° de unidades productivas de base comunitaria fortalecidas.		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
09.11.	3	Desarrollar acciones para consolidar la agregación de valor y la articulación al mercado del programa nacional de agricultura urbana y periurbana (PNAUP).																
09.11.01.	40	Asesoramiento y seguimiento a los proyectos concurrentes de agricultura urbana y periurbana implementados con GAD o GAM, para fortalecer los procesos de agregación de valor y comercialización.	N° de unidades productivas AUP consolidadas y articuladas al mercado.		200.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	200.00
09.11.02.	60	Gestión y asesoramiento en la elaboración y ejecución de proyectos con GAD o GAM para desarrollar unidades productivas de agricultura urbana y periurbana con centros de agregación de valor y buenas prácticas de manufactura orientadas al mercado.	N° de proyectos con recursos asignados por las ETA.		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
09.12.	3	Coadyuvar en el monitoreo y seguimiento de programas y proyectos de desarrollo en beneficio de unidades familiares y asociaciones de artesanos, unidades productivas de agricultura urbana y periurbanas, unidades productivas de base comunitaria y otros actores de la economía																
09.12.01.	50	Desarrollar sistemas de seguimiento y monitoreo de Programas y Proyectos en beneficio del sector artesanal, unidades productivas de AUP y de base comunitaria.	Número de sistemas de seguimiento y monitoreo desarrollados.		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
09.12.02.	50	Implementar los sistemas y realizar el seguimiento y monitoreo de Programas y Proyectos en beneficio del sector artesanal, unidades productivas de AUP y de base comunitaria.	Número de informes técnicos de seguimiento y monitoreo desarrollados.		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
09.13.	3	Generar e implementar programas y proyectos de desarrollo en beneficio de unidades familiares y asociaciones de artesanos, unidades productivas de agricultura urbana y periurbanas y unidades productivas de base comunitaria																
09.13.01.	50	Gestión y asesoramiento en la elaboración del Programa de Subsidios a la Demanda (PROSUDE) en beneficio de unidades familiares y asociaciones de artesanos, unidades productivas de agricultura urbana y periurbanas y unidades productivas de base comunitaria.	Una propuesta de ejecución de acciones en el marco del PROSUDE		1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VMPE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
09.13.02.	50	Generación de reglamentos, manuales operativos y/o de procedimientos, convenios y convocatorias en el marco del Programa de Subsidios a la Demanda.	Número de reglamentos y/o manuales operativos y/o de procedimientos y/o convenios y/o convocatorias elaborados.		4.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA Y LA ECONOMÍA COMUNITARIA				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país					18,256.00	
DV-VMPE	Pasajes al interior del país para autoridades del VMPE	Servicio	2	9,128.00	18,256.00	Pasajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País					23,232.00	
DV-VMPE	Pasajes al exterior del país para autoridades del VMPE	Servicio	2	11,616.00	23,232.00	Pasajes al Exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País					19,850.00	
DV-VMPE	Viaticos por viajes al interior del país para autoridades del VMPE	Servicio	10	1,985.00	19,850.00	Viaticos por viajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País					14,840.00	
DV-VMPE	Viaticos por viajes al exterior del país para autoridades del VMPE	Servicio	10	1,484.00	14,840.00	Viaticos por viajes al exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
26910	Gastos de Representación					3,722.00	
DV-VMPE	Gastor por representacion contemplados en la gestión	Servicio	1	3,722.00	3,722.00	Gastos de representación necesarios expresamente por las disposiciones legales vigentes. por el VMPE	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					79,900.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-2 ANALISIS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN SECTORIAL				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país					15,276.00	
DGAP	Pasajes al interior del país para autoridades del VMPE	Servicio	2	7,638.00	15,276.00	Pasajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País					2,850.00	
DGAP	Pasajes al exterior del país para autoridades del VMPE	Servicio	1	2,850.00	2,850.00	Pasajes al Exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País					12,100.00	
DGAP	Viaticos por viajes al interior del país para autoridades del VMPE	Servicio	10	1,210.00	12,100.00	Viaticos por viajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						5,250.00
DGAP	Viaticos por viajes al exterior del país para autoridades del VMPE	Servicio	5	1,050.00	5,250.00	Viaticos por viajes al exterior del Pais necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						28,644.00
DGAP	Servicio para la Impresión de los boletines informativos, banners, y similares del VMPE durante la gestión	Servicio	1	28,644.00	28,644.00	Servicio necesario para la Impresión de los boletines informativos que emite el VMPE durante la gestión, banners, y otros similares	04/01/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						55,697.00
DGAP	Utilización de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual. Incluye certificaciones digitales.	Servicio	1	55,697.00	55,697.00	se precisa de la utilización de bienes y activos de propiedad industrial, comercial o intelectual, para el normal desarrollo de las actividades del VMPE	04/01/2021
26990	Otros						3,681.00
DGAP	Gastos por servicios en actividades del VMPE durante la gestión	Servicio	1	3,681.00	3,681.00	Gastos por servicios en actividades del VMPE durante la gestión	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						12,332.00
DGAP	Gastos por alimentación	Servicio	1	12,332.00	12,332.00	Gastos necesarios para cubrir la alimentación en eventos, reuniones, seminarios y otros, propios del VMPE	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					135,830.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-5 APOYO A LOS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN LA MEJORA DE SUS PROCESOS DE PRODUCCIÓN				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país						47,232.00
DGDPPE	Pasajes al interior del país	Servicio	1	16,000.00	16,000.00	Viajes para la articulación con GAMs, GADs y para el fortalecimiento de los CETIPS	04/01/2021
DGDPPE	Pasajes al interior del país	Servicio	1	31,232.00	31,232.00	Pasajes al Interior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						29,190.00
DGDPPE	Pasajes al exterior del país para autoridades del VMPE	Servicio	1	29,190.00	29,190.00	Pasajes al Exterior del País necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						37,615.00
DGDPPE	Viaticos por viajes al interior del País	Servicio	1	31,535.00	31,535.00	Viaticos por viajes al Interior del Pais necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
DGDPPE	Viaticos por viajes al interior del País	Servicio	1	6,080.00	6,080.00	Viajes para la articulación con GAMs, GADs y para el fortalecimiento de los CETIPS	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						29,000.00
DGDPPE	Viaticos por viajes al exterior del País	Servicio	1	29,000.00	29,000.00	Viaticos por viajes al exterior del Pais necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
23400	Otros Alquileres						56,200.00
DGDPPE	Alquiler necesarios para el desarrollo de las actividades del VMPE	Servicio	1	56,200.00	56,200.00	Alquileres de espacios físicos o virtuales, equipos de sonido, etc para el desarrollo de los eventos de formación y articulación de las MYPEs	04/01/2021
25210	Consultorias por Producto						36,000.00
DGDPPE	Consultorías por Producto	Servicio	1	36,000.00	36,000.00	Consultorias para la formación y desarrollos de proyectos para las MYPEs	04/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea						10,000.00
DGDPPE	Consultores Individuales de Línea	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Un mes de coordinación directa de la UDE con el consultor para el desarrollo de proyecto spuntuales de fortalecimiento a CETIPS	04/01/2021
25500	Publicidad						32,800.00
DGDPPE	Servicio de Publicidad	Servicio	1	700.00	700.00	Servicio de publicidad necesario para dar conocer a la ciudadanía en general e informar respecto a las actividades y propuestas que brinda el VMPE en beneficio de las MYPEs, eventos, y otros durante la gestión.	04/01/2021
DGDPPE	Servicio de Publicidad	Servicio	1	32,100.00	32,100.00	Pago de mecanismos digitales para la socialización de las actividades de la UDE de acuerdo al material de promoción desarrollado por la UNICOM	04/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						52,875.00
DGDPPE	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Servicio	1	33,575.00	33,575.00	Servicio necesaro para la Impresión de los boletines informativos que emite el VMPE durante la gestión, banners, y otros similares.	04/01/2021
DGDPPE	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Servicio	1	19,300.00	19,300.00	Material impreso para la socialización de las actividades de la UDE de acuerdo al material de promoción desarrollado por la UNICOM	04/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						14,000.00
DGDPPE	Pago por trabajos dirigidos y pasantia	Servicio	1	4,000.00	4,000.00	Contrato de pasantes para coadyuvar la parte operativa de las actividades de la UDE	04/01/2021
DGDPPE	Pago por trabajos dirigidos y pasantia	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Se precisa contratar pasantes que refuercen el desarrollo de las actividades programadas	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26990	Otros						22,738.00
DGDPPE	Otros	Servicio	1	12,468.00	12,468.00	Gastos por servicios en actividades del VMPE durante la gestión	04/01/2021
DGDPPE	Otros	Servicio	1	10,270.00	10,270.00	Prevee el pago de extras por mantenimiento de plataforma u otros	04/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						800.00
DGDPPE	Gastos por Refrigerios	Servicio	1	800.00	800.00	Prevee el desarrollo de talleres de AT especifica para MYPES	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						26,050.00
DGDPPE	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Servicio	1	4,000.00	4,000.00	Prevee el desarrollo de talleres de AT especifica para MYPES	04/01/2021
DGDPPE	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Servicio	1	22,050.00	22,050.00	Gastos necesarios para cubrir la alimentación en eventos, reuniones, seminarios y otros, propios del VMPE	04/01/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						5,000.00
DGDPPE	Útiles de escritorio y oficina	Lote	1	5,000.00	5,000.00	Prevee el material necesario para el desarrollo de talleres presenciales con las MYPES	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					399,500.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 14-0-6 PROGRAMA NACIONAL DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL Y DE LA ECONOMÍA COMUNITARIA				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país						31,244.00
DGDPPE	Pasajes al interior del país	Servicio	1	31,244.00	31,244.00	Pasajes al Interior del Pais necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						25,970.00
DGDPPE	Viáticos interior	Servicio	1	25,970.00	25,970.00	Pasajes al Exterior del Pais necesarios para la asistencias a reuniones, eventos, coordinación y otros que requieran la presencia de autoridades del VMPE.	04/01/2021
23400	Otros Alquileres						13,305.00
DGDPPE	Alquiler necesarios para el desarrollo de las actividades del VMPE	Servicio	1	13,305.00	13,305.00	Se precisa del Alquileres para el desarrollo normal y correcto de las actividades programadas del VMPE durante la gestión.	04/01/2021
25210	Consultorias por Producto						70,000.00
DGDPPE	Consultorias por Producto	Servicio	1	70,000.00	70,000.00	Se precisa de una consultoria por producto para el fortalecimiento en las actividades programadas del VMPE	04/01/2021
25500	Publicidad						8,251.00
DGDPPE	Servicio de Publicidad	Servicio	1	8,251.00	8,251.00	Servicio de publicidad necesario para dar conocer a la ciudadanía en general e informar respecto a las actividades y propuestas que brinda el VMPE en beneficio de las MYPEs, eventos, y otros durante la gestión.	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VMPE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						10,000.00
DGDPPE	Impresiones del VMPE	Servicio	1	10,000.00	10,000.00	Servicio necesario para la impresión de boletines, comunicados, banners entre otros, que permitan la difusión de información referente al VMPE.	04/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						12,000.00
DGDPPE	Pasantías	Servicio	1	12,000.00	12,000.00	Se precisa contratar pasantes que refuercen el desarrollo de las actividades programadas	04/01/2021
26990	Otros						7,000.00
DGDPPE	Otros	Servicio	1	7,000.00	7,000.00	Gastos por servicios en actividades del VMPE durante la gestión	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						6,000.00
DGDPPE	Alimentación	Servicio	1	6,000.00	6,000.00	Gastos necesarios para cubrir la alimentación en eventos, reuniones, seminarios y otros, propios del VMPE	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					183,770.00		
TOTAL PRESUPUESTO					799,000.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

VICEMINISTERIO DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA (VPIMGE)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)
 RESULTADO DEL PDES: Se ha avanzado significativamente para que \$us10.000 MM del PIB correspondan al sector agropecuario y agroindustrial en el futuro inmediato.(06.02.148.)
 ACCIÓN DEL PDES: Establecimiento y funcionamiento de parques industriales.(06.02.148.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.14.-05.	Impulso y fortalecimiento de los parques industriales, infraestructura productiva en todo el territorio nacional.	Desarrollar y fortalecer la gestión de los parques industriales, zonas francas e infraestructura productiva y tecnológica en todo el territorio nacional.	Se han generado las condiciones para el desarrollo de los emprendimientos productivos.		VPIMGE	334,216.00	0.00
TOTAL PARCIAL						334,216.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)
 RESULTADO DEL PDES: Se han puesto en funcionamiento por lo menos 13 Complejos Productivos Territoriales priorizados.(06.02.150.)
 ACCIÓN DEL PDES: Gestión de los complejos productivos.(06.02.150.15.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.25.-06.	Impulso del programa de inversión en complejos productivos y gestiones para su implementación.	Consolidar el programa de inversión en complejos productivos territoriales y concretar su implementación.	Se han generado las condiciones para el fortalecimiento de la diversificación de la matriz productiva, así como las economías locales de todos los actores de la economía plural.		VPIMGE	576,602.00	0.00
TOTAL PARCIAL						576,602.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)
RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)
ACCIÓN DEL PDES: Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas.(06.09.179.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.27.-08.	Fortalecimiento de los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social y reglamentación técnica.	Fortalecer los procesos de calidad industrial, gestión ambiental, responsabilidad social, reglamentación técnica, implementación de mecanismos de desburocratización y generación de información estadística de registro de comercio.	Las unidades productivas, cuentan y aplican instrumentos y procesos de gestión ambiental y responsabilidad social.		VPIMGE	167,038.00	0.00
TOTAL PARCIAL						167,038.00	0.00
TOTAL GENERAL						1,077,856.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
05.01.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva	Parques Industriales y/o tecnológicos, zonas francas y zonas economicas especiales fortalecidas	Elaborar o revisar documentos inherentes a infraestructura productiva	Documentos revisados y/o elaborados mejorar o implementar parques industriales, parques tecnologicos, zonas francas industriales y zonas economicas especiales	100% de Documentos elaborados o revisados	Informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UIP	20000 30000	2,500.00 2,500.00	0.00 0.00
05.01.02.				Impulsar acciones para la implementación y/o operación de infraestructura productiva	Consolidación y fortalecimiento de parques industriales, parques tecnologicos, zonas francas industriales y zonas economicas especiales	100% de Acciones realizadas para la implementación y/o operación	Informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UIP	10000 20000 30000	67,608.00 6,986.00 4,752.00	0.00 0.00 0.00
05.01.03.				Revisión, elaboración de propuestas y/o modificaciones de normativas para el desarrollo de infraestructura productiva	Generación de normativa para la creación, modificación, fortalecimiento parques industriales, parques tecnologicos, zonas francas industriales y zonas economicas especiales	100% de Cantidad de propuestas de normativas revisadas o elaboradas	Informes técnicos Normas promulgadas	04/01/21	15/12/21	UIP	20000 30000	9,412.00 2,500.00	0.00 0.00
05.01.04.				Monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Zonas Francas Industriales fortalecidas a través del monitoreo y seguimiento	100% de Acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación	Informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	6,102.00	0.00
05.01.05.				Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura de ZOFRACOBIA	ZOFRACOBIA fortalecida a través del seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura	100% de Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBIA	Informes técnicos reportes	04/01/21	15/12/21	UCP	10000 20000 30000	140,552.00 83,552.00 7,752.00	0.00 0.00 0.00
05.01.06.				Evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios inherentes a infraestructura productiva	Unidades productivas autorizadas para gozar de los beneficios establecidas en normativa vigente	100% de Numero de Solicitudes evaluadas	Informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.01.01.	5	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero	Estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero realizadas	Impulso de la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Eficacia en la ejecución.	100% de Acciones realizadas	Informes técnicos, actas de reunión.	04/01/21	31/12/21	DV-VPIMGE	20000	38,236.00	0.00
06.02.01.	17	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos	Caracterizaciones, normativas y documentos técnicos elaborados, actualizados y/o revisados y promovida la articulación con los sectores productivos	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Normas que permiten dinamizar, apoyar o mejorar el seguimiento a los sectores productivos priorizados	2 Número de normas elaboradas, revisadas y/o modificadas	Normas propuestas, revisadas y/o modificadas, informes técnicos	04/01/21	15/12/21	UCP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.02.02.				Elaborar y/o actualizar estudios técnicos con Información estadística, normativa, económica o productiva de los sectores productivos identificados	Información estadística, normativa, económica o productiva actualizada para conocimiento y planteamiento de acciones para el desarrollo de los sectores productivos identificados	2 Número de estudios técnicos y caracterizaciones elaborados	Estudios técnicos y caracterizaciones	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.02.03.				Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos identificados	Acciones de articulación y apoyo a sectores productivos identificados	100% de Acciones de articulación y apoyo a lo sectores productivos realizadas	Reportes, informes, actas, documentos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	30,657.00	0.00
06.03.01.	22	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.	Actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos con seguimiento y control.	Homologar Planes de Zafra para la molenda de caña de azúcar para la producción de azúcar y alcohol	Información de molenda de caña de azúcar planificada para la zafra 2021.	8 Número de planes homologados	Planes de zafra homologados	17/05/21	31/08/21	UCP			
06.03.02.				Aprobar de Planes de Producción de azúcar y alcohol en la industria	Planes homologados que brindan información de la producción de azúcar y alcohol planificada para la zafra 2021	8 Número de planes aprobados	Planes de producción aprobados	17/05/21	31/08/21	UCP			
06.03.03.				Actualizar el Registro de Ingenios	Capacidades productivas del complejo de la caña de azúcar actualizadas	1 Número de informes elaborados	Informe Técnico elaborado	01/03/21	30/04/21	UCP			
06.03.04.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la zafra 2021 del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Información de producción de Ingenios azucareros e instituciones cañeras con derechos propietarios actualizada	4 Número de informes elaborados	Informe Técnico elaborado	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.03.05.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Azúcar producida en la zafra 2021 abastece el mercado interno de azúcar	9,000,000 Cantidad producida de azúcar	SITTCA	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	46,000.00	0.00
06.03.06.				Realizar el seguimiento, monitoreo al sector productivo oleaginoso	Información de producción del sector sojero actualizada	4 Número de informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	35,000.00	0.00
06.03.07.				Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de soya y subproductos para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Subproductos de soya (HSS, HSI y cascarrilla) destinadas al mercado interno para abastecer a productores pecuarios	1,930,305 Cantidad producida de HSI, HSS, Cascarrilla, aceite	Tn de subproductos de soya destinados al mercado interno	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	66,000.00	0.00
06.03.08.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lácteos	Información de producción lechera	4 Número de informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP	20000	1,387.00	0.00
06.03.09.				Realizar el seguimiento y monitoreo al complejo productivo territorial de carnes en cuanto a la producción avícola y porcina	Se dispone de información de la producción de pollo, huevo y producción porcina de los productores para el planteamiento de acciones de apoyo al sector	6 Número de informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.03.10.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Disponibilidad y abastecimiento de cemento nacional para el mercado interno	4 Número de informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.03.11.				Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos trigo	Complejo productivo de granos con seguimiento a través de 4 informes de seguimiento al complejo.	4 Número de informes elaborados	Informes técnicos elaborados	04/01/21	15/12/21	UCP			
06.04.01.	22	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos públicos del sector.	Emprendimientos productivos con seguimiento y evaluación.	Realizar gestiones de desembolso, de acuerdo al análisis de la información emitida por las empresas productivas financiadas con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017	Solicitudes Procesadas con Informes Técnicos de Observación y/o Desembolsos realizado	6 Emprendimientos(empr esas) con Proyectos desembolsados con seguimiento y evaluación	Solicitudes Procesadas con Informes Técnicos de Observación y/o Desembolsos	04/01/21	31/12/21	UDE			
06.04.02.				Supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Informes técnicos de seguimiento realizado.	14 Fideicomiso con Supervisión, Seguimiento y Control	Informes técnicos de seguimiento.	04/01/21	31/12/21	UDE			
06.04.03.				Evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA	Informes técnicos trimestrales y Reportes mensuales de seguimiento y monitoreo realizado.	16 Empresas con proyectos, con reportes de seguimiento y monitoreo del estado y desempeño de las empresas beneficiarias con créditos FINPRO, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA realizado	Informes técnicos trimestrales y Reportes mensuales de seguimiento y monitoreo.	04/01/21	31/12/21	UDE	20000	36,000.00	0.00
06.05.01.	17	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera.	Acciones de implementación de tecnología e innovación.	Apoyo en la implementación y fortalecimiento institucional de la estrategia de tecnología e innovación para mejorar la productividad en cinco complejos productivos (Cuero, metalmecánica, textil, madera, insumos para la producción)	Al menos cuatro acciones de tecnología e innovación en implementación por complejo productivo.	Porcentaje de Avance	Informes, reportes de implementación, talleres, actas, acuerdos o convenios.	04/01/21	31/12/21	UDE			
06.05.02.				Generación y canalización de Oferta de tecnología a ETAs a través de la dotación de equipos de computación	Equipos de computación dotados a los Municipios beneficiados.	5,000 Equipos de computación entregados	Actas de Entrega definitiva	04/01/21	31/12/21	UDE	20000 30000	29,420.00 580.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
06.05.03.				Gestión de cierre del programa Educación con Revolución Tecnológica	Informes de cierre del programa	2 Informes Técnicos de cierre realizados	Informes de cierre técnico	04/01/21	31/12/21	UDE	20000	5,665.00	0.00
06.06.01.	17	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.	Promoción de la inversión productiva en el marco de los complejos productivos priorizados	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Estudios de preinversión o Programas elaborados	4 Estudios de preinversión elaborados	Documento de Estudio de Diseño Técnico de Preinversión o Documento de Programa	04/01/21	17/12/21	UGP	10000 20000 30000	173,328.00 88,321.00 9,504.00	0.00 0.00 0.00
06.06.02.				Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	Estudios de Preinversión evaluados y revisados.	100% de 100% de solicitudes atendidas.	Informes técnicos	04/01/21	17/12/21	UGP			
06.06.03.				Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	Proyectos en gestión de financiamiento	4 Proyectos de Preinversión o Informes Técnicos de Condiciones Previas en gestión de financiamiento	Notas, informes, actas o Convenios de Financiamiento.	04/01/21	17/12/21	UGP			
06.06.04.				Seguimiento y monitoreo físico a Proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Seguimiento y monitoreo físico a proyectos productivos del MDPyEP y/o entidades públicas bajo tuición del MDPyEP	12 Reportes en fichas de seguimiento.	Fichas de Seguimiento o informes técnicos.	04/01/21	17/12/21	UGP	20000	16,504.00	0.00
06.06.05.				Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	Soporte técnico a proyectos productivos del MDPyEP, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	100% de 100% de solicitudes atendidas.	Informes Técnicos, Actas o notas internas o externas.	04/01/21	17/12/21	UGP			
08.01.01.	4	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Calidad	Sistema fortalecido mediante la verificación de cumplimiento de atribuciones y competencias, personal técnico competente y difusión.	Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Verificación del cumplimiento de atribuciones y competencias de los organismos de Calidad	2 Seguimientos y controles a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Informes	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.01.02.				Coordinar acciones con los Organismos del SNMAC ejerciendo como Comisión Ejecutiva	4 acciones de coordinación con los Organismos del SNMAC	4 Acciones de coordinación	Actas o informes	04/01/21	31/12/21	UGI	30000	600.00	0.00
08.01.03.				Desarrollar un Foro sobre la Infraestructura de la Calidad y sus componentes	100 representantes de unidades productivas e instituciones relacionadas participantes	100 Participantes	Actas, informes, listas de participantes o fotografías	04/01/21	31/12/21	UGI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.02.01.	4	Promocionar la cultura de la calidad, en coordinación con las instituciones involucradas	Cultura de Calidad difundida con todas las instancias involucradas a nivel nacional	Gestionar la aprobación de la Política Nacional de la Calidad	Gestiones realizadas para la aprobación de la Política Nacional de la Calidad	Porcentaje de avance	Actas y/o informes	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.02.02.				Elaborar herramientas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	3 Herramientas elaboradas	3 Herramientas elaboradas	Documentos de herramientas técnicas	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.02.03.				Llevar a cabo el Premio Nacional a la Excelencia.	Premio realizado y reconocimientos otorgados	Porcentaje de avance	Actas, informes o documentos	04/01/21	31/12/21	UGI	20000 30000	21,464.00 2,000.00	0.00 0.00
08.03.01.	5	Desarrollar acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad, en coordinación con las instituciones involucradas.	Acciones realizadas en apoyo a las unidades productivas para la aplicación de gestión de calidad.	Diseñar un Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	1 Programa diseñado y elaborado de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas.	Porcentaje de avance	Documento elaborado	01/02/21	31/12/21	UGI			
08.03.02.				Gestionar la implementación del Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	Gestión realizada	Porcentaje de avance	Actas y/o informes	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.03.03.				Ejercer como Punto de Contacto y Secretaría Ejecutiva del CODEX ALIMENTARIUS BOLIVIA	Punto de Contacto y Secretaría Ejecutiva del CODEX ALIMENTARIUS BOLIVIA gestionada	100% de Porcentaje de avance	Actas y/o informes	04/01/21	31/12/21	UGI	20000 30000	1,500.00 1,000.00	0.00 0.00
08.03.04.				Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC	Participación de la representación Bolivia ante el CAC, de acuerdo a la planificación establecidas.	100% de Porcentaje de avance	Actas y/o informes	01/02/21	31/12/21	UGI			
08.03.05.				Realizar capacitación a unidades productivas públicas y privadas, en la aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	160 Unidades Productivas aplican herramientas de mejores prácticas de calidad	100 Unidades productivas capacitadas	Listas de participación, fotografías de reuniones virtuales y/o grabaciones, actas o informes	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.04.01.	3	Promover la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.	Las Unidades Productivas del Sector Industrial Manufacturero público y privado, aplican la Normativa Ambiental Vigente.	Dar seguimiento a la implementación del llenado en línea en el Sistema de Información Ambiental Industrial	Llenado en línea de información ambiental industrial en pleno desarrollo.	10 Reportes	Informes de seguimiento al llenado en línea de información ambiental industrial	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.04.02.				Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial.	Se contará con informes trimestrales que reflejen información actualizada a partir del SIAI.	4 Informes Trimestrales	Informes	04/01/21	31/12/21	UGI	20000	3,000.00	0.00
08.04.03.				Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en Gestión Ambiental Industrial.	20 Empresas Públicas o privadas cuentan con lineamientos técnicos conforme la normativa ambiental industrial.	20 Empresas	Informes	01/02/21	31/12/21	UGI	20000	1,478.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.05.01.	3	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la implementación de la PML entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial y/o Producción Más Limpia a personal técnico y responsables de Unidades Productivas, e instituciones publicas o privadas.	280 personas de Unidades Productivas, e instituciones publicas o privadas, con conocimientos en gestión ambiental industrial y/o Producción Mas Limpia	280 Participantes	Listas de participantes	01/03/21	31/12/21	UGI	20000	2,442.00	0.00
08.05.02.				Promover las Guías Técnicas Generadas de Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación	20 unidades industriales públicas y/o privadas, capacitadas para la implementación de las guías técnicas de PML	20 Informes técnicos	Informe técnico	04/01/21	31/12/21	UGI			
08.05.03.				Implementar de Planes de Trabajo en los ejes Estratégicos de la Política de Producción Más Limpia	Planes de trabajo elaborados con al menos 2 comités multisectoriales	5 Documentos y/o Informes Elaborados	Documentos y/o Informes generados por los comités	04/01/21	31/12/21	UGI	20000 30000	2,442.00 1,500.00	0.00 0.00
08.06.01.	6	Promoción para Implementación de la Economía Circular en el Sector Industrial Manufacturero	Se ha promovido la Economía Circular para su implementación entre los diferentes actores del sector industrial manufacturero	Elaborar una Guía Técnica sobre Economía Circular	1 Guía técnica elaborada referente a Economía Circular	1 Documentos elaborados	1 Guía Técnica	04/01/21	31/05/21	UGI	20000	1,500.00	0.00
08.06.02.				Promover la aplicación de la Economía Circular en Unidades Productivas (personal técnico, productores y responsables), e instituciones publicas o privadas.	180 personas de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas, con conocimientos en Economía Circular	180 Participantes	Listas de participantes	01/03/21	30/09/21	UGI	20000 30000	2,442.00 1,000.00	0.00 0.00
08.06.03.				Elaborar la propuesta de Política de Economía Circular	1 propuesta de Política generada sobre Economía Circular	1 Documentos elaborados	Documento elaborado	01/03/21	30/11/21	UGI	20000 30000	2,442.00 1,000.00	0.00 0.00
08.06.04.				Desarrollar la propuesta de categoría de Economía Circular para el premio Nacional a la Excelencia.	1 Propuesta de categoría de Economía Circular desarrollada para el Premio Nacional a la Excelencia.	1 Documentos elaborados	Documento de propuesta de categoría	04/01/21	31/03/21	UGI			
08.07.01.	10	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial.	Representantes de Unidades Productivas e instituciones relacionadas al tema de RSE, con conocimiento en la Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Difundir y sensibilizar al Gremio Empresarial e Instituciones relacionadas con el Sector Industrial Manufacturero en Gestión de RSE.	Gremio Empresarial e Instituciones relacionadas al sector industrial Manufacturero, con conocimiento en tema de RSE.	50 Gremios, instituciones o unidades productivas sensibilizadas en tema de RSE	Actas de reuniones o lista de participantes	01/02/21	30/11/21	UGI			
08.07.02.				Realizar seguimiento y asesoramiento a Unidades Productivas e instituciones en la aplicación de Sistema de Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Unidades Productivas asesoradas.	20 Unidades Productivas e instituciones asesoradas	Actas de reuniones o lista de participantes.	01/02/21	30/11/21	UGI	20000	21,209.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.07.03.				Desarrollar el Encuentro Nacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Difusión del tema de RSE	200 Representantes de Unidades Productivas e Instituciones	Informe Técnico	01/10/21	29/10/21	UGI			
08.07.04.				Actualizar constantemente la página Web de Responsabilidad Social Empresarial, con información, programas, proyectos o prácticas socialmente responsable.	Página WEB de RSE actualizada y en funcionamiento.	4 Actualizaciones de Pagina WEB de RSE	Página WEB de RSE	01/03/21	31/12/21	UGI			
08.07.05.				Difundir y promocionar la categoría de Responsabilidad Social Empresarial en el Premio Nacional a la Excelencia.	Unidades Productivas e instituciones inscritas a la Categoría de RSE	12 Unidades Productivas e instituciones inscritas a la Categoría de RSE	Informe Técnico	01/06/21	30/07/21	UGI			
08.08.01.	18	Fortalecer la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.	Se han regulado los parámetros de calidad de productos manufacturados, cumpliendo los Objetivos Legítimos establecidos en los diferentes Acuerdos Internacionales de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Aprobación de Tres (3) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias, aprobados con normativa legal.	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Normativa Legal de aprobación.	04/01/21	31/12/21	UCI	20000	16,500.00	0.00
08.08.02.				Notificación de Seis (6) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	Reportes de los Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.	04/01/21	31/12/21	UCI			
08.08.03.				Elaboración de Seis (6) Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias.	Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias, elaboradas por la Comisión Técnica.	Informes y/o actas reuniones de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias, remitidos al VPIMGE.	Informes y/o actas de reunión de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias.	01/02/21	30/11/21	UCI	20000 30000	17,217.00 3,660.00	0.00 0.00
08.08.04.				Elaboración de Seis (6) Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Determinación de la viabilidad de elaborar Reglamentos Técnicos de productos manufacturados específicos.	6 Número de Informes remitidos a Despacho Ministerial.	Informes de Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos remitidos a Despacho Ministerial para su aprobación.	04/01/21	31/01/21	UCI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.09.01.	12	Fortalecer el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de capacitaciones, participación en reuniones y otras actividades complementarias.	Se ha fortalecido el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional con el desarrollo de diferentes actividades en el marco de los Acuerdos Internacionales.	Seguimiento y control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Cumplimiento de las regulaciones industriales vigentes, para productos manufacturados.	100% de Informes sobre el seguimiento y control.	Informes sobre el seguimiento y control.	04/01/21	31/12/21	UCI			
08.09.02.				Veinticuatro (24) informes de análisis de notificaciones internacionales de las medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial de Comercio.	Exportadores toman conocimiento de los Proyectos de las medidas previa vigencia en los países destinos de exportación.	24 Número de Informes remitidos al VPIMGE.	Informes de análisis de medidas notificadas a la Organización Mundial de Comercio.	04/01/21	31/12/21	UCI			
08.09.03.				Participar en reuniones de la OMC, CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Transmitir la posición país a los miembros de la OMC, CAN, ALADI y MERCOSUR, con relación a temas referidos Obstáculos Técnicos al Comercio.	100% de Actas de participación.	Actas de reuniones.	04/01/21	31/12/21	UCI	20000	19,862.00	0.00
08.09.04.				Doscientas (200) personas capacitadas en Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Las Instituciones Publicas, el sector productivo y académico, adquieren conocimiento sobre la Reglamentación Técnica.	200 Número de personas capacitadas.	Actas de participación y/o registro electrónico de las capacitaciones.	01/03/21	30/09/21	UCI	20000 30000	2,760.00 2,800.00	0.00 0.00
08.09.05.				Participar en reuniones de Defensa Comercial desde el punto de vista de producción industrial.	Aplicación de instrumentos para protección de la producción nacional.	100% de Informes y/o actas de participación.	Informes y/o actas de reuniones	04/01/21	31/12/21	UCI			
08.09.06.				Difundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Difusión de una de las medidas emitidas en el acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio, mediante un evento público a las empresas del sector industrial.	30 Números de Participantes	Acta de participación.	02/08/21	31/08/21	UCI	20000 30000	1,380.00 840.00	0.00 0.00
08.10.01.	12	Realizar el seguimiento, control y fiscalización al Concesionario del Registro de Comercio	Fiscalización de la calidad de servicio e identificar problemas y/o debilidades para implementar medidas correctivas y mejoras en el Servicio del Registro de Comercio de Bolivia en beneficio del sector empresarial	Elaboración de 24 informes y generación de 24 reportes estadísticos de seguimiento y control financiero del Concesionario del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesión y Gaceta Electrónica	Informes mensuales sobre el comportamiento de las recaudaciones realizadas por el Concesionario de Registro de Comercio y generación de reportes estadísticos para la toma de decisiones	48 Informes y reportes estadísticos elaborados	Informes elaborados (2 al mes) Reportes estadísticos de ingresos emitidos (2 al mes)	01/01/21	31/12/21	URC			
08.10.02.				Elaboración de 4 Informes de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas y calidad del Servicio del Registro de Comercio	Informes trimestrales de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas, calidad del Servicio del Registro de Comercio y de supervisión del proceso de verificación realizado al Concesionario.	4 Informes elaborados	Informes elaborados	01/03/21	31/12/21	URC	20000	11,779.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.10.03.				Elaboración de 2 informes de analisis sobre el comportamiento de los tramites y control del funcionamiento de la Gaceta Electrónica	Validar el comorpatamiento de los tramites y el correcto funcionamiento de la plataforma web Gaceta Electrónica del Registro de Comercio	2 Informes elaborados	Informes semestrales sobre el funcionamiento de la Gaceta Electrónica	01/06/21	31/12/21	URC			
08.10.04.				Elaboracion de 6 informes de seguimiento y control de acceso e intercambio de informacion al Concesionario del Registro de Comercio	Informes bimestrales de seguimiento y control a los procesos de acceso e intercambio de informacion a traves de convenios u otros acuerdos suscritos con entidades publicas y/o privadas por el Concesionario del Registro de Comercio	6 Informes elaborados	Informes elaborados	01/02/21	31/12/21	URC			
08.10.05.				Elaboración de 4 informes sobre el seguimiento y control del Contrato de Concesión del Registro de Comercio de Bolivia	Seguimiento y control al Contrato de Concesión del Registro de Comercio en coordinación con el Concesionario	4 Informes eleaborados	Informes eleaborados	03/03/21	31/12/21	URC	20000	5,748.00	0.00
08.11.01.	9	Implementar y promover el uso de mecanismos de desburocratización de trámites para la creación y funcionamiento de unidades económicas en el Registro de Comercio	Desburocratización e innovación tecnológica en los trámites del Registro de Comercio para la creación y funcionamiento de unidades económicas con el objetivo de promover la formalización y desarrollo empresarial en el país.	Planificar el desarrollo e implementación de mecanismos de desburocratización en coordinación con el Concesionario del Registro de Comercio	Aprobar la implementación de mecanismos de desburocratización en beneficio de los usuarios del Registro de Comercio	Informes elaborados	Actas de reunión y Informes técnicos y legales sobre la implementación de mecanismos de desburocratización en los trámites del Registro de Comercio	01/01/21	31/12/21	URC			
08.11.02.				Generar estrategias de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados	Seguimiento al plan de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados a cargo del Concesionario del Registro de Comercio para fomentar la formalidad de las empresas	Un plan de comunicacion y difusion	Actas de reuniones y Plan de comunicación y difusión	01/02/21	31/08/21	URC			
08.11.03.				Organización de talleres presenciales y/o virtuales dirigidos al sector empresarial para la socialización y capacitación de los mecanismos de desburocratización implementados en el Registro de Comercio	Socializar y capacitar al sector empresarial sobre los procedimientos de tramites, el uso de los mecanismos de desburocratización e innovación tecnológica implementados en el Registro de Comercio, y articular con otras entidades publicas y privadas en materia de registro de empresas, promoviendo la formalización y el desarrollo empresarial	40 Talleres realizados	Informe sobre los resultados obtenidos en los talleres	01/01/21	31/12/21	URC	20000 30000	6,973.00 10,500.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
08.12.01.	9	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Difundir información estadística del Sector Productivo para el análisis y toma de decisiones.	Consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio y Generación de estadísticas sobre Demografía de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Base de datos del Registro de Comercio consistenciada y Base de datos de Demografía de Unidades Económicas.	24 Resúmenes estadísticos elaborados	24 Resúmenes Estadísticos	01/01/21	31/12/21	URC			
08.12.02.				Generación de estadísticas de Ratios Financieros sectoriales del Registro de Comercio	Base de datos de Ratios Financieros del Registro de Comercio	4 Base de datos de Ratios Financieros del Registro de Comercio.	Boletines Estadísticos sobre Ratios Financieros publicados en el portal mi empresa	01/01/21	31/10/21	URC			
08.12.03.				Mantenimiento, readecuación y seguimiento para el buen funcionamiento de los Formularios Electrónicos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas como parte del trámite de la actualización de matrícula de comercio en línea	Encuesta Anual de Unidades Económicas electrónica mantenida, readecuada para su correcto funcionamiento	Formularios Electrónicos y Base de Datos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas readecuados de acuerdo a requerimiento.	Encuesta electrónica correspondiente, en producción en el subdominio encuestaue.actualiza2020.produccion.gob.bo en funcionamiento continuo de acuerdo a los parámetros recibidos	01/01/21	31/12/21	URC			
08.12.04.				Generación de estadísticas del Registro de Comercio a través de la Encuesta Anual de Unidades Económicas	Base de Datos de la encuesta consistenciada	Base de datos de la encuesta consistenciada	Publicación de los resultados de la Encuesta Anual de Unidades Económicas	01/01/21	31/12/21	URC			
08.13.01.	5	Elaborar Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitudes realizadas por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio. Mantener la Base de datos actualizada de la documentación Generada en la Unidad de Registro de Comercio	Emisión de Resoluciones Administrativas y autorizaciones de solicitud de información estadística. Base de datos actualizada.	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas	Emisión de Resoluciones Administrativas	100% de Resoluciones Administrativas emitidas	Resoluciones Administrativas firmadas	01/01/21	31/12/21	URC			
08.13.02.				Atender las solicitudes de información de base de datos, registro de comercio e información estadística y otros requerimientos de usuarios	Emisión de Notas de Autorización de información estadística solicitada por los usuarios del Registro de Comercio	100% de Notas de Autorización emitidas	Notas de Autorización	01/01/21	31/12/21	URC			
08.13.03.				Consolidar la base de datos de la documentación generada en la Unidad de Registro de Comercio, Cartas Externas, Notas Internas, Resoluciones Administrativas, Hojas de ruta archivadas	Base de datos de la documentación generada en la Unidad de Registro de Comercio y Carpetas con documentación ordenada en físico	Base de datos actualizada. Carpetas con documentación ordenada en físico.	Base de datos actualizada en excel y carpetas con documentación ordenada en físico.	01/01/21	31/12/21	URC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												1,077,856.00	0.00
TOTAL GENERAL												1,077,856.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
05.01.	100	Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura productiva																
05.01.01.	20	Elaborar o revisar documentos inherentes a infraestructura productiva	Documentos elaborados o revisados		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.02.	20	Impulsar acciones para la implementación y/o operación de infraestructura productiva	Acciones realizadas para la implementación y/o operación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.03.	20	Revisión, elaboración de propuestas y/o modificaciones de normativas para el desarrollo de infraestructura productiva	Cantidad de propuestas de normativas revisadas o elaboradas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.04.	10	Monitoreo y evaluación al funcionamiento de las zonas francas industriales y coordinación del Comité Técnico de Zonas Francas	Acciones realizadas en la tarea de monitoreo y evaluación		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.05.	15	Realizar el seguimiento y la evaluación a los componentes administrativo-financiero, operativo y de infraestructura de ZOFRACOBIA	Acciones realizadas para el seguimiento y evaluación de ZOFRACOBIA		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
05.01.06.	15	Evaluar solicitudes para el acogimiento a beneficios inherentes a infraestructura productiva	Numero de Solicitudes evaluadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.01.	5	Implementación de estrategias y disposiciones para fortalecer y mejorar la productividad del sector industrial manufacturero																
06.01.01.	100	Impulso de la ejecución de lineamientos de la Política de Desarrollo Productivo Industrial Manufacturero.	Acciones realizadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.02.	17	Elaboración, actualización y/o revisión de normativa o documentos técnicos para el desarrollo de los sectores productivos																
06.02.01.	25	Elaborar propuestas, revisiones y/o modificaciones de normas para garantizar el abastecimiento del mercado interno, dinamizar, desarrollar y/o controlar las relaciones productivas en los sectores productivos	Número de normas elaboradas, revisadas y/o modificadas		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
06.02.02.	35	Elaborar y/o actualizar estudios técnicos con información estadística, normativa, económica o productiva de los sectores productivos identificados	Número de estudios técnicos y caracterizaciones elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
06.02.03.	40	Articular, coordinar acciones y atender solicitudes para el apoyo y fortalecimiento de los sectores productivos identificados	Acciones de articulación y apoyo a los sectores productivos realizadas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.03.	22	Seguimiento de las actividades y relaciones productivas de transformación de los sectores productivos.																
06.03.01.	7	Homologar Planes de Zafra para la molienda de caña de azúcar para la producción de azúcar y alcohol	Número de planes homologados		8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.03.02.	7	Aprobar de Planes de Producción de azúcar y alcohol en la industria	Número de planes aprobados		8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
06.03.03.	7	Actualizar el Registro de Ingenios	Número de informes elaborados		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
06.03.04.	7	Realizar el seguimiento y monitoreo a la zafra 2021 del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar	Número de informes elaborados		4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
06.03.05.	7	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de azúcar para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Cantidad producida de azúcar		9000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500000.00	1000000.00	2000000.00	2500000.00	2500000.00	500000.00	0.00	9,000,000.00
06.03.06.	7	Realizar el seguimiento, monitoreo al sector productivo oleaginoso	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
06.03.07.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo a la producción de soya y subproductos para garantizar el abastecimiento al mercado interno	Cantidad producida de HSI, HSS, Cascarilla, aceite		1930305.00	0.00	200000.00	200000.00	230000.00	230000.00	177305.00	225000.00	210000.00	175000.00	101000.00	55000.00	127000.00	1,930,305.00
06.03.08.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo lacteos	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
06.03.09.	10	Realizar el seguimiento y monitoreo al complejo productivo territorial de carnes en cuanto a la producción avícola y porcina	Número de informes elaborados		6.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
06.03.10.	15	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo del Cemento	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
06.03.11.	13	Realizar el seguimiento y monitoreo al Complejo Productivo de Granos trigo	Número de informes elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
06.04.	22	Seguimiento y evaluación de emprendimientos productivos públicos del sector.																
06.04.01.	50	Realizar gestiones de desembolso, de acuerdo al análisis de la información emitidas por las empresas productivas financiados con recursos FINPRO, en cumplimiento al seguimiento y control del uso y destino de los recursos financieros, según R.M.196.2017	Emprendimientos(empresas) con Proyectos desembolsados con seguimiento y evaluación		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
06.04.02.	20	Supervisión, Seguimiento, control, manejo de información, datos pertinentes y evaluación de los FIDEICOMISOS, según R.M. 358.2014	Fideicomiso con Supervisión, Seguimiento y Control		14.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	14.00
06.04.03.	30	Evaluación, seguimiento y control de los recursos otorgados por el FINPRO a favor de las empresas públicas beneficiarias, según R.M. 324.2014, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA	Empresas con proyectos, con reportes de seguimiento y monitoreo del estado y desempeño de las empresas beneficiarias con créditos FINPRO, incluyendo el Crédito BCB a favor de EASBA realizado		16.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	16.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
06.05.	17	Implementación de acciones para el desarrollo de la tecnología e innovación productiva industrial y manufacturera.																
06.05.01.	50	Apoyo en la implementación y fortalecimiento institucional de la estrategia de tecnología e innovación para mejorar la productividad en cinco complejos productivos (Cuero, metalmecánica, textil, madera, insumos para la producción)	Porcentaje de Avance		100.00	0.00	0.00	3.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	7.00	100.00
06.05.02.	25	Generación y canalización de Oferta de tecnología a ETAs a través de la dotación de equipos de computación	Equipos de computación entregados		5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	5,000.00
06.05.03.	25	Gestión de cierre del programa Educación con Revolución Tecnológica	Informes Técnicos de cierre realizados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00
06.06.	17	Fortalecimiento al sector industrial manufacturero en el marco de los complejos productivos territoriales.																
06.06.01.	20	Elaborar estudios de preinversión para proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural y/o otras entidades públicas.	Estudios de preinversión elaborados		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
06.06.02.	20	Revisar y Evaluar estudios de Preinversión para proyectos productivos de las ETAs, Organizaciones Sociales y Entidades de la administración central.	100% de solicitudes atendidas.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
06.06.03.	20	Promover la inversión industrial de proyectos productivos a través de la gestión de financiamiento público.	Proyectos de Preinversión o Informes Técnicos de Condiciones Previas en gestión de financiamiento		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
06.06.04.	20	Seguimiento y monitoreo físico a Proyectos productivos en fase de implementación de las Empresas y/o Entidades Públicas Productivas bajo tuición del MDPyEP que fueron solicitados.	Reportes en fichas de seguimiento.		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
06.06.05.	20	Brindar soporte técnico a proyectos productivos del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, ETAs, organizaciones sociales y otras entidades.	100% de solicitudes atendidas.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.01.	4	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Calidad																
08.01.01.	35	Realizar el seguimiento y control a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad	Seguimientos y controles a los Organismos del Sistema Nacional de Calidad		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
08.01.02.	35	Coordinar acciones con los Organismos del SNMAC ejerciendo como Comisión Ejecutiva	Acciones de coordinación		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.01.03.	30	Desarrollar un Foro sobre la Infraestructura de la Calidad y sus componentes	Participantes		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
08.02.	4	Promocionar la cultura de la calidad, en coordinación con las instituciones involucradas																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
08.02.01.	30	Gestionar la aprobación de la Política Nacional de la Calidad	Porcentaje de avance		100.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
08.02.02.	30	Elaborar herramientas para el cumplimiento de normas técnicas y/o legislación aplicable, en temas de calidad.	Herramientas elaboradas		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
08.02.03.	40	Llevar a cabo el Premio Nacional a la Excelencia.	Porcentaje de avance		100.00	0.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
08.03.	5	Desarrollar acciones para que las unidades productivas elaboren productos con calidad, en coordinación con las instituciones involucradas.																
08.03.01.	20	Diseñar un Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	Porcentaje de avance		100.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.03.02.	20	Gestionar la implementación del Programa de Sistemas de Inocuidad Alimentaria enfocado a unidades productivas	Porcentaje de avance		100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	100.00
08.03.03.	20	Ejercer como Punto de Contacto y Secretaria Ejecutiva del CODEX ALIMENTARIUS BOLIVIA	Porcentaje de avance		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.03.04.	20	Representar a Bolivia en el Comité Andino de Calidad - CAC	Porcentaje de avance		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.03.05.	20	Realizar capacitación a unidades productivas públicas y privadas, en la aplicación de herramientas de mejores prácticas de calidad	Unidades productivas capacitadas		100.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	100.00
08.04.	3	Promover la implementación de la Gestión Ambiental Industrial en el sector industrial manufacturero.																
08.04.01.	15	Dar seguimiento a la implementación del llenado en línea en el Sistema de Información Ambiental Industrial	Reportes		10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
08.04.02.	35	Generar información ambiental de las empresas registradas a partir de los atributos del Sistema de Información Ambiental Industrial.	Informes Trimestrales		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.04.03.	50	Asesorar técnicamente a Unidades Industriales en Gestión Ambiental Industrial.	Empresas		20.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
08.05.	3	Promoción de la Implementación de Producción Mas Limpia en el Sector Industrial Manufacturero																
08.05.01.	25	Promover la aplicación de la normativa ambiental industrial y/o Producción Más Limpia a personal técnico y responsables de Unidades Productivas, e instituciones públicas o privadas.	Participantes		280.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	280.00
08.05.02.	25	Promover las Guías Técnicas Generadas de Producción Más Limpia en unidades industriales correspondientes a los rubros identificados para su implementación.	Informes técnicos		20.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	20.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
08.05.03.	50	Implementar de Planes de Trabajo en los ejes Estratégicos de la Política de Producción Más Limpia	Documentos y/o Informes Elaborados		5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
08.06.	6	Promoción para Implementación de la Economía Circular en el Sector Industrial Manufacturero																
08.06.01.	25	Elaborar una Guía Técnica sobre Economía Circular	Documentos elaborados		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.06.02.	25	Promover la aplicación de la Economía Circular en Unidades Productivas (personal técnico, productores y responsables), e instituciones publicas o privadas.	Participantes		180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	180.00
08.06.03.	25	Elaborar la propuesta de Política de Economía Circular	Documentos elaborados		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
08.06.04.	25	Desarrollar la propuesta de categoría de Economía Circular para el premio Nacional a la Excelencia.	Documentos elaborados		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
08.07.	10	Gestión de la Política de Responsabilidad Social Empresarial.																
08.07.01.	30	Difundir y sensibilizar al Gremio Empresarial e Instituciones relacionadas con el Sector Industrial Manufacturero en Gestión de RSE.	Gremios, instituciones o unidades productivas sensibilizadas en tema de RSE		50.00	0.00	5.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00	0.00	50.00
08.07.02.	25	Realizar seguimiento y asesoramiento a Unidades Productivas e instituciones en la aplicación de Sistema de Gestión de Responsabilidad Social Empresarial.	Unidades Productivas e instituciones asesoradas		20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00
08.07.03.	20	Desarrollar el Encuentro Nacional de Responsabilidad Social Empresarial.	Representantes de Unidades Productivas e Instituciones		200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00
08.07.04.	10	Actualizar constantemente la página Web de Responsabilidad Social Empresarial, con información, programas, proyectos o prácticas socialmente responsable.	4 Actualizaciones de Pagina WEB de RSE		100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
08.07.05.	15	Difundir y promocionar la categoría de Responsabilidad Social Empresarial en el Premio Nacional a la Excelencia.	Unidades Productivas e instituciones inscritas a la Categoría de RSE		12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
08.08.	18	Fortalecer la calidad de productos manufacturados para su comercialización en el mercado nacional, a través de Reglamentos Técnicos aprobados con Normativa Legal.																
08.08.01.	30	Aprobación de Tres (3) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Normas Legales de aprobación de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.		100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	100.00
08.08.02.	25	Notificación de Seis (6) Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias.	Reglamentos técnicos, Procedimientos de Evaluación de la Conformidad y/o Normativas Complementarias notificados.		100.00	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.70	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.08.03.	25	Elaboración de Seis (6) Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias.	Informes y/o actas reuniones de Proyectos de Reglamentos Técnicos, Procedimientos de evaluación de la conformidad y/o normativas complementarias, remitidos al VPIMGE.		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
08.08.04.	20	Elaboración de Seis (6) Análisis de Impacto Regulatorio de Proyectos de Reglamentos Técnicos de productos manufacturados.	Número de Informes remitidos a Despacho Ministerial.		6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
08.09.	12	Fortalecer el componente de Reglamentación Técnica a nivel nacional, a través de capacitaciones, participación en reuniones y otras actividades complementarias.																
08.09.01.	25	Seguimiento y control del cumplimiento de regulaciones industriales de productos manufacturados.	Informes sobre el seguimiento y control.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.09.02.	25	Veinticuatro (24) Informes de análisis de notificaciones internacionales de las medidas que puedan afectar a la capacidad exportadora de Bolivia, en el marco del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial de Comercio.	Número de Informes remitidos al VPIMGE.		24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
08.09.03.	20	Participar en reuniones de la OMC, CAN, ALADI y/o Mercosur, sobre Obstáculos Técnicos al Comercio.	Actas de participación.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.09.04.	15	Doscientas (200) personas capacitadas en Buenas Prácticas de Reglamentación Técnica y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad.	Número de personas capacitadas.		200.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	200.00
08.09.05.	10	Participar en reuniones de Defensa Comercial desde el punto de vista de producción industrial.	Informes y/o actas de participación.		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.09.06.	5	Difundir en un evento público una de las medidas emitidas dentro del Acuerdo de Obstáculos Técnicos al Comercio.	Números de Participantes		30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
08.10.	12	Realizar el seguimiento, control y fiscalización al Concesionario del Registro de Comercio																
08.10.01.	26	Elaboración de 24 informes y generación de 24 reportes estadísticos de seguimiento y control financiero del Concesionario del Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sobre los ingresos transferidos por Derecho de Concesión y Gaceta Electrónica	Informes y reportes estadísticos elaborados		48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
08.10.02.	23	Elaboración de 4 Informes de Seguimiento y control a la calidad de base de datos de empresas y calidad del Servicio del Registro de Comercio	Informes elaborados		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
08.10.03.	17	Elaboración de 2 informes de analisis sobre el comportamiento de los tramites y control del funcionamiento de la Gaceta Electrónica	Informes elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
08.10.04.	17	Elaboracion de 6 informes de seguimiento y control de acceso e intercambio de informacion al Concesionario del Registro de Comercio	Informes elaborados		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
08.10.05.	17	Elaboración de 4 informes sobre el seguimiento y control del Contrato de Concesión del Registro de Comercio de Bolivia	Informes eleaborados		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
08.11.	9	Implementar y promover el uso de mecanismos de desburocratización de trámites para la creación y funcionamiento de unidades económicas en el Registro de Comercio																
08.11.01.	36	Planificar el desarrollo e implementación de mecanismos de desburocratización en coordinación con el Concesionario del Registro de Comercio	Informes elaborados		100.00	5.00	5.00	5.00	10.00	20.00	5.00	5.00	15.00	5.00	5.00	15.00	5.00	100.00
08.11.02.	28	Generar estrategias de comunicación y difusión de los mecanismos de desburocratización implementados	Un plan de comunicacion y difusion		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
08.11.03.	36	Organización de talleres presenciales y/o virtuales dirigidos al sector empresarial para la socialización y capacitación de los mecanismos de desburocratización implementados en el Registro de Comercio	Talleres realizados		40.00	2.00	3.00	3.00	4.00	6.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	2.00	40.00
08.12.	9	Generación de información estadística de Unidades Económicas del Registro de Comercio																
08.12.01.	24	Consistencia mensual de la Base de Datos del Padrón Empresarial del Registro de Comercio y Generación de estadísticas sobre Demografía de Unidades Económicas del Registro de Comercio	Resúmenes estadísticos elaborados		24.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
08.12.02.	28	Generación de estadísticas de Ratios Financieros sectoriales del Registro de Comercio	Base de datos de Ratios Financieros del Registro de Comercio.		4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
08.12.03.	20	Mantenimiento, readecuación y seguimiento para el buen funcionamiento de los Formularios Electrónicos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas como parte del trámite de la actualización de matrícula de comercio en línea	Formularios Electronicos y Base de Datos de la Encuesta Anual de Unidades Económicas readecuados de acuerdo a requerimiento.		100.00	7.00	8.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	25.00	15.00	5.00	100.00
08.12.04.	28	Generación de estadísticas del Registro de Comercio a través de la Encuesta Anual de Unidades Económicas	Base de datos de la encuesta consistenciada		100.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
08.13.	5	Elaborar Resoluciones Administrativas y autorizaciones a solicitudes realizadas por los usuarios del Concesionario del Registro de Comercio. Mantener la Base de datos actualizada de la documentación Generada en la Unidad de Registro de Comercio																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VPIMGE

