



RESUMEN EJECUTIVO

El Informe de Auditoría Interna relativa al **"Informe de Control Interno del Examen de Confiabilidad de los Estados Financieros, Registros de Ejecución Presupuestaria de Recursos, Gastos y otros Estados Complementarios de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo - BOLTUR, al 31 de diciembre de 2020"** fue ejecutado en cumplimiento a los artículo 15 y 27 inciso e) de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio de 1990, Memorandum MEM/MDPyEP/N° 0016/2021 de fecha 15 de abril de 2021 emitida el Ministro de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP y en observancia a los Programas Operativos Anuales de Actividades del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural - MDPyEP y la Unidad de Auditoría Interna de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo BOLTUR, correspondiente a la gestión 2021; e instrucciones impartidas por la Unidad de Auditoría Interna mediante Memorandum CITE: MEM/MDPyEP/UAI N° 0024/2021 de fecha 14 de mayo de 2021.

El objetivo del presente examen es emitir una opinión independiente respecto a:

- Sí el control interno relacionado con el registro de las operaciones y la presentación de la información financiera de de la Empresa Estatal Boliviana de Turismo BOLTUR, ha sido diseñado e implantado para el logro de los objetivos de la entidad.

El objeto del presente examen comprendió la evaluación de información y documentación de respaldo de las operaciones contables, presupuestarias, financieras que sustentan las actividades relacionadas con el examen, consistentes en:

- Balance General,
- Estado de Recursos y Gastos,
- Estado de Flujo de Efectivo,
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto,
- Cuenta Ahorro – Inversión – Financiamiento,
- Notas a los Estados Financieros,
- Estado consolidado de Disponibilidades,
- Estado consolidado de Cuentas por Pagar,
- Estado consolidado de Cuentas por Cobrar,
- Estado consolidado de Deuda Flotante,
- Conciliaciones Bancarias,
- Reporte Consolidado de Activos Fijos Ordenados por Grupo Contable,
- Actas de Entrega y Devolución de Activos Fijos individualizado,
- Pólizas de Seguro de Vehículos,
- Reporte Consolidado de Almacenes Materiales y Suministros,
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Recursos,





- Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos (Estado de la Ejecución Presupuestaria de Gastos por Categoría Programática Fuente de Financiamiento y Organismo Financiador),
- Devengado por Objeto del Gasto,
- Devengado por Categoría Programática Detallado,
- Registro de Ejecución de Recursos C-21,
- Registro de Ejecución de Gastos C- 31,
- Comprobante de Reversión (Modificaciones al Registro de Presupuesto) C-32,
- Registros auxiliares o información complementaria a los Estados Financieros,
- Plan Anual de Caja,
- Solicitud de Gastos/Cargo a Rendir,
- Reportes del Sistema de Gestión Pública SIGEP como: Historial del Fondo Rotativo, Estado Actual del Fondo Rotativo, Reposiciones de Fondo Rotativo, Reposición Fondo Rotativo, Solicitudes de Gasto al Fondo Rotativo, Reportes Descargos por Estructura Presupuestaria y otros,
- Estructura Organizativa,
- Escala Salarial, Planilla Presupuestaria y Estructura Organizativa de BOLTUR,
- Programa Operativo Anual Institucional,
- Presupuesto Institucional,
- Resoluciones Administrativas de modificaciones presupuestarias y su respectiva documentación de respaldo,
- Informes Técnicos y Legales,
- Informe de Evaluación Mensual POA y Presupuesto,
- Programa Anual de Contrataciones - PAC,
- Resolución Administrativa de Nombramiento RPA, RPC y Licitación Pública,
- Procesos de Contrataciones,
- Documentos Contractuales,
- Reportes del Sistema de Contrataciones Estatales – SICOES (Formularios: 100 "Convocatorias para el inicio de procesos de contratación de bienes, obras, servicios, generales y servicios de consultoría", **120** "Resolución de Aprobación del Documento Base de Contratación", **170** "Adjudicación o Declaración Desierta", **200** "Información del Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio", **500** "Recepción Definitiva o Disconformidad", **100 - E** Ampliación de fecha para la formalización de la contratación, **100 - E** Suspensión, **100 - E** Anulación, **100-E** Cancelación", **250** "Información de Modificaciones al Contrato", **400** "Contratación por Excepción, Desastres y/o Emergencias, Contrataciones Directas, Contrataciones Menores u otra modalidades que no requieran publicación de convocatoria",
- Movilidad funcionaria del personal eventual (Altas, Bajas y Renuncias), emitido por el SIGMA,
- Carpetas Personales personal eventual,
- Registro de Asistencia emitido por el Sistema Biométrico,
- Formularios impositivos RC-IVA del personal permanente,
- Libro de Compras y Ventas,
- Reporte Impositivo emitido por el SIGMA,
- Detalle mensual de Control de entrega de papeletas de pago, personal eventual,