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
08.13.01.	50	Cumplir con los requerimientos de unidades económicas que solicitan el uso de Hojas Removibles y Saneamiento, mediante Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas emitidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.13.02.	33	Atender las solicitudes de información de base de datos, registro de comercio e informacion estadística y otros requerimientos de usuarios	Notas de Autorizacion emitidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
08.13.03.	17	Consolidar la base de datos de la documentación generada en la Unidad de Registro de Comercio, Cartas Externas, Notas Internas, Resoluciones Administrativas, Hojas de ruta archivadas	Base de datos actualizada. Carpetas con documentación ordenada en físico.		100.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	20.00	5.00	5.00	8.00	10.00	20.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 11-0-1 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO PRODUCTIVO E INDUSTRIAL				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país					25,681.00	
DV-VPIMGE	Pasajes al interior del País	Pasajes	1	25,681.00	25,681.00	Pasajes para traslado de personal al Interior del País	31/03/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País					12,555.00	
DV-VPIMGE	Viaticos por viajes al interior del país	Viaticos	27	465.00	12,555.00	Viaticos para viajes al interior del país	31/03/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					38,236.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 11-0-2 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO DE COMPLEJOS PRODUCTIVOS				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
12100	Personal Eventual					206,440.00	
DGDIMGE	CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL DE APOYO A LA UNIDAD	GLOBAL	1	206,440.00	206,440.00	CONTRATACIÓN DE UN INGENIERO CIVIL, UN INGENIERO ELECTRÓNICO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PREINVERSIÓN Y UN PORTERO PARA EL CUIDADO DE KALLUTACA	04/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)					20,644.00	
DGDIMGE	PAGOS DE SALUD AL PERSONAL EVENTUAL DE APOYO A LA UNIDAD	GLOBAL	1	20,644.00	20,644.00	CONTRATACIÓN DE UN INGENIERO CIVIL, UN INGENIERO ELECTRÓNICO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE PREINVERSIÓN Y UN PORTERO PARA EL CUIDADO DE KALLUTACA	04/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo					3,530.00	
DGDIMGE	PAGO DE PRIMA DE RIESGO	GLOBAL	1	3,530.00	3,530.00	PAGO DE PRIMA DE RIESGO DEL PERSONAL EVENTUAL	04/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%					6,193.00	
DGDIMGE	APORTE PATRONAL PERSONAL EVENTUAL	GLOBAL	1	6,193.00	6,193.00	PAGO DE APOORTE PATRONAL DEL PERSONAL EVENTUAL	04/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda					4,129.00	
DGDIMGE	APORTE PATRONAL	GLOBAL	1	4,129.00	4,129.00	PAGO DE APOORTE PATRONAL DE PERSONAL EVENTUAL	04/01/2021
22110	Pasajes al interior del país					131,080.00	
DGDIMGE	PAGO DE PASAJES PARA EL PERSONAL DE LA DGDI	GLOBAL	1	131,080.00	131,080.00	PAGO DE PASAJES PARA EL PERSONAL DE PLANTA Y PERSONAL EVENTUAL DE LA DGDI	04/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País					70,454.00	
DGDIMGE	PAGO DE VIÁTICOS	GLOBAL	1	70,454.00	70,454.00	PAGO DE VIÁTICOS DEL PERSONAL DE PLANTA Y EVENTUAL DE LA DGDI	04/01/2021
23400	Otros Alquileres					5,000.00	
DGDIMGE	PAGO DE ALQUILERES	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	PARA EL PAGO DE ALQUILERES	04/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25210	Consultorias por Producto						120,000.00
DGDIMGE	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	GLOBAL	1	120,000.00	120,000.00	REALIZACIÓN DE CONSULTORÍAS POR PRODUCTO PARA ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA DGD	04/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						24,000.00
DGDIMGE	PASANTIAS	GLOBAL	1	24,000.00	24,000.00	APOYO PARA LA UNIDADES DE LA DIRECCION	04/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						14,256.00
DGDIMGE	PAGO DE REFRIGERIOS	GLOBAL	1	14,256.00	14,256.00	PAGO DE REFRIGERIOS PARA PERSONAL DE PLANTA Y PERSONAL EVENTUAL DE LA DGD	04/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						5,000.00
DGDIMGE	PAGO DE REFRIGERIOS PARA REUNIONES Y TALLERES	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	PARA EL PAGO DE REFRIGERIOS EN TALLERES Y REUNIONES	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					610,726.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 12-0-1 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INDUSTRIAL				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país						42,853.00
DGSCI	Pasajes al interior del País	Pasajes	1	42,853.00	42,853.00	Pasajes aereos y terrestres para el personal al interior del pais	31/03/2021
22120	Pasajes al exterior del País						8,334.00
DGSCI	Pasajes al exterior del país	Pasajes	1	8,334.00	8,334.00	Viajes para participar en las reuniones de la OMC, MERCOSUR y/o ALADI.	31/03/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						19,703.00
DGSCI	Viaticos por viajes al interior del país	Viaticos	1	19,703.00	19,703.00	Viaticos para el personal, para viajes al interior del pais	31/03/2021
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						11,528.00
DGSCI	Viaticos por viajes al exterior del país	Viaticos	1	11,528.00	11,528.00	Viaticos por viajes para participar en las reuniones de la OMC, MERCOSUR y/o ALADI.	31/03/2021
23400	Otros Alquileres						4,140.00
DGSCI	Alquiler de Salones	Alquiler	1	4,140.00	4,140.00	Alquiler de salon para realizar las capacitaciones y eventos programados.	31/03/2021
25500	Publicidad						33,000.00
DGSCI	Publicidad	Publicidad	1	33,000.00	33,000.00	Publicidad para difusión de actividades de la Dirección.	30/07/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						5,000.00
DGSCI	Material impreso para difusión	Material	1	5,000.00	5,000.00	Material para difusión de las actividades de la Dirección	31/03/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						7,500.00
DGSCI	Pasantes	Pasantia	30	250.00	7,500.00	Pasantes para apoyar en la ejecucion de las actividades de la Dirección	31/03/2021
26990	Otros						10,080.00
DGSCI	Reconocimientos	Global	1	10,080.00	10,080.00	Elaboración de reconocimientos para el Premio Nacional a la Excelencia para el Vivir Bien	30/06/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						21,840.00
DGSCI	Alimentación	Refrigerio	1	21,840.00	21,840.00	Refrigerio para los talleres, encuentros y eventos de la Dirección.	31/03/2021
32300	Libros, Manuales y Revistas						3,060.00
DGSCI	Compra de Normas Técnicas	Normas	1	3,060.00	3,060.00	Compra de Normas Técnicas como base para la elaboración de Reglamentos Técnicos	31/03/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					167,038.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 15-0-1 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA				FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos		ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos	
12100	Personal Eventual						122,076.00
DGDIMGE	CONTRATACION DE PERSONAL EVENTUAL DE APOYO A LA UNIDAD	GLOBAL	1	122,076.00	122,076.00	CONTRATACIÓN DE UN INGENIERO CIVIL, PARA LA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE PROEYCTOS DE ZOFRACOBIA	02/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						12,208.00
DGDIMGE	PAGOS DE SALUD AL PERSONAL EVENTUAL DE APOYO A LA UNIDAD	GLOBAL	1	12,208.00	12,208.00	PAGOS DE COLATERALES PERSONAL EVENTUAL	02/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						2,088.00
DGDIMGE	PAGO DE PRIMA DE RIESGO	GLOBAL	1	2,088.00	2,088.00	PAGOS DE COLATERALES PERSONAL EVENTUAL	02/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						1,738.00
DGDIMGE	PAGO APOORTE SOLIDARIO	GLOBAL	1	1,738.00	1,738.00	PAGOS DE COLATERALES PERSONAL EVENTUAL	02/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						2,442.00
DGDIMGE	PAGO APOORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	GLOBAL	1	2,442.00	2,442.00	PAGOS DE COLATERALES PERSONAL EVENTUAL	02/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						50,400.00
DGDIMGE	PASAJES PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ZOFRACOBIA	GLOBAL	1	50,400.00	50,400.00	PASAJES PARA EL PÉRSNAL DE LA UNIDAD, PRESIDENTE DE DIRECTORIO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ZOFRACOBIA	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						28,152.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE PRODUCCION INDUSTRIAL A MEDIANA Y GRAN ESCALA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VPIMGE

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGDIMGE	VIATICOS PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ZOFRACOBIA	GLOBAL	1	28,152.00	28,152.00	VIATICOS PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD Y PRESIDENTE DEL DIRECTORIO PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE ZOFRACOBIA	02/01/2021
23400	Otros Alquileres						5,000.00
DGDIMGE	ALQUILER DE AMBIENTES U OTROS	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	ALQUILER PARA SOSTENER EVENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ZOFRACOBIA	02/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						4,752.00
DGDIMGE	PAGO DE REFRIGERIO DE PESONAL	GLOBAL	1	4,752.00	4,752.00	PAGO DE REFRIGERIO PARA INGENIERIO CIVIL	02/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						3,000.00
DGDIMGE	PAGO DE REFREGERIOS DE EVENTOS	GLOBAL	1	3,000.00	3,000.00	PAGO DE REFREGERIOS EN EVENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ZOFRACOBIA	02/01/2021
TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)					231,856.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 15-0-2 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESRROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país						16,000.00
DGDIMGE	Pasajes al Interior del Pais	global	20	800.00	16,000.00	Eventos a reaizarse en los deptos.LP, SCR, CBBA y CH.	08/03/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del país						7,420.00
DGDIMGE	Viaticos por viajes al interior del país	Viaticos	20	371.00	7,420.00	Pago de Estadia al Personal UDE	08/03/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						6,000.00
DGDIMGE	Pago por trabajos dirigidos y pasantias	Pasante	1	6,000.00	6,000.00	Remuneracion al Pasante por el apoyo tecnico a la UDE	18/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						580.00
DGDIMGE	Combustibles, lubricantes y derivados	Global	1	580.00	580.00	Compra de combustible para el transporte de vehiculos	08/03/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					30,000.00		
TOTAL PRESUPUESTO					1,077,856.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO (VCI)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero(05.)

META DEL PDES: Mercados justos.(05.05.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado de forma significativa la participación de la producción nacional en el mercado interno y masificado la distribución de alimentos estratégicos para la población con calidad a peso y precio justo.(05.05.142.)

ACCIÓN DEL PDES: Fortalecimiento y gestión del comercio interno.(05.05.142.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.07.-03.	Fortalecimiento al control de precios para evitar agio y especulación en el mercado interno.	Dinamizar, articular y proteger el mercado interno, así como el establecimiento de acciones medidas que contribuyan a mejorar las condiciones de acceso de productos y servicios nacionales en el mercado interno y externo.	Se ha avanzado en el crecimiento del Mercado Interno y su abastecimiento con productos nacionales, así como en la exportación de excedentes.		VCI	846,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						846,000.00	0.00
TOTAL GENERAL						846,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
03.01.01.	20	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno, externo, SENAPI y el control y monitoreo de precios del mercado interno.	Promulgación de normativas que se encuentren acorde a la realidad nacional en apoyo a la producción, promoción y comercialización nacional y de exportación de productos hechos en Bolivia,	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno y el control y monitoreo de precios del mercado interno.	Promulgación y publicación de la normativa referente al apoyo a la producción y comercialización de productos de carácter nacional	100% de Porcentaje de avance	estudio y aprobación de la normativa que se realizara y lagaceta oficial	04/01/21	31/12/21	DV-VCI	20000	60,000.00	0.00
03.02.01.	7	MEJORAR EL SISTEMA LOGISTICO COMERCIAL DEL PAIS	Se ha mejorado el sistema logístico comercial nacional.	Coordinar acciones necesarias para el desarrollo del Sistema Logístico Comercial en el marco de la Implementación del Plan Nacional de Logística	Al menos 6 acciones realizadas del Plan Nacional de Logística	6 Acciones realizadas para desarrollar el Sistema Logístico Comercial.	Actas, notas y otros documentos de respaldo	01/02/21	31/12/21	URE	20000 30000	42,246.00 5,000.00	0.00 0.00
03.02.02.				Coordinar el desarrollo de las reuniones del Consejo Nacional de Logística y de los Consejos Regionales.	Al menos 6 reuniones gestionadas para el funcionamiento del Consejo Nacional de Logística y de los Consejos Regionales.	6 Reuniones realizadas del Consejo Nacional de Logística y los Consejos Regionales.	Actas, notas y otros documentos de respaldo	01/02/21	30/11/21	URE			
03.02.03.				Proponer normativa para la implementación de Plataformas Logísticas	Propuesta de norma elaborada	Porcentaje de avance de la propuesta de la propuesta de norma	Documento elaborado	01/04/21	31/08/21	URE			
03.02.04.				Establecer indicadores en base al análisis de información logística nacional e internacional.	Información logística analizada	Porcentaje de avance del módulo diseñado y desarrollado	Documentos elaborados	01/02/21	31/07/21	URE	20000	40,000.00	0.00
03.02.05.				Desarrollar el diseño gráfico-conceptual del módulo de Logística Comercial en la Plataforma de Servicios Virtuales al Exportador del Viceministerio de Comercio Interno	Módulo de logística comercial integrado en la Plataforma de Servicios Virtuales al Exportador	3 Documentos elaborados	Módulo Diseñado y desarrollado	01/04/21	31/10/21	URE	20000	33,354.00	0.00
03.02.06.				Capacitar a entidades publicas y privadas en temas de logística.	Capacitaciones realizadas	5 Capacitaciones	Lista de asistentes, fotos y presentaciones	01/03/21	30/11/21	URE			
03.03.01.	5	FACILITAR LA OPERATIVA DEL COMERCIO EXTERIOR	Estudios e instrumentos elaboradosque facilitan la operativa de comercio exterior	Generar información estadística para la toma de decisiones en materia de comercio	Información estadística generada	12 documentos elaborados	Documentos elaborados	01/01/21	31/12/21	URE			
03.03.02.				Elaborar boletines informativos relacionados con el comercio exterior e interno.	Boletines elaborados, publicados en la plataforma, remitidos a instituciones públicas y privadas.	12 boletines elaborados	Boletines elaborados	01/01/21	31/12/21	URE			
03.03.03.				Actualizar, mantener y retroalimentar la Plataforma de Servicios Virtuales para el Exportador del Viceministerio de Comercio Interno.	Plataforma de Servicios Virtuales para el Exportador del VCI actualizado	12 actualizaciones realizadas en la Plataforma	Plataforma con información actualizada	01/01/21	31/12/21	URE	20000	2,500.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.03.04.				Emitir certificados de elegibilidad de exportación de azúcar cruda y alcohol anhidro, conforme establece la norma.	Autorizaciones previas y certificados de elegibilidad emitidos	3 informes elaborados	Informes de seguimiento elaborados	01/04/21	31/12/21	URE	20000	3,000.00	0.00
03.03.05.				Formular posiciones y directrices en materia de facilitación comercial.	Posiciones y directrices emitidos	3 informes elaborados	Informes de seguimiento elaborados	01/03/21	30/11/21	URE			
03.04.01.	7	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR DE BOLIVIA	Sistema de tramites mejorados	Gestionar el proyecto, su financiamiento y otras tareas inherentes a la implementación de la VUCEB	Proyecto, su financiamiento y otras tareas inherentes a la implementación de la VUCEB gestionada	Proyecto desarrollado con financiamiento	documento de proyecto elaborado	01/01/21	30/06/21	URE			
03.04.02.				Desarrollar, en coordinación con las diferentes entidades involucradas, el Sistema de Ventanilla Única de Comercio Exterior de Bolivia	Acciones realizadas para desarrollar el Sistema de Ventanilla Única de Comercio Exterior	12 acciones realizadas para desarrollar el Sistema de Ventanilla Única de Comercio Exterior	Informes, Actas, Gravaciones, Notas	01/01/21	31/12/21	URE			
03.04.03.				Validar el mapeo de procesos y analizar la brecha tecnológica de las entidades que conforman la primera fase de implementación de la VUCEB.	Información validada de mapeo de procesos y análisis de la brecha tecnológica de las entidades que conforman la primera fase de implementación de la VUCEB	Porcentaje de avance de validación de los mapeos de procesos y analisis de brecha tecnológica.	Documentos de validación y/o Actas de reunión.	01/03/21	30/06/21	URE	20000	70,400.00	0.00
03.04.04.				Coordinar, con las entidades públicas vinculadas a operaciones de comercio exterior, los ajustes normativos necesarios para el cumplimiento de la VUCEB.	Coordinaciones realizadas con las entidades públicas de la primera fase de implementación de la VUCEB para ajustar sus normativas.	6 acciones de coordinación para realizar ajustes normativos para la implementación de la VUCEB.	Actas de reunión, Ayudas Memorias, gravaciones de reuniones y/o Notas	01/08/21	31/12/21	URE			
03.04.05.				Efectuar el lanzamiento de los avances en los trámites digitales	trámite digital piloto desarrollado	Porcentaje de avance de desarrollo del piloto	Piloto diseñado en funcionamiento	01/09/21	31/10/21	URE			
03.04.06.				Talleres de sensibilización y socialización del proyecto VUCEB a los sectores público y privado.	Talleres de sensibilización y socialización del proyecto VUCEB realizados	4 Talleres de sensibilización y socialización del proyecto VUCEB.	Listas de asistencia y/o imágenes de video conferencia	01/03/21	30/06/21	URE			
03.05.01.	7	Brindar al sector exportador acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al comercio exterior	Capacitaciones, asistencia tecnica y asesoramiento realizados y difundidos	Mantener y actualizar la pagina WEB del VCI	Pagina WEB actualizada	Porcentaje de avance en la actualización de la pagina WEB del VCI	Informes, notas, pagina WEB actualizada	01/05/21	31/08/21	UDPE	20000	3,000.00	0.00
03.05.02.				Capacitar y difundir los mecanismos de neutralidad impositiva RITEX y devolución del GA a organizaciones económicas productivas	Cinco (5) Capacitaciones y difusiones realizadas	5 Numero de capacitaciones y difusiones realizadas	Numero de capacitaciones y difusiones realizadas	01/06/21	31/10/21	UDPE	20000 30000	10,000.00 5,000.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.05.03.				Asesorar y brindar asistencia técnica presencial y online al sector exportador en temas de competencia del VCI	Atenciones realizadas a los requerimientos de asesoramiento y asistencia técnica	100% de Porcentaje de requerimientos atendidos	Registro físico y en la plataforma del VCI y en las RRSS	01/01/21	31/12/21	UDPE	20000 30000 40000	6,000.00 14,000.00 35,000.00	0.00 0.00 0.00
03.05.04.				Organizar, difundir y realizar capacitaciones online del Programa Exportando Paso a Paso con el VCI	Unidades productivas, gremios, productores capacitados en Exportar Paso a Paso	5 Numero de capacitaciones realizadas	Actas, notas y formatos digitales de respaldo	01/05/21	31/10/21	UDPE			
03.06.01.	7	Proponer políticas, reglamentos e instrumentos para promover el desarrollo de las exportaciones en beneficio de las unidades productivas	Políticas, reglamentos e instrumentos propuestos	Realizar inspecciones a las empresas exportadoras del RITEX en el marco del Reglamento del control y fiscalización del régimen	Nueve (9) empresas RITEX controladas y fiscalizadas	9 Numero de empresas RITEX controladas y fiscalizadas	Comunicaciones, actas de reunión e informes	01/05/21	31/10/21	UDPE	20000	5,000.00	0.00
03.06.02.				Evaluar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX) en el marco del principio de neutralidad impositiva	Evaluación realizada	Porcentaje de avance en la evaluación	Comunicaciones, actas de reunión e Informes	01/09/21	31/10/21	UDPE			
03.06.03.				Administrar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX)	Atenciones realizadas a los trámites solicitados en el marco del Régimen de Admisión Temporal para Perfeccionamiento Activo (RITEX)	100% de Porcentaje de incorporaciones o modificaciones atendidas	Comunicaciones, actas de reunión, informes, Resoluciones Administrativas emitidas	01/01/21	31/12/21	UDPE	20000	5,000.00	0.00
03.06.04.				Dirigir el mecanismo de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen de Draw Back vigente en el país	Resolución BiMinisterial aprobada para la aplicación de la restitución del GA	12 Numero de Informes realizados	Comunicaciones, actas de reunión, informes y Resolución BiMinisterial elaborada	01/08/21	31/10/21	UDPE	20000	5,000.00	0.00
03.06.05.				Efectuar las evaluaciones periódicas a los Fideicomisos designados al VCI	Evaluación realizada a los Fideicomisos designados al VCI	12 Numero de Informes realizados	Comunicaciones, actas de reunión e informes	01/01/21	31/12/21	UDPE	20000	1,500.00	0.00
03.06.06.				Reformular Fideicomiso para el desarrollo y fortalecimiento de la oferta exportable y fortalecimiento de las exportaciones	Reformulacion elaborada	Porcentaje de avance en la reformulacion	Comunicaciones, actas de reunión e informes	01/07/21	31/10/21	UDPE			
03.06.07.				Coordinar con el SENADEX la actualización de políticas y mecanismos de control relacionadas a sus funciones	Coordinacion realizada para la propuesta de políticas y mecanismos de control	2 Numero de informes elaborados	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/05/21	31/10/21	UDPE			
03.06.08.				Análisis, propuestas y posiciones institucionales en los procesos de negociación y relacionamiento externo en coordinación con el Viceministerio de Comercio Exterior e Integración u otras instancias	Requerimientos atendidos	100% de Porcentaje de requerimientos atendidos	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/01/21	31/12/21	UDPE	20000	17,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
03.07.01.	7	Fortalecimiento a la gestión de la oferta exportable	Lineamientos realizados al fortalecimiento de la oferta exportable de productos con valor agregado para la articulación de MyPES y organizaciones económicas productivas	Elaborar análisis de mercados para los perfiles de productos exportables y/o sectores priorizados, en coordinación con otras instancias del MDPyEP	Seis (6) Análisis de mercado realizados para productos exportables y/o sectores	6 Numero de análisis de mercado elaborados	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/06/21	30/11/21	UDPE			
03.07.02.				Elaborar boletines informativos identificando oportunidades de mercado para la oferta exportable nacional	Cinco (5) Boletines y/o presentaciones elaboradas y publicadas en la plataforma nacional	5 Numero de boletines y/o presentaciones elaboradas y publicadas en la plataforma	Boletines y presentaciones elaboradas y publicadas en la plataforma	01/02/21	31/10/21	UDPE			
03.07.03.				Implementar el plan de trabajo para la internacionalización de empresas	Requerimientos atendidos	100% de Porcentaje de requerimientos atendidos	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/01/21	31/12/21	UDPE			
03.07.04.				Elaborar la Estrategia Integral de reactivación de las Exportaciones	Estrategia Integral de reactivación de las Exportaciones elaborada	Porcentaje de avance de la Estrategia	Actas de reunión, informes y documento de la Estrategia	01/04/21	30/06/21	UDPE	20000	45,000.00	0.00
03.07.05.				Elaborar proyectos de preinversión en el marco del apoyo al desarrollo de la oferta exportable	Cuatro (4) proyectos de preinversión elaborados	4 Numero de proyectos de preinversión elaborados	Actas de reunión, informes y proyectos de preinversión elaborados en formato VIPFE	01/03/21	30/09/21	UDPE	20000	45,000.00	0.00
03.07.06.				Coordinar acciones e iniciativas a nivel intra e interministerial para promover el desarrollo de la Oferta Exportable de las pequeñas, medianas y grandes empresas	Requerimientos atendidos	100% de Porcentaje de requerimientos atendidos	Requerimientos atendidos	01/01/21	31/12/21	UDPE			
03.07.07.				Gestionar la propuesta de Decreto Supremo para la exportación de pequeños envíos para MIPyMEs y PyMEs	Una (1) propuesta elaborada, validada y presentada ante UDAPE	Porcentaje de avance en la propuesta de Decreto Supremo	Comunicaciones, informes, actas de reunión	01/04/21	31/07/21	UDPE			
03.07.08.				Planificar y coordinar acciones e iniciativas con los gobiernos departamentales, municipales u organizaciones económicas productivas, para el desarrollo de la oferta exportable	Seis (6) Cartas de entendimiento y/o Alianzas estratégicas generadas con las gobernaciones departamentales, municipales y/o organizaciones económicas productivas	6 Numero de Cartas de entendimiento y/o alianzas generadas	Comunicaciones, informes, actas de reunión y otros documentos generados	01/05/21	31/10/21	UDPE			
03.08.01.	4	Elaboración de mecanismos, instrumentos y acciones para el análisis (directo o indirecto) de la oferta y/o demanda de productos generando información sobre su comportamiento en el mercado interno.	Mecanismos, instrumentos y acciones elaboradas para el análisis del comportamiento de productos en el mercado interno.	Generación de registros con información del comportamiento en el mercado interno.	Registros de información del comportamiento en el mercado interno	Informes	Registros de información consolidados	01/03/21	31/12/21	URMI	20000	15,936.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.08.02.				Realizar un estudio tecnico para ver la factibilidad de proponer un ordenamiento de mercados.	Estudio realizado	Informes	Informes	01/07/21	31/12/21	URMI	20000	2,186.00	0.00
03.08.03.				Coordinar la elaboracion de balances de oferta y demanda de productos estratégicos	Presentacion de balances de oferta y demanda de productos.	informes	Informes (cartas, notas o actas de reunion), talleres presenciales o virtuales.	01/01/21	01/11/21		20000 30000	10,000.00 5,000.00	0.00 0.00
03.08.04.				Reportes e informes de las existencias de azúcar en los depositos de las empresas registradas.	Verificación de la informacion de existencias de azúcar de acuerdo al inventario de seguridad obligatorio.	3 informe y difusion	Informe y difusion	01/06/21	31/10/21	URMI	20000	26,017.00	0.00
03.08.05.				Difundir y publicar las acciones y logros alcanzados.	Difusion y publicación	4 Elaboracion de documentos (cartillas - boletines) informativos	Remitir los documentos (cartillas - boletines) informativos a las instancias correspondientes para su publicacion	01/03/21	31/12/21	URMI	20000	11,000.08	0.00
03.09.01.	4	Elaboracion de mecanismos, medidas o planes para mejorar la competitividad de la producción nacional en el mercado interno.	Medidas y/o planes para coadyuvar a la dinamizacion del mercado interno.	Elaboracion de medidas y/o planes.	Entrega y/o presentacion de propuestas.	informes, cartas y/o notas	Informes, cartas y/o notas	01/02/21	31/12/21	URMI	20000	12,562.42	0.00
03.09.02.				Generar acuerdos y/o convenios con el sector publico o privado para el intercambio de informacion.	Instrumentos de intercambio de informacion.	100% de presentacion de documento	Presentacion del documento y difusion	01/03/21	31/12/21	URMI	40000	10,530.00	0.00
03.09.03.				Informacion y analisis sobre aplicacion de herramientas de contingencia para el mercado interno.	Presentacion y analisis de propuestas según requerimiento de los sectores.	100% de notas y/o informes	Informes	01/02/21	31/12/21		20000	22,968.50	0.00
03.09.04.				Evaluacion y recomendacion de impacto de las medidas de proteccion del mercado interno.	Informes de evaluaciones de impacto de medidas de protección del mercado interno.	3 informes	Informes, cartas y/o notas de evaluacion	01/01/21	31/12/21	URMI			
03.09.05.				Seguimiento a la emision de Autorizaciones Previas de Importacion	Emision de Autorizaciones Previas de Importacion de acuerdo a la normativa vigente.	6 informes de seguimientos	Informes acerca del seguimiento y comportamiento mensual.	01/01/21	31/12/21	URMI			
03.09.06.				Asistencia y participacion en el Comite de evaluacion de Autorizaciones Previas de Importacion	Asistencia a las reuniones	12 asistencia a las reuniones	Actas de reunion	01/01/21	31/12/21	URMI			
03.09.07.				Directorio actualizado de asociaciones y empresas por rubro	Generar un directorio actualizado.	informes con base de datos actualizada	Presentacion de la base de datos a traves de informes	01/02/21	31/12/21	URMI	20000	10,000.00	0.00
03.09.08.				Seguimiento a las politicas y estrategias en materia de propiedad intelectual	Informes sobre las actividades del SENAPI	Informes de seguimiento	Informe de seguimiento	01/03/21	31/12/21	URMI			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.10.01.	4	Proponer proyecto de norma en el marco de las atribuciones del VCI.	Proyecto de norma elaborado.	Analisis y/o proyectos de norma elaborados.	Porcentaje de avance segun solicitud.	100% de publicacion de norma	Publicacion de la norma.	02/02/21	31/12/21		30000	300.00	0.00
03.11.01.	4	Implementar un Sistema de Gestion de Calidad (ISO 9001) en la Unidad de Regulacion de Mercado Interno.	Aplicacion de la ISO	Efectuar un diagnostico documental de los procesos sustantivos de acuerdo a normas ISO.	Elaborar la documentacion necesaria para el Sistema de Gestion de Calidad	informes, notas, proyecto	Publicacion, notas y/o informes presentados.	01/06/21	31/12/21	URMI	20000	70,000.00	0.00
03.12.01.	4	Generar una politica nacional de regulacion y promocion del comercio electronico de bienes y servicios producidos en el pais.	Propuesta de Políticas relacionadas al comercio electronico.	Analisis y evluacion de las condiciones del comercio electronico en Bolivia.	Generacion de propuesta de politica nacional	100% de propuesta de politica nacional	Informes tecnicos, proyecto de politica publica	01/01/21	31/12/21				
03.12.02.				Propuestas de politicas especificas para la generación de oportunidades de negocio y emprendimientos mediante TIC, para la economia familiar con una perspectiva de género	Identificación de oportunidades de negocios y emprendimientos utilizando TIC para mujeres, que puedan ser desarrollados desde su domicilio	100% de informes	Informes técnicos, proyecto de politica pública	01/01/21	31/12/21	URMI			
03.13.01.	10	Formular, implementar y ejecutar politicas, programas, planes y/o normativa para el fortalecimiento del comercio interno	Políticas, programas, planes y/o normativa formuladas	Elaborar normativas, reglamentos y otros instrumentos para la promocion y desarrollo del comercio interno de la produccion nacional	Normativas, reglamento y otros instrumentos elaborados	Proyectos elaborados	Proyectos normativos, informes, notas internas, cartas, actas de reunion	01/04/21	31/12/21	UDPCI	20000	5,000.00	0.00
03.13.02.				Gestionar la implementacion de la nueva certificación del Hecho en Bolivia basado en factores y parametros tecnicos de produccion nacional	Gestiones realizadas para la implementacion del nuevo modelo de certificación	Gestion realizada	Proyectos normativos, informes, notas internas, cartas, actas de reunión	01/07/21	30/11/21	UDPCI	20000	5,000.00	0.00
03.13.03.				Efectuar gestiones o acciones que coadyuven el desarrollo de ferias productivas fisicas o virtuales de comercializacion de los productos nacionales	Acciones y gestiones realizadas	gestiones y acciones realizadas	Informes, notas internas, cartas, actas de reunión.	01/02/21	30/11/21	UDPCI	20000	37,980.00	0.00
03.13.04.				Realizar alianzas institucionales publico privadas y publico publico para el fortalecimiento del comercio interno	Alianzas realizadas	Alianzas realizadas	Informes, notas internas, cartas, actas de reunion y convenios suscritos.	01/03/21	30/06/21	UDPCI			
03.13.05.				Realizar seguimiento a las certificaciones emitidas por el institucion responsable de Costo Bruto de Producción, Sello Social Boliviano y Hecho en Bolivia	Seguimiento realizado	Seguimiento realizado	Informes, notas internas, cartas, actas de reunion.	01/04/21	31/12/21	UDPCI			
03.13.06.				Realizar un diagnostico de los sectores productivos para identificar encadenamientos productivos que puedan ser asociados a un modelo de economia circular	Diagnostico realizado	100 Diagnostico efectuado	Documento de diagnostico elaborado	01/04/21	30/06/21	UDPCI	20000	36,057.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
03.13.07.				Realizar capacitacion y asistencia tecnica a sectores productivos seleccionados para fortalecer las cadenas productivas	Capacitacion y asistencia tecnica realizadas	Capacitacion realizada	Eventos de capacitacion, notas internas, cartas, actas de reunión.	01/03/21	31/07/21	UDPCI	20000 30000	42,732.00 7,000.00	0.00 0.00
03.14.01.	10	Realizar gestiones y/o acciones para el fortalecimiento del comercio de productos nacionales mediante el uso de la tecnología y a su vez la certificación de producción nacional.	Gestiones y acciones realizadas	Gestionar la implementación de la plataforma electrónica de oferta y demanda de bienes nacionales	Gestion realizada para la implementación de la plataforma electronica	Geston de implementacion	Informes, notas internas, cartas, comunicados o actas de reunión	01/05/21	30/09/21	UDPCI	20000	30,000.00	0.00
03.14.02.				Socializacion y capacitacion del uso de plataforma electronica de oferta y demanda de bienes nacionales	Socializacion y capacitacion realizada	Socializacion realizada	Eventos de socializacion y capacitacion, informes, notas o actas de reunión	01/08/21	30/11/21	UDPCI	20000	16,368.00	0.00
03.14.03.				Otorgar la certificación de producción nacional de vehículos automotores y cemento con clinker nacional.	Certificacion otorgada	100% de Certificados emitidos	Certificados emitidos , informes, notas o actas de reunion	02/01/21	31/12/21	UDPCI	20000	5,000.00	0.00
03.14.04.				Realizar acciones coordinadas de verificación a la producción nacional de vehículos automotores eléctricos y cemento con clinker nacional	Acciones de verificación realizadas	100 Acciones de verificacion	Informes, notas internas, cartas, actas de reunión	01/02/21	30/03/21	UDPCI	20000	11,363.00	0.00
03.14.05.				Coadyuvar en la formulación de reglamentos, mecanismos y otros instrumentos orientados al desarrollo de la electromovilidad	Reglamentos, mecanismos y otros instrumentos desarrollados	Documentos elaborados	Proyectos, informes, notas internas, cartas, actas de reunión	01/03/21	30/11/21	UDPCI			
TOTAL PARCIAL												846,000.00	0.00
TOTAL GENERAL												846,000.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.01.	20	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno, externo, SENAPI y el control y monitoreo de precios del mercado interno.																
03.01.01.	100	Promover políticas reglamentos e instrumentos para el desarrollo y regulación del mercado interno y el control y monitoreo de precios del mercado interno.	Porcentaje de avance		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.02.	7	MEJORAR EL SISTEMA LOGISTICO COMERCIAL DEL PAIS																
03.02.01.	25	Coordinar acciones necesarias para el desarrollo del Sistema Logístico Comercial en el marco de la Implementación del Plan Nacional de Logística	Acciones realizadas para desarrollar el Sistema Logístico Comercial.		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
03.02.02.	20	Coordinar el desarrollo de las reuniones del Consejo Nacional de Logística y de los Consejos Regionales.	Reuniones realizadas del Consejo Nacional de Logística y los Consejos Regionales.		6.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
03.02.03.	20	Proponer normativa para la implementación de Plataformas Logísticas	Porcentaje de avance de la propuesta de la propuesta de norma		100.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.02.04.	15	Establecer indicadores en base al análisis de información logística nacional e internacional.	Porcentaje de avance del módulo diseñado y desarrollado		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.02.05.	10	Desarrollar el diseño gráfico-conceptual del módulo de Logística Comercial en la Plataforma de Servicios Virtuales al Exportador del Viceministerio de Comercio Interno	Documentos elaborados		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
03.02.06.	10	Capacitar a entidades publicas y privadas en temas de logística.	Capacitaciones		5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00
03.03.	5	FACILITAR LA OPERATIVA DEL COMERCIO EXTERIOR																
03.03.01.	25	Generar información estadística para la toma de decisiones en materia de comercio	documentos elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.03.02.	25	Elaborar boletines informativos relacionados con el comercio exterior e interno.	boletines elaborados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.03.03.	20	Actualizar, mantener y retroalimentar la Plataforma de Servicios Virtuales para el Exportador del Viceministerio de Comercio Interno.	actualizaciones realizadas en la Plataforma		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.03.04.	20	Emitir certificados de elegibilidad de exportación de azúcar cruda y alcohol anhidro, conforme establece la norma.	informes elaborados		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
03.03.05.	10	Formular posiciones y directrices en materia de facilitación comercial.	informes elaborados		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
03.04.	7	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR DE BOLIVIA																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.04.01.	20	Gestionar el proyecto, su financiamiento y otras tareas inherentes a la implementación de la VUCEB	Proyecto desarrollado con financiamiento		100.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.04.02.	20	Desarrollar, en coordinación con las diferentes entidades involucradas, el Sistema de Ventanilla Única de Comercio Exterior de Bolivia	acciones realizadas para desarrollar el Sistema de Ventanilla Única de Comercio Exterior		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.04.03.	20	Validar el mapeo de procesos y analizar la brecha tecnológica de las entidades que conforman la primera fase de implementación de la VUCEB.	Porcentaje de avance de validación de los mapeos de procesos y análisis de brecha tecnológica.		100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.04.04.	20	Coordinar, con las entidades públicas vinculadas a operaciones de comercio exterior, los ajustes normativos necesarios para el cumplimiento de la VUCEB.	acciones de coordinación para realizar ajustes normativos para la implementación de la VUCEB.		6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	6.00
03.04.05.	10	Efectuar el lanzamiento de los avances en los trámites digitales	Porcentaje de avance de desarrollo del piloto		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00
03.04.06.	10	Talleres de sensibilización y socialización del proyecto VUCEB a los sectores público y privado.	Talleres de sensibilización y socialización del proyecto VUCEB.		4.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
03.05.	7	Brindar al sector exportador acceso a capacitaciones, asesoramiento e información en temas relacionados al comercio exterior																
03.05.01.	25	Mantener y actualizar la pagina WEB del VCI	Porcentaje de avance en la actualización de la pagina WEB del VCI		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.05.02.	25	Capacitar y difundir los mecanismos de neutralidad impositiva RITEX y devolución del GA a organizaciones económicas productivas	Numero de capacitaciones y difusiones realizadas		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
03.05.03.	25	Asesorar y brindar asistencia técnica presencial y online al sector exportador en temas de competencia del VCI	Porcentaje de requerimientos atendidos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.05.04.	25	Organizar, difundir y realizar capacitaciones online del Programa Exportando Paso a Paso con el VCI	Numero de capacitaciones realizadas		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
03.06.	7	Proponer políticas, reglamentos e instrumentos para promover el desarrollo de las exportaciones en beneficio de las unidades productivas																
03.06.01.	12	Realizar inspecciones a las empresas exportadoras del RITEX en el marco del Reglamento del control y fiscalización del régimen	Numero de empresas RITEX controladas y fiscalizadas		9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	9.00
03.06.02.	12	Evaluar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX) en el marco del principio de neutralidad impositiva	Porcentaje de avance en la evaluación		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00
03.06.03.	12	Administrar el Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo (RITEX)	Porcentaje de incorporaciones o modificaciones atendidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.06.04.	12	Dirigir el mecanismo de devolución del Gravamen Arancelario (GA) en el marco del régimen de Draw Back vigente en el país	Numero de Informes realizados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.06.05.	12	Efectuar las evaluaciones periódicas a los Fideicomisos designados al VCI	Numero de Informes realizados		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.06.06.	12	Reformular Fideicomiso para el desarrollo y fortalecimiento de la oferta exportable y fortalecimiento de las exportaciones	Porcentaje de avance en la reformulacion		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	100.00
03.06.07.	14	Coordinar con el SENAVEX la actualización de políticas y mecanismos de control relacionadas a sus funciones	Numero de informes elaborados		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
03.06.08.	14	Análisis, propuestas y posiciones institucionales en los procesos de negociación y relacionamiento externo en coordinación con el Viceministerio de Comercio Exterior e Integración u otras instancias	Porcentaje de requerimientos atendidos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.07.	7	Fortalecimiento a la gestión de la oferta exportable																
03.07.01.	12	Elaborar análisis de mercados para los perfiles de productos exportables y/o sectores priorizados, en coordinación con otras instancias del MDPyEP	Numero de análisis de mercado elaborados		6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	6.00
03.07.02.	12	Elaborar boletines informativos identificando oportunidades de mercado para la oferta exportable nacional	Numero de boletines y/o presentaciones elaboradas y publicadas en la plataforma		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
03.07.03.	12	Implementar el plan de trabajo para la internacionalización de empresas	Porcentaje de requerimientos atendidos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.07.04.	12	Elaborar la Estrategia Integral de reactivación de las Exportaciones	Porcentaje de avance de la Estrategia		100.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.07.05.	12	Elaborar proyectos de preinversión en el marco del apoyo al desarrollo de la oferta exportable	Numero de proyectos de preinversion elaborados		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
03.07.06.	12	Coordinar acciones e iniciativas a nivel intra e interministerial para promover el desarrollo de la Oferta Exportable de las pequeñas, medianas y grandes empresas	Porcentaje de requerimientos atendidos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.07.07.	14	Gestionar la propuesta de Decreto Supremo para la exportación de pequeños envíos para MIPyMEs y PyMEs	Porcentaje de avance en la propuesta de Decreto Supremo		100.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.07.08.	14	Planificar y coordinar acciones e iniciativas con los gobiernos departamentales, municipales u organizaciones económicas productivas, para el desarrollo de la oferta exportable	Numero de Cartas de entendimiento y/o alianzas generadas		6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
03.08.	4	Elaboración de mecanismos, instrumentos y acciones para el análisis (directo o indirecto) de la oferta y/o demanda de productos generando información sobre su comportamiento en el mercado interno.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.08.01.	20	Generacion de registros con informacion del comportamiento en el mercado interno.	Informes		100.00	0.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	10.00	8.00	9.00	100.00
03.08.02.	20	Realizar un estudio tecnico para ver la factibilidad de proponer un ordenamiento de mercados.	Informes		100.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.08.03.	20	Coordinar la elaboracion de balances de oferta y demanda de productos estratégicos	informes		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	100.00
03.08.04.	20	Reportes e informes de las existencias de azucar en los depositos de las empresas registradas.	informe y difusion		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
03.08.05.	20	Difundir y publicar las acciones y logros alcanzados.	Elaboracion de documentos (cartillas - boletines) informativos		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
03.09.	4	Elaboracion de mecanismos, medidas o planes para mejorar la competitividad de la producción nacional en el mercado interno.																
03.09.01.	8	Elaboracion de medidas y/o planes.	informes, cartas y/o notas		100.00	0.00	16.60	0.00	16.60	0.00	16.60	0.00	16.70	0.00	16.80	0.00	16.70	100.00
03.09.02.	8	Generar acuerdos y/o convenios con el sector publico o privado para el intercambio de informacion.	presentacion de documento		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.09.03.	8	Informacion y analisis sobre aplicacion de herramientas de contingencia para el mercado interno.	notas y/o informes		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.09.04.	8	Evaluacion y recomendacion de impacto de las medidas de proteccion del mercado interno.	informes		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
03.09.05.	8	Seguimiento a la emision de Autorizaciones Previas de Importacion	informes de seguimientos		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
03.09.06.	8	Asistencia y participacion en el Comite de evaluacion de Autorizaciones Previas de Importacion	asistencia a las reuniones		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
03.09.07.	8	Directorio actualizado de asociaciones y empresas por rubro	informes con base de datos actualizada		100.00	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00	25.00	100.00
03.09.08.	8	Seguimiento a las politicas y estrategias en materia de propiedad intelectual	informes de seguimiento		100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
03.10.	4	Proponer proyecto de norma en el marco de las atribuciones del VCI.																
03.10.01.	100	Analisis y/o proyectos de norma elaborados.	publicacion de norma		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.11.	4	Implementar un Sistema de Gestion de Calidad (ISO 9001) en la Unidad de Regulacion de Mercado Interno.																
03.11.01.	50	Efectuar un diagnostico documental de los procesos sustantivos de acuerdo a normas ISO.	informes, notas, proyecto		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.12.	4	Generar una politica nacional de regulacion y promocion del comercio electronico de bienes y servicios producidos en el pais.																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.12.01.	50	Análisis y evaluación de las condiciones del comercio electrónico en Bolivia.	propuesta de política nacional		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.12.02.	50	Propuestas de políticas específicas para la generación de oportunidades de negocio y emprendimientos mediante TIC, para la economía familiar con una perspectiva de género	informes		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
03.13.	10	Formular, implementar y ejecutar políticas, programas, planes y/o normativa para el fortalecimiento del comercio interno																
03.13.01.	15	Elaborar normativas, reglamentos y otros instrumentos para la promoción y desarrollo del comercio interno de la producción nacional	Proyectos elaborados		100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
03.13.02.	15	Gestionar la implementación de la nueva certificación del Hecho en Bolivia basado en factores y parámetros técnicos de producción nacional	Gestión realizada		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	100.00
03.13.03.	15	Efectuar gestiones o acciones que coadyuven el desarrollo de ferias productivas físicas o virtuales de comercialización de los productos nacionales	gestiones y acciones realizadas		100.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	100.00
03.13.04.	15	Realizar alianzas institucionales público privadas y público público para el fortalecimiento del comercio interno	Alianzas realizadas		100.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
03.13.05.	10	Realizar seguimiento a las certificaciones emitidas por el institución responsable de Costo Bruto de Producción, Sello Social Boliviano y Hecho en Bolivia	Seguimiento realizado		100.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	100.00
03.13.06.	15	Realizar un diagnóstico de los sectores productivos para identificar encadenamientos productivos que puedan ser asociados a un modelo de economía circular	Diagnostico efectuado		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.13.07.	15	Realizar capacitación y asistencia técnica a sectores productivos seleccionados para fortalecer las cadenas productivas	Capacitación realizada		100.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.14.	10	Realizar gestiones y/o acciones para el fortalecimiento del comercio de productos nacionales mediante el uso de la tecnología y a su vez la certificación de producción nacional.																
03.14.01.	20	Gestionar la implementación de la plataforma electrónica de oferta y demanda de bienes nacionales	Geston de implementación		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.14.02.	20	Socialización y capacitación del uso de plataforma electrónica de oferta y demanda de bienes nacionales	Socialización realizada		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	100.00
03.14.03.	20	Otorgar la certificación de producción nacional de vehículos automotores y cemento con clínker nacional.	Certificados emitidos		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VCI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
03.14.04.	20	Realizar acciones coordinadas de verificación a la producción nacional de vehículos automotores eléctricos y cemento con clinker nacional	Acciones de verificación		100.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
03.14.05.	20	Coadyuvar en la formulación de reglamentos, mecanismos y otros instrumentos orientados al desarrollo de la electromovilidad	Documentos elaborados		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	0.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VCI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 16-0-4 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DE DINAMIZACIÓN Y EXPANSIÓN DE MERCADOS Y LOGÍSTICA INTERNA				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país						34,000.00
DV-VCI	Pasajes al Interior del País	pasaje	1	34,000.00	34,000.00	El viceministro debe realizar viajes al interior del Estado para tener reuniones con los diferentes sectores productores	04/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						26,000.00
DV-VCI	Viaticos por viajes al Interior del País	pieza	1	26,000.00	26,000.00	El viceministro debe realizar viajes al interior del Estado para tener reuniones con los diferentes sectores productores	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					60,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 16-0-6 DISEÑO E IMPLEMENTACION DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE COMERCIO INTERNO				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
21600	Internet y Otros						1,000.08
DGCI	otros para ferias virtuales	ferias	1	1,000.08	1,000.08	otros para ferias virtuales	01/03/2021
22110	Pasajes al interior del país						54,644.50
DGCI	viajes a los diferentes departamentos	viajes	1	29,444.50	29,444.50	viajes a los diferentes departamentos	01/01/2021
DGCI	Pasaje al interior UDPCI	Pasajes	1	25,200.00	25,200.00	Pasajes al interior de pais para cumplir los objetivos de la UDPCI	01/02/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						30,790.00
DGCI	gastos por alimentacion y/ o hospedaje de los funcionarios en comision	viaticos	1	19,663.00	19,663.00	gastos por alimentacion y/ o hospedaje de los funcionarios en comision	01/01/2021
DGCI	Viaticos por viajes al interior de pais	Viaticos	1	11,127.00	11,127.00	Se requiere viaticos por viajes al interior para cubrir la estadia del personal que realiza actividades para cumplir con los objetivos de la UDPCI	01/02/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						15,000.00
DGCI	situaciones de contingencia sobre desabastecimiento de alimentos	alquiler	1	15,000.00	15,000.00	para atender situaciones de contingencia desabastecimiento de alimentos	01/01/2021
23400	Otros Alquileres						20,193.00
DGCI	Alquileres	alquiler	1	10,000.00	10,000.00	alquiler de ambientes para taller	01/07/2021
DGCI	Otros alquileres	Alquiler	1	10,193.00	10,193.00	Se requiere alquilar espacios para realizar eventos de socializacion y capacitacion UDPCI	01/02/2021
25210	Consultorias por Producto						160,000.00
DGCI	consultioa por producto	consultoria	1	70,000.00	70,000.00	consultorias por producto	01/06/2021
DGCI	Consultoría por producto UDPCI	Consultoria	3	30,000.00	90,000.00	Se requiere contratar los servicios de consultoria por producto para cumplir con las tareas y objetivo de la UDPCI	01/03/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VCI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25500	Publicidad					20,000.00	
DGCI	diferentes tipos de publicidad	publicidad	1	5,000.00	5,000.00	publicidad de diferentes acciones de la urmi	01/03/2021
DGCI	Publicidad	Publicidad	3	5,000.00	15,000.00	Se requiere publicidad para difundir las actividades y objetivos de la UDPCI	01/02/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos					15,000.00	
DGCI	material publicitario	publicada	1	5,000.00	5,000.00	material publicitario	01/03/2021
DGCI	Servicios de imprenta UDPCI	Imprenta	2	5,000.00	10,000.00	Para la realizacion de las actividades de promocion del comercio interno se requiere los servicios de imprenta UDPCI	04/01/2021
25700	Capacitación del Personal					12,562.42	
DGCI	capacitacion del personal	capacitacion	1	12,562.42	12,562.42	se necesita cursos de actualización sobre los acuerdos y convenios internacionales de los que somos miembros	01/03/2021
26200	Gastos Judiciales					3,000.00	
DGCI	gastos judiciales	unidad	1	3,000.00	3,000.00	gastos notariales	01/03/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías					10,000.00	
DGCI	contratacion de estudiantes para coadyuvar con el trabajo en oficinas	pasantes	1	10,000.00	10,000.00	contratación de pasantes para coadyuvar con el trabajo en oficinas	01/02/2021
26990	Otros					27,980.00	
DGCI	Otros gastos	Gastos	1	27,980.00	27,980.00	Para la realizacion de diferentes eventos de promocion y desarrollo del comercio interno se requiere de otros gastos asignados a las actividades de la UDPCI	01/02/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares					12,000.00	
DGCI	gstos por alimentacion de los funcionarios destinados en comision	alimentacion	1	5,000.00	5,000.00	gastos por alimentacion	01/01/2021
DGCI	Gastos por alimentacion y otros similares	Gastos	1	7,000.00	7,000.00	Se necesita realizar gastos de alimentacion para los eventos de capacitacion y socializacion de la UDPCI	01/03/2021
32500	Periódicos y Boletines					300.00	
DGCI	compra de gacetas y publicaciones del ibce banco central	unidad	1	300.00	300.00	compra de gacetas y publicaciones del ibce banco central	01/01/2021
43120	Equipos de Computacion					10,530.00	
DGCI	compra de un equipo para manejo de base de datos	equipo	1	10,530.00	10,530.00	adquisición de una computadora para base de datos	01/02/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					393,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 16-0-7 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO COMERCIAL Y LOGISTICAS INTERNA				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
21600	Internet y Otros					5,000.00	
DGDCL	Contratacion de plataformas UDPE	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	Contratacion de plataformas para capacitaciones virtuales para cumplir los objetivos de la UDPE	31/03/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VCI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22110	Pasajes al interior del país						42,900.00
DGDCL	Pasajes al interior del país UDPE	Pasajes	1	18,000.00	18,000.00	Pasajes al interior del país para cumplir los objetivos de la UDPE	01/02/2021
DGDCL	Pasajes al interior del país	Pasajes	1	24,900.00	24,900.00	Pasajes para los viajes a los diferentes departamentos del país	31/03/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						26,346.00
DGDCL	Viáticos al interior del país UDPE	Viáticos	1	9,000.00	9,000.00	Viáticos al interior del país para cumplir los objetivos de la UDPE	01/02/2021
DGDCL	Viáticos al interior del país	Viáticos	1	17,346.00	17,346.00	Viáticos para viajes a los diferentes departamentos del país	01/02/2021
23400	Otros Alquileres						5,000.00
DGDCL	Alquileres de ambientes UDPE	Alquiler	1	5,000.00	5,000.00	Alquileres de ambientes destinado a capacitaciones en materia de comercio exterior para cumplir los objetivos de la UDPE	31/03/2021
25210	Consultorias por Producto						233,754.00
DGDCL	Consultoria	Consultoria	1	143,754.00	143,754.00	Consultoria por producto	01/01/2021
DGDCL	Consultoria por producto UDPE	Consultoria	1	90,000.00	90,000.00	Consultorias por producto para cumplir los objetivos de la UDPE	31/03/2021
25500	Publicidad						5,000.00
DGDCL	Publicacion en medio de prensa UDPE	Publicacion	1	5,000.00	5,000.00	Publicacion de la Resolucion Bi Ministerial para la restitución del Gravamen Arancelario (UDPE)	31/03/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						5,000.00
DGDCL	Impresion de material UDPE	Impresion	1	5,000.00	5,000.00	Impresion de material generado por la UDPE	31/03/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						2,500.00
DGDCL	Firma digital	Servicio	1	1,500.00	1,500.00	para certificados y Autorizaciones Previas	01/01/2021
DGDCL	Firma Digital UDPE	Servicio	1	1,000.00	1,000.00	Compra de la Firma Digital para cumplir objetivos de la UDPE	31/03/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						8,500.00
DGDCL	Trabajos dirigidos	Pasantias	1	4,000.00	4,000.00	Pago de trabajos dirigidos y pasantias	01/02/2021
DGDCL	Pasantías UDPE	Pasantia	1	4,500.00	4,500.00	Pasantias para cumplir los objetivos de la UDPE	31/03/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						10,000.00
DGDCL	Gastos por alimentación	Alimentación	1	5,000.00	5,000.00	Gasto de alimentación para eventos de socialización	01/02/2021
DGDCL	Gastos en alimentacion UDPE	Alimentacion	1	5,000.00	5,000.00	Alimentacion destinado a capacitaciones en materia de comercio exterior para cumplir los objetivos de la UDPE	31/03/2021
39100	Material de Limpieza						3,000.00
DGDCL	Material de limpieza UDPE	Material	1	3,000.00	3,000.00	compra de material de higiene para precautelar la salud de los servidores publicos (UDPE)	01/03/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VCI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39500	Utiles de Escritorio y Oficina					6,000.00	
DGDCL	Material de escritorio UDPE	Toner	1	6,000.00	6,000.00	Compra de material de escritorio (UDPE)	31/03/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios					5,000.00	
DGDCL	Accesorios para PC UDPE	Accesorio	1	5,000.00	5,000.00	Compra de accesorios para las computadoras para realizar reuniones virtuales (UDPE)	01/03/2021
43110	Equipos de Oficina y Muebles					5,000.00	
DGDCL	Compra de mueble UDPE	Mueble	1	5,000.00	5,000.00	Compra de mueble (UDPE)	01/03/2021
43500	Equipo de Comunicaciones					30,000.00	
DGDCL	Equipos de comunicacion UDPE	comunicacion	1	30,000.00	30,000.00	Compra de equipos de comunicacion para realizar las capacitaciones y reuniones virtuales para cumplir los objetivos de la UDPE	01/03/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					393,000.00		
TOTAL PRESUPUESTO					846,000.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

VICEMINISTERIO DE TURISMO (VT)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)
 RESULTADO DEL PDES: Se ha logrado generar un ingreso por turismo receptivo de \$us1.581 MM(06.02.151.)
 ACCIÓN DEL PDES: Gestión y desarrollo institucional del sector turismo.(06.02.151.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.44.-13.	Gestión y desarrollo institucional del turismo interno y externo.	Implementar estrategias de promoción y difusión nacional e internacional de la Oferta Turística, impulsando, promoviendo y fortaleciendo el sector Turístico.	-		VT	105,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						105,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)
 RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado el número de turistas extranjeros a 2,6 millones.(06.02.152.)
 ACCIÓN DEL PDES: Promoción turística externa.(06.02.152.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.46.-14.	Fomento y promoción turística externa.	Desarrollar e implementar políticas para impulsar, promover, regular y controlar la actividad turística receptiva.	-		VT	200,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						200,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
 META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)
 RESULTADO DEL PDES: Se ha logrado un flujo de 4,5 millones de turistas nacionales.(06.02.153.)
 ACCIÓN DEL PDES: Promoción turística nacional para el fomento al turismo interno.(06.02.153.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.45.-15.	Promoción turística nacional para el fomento al turismo interno.	Fortalecer los emprendimientos de turismo comunitario y las ETAs para mejorar los servicios de la oferta turística en los destinos de bolivia.	-		VT	400,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL						400,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
META DEL PDES: País productor, transformador y exportador Complejos productivos y Turismo.(06.02.)
RESULTADO DEL PDES: Se ha mejorado y ampliado la infraestructura y servicios turísticos con inversiones del sector privado y comunitario.(06.02.154.)
ACCIÓN DEL PDES: Desarrollo del turismo comunitario, patrimonial, cultural y agro eco turismo.(06.02.154.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.43.-16.	Desarrollo del turismo comunitario, patrimonial, cultural y agro eco turismo.	Apoyar emprendimientos turísticos promoviendo en mercadeo, formación y la inversión	-		VT	242,375.00	0.00
TOTAL PARCIAL						242,375.00	0.00
TOTAL GENERAL						947,375.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
13.01.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo	Sentar presencia institucional y gestionar acuerdos y convenios para el sector de turismo, elaborar las propuestas del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional	Realizar la recepción de solicitudes de representación institucional del Viceministerio de Turismo	Se han recibido y analizado las solicitudes recibidas de representación institucional	100% de Atención de solicitudes recibidas	Notas recibidas	04/01/21	31/12/21	DV-VT			
13.01.02.				Efectuar la priorización y representación institucional oficial del Viceministro de Turismo.	Eventos de turismo a nivel nacional e internacional con representación institucional	100% de Participación en eventos de representación institucional	Informes de eventos de representación	04/01/21	31/12/21	DV-VT	20000 30000	32,622.50 2,300.00	0.00 0.00
13.01.03.				Asistir y participar en reuniones con las Gobernaciones, Consejos Departamentales de Turismo y actores del sector para elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo.	Se ha trabajado y coordinado con actores involucrados del sector turístico	2 2 reuniones realizadas con el Consejo de coordinación Sectorial de Turismo para el Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo	Informe de reuniones, videos y fotografías de respaldo	04/01/21	31/12/21	DV-VT	20000 30000	8,805.00 2,200.00	0.00 0.00
13.01.04.				Efectuar reuniones de seguimiento de la elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo	Talleres y eventos de seguimiento realizados para la elaboración de la planificación sectorial	Informe de avance	Reporte, grabaciones y fotografías	04/01/21	31/12/21		20000 30000	8,780.00 2,200.00	0.00 0.00
13.01.05.				Ejecutar Campaña publicitaria informativa de las actividades realizadas por el Viceministerio de Turismo	Información de las actividades realizadas por el VMT, a través de medio de comunicación masivo	Informe de avance de publicación	Publicaciones en medios	04/01/21	31/12/21	DV-VT	20000	36,592.50	0.00
13.01.06.				Producir material promocional e informativo de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	Publicación impresa de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	1,000 Unidades de Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	04/01/21	31/12/21	DV-VT	20000	11,500.00	0.00
14.01.01.	10	Sesión del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo	Se ha realizado 2 sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo.	Realizar el relevamiento de información, sobre atractivos, destinos, circuitos turísticos y normativa en materia de turismo a través de los miembros del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo	Se consensuará y concertará la aplicación de políticas públicas entre los Gobiernos Autónomos y el Viceministerio de Turismo para el fomento e incentivo de la actividad turística a nivel nacional	1 Número de Sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo	Informe y actas de Sesión del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	2,442.00 1,500.00	0.00 0.00
14.02.01.	20	Modificar los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Se ha modificado los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Realizar reuniones de coordinación con el sector turístico para la modificación de los módulos técnicos de categorización.	Contar con información que permita determinar aquellas necesidades y requerimientos en cuanto a equipamiento, infraestructura y servicios, para un mejor funcionamiento de las empresas de servicios turísticos	2 Numero de reuniones de coordinacion	Informe, reportes y grabaciones mensuales de las reuniones con el sector turístico	04/01/21	31/12/21	URST	20000	5,144.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
14.02.02.				Socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Empresas de servicios turísticos capacitadas en la aplicación de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización	Porcentaje de avance del proceso de socialización	Informe anual y reportes trimestrales del proceso de socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización	04/01/21	31/12/21	URST	20000	2,572.00	0.00
14.03.01.	20	Construcción e implementación de legislación turística a nivel nacional	Se ha construido e implementado 2 reglamentos para el sector turístico a nivel nacional	Elaborar y aprobar el Reglamento de Transporte Turístico Exclusivo	Generar las condiciones necesarias para el correcto funcionamiento de empresas de servicios de Transporte Turístico Exclusivo a nivel nacional	Porcentaje de avance de la elaboración y Aprobación del "Reglamento de Transporte Turístico Exclusivo"	Resolución Ministerial que apruebe el Reglamento de Transporte Turístico Exclusivo	04/01/21	31/12/21	URST	20000	20,000.00	0.00
14.03.02.				Elaborar y aprobar el Reglamento Turístico en actividades de Riesgo y Aventural	Generar las condiciones necesarias para el correcto funcionamiento de empresas de servicios de Reglamento Turístico en actividades de Riesgo y Aventural a nivel nacional	Porcentaje de avance de la elaboración y Aprobación del "Reglamento Turístico en actividades de Riesgo y Aventural"	Resolución Ministerial que apruebe el Reglamento Turístico en actividades de Riesgo y Aventural	04/01/21	31/12/21	URST	20000	20,000.00	0.00
14.04.01.	20	Elaboración de estadísticas e indicadores del sector turismo.	Se han elaborado estadísticas e indicadores del sector turismo.	Realizar observatorios turísticos en festividades culturales	Análisis de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas que ayuden a incrementar el flujo de turistas durante esas festividades	6 Número de observatorios realizados	Informe anual del flujo de turistas nacionales	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	25,198.00 6,000.00	0.00 0.00
14.04.02.				Realizar el monitoreo de turistas nacionales	Análisis de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas que ayuden a incrementar el flujo de turistas nacionales	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de turistas nacionales	Informe anual del flujo de turistas nacionales	04/01/21	31/12/21	URST			
14.04.03.				Realizar el monitoreo de Turistas extranjeros en el territorio nacional	Análisis de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas que ayuden a incrementar el flujo de turistas extranjeros	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de turistas extranjeros	Reporte anual del flujo de turistas extranjeros en el territorio nacional	04/01/21	31/12/21	URST			
14.04.04.				Realizar el monitoreo de generación de divisas por turismo receptivo	Análisis de datos estadísticos para la implementación de políticas públicas para incrementar la generación de divisas por turismo receptivo.	Porcentaje de avance del informe de análisis estadístico anual de divisas por turismo receptivo	Reporte anual de datos Estadísticos de divisas por turismo receptivo	04/01/21	31/12/21	URST			
14.05.01.	30	Control y Supervisión de la actividad turística	Se ha controlado y supervisado la actividad turística	Emisión de plaquetas para servicios turístico inscritos legalmente	Empresas de servicios turísticos a nivel nacional legalmente constituidas y debidamente identificadas	1,000 Número de plaquetas entregadas	Reportes, fotografías y videos	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	5,000.00 100,000.00	0.00 0.00
14.05.02.				Supervisar y controlar la implementación de los Protocolos de Bioseguridad en los prestadores de servicios turísticos	Se logrará elevar los estándares de calidad y controlar la correcta implementación de los protocolos de bioseguridad en el sector turístico	2 Número de inspecciones realizadas en el territorio nacional para supervisar la implementación de protocolos de bioseguridad	Reporte de implementación de los protocolos de bioseguridad en el sector turístico	04/01/21	31/12/21	URST	20000	5,144.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
14.05.03.				Autorización de prestadores de servicios turísticos	Se logrará acreditar a los prestadores de servicios turísticos, en todas sus categorías y clasificaciones, a nivel nacional	200 Numero de Licencias entregadas a operadores de servicios turísticos	Reporte de servicios turísticos acreditados mediante Licencias y Credenciales turísticas	04/01/21	31/12/21	URST	20000 30000	6,000.00 1,000.00	0.00 0.00
15.01.01.	25	Promoción de los emprendimientos de turismo comunitario en Bolivia	Reportes de ferias realizadas, material de promoción impresos	Promoción y difusión de los reglamentos y módulos de Turismo Comunitario	Se han promocionado y difundido el reglamento y módulos de los emprendimientos de turismo comunitario	Promoción y difusión de los reglamentos y módulos de Turismo Comunitario	Descargas realizadas en las Redes sociales del Viceministerio de Turismo, de las Plantillas en PDF de los módulos y reglamento de los emprendimientos turísticos comunitarios	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	14,504.00	0.00
15.01.02.				Elaboración (diseño e impresión) de un catálogo promocional de los Emprendimientos Turismo Comunitarios para su difusión turística nacional e internacional	Se cuenta con Material promocional de los ETCs (catálogos) para su difusión turística	500 Catálogo de emprendimientos de Turismo Comunitario	Catálogo elaborado y distribuidos para la difusión y promoción de los Emprendimientos de Turismo Comunitario	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	10,000.00	0.00
15.01.03.				Organización y realización de Feria Nacional para promover los emprendimientos de Turismo Comunitario en Bolivia	Se dio a conocer a la población Boliviana los emprendimientos comunitarios por haber sido promocionados y difundidos en la Feria Nacional de Turismo Comunitario.	1 Feria Nacional de emprendimientos de turismo comunitario realizada por el VMT	Feria Nacional realizada se cuenta con fotografías, videos, listado de asistentes e invitados, planilla de participantes	04/01/21	31/12/21	UPT	20000 30000	26,000.00 7,500.00	0.00 0.00
15.01.04.				Organización de una Rueda de Negocios virtual para impulsar la generación de alianzas estratégicas que se traduzcan en intenciones de negocio entre privados y los distintos Emprendimientos de Turismo Comunitario.	Se incrementó el ingreso económico de los Emprendimientos de Turismo Comunitario	1 Rueda de Negocios realizada	Informe de la rueda de negocios, estadística económica, fotografías, videos planilla de visitantes y participantes del evento	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	22,311.00	0.00
15.01.05.				Asistencia y participación a la Feria de Turismo Comunitario en el país destino determinado para el 2021	Se promocionó y difundió internacionalmente a los emprendimientos de turismo comunitario existentes en Bolivia	1 Participación en la Feria Internacional de Turismo Comunitario 2021	Informe de viaje, fotografías, videos, planilla de visitantes y participantes del evento internacional	04/01/21	31/12/21	UPT			
15.02.01.	25	Capacitación a los Emprendimientos Turísticos Comunitarios en el uso de herramientas de promoción digital	Se realizó 3 talleres de capacitación a Emprendimientos Turísticos Comunitarios en el uso de herramientas de promoción digital	Realización y organización de 3 talleres de capacitación en el uso de herramientas digitales para los emprendimientos turísticos comunitarios.	3 talleres de capacitación en herramientas de promoción digital realizados	3 Talleres de capacitación realizados	Informe de los 3 talleres de capacitación, fotografías, videos, listado de asistentes e invitados, planilla de participantes.	04/01/21	31/12/21	UPT	20000 30000	12,078.00 1,125.00	0.00 0.00
15.03.01.	25	Implementación de estrategias de promoción, de acuerdo a mercados objetivos	Incremento de los flujos de turismo interno y receptivo en el país	Producción de 18 unidades de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	Se produjo 18 unidades de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	18 Material audiovisual producido	Videos, spots, cápsulas y artes elaborados.	04/01/21	31/12/21		20000	23,778.00	0.00
15.03.02.				Difusión de material promocional por medios digitales	Se incrementó el flujo turístico a través de la difusión del material promocional en medios masivos digitales (redes sociales)	Difusión del "Destino Bolivia" a través de las redes sociales facebook, youtube, instagram y twitter	Estadísticas de redes sociales utilizadas para la difusión del material promocional	04/01/21	31/12/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
15.03.03.				Participación en 1 Feria Internacional de Turismo en Berlin	Se participo en la feria internacional de turismo en Berlin, para posicionar el Destino Bolivia	1 Se posiciono el Destino Bolivia en la feria internacional de turismo en Berlin	Informe de viaje, registro de visitantes al stand, fotos, videos	04/01/21	31/12/21		20000	260,704.00	0.00
15.04.01.	25	Promoción Turística del Carnaval de Bolivia	Se resaltó el atractivo turístico de los Carnavales de Bolivia	Difusión y promoción de los carnavales de Bolivia en medios digitales	Se difundió y promocionó los distintos carnavales de Bolivia por medios digitales	Difusión del "Destino Bolivia" a través de las redes sociales facebook, youtube, instagram y twitter	Estadísticas de redes sociales utilizadas para la difusión del material promocional de los carnavales de Bolivia	04/01/21	31/12/21	UPT			
15.04.02.				Elaboración de merchandising promocional para el Destino Bolivia	Se elaboro material para el posicionamiento del Destino Bolivia entre los asistentes y visitantes a los carnavales de Bolivia	Difusion del Destino Bolivia a traves del merchandising.	Merchandising elaborado para el Destino Bolivia	04/01/21	31/12/21	UPT	20000	22,000.00	0.00
16.01.01.	100	Identificación de oportunidades para el desarrollo turístico comunitario e indígena, a través del conocimiento de los destinos emergentes identificados por las ETAs.	Generación de listado de proyectos que impulsen los emprendimientos turísticos indígenas-comunitarios potenciales en el país	Contactarse con las distintas ETAs a nivel nacional para conocer la situación actual de los proyectos de emprendimientos turísticos indígenas-comunitarios existentes	Generar un listado por departamento de los proyectos turísticos con base indígena-comunitaria	100% de Listado de Proyectos de emprendimiento indígena-comunitario	Listado de proyectos potenciales de emprendimientos indígenas-comunitarios por departamento	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL	10000	242,375.00	0.00
16.01.02.				Presentar el informe de factibilidad de ejecución del listado de proyectos turísticos indígenas-comunitarios	Identificación real de los proyectos a ejecutar por gestión	1 Informe de proyectos a ejecutar	Informe de factibilidad de ejecución de proyectos	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL			
16.01.03.				Gestionar el financiamiento interno o externo para la ejecución de proyectos factibles de turismo indígena-comunitario	Captación de financiamiento para la ejecución de los proyectos factibles de turismo indígena-comunitario	100% de Gestiones de financiamiento	Contratos, convenios de financiamiento de proyectos de turismo indígena-comunitario	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL			
16.01.04.				Promocionar y difundir los proyectos de los emprendimientos de turismo indígena-comunitario	Posicionamiento del producto dentro del listado de destinos turísticos indígena-comunitario de las ETAs	100% de Promoción y mercadeo de Proyectos de emprendimiento de turismo indígena-comunitario	Nivel de consumo del producto promocionado	04/01/21	31/12/21	CONOCEBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												947,375.00	0.00
TOTAL GENERAL												947,375.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
13.01.	100	Representación Institucional y Desarrollo de Lineamientos Estratégicos del sector Turismo																
13.01.01.	15	Realizar la recepción de solicitudes de representación institucional del Viceministerio de Turismo	Atención de solicitudes recibidas		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
13.01.02.	15	Efectuar la priorización y representación institucional oficial del Viceministro de Turismo.	Participación en eventos de representación institucional		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
13.01.03.	15	Asistir y participar en reuniones con las Gobernaciones, Consejos Departamentales de Turismo y actores del sector para elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo.	2 reuniones realizadas con el Consejo de coordinación Sectorial de Turismo para el Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
13.01.04.	15	Efectuar reuniones de seguimiento de la elaboración del Plan Estratégico de Promoción Nacional e Internacional del Turismo	Informe de avance		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	25.00	30.00	30.00	0.00	100.00
13.01.05.	20	Ejecutar Campaña publicitaria informativa de las actividades realizadas por el Viceministerio de Turismo	Informe de avance de publicación		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	100.00
13.01.06.	20	Producir material promocional e informativo de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	Unidades de Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia		1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
14.01.	10	Sesión del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo																
14.01.01.	100	Realizar el relevamiento de información, sobre atractivos, destinos, circuitos turísticos y normativa en materia de turismo a través de los miembros del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo	Número de Sesiones del Consejo de Coordinación Sectorial de Turismo		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
14.02.	20	Modificar los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos																
14.02.01.	40	Realizar reuniones de coordinación con el sector turístico para la modificación de los módulos técnicos de categorización.	Numero de reuniones de coordinacion		2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
14.02.02.	60	Socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de avance del proceso de socialización		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00
14.03.	20	Construcción e implementación de legislación turística a nivel nacional																
14.03.01.	50	Elaborar y aprobar el Reglamento de Transporte Turístico Exclusivo	Porcentaje de avance de la elaboración y Aprobación del "Reglamento de Transporte Turístico Exclusivo"		100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00
14.03.02.	50	Elaborar y aprobar el Reglamento Turístico en actividades de Riesgo y Aventura	Porcentaje de avance de la elaboración y Aprobación del "Reglamento Turístico en actividades de Riesgo y Aventura"		100.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
14.04.	20	Elaboración de estadísticas e indicadores del sector turismo.																
14.04.01.	40	Realizar observatorios turísticos en festividades culturales	Numero de observatorios realizados		6.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
14.04.02.	20	Realizar el monitoreo de turistas nacionales	Porcentaje de avance del informe de analisis estadístico anual de turistas nacionales		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	100.00
14.04.03.	20	Realizar el monitoreo de Turistas extranjeros en el territorio nacional	Porcentaje de avance del informe de analisis estadístico anual de turistas extranjeros		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	100.00
14.04.04.	20	Realizar el monitoreo de generacion de divisas por turismo receptivo	Porcentaje de avance del informe de analisis estadístico anual de divisas por turismo receptivo		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	25.00	40.00	20.00	100.00
14.05.	30	Control y Supervisión de la actividad turística																
14.05.01.	20	Emisión de plaquetas para servicios turístico inscritos legalmente	Número de plaquetas entregadas		1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	1,000.00
14.05.02.	40	Supervisar y controlar la implementación de los Protocolos de Bioseguridad en los prestadores de servicios turísticos	Número de inspecciones realizadas en el territorio nacional para supervisar la implementación de protocolos de bioseguridad		2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
14.05.03.	40	Autorización de prestadores de servicios turísticos	Numero de Licencias entregadas a operadores de servicios turísticos		200.00	0.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	70.00	200.00
15.01.	25	Promoción de los emprendimientos de turismo comunitario en Bolivia																
15.01.01.	40	Promoción y difusión de los reglamentos y módulos de Turismo Comunitario	Promoción y difusión de los reglamentos y módulos de Turismo Comunitario		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
15.01.02.	20	Elaboración (diseño e impresión) de un catálogo promocional de los Emprendimientos Turismo Comunitarios para su difusión turística nacional e internacional	Catálogo de emprendimientos de Turismo Comunitario		500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
15.01.03.	15	Organización y realización de Feria Nacional para promover los emprendimientos de Turismo Comunitario en Bolivia	Feria Nacional de emprendimientos de turismo comunitario realizada por el VMT		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
15.01.04.	15	Organización de una Rueda de Negocios virtual para impulsar la generación de alianzas estratégicas que se traduzcan en intenciones de negocio entre privados y los distintos Emprendimientos de Turismo Comunitario.	Rueda de Negocios realizada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
15.01.05.	10	Asistencia y participación a la Feria de Turismo Comunitario en el país destino determinado para el 2021	Participación en la Feria Internacional de Turismo Comunitario 2021		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
15.02.	25	Capacitación a los Emprendimientos Turísticos Comunitarios en el uso herramientas de promoción digital																
15.02.01.	100	Realización y organización de 3 talleres de capacitación en el uso de herramientas digitales para los emprendimientos turísticos comunitarios.	Talleres de capacitación realizados		3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
15.03.	25	Implementación de estrategias de promoción, de acuerdo a mercados objetivos																
15.03.01.	40	Producción de 18 unidades de material audiovisual turístico del Destino Bolivia	Material audiovisual producido		18.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	18.00
15.03.02.	30	Difusión de material promocional por medios digitales	Difusión del "Destino Bolivia" a través de las redes sociales facebook, youtube, instagram y twitter		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
15.03.03.	30	Participación en 1 Feria Internacional de Turismo en Berlín	Se posiciono el Destino Bolivia en la feria internacional de turismo en Berlín		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
15.04.	25	Promoción Turística del Carnaval de Bolivia																
15.04.01.	50	Difusión y promoción de los carnavales de Bolivia en medios digitales	Difusión del "Destino Bolivia" a través de las redes sociales facebook, youtube, instagram y twitter		100.00	20.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
15.04.02.	50	Elaboración de merchandising promocional para el Destino Bolivia	Difusion del Destino Bolivia a traves del merchandising.		100.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
16.01.	100	Identificación de oportunidades para el desarrollo turístico comunitario e indígena, a través del conocimiento de los destinos emergentes identificados por las ETAs.																
16.01.01.	30	Contactarse con las distintas ETAs a nivel nacional para conocer la situación actual de los proyectos de emprendimientos turísticos indígenas-comunitarios existentes	Listado de Proyectos de emprendimiento indígena-comunitario		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
16.01.02.	30	Presentar el informe de factibilidad de ejecución del listado de proyectos turísticos indígenas-comunitarios	Informe de proyectos a ejecutar		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
16.01.03.	30	Gestionar el financiamiento interno o externo para la ejecución de proyectos factibles de turismo indígena-comunitario	Gestiones de financiamiento		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
16.01.04.	10	Promocionar y difundir los proyectos de los emprendimientos de turismo indígena-comunitario	Promoción y mercadeo de Proyectos de emprendimiento de turismo indígena-comunitario		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	VT

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 80-0-1 CONOCE BOLIVIA				FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación		ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación	
12100	Personal Eventual						207,674.00
CONOCEBOL	(16.1.1) Sueldo del personal encargado de Conoce Bolivia	Global	1	207,674.00	207,674.00	Pago de sueldo al personal encargado de Conoce Bolivia, por realizar sus actividades correspondientes	04/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						20,767.00
CONOCEBOL	(16.1.1) Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	Global	1	20,767.00	20,767.00	Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	04/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						3,551.00
CONOCEBOL	(16.1.1) Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	Global	1	3,551.00	3,551.00	Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	04/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						6,230.00
CONOCEBOL	(16.1.1) Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	Global	1	6,230.00	6,230.00	Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	04/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						4,153.00
CONOCEBOL	(16.1.1) Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	Global	1	4,153.00	4,153.00	Pago de obligaciones patronales al personal de Conoce Bolivia	04/01/2021
TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)					242,375.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 81-0-1 LINEAS ESTRATÉGICAS Y SUPERVISIÓN				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país						10,425.00
DV-VT	(13.1.2) pasajes para 1 persona en las rutas La Paz-Trinidad-La Paz, ruta La Paz-Santa Cruz-La Paz, ruta La Paz-Tarija-La Paz, ruta La Paz-Sucre-La Paz	Global	1	4,000.00	4,000.00	Se debe asistir a reuniones de representación por parte de la máxima autoridad en Turismo del país	01/02/2021
DV-VT	(13.1.3) pasajes para 1 persona en las rutas La Paz-Trinidad-La Paz, ruta La Paz-Santa Cruz-La Paz, ruta La Paz-Tarija-La Paz, ruta La Paz-Sucre-La Paz	Global	1	3,225.00	3,225.00	Se debe asistir a reuniones de representación por parte de la máxima autoridad en Turismo del país	08/02/2021
DV-VT	(13.1.4) pasajes para 1 persona en las rutas La Paz-Trinidad-La Paz, ruta La Paz-Santa Cruz-La Paz, ruta La Paz-Tarija-La Paz, ruta La Paz-Sucre-La Paz	Global	1	3,200.00	3,200.00	Se debe asistir a reuniones de representación por parte de la máxima autoridad en Turismo del país	15/02/2021
22120	Pasajes al exterior del País						17,500.00
DV-VT	(13.1.2) Pasaje internacional para asistir y participar en la Feria Internacional de Turismo ITB de Berlín para una persona	Servicio	1	17,500.00	17,500.00	Asistir y participar en la Feria Internacional ITB de Berlín para promocionar y posicionar el Destino Bolivia	01/03/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						16,486.50
DV-VT	(13.1.3) Viáticos por viajes al interior del país	día	12	465.00	5,580.00	Los desplazamientos de la Viceministra de Turismo debe cubrir los gastos de hospedaje y alimentación de los días en los cuales realice la representación en reuniones	08/02/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DV-VT	(13.1.2) Viáticos por viajes al interior del país	Global	1	5,326.50	5,326.50	Los desplazamientos de la Viceministra de Turismo debe cubrir los gastos de hospedaje y alimentación de los días en los cuales realice la representación en reuniones	01/02/2021
DV-VT	(13.1.4) Viáticos por viajes al interior del país	día	12	465.00	5,580.00	Los desplazamientos de la Viceministra de Turismo debe cubrir los gastos de hospedaje y alimentación de los días en los cuales realice la representación en reuniones	15/02/2021
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						5,796.00
DV-VT	(13.1.2) Viáticos por viaje internacional para asistir y participar en la Feria Internacional de Turismo ITB de Berlin para una persona, por 7 días	día	3	1,932.00	5,796.00	Asistir y participar en la Feria Internacional ITB de Berlin para promocionar y posicionar el Destino Bolivia	01/03/2021
25500	Publicidad						36,592.50
DV-VT	(13.1.5) Publicación informativa en medios	Global	1	36,592.50	36,592.50	Se debe dar a conocer los logros e impacto que tienen las actividades y decisiones que sean tomadas gubernamentalmente	05/04/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						11,500.00
DV-VT	(13.1.6) Material impreso de las rutas turísticas promocionales de Bolivia	pieza	1000	11.50	11,500.00	Promoción y difusión de las rutas turísticas de Bolivia	03/05/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						6,700.00
DV-VT	(13.1.3) Refrigerio para las reuniones con diferentes actores del sector turístico	Global	1	2,200.00	2,200.00	En las reuniones se solicitan refrigerios para la concurrencia de las actividades	08/02/2021
DV-VT	(13.1.4) Refrigerio para reuniones con el sector turístico	Global	1	2,200.00	2,200.00	En las reuniones se solicitan refrigerios para la concurrencia de las actividades	15/02/2021
DV-VT	(13.1.2) Refrigerio para la representación institucional del Viceministerio de Turismo	Global	1	2,300.00	2,300.00	En las reuniones se solicitan refrigerios para la concurrencia de las actividades	08/02/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					105,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 82-0-1 IMPULSO Y PROMOCIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país						28,100.00
DGT	(15.1.1) Compra de pasajes al interior del país, para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo	Servicio	8	700.00	5,600.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la promoción y difusión de los módulos y reglamento de turismo comunitario.	21/09/2021
DGT	(15.2.1) Compra de pasajes al interior del país La Paz, Beni y Chuquisaca para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo	Servicio	6	900.00	5,400.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la realización de 3 talleres de capacitación.	08/03/2021
DGT	(15.3.1) Compra de pasajes al interior del país ruta La Paz-Cochabamba-La Paz, La Paz-Santa Cruz-La Paz, La Paz-Oruro-La Paz, La Paz-Potosí-La Paz, La Paz-Sucre-La Paz, La Paz-Trinidad-La Paz, La Paz	Servicio	18	950.00	17,100.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la producción de material audiovisual promocional sobre el Destino Bolivia.	08/03/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22210	Viaticos por viajes al interior del País						22,260.00
DGT	(15.3.1) Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo por 54 días	día	18	371.00	6,678.00	Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo para la producción de material audiovisual promocional sobre el Destino Bolivia.	08/03/2021
DGT	(15.2.1) Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo por 18 días	día	18	371.00	6,678.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para realizar 3 talleres de capacitación.	08/03/2021
DGT	(15.1.1) Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo por 24 días	día	24	371.00	8,904.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la promoción y difusión de los reglamento y módulos de turismo comunitario.	21/09/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						21,000.00
DGT	(15.1.3) Alquiler de equipos de sonido	Servicio	1	21,000.00	21,000.00	Pago de servicio de alquiler de equipos de sonido para la realización de la Feria nacional de turismo comunitario.	06/09/2021
25210	Consultorias por Producto						22,311.00
DGT	(15.1.4) Contratación de servicio por producto	Servicio	1	22,311.00	22,311.00	Contratación de servicio para la realización de rueda negocios virtual para emprendimientos de turismo comunitario.	04/10/2021
25500	Publicidad						27,000.00
DGT	(15.4.2) Difusion de material promocional para el destino Bolivia	Servicio	1	22,000.00	22,000.00	Compra de merchandising promocional para el destino Bolivia	01/02/2021
DGT	(15.1.3) Publicidad para difusión de la Feria Nacional de Turismo Comunitario	Servicio	10	500.00	5,000.00	Pago de servicio de publicidad para la promoción y difusión de la Feria nacional de Turismo Comunitario	06/09/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						10,000.00
DGT	(15.1.2) Servicios de impresión de catálogo para promoción y difusión de emprendimientos de turismo comunitario	Catálogo	500	20.00	10,000.00	Pago de servicio por impresión de catalogo promocional de los emprendimientos de turismo comunitario.	03/05/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						8,625.00
DGT	(15.2.1) Servicio de Refrigerios.	Servicio	75	15.00	1,125.00	Pago de servicio de Refrigerios para la Realizar los 3 talleres de capacitación	08/03/2021
DGT	(15.1.3) Servicio de Catering para La Feria Nacional de emprendimientos de turismo comunitario	Servicio	150	50.00	7,500.00	Pago de servicio de catering para el acto de entrega de certificaciones.	06/09/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					139,296.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 82-0-3 PROMOCIÓN TURÍSTICA NACIONAL E INTERNACIONAL				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22120	Pasajes al exterior del País						17,500.00
DGT	(15.3.3) Pasajes al exterior del país para asistir y participar en la Feria Internacional de turismo ITB de Berlín	Servicio	1	17,500.00	17,500.00	Asistencia y participación en la Feria Internacional de Turismo ITB de Berlín	01/03/2021
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						13,524.00
DGT	(15.3.3) Viáticos por viajes al exterior del país para asistir y participar en la Feria Internacional de turismo ITB de Berlín	día	7	1,932.00	13,524.00	Asistencia y participación en la Feria Internacional de Turismo ITB de Berlín	01/03/2021
23400	Otros Alquileres						229,680.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGT	(15.3.3) Alquiler de la superficie para armado del stand	Servicio	1	104,400.00	104,400.00	Pago por servicio de alquiler de la superficie dentro de la infraestructura de la ITB de Berlín	01/03/2021
DGT	(15.3.3) Alquiler de Mobiliarios y Enseres para armado y desarmado del Stand en la ITB de Berlín	Servicio	1	125,280.00	125,280.00	Alquiler de mobiliarios, enseres y otros para armado y desarmado del stand Bolivia dentro de la infraestructura de la ITB de Berlín	01/03/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					260,704.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 83-0-1 ESTRATEGIAS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD TURISTICA				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país					18,995.00	
DGCAT	(14.1.1) Compra de pasajes al interior del país en la ruta ruta La Paz-Cochabamba-La Paz, para 1 funcionario del Viceministerio de Turismo	Servicio	1	700.00	700.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para realizar el relevamiento de informacion con el Consejo de Coordinacion Sectorial.	01/03/2021
DGCAT	(14.2.1) Compra de pasajes al interior del país en la ruta La Paz-Santa Cruz-La Paz, ruta La Paz-Beni-La Paz, para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo	Servicio	2	1,830.00	3,660.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para Realizar reuniones de coordinacion con el sector turístico para la modificacion de los modulos tecnicos de categorizacion	08/02/2021
DGCAT	(14.2.2) Compra de pasajes al interior del país en la ruta La Paz-Tarija-La Paz, para 1 funcionario del Viceministerio de Turismo	Servicio	1	1,830.00	1,830.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la Socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos	06/09/2021
DGCAT	(14.4.1) Compra de pasajes al interior del país en la ruta La Paz-Tarija-La Paz, ruta La Paz-Santa Cruz-La Paz, ruta La Paz-Oruro-La Paz, ruta La Paz-Cochabamba-La Paz, ruta La Paz-Beni-La Paz, para 1	Servicio	5	1,829.00	9,145.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para Realizar observatorios turísticos en festividades culturales.	08/02/2021
DGCAT	(14.5.2) Compra de pasajes al interior del país en la ruta La Paz-Chuquisaca-La Paz,Ruta La Paz-Potosi-La Paz, para 1 funcionario del Viceministerio de Turismo	Servicio	2	1,830.00	3,660.00	Compra de pasajes al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para Supervisar y controlar la implementación de los Protocolos de Bioseguridad en los prestadores de servicios turísticos	08/02/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País					8,162.00	
DGCAT	(14.5.2) Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo por 4 días	día	4	371.00	1,484.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para Supervisar y controlar la implementación de los Protocolos de Bioseguridad en los prestadores de servicios turísticos.	08/02/2021
DGCAT	(14.2.1) Pago de viáticos al interior del país para 2 funcionarios del Viceministerio de Turismo por 4 días	día	4	371.00	1,484.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para Realizar reuniones de coordinacion con el sector turístico para la modificacion de los modulos tecnicos de categorizacion.	08/02/2021
DGCAT	(14.2.2) Pago de viáticos al interior del país para 1 funcionario del Viceministerio de Turismo por 2 días	día	2	371.00	742.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para la Socialización de los Módulos Técnicos de Clasificación y Categorización de prestadores de servicios turísticos.	06/09/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DGCAT	(14.4.1) Pago de viáticos al interior del país para 1 funcionario del Viceministerio de Turismo por 10 días	día	10	371.00	3,710.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para Realizar observatorios turísticos en festividades culturales.	08/02/2021
DGCAT	(14.1.1) Pago de viáticos al interior del país para 1 funcionario del Viceministerio de Turismo por 2 días	día	2	371.00	742.00	Pago de viáticos al interior del país para funcionarios del Viceministerio de Turismo para realizar el relevamiento de informacion con el Consejo de Coordinacion Sectorial.	01/03/2021
23400	Otros Alquileres						1,000.00
DGCAT	(14.1.1) Alquiler de ambientes	Global	1	1,000.00	1,000.00	Pago de servicio de alquiler de ambiente para reunion con el Consejo de Coordinacion Sectorial.	01/03/2021
25210	Consultorias por Producto						40,000.00
DGCAT	(14.3.1) Contratacion de Consultor por producto	Servicio	1	20,000.00	20,000.00	Contratacion de Consultor por producto para Elaborar y aprobar el "Reglamento de Transporte Turistico Exclusivo"	05/04/2021
DGCAT	(14.3.2) Contratacion de Consultor por producto	Servicio	1	20,000.00	20,000.00	Contratacion de Consultor por producto para Elaborar y aprobar el "Reglamento Turistico en actividades de Riesgo y Aventura"	05/04/2021
25500	Publicidad						12,343.00
DGCAT	(14.4.1) Adquisicion de material publicitario. (bolsos tipo bandolera, gorras, poleras, boligrafos)	Global	1	12,343.00	12,343.00	Compra de material Publicitario para la realizacion de los observatorios turísticos en festividades culturales.	08/02/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						6,000.00
DGCAT	(14.5.3) Impresión de Credenciales y Licencias Turísticas	Servicio	1	6,000.00	6,000.00	Pago de Impresión para las Credenciales de Guías de Turismo y Licencias de Funcionamiento para prestadores de Servicios Turísticos.	05/04/2021
26990	Otros						5,000.00
DGCAT	(14.5.1) Instalación de plaquetas en los 9 departamentos	Servicio	1	5,000.00	5,000.00	Realizar el pago del servicio de Instalación de plaquetas en los 9 departamentos	04/10/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						7,500.00
DGCAT	(14.1.1) Servicio de Catering.	Global	1	1,500.00	1,500.00	Pago de servicio de catering para el acto de entrega de certificaciones.	01/03/2021
DGCAT	(14.4.1) Servicio de Refrigerios.	Servicio	6	1,000.00	6,000.00	Pago de servicio de Refrigerios para la Realizar observatorios turísticos en festividades culturales .	08/02/2021
34600	Productos Metálicos						100,000.00
DGCAT	(14.5.1) Elaboracion de Plaquetas para Prestadores de Servicios Turísticos	unidad	1000	100.00	100,000.00	Realizar el pago de Elaboracion de Plaquetas para los Prestadores de Servicios Turísticos.	04/10/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						1,000.00
DGCAT	(14.5.3) Útiles de Escritorio y Oficina como : boligrafos, micropuntas, hojas, carpetas de palanca, separadores, folders, etc.	lote	1	1,000.00	1,000.00	Compra de útiles de escritorio para el adecuado funcionamiento	05/04/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					200,000.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	VICEMINISTERIO DE TURISMO
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	VT

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
TOTAL PRESUPUESTO					947,375.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

ENTIDADES DESCONCENTRADAS

INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA (IBMETRO)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)
RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado a \$us3.644 MM el Valor Bruto de Producción de las MyPEs.(06.09.179)
ACCIÓN DEL PDES: Fortalecimiento y acceso a procesos de calidad, normalización, servicios de metrología y acreditación por parte de las unidades productivas.(06.09.179.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.26.-07.	Incremento de los servicios de metrología y acreditación en todo el territorio nacional.	Ampliar los servicios de metrología y acreditación en función de la demanda de los sectores productivos nacionales, con mediciones confiables que apoyan la calidad en los sectores productivos y la defensa de los consumidores.	Las unidades productivas acceden a servicios de metrología y acreditación, que les permite ser mas competitivos y productivos, generando confianza en los consumidores.		IBMETRO	39,651,161.00	0.00
TOTAL PARCIAL						39,651,161.00	0.00
TOTAL GENERAL						39,651,161.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
07.01.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos, con enfoque en MyPEs.	Se realizaron 14,125 , servicios en todo el territorio nacional.	Ejecutar 7455 servicios en magnitudes físicas	Servicios metroológicos de la Unidad Mecánica Física, realizados	7,455 cantidad de servicios metroológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DMIC	10000 20000 30000 40000 90000	2,320,717.00 1,233,498.00 523,258.00 416,000.00 228,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.01.02.				Ejecutar 4.988 servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	Ejecutar 4.988 servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	4,988 cantidad de servicios metroológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DMIC	20000 30000 40000	345,148.00 177,940.00 678,300.00	0.00 0.00 0.00
07.01.03.				Ejecutar 1.682 Servicios en magnitudes químicas	Servicios metroológicos de la Unidad de Metrología Química, realizados	1,682 cantidad de servicios metroológicos	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DMIC	20000 30000 40000	234,724.00 315,000.00 156,061.00	0.00 0.00 0.00
07.02.01.	25	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.	Se realizaron 48.999 servicios de control metroológico y 4.578 inspecciones en todo el territorio nacional.	Ejecutar 48.999 servicios de control metroológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Servicios de control metroológico realizados en todo el territorio nacional	48,999 Cantidad de verificaciones	Certificados o informes de trabajo	01/01/21	31/12/21	DML	10000 20000 30000 40000 80000	3,317,182.00 2,612,961.00 819,950.00 3,769,948.00 20,440.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.02.02.				Ejecutar 4.578 inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Inspecciones realizadas para la seguridad de la población y protección al medio ambiente.	4,578 Cantidad de Inspecciones	Certificados	01/01/21	31/12/21	DML			
07.03.01.	25	Incremento de los servicios de Acreditación y la emisión de los certificados de conformidad.	Se acreditaron 80 organismos y se emitieron 3.000 certificados de conformidad	Acreditar la competencia técnica de 80 organismos de evaluación de la conformidad.	Reconocimiento de la competencia técnica de organismos de evaluación de la conformidad	80 Cantidad de organismos acreditados	Certificados de acreditación y notas de mantenimiento de la acreditación	01/01/21	31/12/21	DTA	10000 20000 30000	548,476.00 362,636.00 13,840.00	0.00 0.00 0.00
07.03.02.				Realizar 28 cursos en temas de evaluación de la conformidad	Servicios de capacitación realizados	28 Cantidad de cursos	Informes de cursos	01/01/21	31/12/21	DTA	20000 30000	81,285.00 70,800.00	0.00 0.00
07.03.03.				Emitir 3.000 certificados de conformidad para importación de vehículos automotores	Certificaciones realizadas	3,000 Certificados de conformidad	Certificados de conformidad	01/01/21	31/12/21	DTA	20000	17,184.00	0.00
07.04.01.	10	Asistencia técnico a las Unidades Productivas.	Se realizaron 25 actividades	Asistencia técnica a 10 Unidades Productivas	Las unidades productivas participantes han recibido recomendaciones en buenas practicas de medición para la mejora de sus procesos de producción.	10 unidades productivas asistidas tecnicamente	Informes de asistencia técnica	01/01/21	31/12/21	DMIC	30000 40000	50,000.00 1,446,800.00	0.00 0.00
07.04.02.				Evaluar las características de calidad de 10 productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	10 productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional evaluados.	10 cantidad de evaluaciones de desempeño realizadas	Informes de evaluaciones de desempeño	01/01/21	31/12/21	DMIC			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
07.04.03.				Difusión del sistema internacional de unidades a nivel nacional a través de 7 capacitaciones	Fomentar el correcto uso y aplicación del Sistema Internacional de Unidades con énfasis en las Unidades Educativas, Institutos, y Universidades, tomando en cuenta la equidad de género	7 Cantidad de capacitaciones realizadas	Informes de capacitación	01/01/21	31/12/21	DMIC			
07.05.01.	15	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados	Procesos optimizados que aseguren la calidad, oportunidad, gestión administrativa y transparencia	Optimización de procesos para su digitalización donde se asegure la calidad, oportunidad, gestión administrativa y transparencia	Procesos optimizados y diagramados para digitalizar	5 Cantidad de procedimientos	Procedimientos aprobados	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 40000	103,952.00 5,000.00	0.00 0.00
07.05.02.				Evaluación a todos los procesos del sistema de gestión de calidad integrado.	Procesos evaluados	10 Procesos evaluados	Informes de evaluación	01/01/21	31/12/21	DAF			
07.05.03.				Emitir 13 informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Informes de la Unidad de Auditoría Interna con pronunciamiento y/o recomendaciones que permitan coadyuvar a la mejora de la eficacia de los procesos.	13 Cantidad de informes	13 Cantidad de informes	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	31,040.00 4,400.00	0.00 0.00
07.05.04.				Realizar, actividades de fiscalización y transparencia de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales además de actividades para la prevención y lucha contra la corrupción y fortalecimiento en la gestión pública de IBMETRO	Asegurar que las actividades de prestación de servicios de IBMETRO se enmarquen en una Gestión Pública eficiente y transparente, con una cultura de calidad en el servicio y cero tolerancia a la corrupción.	33 33 tareas y actividades realizadas	33 tareas y actividades realizadas	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	81,210.00 19,000.00	0.00 0.00
07.05.05.				Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO. Difundir y dar a conocer la importancia de las mediciones. Promocionar los servicios del Instituto en el todo el territorio nacional.	Mejorar el posicionamiento de la imagen institucional de IBMETRO.	78 Promoción y difusión de servicios e importancia de las mediciones realizados	78 Promoción y difusión de servicios e importancia de las mediciones realizados	01/01/21	31/12/21	DAF	20000	328,945.00	0.00
07.05.06.				Gestión administrativa financiera para la concreción de los objetivos de IBMETRO	Se ha alcanzado un ingreso neto del 8%	0.08 0.08 Ingreso Neto	0.08 Ingreso Neto	01/01/21	31/12/21	DAF	10000 20000 30000 50000 70000 80000 90000	3,361,991.00 2,632,811.00 1,297,506.00 8,000,000.00 182,573.00 3,388,600.00 50,000.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
07.05.07.				Implementar 14 mecanismos que apoyen los planes de seguridad informática, interoperabilidad y gobierno electrónico.	Mecanismos informáticos implementados	14 Programas implementados	14 Programas implementados	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	242,941.00 17,280.00	0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
07.05.08.				Fortalecimiento de la formación especializada del personal a través de 13 eventos	Competencias fortalecidas del personal capacitado.	13 Cantidad de asesorías o entrenamientos	Informes	01/01/21	31/12/21	DTA	20000 30000	38,388.00 2,400.00	0.00 0.00
07.05.09.				Recibir la evaluación par para solicitar el reconocimiento internacional de la DTA	Sistema de Gestión de la DTA, evaluado para el reconocimiento internacional.	1 Evaluación realizada	Informe	01/01/21	31/12/21	DTA	20000 30000	66,826.00 28,150.00	0.00 0.00
07.05.10.				Realizar 55 fiscalizaciones a los servicios de metrología legal para asegurar la calidad de los servicios prestados	Servicios de metrología legal cumplen los requisitos técnicos, buenas prácticas y ética pública	55 Cantidad de fiscalizaciones	Informes de fiscalización	01/01/21	31/12/21	DML			
07.05.11.				Integrar en el sistema informático los procesos internos de la DTA	Establecimiento de la línea base de tiempos de los procesos internos de la DTA	1 línea base establecida	Informes en base a reporte del sistema integrado	01/01/21	31/12/21		20000	8,000.00	0.00
TOTAL PARCIAL												39,651,161.00	0.00
TOTAL GENERAL												39,651,161.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.01.	25	Incremento de los servicios de metrología industrial para atender los requerimientos de los sectores productivos, con enfoque en MyPEs.																
07.01.01.	40	Ejecutar 7455 servicios en magnitudes físicas	cantidad de servicios metrológicos		7455.00	375.00	385.00	451.00	477.00	559.00	692.00	740.00	765.00	728.00	775.00	798.00	710.00	7,455.00
07.01.02.	35	Ejecutar 4.988 servicios en magnitudes termoelectricas y flujo	cantidad de servicios metrológicos		4988.00	330.00	348.00	600.00	350.00	360.00	600.00	380.00	370.00	600.00	370.00	360.00	320.00	4,988.00
07.01.03.	25	Ejecutar 1.682 Servicios en magnitudes químicas	cantidad de servicios metrológicos		1682.00	61.00	111.00	151.00	137.00	144.00	189.00	181.00	149.00	160.00	156.00	146.00	97.00	1,682.00
07.02.	25	Incremento de los servicios de Metrología Legal para la defensa de los consumidores.																
07.02.01.	70	Ejecutar 48.999 servicios de control metrológico para garantizar transacciones comerciales justas en defensa del consumidor	Cantidad de verificaciones		48999.00	3586.00	4075.00	4144.00	4157.00	4185.00	4293.00	4150.00	4186.00	4286.00	4132.00	4085.00	3720.00	48,999.00
07.02.02.	30	Ejecutar 4.578 inspecciones en cumplimiento a la normativa legal vigente	Cantidad de Inspecciones		4578.00	271.00	372.00	266.00	347.00	390.00	428.00	420.00	469.00	438.00	431.00	387.00	359.00	4,578.00
07.03.	25	Incremento de los servicios de Acreditación y la emisión de los certificados de conformidad.																
07.03.01.	60	Acreditar la competencia técnica de 80 organismos de evaluación de la conformidad.	Cantidad de organismos acreditados		80.00	0.00	6.00	7.00	7.00	8.00	7.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	80.00
07.03.02.	20	Realizar 28 cursos en temas de evaluación de la conformidad	Cantidad de cursos		28.00	0.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	28.00
07.03.03.	20	Emitir 3.000 certificados de conformidad para importación de vehículos automotores	Certificados de conformidad		3000.00	40.00	40.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	292.00	3,000.00
07.04.	10	Asistencia técnico a las Unidades Productivas.																
07.04.01.	20	Asistencia técnica a 10 Unidades Productivas	unidades productivas asistidas técnicamente		10.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
07.04.02.	60	Evaluar las características de calidad de 10 productos de consumo masivo que se comercializan en el territorio nacional	cantidad de evaluaciones de desempeño realizadas		10.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
07.04.03.	20	Difusión del sistema internacional de unidades a nivel nacional a través de 7 capacitaciones	Cantidad de capacitaciones realizadas		7.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	7.00
07.05.	15	Mejora de la gestión interna para optimizar la atención de los servicios ofertados																
07.05.01.	10	Optimización de procesos para su digitalización donde se asegure la calidad, oportunidad, gestión administrativa y transparencia	Cantidad de procedimientos		5.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
07.05.02.	10	Evaluación a todos los procesos del sistema de gestión de calidad integrado.	Procesos evaluados		10.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	10.00
07.05.03.	10	Emitir 13 informes sobre trabajos de la Unidad de Auditoría Interna del IBMETRO a nivel nacional.	Cantidad de informes		13.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	IBMETRO

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
07.05.04.	10	Realizar, actividades de fiscalización y transparencia de los servicios prestados por la DMIC, DML, DTA y las Oficinas regionales además de actividades para la prevención y lucha contra la corrupción y fortalecimiento en la gestión pública de IBMETRO	33 tareas y actividades realizadas		33.00	2.00	1.00	1.00	2.00	3.00	4.00	2.00	3.00	5.00	3.00	3.00	4.00	33.00
07.05.05.	10	Posicionar la imagen institucional (marca y slogan) de IBMETRO. Difundir y dar a conocer la importancia de las mediciones. Promocionar los servicios del Instituto en el todo el territorio nacional.	Promoción y difusión de servicios e importancia de las mediciones realizados		78.00	11.00	6.00	4.00	4.00	10.00	8.00	7.00	12.00	6.00	3.00	3.00	4.00	78.00
07.05.06.	10	Gestión administrativa financiera para la concreción de los objetivos de IBMETRO	0.08 Ingreso Neto		0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.08	0.08
07.05.07.	10	Implementar 14 mecanismos que apoyen los planes de seguridad informática, interoperabilidad y gobierno electrónico.	Programas implementados		14.00	0.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	14.00
07.05.08.	10	Fortalecimiento de la formación especializada del personal a través de 13 eventos	Cantidad de asesorías o entrenamientos		13.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	0.00	13.00
07.05.09.	5	Recibir la evaluación par para solicitar el reconocimiento internacional de la DTA	Evaluación realizada		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
07.05.10.	10	Realizar 55 fiscalizaciones a los servicios de metrología legal para asegurar la calidad de los servicios prestados	Cantidad de fiscalizaciones		55.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	55.00
07.05.11.	5	Integrar en el sistema informático los procesos internos de la DTA	línea base establecida		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 13-410416500000-0 CONST. LABORATORIOS Y OFICINAS DE IBMETRO REGIONAL SUCRE				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
42230	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado						3,152,020.00
DML	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Global	1	3,152,020.00	3,152,020.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
42240	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado						269,928.00
DML	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Global	1	269,928.00	269,928.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					3,421,948.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-1 SERVICIOS DE METROLOGÍA INDUSTRIAL Y CIENTIFICA				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
11220	Bono de Antigüedad						34,885.00
DMIC	Bono de Antigüedad	Global	1	34,885.00	34,885.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11400	Aguinaldos						147,985.00
DMIC	Aguinaldos	Global	1	147,985.00	147,985.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						106,000.00
DMIC	Asignaciones Familiares	Global	1	106,000.00	106,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11700	Sueldos						1,740,936.00
DMIC	Sueldos	Global	1	1,740,936.00	1,740,936.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						174,094.00
DMIC	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	174,094.00	174,094.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						29,770.00
DMIC	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	29,770.00	29,770.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						52,228.00
DMIC	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	52,228.00	52,228.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						34,819.00
DMIC	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	34,819.00	34,819.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
21100	Comunicaciones						2,500.00
DMIC	Comunicaciones	Global	1	2,500.00	2,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						213,400.00
DMIC	Pasajes al Interior del País	Global	1	213,400.00	213,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						120,456.00
DMIC	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	120,456.00	120,456.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22300	Fletes y Almacenamiento				205,288.00		205,288.00
DMIC	Fletes y Almacenamiento	Global	1	205,288.00	205,288.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22500	Seguros				32,204.00		32,204.00
DMIC	Seguros	Global	1	32,204.00	32,204.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22600	Transporte de Personal				30,600.00		30,600.00
DMIC	Transporte de Personal	Global	1	30,600.00	30,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos				115,512.00		115,512.00
DMIC	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Global	1	115,512.00	115,512.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación				7,415.00		7,415.00
DMIC	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Global	1	7,415.00	7,415.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros				34,000.00		34,000.00
DMIC	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	34,000.00	34,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25210	Consultorías por Producto				12,800.00		12,800.00
DMIC	Consultorías por Producto	Global	1	12,800.00	12,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea				512,544.00		512,544.00
DMIC	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	512,544.00	512,544.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25500	Publicidad				3,000.00		3,000.00
DMIC	Publicidad	Global	1	3,000.00	3,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos				9,000.00		9,000.00
DMIC	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Global	1	9,000.00	9,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26700	Servicios de Laboratorios Especializados				20,000.00		20,000.00
DMIC	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías				55,200.00		55,200.00
DMIC	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	55,200.00	55,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26990	Otros				439,451.00		439,451.00
DMIC	Otros	Global	1	439,451.00	439,451.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas				68,400.00		68,400.00
DMIC	Productos de Artes Gráficas	Global	1	68,400.00	68,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32300	Libros, Manuales y Revistas						32,100.00
DMIC	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	32,100.00	32,100.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33200	Confecciones Textiles						5,400.00
DMIC	Confecciones Textiles	Global	1	5,400.00	5,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33300	Prendas de Vestir						70,560.00
DMIC	Prendas de Vestir	Global	1	70,560.00	70,560.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33400	Calzados						26,600.00
DMIC	Calzados	Global	1	26,600.00	26,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						291,401.00
DMIC	Productos Químicos y Farmacéuticos	Global	1	291,401.00	291,401.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34400	Productos de Cuero y Caucho						3,925.00
DMIC	Productos de Cuero y Caucho	Global	1	3,925.00	3,925.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						66,465.00
DMIC	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	66,465.00	66,465.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34600	Productos Metálicos						198,005.00
DMIC	Productos Metálicos	Global	1	198,005.00	198,005.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34800	Herramientas Menores						5,500.00
DMIC	Herramientas Menores	Global	1	5,500.00	5,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39100	Material de Limpieza						8,000.00
DMIC	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Global	1	8,000.00	8,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						1,500.00
DMIC	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Global	1	1,500.00	1,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						38,340.00
DMIC	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Global	1	38,340.00	38,340.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						141,500.00
DMIC	Otros Repuestos y Accesorios	Global	1	141,500.00	141,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39990	Otros Materiales y Suministros						108,502.00
DMIC	Otros Materiales y Suministros	Global	1	108,502.00	108,502.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43400	Equipo Médico y de Laboratorio						2,676,161.00
DMIC	Equipo Médico y de Laboratorio	Global	1	2,676,161.00	2,676,161.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
43500	Equipo de Comunicaciones						11,000.00
DMIC	Equipo de Comunicación	Global	1	11,000.00	11,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						10,000.00
DMIC	Otra Maquinaria y Equipo	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
96200	Devoluciones						228,000.00
DMIC	Devoluciones	Global	1	228,000.00	228,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					8,125,446.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-2 SERVICIOS DE METROLOGÍA LEGAL				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
11220	Bono de Antigüedad						57,548.00
DML	Bono de Antigüedad	Global	1	57,548.00	57,548.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11400	Aguinaldos						214,779.00
DML	Aguinaldos	Global	1	214,779.00	214,779.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						104,000.00
DML	Asignaciones Familiares	Global	1	104,000.00	104,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11700	Sueldos						2,519,796.00
DML	Sueldos	Global	1	2,519,796.00	2,519,796.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						251,980.00
DML	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	251,980.00	251,980.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						43,089.00
DML	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	43,089.00	43,089.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						75,594.00
DML	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	75,594.00	75,594.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						50,396.00
DML	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	50,396.00	50,396.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						247,490.00
DML	Pasajes al Interior del País	Global	1	247,490.00	247,490.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						14,000.00
DML	Pasajes al Exterior del País	Global	1	14,000.00	14,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						282,733.00
DML	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	282,733.00	282,733.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						14,407.00
DML	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Global	1	14,407.00	14,407.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						35,800.00
DML	Fletes y Almacenamiento	Global	1	35,800.00	35,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22500	Seguros						35,200.00
DML	Seguros	Global	1	35,200.00	35,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22600	Transporte de Personal						30,490.00
DML	Transporte de Personal	Global	1	30,490.00	30,490.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						31,000.00
DML	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Global	1	31,000.00	31,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23400	Otros Alquileres						148,600.00
DML	Otros Alquileres	Global	1	148,600.00	148,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						250,000.00
DML	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Global	1	250,000.00	250,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						55,000.00
DML	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	55,000.00	55,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25210	Consultorias por Producto						50,000.00
DML	Consultorías por Producto	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea						1,257,828.00
DML	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	1,257,828.00	1,257,828.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25500	Publicidad						10,000.00
DML	Publicidad	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25700	Capacitación del Personal						50,000.00
DML	Capacitación del Personal	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						20,000.00
DML	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	20,000.00	20,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26990	Otros						80,413.00
DML	Otros	Global	1	80,413.00	80,413.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares					5,000.00	
DML	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas					130,600.00	
DML	Productos de Artes Gráficas	Global	1	130,600.00	130,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32300	Libros, Manuales y Revistas					8,500.00	
DML	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	8,500.00	8,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33200	Confecciones Textiles					31,000.00	
DML	Confecciones Textiles	Global	1	31,000.00	31,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33300	Prendas de Vestir					82,000.00	
DML	Prendas de Vestir	Global	1	82,000.00	82,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33400	Calzados					50,000.00	
DML	Calzados	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo					130,000.00	
DML	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Global	1	130,000.00	130,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos					15,000.00	
DML	Productos Químicos y Farmacéuticos	Global	1	15,000.00	15,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34300	Llantas y Neumáticos					110,000.00	
DML	Llantas y Neumáticos	Global	1	110,000.00	110,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34400	Productos de Cuero y Caucho					34,050.00	
DML	Productos de Cuero y Caucho	Global	1	34,050.00	34,050.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos					80,000.00	
DML	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	80,000.00	80,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34600	Productos Metálicos					35,700.00	
DML	Productos Metálicos	Global	1	35,700.00	35,700.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34800	Herramientas Menores					15,000.00	
DML	Herramientas Menores	Global	1	15,000.00	15,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39100	Material de Limpieza					5,000.00	
DML	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos					18,400.00	
DML	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Global	1	18,400.00	18,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39800	Otros Repuestos y Accesorios				24,700.00		24,700.00
DML	Otros Repuestos y Accesorios	Global	1	24,700.00	24,700.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39990	Otros Materiales y Suministros				45,000.00		45,000.00
DML	Otros Materiales y Suministros	Global	1	45,000.00	45,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43120	Equipos de Computacion				21,000.00		21,000.00
DML	Equipo de Computación	Global	1	21,000.00	21,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43400	Equipo Médico y de Laboratorio				300,000.00		300,000.00
DML	Equipo Médico y de Laboratorio	Global	1	300,000.00	300,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43500	Equipo de Comunicaciones				12,000.00		12,000.00
DML	Equipo de Comunicación	Global	1	12,000.00	12,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo				15,000.00		15,000.00
DML	Otra Maquinaria y Equipo	Global	1	15,000.00	15,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
85100	Tasas				20,440.00		20,440.00
DML	Tasas	Global	1	20,440.00	20,440.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					7,118,533.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-3 SERVICIOS DE ACREDITACIÓN				FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación		ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación	
11220	Bono de Antigüedad				6,023.00		6,023.00
DTA	Bono de Antigüedad	Global	1	6,023.00	6,023.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11400	Aguinaldos				35,886.00		35,886.00
DTA	Aguinaldos	Global	1	35,886.00	35,886.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11600	Asignaciones Familiares				10,000.00		10,000.00
DTA	Asignaciones Familiares	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11700	Sueldos				424,608.00		424,608.00
DTA	Sueldos	Global	1	424,608.00	424,608.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)				43,063.00		43,063.00
DTA	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	43,063.00	43,063.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo				7,364.00		7,364.00
DTA	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	7,364.00	7,364.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%				12,919.00		12,919.00
DTA	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	12,919.00	12,919.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda				8,613.00		8,613.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DTA	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	8,613.00	8,613.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)					548,476.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-3 SERVICIOS DE ACREDITACIÓN				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país				106,450.00		
DTA	Pasajes al Interior del País	Global	1	106,450.00	106,450.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País				49,000.00		
DTA	Pasajes al Exterior del País	Global	1	49,000.00	49,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País				71,974.00		
DTA	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	71,974.00	71,974.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País				31,878.00		
DTA	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Global	1	31,878.00	31,878.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23400	Otros Alquileres				48,500.00		
DTA	Otros Alquileres	Global	1	48,500.00	48,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros				5,013.00		
DTA	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	5,013.00	5,013.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25210	Consultorias por Producto				153,000.00		
DTA	Consultorías por Producto	Global	1	153,000.00	153,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea				64,068.00		
DTA	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	64,068.00	64,068.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25500	Publicidad				3,000.00		
DTA	Publicidad	Global	1	3,000.00	3,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos				15,200.00		
DTA	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Global	1	15,200.00	15,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías				4,000.00		
DTA	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	4,000.00	4,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26990	Otros				22,236.00		
DTA	Otros	Global	1	22,236.00	22,236.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares				52,350.00		
DTA	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	52,350.00	52,350.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
32200	Productos de Artes Gráficas						7,000.00
DTA	Productos de Artes Gráficas	Global	1	7,000.00	7,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32300	Libros, Manuales y Revistas						42,000.00
DTA	Libros, Manuales y Revistas	Global	1	42,000.00	42,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33300	Prendas de Vestir						6,820.00
DTA	Prendas de Vestir	Global	1	6,820.00	6,820.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
33400	Calzados						5,400.00
DTA	Calzados	Global	1	5,400.00	5,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						1,620.00
DTA	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	1,620.00	1,620.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					689,509.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-4 APOYO ADMINISTRATIVO A SERVICIOS DE METROLOGÍA Y ACREDITACIÓN				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
11220	Bono de Antigüedad						86,047.00
DAF	Bono de Antigüedad	Global	1	86,047.00	86,047.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11400	Aguinaldos						219,149.00
DAF	Aguinaldos	Global	1	219,149.00	219,149.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11600	Asignaciones Familiares						88,000.00
DAF	Asignaciones Familiares	Global	1	88,000.00	88,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
11700	Sueldos						2,543,736.00
DAF	Sueldos	Global	1	2,543,736.00	2,543,736.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						254,374.00
DAF	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Global	1	254,374.00	254,374.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						43,498.00
DAF	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Global	1	43,498.00	43,498.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						76,312.00
DAF	Aporte Patronal Solidario 3%	Global	1	76,312.00	76,312.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						50,875.00
DAF	Aporte Patronal para Vivienda	Global	1	50,875.00	50,875.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
21100	Comunicaciones						294,653.00
DAF	Comunicaciones	Global	1	294,653.00	294,653.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
21200	Energía Eléctrica						246,294.00
DAF	Energía Eléctrica	Global	1	246,294.00	246,294.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
21300	Agua						93,801.00
DAF	Agua	Global	1	93,801.00	93,801.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
21400	Telefonia						210,257.00
DAF	TELEFONIA	Global	1	210,257.00	210,257.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
21600	Internet y Otros						138,026.00
DAF	INTERNET	Global	1	138,026.00	138,026.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						95,722.00
DAF	Pasajes al Interior del País	Global	1	95,722.00	95,722.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						14,000.00
DAF	Pasajes al Exterior del País	Global	1	14,000.00	14,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						69,055.00
DAF	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	69,055.00	69,055.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						37,584.00
DAF	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Global	1	37,584.00	37,584.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						25,000.00
DAF	Fletes y Almacenamiento	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22500	Seguros						260,000.00
DAF	Seguros	Global	1	260,000.00	260,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22600	Transporte de Personal						10,000.00
DAF	Transporte de Personal	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23100	Alquiler de Inmuebles						240,000.00
DAF	ALQUILER DE INMUEBLES	Global	1	240,000.00	240,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23400	Otros Alquileres						142,840.00
DAF	Otros Alquileres	Global	1	142,840.00	142,840.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						80,000.00
DAF	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Global	1	80,000.00	80,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos						30,500.00
DAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Global	1	30,500.00	30,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres					25,000.00	
DAF	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación					59,500.00	
DAF	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Global	1	59,500.00	59,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros					16,000.00	
DAF	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	Global	1	16,000.00	16,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25210	Consultorías por Producto					211,400.00	
DAF	Consultorías por Producto	Global	1	211,400.00	211,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea					283,927.00	
DAF	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Global	1	283,927.00	283,927.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25300	Comisiones y Gastos Bancarios					12,200.00	
DAF	Comisiones y Gastos Bancarios	Global	1	12,200.00	12,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene					100,000.00	
DAF	Lavandería, Limpieza e Higiene	Global	1	100,000.00	100,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25500	Publicidad					232,106.00	
DAF	Publicidad	Global	1	232,106.00	232,106.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos					80,400.00	
DAF	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Global	1	80,400.00	80,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25700	Capacitación del Personal					63,640.00	
DAF	Capacitación del Personal	Global	1	63,640.00	63,640.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
25900	Servicios Manuales					9,600.00	
DAF	Servicios Manuales	Global	1	9,600.00	9,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26200	Gastos Judiciales					11,200.00	
DAF	Gastos Judiciales	Global	1	11,200.00	11,200.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles					94,310.00	
DAF	Derechos sobre Bienes Intangibles	Global	1	94,310.00	94,310.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26610	Servicios Públicos					93,600.00	
DAF	Servicios Públicos	Global	1	93,600.00	93,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías					14,800.00	
DAF	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Global	1	14,800.00	14,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26990	Otros						87,949.00
DAF	Otros	Global	1	87,949.00	87,949.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						535,248.00
DAF	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	Global	1	535,248.00	535,248.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						24,800.00
DAF	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	24,800.00	24,800.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32100	Papel						33,000.00
DAF	Papel	Global	1	33,000.00	33,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						40,000.00
DAF	Productos de Artes Gráficas	Global	1	40,000.00	40,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						10,662.00
DAF	Periódicos y Boletines	Global	1	10,662.00	10,662.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						37,400.00
DAF	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Global	1	37,400.00	37,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						35,000.00
DAF	Productos Químicos y Farmacéuticos	Global	1	35,000.00	35,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						27,060.00
DAF	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Global	1	27,060.00	27,060.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
34600	Productos Metálicos						31,500.00
DAF	Productos Metálicos	Global	1	31,500.00	31,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39100	Material de Limpieza						177,400.00
DAF	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Global	1	177,400.00	177,400.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39300	Utensilios de Cocina y Comedor						10,000.00
DAF	Utensilios de Cocina y Comedor	Global	1	10,000.00	10,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						196,500.00
DAF	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Global	1	196,500.00	196,500.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						43,360.00
DAF	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Global	1	43,360.00	43,360.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39800	Otros Repuestos y Accesorios				45,256.00		
DAF	Otros Repuestos y Accesorios	Global	1	45,256.00	45,256.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
39990	Otros Materiales y Suministros				82,000.00		
DAF	Otros Materiales y Suministros	Global	1	82,000.00	82,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
43500	Equipo de Comunicaciones				5,000.00		
DAF	Equipo de Comunicación	Global	1	5,000.00	5,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
57100	Incremento de Caja y Bancos				8,000,000.00		
DAF	Incremento de Caja y Bancos	Global	1	8,000,000.00	8,000,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno				3,360,000.00		
DAF	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	Global	1	3,360,000.00	3,360,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
85100	Tasas				3,600.00		
DAF	Tasas	Global	1	3,600.00	3,600.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
85400	Multas				25,000.00		
DAF	Multas	Global	1	25,000.00	25,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
96200	Devoluciones				50,000.00		
DAF	Devoluciones	Global	1	50,000.00	50,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					19,518,141.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-4 APOYO ADMINISTRATIVO A SERVICIOS DE METROLOGÍA Y ACREDITACIÓN				FUENTE: 46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
79100	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares				182,573.00		
DAF	Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Regulares	Global	1	182,573.00	182,573.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
TOTAL FUENTE: 46 Transferencias T.G.N. Otros Ingresos (46 - 0)					182,573.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 26-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - IBMETRO				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país				19,260.00		
DAF	Pasajes al Interior del País	Global	1	19,260.00	19,260.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País				9,275.00		
DAF	Viáticos por Viajes al Interior del País	Global	1	9,275.00	9,275.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
23400	Otros Alquileres				9,000.00		
DAF	Otros Alquileres	Global	1	9,000.00	9,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares				9,000.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	INSTITUTO BOLIVIANO DE METROLOGIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	IBMETRO

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
DAF	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Global	1	9,000.00	9,000.00	Para cumplimiento de Objetivos de la Entidad	02/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					46,535.00		
TOTAL PRESUPUESTO					39,651,161.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (SENAPI)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía científica y tecnológica con identidad propia(04.)
 META DEL PDES: Investigación y desarrollo de tecnología.(04.01.)
 RESULTADO DEL PDES: Los complejos productivos y las empresas reciben servicios de transferencia tecnológica.(04.01.119.)
 ACCIÓN DEL PDES: Registro de propiedad intelectual con énfasis en complejos productivos.(04.01.119.02.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.02.-02.	Creación e implementación de Programas de facilitación en el registro de propiedad intelectual con énfasis en los Complejos Productivos priorizados.	Modernizar y posicionar el servicio de registro de propiedad intelectual, conocimientos tradicionales y marcas colectivas.	Se brinda seguridad jurídica a los derechos de propiedad intelectual y autoría.		SENAPI	27,633,421.00	0.00
TOTAL PARCIAL						27,633,421.00	0.00
TOTAL GENERAL						27,633,421.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.01.01.	25	Registrar y proteger la propiedad intelectual de patentes, signos distintivos, obras artísticas, literarias y científicas, dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados, garantizando el derecho de uso exclusivo, contribuyendo al desarrollo productivo, económico y social del Estado Plurinacional de Bolivia. * Estabilidad y Sostenibilidad del SENAPI	Registros a inventores, autores, titulares de marcas y modificaciones y/o renovaciones de registro derechos de autor y derechos conexos	Registrar, garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	690 Registros de inventores y diseñadores con registro de patente.	690 Registros de Propiedad Intelectual - Patentes	Registro de las bases de datos de Patentes	01/01/21	31/12/21	DPI	20000	24,000.00	0.00
02.01.02.				Registrar, procesar y garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	20756 Registros y procesos de signos distintivos dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores económicos y complejos productivos priorizados.	20,756 Registros de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	Registro en la base de datos de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	01/01/21	31/12/21		10000 20000	1,815,214.00 48,000.00	0.00 0.00
02.01.03.				Registrar y otorgar seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias o científicas en derechos de autor y derechos conexos.	7119 Declaraciones de autores de obras literarias, artísticas y científicas.	7,119 Registros de Propiedad Intelectual - Derechos de autor Derechos Conexos	Resoluciones Administrativas emitidas por la que se inscribe la obra solicitada	01/01/21	31/12/21	DDA	10000 20000	301,294.00 30,000.00	0.00 0.00
02.01.04.				Resoluciones Administrativas emitidas por la que se inscribe la obra solicitada	3.000 registros resueltos de modificaciones 3.700 registros de renovaciones.	6,700 Resoluciones Administrativas de Modificación y renovación concedidas	Resoluciones Administrativas concedidas	01/01/21	31/12/21	DPI	20000	30,000.00	0.00
02.02.01.	25	Administrar medidas de protección para la defensa de derechos y/o salidas alternativas para la resolución de controversias, precautelando la seguridad jurídica del titular del registro. * Eficiencia en las conciliaciones de Controversias	100% de atención a las solicitudes de oposiciones, cancelaciones, nulidades, infracciones y conciliaciones dentro de los plazos establecidos por normativa vigente.	Procesar, resolver y precautelar los derechos de los solicitantes y/o titulares en conflictos de controversias sobre las solicitudes y registros de signos distintivos (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	730 actos definitivos de cancelaciones, nulidades y oposiciones.	730 Actos definitivos en procesos de oposición, nulidad y cancelación de signos distintivos	Resoluciones Administrativas emitidas	01/01/21	31/12/21	DPI	20000	24,000.00	0.00
02.02.02.				Aplicar mecanismos de defensa para la protección de derechos de propiedad intelectual sobre usos no autorizados por parte de un tercero.	343 Registros en resoluciones administrativas emitidas de infracción dentro de plazo.	343 Resoluciones Administrativas contra actos de infracción, medidas en frontera y medidas cautelares.	Tomas de razón Resoluciones Administrativas	01/01/21	31/12/21	DAJ	10000 20000	812,932.00 20,000.00	0.00 0.00
02.02.03.				Resolver los procesos administrativos en recursos jerárquicos.	609 registros en atención a los recursos jerárquicos dentro del plazo establecido por la norma.	609 Resoluciones Administrativas de Procesos Jerárquicos.	Tomas de razón Resoluciones Administrativas	01/01/21	31/12/21	DAJ			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.02.04.				Desarrollar y Actualizar Normativa de PI en base a programación y priorización.	Desarrollar y actualizar Normativa de PI acorde a la dinámica y entorno del sector.	Normativa Vigente	Reglamento Aplicable	01/01/21	31/12/21	DAJ	30000	5,000.00	0.00
02.02.05.				Proteger los derechos de autor y derechos conexos como instancia previa a la justicia ordinaria sustanciando procesos de Conciliación y Arbitraje, actuando como ente de asistencia técnica y legal imparcial.	44 registros de alcance de atención a las solicitudes de conciliación y arbitraje.	44 Procesos de conciliación y arbitraje	Actas de procesos de conciliación	01/01/21	31/12/21	DDA			
02.03.01.	25	Fomentar el registro y la protección de la propiedad intelectual e impulsar la innovación tecnológica enfatizando a las micro, pequeñas y medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados; entidades educativas y estatales para contribuir al desarrollo tecnológico y productivo. Gestionar procesos para salvaguardar, rescatar, proteger y conservar los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la Propiedad Intelectual de los derechos intangibles de las naciones y pueblos indígena originario campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos. * Fortalecimiento de procesos de Propiedad Intelectual a nivel nacional e internacional	- Acciones de concientización y sensibilización sobre la importancia de proteger la producción intelectual en los campos literarios, artísticos o industriales. - Elaboración de convenios, herramientas, guías u otros para impulsar a las personas y las empresas públicas y privadas a innovar y crear tecnologías básicas o fundamentales que producen nuevos mercados, productos y servicios - Normativa de salvaguarda y protección de derechos de Propiedad Intelectual en Conocimientos Tradicionales - Identificación de asociaciones con potencial comercial y de registro en marcas colectivas y/o denominaciones de origen. - Generar Acuerdos Interinstitucionales con Instituciones de Propiedad Intelectual a nivel mundial. -	Implementar capacitaciones virtuales y presenciales en Materia de: Patentes de invención, Patentes de modelos de utilidad, Registros de diseños industriales, Signos distintivos y Derecho de Autor y derechos conexos, en universidades, institutos técnico-tecnológicos, colegios y sectores productivos	170 Cursos, Seminarios y/o Talleres virtuales y/o presenciales sobre propiedad intelectual pertenecientes a empresas, universidades, institutos técnico-tecnológicos y colegios.	170 Cursos, Seminarios y/o Talleres virtuales y/o presenciales sobre propiedad intelectual pertenecientes a empresas, universidades, institutos técnico-tecnológicos y colegios.	Certificados de aprovechamiento del curso. Lista de participantes-capacitados	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA	20000 30000	64,500.00 31,250.00	0.00 0.00
02.03.02.				Desarrollar el programa educativo y de sensibilización en derechos de autor: Mi Primera Obra, Mi Primer Registro	1,044 Beneficiados de 35 unidades educativas que han sido declarados autores	1,044 Niños, niñas y adolescentes declarados como autores y autoras de obras literarias	Resoluciones Administrativas emitidas Lista de Asistencia y/o Acta de reunión	01/01/21	31/12/21	DDA			
02.03.03.				Realizar un concurso de Diseños e Innovaciones para incentivar e impulsar el desarrollo productivo a nivel nacional, con el objeto de registrar y transferir tecnología	368 Concursantes	368 Propuestas de invención que benefician a los complejos y sectores productivos	Registros de inscritos al concurso, actas de premiación	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA	20000	69,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.03.04.				Publicar revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registros de diseños industriales; signos distintivos y derecho de autor y derechos conexos para universidades, institutos técnico-tecnológicos, empresas y otros.	17 Revistas, boletines y/o revistas con ideas, propuestas y maneras de innovar con orientación a las Micro, pequeñas empresas y complejos productivos.	17 Publicación de revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad, registros de diseños industriales, signos distintivos y derecho de autor	Publicaciones realizadas y listas de entregas de las publicaciones.	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA			
02.03.05.				Desarrollar e implementar el programa de apoyo a la micro, pequeña y mediana empresa con énfasis en complejos productivos.	22 Talleres y/o seminarios impartidos a Micro, pequeñas y medianas empresas con énfasis en complejos productivos	22 Capacitación a sectores de la Micro y Pequeña Empresa-Complejos productivos	Lista de Asistencia y participación	01/01/21	31/12/21	DPI			
02.03.06.				Ejecutar el programa de propiedad Intelectual y Estado en coordinación con empresas e instituciones públicas en temas de derechos de autor y signos distintivos.	112 Entidades públicas que han recibido capacitación, guía y asesoramiento para el registro de sus signos distintivos y obras.	112 Capacitación a entidades y empresas públicas	Actas de reunión o convenios interinstitucionales Listas de participantes	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA			
02.03.07.				Difundir, socializar y coordinar con las entidades públicas, ministerios del área y organizaciones vinculadas a los conocimientos tradicionales de las naciones y pueblos indígenas originarios campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos que preserven su identidad cultural, idioma, tradición histórica, instituciones, territorialidad y cosmovisión en la fase preparatoria, para proponer conjuntamente un Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos Tradicionales.	1 Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos tradicionales validado con las entidades públicas y ministerios del área.	Documento del Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos tradicionales validado con las entidades públicas y representaciones de los pueblos indígenas originarios campesinos.	Documento final validado con las entidades públicas.	01/01/21	31/12/21	DPI ; DDA ; DAJ			
02.03.08.				Gestionar el proceso de registro de marcas colectivas y/o denominaciones de origen.	Procesos iniciados de registro de marcas colectivas Marca publicada Conclusión de autorización de funcionamiento del consejo regulador de la quinua real del altiplano sur.	8 Expediente ingresado en SENAPI para inicio de registro de marcas colectivas.	-Registro en la base de datos. -Registro en el Sistema de Marcas. -Resolución Administrativa que autoriza el funcionamiento del consejo regulador.	01/01/21	31/12/21	DGE ; DPI	20000	204,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.03.09.				Coordinación y ejecución de capacitaciones (presenciales y virtuales) de Propiedad Intelectual con Instituciones de Propiedad Intelectual, la OMPI y la Organización Mundial del Comercio.	Generar acuerdos Interinstitucionales con Instituciones de Propiedad Intelectual a nivel mundial	28 Coordinación de reuniones con instituciones y organismos internacionales. - Elaboración de notas a diferentes instituciones internacionales	Notas, entrevistas, reuniones internacionales	01/01/21	31/12/21	DGE			
02.03.10.				Gestionar y establecer convenios con Oficinas de Propiedad Intelectual a nivel Latinoamérica, con Universidades e institutos técnico tecnológicos del país, con Empresas o asociaciones de micros, pequeñas, medianas y/o grandes empresas y con el Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y, el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas	5 Convenios firmados	5 Documentos de Convenios	Documentos de Convenios	01/01/21	31/12/21	DPI			
02.03.11.				Crear herramientas y metodologías de registro de denominaciones de origen.	1 Guía de evaluación inicial, lecciones aprendidas y herramientas para la gestión de denominaciones de origen.	1 Documento guía validado por DPI	Documento guía validado por DPI	01/01/21	31/12/21	DPI			
02.04.01.	25	Desburocratizar, simplificar y socializar los procesos de registros que brinda el Senapi en áreas priorizadas para mejorar la calidad de atención a los usuarios. * Desburocratización y Fortalecimiento de la Gestión Administrativa	Reducción del tiempo de procesamiento de trámites de registro, pagos On line, notificaciones en plazo, gestión documental digital, ampliación de cobertura de atención al usuario y posicionamiento institucional.	Realizar acciones de difusión, promoción y sensibilización de los servicios que presta el Senapi a MyPES, entidades educativas y organizaciones vinculadas al sector productivo mediante actividades en medios de comunicación (spots, cuñas, entrevistas),	843 Actividades de difusión y organización de eventos, posicionando la imagen institucional con una valoración positiva de la propiedad intelectual; difundiendo servicios, actividades, logros y aportes institucionales de manera coordinada y transversal con énfasis en los complejos productivos.	843 Actividades de difusión y promoción del Registro de la Propiedad Intelectual	Registros en las bases de datos, actas, notas internas e informes, listas de participación de los eventos, Reporte del sistema de fichas y/o registro de atención al usuario. Registro de notificaciones realizadas en el sistema Hidra.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000	503,500.00	0.00
02.04.02.				Brindar una eficiente atención al usuario a nivel nacional, dando el asesoramiento con información especializada, general y notificar a los usuarios los actos y actuaciones administrativas emitidas dentro de los diferentes trámites que se sustancian en oficinas del SENAPI.	100% De absolver consultas de los usuarios y atención respecto a las notificaciones.	Actividades de atención al usuario en las 7 oficinas a nivel nacional y notificaciones realizadas.	Reporte del sistema de fichas y/o registro de atención al usuario. Registro de notificaciones realizadas en el sistema Hidra.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000	380,000.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.04.03.				Simplificación de trámites y mejora de la calidad en el servicio	3 Tipos de trámites simplificados y/o optimizados orientados a mejorar la calidad de atención: 1) Signos: 70% de registros otorgados en un plazo no mayor a 150 días (Trámites sin observaciones ni oposiciones). 2) Patentes: 70% de sus etapas estarán proyectadas para ingresar a un sistema de Gestión de Calidad la gestión 2022. 3) Implementación del Reglamento de Notificaciones	Trámites simplificados y/o mejorados orientados a mejorar la calidad de atención al usuario	Informes aprobados por la DGE de los cambios y mejoras aplicadas. Reglamento aprobado por la DGE.	01/01/21	31/12/21	DPI ; DAJ	20000	3,015.00	0.00
02.04.04.				Contribuir al desarrollo de la Gestión Institucional a través del asesoramiento legal, eficiente y oportuno, para la administración transparente de los recursos en el marco de la normativa legal vigente	100% De atención de los procesos recibidos conforme a los plazos establecidos en la norma.	280 Actividades de apoyo legal	Contratos, Resoluciones Administrativas e Informes legales.	01/01/21	31/12/21	DAJ	20000	90,400.00	0.00
02.04.05.				Acondicionar la infraestructura tecnológica con la implementación de dispositivos de almacenamiento y seguridad para los servicios proyectados; además realizar el soporte técnico y el mantenimiento de los equipos	100% De atención al soporte técnico requerido e implementación de seguridad y almacenamiento en la infraestructura tecnológica.	517 Servicios tecnológicos al usuario interno y externo	Contratos de compra e informes aprobados por el DGE, registro de atención de usuarios e informes de conformidad.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000 30000 40000	215,900.00 17,500.00 691,000.00	0.00 0.00 0.00
02.04.06.				Implementar proyectos enmarcados por lo establecido en la normativa y lineamientos del Gobierno Electrónico / Tecnologías de la Información y Comunicación	1082 actividades y tareas De ejecución del Plan Institucional de Gobierno Electrónico, con 5 proyectos (Mejorar y actualización al sitio web, intranet, sistema de propiedad industrial, sistema de solicitudes y el sistema de fichas).	1,082 Proyectos implementados orientados al gobierno electrónico	Actas, informes de aprobación por de la DGE sobre la implementación de módulos y sistemas.	01/01/21	31/12/21	DGE ; DPI ; DAJ	20000	41,000.00	0.00
02.04.07.				Encaminar al archivo central hacia un archivo digital con el procesamiento técnico-archivístico y digitalización	4500 Expedientes registrados enmarcados en procesos técnicos de archivo	4,500 Registro de expedientes y archivos para la Gestión documental digital	Registro en la base de datos.	01/01/21	31/12/21	DAF	10000 20000	225,721.00 174,000.00	0.00 0.00
02.04.08.				Fortalecer la capacidad de los mecanismos financieros y administrativos del SENAPI, mediante la supervisión de la correcta implementación y funcionamiento de los sistemas de administración y control que regula la ley 1178 en los ámbitos de competencia que tiene el SENAPI.	100% De atención de las solicitudes recibidas de las distintas áreas (comprobantes de gastos, ingresos, solicitudes de contratación, de materiales y procesamiento de planillas).	Actividades de apoyo administrativo al usuario interno	Registro en la base de datos, comprobantes, planillas.	01/01/21	31/12/21	DAF	10000 20000 30000 40000 80000	11,300,729.00 6,980,604.00 1,867,320.00 1,559,100.00 20,742.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
02.04.09.				Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad.	7 Auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE.	7 Auditorías, seguimientos y revisiones.	Informes de auditorías presentados	01/01/21	31/12/21	DGE			
02.04.10.				Transparentar la eficiente y correcta ejecución de los resultados y recursos de la Entidad, el acceso a la Información, la prevención y lucha contra la corrupción del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual	Audiencias de rendición de cuentas talleres de socialización a los funcionarios talleres a la sociedad en general orientados a la prevención y lucha contra la corrupción. Reglamento actualizado e implementado	47 Actividades orientadas a la prevención y lucha contra la corrupción	Actas de los eventos, actas de los talleres y lista de participantes. Reglamento aprobado e implementado.	01/01/21	31/12/21	DGE	20000 30000	23,100.00 5,400.00	0.00 0.00
02.04.11.				Realizar auditorías internas y externas de las Normas ISO en los procesos de Signos Distintivos, registros de patentes y derechos de autor.	Auditorías internas y externas de gestión de calidad de las normas ISO, dentro de los procesos de Signos Distintivos, registros de patentes y derechos de autor.	4 Norma ISO 9001:2020	Informes de Auditoría Interna y Informe de IBNORCA. Material de trabajo (memorándum, listas de apertura, plan de auditoría, listas de verificación a los requisitos de la normas ISO)	01/01/21	31/12/21	DAF	20000 30000	46,000.00 2,000.00	0.00 0.00
02.04.12.				Control y Seguimiento de las actividades de las direcciones y áreas a nivel nacional que responda a los lineamientos y políticas de desburocratización de las entidades públicas.	Documento Final declaración formal en el sistema WARA II	12 Actividades que se desarrollen dentro de la planificación operativa anual 2021	Formulario 5A SISTEMA DIGITAL WARA II MDPy EP	01/01/21	31/12/21	DGE			
02.04.13.				Fortalecer la autosostenibilidad económica de la Institución a través del uso eficiente de los recursos generados por los servicios prestados.	Incrementar las recaudaciones del Senapi respecto a la gestión anterior	Recaudaciones por servicios de propiedad intelectual.	Registro en la base de datos	01/01/21	31/12/21	DAF			
02.04.14.				Precautelar los derechos y garantías que otorga la normativa vigente a través de la máxima instancia jurisdiccional y constitucional respectivamente; en materia penal hacer prevalecer los derechos que tiene el SENAPI respecto a la presunta comisión de delitos.	100% De los procesos atendidos dentro los plazos establecidos por norma.	Acciones y procesos contenciosos.	Sentencias y fallos notificados al SENAPI.	01/01/21	31/12/21	DAJ	20000	7,200.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												27,633,421.00	0.00
TOTAL GENERAL												27,633,421.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
02.01.	25	Registrar y proteger la propiedad intelectual de patentes, signos distintivos, obras artísticas, literarias y científicas, dando énfasis a micros, pequeñas, medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados, garantizando el derecho de uso exclusivo, contribuyendo al desarrollo productivo, económico y social del Estado Plurinacional de Bolivia. * Estabilidad y Sostenibilidad del SENAPI																
02.01.01.	25	Registrar, garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales.	Registros de Propiedad Intelectual - Patentes		690.00	51.00	53.00	56.00	61.00	63.00	64.00	65.00	65.00	56.00	55.00	51.00	50.00	690.00
02.01.02.	25	Registrar, procesar y garantizar el derecho de uso exclusivo y otorgar seguridad jurídica a los titulares de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).	Registros de signos distintivos (marcas, marcas de certificación, nombres, lemas y títulos comerciales).		20756.00	1280.00	1280.00	1300.00	1533.00	1593.00	1913.00	1923.00	2023.00	2021.00	2030.00	1930.00	1930.00	20,756.00
02.01.03.	25	Registrar y otorgar seguridad jurídica a los autores de obras artísticas, literarias o científicas en derechos de autor y derechos conexos.	Registros de Propiedad Intelectual - Derechos de autor Derechos Conexos		7119.00	537.00	553.00	563.00	568.00	837.00	588.00	593.00	583.00	583.00	588.00	568.00	558.00	7,119.00
02.01.04.	25	Resoluciones Administrativas emitidas por la que se inscribe la obra solicitada	Resoluciones Administrativas de Modificación y renovación concedidas		6700.00	450.00	450.00	500.00	600.00	600.00	600.00	550.00	600.00	600.00	600.00	600.00	550.00	6,700.00
02.02.	25	Administrar medidas de protección para la defensa de derechos y/o salidas alternativas para la resolución de controversias, precautelando la seguridad jurídica del titular del registro. * Eficiencia en las conciliaciones de Controversias																
02.02.01.	20	Procesar, resolver y precautelar los derechos de los solicitantes y/o titulares en conflictos de controversias sobre las solicitudes y registros de signos distintivos (Cancelaciones, nulidades y oposiciones).	Actos definitivos en procesos de oposición, nulidad y cancelación de signos distintivos		730.00	50.00	55.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	730.00
02.02.02.	20	Aplicar mecanismos de defensa para la protección de derechos de propiedad intelectual sobre usos no autorizados por parte de un tercero.	Resoluciones Administrativas contra actos de infracción, medidas en frontera y medidas cautelares.		343.00	23.00	28.00	27.00	27.00	28.00	29.00	26.00	31.00	31.00	29.00	31.00	33.00	343.00
02.02.03.	20	Resolver los procesos administrativos en recursos jerárquicos.	Resoluciones Administrativas de Procesos Jerárquicos.		609.00	41.00	47.00	34.00	68.00	56.00	61.00	52.00	47.00	71.00	63.00	54.00	15.00	609.00
02.02.04.	20	Desarrollar y Actualizar Normativa de PI en base a programación y priorización.	Normativa Vigente		100.00	0.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	100.00
02.02.05.	20	Proteger los derechos de autor y derechos conexos como instancia previa a la justicia ordinaria sustanciando procesos de Conciliación y Arbitraje, actuando como ente de asistencia técnica y legal imparcial.	Procesos de conciliación y arbitraje		44.00	0.00	2.00	1.00	4.00	1.00	6.00	3.00	3.00	7.00	3.00	0.00	14.00	44.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
02.03.	25	Fomentar el registro y la protección de la propiedad intelectual e impulsar la innovación tecnológica enfatizando a las micro, pequeñas y medianas empresas, sectores y complejos productivos priorizados; entidades educativas y estatales para contribuir al desarrollo tecnológico y productivo. Gestionar procesos para salvaguardar, rescatar, proteger y conservar los saberes y conocimientos tradicionales en el marco de la Propiedad Intelectual de los derechos intangibles de las naciones y pueblos indígena originario campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos. * Fortalecimiento de procesos de Propiedad Intelectual a nivel nacional e internacional																
02.03.01.	10	Implementar capacitaciones virtuales y presenciales en Materia de: Patentes de invención, Patentes de modelos de utilidad, Registros de diseños industriales, Signos distintivos y Derecho de Autor y derechos conexos, en universidades, institutos técnico-tecnológicos, colegios y sectores productivos	Cursos, Seminarios y/o Talleres llevados a cabo bajo un programa de fortalecimiento sobre conocimientos en propiedad intelectual		170.00	12.00	11.00	16.00	14.00	17.00	14.00	17.00	14.00	17.00	14.00	17.00	7.00	170.00
02.03.02.	10	Desarrollar el programa educativo y de sensibilización en derechos de autor: Mi Primera Obra, Mi Primer Registro	Niños, niñas y adolescentes declarados como autores y autoras de obras literarias		1044.00	7.00	14.00	37.00	58.00	75.00	86.00	100.00	116.00	153.00	146.00	139.00	113.00	1,044.00
02.03.03.	10	Realizar un concurso de Diseños e Innovaciones para incentivar e impulsar el desarrollo productivo a nivel nacional, con el objeto de registrar y transferir tecnología	Propuestas de invención que benefician a los complejos y sectores productivos		368.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	353.00	3.00	0.00	0.00	0.00	368.00
02.03.04.	10	Publicar revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad y registros de diseños industriales; signos distintivos y derecho de autor y derechos conexos para universidades, institutos técnico-tecnológicos, empresas y otros.	Publicación de revistas de nuevas tecnologías en materia de patentes de invención, patentes de modelos de utilidad, registros de diseños industriales, signos distintivos y derecho de autor		17.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	2.00	17.00
02.03.05.	10	Desarrollar e implementar el programa de apoyo a la micro, pequeña y mediana empresa con énfasis en complejos productivos.	Capacitación a sectores de la Micro y Pequeña Empresa-Complejos productivos		22.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	16.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	22.00
02.03.06.	10	Ejecutar el programa de propiedad Intelectual y Estado en coordinación con empresas e instituciones públicas en temas de derechos de autor y signos distintivos.	Capacitación a entidades y empresas públicas		112.00	0.00	22.00	0.00	17.00	0.00	17.00	11.00	17.00	0.00	17.00	11.00	0.00	112.00
02.03.07.	10	Difundir, socializar y coordinar con las entidades públicas, ministerios del área y organizaciones vinculadas a los conocimientos tradicionales de las naciones y pueblos indígenas originarios campesinos y las comunidades interculturales y afro bolivianos que preserven su identidad cultural, idioma, tradición histórica, instituciones, territorialidad y cosmovisión en la fase preparatoria, para proponer conjuntamente un Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos Tradicionales.	Documento del Anteproyecto de Ley Marco de Conocimientos tradicionales validado con las entidades públicas y representaciones de los pueblos indígenas originarios campesinos.		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
02.03.08.	10	Gestionar el proceso de registro de marcas colectivas y/o denominaciones de origen.	Expediente ingresado en SENAPI para inicio de registro de marcas colectivas.		8.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	8.00
02.03.09.	10	Coordinación y ejecución de capacitaciones (presenciales y virtuales) de Propiedad Intelectual con Instituciones de Propiedad Intelectual, la OMPI y la Organización Mundial del Comercio.	Coordinación de reuniones con instituciones y organismos internacionales. - Elaboración de notas a diferentes instituciones internacionales		28.00	1.00	2.00	3.00	5.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	3.00	4.00	3.00	28.00
02.03.10.	5	Gestionar y establecer convenios con Oficinas de Propiedad Intelectual a nivel Latinoamérica, con Universidades e institutos técnico tecnológicos del país, con Empresas o asociaciones de micros, pequeñas, medianas y/o grandes empresas y con el Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y, el Ministerio de Medio Ambiente y Aguas	Documentos de Convenios		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
02.03.11.	5	Crear herramientas y metodologías de registro de denominaciones de origen.	Documento guía validado por DPI		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
02.04.	25	Desburocratizar, simplificar y socializar los procesos de registros que brinda el Senapi en áreas prioritizadas para mejorar la calidad de atención a los usuarios. * Desburocratización y Fortalecimiento de la Gestión Administrativa																
02.04.01.	7	Realizar acciones de difusión, promoción y sensibilización de los servicios que presta el Senapi a MyPES, entidades educativas y organizaciones vinculadas al sector productivo mediante actividades en medios de comunicación (spots, cuñas, entrevistas).	Actividades de difusión y promoción del Registro de la Propiedad Intelectual		843.00	49.00	64.00	83.00	77.00	86.00	79.00	73.00	73.00	73.00	70.00	67.00	49.00	843.00
02.04.02.	7	Brindar una eficiente atención al usuario a nivel nacional, dando el asesoramiento con información especializada, general y notificar a los usuarios los actos y actuaciones administrativas emitidas dentro de los diferentes trámites que se sustentan en oficinas del SENAPI.	Actividades de atención al usuario en las 7 oficinas a nivel nacional y notificaciones realizadas.		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
02.04.03.	7	Simplificación de trámites y mejora de la calidad en el servicio	Trámites simplificados y/o mejorados orientados a mejorar la calidad de atención al usuario		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
02.04.04.	7	Contribuir al desarrollo de la Gestión Institucional a través del asesoramiento legal, eficiente y oportuno, para la administración transparente de los recursos en el marco de la normativa legal vigente	Actividades de apoyo legal		280.00	68.00	33.00	18.00	18.00	17.00	15.00	16.00	22.00	21.00	16.00	17.00	19.00	280.00
02.04.05.	7	Acondicionar la infraestructura tecnológica con la implementación de dispositivos de almacenamiento y seguridad para los servicios proyectados; además realizar el soporte técnico y el mantenimiento de los equipos	Servicios tecnológicos al usuario interno y externo		517.00	50.00	43.00	49.00	50.00	49.00	47.00	46.00	43.00	47.00	47.00	43.00	3.00	517.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
02.04.06.	7	Implementar proyectos enmarcados por lo establecido en la normativa y lineamientos del Gobierno Electrónico / Tecnologías de la Información y Comunicación	Proyectos implementados orientados al gobierno electrónico		1082.00	65.00	91.00	101.00	108.00	101.00	96.00	110.00	103.00	97.00	74.00	68.00	68.00	1,082.00
02.04.07.	7	Encaminar al archivo central hacia un archivo digital con el procesamiento técnico-archivístico y digitalización	Registro de expedientes y archivos para la Gestión documental digital		4500.00	100.00	200.00	400.00	450.00	450.00	450.00	400.00	450.00	450.00	450.00	400.00	300.00	4,500.00
02.04.08.	7	Fortalecer la capacidad de los mecanismos financieros y administrativos del SENAPI, mediante la supervisión de la correcta implementación y funcionamiento de los sistemas de administración y control que regula la ley 1178 en los ámbitos de competencia que tiene el SENAPI.	Actividades de apoyo administrativo al usuario interno		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
02.04.09.	7	Realizar auditorías, seguimientos, revisiones en base a la programación coordinada con la CGE para evaluar el control interno de las actividades y operaciones que desarrolla la entidad.	Auditorías, seguimientos y revisiones.		7.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	7.00
02.04.10.	7	Transparentar la eficiente y correcta ejecución de los resultados y recursos de la Entidad, el acceso a la Información, la prevención y lucha contra la corrupción del Servicio Nacional de Propiedad Intelectual	Actividades orientadas a la prevención y lucha contra la corrupción		47.00	3.00	5.00	4.00	6.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	47.00
02.04.11.	7	Realizar auditorías internas y externas de las Normas ISO en los procesos de Signos Distintivos, registros de patentes y derechos de autor.	Norma ISO 9001:2020		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	4.00
02.04.12.	7	Control y Seguimiento de las actividades de las direcciones y áreas a nivel nacional que responda a los lineamientos y políticas de desburocratización de las entidades públicas.	Actividades que se desarrollen dentro de la planificación operativa anual 2021		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
02.04.13.	7	Fortalecer la autosostenibilidad económica de la Institución a través del uso eficiente de los recursos generados por los servicios prestados.	Recaudaciones por servicios de propiedad intelectual.		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
02.04.14.	9	Precautelar los derechos y garantías que otorga la normativa vigente a través de la máxima instancia jurisdiccional y constitucional respectivamente; en materia penal hacer prevalecer los derechos que tiene el SENAPI respecto a la presunta comisión de delitos.	Acciones y procesos contenciosos.		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAPI

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-1 ESTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL SENAPI				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						132,000.00
SENAPI	Ayudar en las tareas de DADC (01.03)	SERVICIOS	5	6,000.00	30,000.00	Ayudar en las tareas de DADC (01.03)	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de PAT (01.01)	SERVICIOS	4	6,000.00	24,000.00	Ayudar en las tareas de PAT	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de SIG (01.02)	SERVICIOS	8	6,000.00	48,000.00	Ayudar en las tareas de SIG (01.02)	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de MOD (01.04)	SERVICIOS	5	6,000.00	30,000.00	Ayudar en las tareas de MOD	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					132,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-2 DESBUROCRATIZACION Y MODERNIZACION DEL SENAPI				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						44,000.00
SENAPI	Ayudar en las tareas de OPO (02.02.01)	SERVICIOS	4	6,000.00	24,000.00	Ayudar en las tareas de OPO	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de DAJ (020202)	SERVICIOS	4	5,000.00	20,000.00	Se requiere la practica preprofesional de estudiantes para coadyuvar en el área de infracciones, notificaciones y el área jurídico administrativa.	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						5,000.00
SENAPI	Gastos por alimentación - Induccion a todas las Regionales (02.02.04)	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	Capacitación a empresarios, profesionales y estudiantes universitarios	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					49,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-3 FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE P.I.				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
23400	Otros Alquileres						64,500.00
SENAPI	Alquiler de locales para capacitaciones sobre Derechos de Autor (02.03.01)	SERVICIOS	6	2,000.00	12,000.00	Alquiler de locales para capacitaciones sobre Derechos de Autor	01/01/2021
SENAPI	Alquiler de locales para capacitaciones sobre Propiedad Industrial (02.03.01)	SERVICIOS	11	3,000.00	33,000.00	Capacitaciones P.I.	01/01/2021
SENAPI	Alquiler de locales para capacitaciones sobre los diferentes tipos de protección del área de Patentes (02.03.01)	SERVICIOS	5	2,500.00	12,500.00	El área de patentes tiene proyectado al menos la realización de 15 seminarios y/o talleres	01/01/2021
SENAPI	Alquiler de local para la premiación del concurso de Diseños y Modelos de utilidad del área de Patentes (02.03.01)	SERVICIOS	1	7,000.00	7,000.00	El área de patentes tiene proyectado realizar el concurso de Diseños y Modelos de Utilidad	01/01/2021
25210	Consultorías por Producto						204,000.00
SENAPI	Consultoría por Producto - Gestionar la presentación de solicitudes de registro de Marcas Colectivas 02.03.08	SERVICIOS	1	60,000.00	60,000.00	Gestionar la presentación de solicitudes de registro de Marcas Colectivas	01/01/2021
SENAPI	Consultoría por Producto - Gestionar la presentación de Denominaciones de Origen y posicionar y operativizar las declaradas protegidas. 02.03.08	SERVICIOS	1	60,000.00	60,000.00	Gestionar la presentación de Denominaciones de Origen a través de una consultoría por producto y posicionar y operativizar las declaradas protegidas.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Difusión y capacitación de diferentes tipos de protección en el área de Patentes a universidades, institutos técnico-tecnológicos. Temas del Curso Patentes N-2. Asesoramiento al usuario.	SERVICIOS	1	84,000.00	84,000.00	Difusión y capacitación de los diferentes tipos de protección en el área de Patentes a personal de universidades, institutos técnico-tecnológicos, colegios, empresas públicas y privadas. Organización del Concurso del área de Patentes. Gestionar registros de los diferentes tipos de protección en el área de Patentes en los sectores de difusión y capacitación realizados. Gestión y establecimiento de convenios con oficinas latinoamericanas, empresas, universidades y ministerios. Temas del Curso "Patentes N-2". Asesoramiento al usuario	01/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						1,500.00
SENAPI	Certificados del Concurso del área de Patentes 02.03.03	SERVICIOS	500	3.00	1,500.00	Es importante brindar certificados presentables a todos los participantes del concurso, ya que con ello se demuestra la seriedad del mismo por parte del SENAPI.	01/01/2021
26990	Otros						67,500.00
SENAPI	Premios para Concurso del área de Patentes en la categoría de Modelos de Utilidad 02.03.03	GLOBAL	3	10,500.00	31,500.00	El concurso representa una actividad que da a conocer a la población boliviana la existencia de un ente que protege los productos elaborados, generados e innovados por personas profesionales y no profesionales, donde dichos productos representan un beneficio técnico y/o estético a la población. Además, de esta forma el SENAPI es difundido y conocido como un ente regulador de protección intelectual.	01/01/2021
SENAPI	Estatuillas del Concurso del área de Patentes 02.03.03	GLOBAL	6	200.00	1,200.00	Las estatuillas corresponden a un recuerdo y regalo por parte de la institución a los ganadores del primer, segundo y tercer lugar de las diferentes categorías del concurso.	01/01/2021
SENAPI	Registro gratuito de los productos ganadores en la categoría de Diseños 02.03.03	GLOBAL	6	500.00	3,000.00	El registro de los productos ganadores representa la importancia de haber participado en el concurso y haber confiado en el SENAPI para resguardar la protección intelectual de lo elaborado.	01/01/2021
SENAPI	Registro gratuito de los productos ganadores en la categoría de Diseños 02.03.03	GLOBAL	6	1,050.00	6,300.00	El registro de los productos ganadores representa la importancia de haber participado en el concurso y haber confiado en el SENAPI para resguardar la protección intelectual de lo elaborado.	01/01/2021
SENAPI	Premios para Concurso del área de Patentes en la categoría de Diseños 02.03.03	GLOBAL	3	8,500.00	25,500.00	El concurso representa una actividad que da a conocer a la población boliviana la existencia de un ente que protege los productos elaborados, generados e innovados por personas profesionales y no profesionales, donde dichos productos representan un beneficio técnico y/o estético a la población. De esta manera se coadyuva con el fomento a la protección de modelos de utilidad y diseños industriales. Así también, el SENAPI es difundido y conocido como un ente regulador de protección intelectual.	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						31,250.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Gastos por alimentación - Seminarios y/o Talleres 02.03.01	SERVICIOS	150	25.00	3,750.00	El área de Patentes tiene programado para la gestión 2021 realizar, al menos 15 seminarios y/o talleres virtuales y/o presenciales es por ello que para los asistentes presenciales será necesario la contratación de un servicio de refrigerio.	01/01/2021
SENAPI	Gastos por alimentación - Acto de Premiación del concurso de Diseños y Modelos de Utilidad 02.03.01	SERVICIOS	350	25.00	8,750.00	El acto de premiación del concurso de Diseños y Modelos de Utilidad debe ser un acto estilo cocktail, motivo por el que se debe contratar un servicio de catering	01/01/2021
SENAPI	Gastos por alimentación - Seminarios y/o Talleres 02.03.01	SERVICIOS	150	25.00	3,750.00	La dirección de propiedad industrial tiene programado para la gestión 2021 realizar, al menos 6 seminarios y/o talleres virtuales y/o presenciales es por ello que para los asistentes presenciales será necesario la contratación de un servicio de refrigerio.	01/01/2021
SENAPI	Gastos por alimentación - ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN 02.03.01	SERVICIOS	15	1,000.00	15,000.00	Gastos por alimentación - ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SIMILARES DE LA DIRECCIÓN DE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					368,750.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-4 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
11220	Bono de Antigüedad					174,000.00	
SENAPI	Bono de Antigüedad	GLOBAL	12	14,500.00	174,000.00	Bono de Antigüedad	01/01/2021
11400	Aguinaldos					551,645.00	
SENAPI	Aguinaldos	GLOBAL	1	551,645.00	551,645.00	Aguinaldos	01/01/2021
11600	Asignaciones Familiares					198,000.00	
SENAPI	Asgnaciones Familiares	GLOBAL	12	16,500.00	198,000.00	Asgnaciones Familiares	01/01/2021
11700	Sueldos					6,445,740.00	
SENAPI	Sueldos	GLOBAL	12	537,145.00	6,445,740.00	Sueldos	01/01/2021
12100	Personal Eventual					5,124,108.00	
SENAPI	TECNICO III - PROFESIONAL EN FISCALIZACION Y CONSTITUCION DE SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA 02.01.03	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - PROFESIONAL EN FISCALIZACION Y CONSTITUCION DE SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR BIBLIOTECA1. 02.01.02	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR BIBLIOTECA1.	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR DE BIBLIOTECA 2. 02.01.02	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR DE BIBLIOTECA 2.	01/01/2021
SENAPI	RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	GLOBAL	12	10,135.00	121,620.00	RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DIFUSIÓN Y DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN TARIJA	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - TECNICO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DIFUSIÓN Y DILIGENCIAS DE NOTIFICACIÓN TARIJA	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL TARIJA	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL TARIJA	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL SUCRE	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL SUCRE	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - SOPORTE E INFRAESTRUCTURA.	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - SOPORTE E INFRAESTRUCTURA.	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 3.	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 3.	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 2	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 2	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 1	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - DESARROLLADOR DE SOFTWARE 1	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - ASISTENTE EN ATENCION AL USUARIO Y RECEPCION DE DOCUMENTOS	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - ASISTENTE EN ATENCION AL USUARIO Y RECEPCION DE DOCUMENTOS	01/01/2021
SENAPI	TÉCNICO II - OFICIAL DE DILIGENCIAS 2, SANTA CRUZ	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TÉCNICO II - OFICIAL DE DILIGENCIAS 2, SANTA CRUZ	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - ASISTENTE EN ATENCION Y ASISTENCIA AL USUARIO, DIFUSION Y PLATAFORMA SANTA CRUZ	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - ASISTENTE EN ATENCION Y ASISTENCIA AL USUARIO, DIFUSION Y PLATAFORMA SANTA CRUZ	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II- TECNICO EN DIFUSION	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II- TECNICO EN DIFUSION	01/01/2021
SENAPI	TÉCNICO II - TECNICO LEGAL 2, REGIONAL SANTA CRUZ	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TÉCNICO II - TECNICO LEGAL 2, REGIONAL SANTA CRUZ	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO LEGAL REGIONAL SANTA CRUZ	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - TECNICO LEGAL REGIONAL SANTA CRUZ	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVO EN ASESORAMIENTO AL USUARIO.	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVO EN ASESORAMIENTO AL USUARIO.	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - EN DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - EN DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - EN RECEPCION DE DOCUMENTOS	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - EN RECEPCION DE DOCUMENTOS	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL II - RESPONSABLE DE PLANIFICACION.	GLOBAL	12	9,400.00	112,800.00	PROFESIONAL II - RESPONSABLE DE PLANIFICACION.	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL ORURO	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE LA REGIONAL ORURO	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I - ATENCION AL USUARIO, DIFUSION Y DILIGENCIAS DE NOTIFICACION EL ALTO	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	TECNICO I - ATENCION AL USUARIO, DIFUSION Y DILIGENCIAS DE NOTIFICACION EL ALTO	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - OFICIAL DE DILIGENCIAS EL ALTO	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - OFICIAL DE DILIGENCIAS EL ALTO	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - COORDINADORA DE DESPACHO	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - COORDINADORA DE DESPACHO	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - MENSAJERO / CHOFER	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - MENSAJERO / CHOFER	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL II - RESPONSABLE DE RELACIONES INTERNACIONALES, INDICACIONES GEOGRAFICAS Y DENOMINACIONES DE ORIGEN	GLOBAL	12	9,400.00	112,800.00	PROFESIONAL II - RESPONSABLE DE RELACIONES INTERNACIONALES, INDICACIONES GEOGRAFICAS Y DENOMINACIONES DE ORIGEN	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EN ATENCION AL USUARIO EN VENTANILLA UNICA Y DIFUSION REGIONAL SUCRE	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - TECNICO EN ATENCION AL USUARIO EN VENTANILLA UNICA Y DIFUSION REGIONAL SUCRE	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA ADM LEGAL REGIONAL COCHABAMBA	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ANALISTA ADM LEGAL REGIONAL COCHABAMBA	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ABOGADO ENCARGADO DE SUSTANCIACION DE PROCESOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL SUSTANCIADOS BAJO NORMA PROCESAL CIVIL 02.02.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ABOGADO ENCARGADO DE SUSTANCIACION DE PROCESOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL SUSTANCIADOS BAJO NORMA PROCESAL CIVIL	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - OFICIAL DE DILIGENCIAS 02.02.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - OFICIAL DE DILIGENCIAS	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR JURIDICO ADMINISTRATIVO 02.02.02	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR JURIDICO ADMINISTRATIVO	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRIVO - AUXILIAR ADM EN PROCESO DE INFRACION 02.02.02	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRIVO - AUXILIAR ADM EN PROCESO DE INFRACION	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS 02.02.02	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS 02.02.02	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ABOGADO ESPECIALISTA EN PROCESOS DE INFRACCIONES 02.02.02	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ABOGADO ESPECIALISTA EN PROCESOS DE INFRACCIONES	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL II - ESPECIALISTA EN PROCESOS JURIDICO ADMINISTRATIVO. 02.02.02	GLOBAL	12	9,400.00	112,800.00	PROFESIONAL II - ESPECIALISTA EN PROCESOS JURIDICO ADMINISTRATIVO.	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III- ABOGADO DE RECURSOS JERARQUICOS 02.02.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III- ABOGADO DE RECURSOS JERARQUICOS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ABOGADO ADMINISTRATIVO 02.02.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ABOGADO ADMINISTRATIVO	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ENCARGADO DE ALMACENES	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ENCARGADO DE ALMACENES	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I - TECNICO EN CONTRATACIONES Y SERVICIOS GENERALES.	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO I - TECNICO EN CONTRATACIONES Y SERVICIOS GENERALES.	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS Y PLANILLAS	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS Y PLANILLAS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I - TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO I - TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	01/01/2021
SENAPI	TÉCNICO I - TÉCNICO EN POA Y PRESUPUESTOS	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	TÉCNICO I - TÉCNICO EN POA Y PRESUPUESTOS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I-TECNICO EN CONTABILIDAD 02.04.08	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO I-TECNICO EN CONTABILIDAD	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - ASISTENTE II 02.04.07	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - ASISTENTE II	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - ASISTENTE I 02.04.04	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - ASISTENTE I	01/01/2021
SENAPI	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE ARCHIVO CENTRAL. 02.04.07	GLOBAL	12	7,863.00	94,356.00	PROFESIONAL I - ENCARGADA DE ARCHIVO CENTRAL.	01/01/2021
SENAPI	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR EN DERCHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS 02.01.03	GLOBAL	12	4,127.00	49,524.00	ADMINISTRATIVO - AUXILIAR EN DERCHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	TECNICO I - TECNICO EN DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS 02.01.03	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	TECNICO I - TECNICO EN DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ENCARGADO DE PROYECTOS EDUCATIVOS Y DE CAPACITACION DE REGISTROS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS.02.01.03	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ENCARGADO DE PROYECTOS EDUCATIVOS Y DE CAPACITACION DE REGISTROS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS.	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - PROYECTISTA DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE DENEGATORIAS DE REGISTRO 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - PROYECTISTA DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE DENEGATORIAS DE REGISTRO	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCA DENOMINATIVA Y FIGURATIVA 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ANALISTA DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCA DENOMINATIVA Y FIGURATIVA	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCAS, MIXTAS TRIDIMENSIONALES Y MARCAS NO CONVENCIONALES 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ANALISTA DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCAS, MIXTAS TRIDIMENSIONALES Y MARCAS NO CONVENCIONALES	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EXAMINADOR ASISTENTE DE SIGNOS DISTINTIVOS PARA EL REGISTRO DE MARCAS PARA PROTECCION SERVICIOS Y PRODUCTOS 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - TECNICO EXAMINADOR ASISTENTE DE SIGNOS DISTINTIVOS PARA EL REGISTRO DE MARCAS PARA PROTECCION SERVICIOS Y PRODUCTOS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA EN SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCAS DENOMINATIVAS Y FIGURATIVAS. 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ANALISTA EN SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCAS DENOMINATIVAS Y FIGURATIVAS.	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA EN SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCAS MIXTAS, TRIDIMENSIONALES Y MARCAS NO CONVENCIONALES 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ANALISTA EN SOLICITUDES DE REGISTRO DE MARCAS MIXTAS, TRIDIMENSIONALES Y MARCAS NO CONVENCIONALES	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA TECNICO LEGAL EN RESOLUCION DE RECURSOS DE REVOCATORIA DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ANALISTA TECNICO LEGAL EN RESOLUCION DE RECURSOS DE REVOCATORIA DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EN BUSQUEDAS Y CERTIFICACIONES SOBRE REGISTROS DE SIGNOS DISTINTIVOS DE PROTECCION A MARCAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - TECNICO EN BUSQUEDAS Y CERTIFICACIONES SOBRE REGISTROS DE SIGNOS DISTINTIVOS DE PROTECCION A MARCAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	01/01/2021
SENAPI	TÉCNICO II - EN EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TÉCNICO II - EN EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - PROYECTISTA DE RESOLUCIONES EN ANUALIDADES, CADUCIDADES, ABANDONO, DESISTIMIENTOS, DENEGATORIA. 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - PROYECTISTA DE RESOLUCIONES EN ANUALIDADES, CADUCIDADES, ABANDONO, DESISTIMIENTOS, DENEGATORIA POR PLAZO DE PATENTES DE INVENCION, DISEÑOS INDUSTRIALES, MODELOS DE UTILIDAD Y ESQUEMA DE TRAZADO DE CIRCUITOS INTEGRADOS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA DE REQUISITOS FORMALES DE PATENTES DE INVENCION, MODELOS DE UTILIDAD, DISEÑOS INDUSTRIALES Y ESQUEMAS DE TRAZADO DE CIRCUITOS INTEGRALES 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ANALISTA DE REQUISITOS FORMALES DE PATENTES DE INVENCION, MODELOS DE UTILIDAD, DISEÑOS INDUSTRIALES Y ESQUEMAS DE TRAZADO DE CIRCUITOS INTEGRALES	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	TECNICO III - PROYECTISTGA EN RECURSOS DE REVOCATORIAS SOBRE SOLICITUDES DE PATENTES, DISEÑOS INDUSTRIALES, MODELOS DE UTILIDAD Y ESQUEMA DE TRAZADOS DE CIRCUITOS INTEGRADOS 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - PROYECTISTGA EN RECURSOS DE REVOCATORIAS SOBRE SOLICITUDES DE PATENTES, DISEÑOS INDUSTRIALES, MODELOS DE UTILIDAD Y ESQUEMA DE TRAZADOS DE CIRCUITOS INTEGRADOS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EN PATENTES ANALISIS DE REGISTRO DE PATENTES DE INVENCION Y MODELO DE UTILIDAD 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - TECNICO EN PATENTES ANALISIS DE REGISTRO DE PATENTES DE INVENCION Y MODELO DE UTILIDAD	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I - ASISTENTE DEL AREA DE OPOSICIONES 1 02.01.02	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	TECNICO I - ASISTENTE DEL AREA DE OPOSICIONES 1	01/01/2021
SENAPI	TECNICO I - ASISTENTE DEL AREA DE OPOSICIONES 2 (02.01.02)	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	TECNICO I - ASISTENTE DEL AREA DE OPOSICIONES 2	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA EN RESOLUCION DE CONTROVERSIAS 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ANALISTA EN RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EN PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN PROCESOS DE OPOSICIONES A REGISTRO DE SIGNOS DISTITIVOS A MARCAS 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - TECNICO EN PROYECCION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN PROCESOS DE OPOSICIONES A REGISTRO DE SIGNOS DISTITIVOS A MARCAS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EN RENOVACIONES Y LIMITACIONES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - TECNICO EN RENOVACIONES Y LIMITACIONES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO III - ANALISTA EN RESOLUCION DE RECURSOS DE REVOCATORIAS EN RENOVACION Y MODIFICACIONES DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS 02.01.02	GLOBAL	12	6,295.00	75,540.00	TECNICO III - ANALISTA EN RESOLUCION DE RECURSOS DE REVOCATORIAS EN RENOVACION Y MODIFICACIONES DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS	01/01/2021
SENAPI	TECNICO II - TECNICO EN MODIFICACIONES DE TRANSFERENCIAS DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS 02.01.02	GLOBAL	12	5,389.00	64,668.00	TECNICO II - TECNICO EN MODIFICACIONES DE TRANSFERENCIAS DE REGISTRO DE SIGNOS DISTINTIVOS Y MARCAS	01/01/2021
SENAPI	TÉCNICO I - ASISTENTE COORDINADOR Y MONITOREO DE DIRECCIÓN DE PROPIEDAD INDUSTRIAL 02.01.02	GLOBAL	12	4,796.00	57,552.00	TÉCNICO I - ASISTENTE COORDINADOR Y MONITOREO DE DIRECCIÓN DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	01/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						1,174,385.00
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud 02.04.07	GLOBAL	1	19,340.00	19,340.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud	GLOBAL	1	661,974.00	661,974.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud 02.01.02	GLOBAL	1	155,532.00	155,532.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud 02.01.03	GLOBAL	1	25,816.00	25,816.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud 02.02.02	GLOBAL	1	69,654.00	69,654.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
SENAPI	Regimen de Corto Plazo Salud 02.04.08	GLOBAL	1	242,069.00	242,069.00	Regimen de Corto Plazo Salud	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						200,820.00
SENAPI	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo	GLOBAL	1	113,198.00	113,198.00	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo 02.01.02	GLOBAL	1	26,596.00	26,596.00	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
SENAPI	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo 02.01.03	GLOBAL	1	4,414.00	4,414.00	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
SENAPI	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo 02.02.02	GLOBAL	1	11,911.00	11,911.00	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
SENAPI	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo 02.04.07	GLOBAL	1	3,307.00	3,307.00	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
SENAPI	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo 02.04.08	GLOBAL	1	41,394.00	41,394.00	Prima de Riego Profesional - Régimen de Largo Plazo	01/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						352,315.00
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3%	GLOBAL	1	198,592.00	198,592.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3% 02.01.02	GLOBAL	1	46,660.00	46,660.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3% 02.01.03	GLOBAL	1	7,745.00	7,745.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3% 02.02.02	GLOBAL	1	20,896.00	20,896.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3% 02.04.07	GLOBAL	1	5,802.00	5,802.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal Solidario 3% 02.04.08	GLOBAL	1	72,620.00	72,620.00	Aporte Patronal Solidario 3%	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						234,877.00
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda 02.04.08	GLOBAL	1	48,414.00	48,414.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda	GLOBAL	1	132,395.00	132,395.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda 02.01.03	GLOBAL	1	5,163.00	5,163.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda 02.01.02	GLOBAL	1	31,106.00	31,106.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda 02.02.02	GLOBAL	1	13,931.00	13,931.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
SENAPI	Aporte Patronal para vivienda 02.04.07	GLOBAL	1	3,868.00	3,868.00	Aporte Patronal para vivienda	01/01/2021
21100	Comunicaciones						96,000.00
SENAPI	Servicios de Correspondencia y Courier	SERVICIOS	12	8,000.00	96,000.00	servicio recurrente utilizado en la Entidad, se ampliara el servicio a las regionales de Beni, Pando y Potosí	01/01/2021
21200	Energía Eléctrica						225,000.00
SENAPI	Servicio de energia electrica (Reg. Cbba.)	SERVICIOS	12	400.00	4,800.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Of Central)	SERVICIOS	12	13,500.00	162,000.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Archivo Central)	SERVICIOS	12	1,250.00	15,000.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Reg. Sucre)	SERVICIOS	12	500.00	6,000.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de energia electrica (Reg. SC)	SERVICIOS	12	1,600.00	19,200.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Reg. Beni)	SERVICIOS	12	500.00	6,000.00	nueva regional	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Reg. Pando)	SERVICIOS	12	500.00	6,000.00	nueva regional	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Servicio de Energia Electrica (Reg. Potosi)	SERVICIOS	12	500.00	6,000.00	nueva regional	01/01/2021
21300	Agua					18,000.00	
SENAPI	Servicio de Agua Potable (Of Central)	SERVICIOS	12	1,500.00	18,000.00	servicio recurrente	01/01/2021
21400	Telefonia					119,400.00	
SENAPI	Telefonía (ENTEL)	SERVICIOS	12	9,950.00	119,400.00	servicio recurrente	01/01/2021
21600	Internet y Otros					277,800.00	
SENAPI	Servicio de Internet (ENTEL)	SERVICIOS	12	15,500.00	186,000.00	apertura de otras regionales	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Internet (AXS) archivo central	SERVICIOS	12	350.00	4,200.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Servicio de Internet (AXS) (Of. Central)	SERVICIOS	12	6,500.00	78,000.00	servicio recurrente	01/01/2021
SENAPI	Alquiler de fibra optica(oututel)	SERVICIOS	12	800.00	9,600.00	servicio recurrente	01/01/2021
22110	Pasajes al interior del país					244,373.00	
SENAPI	Pasajes - DADC 02.03.01	SERVICIOS	1	19,961.00	19,961.00	Participación en actividades relacionadas al Derecho de Autor	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - SISTEMAS 02.04.05	SERVICIOS	1	10,906.00	10,906.00	Renovacion del cableado estructurado de red, Mantenimiento preventivo y correctivo a todo el Parque informatico de la Oficina Regional.	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - DAF	SERVICIOS	1	78,530.00	78,530.00	Pasajes - DAF GESTION	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - ARCHIVO 02.04.07	SERVICIOS	1	3,482.00	3,482.00	Capacitación a funcionarios de la Regional Santa Cruz, respecto a técnicas, procesos técnicos archivísticos y manejo documental.	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - TRANS 02.04.10	SERVICIOS	1	6,660.00	6,660.00	Capacitación y gestión de denuncias	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - SOA 02.04.11	SERVICIOS	1	32,718.00	32,718.00	Implementación del SOA y SGC	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - SABS	SERVICIOS	1	7,853.00	7,853.00	Verificación e inventario de Activos Fijos	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - DAJ 02.02.02	SERVICIOS	1	47,118.00	47,118.00	Atención de Acciones de Infracción	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - DPI 02.03.01	SERVICIOS	1	31,752.00	31,752.00	Capacitación e inducción en procesos que se tramitan en el Area de modificaciones. Difusión de Concurso de Diseños y Modelos de utilidad	01/01/2021
SENAPI	Pasajes - COM 02.04.01	SERVICIOS	1	5,393.00	5,393.00	Asesoramiento manejo de imagen institucional	01/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País					100,000.00	
SENAPI	Pasajes - DAF	SERVICIOS	1	100,000.00	100,000.00	Pasajes - DAF, Pasajes al exterior Conferencias, seminarios, invitaciones.	01/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País					195,811.00	
SENAPI	Viáticos - ARCHIVO	SERVICIOS	1	742.00	742.00	Pago de viáticos	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Viáticos - SOA	SERVICIOS	1	55,650.00	55,650.00	Implementación del SOA y SGC	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - TRANS	SERVICIOS	1	3,710.00	3,710.00	Pago de viáticos	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - DAF	SERVICIOS	1	48,972.00	48,972.00	Viáticos - DAF	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - SISTEMAS	SERVICIOS	1	7,420.00	7,420.00	Renovación del cableado estructurado de red, Mantenimiento preventivo y correctivo a todo el Parque informático de la Oficina Regional.	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - DADC	SERVICIOS	1	12,243.00	12,243.00	Participación en actividades relacionadas al Derecho de Autor	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - COM	SERVICIOS	1	3,710.00	3,710.00	Pago de viáticos	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - DPI	SERVICIOS	1	27,748.00	27,748.00	Capacitación e inducción en procesos que se tramitan en el Área de modificaciones. Difusión de Concurso de Diseños y Modelos de utilidad	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - DAJ	SERVICIOS	1	31,164.00	31,164.00	Atención de Acciones de Infracción	01/01/2021
SENAPI	Viáticos - SABS	SERVICIOS	1	4,452.00	4,452.00	Verificación e inventario de Activos Fijos	01/01/2021
22220	Viaticos por viajes al exterior del País						60,000.00
SENAPI	Viáticos - DAF	SERVICIOS	1	60,000.00	60,000.00	Viáticos - DAF	01/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						25,000.00
SENAPI	Gastos por envío a las Regionales y Otros	GLOBAL	1	25,000.00	25,000.00	Gastos por envío a las Regionales y Otros	01/01/2021
22500	Seguros						90,000.00
SENAPI	Contratación de una póliza de seguros multiriesgo para los activos fijos de la institución	GLOBAL	1	90,000.00	90,000.00	Contratación de una póliza de seguros multiriesgo para los activos fijos de la institución	01/01/2021
22600	Transporte de Personal						10,800.00
SENAPI	TRANSPORTE PERSONAL - NOTIFICADORES(400) - ARCHIVO(350) Y SABS	GLOBAL	12	900.00	10,800.00	servicio requerido para cumplir tareas	01/01/2021
23100	Alquiler de Inmuebles						2,546,400.00
SENAPI	Arrendamiento de inmuebles (oficinas)	GLOBAL	1	2,546,400.00	2,546,400.00	Arrendamiento de inmuebles (oficinas)	01/01/2021
23400	Otros Alquileres						52,100.00
SENAPI	Alquileres para la Participación en ferias, tanto productivas como educativas 02.04.01	GLOBAL	1	50,000.00	50,000.00	Participación en ferias para cuayuar al posicionamiento de la imagen institucional	01/01/2021
SENAPI	Alquileres para la Participación en ferias, tanto productivas como educativas 02.04.10	GLOBAL	3	700.00	2,100.00	A convocatoria del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional	01/01/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						63,000.00
SENAPI	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo mensual de 1 (un) Ascensor	GLOBAL	12	600.00	7,200.00	servicio regular necesario	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles como ser el pintado, remodelacion de ambientes del SENAPI entre otros	GLOBAL	3	15,000.00	45,000.00	servicio regular para mantenimiento del inmueble	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento preventivo de bombas de agua	GLOBAL	12	900.00	10,800.00	Mantenimiento preventivo de bombas de agua	01/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos						198,500.00
SENAPI	Mantenimiento de fotocopadoras	GLOBAL	5	2,500.00	12,500.00	servicio regular necesario	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento y traslado de camaras de seguridad analogicas 02.04.05	GLOBAL	1	18,000.00	18,000.00	Para seguridad de los ambientes que resguardan la documentacion fisica y elementos que conforman los tramites concluidos.	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento de los equipos de refrigeración y UPS. 02.04.05	GLOBAL	4	2,500.00	10,000.00	Para mantener los equipos del Centro de procesamiento de datos operando de forma continua.	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento de los equipos perimetrales 02.04.05	GLOBAL	2	4,000.00	8,000.00	Para la actualización y optimización de los equipos perimetrales y plataforma de virtualización de servidores.	01/01/2021
SENAPI	Mantenimiento de equipos de computacion, escaner e impresora	GLOBAL	2	25,000.00	50,000.00	Mantenimiento de equipos de computacion, escaner e impresora	01/01/2021
SENAPI	mantenimiento de vehiculos	GLOBAL	2	50,000.00	100,000.00	servicio regular necesario y posible adquisición de un vehículo al que se le hará mantenimiento	01/01/2021
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						30,000.00
SENAPI	Mantenimiento de muebles, estantes, escritorios, sillas, sillones	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	servicio regular necesario	01/01/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						23,000.00
SENAPI	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	01/01/2021
SENAPI	Configuracion y migracion de los datos y parametros a plataforma de software libre 02.04.06	GLOBAL	2	4,000.00	8,000.00	Para la implementacion de soluciones informaticas enmarcados en la línea del Gobierno Digital.	01/01/2021
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros						16,000.00
SENAPI	Gastos especializasos por atencion Medica y Otros - Preocupacional	GLOBAL	160	100.00	16,000.00	Gastos especializasos por atencion Medica y Otros - Preocupacional	01/01/2021
25210	Consultorias por Producto						634,000.00
SENAPI	Consultoria por Producto - Documentación Digitalizada y compartida en una base de Datos 02.04.07	GLOBAL	1	150,000.00	150,000.00	Documentación Digitalizada y compartida en una base de Datos	01/01/2021
SENAPI	Consultoria por Producto - 3 spots y 3 cuñas para el posicionamiento institucional y de los servicios que brinda el Senapi 02.04.01	GLOBAL	1	26,000.00	26,000.00	Elaboración y difusión de 3 spots y 3 cuñas para el posicionamiento institucional y de los servicios que brinda el Senapi con traducción de lenguaje de señas e idiomas oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia	01/01/2021
SENAPI	Consultoria por Producto - Documentación Digitalizada y compartida en una base de Datos 02.04.02	GLOBAL	1	240,000.00	240,000.00	Documentación Digitalizada y compartida en una base de Datos	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Consultoria por Producto - Gestionar la implementación Conocimientos Tradicionales y Saberes Ancestrales 02.04.04	GLOBAL	1	90,000.00	90,000.00	Gestionar la implementación Conocimientos Tradicionales y Saberes Ancestrales	01/01/2021
SENAPI	Consultoria por Producto - Resoluciones de renovaciones (A) y modificaciones de marca (TM,CN,CD,FU,LU), años 2002-2013, sistematizados depurados y/o adicionados en HIDRA 02.04.02	GLOBAL	1	128,000.00	128,000.00	Actualizar el sistema de signos HIDRA a travez de la depuracion de los datos de Renovaciones y Modificaciones de Marca (emitidos en los años 2002-2013) con el objeto de brindar informacion fidedigna de acuerdo a resoluciones concedidas en libros de biblioteca para la consulta de usuarios internos (funcionarios) y usuarios externos (publico marcario)	01/01/2021
25230	Auditorías Externas						40,000.00
SENAPI	Auditorías Externas - ISO 02.04.11	GLOBAL	1	40,000.00	40,000.00	Es necesario contar con auditorias externas de seguimiento con el fin de mantener la certificación ISO 9001:2015	01/01/2021
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						1,600.00
SENAPI	REGISTRO DE COMISIONES BANCARIAS	GLOBAL	4	400.00	1,600.00	Se debe considerar el cobro mensual por el mantenimiento de las cuentas fiscales del senapi (cuenta recaudadora y cuenta del fondo rotativo) asi como el cobro por certificaciones de titularidad y saldos que se solicita para el examen de confiabilidad del MDPyEP	01/01/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						330,000.00
SENAPI	Servicio de limpieza - Oficina Central - Archivo y regional del Alto, Cbba y SC	GLOBAL	12	27,500.00	330,000.00	Servicio de limpieza - Oficina Central - Archivo y regional del Alto, Cbba y SC	01/01/2021
25500	Publicidad						240,000.00
SENAPI	Merchandising 02.04.01	GLOBAL	1	50,000.00	50,000.00	Promoción y difusión de la imagen institucional en actividades y eventos	01/01/2021
SENAPI	Publicidad en medios de comunicación, realizacion de cuñas radiales, spots y otros 02.04.01	GLOBAL	1	90,000.00	90,000.00	Difusión de campañas y productos de comunicación en medios	01/01/2021
SENAPI	Publicidad en medios de comunicación, realizacion de cuñas radiales, spots y otros para difusión de concurso gestionado por DPI 02.04.01	GLOBAL	1	100,000.00	100,000.00	Difusión de productos comunicacionales en medios de comunicación para campaña de DPI	01/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						374,000.00
SENAPI	servicio de empaste de documentacion	GLOBAL	1	70,000.00	70,000.00	necesario para mantener bien archivada y ordenada la documentacion	01/01/2021
SENAPI	IMPRESIÓN DE RECIBOS Y TITULOS VALORES	GLOBAL	2	40,000.00	80,000.00	Previsionar las cantidades necesarias de ambos ya que se van emitiendo de acuerdo al ingreso de tramites en plataforma.	01/01/2021
SENAPI	Impresión de revistas informativas 02.04.01	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	Coayudar a la difusión de la propiedad industrial	01/01/2021
SENAPI	Material informativo impreso 02.04.01	GLOBAL	1	115,000.00	115,000.00	Informar al público sobre los servicios que brinda el Senapi y para el posicionamiento de la imagen institucional	01/01/2021
SENAPI	Impresión de dípticos y afiches sobre el concurso gestionado por DPI 02.04.01	GLOBAL	1	4,000.00	4,000.00	Difusión del concurso gestionado por DPI	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Impresión de papel membretado institucional	GLOBAL	1200	75.00	90,000.00	para uso necesario de las areas	01/01/2021
25700	Capacitación del Personal						61,400.00
SENAPI	Capacitacion al Personal	GLOBAL	1	45,000.00	45,000.00	Capacitacion al Personal	01/01/2021
SENAPI	Análisis y Relevamiento de informacion de los Sistemas Administrativos Privativos.02.04.05	GLOBAL	2	5,000.00	10,000.00	Para el analisis y proyeccion de la implementacion de una solucion propia de los sistemas administrativos	01/01/2021
SENAPI	Capacitacion en Herramientas de Desarrollo de Sistemas y administracion de Infraestructura Tecnologica. 02.04.05	GLOBAL	8	800.00	6,400.00	Para aumentar el conocimiento y asi plantear otras soluciones practicas a las demandas de nuestros usuarios.	01/01/2021
25900	Servicios Manuales						105,000.00
SENAPI	Trabajos manuales Participación en ferias, tanto productivas como educativas 02.04.01	GLOBAL	1	35,000.00	35,000.00	Promocionar la imagen institucional y lo servicios que brinda el Senapi en ferias	01/01/2021
SENAPI	Servicio de plomería de cambio de chapas, cambio de llave, cambio de grifos en general (Of Central - Archivo- regional Alto)	GLOBAL	2	35,000.00	70,000.00	servicio regular necesario	01/01/2021
26200	Gastos Judiciales						7,200.00
SENAPI	Gastos Judiciales 02.04.14	GLOBAL	12	600.00	7,200.00	Gastos Judiciales	01/01/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						9,015.00
SENAPI	Derechos sobre bienes Intangibles 02.04.04	GLOBAL	1	400.00	400.00	Derechos sobre bienes Intangibles	01/01/2021
SENAPI	Adquisición de Token y renovacion de licencia de firmas digitales	GLOBAL	14	400.00	5,600.00	necesario para ser utilizado en la actualidad	01/01/2021
SENAPI	TOKENS (FIRMAS DIGITALES) 02.04.03	GLOBAL	9	335.00	3,015.00	IMPLEMENTACIÓN DE LOS TRÁMITES VIRTUALES.	01/01/2021
26610	Servicios Publicos						171,144.00
SENAPI	Seguridad y vigilancia (Of. Central, CBBA y SC)	GLOBAL	12	14,262.00	171,144.00	Seguridad y vigilancia (Of. Central, CBBA y SC)	01/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						87,000.00
SENAPI	Ayudar en las tareas de SOA 02.04.11	GLOBAL	1	6,000.00	6,000.00	En el área existe una sola persona que no abastece con el relevamiento de la información de la entidad a nivel nacional	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de ARCHIVO 02.04.07	GLOBAL	4	6,000.00	24,000.00	Coadyuvar en la aplicación de procesos técnicos archivísticos (preparación física: Limpieza de fojas, Restauración de documentos, Cambio de carpetillas (si es necesario), Identificación de datos relevantes en la tapa. Descripción: registro en el Sistema de Información de Archivo Central (inventario analítico). Apoyo en los servicios brindados por Archivo (prestamo, consulta y transferencias documentales).	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de CONTABILIDAD	GLOBAL	2	6,000.00	12,000.00	Coadyuvar en actividades propias del area	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de SISTEMAS 02.04.06	GLOBAL	3	6,000.00	18,000.00	Los compañeros, conformarán el equipo de pruebas y gestión de calidad de los sistemas de información.	01/01/2021
SENAPI	Ayuda en las tareas de comunicación 02.04.01	GLOBAL	1	6,000.00	6,000.00	Apoyo en la difusión de material institucional	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Ayudar en las tareas de SABS	GLOBAL	3	3,000.00	9,000.00	Ayudar en las tareas de SABS	01/01/2021
SENAPI	Ayudar en las tareas de BIBLIOTECA 02.04.02	GLOBAL	2	6,000.00	12,000.00	Ayudar en las tareas de BIBLIOTECA	01/01/2021
26990	Otros						1,979,676.00
SENAPI	Renovacion del Dominio senapi.gob.bo 02.04.05	GLOBAL	1	1,000.00	1,000.00	Para mantener vigente nuestra presencia en la web mediante nuestro portal senapi.gob.bo.	01/01/2021
SENAPI	Otros - ROE	GLOBAL	1	800.00	800.00	Otros - ROE	01/01/2021
SENAPI	Construcción de inmueble	GLOBAL	1	1,977,876.00	1,977,876.00	Construccion de inmueble en la ciudad de Santa Cruz y Chuquisaca para oficinas del SENAPI	01/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						641,520.00
SENAPI	Gastos por Refrigerios al Personal de Permanente, Eventuales y Consultores Individuales de Linea	GLOBAL	12	53,460.00	641,520.00	Gastos por Refrigerios al Personal de Permanente, Eventuales y Consultores Individuales de Linea	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						9,900.00
SENAPI	Gastos por alimentación - Capacitación 02.04.10	GLOBAL	12	450.00	5,400.00	12 Actividades capacitación institucional y rendicion de cuentas	01/01/2021
SENAPI	Gastos por alimentación - Capacitación al personal 02.04.05	GLOBAL	1	2,500.00	2,500.00	Capacitación a los funcionarios en el manejo de escritorio con entorno Open Source. Capacitación a los funcionarios, inducción sobre los sistema de información y aspectos de seguridad informática.	01/01/2021
SENAPI	Gastos por alimentación - Auditorias Internas y Externas 02.04.11	GLOBAL	2	1,000.00	2,000.00	Con el fin de ser eficiente con el tiempo, es necesario realizar las auditorias en horario continuo. Esto se aplica tanto a auditorias internas como externas	01/01/2021
32100	Papel						89,000.00
SENAPI	Adquisición de papel blanco carta y oficio para fotoc.	GLOBAL	1500	30.00	45,000.00	necesario para cumplir las tareas de los funcionarios	01/01/2021
SENAPI	Adquisicion de papel reciclado, tamaño carta y oficio	GLOBAL	2000	22.00	44,000.00	necesario para cumplir las tareas de los funcionarios	01/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						88,000.00
SENAPI	Adquisición de cajas de archivo y Adquisicion de escritorio (folder, sobre manilas, archivadores palancas, folder tamaño oficio con fastener de plastico incluido)	GLOBAL	1	88,000.00	88,000.00	necesario para cumplir las tareas de los funcionarios	01/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						14,400.00
SENAPI	Suscripción medios de prensa escrita	GLOBAL	12	1,200.00	14,400.00	necesario para tener conocimiento de informacion nacional e internacional	01/01/2021
33200	Confecciones Textiles						30,000.00
SENAPI	Persianas, alfombras cortinas - Reg., cortinas	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	necesaria para cobertura de ventanas y oficinas	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
33300	Prendas de Vestir						160,500.00
SENAPI	Prendas de vestir	GLOBAL	1	91,000.00	91,000.00	Prendas de vestir	01/01/2021
SENAPI	Compra de Guardapolvo, gorro, gafas de protección personal - Archivo Central, barbijos, trajes, mascarar protectoras para ofical central y regionales	GLOBAL	1	69,500.00	69,500.00	proteccion personal ante el polvo, para uso del personal por epoca de pandemia	01/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						78,600.00
SENAPI	Combustibles, Lubricantes, Derivados y otras Fuentes de Energía, alcohol, gas licuado	GLOBAL	1	78,600.00	78,600.00	resguardar la salud del personal	01/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						5,200.00
SENAPI	Recarga de extintores, botiquin de primeros auxilios	GLOBAL	6	200.00	1,200.00	medio de seguridad	01/01/2021
SENAPI	Productos Químicos y Farmaceuticos	GLOBAL	1	3,000.00	3,000.00	Productos Químicos y Farmaceuticos	01/01/2021
SENAPI	carpicola para archivo central	GLOBAL	2	500.00	1,000.00	se cuenta aun con el material en archivo, solo se requiere 2 valdes	01/01/2021
34300	Llantas y Neumáticos						10,000.00
SENAPI	Llantas	GLOBAL	1	10,000.00	10,000.00	mantenimiento de vehiculos que apoyan actividades del SENAPI	01/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						30,000.00
SENAPI	Aquisicion de vidrios, mamparas entre otros, destinados a ambientes del SENAPI - vidones p/gasolina	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	mantener en buen estado los escritorios	01/01/2021
34600	Productos Metálicos						3,000.00
SENAPI	Aquisicion de materiales metalicos como ser chapas, grifos, llaves de paso	GLOBAL	1	3,000.00	3,000.00	para el mantenimiento del edificio	01/01/2021
34800	Herramientas Menores						15,000.00
SENAPI	herramientas, respuesto y accesorios para vehículos	GLOBAL	1	15,000.00	15,000.00	necesario para el vehiculo y posible adquisicion de un vehiculo	01/01/2021
39100	Material de Limpieza						36,000.00
SENAPI	Aquisicion de material de limpieza destinado a uso de las oficinas de archivo central, oficinas regionales y servidores publicos y productos de desinfeccion por pandemia	GLOBAL	1	36,000.00	36,000.00	Aquisicion de material de limpieza destinado a uso de las oficinas de archivo central, oficinas regionales y servidores publicos y productos de desinfeccion por pandemia	01/01/2021
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						606,100.00
SENAPI	Aquisicion de material de escritorio, Tonner para impresoras y fotocopadoras de la institucion, pinceles, papel hilado para uso de pantentes - DPI	GLOBAL	1	606,100.00	606,100.00	Aquisicion de material de escritorio, Tonner para impresoras y fotocopadoras de la institucion, pinceles, papel hilado para uso de pantentes - DPI	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						39,000.00
SENAPI	Adquisicion de materiales electricos como ser tuvos fluorescentes, focos, cables destinados a uso de las oficinas de la institucion	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	requeridos para la Entidad	01/01/2021
SENAPI	Compra de Material de red 02.04.05	GLOBAL	1	9,000.00	9,000.00	Atender la totalidad de soporte y asistencia técnica a los funcionarios de la institución	01/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						36,000.00
SENAPI	Compra de accesorios 02.04.05	GLOBAL	1	6,000.00	6,000.00	Atender la totalidad de soporte y asistencia técnica a los funcionarios de la institución	01/01/2021
SENAPI	Otros Repuestos y Accesorios COM (teclado, mouse, memoria RAM, Tarjeta madre y otros)	GLOBAL	1	30,000.00	30,000.00	para dotar a los funcionarios que lo requieran	01/01/2021
43110	Equipos de Oficina y Muebles						373,000.00
SENAPI	Muebles y enseres - Escritorios, estantes (nivel nacional)	GLOBAL	1	373,000.00	373,000.00	para dotar al personal que lo requiera y para mantener archivada los documentos del SENAPI	01/01/2021
43120	Equipos de Computacion						1,742,600.00
SENAPI	Adquisición de equipos de enlace VPN del Centro de Procesamiento de Datos, Renovacion de los equipos de administracion de redes de datos 02.04.05	GLOBAL	1	583,000.00	583,000.00	Para el almacenamiento de la documentacion y tramites digitales de nuestra Institucion, Para renovar y ampliar los equipos que realizan la comunicación de sistemas y servicios entre oficinas	01/01/2021
SENAPI	Equipos de Computación, impresoras, UPS y escaners (Direcciones, regionales)	GLOBAL	1	1,159,600.00	1,159,600.00	necesario para el desolvimiento de sus funciones ysalvaguardar los equipos ante corte de energia electrica	01/01/2021
43500	Equipo de Comunicaciones						57,000.00
SENAPI	Ampliacion de las camaras de seguridad. 02.04.05	GLOBAL	1	40,000.00	40,000.00	Para la proteccion de los ambientes donde se genera la informacion digital y resguarda la documentacion fisica.	01/01/2021
SENAPI	Grabadora Portatil DADC y Teléfonos IP SIST	GLOBAL	1	17,000.00	17,000.00	necesario para el desolvimiento de sus funciones y para mantener comunicado al personal.	01/01/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						9,500.00
SENAPI	Adquisicion de aspiradora, deshumidificador y ventilador para Archivo	GLOBAL	1	9,500.00	9,500.00	equipos necesarios para el trabajo de archivo	01/01/2021
49100	Activos Intangibles						68,000.00
SENAPI	Renovacion del certificado de SSL 02.04.05	GLOBAL	1	4,000.00	4,000.00	Para brindar seguridad a los usuarios de nuestros sistemas y portal web.	01/01/2021
SENAPI	Renovacion de la solucion Antivirus 02.04.05	GLOBAL	1	19,000.00	19,000.00	Para la seguridad de la informacion digital generada en cada equipo de escritorio de nuestra institucion.	01/01/2021
SENAPI	Renovacion del soporte tecnico y garantia de equipos. 02.04.05	GLOBAL	1	45,000.00	45,000.00	Para obtener actualizaciones y soporte tecnico de parte del fabricante, ante fallas fisicas o logicas propias del equipo.	01/01/2021
85100	Tasas						20,742.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAPI

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
SENAPI	Pago saneamiento de terreno	GLOBAL	1	15,742.00	15,742.00	Pago saneamiento de terreno	01/01/2021
SENAPI	Pagos por aranceles, peajes y otros	GLOBAL	1	5,000.00	5,000.00	Pago de tasas. Ej. Peajes en viajes terrestres con el vehiculo institucional	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					27,050,171.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 23-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - SENAPI				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
23400	Otros Alquileres						14,000.00
SENAPI	Alquiler de locales para Rendición Publica de Cuentas (dos) 02.04.10	SERVICIOS	2	7,000.00	14,000.00	Rendición Publica de Cuentas (dos)	01/01/2021
25500	Publicidad						12,500.00
SENAPI	Publicidad en medio de prensa escrita 02.04.01	SERVICIOS	2	5,000.00	10,000.00	Rendición Publica de Cuentas (dos)	01/01/2021
SENAPI	PUBLICIDAD EN BOLIGRAFOS 02.04.01	SERVICIOS	1000	2.50	2,500.00	Rendición Publica de Cuentas (dos)	01/01/2021
26990	Otros						7,000.00
SENAPI	Participación y Control Social 02.04.10	SERVICIOS	1	7,000.00	7,000.00	Control Social	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					33,500.00		
TOTAL PRESUPUESTO					27,633,421.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES (SENAVEX)

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía comunitaria, financiera, sin servilismo al capitalismo financiero(05.)

META DEL PDES: Mercados justos.(05.05.)

RESULTADO DEL PDES: Se ha fomentado la comercialización de productos ecológicos y orgánicos, mediante el sello social boliviano y el sello ecológico boliviano.(05.05.144.)

ACCIÓN DEL PDES: Implementación del Sello Social Boliviano para fines de certificación de uso de mano de obra e insumos locales provenientes de la producción agropecuaria nacional en la transformación e industrialización de alimentos.(05.05.144.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.08.-04.	Certificación Sello Social Boliviano implementado.	Apoyar a la protección del mercado interno y la emisión de certificaciones de sellos distintivos de la producción nacional en el marco de la normativa vigente.	-		SENAVEX	0.00	0.00
TOTAL PARCIAL						0.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
META DEL PDES: Aprovechamiento de los beneficios de los tratados comerciales, con promoción a la exportación de los productos elaborados en el país.(06.12.)
RESULTADO DEL PDES: Se ha incrementado al 28% la participación del valor de las exportaciones de la industria manufacturera en el total exportado.(06.12.189.)
ACCIÓN DEL PDES: Acciones integrales de apoyo a los exportadores.(06.12.189.06.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.37.-11.	Desarrollo de acciones integrales de apoyo a los exportadores.	Apoyar al sector exportador para el acceso a preferencias arancelarias de las cuales Bolivia se beneficia.	Se ha disminuido el tiempo de atención de los requerimientos de los exportadores.		SENAVEX	10,529,629.00	0.00
TOTAL PARCIAL						10,529,629.00	0.00
TOTAL GENERAL						10,529,629.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
04.01.01.	50	APOYAR A LA PROTECCIÓN DEL MERCADO INTERNO	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS	DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE AUTORIZACIONES PREVIAS	SISTEMA IMPLEMENTADO	1 SISTEMA DESARROLLADO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/09/21	31/12/21				
04.01.02.				ATENDER SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN AL REGISTRO ÚNICO DEL IMPORTADOR (RUI)	IMPORTADORES DEBIDAMENTE REGISTRADOS	100% de NRO. DE RUI EMITIDOS	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.01.03.				ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	SOLICITUDES API APROBADAS, A LOS IMPORTADORES	100% de NRO. DE SOLICITUDES APROBADAS	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.01.04.				ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN PRESENTADAS POR LA ADUANA NACIONAL	SOLICITUDES API EMITIDAS A LA ADUANA	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.01.05.				CAPACITAR O SOCIALIZAR EL SERVICIO API	SOCIALIZACION DEL SERVICIO API A LOS IMPORTADORES	2 2 CAPACITACIONES REALIZADAS	Informe, nota, acta, lista de participantes, trípticos, videos informativos, guía.	04/01/21	31/12/21				
04.01.06.				ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN API	PROPUESTA PRESENTADA	1 1 NORMATIVA ACTUALIZADA	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.02.01.	50	SERVICIOS VINCULADOS AL INCENTIVO DEL CONSUMO A LA PRODUCCIÓN NACIONAL	SOLICITUDES EMITIDAS	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO	SOLICITUDES EMITIDAS DE CBPyBPP	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.02.02.				ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DEL SELLO HECHO EN BOLIVIA	SOLICITUDES EMITIDAS DE SHEB	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	04/01/21	31/12/21				
04.02.03.				ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DEL SELLO SOCIAL BOLIVIANO	SOLICITUDES EMITIDAS DE SSB	100% de NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.02.04.				SOCIALIZAR LOS SERVICIOS VINCULADOS AL MERCADO INTERNO	SOCIALIZACION DEL SERVICIOS DEL MERCADO INTERNO	2 2 SOCIALIZACIONES REALIZADAS	Informe, nota, acta, lista de participantes, trípticos, videos informativos, guía.	04/01/21	31/12/21				
04.02.05.				ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ACTUALIZACIÓN AL REGLAMENTO DE MERCADO INTERNO	PROPUESTA PRESENTADA	1 1 NORMATIVA ACTUALIZADA	Informe, nota, acta.	04/01/21	31/12/21				
04.02.06.				ELABORAR PROPUESTAS DE MEJORA DEL SISTEMA INFORMATICO PARA LA OPERATIVA DE ESTE SERVICIOS (AGETIC)	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	1 PROPUESTA ELABORADA	Informe, nota, acta.	04/01/21	30/06/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.01.01.	25	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN	UNIDADES PRODUCTIVAS BENEFICIADAS DE LOS DISTINTOS ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PREFERENCIALES EN LOS QUE PARTICIPA BOLIVIA.	PROCEDIMIENTO DE DDJJ ENFOCADO EN LA NUEVA PLATAFORMA INFORMÁTICA	PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRESENTADO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	30/06/21				
11.01.02.				GUÍA DE LLENADO DE DDJJ ENFOCADO EN LA NUEVA PLATAFORMA INFORMÁTICA	PRESENTACIÓN DE LA GUÍA DE LLENADO DE DDJJ	GUÍA PRESENTADA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	30/06/21				
11.01.03.				DESARROLLO, PRUEBAS E IMPLEMENTACIÓN DE LAS DDJJ	MODULO IMPLEMENTADO	1 MODULO IMPLEMENTADO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	30/04/21				
11.01.04.				REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DESARROLLADOS EN LA GESTIÓN 2020	PROCEDIMIENTOS REVISADOS	1 DOCUMENTO AJUSTADO ANUAL	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	30/06/21				
11.01.05.				CREACIÓN DEL REPOSITORIO DIGITAL DE CONSULTA PARA CERTIFICADOS DE ORIGEN	REPOSITORIO DIGITAL PARA CONSULTA DE CERTIFICADOS DE ORIGEN EMITIDOS	REPOSITORIO DIGITAL DE CERTIFICADOS DE ORIGEN EMITIDOS	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	04/01/21	31/12/21				
11.01.06.				DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	MODULO IMPLEMENTADO	1 DESARROLLO DE MODULO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	30/06/21				
11.01.07.				DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL- COD.	MODULO DESARROLLADO	1 DESARROLLO DE MODULO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	30/07/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.01.08.				HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL COD	PUESTA EN PRODUCCIÓN COD	1 HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA COD	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	02/08/21	31/12/21				
11.01.09.				ELABORACION DE GUIAS Y DOCUMENTOS DE APOYO PARA EL SECTOR EXPORTADOR, PARA LA OPERATIVIZACION DEL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN.	GUÍAS ELABORADAS PARA LA CERTIFICACIÓN DE ORIGEN	1 DESARROLLO DE MODULO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	05/01/21	30/06/21				
11.01.10.				REVISIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN DEL SENAVEX	SISTEMA ACTUALIZADO	REVISIÓN EJECUTADAS	INFORMES	01/06/21	30/11/21				
11.01.11.				APOYAR AL VCI EN EL PROYECTO DE VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR DE BOLIVIA- VUCEB	INTEGRACIÓN A LA VUCEB	INTEGRACIÓN - VUCEB	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/03/21	31/12/21				
11.01.12.				RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	LICENCIAS ACTUALIZADAS	2 LICENCIAS ACTUALIZADAS	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	31/12/21				
11.01.13.				DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, PARA LOS EXPORTADORES.	APLICACIÓN DESARROLLADA	1 APLICACIÓN DESARROLLADA	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	31/03/21				
11.01.14.				PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO OFICINA NACIONAL Y REGIONALES SANTA CRUZ Y COCHABAMBA	PROYECTO	PROYECTO	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/07/21	31/12/21				
11.01.15.				SOPORTE INFORMÁTICO A CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS	SOPORTE REALIZADOS	100% de SOPORTE REALIZADOS	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	31/12/21				
11.01.16.				IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MARKETING DIGITAL PARA LOS SERVICIOS DEL SENAVEX	PLAN DE MARKETING DIGITAL IMPLEMENTADO	3 SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MARKETING DIGITAL	INFORMES	01/01/21	31/12/21				
11.01.17.				CAPACITACIÓN INTEGRAL AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE EXPORTACIÓN	USUARIOS EXTERNOS (EXPORTADORES) CAPACITADOS PARA EFECTIVIZAR UNA EXPORTACIÓN	100% de NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL	REGISTRO ÚNICO DE EXPORTADORES RUEX, ELABORACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS, Y EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	05/01/21	31/12/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.01.18.				MONITOREO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y REGIMENES PREFERENCIALES DE LOS QUE SE BENEFICIA BOLIVIA	MONITOREO EFECTUADO	100% de AC/RP MONITOREADO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	31/12/21				
11.01.19.				CONTROL Y VERIFICACIÓN A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS	REPORTE TRIMESTRAL	3 CONTROL EFECTUADO	INFORMES, NOTAS INTERNAS, NORMATIVA INTERNA GENERADA (COMUNICADOS, INSTRUCTIVOS, CIRCULARES, ETC), ACTAS DE REUNIÓN, CONVENIOS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	01/01/21	31/12/21				
11.01.20.				ACTUALIZACIÓN O MEJORA DE LA INFORMACIÓN EN LA INTRANET	ACTUALIZACIÓN REALIZADA	1 ACTUALIZACIÓN REALIZADA	INFORMES, ACTAS DE REUNIONES	01/01/21	30/03/21				
11.02.01.	25	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015	RE CERTIFICACIÓN NORMA ISO 9001:2015	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGO	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	1 PROPUESTA ELABORADA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, COMUNICADOS, CIRCULARES, INSTRUCTIVOS	01/02/21	30/03/21				
11.02.02.				SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015 (CONSULTORIA EN LINEA)	SEGUIMIENTO REALIZADO	1 INFORME DE CONSULTORÍA	INFORME DE CONSULTORÍA	01/10/21	31/12/21				
11.03.01.	25	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL PERSONAL A TRAVÉS DE CURSOS, TALLERES PROGRAMADOS	CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN EJECUTADO	NÚMERO DE CURSOS PROGRAMADOS/CURSOS EJECUTADOS	CURSOS DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN CONTRATADOS.	01/03/21	31/12/21		20000	61,400.00	0.00
11.03.02.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIONES IMPORTACIONES Y MERCADO INTERNO	PROCEDIMIENTO APROBADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/02/21	31/05/21				
11.03.03.				ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTO DE FONDO ROTATIVO Y CAJA CHICA DEL SISTEMA DE TESORERÍA	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/06/21	31/08/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.03.04.				ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTO DE FONDOS EN AVANCE DEL SISTEMA DE TESORERÍA	PROCEDIMIENTO APROBADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/09/21	30/11/21				
11.03.05.				SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	PERCEPCIÓN DE RECURSOS SEGÚN LO PROGRAMADO	100% de RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	REPORTES DEL SIGEP	01/01/21	31/12/21				
11.03.06.				PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE GASTOS PROGRAMADA	100% de CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	REPORTES DEL SIGEP	01/01/21	31/12/21		10000 20000 30000 40000 80000	6,487,590.00 1,685,464.00 698,123.00 155,200.00 1,440,352.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
11.03.07.				ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL TARIFAR DE LOS SERVICIOS DEL SENAVEX	INFORME PRESENTADO AL VCI	INFORME PROGRAMADO/INFORME PRESENTADO	1 INFORME	03/05/21	30/07/21				
11.03.08.				DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALMACENES (SOLICITUDES, INGRESOS, SALIDAS DE ALMACÉN Y CONTROL POSTERIOR DE CERTIFICADOS DE ORIGEN.)	REQUISITOS FUNCIONALES DEFINIDOS.	INFORMES PROGRAMADO/INFORMES PRESENTADOS	INFORMES	01/01/21	30/06/21				
11.04.01.	25	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178	REALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS EN OFICINA CENTRAL Y LAS RRCC	CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN OFICINA CENTRAL Y REGIONALES	INFORMES PROGRAMADOS/INFORMES EJECUTADOS	2 INFORMES DE INVENTARIO (JULIO Y DICIEMBRE)	01/07/21	31/12/21				
11.04.02.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/03/21	31/05/21				
11.04.03.				DESARROLLO INFORMÁTICO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ARCHIVO	SISTEMA DE ARCHIVO IMPLEMENTADO	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS	INFORME DE SATISFACCIÓN DE USO DE LAS UNIDADES DEL SENAVEX	01/07/21	29/10/21				
11.04.04.				ADMINISTRACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO DEL SENAVEX (2008 A 2021), ASÍ COMO, CUSTODIA Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN.	CONSULTORÍA CON INFORME DE RECEPCIÓN POSITIVO	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS	INFORME DE RECEPCIÓN	01/07/21	29/10/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
11.04.05.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE VACACIONES	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/02/21	30/04/21				
11.04.06.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN.	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	03/05/21	30/07/21				
11.04.07.				ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	02/08/21	29/10/21				
11.04.08.				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO	NOTA INTERNA DE REMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA APROBACIÓN	01/07/21	31/12/21				
11.04.09.				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMATICO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE MOVIMIENTO DE PERSONAL (ASISTENCIA, COMISIONES, PERMISOS, VACACIONES, CONTROL TELETRABAJO) .	CONSULTORÍA CON INFORME DE RECEPCIÓN POSITIVO	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS	INFORME DE RECEPCIÓN	01/02/21	30/07/21		20000	1,500.00	0.00
TOTAL PARCIAL												10,529,629.00	0.00
TOTAL GENERAL												10,529,629.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
04.01.	50	APOYAR A LA PROTECCIÓN DEL MERCADO INTERNO																
04.01.01.	16	DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE AUTORIZACIONES PREVIAS	SISTEMA DESARROLLADO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
04.01.02.	16	ATENDER SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN AL REGISTRO ÚNICO DEL IMPORTADOR (RUI)	NRO. DE RUI EMITIDOS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.01.03.	16	ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	NRO. DE SOLICITUDES APROBADAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.01.04.	16	ATENDER SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN PRESENTADAS POR LA ADUANA NACIONAL	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.01.05.	16	CAPACITAR O SOCIALIZAR EL SERVICIO API	2 CAPACITACIONES REALIZADAS		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
04.01.06.	20	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN API	1 NORMATIVA ACTUALIZADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
04.02.	50	SERVICIOS VINCULADOS AL INCENTIVO DEL CONSUMO A LA PRODUCCIÓN NACIONAL																
04.02.01.	17	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COSTO BRUTO DE PRODUCCIÓN Y BIEN PRODUCIDO	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.02.	17	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DEL SELLO HECHO EN BOLIVIA	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.03.	17	ATENDER LAS SOLICITUDES PARA CERTIFICADOS DEL SELLO SOCIAL BOLIVIANO	NRO. DE SOLICITUDES EMITIDAS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
04.02.04.	17	SOCIALIZAR LOS SERVICIOS VINCULADAS AL MERCADO INTERNO	2 SOCIALIZACIONES REALIZADAS		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
04.02.05.	17	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ACTUALIZACIÓN AL REGLAMENTO DE MERCADO INTERNO	1 NORMATIVA ACTUALIZADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
04.02.06.	15	ELABORAR PROPUESTAS DE MEJORA DEL SISTEMA INFORMATICO PARA LA OPERATIVA DE ESTE SERVICIOS (AGETIC)	PROPUESTA ELABORADA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.	25	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EXPORTACIÓN																
11.01.01.	5	PROCEDIMIENTO DE DDJJ ENFOCADO EN LA NUEVA PLATAFORMA INFORMÁTICA	PROCEDIMIENTO PRESENTADO		100.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.02.	5	GUÍA DE LLENADO DE DDJJ ENFOCADO EN LA NUEVA PLATAFORMA INFORMÁTICA	GUÍA PRESENTADA		100.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.01.03.	5	DESARROLLO, PRUEBAS E IMPLEMENTACIÓN DE LAS DDJJ	MODULO IMPLEMENTADO		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.01.04.	5	REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DESARROLLADOS EN LA GESTIÓN 2020	DOCUMENTO AJUSTADO ANUAL		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.05.	5	CREACIÓN DEL REPOSITORIO DIGITAL DE CONSULTA PARA CERTIFICADOS DE ORIGEN	REPOSITORIO DIGITAL DE CERTIFICADOS DE ORIGEN EMITIDOS		100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	100.00
11.01.06.	5	DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN	DESARROLLO DE MODULO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.07.	5	DESARROLLO, PRUEBAS, APROBACIÓN DEL CERTIFICADO DE ORIGEN DIGITAL- COD.	DESARROLLO DE MODULO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.08.	5	HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL COD	HOMOLOGACIÓN INTERNA Y EXTERNA COD		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.01.09.	5	ELABORACION DE GUIAS Y DOCUMENTOS DE APOYO PARA EL SECTOR EXPORTADOR, PARA LA OPERATIVIZACION DEL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN.	DESARROLLO DE MODULO		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.10.	5	REVISIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN DEL SENAVEX	REVISIÓN EJECUTADAS		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	100.00
11.01.11.	5	APOYAR AL VCI EN EL PROYECTO DE VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR DE BOLIVIA- VUCEB	INTEGRACIÓN - VUCEB		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
11.01.12.	5	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SENAVEX	LICENCIAS ACTUALIZADAS		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
11.01.13.	5	DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES, PARA LOS EXPORTADORES.	APLICACIÓN DESARROLLADA		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.01.14.	5	PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO OFICINA NACIONAL Y REGIONALES SANTA CRUZ Y COCHABAMBA	PROYECTO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	100.00
11.01.15.	5	SOPORTE INFORMÁTICO A CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS	SOPORTE REALIZADOS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.01.16.	5	IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MARKETING DIGITAL PARA LOS SERVICIOS DEL SENAVEX	SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MARKETING DIGITAL		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
11.01.17.	5	CAPACITACIÓN INTEGRAL AL SECTOR EXPORTADOR SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE EXPORTACIÓN	NRO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS ANUAL		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.01.18.	5	MONITOREO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y RÉGIMENES PREFERENCIALES DE LOS QUE SE BENEFICIA BOLIVIA	AC/RP MONITOREADO		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.01.19.	5	CONTROL Y VERIFICACIÓN A LAS REGIONALES SOBRE EL RUEX, DDJJ DE ORIGEN, REX Y ECOS	CONTROL EFECTUADO		3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
11.01.20.	5	ACTUALIZACIÓN O MEJORA DE LA INFORMACIÓN EN LA INTRANET	ACTUALIZACIÓN REALIZADA		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.	25	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015																
11.02.01.	50	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGO	PROPUESTA ELABORADA		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
11.02.02.	50	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SENAVEX BAJO NORMA ISO 9001:2015 (CONSULTORIA EN LINEA)	INFORME DE CONSULTORIA		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
11.03.	25	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA CAPTACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SENAVEX EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE																
11.03.01.	12	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DEL PERSONAL A TRAVÉS DE CURSOS, TALLERES PROGRAMADOS	NÚMERO DE CURSOS PROGRAMADOS/CURSOS EJECUTADOS		100.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
11.03.02.	12	ACTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIONES IMPORTACIONES Y MERCADO INTERNO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.03.03.	12	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTO DE FONDO ROTATIVO Y CAJA CHICA DEL SISTEMA DE TESORERÍA	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.03.04.	12	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTO DE FONDOS EN AVANCE DEL SISTEMA DE TESORERÍA	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO APROBADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	100.00
11.03.05.	12	SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS	RECURSOS GENERADOS POR VENTA DE SERVICIOS		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.03.06.	12	PROGRAMACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	CONTROL Y EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.03.07.	14	ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL TARIFAR DE LOS SERVICIOS DEL SENAVEX	INFORME PROGRAMADO/INFORME PRESENTADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.03.08.	14	DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALMACENES (SOLICITUDES, INGRESOS, SALIDAS DE ALMACÉN Y CONTROL POSTERIOR DE CERTIFICADOS DE ORIGEN.)	INFORMES PROGRAMADOS/INFORMES PRESENTADOS		100.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.04.	25	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE LA LEY 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	SENAVEX

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
11.04.01.	12	REALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS EN OFICINA CENTRAL Y LAS RRCC	INFORMES PROGRAMADOS/INFORMES EJECUTADOS		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
11.04.02.	12	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO		100.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.04.03.	12	DESARROLLO INFORMÁTICO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ARCHIVO	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	100.00
11.04.04.	12	ADMINISTRACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO DEL SENAVEX (2008 A 2021), ASÍ COMO, CUSTODIA Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN.	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	100.00
11.04.05.	12	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE VACACIONES	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO		100.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.04.06.	12	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN.	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
11.04.07.	12	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.34	0.00	0.00	100.00
11.04.08.	8	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL	PROCEDIMIENTO PROGRAMADO/PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	100.00
11.04.09.	8	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE MOVIMIENTO DE PERSONAL (ASISTENCIA, COMISIONES, PERMISOS, VACACIONES, CONTROL TELETRABAJO).	TAREAS PROGRAMADAS/TAREAS EJECUTADAS		100.00	0.00	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-1 APOYO ADMINISTRATIVO A LA VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES SENAVEX				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
11220	Bono de Antigüedad						93,600.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	12	7,800.00	93,600.00	SEGUN LEY	02/01/2021
11400	Aguinaldos						131,608.00
SENAVEX	PLANILLA	ANUAL	1	131,608.00	131,608.00	PAGO SEGUN LEY PARA LA OF NACIONAL Y REGIONALES DEL SENAVEX	04/12/2021
11600	Asignaciones Familiares						36,000.00
SENAVEX	ASIGNACION FAMILIAR	MESES	12	3,000.00	36,000.00	LEY 3460	21/01/2021
11700	Sueldos						1,486,332.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	12	123,861.00	1,486,332.00	SEGUN ESCALA SALARIAL R.M. N°447	31/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						157,992.00
SENAVEX	CNS	MESES	12	13,166.00	157,992.00	SEGURO DE SALUD PARA EL PERSONAL DEL SENAVEX	31/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						31,599.00
SENAVEX	PRIMA RIESGO	MESES	12	2,633.25	31,599.00	DESCUENTO POR LEY	31/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						47,398.00
SENAVEX	APORTE SOLIDARIO	MESES	10	4,739.80	47,398.00	DESCUENTO POR LEY	31/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						31,599.00
SENAVEX	APORTE VIVIENDA	MESES	12	2,633.25	31,599.00	DESCUENTO POR LEY	31/01/2021
21100	Comunicaciones						24,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,000.00	24,000.00	SERVICIO DE COURIER - CORRESPONDENCIA NACIONAL Y REGIONALES DEL SENAVEX	01/01/2021
21200	Energía Eléctrica						29,160.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,430.00	29,160.00	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
21300	Agua						7,200.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	600.00	7,200.00	SERVICIO DE AGUA PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
21400	Telefonia						74,004.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	6,167.00	74,004.00	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
21600	Internet y Otros						57,600.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	4,800.00	57,600.00	SERVICIO DE INTERNET PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						14,375.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	10	1,437.50	14,375.00	PASAJES AEREOS Y TERRESTRES PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
22120	Pasajes al exterior del País						14,175.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	1	14,175.00	14,175.00	PASAJE AEREO AL EXTERIOR DEL PAIS BRUSELAS - MONTEVIDEO	01/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						8,904.00
SENAVEX	VIATICOS	DIAS	24	371.00	8,904.00	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS CON EL OBJETO DE CAPACITACION EN TALLERES, SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y OTROS	01/01/2021
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						19,210.00
SENAVEX	VIATICOS	DIAS	10	1,921.00	19,210.00	VIATICOS POR VIAJE A BRUSELAS - MONTEVIDEO	01/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						2,734.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	1	2,734.00	2,734.00	TRASLADO DOCUMENTOS DE LAS OFICINAS REGIONALES A LA OFICINA NACIONAL	01/01/2021
22500	Seguros						17,500.00
SENAVEX	PROCESOS	PROCESO	4	4,375.00	17,500.00	SEGURO AUTOMOTRIZ (DOS VEHICULOS OFICIALES) Y MULTIRIESGO PARA LA OFICINA NACIONAL DEL SENVEX	01/01/2021
22600	Transporte de Personal						3,360.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	280.00	3,360.00	ENTREGA CORRESPONDENCIA Y OTROS	01/01/2021
23100	Alquiler de Inmuebles						60,000.00
SENAVEX	ALQUILER	MESES	12	5,000.00	60,000.00	ARRENDAMIENTO DE AMBIENTE PARA ARCHIVO Y OTROS	01/01/2021
23400	Otros Alquileres						19,200.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	1,600.00	19,200.00	ALQUILER DE AMBIENTES STAND , OTROS	01/05/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						20,000.00
SENAVEX	SERVICIOS	SERVICIOS	4	5,000.00	20,000.00	MANTENIMIENTO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX Y OTROS	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						13,230.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	1	13,230.00	13,230.00	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DEL VEHICULO OFICIAL DE LA DGE SENAVEX	19/03/2021
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						3,600.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	4	900.00	3,600.00	MANTENIMIENTO DE LOS MUEBLES (ESCRITORIO, PUERTAS, SILLAS) Y OTROS EN GENERAL DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	19/03/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						7,000.00
SENAVEX	PROCESOS	PROCESO	2	3,500.00	7,000.00	MANTENIMIENTO DE LINEAS INTERNAS, MATERIAL ELECTRICO, SOPORTE TECNICO Y OTROS.	19/03/2021
25210	Consultorías por Producto						50,400.00
SENAVEX	CONSULTORIA	SERVICIO	1	50,400.00	50,400.00	DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALMACENES	31/01/2021
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						8,400.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	700.00	8,400.00	COMISIONES BANCARIAS DE TRES CUENTAS FISCALES DEL SENAVEX	31/01/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						25,200.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,100.00	25,200.00	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
25500	Publicidad						12,925.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	5	2,585.00	12,925.00	PUBLICIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SENAVEX	30/06/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						31,000.00
SENAVEX	COMPRA	SERVICIO	1	31,000.00	31,000.00	FOTOCOPIADO E IMPRESION DE DOCUMENTOS EN BASE A HOJA DE CALCULO	25/03/2021
25700	Capacitación del Personal						2,000.00
SENAVEX	SERVICIO	CURSO	1	2,000.00	2,000.00	CAPACITACION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA AL PERSONAL DEL SENAVEX Y GESTION DE NEGOCIOS	22/04/2021
25900	Servicios Manuales						5,000.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	2	2,500.00	5,000.00	REQUERIMIENTO DE PERSONAL	15/02/2021
26200	Gastos Judiciales						1,000.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	2	500.00	1,000.00	REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD JURIDICA DEL SENAVEX	14/04/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
26910	Gastos de Representación						4,500.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	3	1,500.00	4,500.00	GASTOS DE REPRESENTACION POR VIAJE AL EXTERIOR	31/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						4,500.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	9	500.00	4,500.00	PASANTES EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION	02/05/2021
26990	Otros						6,000.00
SENAVEX	VARIOS	MESES	4	1,500.00	6,000.00	A REQUERIMIENTO	01/03/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						61,776.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	5,148.00	61,776.00	SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						15,500.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	4	3,875.00	15,500.00	A REQUERIMIENTO DE LA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	04/01/2021
32100	Papel						9,760.00
SENAVEX	SERVICIO	PAQUETE	1	9,760.00	9,760.00	PAPEL BOND Y PAPEL RECICLADO	19/04/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						17,600.00
SENAVEX	SERVICIO	PROCESO	2	8,800.00	17,600.00	CAJAS DE ARCHIVO Y TAPAS DE CARTON	19/04/2021
32300	Libros, Manuales y Revistas						1,000.00
SENAVEX	SERVICIO	PIEZAS	2	500.00	1,000.00	PARA PUBLICIDAD	06/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						4,000.00
SENAVEX	COMPRA	VARIOS	1	4,000.00	4,000.00	A REQUERIMIENTO	06/01/2021
33300	Prendas de Vestir						13,770.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	51	270.00	13,770.00	PRENDAS DE VESTIR PARA EL PERSONAL DEL SENAVEX	21/06/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						5,400.00
SENAVEX	COMPRA	MESES	12	450.00	5,400.00	COMPRA COMBUSTIBLE PARA VEHICULO OFICIAL SENAVEX OF NACIONAL	05/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						4,500.00
SENAVEX	COMPRA	MESES	1	4,500.00	4,500.00	MEDICAMENTOS CON BOTIQUIN PAR ALA OFICINA NACIONAL DEL SENAVEX	12/02/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34300	Llantas y Neumáticos						4,000.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	4	1,000.00	4,000.00	REEMPLAZO PARA VEHICULO OFICIAL DE LA OF NAL DEL SENAVEX	30/06/2021
39100	Material de Limpieza						12,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	6,000.00	12,000.00	A REQUERIMIENTO	21/05/2021
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						90,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	1	90,000.00	90,000.00	COMPRA DE TONER Y MATERIAL DE ESCRITORIO	14/04/2021
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						3,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	3	1,000.00	3,000.00	A REQUERIMIENTO	19/04/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						19,500.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	3	6,500.00	19,500.00	A REQUERIMIENTO	05/08/2021
39990	Otros Materiales y Suministros						3,000.00
SENAVEX	SERVICIO	PROCESO	3	1,000.00	3,000.00	A REQUERIMIENTO	24/06/2021
43110	Equipos de Oficina y Muebles						16,000.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	10	1,600.00	16,000.00	REEMPLAZO DE SILLAS EJECUTIVAS	19/04/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						6,700.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	1	6,700.00	6,700.00	ESTUFAS, EXTRACTOR DE AIRE OF NACIONAL SENAVEX	11/05/2021
85400	Multas						1,500.00
SENAVEX	PROCESOS	NOTIFICACION	1	1,500.00	1,500.00	PREVISION PAGO MULTAS CNS - SIN	23/03/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					2,851,311.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-2 GESTIÓN DEL SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE EXPORTACIONES -SENAVEX				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
11220	Bono de Antigüedad						102,241.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	10	10,224.10	102,241.00	SEGUN LEY	31/01/2021
11400	Aguinaldos						294,136.00
SENAVEX	PLANILLA	ANUAL	1	294,136.00	294,136.00	PAGO SEGUN LEY PARA LAS RRCO DEL SENAVEX	04/12/2021
11600	Asignaciones Familiares						46,000.00
SENAVEX	ASIGNACION FAMILIAR	MESES	10	4,600.00	46,000.00	LEY 3460	19/01/2021
11700	Sueldos						3,428,808.00
SENAVEX	PLANILLA	MESES	12	285,734.00	3,428,808.00	SEGUN ESCALA SALARIAL R.M. N°447	31/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						353,106.00
SENAVEX	CNS	MESES	12	29,425.50	353,106.00	SEGURO DE SALUD CNS PARA EL PERSONAL DE LAS REGIONALES DEL SENAVEX	31/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						70,620.00
SENAVEX	PRIMA RIESGO	MESES	12	5,885.00	70,620.00	DESCUENTO POR LEY	31/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						105,931.00
SENAVEX	APORTE SOLIDARIO	MESES	10	10,593.10	105,931.00	DESCUENTO POR LEY	31/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						70,620.00
SENAVEX	APORTE VIVIENDA	MESES	12	5,885.00	70,620.00	DESCUENTOS POR LEY	31/01/2021
21100	Comunicaciones						8,400.00
SENAVEX	SERVICIOS	MESES	12	700.00	8,400.00	SERVICIO DE COURIER PARA EL ENVIO RRCO	01/01/2021
21200	Energía Eléctrica						29,160.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	2,430.00	29,160.00	ENERGIA ELECTRICA PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	01/01/2021
21300	Agua						5,640.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	470.00	5,640.00	AGUA PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	01/01/2021
21400	Telefonia						45,696.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	3,808.00	45,696.00	SERVICIO DE TELEFONIZ PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	31/01/2021
21600	Internet y Otros						47,340.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	3,945.00	47,340.00	SERVICIO INTERNET PARA ADMINISTRACION RRCOs SENAVEX	31/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						20,475.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	10	2,047.50	20,475.00	PASAJES AEROS Y TERRESTRES PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS RRCOs DEL SENAVEX	15/02/2021
22120	Pasajes al exterior del País						14,175.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	1	14,175.00	14,175.00	PASAJES AEROS AL EXTERIOR DEL PAIS BRUSELAS - MONTEVIDEO	15/05/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						17,808.00
SENAVEX	VIATICOS	VIAJES	48	371.00	17,808.00	VIATICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS RRCOs DEL SENAVEX	19/04/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22220	Viáticos por viajes al exterior del País						11,528.00
SENAVEX	VIATICOS	VIAJES	1	11,528.00	11,528.00	VIATICOS POR VIAJE A BRUSELAS - MONTEVIDEO	21/04/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						14,400.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	8	1,800.00	14,400.00	TRASLADO DE STAND PARA PARTICIPACION EN FERIAS DE LA PAZ , ENVIO AL ARCHIVO CENTRAL Y OTROS	15/05/2021
22500	Seguros						13,500.00
SENAVEX	PROCESOS	PROCESO	1	13,500.00	13,500.00	A REQUERIMIENTO	01/01/2021
22600	Transporte de Personal						2,040.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	170.00	2,040.00	ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, TRANSPORTE DE PERSONAL Y OTROS	14/02/2021
23100	Alquiler de Inmuebles						239,496.00
SENAVEX	ALQUILER	MESES	12	19,958.00	239,496.00	ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA RRCOs ARCHIVO Y OTROS	01/01/2021
23400	Otros Alquileres						52,000.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	4	13,000.00	52,000.00	ALQUILER DE AMBIENTE, STAND, OTROS	01/01/2021
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						33,200.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	8	4,150.00	33,200.00	MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES DEL SENAVEX	24/05/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						7,500.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	2	3,750.00	7,500.00	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE LAS RRCOs SENAVEX	21/06/2021
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres						2,700.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	3	900.00	2,700.00	A REQUERIMIENTO	27/06/2021
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación						2,000.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	1	2,000.00	2,000.00	A REQUERIMIENTO	24/05/2021
25210	Consultorías por Producto						11,000.00
SENAVEX	SERVICIO	SERVICIO	1	11,000.00	11,000.00	CONSULTORIA POR PRODUCTO AUDITORIA SGC	21/09/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene						75,600.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	6,300.00	75,600.00	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS REGIONALES DEL SENAVEX	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25500	Publicidad						9,425.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	4	2,356.25	9,425.00	PUBLICIDAD PARA FORTALECIMIENTO DEL SENAVEX	18/04/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						59,600.00
SENAVEX	COMPRA	SERVICIO	1	59,600.00	59,600.00	SERVICIO DE IMPRESION DE CERTIFICADOS DE ORIGEN, PAPEL, HOJAS MEMBRETADAS	11/03/2021
25700	Capacitación del Personal						61,400.00
SENAVEX	SERVICIO	CURSO	1	61,400.00	61,400.00	CAPACITACION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA AL PERSONAL DEL SENAVEX	21/06/2021
25900	Servicios Manuales						3,150.00
SENAVEX	SERVICIO	REQUERIMIENTO	3	1,050.00	3,150.00	REQUERIMIENTO DEL PERSONAL	19/05/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías						1,500.00
SENAVEX	PASANTIA	MESES	3	500.00	1,500.00	PASANTIAS DE LA UCO RRCOs	16/04/2021
26990	Otros						9,730.00
SENAVEX	VARIOS	MESES	7	1,390.00	9,730.00	A REQUERIMIENTO	15/05/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						180,576.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	12	15,048.00	180,576.00	SERVICIO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DE LAS RRCOs DEL SENAVEX	19/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						11,200.00
SENAVEX	SERVICIO	MESES	4	2,800.00	11,200.00	A REQUERIMIENTO DE LAS OFICINAS RRCOs SENAVEX	25/01/2021
32100	Papel						10,540.00
SENAVEX	COMPRA	PAQUETE	340	31.00	10,540.00	COMPRA DE PAPEL BOND Y RECICLADO OFICINAS RRCOs	18/05/2021
32200	Productos de Artes Gráficas						31,001.00
SENAVEX	SERVICIO	PIEZAS	1	31,001.00	31,001.00	COMPRA DE AGENDAS, ARCHIVADORES DE PALANCA Y PAPEL RILLADO	14/03/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						4,500.00
SENAVEX	COMPRA	MESES	12	375.00	4,500.00	COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULO OFICIAL EN LAS RRCOs	12/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						3,000.00
SENAVEX	COMPRA	MESES	1	3,000.00	3,000.00	COMPRA DE MEDICAMENTOS CON BOTIQUIN PARA LAS RRCOs	19/08/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34300	Llantas y Neumáticos						4,000.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	4	1,000.00	4,000.00	REEMPLAZO DE LLANTAS PARA VEHICULO OFICIAL DE LA RRCO SENAVEX	21/04/2021
39100	Material de Limpieza						12,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	6,000.00	12,000.00	COMPRA STOCK EN ALMACEN	18/02/2021
39500	Utiles de Escritorio y Oficina						81,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	1	81,000.00	81,000.00	COMPRA MATERIAL DE ESCRITORIO y TONER OFICINAS RRCOs	19/02/2021
39700	Utiles y Materiales Eléctricos						4,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	2,000.00	4,000.00	A REQUERIMIENTO	09/06/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						7,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	2	3,500.00	7,000.00	A REQUERIMIENTO	15/08/2021
39990	Otros Materiales y Suministros						2,000.00
SENAVEX	SERVICIO	PROCESO	2	1,000.00	2,000.00	A REQUERIMIENTO	18/07/2021
43110	Equipos de Oficina y Muebles						61,300.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	1	61,300.00	61,300.00	COMPRA SILLAS Y ESTANTES PARA LAS RRCOs	06/05/2021
43120	Equipos de Computacion						56,500.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	4	14,125.00	56,500.00	COMPRA DE PORTATILES E IMPRESORA PARA LA RRCOs DEL SENAVEX	19/08/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo						12,700.00
SENAVEX	COMPRA	PIEZAS	1	12,700.00	12,700.00	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO RRCOs RIBERALTA, CBBA, SCZ	14/06/2021
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno						1,368,852.00
SENAVEX	IMPUESTOS	MESES	12	114,071.00	1,368,852.00	PAGO DE IMPUESTOS	15/01/2021
85100	Tasas						70,000.00
SENAVEX	CONVENIO	ANUAL	1	70,000.00	70,000.00	PAGO MEMBRECIA DE LA OIC	14/10/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					7,190,094.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-3 DESBUROCRATIZACION DE SERVICIOS DEL SENAVEX				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
22110	Pasajes al interior del país						18,750.00
SENAVEX	PASAJES	VIAJES	10	1,875.00	18,750.00	PASAJES AEREO Y TERRESTRES PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE LA DGE SENAVEX	14/06/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
22210	Viáticos por viajes al interior del País						11,872.00
SENAVEX	VIATICOS	DIAS	32	371.00	11,872.00	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS CON EL OBJETO DE CAPACITACION, TALLERES , SEGUIMIENTO , VERIFICACION Y OTROS	14/06/2021
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles						315,301.00
SENAVEX	SERVICIO	PROCESO	1	315,301.00	315,301.00	LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO	21/07/2021
26910	Gastos de Representación						1,801.00
SENAVEX	VIAJES	SERVICIO	1	1,801.00	1,801.00	GASTOS POR VIAJE AL EXTERIOR	21/06/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					347,724.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-98 PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS - SENAVEX				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						82,500.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	1	82,500.00	82,500.00	COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD	18/02/2021
43400	Equipo Médico y de Laboratorio						2,000.00
SENAVEX	COMPRA	PROCESO	1	2,000.00	2,000.00	COMPRA DE INSUMOS PARA BIOSEGURIDAD	14/02/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					84,500.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 19-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - SENAVEX				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
26990	Otros						8,000.00
SENAVEX	SERVICIOS	VARIOS	1	8,000.00	8,000.00	A REQUERIMIENTO DE LA OF NAL DEL SENAVEX	18/07/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					8,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 29-0-1 APOYO A LA ADMINISTRACION AL COMERCIO INTERNO				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
25210	Consultorias por Producto						12,000.00
SENAVEX	CONSULTORIA	SERVICIO	1	12,000.00	12,000.00	CONSULTOR POR PRODUCTO COMERCIO INTERNO	11/05/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						36,000.00
SENAVEX	COMPRA	SERVICIO	1	36,000.00	36,000.00	SERVICIO DE IMPRESION DE CERTIFICADOS API, PAPEL, HOJAS MEMBRETADAS	14/02/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					48,000.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	SERVICIO NACIONAL DE VERIFICACION DE EXPORTACIONES
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	SENAVEX

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
TOTAL PRESUPUESTO					10,529,629.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

PRO-BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Erradicación de la extrema pobreza(01.)
 META DEL PDES: Erradicación de la pobreza extrema material y reducción significativa de la pobreza moderada.(01.01.)
 RESULTADO DEL PDES: Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales.(01.01.05.)
 ACCIÓN DEL PDES: Programa vaso de leche(01.01.05.03.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.01.-01.	Promoción del consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	Promover el consumo de productos lácteos para contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.	Se han desarrollado acciones que coadyuvan al consumo de productos lácteos y al incremento del consumo percapita.		PROBOL	45,133,344.00	0.00
TOTAL PARCIAL						45,133,344.00	0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	MDPyEP

PILAR DEL PDES: Soberanía productiva con diversificación desarrollo integral sin la dictadura del mercado capitalista(06.)
META DEL PDES: Democratización de los medios y factores de producción con énfasis en el sector micro empresarial y comunitario.(06.09.)
RESULTADO DEL PDES: Se han mejorado los procesos de producción en las MyPEs.(06.09.181.)
ACCIÓN DEL PDES: Centros de innovación productiva y tecnológica y mecanismos de acceso a tecnología y/o formación por parte de unidades productivas.(06.09.181.01.)

CODIGO P.E.I.	ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECIFICA P.E.I.	ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (TGN)	PRESUPUESTO (OTRAS FUENTES)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01.06.-10.	Implementación de Centros de Innovación Productiva y Tecnológica en diferentes rubros para mejorar la productividad.	Implementar acciones y servicios para fortalecer la capacidad productiva, administrativa, técnica y tecnológica de las unidades productivas.	Se han fortalecido las capacidades en innovación y transferencia tecnológica, buscando la productividad y diversificación.		PROBOL	6,117,553.00	6,110,011.00
TOTAL PARCIAL						6,117,553.00	6,110,011.00
TOTAL GENERAL						57,360,908.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO (1)	PESO POND (2)	OPERACION (3)	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION (4)	TAREA ESPECIFICA (TE) (5)	RESULTADOS ESPERADOS (TE) (6)	INDICADORES (TE) (7)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE) (8)	FECHA INICIO (TE) (9)	FECHA FINAL (TE) (10)	RESP. ORG. (11)	GRUPO DE GASTO (12)	PRESUPUESTO TGN (13)	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES (14)
01.01.01.	30	Estrategia para incrementar el consumo de productos lácteos en el marco del Fondo PROLECHE.	Contribución al incremento del consumo de leche por persona a 64,5 litros/año	Activaciones de promoción del consumo de lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas / niños, adulto mayores y mujeres en gestación	6 activaciones de promoción del consumo de productos lácteos realizadas	6 Eventos realizados	Monitoreo de medios de comunicación, RRSS y archivos fotográficos.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000	1,102,020.00 121,216.00	0.00 0.00
01.01.02.				Producción y difusión de spots televisivos, cuñas radiales y publicaciones en medios masivos e impresos con temáticas específicas al incremento del consumo de leche y resultados del Fondo Proleche	4 campañas de publicidad realizadas	4 campañas de publicidad	Monitoreo de publicidad. Alcance del mensaje según audiencia por reiting de cada medio de comunicación.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	690,321.00	0.00
01.01.03.				Organización y participación en ferias para promocionar el consumo de leche y su derivados con alcance nacional.	4 ferias, interinstitucionales y departamentales con participación del Fondo PROLECHE.	4 Eventos realizados	Cobertura de medios de comunicación, monitoreo de repercusiones en Redes Sociales, archivos fotográficos y video	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000	132,725.00 117,031.00	0.00 0.00
01.01.04.				Difusión en Redes Sociales (RRSS) sobre la importancia del consumo de leche y resultados del Fondo Proleche	Seguidores en RRSS.	6,000 seguidores en RRSS	Likes compartidos e interacción con los seguidores.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	92,865.00	0.00
01.02.01.	70	Apoyo del Fondo PROLECHE a Industrias y Unidades Productivas del Complejo Productivo Lácteo	Se fortalece al Complejo Productivo Lácteo a través del apoyo a industrias nacionales lácteas y unidades productivas lecheras.	Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, a través de las transferencias directas a las industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	Se ha realizado el 100 % de transferencias directas a las industrias en el marco del precio justo.	Transferencias Directas	Informes técnicos de transferencias, estados de cuentas, comprobantes de ejecución presupuestaria.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	70000	28,421,670.00	0.00
01.02.02.				Implementación, seguimiento y cierre de iniciativas productivas y proyectos con medición de resultados de los mismos.	Se tienen Iniciativas Productivas aprobadas, ejecutadas y con cierre al final del periodo de la gestión 2021	% de ejecución en transferencias a Iniciativas Productivas	Informes, actas, carpetas y proyectos de iniciativas productivas	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000 70000	68,533.00 6,599.00 5,000,000.00	0.00 0.00 0.00
01.02.03.				Diseño, implementación de Proyectos para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo	Productores de Leche incrementan la producción de leche con la implementación de los proyectos	3 Proyectos de Inversión en las tres cuencas Lecheras (Altiplano, Valles, Trópico)	Documentos de proyectos de inversión elaborados, aprobados y ejecutados durante la gestión 2021, convenios con asociaciones de productores e industrias lácteas, dictamen SIN, informes de avance.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	90000	9,380,364.00	0.00
01.02.04.				Gestión administrativa y operativa del fondo Proleche	Se mejora la oferta de servicios a la Productores e Industrias Lácteas mediante la operación administrativa de la oficina nacional de PROBOLIVIA	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Proleche	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31)	01/01/21	31/12/21	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
01.02.05.				Auditoria Externa para las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas desde de la primera etapa del Fondo pro Leche	Auditoria Externa con informes de hallazgos	1 Auditoria, implementada en la gestión 2021	Informes de evaluación e informe de auditoria	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
01.02.06.				Gestionar e impulsar un comité técnico de normalización que permita actualizar la Norma Boliviana 33013/2013	Norma Boliviana actualizada acorde a las necesidades actuales del sector	1 Documento de Norma, actualizado	Documento Norma Boliviana	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
01.02.07.				Cierre de iniciativas productivas de la gestión 2019	Iniciativas productivas con informes de cierre	38 Iniciativas productivas con cierre en 9 meses	Informes, actas de cierre	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.01.01.	15	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas	Se han realizado 14 acciones desarrolladas a nivel regional y local para el fomento a las micro y pequeñas empresas	Compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	Se cuentan con compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	6 Compromisos de apoyo compartido	acta/acuerdos firmados por autoridades con competencia con toma de decisión	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	8,710.00
10.01.02.				Alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas	Se ha mejorado los modelos de comercialización, capacitación y de producción, mediante el establecimiento de alianzas entre MYPEs y empresas privadas	2 alianzas establecidas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada	Convenio carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	6,710.00
10.01.03.				Acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	Se ha mejorado la difusión de información para las MYPE, mediante el establecimiento de un sistema de información	5 Acuerdos/cartas de interés con proveedores con cobertura nacional/local	Convenio carta de intenciones suscritos por Probolivia	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.01.04.				Usuarios activos en el sistema de informaci?n	Se cuenta con un sistema de información interactivo con usuarios del programa en funcionamiento	1,000 Usuarios activos en el sistema de información	Usuarios activos del sistema	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.01.05.				Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE II	Se mejora la oferta de servicios a las MYPE mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales de PRO BOLIVIA	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype	Reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, comprobante de pago de gastos en operación (C-31)	01/01/21	31/12/21	PROBOL	10000 20000 30000	0.00 0.00 0.00	3,013,751.00 244,820.00 111,760.00
10.02.01.	15	Apoyo y fomento a la producción de la micro y pequeña empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.	Se han realizado 6 acciones desarrolladas para el impulso de procesos de innovación y fortalecimiento de capacidades productivas.	Asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) con PM con y sin transferencia.	Se ha mejorado las capacidades de MYPEs mediante la implementación de asistencias técnicas y/o capacitaciones	1,278 MYPEs con PM con transferencia de activos productivos y PM sin transferencia de activos productivos	contratos de financiamiento/Informes de aprobación de planes de mejora	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	625,000.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.02.02.				Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	Se ha transferidos 3.500.000 de bolivianos en activos productivos a MYPES	3.500.000 Millones de bolivianos ejecutados para adquirir activos productivos	comprobante de pago c-31	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 70000	0.00 0.00	21,840.00 1,860,000.00
10.02.03.				Innovaciones en procesos, productos, organizaci?n y comercializaci?n identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con PML)	Se promueve la innovaci?n para las MYPE	3 Innovaciones para la mejora de la produccion y comercializaci?n de productos de las MYPE	ficha de innovaci?n aprobada por DGE	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	8,710.00
10.02.04.				Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de certificaci?n en coordinaci?n con el SPCC (40% mujeres).	Se realizan y aprueban los procesos de certificaci?n de competencias en coordinaci?n con el SPCC	700 Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de CPC	Nota interna de remisi?n de procesos de CPC al VPME	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	128,710.00
10.03.01.	15	Servicios estrategicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientaci?n a la consolidaci?n y crecimiento de la MYPE	Se han realizado 2 acciones desarrolladas orientadas para la consolidaci?n y crecimiento de la MYPE	Acuerdos con entidades financieras aliadas para la atenci?n de necesidades de financiamiento de MYPE	Se mejora el entorno financiero con las MYPE registradas en PROBOLIVIA, mediante el establecimiento de acuerdos con entidades financieras	1 Acuerdo firmado con entidad financiera	Acuerdos/convenios suscrito por Pro Bolivia	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000	0.00	50,000.00
10.03.02.				MYPES que promocionan productos a trav?s de redes sociales, participaci?n en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	Las MYPES mejoran sus capacidades comercializadoras mediante la utilizaci?n de redes sociales, participaci?n en ferias, el uso de marcas colectivas y misiones	200 MYPES comercializan sus productos a traves de redes	Informes de evaluaci?n de los resultados obtenidos de las MYPE tras la implementaci?n de la propuesta para acceso a mercados	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.01.	10	Servicios de investigaci?n e innovaci?n (investigaci?n aplicada, ensayos de laboratorio e innovaci?n en procesos y productos) brindados por los CETIPs.	Se han realizado 9 Servicios de investigaci?n e innovaci?n concluidos para mejorar los procesos y/o productos en los Complejos Productivos con intervenci?n de PRO BOLIVIA	Desarrollo de investigaci?n e innovaci?n que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba	Servicio de investigaci?n e innovaci?n brindado para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Cuero.	5 Investigaciones e innovaciones para la soluci?n de cuellos de botella en el sector cuero	Documentos, informes, tesis, planes de innovaci?n	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.02.				Desarrollo de investigaci?n e innovaci?n que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto.	Se ha brindado servicios de investigaci?n e innovaci?n para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Textil.	1 Investigaci?n e innovaci?n para la soluci?n de cuellos de botella en el sector textil	Documentos, informes, tesis, planes de innovaci?n	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.03.				Desarrollo de investigaci?n e innovaci?n que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil Potos?	Se ha brindado servicio de investigaci?n e innovaci?n para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Textil.	1 Investigaci?n e innovaci?n para la soluci?n de cuellos de botella en el sector textil	Documentos, informes, tesis, planes de innovaci?n	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.04.04.				Desarrollo de investigaci?n e innovaci?n que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto.	Se ha brindado servicio de investigaci?n e innovaci?n para mejorar los procesos y/o productos de las Unidades Productivas del Complejo productivo Madera	1 Investigaci?n e innovaci?n para la soluci?n de cuellos de botella en el sector madera	Documentos, informes, tesis, planes de innovaci?n.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.04.05.				Implementación de alternativas de mejora de procesos, productos y/o gestión desarrollados en la gestión 2019.	Proceso productivo mejorados en los CPT.	1 alternativas para la mejora de procesos y/o productos implementados en el CETIP	Prototipo como producto del proceso y/o producto implementado.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.05.01.	10	Servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación y asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.	Se han realizado 36.926 servicios de desarrollo Productivo y transferencia tecnológica a través de los CETIPs.	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de sus ingresos.	40 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21		20000	0.00	30,000.00
10.05.02.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	Se ha realizado servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	40 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21				
10.05.03.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí	Se ha realizado Servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de sus ingresos.	53 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21				
10.05.04.				Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	se ha realizado servicios de transferencia tecnológica brindados por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	69 servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios, lista de participantes	01/01/21	31/12/21				
10.05.05.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Cuero Cochabamba para contribuir en la mejora de sus ingresos.	36,000 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21				
10.05.06.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	360 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21				
10.05.07.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Textil Potosí para contribuir en la mejora de sus ingresos.	155 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21				

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.05.08.				Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto	Se ha realizado servicios de desarrollo productivo brindados por el CETIP Madera El Alto para contribuir en la mejora de sus ingresos.	209 Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector	Formulario de solicitud de servicios, Informes, reporte de servicios	01/01/21	31/12/21				
10.05.09.				Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnológica e Innovación Productiva CETIPs en operación.	Se tiene 100 % grado de avance de la gestión de financiamiento y operativa de los CETIPs en operación.	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs	Documentos, contratos, informes de seguimiento, evaluación, actas.	01/01/21	31/12/21		10000 20000 30000 40000	1,036,189.00 130,321.00 170,792.00 372,453.00	0.00 0.00 0.00 0.00
10.06.01.	15	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	Se han realizado 9 acciones a favor de MyPEs, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAP's, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	Certificación y Acreditación a MyPEs, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	MyPEs nuevas registradas, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAP's, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	1,700 Registros realizados	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.02.				Renovación de certificación y acreditación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas e ICAP's a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	Unidades Productivas renovadas y acreditadas, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	2,000 Renovación de certificación y acreditación	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.03.				Atención a Unidades Productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO-BOLIVIA.	Unidades Productivas y público en general atendidas para orientar y facilitar el registro de Unidades Productivas.	3,000 Solicitudes Atendidas	Lista de atención en plataforma	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.04.				Funcionamiento del Sistema interactivo de información que permite sistematizar y difundir reporte de logros alcanzados por las acciones de PRO BOLIVIA, medidos en el registro, en base a los indicadores de Valor Agregado, Transformación Productiva e incremento de ingresos.	Sistema de información en funcionamiento que difunde información de Unidades Productivas en función a los logros y resultados alcanzados por PRO BOLIVIA.	5 Difusiones de información de acciones realizadas por las unidades operativas de Pro Bolivia	Informes	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.05.				Atención a las unidades Productivas Lacteas a través de la plataforma de servicios PROBOLIVIA	Unidades productivas Lacteas que realicen su activación nueva o renovación.	16 Registros realizados	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.06.				Actividades Móviles de registros de Unidades productivas a nivel nacional	Unidades Productivas renovadas y acreditadas, para acceder a los beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.	12 publicaciones en la pagina web de las empresas registradas en la plataforma PROBOLIVIA	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
10.06.07.				Verificación de campo de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedor a Unidades Productivas, empresas lácteas.	Numero de verificaciones de unidades productivas.	424 visitas a unidades productivas a nivel nacional.	Informes y reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21				
10.06.08.				Boletín informativo trimestral de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedor a Unidades Productivas, empresas lácteas.	Reportes Informativos de la URS a través de boletines trimestrales	4 "Informes, reportes del sistema"	Reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.09.				Convenios estratégicos con empresas públicas y privadas.	Convenio/carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	10 Convenio/carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA	Informes, Actas de reunión	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.06.10.				Gestión Administrativa y operativa de la unidad de registros	Se mejora la oferta de servicios a las registros mediante la operación administrativa de la oficina nacional y oficinas regionales	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de registros.	Informes y reportes del Sistema de Registro de Unidades Productivas.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	10000 20000 90000	329,756.00 29,034.00 1,292.00	0.00 0.00 0.00
10.07.01.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.	100% de cumplimiento en la ejecución física-financiera de PRO BOLIVIA.	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las unidades organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	Se ha realizado el cumplimiento en el asesoramiento legal y defensa oportuna en procesos administrativos y judiciales.	100% de % de ejecución eficaz	Resoluciones administrativas, Decreto Supremo, convenios, procesos judiciales, etc	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.07.02.				Gestión en la transparencia mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública y resolución de denuncias interpuestas en PRO BOLIVIA.	Se ha realizado las acciones desarrolladas en el marco de la gestión de transparencia y lucha contra la corrupción en PRO BOLIVIA.	100% de % de ejecución eficaz institucional	Informes emitidos, archivos del rea de TLCC, reportes al sistema de información del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, archivo de la unidad de TLCC del MDPyEP.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	20000 30000	7,403.00 6,038.00	0.00 0.00
10.07.03.				Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución física de PRO BOLIVIA	% de ejecución eficaz institucional	POA, informes, documentos, reportes de seguimiento WARA II.	01/01/21	31/12/21	PROBOL			
10.07.04.				Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	Se ha realizado la ejecución financiera de PRO BOLIVIA	% de ejecución eficaz institucional	Informes, documentos, reporte de ejecución presupuestaria SIGEP, procesos de contratación.	01/01/21	31/12/21	PROBOL	10000 20000 30000	2,887,590.00 803,783.00 342,902.00	0.00 0.00 0.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
TAREAS ESPECIFICAS POR OPERACIONES
(FORMULARIO N.2)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS OPERACION	TAREA ESPECIFICA (TE)	RESULTADOS ESPERADOS (TE)	INDICADORES (TE)	MEDIOS DE VERIFICACION (TE)	FECHA INICIO (TE)	FECHA FINAL (TE)	RESP. ORG.	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO OTRAS FUENTES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TOTAL PARCIAL												51,250,897.00	6,110,011.00
TOTAL GENERAL												57,360,908.00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
01.01.	30	Estrategia para incrementar el consumo de productos lácteos en el marco del Fondo PROLECHE.																
01.01.01.	40	Activaciones de promoción del consumo de lácteos con acciones directas con el público, con énfasis en niñas / niños, adulto mayores y mujeres en gestación	Eventos realizados		6.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	6.00
01.01.02.	30	Producción y difusión de spots televisivos, cuñas radiales y publicaciones en medios masivos e impresos con temáticas específicas al incremento del consumo de leche y resultados del Fondo Proleche	campañas de publicidad		4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.03.	20	Organización y participación en ferias para promocionar el consumo de leche y su derivados con alcance nacional.	Eventos realizados		4.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00
01.01.04.	10	Difusión en Redes Sociales (RRSS) sobre la importancia del consumo de leche y resultados del Fondo Proleche	seguidores en RRSS		6000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
01.02.	70	Apoyo del Fondo PROLECHE a Industrias y Unidades Productivas del Complejo Productivo Lácteo																
01.02.01.	10	Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, a través de las transferencias directas a las Industrias lácteas beneficiarias del Fondo PROLECHE.	Transferencias Directas		100.00	14.00	10.00	11.00	6.00	5.00	8.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	100.00
01.02.02.	20	Implementación, seguimiento y cierre de iniciativas productivas y proyectos con medición de resultados de los mismos.	% de ejecución en transferencias a Iniciativas Productivas		100.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
01.02.03.	10	Diseño, implementación de Proyectos para el fortalecimiento del Complejo Productivo Lácteo	Proyectos de Inversión en las tres cuencas Lecheras (Altiplano, Valles, Trópico)		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
01.02.04.	20	Gestión administrativa y operativa del fondo Proleche	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Proleche		100.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	100.00
01.02.05.	10	Auditoria Externa para las iniciativas productivas ejecutadas, aprobadas desde de la primera etapa del Fondo pro Leche	Auditoría, implementada en la gestión 2021		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01.02.06.	20	Gestionar e impulsar un comité técnico de normalización que permita actualizar la Norma Boliviana 33013/2013	Documento de Norma, actualizado		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
01.02.07.	10	Cierre de iniciativas productivas de la gestión 2019	Iniciativas productivas con cierre en 9 meses		38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	0.00	0.00	0.00	38.00
10.01.	15	Articulación territorial con actores públicos y privados para la promoción de políticas, acciones y recursos de fomento a las micro y pequeñas empresas																

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.01.01.	20	Compromisos de apoyo compartido a nivel regional y local con seguimiento anual.	Compromisos de apoyo compartido		6.00	0.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
10.01.02.	20	Alianzas (una por oficina regional) entre MYPE y empresa privadas	alianzas establecidas (una por oficina) entre MYPE y empresa privada		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
10.01.03.	20	Acuerdos/cartas de intención con proveedores con cobertura nacional, Acuerdos con proveedores con cobertura local	Acuerdos/cartas de interés con proveedores con cobertura nacional/local		5.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
10.01.04.	10	Usuarios activos en el sistema de informaci?n	Usuarios activos en el sistema de informaci?n		1000.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	1,000.00
10.01.05.	30	Gestión administrativa y operativa del programa PROMYPE II	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de Promype		100.00	4.00	4.00	11.00	11.00	11.00	13.00	8.00	8.00	6.00	8.00	8.00	8.00	100.00
10.02.	15	Apoyo y fomento a la producción de la micro y peque?a empresa mediante servicios de asistencia técnica, capacitación, transferencia de activos productivos e impulso de procesos de innovación, bajo principios de producción mas limpia.																
10.02.01.	30	Asistencia técnica especializada y capacitación (40% lideradas por mujeres) con PM con y sin transferencia.	MYPES con PM con transferencia de activos productivos y PM sin transferencia de activos productivos		1278.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	158.00	1,278.00
10.02.02.	30	Transferencia de activos productivos a la MYPE (50% lideradas por mujeres)	Millones de bolivianos ejecutados para adquirir activos productivos		3500000.00	0.00	0.00	750000.00	750000.00	750000.00	1250000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00
10.02.03.	20	Innovaciones en procesos, productos, organizaci?n y comercializaci?n identificados y replicados en los rubros priorizados (60% con PML)	Innovaciones para la mejora de la produccion y comercialización de productos de las MYPE		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	3.00
10.02.04.	20	Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de certificación en coordinación con el SPCC (40% mujeres)	Trabajadores de MYPE aprueban los procesos de CPC		700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00
10.03.	15	Servicios estrategicos para el acceso a servicios financieros y mercados con orientaci?n a la consolidaci?n y crecimiento de la MYPE																
10.03.01.	50	Acuerdos con entidades financieras aliadas para la atención de necesidades de financiamiento de MYPE	Acuerdo firmado con entidad financiera		1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.03.02.	50	MYPES que promocionan productos a través de redes sociales, participación en ferias, marcas colectivas, misiones, misiones comerciales, etc.	MYPEs comercializan sus productos a traves de redes		200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
10.04.	10	Servicios de investigación e innovación (investigación aplicada, ensayos de laboratorio e innovación en procesos y productos) brindados por los CETIPs.																
10.04.01.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Cuero Cochabamba	Investigaciones e innovaciones para la solución de cuellos de botella en el sector cuero		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	5.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.04.02.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil El Alto.	Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector textil		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.04.03.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Textil Potosí.	Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector textil		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.04.04.	20	Desarrollo de investigación e innovación que mejoren procesos y/o productos en el CETIP Madera El Alto.	Investigación e innovación para la solución de cuellos de botella en el sector madera		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
10.04.05.	20	Implementación de alternativas de mejora de procesos, productos y/o gestión desarrollados en la gestión 2019.	alternativas para la mejora de procesos y/o productos implementados en el CETIP		1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
10.05.	10	Servicios de Desarrollo Productivo (maquinado y análisis de laboratorio) y Transferencia Tecnológica (capacitación y asistencia técnica especializada) brindados por los CETIPs.																
10.05.01.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Cuero Cochabamba.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		40.00	1.00	2.00	4.00	4.00	4.00	6.00	1.00	4.00	4.00	6.00	3.00	1.00	40.00
10.05.02.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil El Alto.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		40.00	1.00	2.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	2.00	2.00	1.00	40.00
10.05.03.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Textil Potosí	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		53.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	53.00
10.05.04.	10	Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica especializados brindados por el CETIP Madera El Alto.	servicios de capacitación y/o asistencia técnica realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		69.00	1.00	2.00	3.00	3.00	14.00	14.00	5.00	7.00	9.00	5.00	3.00	3.00	69.00
10.05.05.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Cuero Cochabamba	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		36000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	36,000.00
10.05.06.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil El Alto	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		360.00	12.00	18.00	17.00	23.00	47.00	58.00	37.00	36.00	35.00	29.00	24.00	24.00	360.00
10.05.07.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Textil Potosí	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		155.00	14.00	10.00	8.00	17.00	15.00	9.00	14.00	17.00	14.00	17.00	10.00	10.00	155.00
10.05.08.	10	Prestación de servicios de maquinado y laboratorio brindados por el CETIP Madera El Alto	Servicios de maquinado y laboratorio realizados a favor de las Unidades Productivas del sector		209.00	11.00	11.00	14.00	17.00	17.00	21.00	24.00	22.00	21.00	16.00	17.00	18.00	209.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.05.09.	20	Gestión de financiamiento y operativa de los Centros de Tecnológica e Innovación Productiva - CETIPs en operación.	% de avance de efectividad para la operación de los CETIPs		100.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
10.06.	15	Registro y certificación de Unidades Productivas para el acceso a beneficios y servicios de PRO BOLIVIA.																
10.06.01.	30	Certificación y Acreditación a MyPEs, artesanos, proveedores a Unidades Productivas e ICAPs a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	Registros realizados		1700.00	100.00	100.00	150.00	150.00	150.00	150.00	180.00	170.00	180.00	130.00	140.00	100.00	1,700.00
10.06.02.	10	Renovación de certificación y acreditación a Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas e ICAP's a nivel nacional, a través del sistema de Registro de Unidades Productivas.	Renovación de certificación y acreditación		2000.00	160.00	100.00	200.00	260.00	220.00	240.00	200.00	200.00	100.00	100.00	100.00	120.00	2,000.00
10.06.03.	5	Atención a Unidades Productivas y público en general a través de la plataforma de servicios PRO-BOLIVIA.	Solicitudes Atendidas		3000.00	180.00	190.00	250.00	280.00	250.00	240.00	380.00	390.00	210.00	240.00	250.00	140.00	3,000.00
10.06.04.	10	Funcionamiento del Sistema interactivo de información que permite sistematizar y difundir reporte de logros alcanzados por las acciones de PRO BOLIVIA, medidos en el registro, en base a los indicadores de Valor Agregado, Transformación Productiva e incremento de ingresos.	Difusiones de información de acciones realizadas por las unidades operativas de Pro Bolivia		5.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
10.06.05.	15	Atención a las unidades Productivas Lacteas a través de la plataforma de servicios PROBOLIVIA	Registros realizados		16.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	16.00
10.06.06.	5	Actividades Móviles de registros de Unidades productivas a nivel nacional	publicaciones en la pagina web de las empresas registradas en la plataforma PROBOLIVIA		12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
10.06.07.	10	Verificación de campo de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedor a Unidades Productivas, empresas lacteas.	visitas a unidades productivas a nivel nacional.		424.00	20.00	20.00	20.00	40.00	52.00	38.00	43.00	21.00	60.00	30.00	40.00	40.00	424.00
10.06.08.	5	Boletín informativo trimestral de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedor a Unidades Productivas, empresas lacteas.	"Informes, reportes del sistema"		4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
10.06.09.	5	Convenios estratégicos con empresas publicas y privadas.	Convenio/carta de intenciones suscritos por PROBOLIVIA		10.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	10.00
10.06.10.	5	Gestión Administrativa y operativa de la unidad de registros	% de avance en la gestión administrativa-financiera y operativa de registros.		100.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	100.00
10.07.	20	Gestión institucional eficaz y eficiente hacia la concreción de resultados de PRO BOLIVIA.																
10.07.01.	20	Desarrollo de la gestión jurídica a través del asesoramiento legal a las unidades organizacionales de la institución en el marco de la normativa vigente y defensa de la entidad en procesos administrativos y judiciales.	% de ejecución eficaz		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
PROGRAMACION DE EJECUCION TAREAS ESPECIFICAS
(FORMULARIO 2.1)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Código(*)	41
Sigla	PROBOL

CODIGO	PESO POND %	OPERACION TAREA ESPECIFICA	INDICADOR	LINEA BASE	META GESTION	PROGRAMACION EJECUCION												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
10.07.02.	20	Gestión en la transparencia mediante el acceso a la información pública, prevención, promoción de la ética pública y resolución de denuncias interpuestas en PRO BOLIVIA.	% de ejecución eficaz institucional		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10.07.03.	30	Desarrollo de la gestión estratégica y operativa de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional		100.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	100.00
10.07.04.	30	Desarrollo de la gestión administrativa y financiera de PRO BOLIVIA, en el marco de las competencias asignadas.	% de ejecución eficaz institucional		100.00	3.00	4.00	5.00	8.00	11.00	11.00	11.00	11.00	10.00	10.00	8.00	8.00	100.00

Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 18-0-1 TRANSFERENCIAS DIRECTAS AL COMPLEJO PRODUCTIVO LACTEO - PROL (Administración Pro Leche)				FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos		ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos	
12100	Personal Eventual					1,806,072.00	
PROBOL	Personal Eventual	mes	12	150,506.00	1,806,072.00	Haberes al Personal Eventual de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)					180,607.00	
PROBOL	Previsión social	mes	12	15,050.58	180,607.00	Previsión Social - Régimen de Corto Plazo de Personal Eventual de PROBOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo					30,884.00	
PROBOL	Previsión social	mes	12	2,573.67	30,884.00	Previsión Social - Prima de riesgos profesionales régimen de largo plazo de Personal Eventual de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%					54,182.00	
PROBOL	Previsión social	mes	12	4,515.17	54,182.00	Previsión Social - Aporte patronal Solidario para personal Eventual de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda					36,121.00	
PROBOL	Previsión social	mes	12	3,010.08	36,121.00	Previsión Social - Aporte Patronal para Vivienda para Personal Eventual de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
21100	Comunicaciones					20,113.00	
PROBOL	Comunicaciones	global	1	20,113.00	20,113.00	Pago de Courier para PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
21200	Energía Eléctrica					55,311.00	
PROBOL	Energía eléctrica	global	1	55,311.00	55,311.00	Pago consumo de Energía Eléctrica de las oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
21300	Agua					35,198.00	
PROBOL	Agua Potable	global	1	35,198.00	35,198.00	Pago Agua Potable de Oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
21400	Telefonía					8,907.00	
PROBOL	Telefonía	global	1	8,907.00	8,907.00	Pago Servicio de Telefonía de las Oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
21600	Internet y Otros					8,476.00	
PROBOL	Internet y otros	global	1	8,476.00	8,476.00	Pago Servicio de Internet para oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
22500	Seguros					2,454.00	
PROBOL	Seguros	global	1	2,454.00	2,454.00	Pago Seguros al parque automotor de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles					4,460.00	
PROBOL	Mantenimiento y reparación de inmuebles	global	1	4,460.00	4,460.00	Pago por mantenimiento de oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos					8,360.00	
PROBOL	Mantenimiento y reparación de equipos	global	1	8,360.00	8,360.00	Mantenimiento de equipos de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
25210	Consultorías por Producto					25,141.00	
PROBOL	Consultorias por producto	global	1	25,141.00	25,141.00	Pago por servicios de Consultorias por producto en PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
25220	Consultores Individuales de Línea					45,254.00	
PROBOL	Consultorías de línea	global	1	45,254.00	45,254.00	Pago por Servicios de Consultoria de línea en PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
25230	Auditorías Externas					150,847.00	
PROBOL	Auditoria externa	global	1	150,847.00	150,847.00	Pago por servicios de Auditoria Externa al PROLECHE.	01/01/2021
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene					15,085.00	
PROBOL	Lavandería, limpieza e higiene	global	1	15,085.00	15,085.00	Pago por servicios de limpieza en las oficinas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
25900	Servicios Manuales					414.00	
PROBOL	Servicios manuales	global	1	414.00	414.00	Pago por servicios manuales en PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
26200	Gastos Judiciales					526.00	
PROBOL	Gastos judiciales	global	1	526.00	526.00	Pago por gastos judiciales de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías					829.00	
PROBOL	Pasantías	global	1	829.00	829.00	Pago por pasantias en PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
26990	Otros					16,024.00	
PROBOL	Contratación de servicios a terceros	global	1	16,024.00	16,024.00	Contratación de servicios a terceros para PROBOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas					60,339.00	
PROBOL	Refrigerio al personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	mes	12	5,028.25	60,339.00	Pago de refrigerio al personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
32100	Papel					19,296.00	
PROBOL	Papel	global	1	19,296.00	19,296.00	Adquisición de papelería para labores rutinarias de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
32200	Productos de Artes Gráficas					794.00	
PROBOL	Producto de artes gráficas	global	1	794.00	794.00	Adquisición de productos gráficas de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
33300	Prendas de Vestir						594.00
PROBOL	Prendas de vestir	global	1	594.00	594.00	Adquisición de prendas de vestir para PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						315.00
PROBOL	Productos químicos y farmaceuticos	global	1	315.00	315.00	Adquisición de reactivos para análisis de la leche.	01/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						594.00
PROBOL	Prod. de minerales no metálicos y plásticos	global	1	594.00	594.00	Adquisición de productos minerales y plasticos para PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
34600	Productos Metálicos						272.00
PROBOL	Productos metálicos	global	1	272.00	272.00	Adquisición de productos metálicos de PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
39100	Material de Limpieza						10,056.00
PROBOL	Material de limpieza	global	1	10,056.00	10,056.00	Adquisición de material de limpieza para PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						53.00
PROBOL	guantes	global	1	53.00	53.00	Compra de guantes para personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
39500	Útiles de Escritorio y Oficina						11,310.00
PROBOL	Útiles de escritorio y oficina	global	1	11,310.00	11,310.00	Adquisición de materiales de oficinas para labores rutinarias para PRO BOLIVIA/PROLECHE.	01/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios						1,803.00
PROBOL	Accesorios para movilidad	global	1	1,803.00	1,803.00	Accesorios para movilidad institucional de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)					2,610,691.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 18-0-3 PROMOCIÓN DEL CONSUMO DE PRODUCTOS LÁCTEOS				FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos		ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos	
22110	Pasajes al interior del país						77,517.00
PROBOL	Pasajes Aéreos y Terrestres	global	1	77,517.00	77,517.00	Pagos de Pasajes aéreos y terrestres al personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País						73,813.00
PROBOL	Viáticos por viajes al interior	global	1	73,813.00	73,813.00	Pago de Viáticos por viajes al Interior del País al personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
22300	Fletes y Almacenamiento						61,297.00

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
PROBOL	Fletes y Almacenamiento	global	1	61,297.00	61,297.00	Pago por Fletes y Almacenamiento de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias						52,361.00
PROBOL	Alquiler de Equipos y Maquinarias	global	1	52,361.00	52,361.00	Pago por alquiler de equipos y maquinaria PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
23400	Otros Alquileres						83,380.00
PROBOL	Otros Alquileres	global	1	83,380.00	83,380.00	Pago por otros alquileres de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
25500	Publicidad						1,767,721.00
PROBOL	Publicidad para el consumo de Leche	global	1	1,767,721.00	1,767,721.00	Pago por publicidad que promoció el consumo de leche PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						110,354.00
PROBOL	Servicios de Imprenta y Fotocopiado	global	1	110,354.00	110,354.00	Pago por servicios de Imprenta y Fotocopiado PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
26700	Servicios de Laboratorios Especializados						27,959.00
PROBOL	Análisis de Laboratorio	global	1	27,959.00	27,959.00	Análisis de Laboratorio contra el covid-19	01/01/2021
26990	Otros						87,449.00
PROBOL	Otros servicios específicos	global	1	87,449.00	87,449.00	Pago por otros servicios brindados a PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares						282,408.00
PROBOL	Gastos por alimentación	global	1	282,408.00	282,408.00	Pago por gastos en alimentación PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
32500	Periódicos y Boletines						3,722.00
PROBOL	Periódicos y Boletines	global	1	3,722.00	3,722.00	Adquisición de periódicos y boletines para PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
33300	Prendas de Vestir						34,031.00
PROBOL	adquisición de ropa de protección	global	1	34,031.00	34,031.00	adquisición de ropa de protección para el personal PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						41,794.00
PROBOL	Combustibles y Lubricantes	global	1	41,794.00	41,794.00	Pago por combustible y lubricantes para PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos						66,932.00
PROBOL	Alcohol,, desinfectante	global	1	66,932.00	66,932.00	Alcohol,, desinfectante para la prevención del covid -19 para PROBOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						2,344.00
PROBOL	Mascarilla y lentes de proteccion	global	1	2,344.00	2,344.00	Mascarilla y lentes de proteccion para el personal de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
39100	Material de Limpieza						4,476.00
PROBOL	Compra de detergente, atomizadores, etc	global	1	4,476.00	4,476.00	Compra de detergente, atomizadores, etc para prevencion del covid 19 para PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico						2,937.00
PROBOL	guantes	global	1	2,937.00	2,937.00	Para prevencion contra el covid 19 para PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos						12,959.00
PROBOL	Útiles y Materiales Eléctricos	global	1	12,959.00	12,959.00	Adquisición de útiles y materiales eléctricos de PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)					2,793,454.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-2 CENTROS DE INNOVACION PRODUCTIVA Y SERVICIOS DE TRASFERENCIA TECNOLÓGICA Y DESARROLLO PRODUCTIVO				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
12100	Personal Eventual						887,832.00
PROBOL	Personal Eventual	mes	12	73,986.00	887,832.00	Haberes personal Eventual para los CETIPs.	01/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						88,783.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	7,398.58	88,783.00	Previsión Social - Régimen de Corto Plazo (Salud)	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						15,182.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	1,265.17	15,182.00	Previsión Social - Prima de Riesgos Profesionales Régimen de Corto Plazo	01/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						26,635.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	2,219.58	26,635.00	Previsión Social - Aporte patronal Solidario - personal CETIPs	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						17,757.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	1,479.75	17,757.00	Previsión Social - Aporte patronal para vivienda - personal CETIPs	01/01/2021
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos						92,070.00
PROBOL	Mantenimiento y reparación de equipos del CETIPs	global	1	92,070.00	92,070.00	Mantenimiento operativo de maquinaria de equipos de los Cetips en Operación	01/01/2021
26700	Servicios de Laboratorios Especializados						38,251.00
PROBOL	Análisis de Laboratorio	global	1	38,251.00	38,251.00	Para prevención contra el covid 19 para el personal del CETIP	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
33100	Hilados y Telas					25,900.00	
PROBOL	Hilados, telas fibras y algodón	global	1	25,900.00	25,900.00	Adquisición de fibras de telas y fibras para los CETIPs Textil	01/01/2021
33300	Prendas de Vestir					48,200.00	
PROBOL	trajes de proteccion	global	1	48,200.00	48,200.00	para prevención contra el covid 10 para el personal del CETIP	01/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo					9,400.00	
PROBOL	Combustibles, lubricantes y derivados	global	1	9,400.00	9,400.00	Adquisición de lubricantes para las maquinas de los CETIPs	01/01/2021
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos					14,235.00	
PROBOL	Productos químicos y farmaceuticos	global	1	14,235.00	14,235.00	Adquisición de reactivos para los laboratorios de los CETIPs	01/01/2021
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos					4,520.00	
PROBOL	Prod. de minerales no metálicos y plásticos	global	1	4,520.00	4,520.00	Adquisición de productos plásticos para los CETIPs.	01/01/2021
34600	Productos Metálicos					830.00	
PROBOL	Productos metálicos	global	1	830.00	830.00	Adquisición de productos metálicos para los CETIPs en operación	31/03/2021
34800	Herramientas Menores					11,550.00	
PROBOL	Herramientas menores	global	1	11,550.00	11,550.00	Adquisición de Herramientas menores para los CETIPs en operación.	31/03/2021
39100	Material de Limpieza					7,940.00	
PROBOL	Material de limpieza	global	1	7,940.00	7,940.00	Adquisición de material de limpieza para CETIPs	31/03/2021
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico					4,160.00	
PROBOL	guantes	global	1	4,160.00	4,160.00	Para proteccion del personal del CETIP	01/01/2021
39700	Útiles y Materiales Eléctricos					5,000.00	
PROBOL	Útiles y materiales eléctricos	global	1	5,000.00	5,000.00	Adquisición de material eléctrico para los CETIPs en operación.	31/03/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios					39,057.00	
PROBOL	Otros repuestos y accesorios	global	1	39,057.00	39,057.00	Adquisición de otros repuestos y accesorios para los CETIPs	31/03/2021
43700	Otra Maquinaria y Equipo					372,453.00	
PROBOL	Maquinaria y equipo	global	1	372,453.00	372,453.00	Adquisición de maquinaria y equipo para los CETIPs	31/03/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					1,709,755.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-4 DESARROLLO DE UNIDADES PRODUCTIVAS				FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación		ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación	
12100	Personal Eventual					668,087.00	
PROBOL	Personal Eventual	mes	12	55,673.92	668,087.00	Haberes al Personal Eventual de PRO BOLIVIA.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						66,808.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	5,567.33	66,808.00	Previsión social - régimen de corto plazo para personal eventual de PRO BOLIVIA.	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						11,424.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	952.00	11,424.00	Previsión Social - Prima de riegos profesionales régimen de largo plazo de Personal Eventual de PRO BOLIVIA.	01/01/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						20,043.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	1,670.25	20,043.00	Previsión Social - Aporte patronal Solidario para personal eventual de PRO BOLIVIA.	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						13,362.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	1,113.50	13,362.00	Previsión Social - Aporte Patronal para Vivienda para Personal Eventual de PRO BOLIVIA.	31/03/2021
21200	Energía Eléctrica						144,000.00
PROBOL	Energía eléctrica	mes	12	12,000.00	144,000.00	Pago consumo de Energía Eléctrica de las oficinas de PRO BOLIVIA y Oficinas Regionales.	01/01/2021
21500	Gas Domiciliario						12,000.00
PROBOL	Pago de servicio de consumo de gas	mes	12	1,000.00	12,000.00	Pago de servicio de consumo de gas para las oficinas regionales	01/01/2021
25300	Comisiones y Gastos Bancarios						2,400.00
PROBOL	Pago de comisiones y gastos Bancarios	global	1	2,400.00	2,400.00	Pago de comisiones y gastos Bancarios del proyecto PROMYPE	01/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas						36,000.00
PROBOL	Pago de refrigerios	global	1	36,000.00	36,000.00	Pago de refrigerios para el personal PROMYPE	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)					974,124.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-5 REGISTRO Y ACREDITACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS				FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos		ORGANISMO FINANCIADOR: 0 TGN Otros Ingresos	
12100	Personal Eventual						285,688.00
PROBOL	Personal Eventual	mes	12	23,807.33	285,688.00	Haberes al Personal Eventual de Registro.	01/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						26,372.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	2,197.67	26,372.00	Previsión Social - Régimen de Corto Plazo de Personal Eventual de Registro.	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						4,508.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	375.67	4,508.00	Previsión Social - Prima de riegos profesionales régimen de largo plazo de Personal Eventual de Registro.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						7,912.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	659.33	7,912.00	Previsión Social - Aporte patronal Solidario para personal Eventual de Registro.	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						5,276.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	439.67	5,276.00	Previsión Social - Aporte Patronal para Vivienda para Personal Eventual de Registro.	01/01/2021
21400	Telefonia						12,000.00
PROBOL	Pago de servicio de telefonia	mes	12	1,000.00	12,000.00	Pago de servicio de telefonia	01/01/2021
22110	Pasajes al interior del país						7,048.00
PROBOL	Pasajes Terrestres	global	1	7,048.00	7,048.00	Pago pasajes a personal de Registro.	01/01/2021
22210	Viaticos por viajes al interior del País						9,276.00
PROBOL	Viaticos	global	1	9,276.00	9,276.00	Viaticos a personal de Registro.	01/01/2021
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos						710.00
PROBOL	fotocopia de talonarios	global	1	710.00	710.00	Para la administración Registro	01/01/2021
96200	Devoluciones						1,292.00
PROBOL	Devoluciones	global	1	1,292.00	1,292.00	Pago por devoluciones de boletas de registro y acreditación.	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 11 T.G.N. Otros Ingresos (11 - 0)					360,082.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-6 PROMYPE FASE II				FUENTE: 80 Donacion externa		ORGANISMO FINANCIADOR: 515 Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperacion	
12100	Personal Eventual						2,582,255.00
PROBOL	Personal Eventual	mes	12	215,187.92	2,582,255.00	Haberes al Personal Eventual de PROMYPE.	01/01/2021
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)						258,226.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	21,518.83	258,226.00	Previsión Social - Régimen de Corto Plazo de Personal Eventual de PROMYPE.	01/01/2021
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo						44,157.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	3,679.75	44,157.00	Previsión Social - Prima de riegos profesionales régimen de largo plazo de Personal Eventual de PROMYPE.	01/02/2021
13131	Aporte Patronal Solidario 3%						77,468.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	6,455.67	77,468.00	Previsión Social - Aporte patronal Solidario para personal Eventual de PROMYPE.	01/01/2021
13200	Aporte Patronal para Vivienda						51,645.00
PROBOL	Previsión social	mes	12	4,303.75	51,645.00	Previsión Social - Aporte Patronal para Vivienda para Personal Eventual de PROMYPE.	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
21100	Comunicaciones					6,000.00	
PROBOL	Servicio de courier	global	1	6,000.00	6,000.00	Para el envío de material general a las oficinas regionales	01/01/2021
21200	Energía Eléctrica					30,000.00	
PROBOL	Servicio de energia electrica	mes	12	2,500.00	30,000.00	Pago de servicio de energia electrica para las oficinas regionales y la nacional del proyecto PROMYPE	01/01/2021
21300	Agua					3,600.00	
PROBOL	pago de servicio por consumo de agua	mes	12	300.00	3,600.00	pago de servicio por consumo de agua para las oficinas regionales y la oficina nacional del proyecto PROMYPE	01/01/2021
21400	Telefonia					12,500.00	
PROBOL	Pago de servicio por telefonia	mes	12	1,041.67	12,500.00	Pago de servicio por telefonia para las oficinas regionales y al oficina nacional del proyecto PROMYPE	01/01/2021
21500	Gas Domiciliario					3,000.00	
PROBOL	Pago de servicio de gas	mes	12	250.00	3,000.00	Pago de servicio por servicio de gas en las ofcnas regionales de PROMYPE	01/01/2021
21600	Internet y Otros					12,500.00	
PROBOL	Pago de servicio por internet	mes	12	1,041.67	12,500.00	Pago de servicio por internet en las oficinas regionales y en la nacional del proyecto PROMYPE	01/01/2021
22110	Pasajes al interior del país					30,126.00	
PROBOL	Pago de pasajes aéreos y terrestres	global	1	30,126.00	30,126.00	Para pago de pasajes aéreos y terrestres del personal	01/01/2021
22210	Viáticos por viajes al interior del País					34,874.00	
PROBOL	pago de viaticos personal	global	1	34,874.00	34,874.00	pago de viaticos por concepto de viajes al interior del pais	01/01/2021
22500	Seguros					10,000.00	
PROBOL	Pago seguro automotor	global	1	10,000.00	10,000.00	Pago seguro automotor	01/01/2021
22600	Transporte de Personal					5,400.00	
PROBOL	Pago urbanos pasajes urbanos	global	1	5,400.00	5,400.00	Pago urbanos pasajes urbanos para el proyecto PROMYPE	01/01/2021
25210	Consultorias por Producto					825,000.00	
PROBOL	Pago Productos estudios	global	1	825,000.00	825,000.00	Pago Productos estudios para el Proyecto PROMYPE	01/01/2021
25230	Auditorias Externas					125,000.00	
PROBOL	Pago de verificacion de gastos	global	1	125,000.00	125,000.00	Pago de verificacion de gastos efectuados por el Proyecto PROMYPE	01/01/2021
25500	Publicidad					9,000.00	
PROBOL	Pago Promocional material promocional	global	1	9,000.00	9,000.00	Pago Promocional material promocional del proyecto PROMYPE	01/01/2021

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos					7,500.00	
PROBOL	Pago Anillados fotocopias, anillados, impresiones	global	1	7,500.00	7,500.00	Pago Anillados fotocopias, anillados, impresiones para el proyecto PROMYPE	01/01/2021
26990	Otros					10,000.00	
PROBOL	Pago Financieros, servicios financieros	global	1	10,000.00	10,000.00	Pago Financieros servicios financieros para el proyecto PROMYPE	01/01/2021
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Publicas					77,760.00	
PROBOL	Refrigerio al personal de PROMYPE.	mes	12	6,480.00	77,760.00	Pago de Refrigerio al Personal de PROMYPE.	01/01/2021
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares					10,000.00	
PROBOL	Pago de refrigerio de te	global	1	10,000.00	10,000.00	Pago de refrigerio de te del proyecto PROMYPE	01/01/2021
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo					9,000.00	
PROBOL	Pago de servicio de gasolina	global	1	9,000.00	9,000.00	Pago de servicio de gasolina	01/01/2021
39500	Utiles de Escritorio y Oficina					5,000.00	
PROBOL	Pago de insumos de escritorio	global	1	5,000.00	5,000.00	Pago de insumos de escritorio para el proyecto PROMYPE	01/01/2021
39700	Utiles y Materiales Eléctricos					5,000.00	
PROBOL	Pago electricos ,insumos electricos	global	1	5,000.00	5,000.00	Pago electricos insumos electricos para el proyecto promype	01/01/2021
39800	Otros Repuestos y Accesorios					5,000.00	
PROBOL	Pago para repuestos para equipos	global	1	5,000.00	5,000.00	Pago para repuestos para equipos para el proyecto PROMYPE	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 80 Donacion externa (80 - 515)					4,250,011.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 25-0-99 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL - PRO BOLIVIA				FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación		ORGANISMO FINANCIADOR: 111 Tesoro General de la Nación	
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares					757.00	
PROBOL	Pago por gastos de alimentación	global	1	757.00	757.00	Pago por gastos de alimentación de PRO BOLIVIA	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 10 Tesoro General de la Nación (10 - 111)					757.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 97-0-22 PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN (PROBOLIVIA)				FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos		ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos	
99100	Provisiones para gastos de Capital					9,380,364.00	
PROBOL	Transferencias mediante proyectos a productores lechero y a industrias lácteas	proyectos	1	9,380,364.00	9,380,364.00	Con proyectos ejecutados con recursos del Fondo PROLECHE, se propone contribuir a la seguridad alimentaria, promocionar el consumo de productos lácteos y fortalecer el complejo productivo lácteo.	03/05/2021
TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)					9,380,364.00		

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
GASTOS ESTIMADOS POR PARTIDA
(FORMULARIO N.4)

ANTEPROYECTO POA 2021	
Area Organizacional	PRO - BOLIVIA
Gestión del POA	2021
Fecha elab. POA	11/09/2020
Sigla	PROBOL

UNIDAD	DESCRIPCION (PARTIDA PRESUPUESTARIA/ MATERIAL SOLICITADO)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Ref.)	TOTAL(BS.)	JUSTIFICACION	FECHA ESTIMADA DE COMPRA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-1 TRANSFERENCIAS DIRECTAS AL COMPLEJO PRODUCTIVO LACTEO				FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos		ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos	
71700	Subvenciones Económicas a Empresas						24,726,853.00
PROBOL	Para realizar transferencias publico privadas	global	1	24,726,853.00	24,726,853.00	Para la Contribución al precio justo en apoyo a las Unidades Productivas, a través de las transferencias directas a las industrias lácteas	01/01/2021
73700	Transferencias Corrientes a Empresas Públicas Nacionales por Subsidios o Subvenciones						3,694,817.00
PROBOL	Transferencias directas a empresas públicas	global	1	3,694,817.00	3,694,817.00	Transferencias directas a empresas públicas registradas en PRO BOLIVIA/PROLECHE	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)					28,421,670.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-2 TRANSFERENCIAS A TRAVES DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS LACTEAS				FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos		ORGANISMO FINANCIADOR: 230 Otros Recursos Especificos	
71610	A Personas e Instituciones Privadas sin fines de lucro						5,000,000.00
PROBOL	Para realizar Transferencias Publico Privadas	global	1	5,000,000.00	5,000,000.00	Para realizar Transferencias Publico Privadas	01/01/2021
TOTAL FUENTE: 42 Transferencias de Recursos Especificos (42 - 230)					5,000,000.00		
CATEGORIA PROGRAMATICA: 98-0-8 TRANSFERENCIAS DEL PROMYPE FASE II A UNIDADES PRODUCTIVAS				FUENTE: 44 Transferencias de Donacion Externa		ORGANISMO FINANCIADOR: 515 Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperacion	
75212	En Especie						1,860,000.00
PROBOL	Para realizar Transferencias Publico Privadas	global	1	1,860,000.00	1,860,000.00	Para realizar Transferencias Publico Privadas a unidades productivas del sector manufacturero priorizado	01/03/2021
TOTAL FUENTE: 44 Transferencias de Donacion Externa (44 - 515)					1,860,000.00		
TOTAL PRESUPUESTO					57,360,908.00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			